

FAQ – konkurs nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-005/18

z dnia 13 kwietnia 2018 r.

1. **Czy we wniosku o dofinansowanie konieczne jest aby wskazać przewidywaną liczbę uczestników z poszczególnych grup tj. ile będzie osób przewidzianych do zwolnienia, ile osób zagrożonych zwolnieniem, ilu rolników, a ile osób, które utraciło pracę z przyczyn zakładu pracy?**

Nie, z uwagi na specyfikę projektu outplacementowego nie jest wymagane i pożądanie wskazywanie konkretnej liczby osób z poszczególnych grup do objęcia wsparciem. Natomiast Wnioskodawca powinien opisać sytuację problemową, potrzeby i oczekiwania oraz bariery osób z poszczególnych wyżej wymienionych grup (np. inne bariery posiadają osoby przewidziane do zwolnienia, a inne rolnicy).

2. **W jaki sposób należy zawrzeć we wniosku informacje w zakresie spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn (standard minimum) ?**

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych lub ich braku należy użyć danych jakościowych i/lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Poprzez obszar tematyczny interwencji należy rozumieć obszary merytoryczne objęte wsparciem w ramach programu np. zatrudnienie, integrację społeczną, edukację, adaptacyjność – w przypadku konkursu outplacementowego akceptowane będą dane w obszarze: zatrudnienia, bezrobocia, sytuacji zawodowej rolników.

Zasięg oddziaływania projektu odnosi się do przestrzeni, której on dotyczy tj. zasięg oddziaływania powinien być tożsamy z obszarem realizacji projektu.

Do barier równościowych w obszarze outplacementu można zaliczyć np.:

- stereotypy płci w obszarze zatrudnienia,
- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy.

Przy diagnozowaniu barier równościowych należy wziąć pod uwagę, w jakim położeniu znajdują się kobiety i mężczyźni wchodzący w skład grupy docelowej projektu. Dlatego też istotne jest podanie nie tylko liczby kobiet i mężczyzn, ale także odpowiedź m.in. na pytania: Czy któraś z tych grup znajduje się w gorszym położeniu? Jakie są tego przyczyny? Czy któraś z tych grup ma trudniejszy dostęp np. do zatrudnienia, utrzymania pracy (kto w pierwszej kolejności jest zwalniany)?

W zależności od przeprowadzonej analizy należy zaplanować:

- 1) w przypadku stwierdzonych barier/nierówności – działania, które będą odpowiadać na te bariery zarówno na etapie rekrutacji (np. dodatkowe punkty), jak i realizacji form wsparcia (np. elastyczne godziny świadczenia wsparcia).
- 2) w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych – działania zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły (na każdym etapie czyli zarówno na etapie rekrutacji, jak i w trakcie świadczenia wsparcia).

Dodatkowo standard minimum formułuje wymagania w odniesieniu do rezultatów projektu tj. w celu uzyskania punktów Wnioskodawca powinien przedstawić co najmniej jeden wskaźnik w podziale na płeć, a także zawrzeć zwięzłą informację w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych zidentyfikowanych w obszarze tematycznym i/lub zasięgu oddziaływania projektu (np. w obszarze zatrudnienia na obszarze realizacji projektu).

Jednocześnie zgodnie z wymaganiami standardu minimum we wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja, w jaki sposób planuje się zapewnić realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Spełnieniem zasady równościowego zarządzania projektem może być: zapewnienie takiej organizacji pracy zespołu projektowego, która umożliwia godzenie życia zawodowego z prywatnym, zaangażowanie w realizację projektu osób, które posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafią tę zasadę wykorzystać w codziennej pracy przy projekcie.

Szczegółowe informacje w zakresie poszczególnych pytań standardu minimum, w tym wymaganej punktacji w celu spełnienia kryterium: wpływ na politykę horyzontalną: zasada równości szans kobiet i mężczyzn znajdują się w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* oraz załączniku nr 1 i nr 5 do *Regulaminu konkursu*.

FAQ – konkurs nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-005/18

z dnia 11 kwietnia 2018 r.

3. Czy osoba zwolniona może być zarejestrowana jako bezrobotna? Czy osoba zwolniona może być bierna zawodowo i nie zarejestrowana jako osoba bezrobotna?

Uczestnikami projektu mogą być zarówno osoby bierne zawodowo jak i osoby bezrobotne (w tym osoby niezarejestrowane). Definicje osób biernych zawodowo oraz osób bezrobotnych znajdują się w *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych.

4. Co oznacza termin zagrożony zwolnieniem (czy dotyczy pracownika czy pracodawców)?

W *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* wskazano **termin pracownika zagrożonego zwolnieniem**. Pracownik zagrożony zwolnieniem jest pracownikiem zatrudnionym u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej

działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

5. **W Regulaminie konkursu wskazano, iż projekty typu outplacement powinny zawierać opis działań dotyczących aktywnego monitorowania rynku pracy w województwie małopolskim oraz rynków pracy w województwach ościennych – w okresie realizacji projektu. Jednocześnie wskazuje się, iż opis tych działań powinien zostać zawarty w pkt. D.1.4 wniosku o dofinansowanie, a zatem w opisie zadań. W związku z powyższym proszę o wyjaśnienie czy koszty związane z monitorowaniem rynku pracy są kosztami bezpośrednimi i powinny być ujęte w ramach odrębnego zadania?**

Tak, koszty związane z monitorowaniem rynku pracy mogą być kosztami bezpośrednimi i zostać ujęte w ramach odrębnego zadania.

6. **czy w projekcie można założyć, iż część wkładu własnego zostanie wniesiona w formie finansowej/niefinansowej przez uczestników wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej? Jeśli tak to czy dopuszczalne są obydwie ww. formy wniesienia wkładu?**

Istnieje możliwość wniesienia wkładu własnego przez uczestników wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wkład wnoszony przez ww. uczestników jest co do zasady niepieniężny, aczkolwiek obie formy są dopuszczalne. Natomiast należy każdorazowo przeanalizować zasadność wnoszenia wkładu od uczestników projektu, zwłaszcza biorąc pod uwagę sytuację problemową oraz potrzeby i bariery grupy docelowej, o których Wnioskodawca będzie pisał we wniosku o dofinansowanie.

7. **Co oznacza wartość bazowa i docelowa wskaźników? Czy w wartości bazowej należy uwzględnić dane z projektów realizowanych dotychczas przez projektodawcę?**

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WM 2014 – 2020 stanowi, że „Wartość bazowa stanowi punkt wyjścia, określa sytuację danej grupy docelowej przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz służy do oceny doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć. W niektórych przypadkach wartość bazowa ma na celu również zdiagnozowanie sytuacji danej grupy docelowej przed realizacją projektu – określa, w zależności od przyjętego wskaźnika, np. stan ich wiedzy, czy skuteczność działań podejmowanych wobec nich przez Beneficjenta lub inne podmioty. W sytuacji, gdy oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe, m.in. ze względu na brak dostępnych danych historycznych lub ich nieporównywalność, wartość bazowa może wynosić zero. Wartość bazowa nie jest wliczana do wartości docelowej”.

W wartości bazowej Wnioskodawca może uwzględnić zarówno dane z projektów dotychczas realizowanych, jak również dane z prowadzonej działalności poza projektowej. Należy podkreślić, że przedstawione dane muszą odzwierciedlać posiadane doświadczenie Wnioskodawcy w obszarze planowanego do realizacji wsparcia.

8. **Czy w przypadku kryterium „Wpływ na polityki horyzontalne” w części dotyczącej zrównoważonego rozwoju wystarczy zadeklarowanie we wniosku o dofinansowanie, że „projekt nie narusza zasady zrównoważonego rozwoju”?**

Zgodnie z zapisami art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. „Cele EFSI (wszystkich Funduszy objętych Rozporządzeniem) są osiągame w sposób zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz unijnym wspieraniem celu zachowania, ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego, zgodnie z art. 11 i art. 191 ust. 1 TFUE, z uwzględnieniem zasady „zanieczyszczający płaci”. Państwa członkowskie i Komisja zapewniają, aby wymogi ochrony środowiska, efektywnego gospodarowania zasobami, dostosowanie do zmian

klimatu i łagodzenie jej skutków, różnorodność biologiczna, odporność na klęski żywiołowe oraz zapobieganie ryzyku i zarządzanie ryzykiem były promowane podczas przygotowywania i wdrażania umów partnerstwa i programów”. Biorąc pod uwagę powyższe zapisy Wnioskodawca każdorazowo zobowiązany jest do wykazania zgodności z powyższymi zasadami. Oznacza to, że **Wnioskodawca winien wykazać, co najmniej neutralny wpływ projektu w zakresie polityki zrównoważonego rozwoju – ochrona i poprawa jakości stanu środowiska.**

Należy zadeklarować jedną z dwóch możliwości:

- projekt jest przyjazny dla środowiska – wpływ pozytywny,
- projekt jest obojętny dla środowiska – wpływ neutralny.

z zastrzeżeniem, że zarówno neutralny, jak i pozytywny wpływ na tą zasadę powinien być we wniosku uzasadniony.

Wobec powyższego **Wnioskodawca powinien wskazać co najmniej, że projekt jest neutralny w stosunku do polityki zrównoważonego rozwoju i zawrzeć uzasadnienie dla tej deklaracji. Natomiast w przypadku gdy Wnioskodawca założy pozytywny wpływ projektu na powyższą politykę, konieczne jest przedstawienie szczegółowych informacji potwierdzających tę deklarację.**

Jednocześnie IOK podkreśla, że zawarcie we wniosku o dofinansowanie sformułowań typu: projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju nie będzie potwierdzało spełnienia kryterium.

FAQ – konkurs nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-005/18

z dnia 10 kwietnia 2018 r.

9. Czy grupa docelowa obejmuje otoczenie rolników?

Tak. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 definiują osoby odchodzące z rolnictwa jako osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym, zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS).

10. Czy osoba, której „wygasa” umowa może być kwalifikowana do grupy docelowej?

Tak, o ile umowa została nie przedłużona z przyczyn nie dotyczących pracownika. Wówczas każdy przypadek należy wnikliwie zbadać i udokumentować.

11. Czy osoba, która wróci z zagranicy może być kwalifikowana do grupy docelowej?

Tak, o ile osoba ta jest w stanie udokumentować spełnienie definicji grupy docelowej.

12. Pytanie dotyczy potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika na etapie rekrutacji. W poprzednim okresie na potwierdzenie kwalifikowalności wystarczające były oświadczenia. W tym okresie niektóre instytucje centralne np. Ministerstwo lub WUP przy ogłaszaniu konkursów w ramach POWER, wskazywali w dokumentacji konkursowej, że na potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej niezbędne jest zaświadczenie z PUP. W regulaminie tego konkursu nie ma na ten temat żadnej informacji. Chciałbym zatem doprecyzować czy na potwierdzenie kwalifikowalności w konkursie 8.4.2 wymagane będą oświadczenia czy zaświadczenia, gdyż wpisane tej informacji

w punkcie D.1.2. wniosku o dofinansowanie jest obligatoryjne (na podstawie instrukcji wypełniania wniosku stanowiącej załącznik do regulaminu).

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dopuszcza się możliwość potwierdzania kwalifikowalności zarówno za pomocą oświadczeń jak i zaświadczeń, niemniej jednak wytyczne wskazują, dodatkowo że „w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie”. W związku z powyższym tam gdzie nie jest możliwe uzyskanie odpowiedniego zaświadczenia dopuszcza się złożenie stosownego oświadczenia przez uczestnika projektu.

13. Czy pośrednictwo pracy jest obowiązkowe w projekcie, w tym czy pośrednictwo pracy musi być świadczone także dla osób skierowanych na ścieżkę dotacyjną?

Tak, dla każdego uczestnika projektu należy zaplanować świadczenie pośrednictwa pracy. Przed udzieleniem dotacji należy zweryfikować czy udzielenie dotacji jest najbardziej efektywną i uzasadnioną formą wsparcia. Zgodnie z kryterium każda osoba musi zostać objęta pośrednictwem pracy – pośrednictwo pracy może okazać się bardziej efektywne w dojściu do trwałego zatrudnienia.

14. Czy pośrednictwo pracy Wnioskodawca może zlecić na zewnątrz czy musi zaangażować pośrednika pracy do projektu?

Nie, nie ma takich wymogów. Wnioskodawca może zarówno zlecić na zewnątrz świadczenie pośrednictwa pracy, jak również zaangażować pośrednika pracy do projektu.

15. Czy staże i subsydiowane zatrudnienie muszą wystąpić łącznie jako obydwie formy wsparcia obligatoryjne, oczywiście dla różnych uczestników projektu, czy wystarczy, że Wnioskodawca zapewni staże lub subsydiowane zatrudnienie w projekcie?

Tak. Powyższe wynika z zapisów SzOOP RPO WM, zgodnie z którymi program typu outplacement obejmuje np.:

- a) doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem indywidualnego planu działania jako obowiązkowy element wsparcia (dla każdego uczestnika),
- b) poradnictwo psychologiczne,
- c) pośrednictwo pracy,
- d) szkolenia i/lub kursy i/lub studia podyplomowe,
- e) staże i/lub praktyki zawodowe,
- f) subsydiowanie zatrudnienia,
- g) sfinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia lub dodatek relokacyjny na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia,
- h) wsparcie szkoleniowo – doradcze oraz finansowe (dotacje w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę) dla osób zamierzających podjąć własną działalność gospodarczą,
- i) zatrudnienie wspomagane,
- j) wsparcie adaptacyjne dla pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektów, w tym szkolenia lub doradztwo,
- k) wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polegające na zapewnieniu opieki nad osobą zależną (jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia),
- l) inne narzędzia, metody, programy służące aktywizacji zawodowej.

Każdy program musi ujmować narzędzia wsparcia wskazane w pkt. a-h, przy czym każdy uczestnik projektu musi otrzymać doradztwo zawodowe połączone z IPD oraz pośrednictwo pracy. Natomiast pozostałe formy wsparcia mogą stanowić składową programu outplacementowego. Wobec powyższego w projekcie Wnioskodawca musi założyć realizację min. staży i subsydiowanego zatrudnienia.

16. Czy w ramach wsparcia dotacyjnego na tworzenie działalności gospodarczej (nie dotyczy kwestii przedsiębiorstw społecznych), tylko pozostałych działalności, można w projekcie zaproponować wsparcie pomostowe w obszarze finansowym, czy wyłącznie w zakresie szkoleniowo-doradczym?

W przypadku dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (nie dotyczy tworzenia przedsiębiorstw społecznych) wsparcie pomostowe może być świadczone jedynie w zakresie szkoleniowo – doradczym. Nie ma możliwości udzielenia wsparcia pomostowego w formie finansowej.

17. Czy w ramach projektu musi być założona określona liczba godzin na wsparcie szkoleniowo – doradcze przed udzieleniem dotacji?

Standard usług nie określa minimalnej liczby godzin wsparcia szkoleniowo – doradczego. W tym zakresie można oprzeć się na założeniach przyjętych w konkursach w Poddziałaniu 8.3.1 RPO WM. Jednakże należy pamiętać, że liczba godzin wsparcia szkoleniowo - doradczego powinna być każdorazowo dostosowana do potrzeb uczestnika.

18. Czy w ramach realizacji dotacji obowiązkowe jest założenie konkursu biznesplanów?

W zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu, które na etapie pisania projektu nie są możliwe do zidentyfikowania, mogą wystąpić różne sytuacje. Należy przewidzieć konkurs biznesplanów, gdyż w trakcie realizacji wsparcia może wystąpić sytuacja, w której liczba dostępnych dotacji jest mniejsza niż liczba osób, u których w IPD wskazano działalność gospodarczą jako najefektywniejszą drogę do zatrudnienia. Jednocześnie należy określić minimalne wymagania dotyczące oceny biznesplanów, które muszą zostać spełnione w celu otrzymania dotacji. W przypadku kierowania na dotację pojedynczych osób, konkurs nie jest konieczny. Zgodnie ze *Standardem usług* we wniosku o dofinansowanie należy obowiązkowo opisać:

- a. sposób i tryb rekrutacji uczestników projektu (z zastrzeżeniem, że w ramach projektu nie jest prowadzona osobna rekrutacja na ścieżkę dotacyjną, a skierowanie uczestnika na ścieżkę związaną z udzieleniem wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej wynika z IPD);
- b. zakres planowanego wsparcia doradczo-szkoleniowego (w tym założenia programowe, zakres tematyczny, metodyka nauczania, planowana liczba doradców i wykładowców, wymiar godzinowy, liczebność grup, itp.);
- c. obiektywne i merytoryczne kryteria selekcji uczestników projektu, którym zostaną przyznane środki na rozwój przedsiębiorczości;
- d. sposobu i trybu monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia;
- e. zasad odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji beneficjenta.

19. Czy w ramach subsydiowanego zatrudnienia można założyć doposażenie stanowiska pracy?

Tak, doposażenie stanowiska pracy może być finansowane pracodawcom przyjmującym uczestników w ramach subsydiowanego zatrudnienia.

20. Czy jest jakiś wymóg co do minimalnego okresu na jaki powinna być podpisana umowa z pracownikiem, uczestnikiem projektu, który zostaje zatrudniony przez pracodawcę?

Nie, nie ma powyższego wymogu. Wnioskodawca mierzy efektywność zatrudnieniową w oparciu o wskaźnik „Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie” do 4 tygodniu po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie. Jednocześnie zgodnie ze stanowiskiem MliR (DZF.VI.8630.7.2015.AŻ.1) z dnia 17 marca 2015 r. do pomiaru efektywności zatrudnieniowej należy zaliczyć każdą formę zatrudnienia przewidującą wynagrodzenie i ubezpieczenie danej osoby.

21. W jaki sposób liczony jest rolnik do efektywności zatrudnieniowej?

Tylko w przypadku podjęcia pracy poza rolnictwem i przejścia z KRSU do ZUS osobę można wykazać jako osobę, która podjęła pracę w wyniku projektu tj. zasila wskaźnik efektywności zatrudnieniowej zgodnie z definicjami zawartymi w wytycznych.

22. W jaki sposób liczona jest osoba, która uzyskała dotację do efektywności zatrudnieniowej?

Osoba, która podjęła zatrudnienia w wyniku otrzymania dotacji zasila wskaźnik efektywności zatrudnieniowej jeśli po zakończeniu udziału w projekcie nadal prowadzi działalność gospodarczą.

23. Czy osoby zatrudnione w ramach subsydiowanego zatrudnienia wliczane są do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej ?

Zgodnie ze sposobem pomiaru wskaźnika „Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie” efektywność zatrudnieniową mierzymy cztery tygodnie po opuszczeniu projektu. Wobec powyższego osoby uczestniczące w projekcie w formie wsparcia subsydiowanego zatrudnienia nie mogą być wliczane do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Natomiast jeżeli po zakończeniu udziału w projekcie osoba zostanie zatrudniona przez pracodawcę (np. u którego pracowała w formie subsydiowanego zatrudnienia) wówczas tą osobę należy uwzględnić we wskaźniku efektywności zatrudnieniowej.

24. Czy sytuacja, w której pracownik korzysta ze szkoleń stanowi pomoc dla pracodawcy?

Każdorazowo należy zweryfikować wystąpienie pomocy publicznej/pomocy de minimis. To czy dane szkolenie będzie stanowić pomoc dla pracodawcy będzie uzależnione od rodzaju szkolenia oraz od faktu, czy udział w szkoleniu służy utrzymaniu zatrudnienia u danego pracodawcy, czy też związane jest z poszukiwaniem zatrudnienia na rynku pracy.

25. Czy w ramach kryterium „Zdolność do efektywnej realizacji projektu” należy w potencjale kadrowym wskazać osoby planowane do zatrudnienia z imienia i nazwiska?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu: „W ramach prezentacji potencjału kadrowego należy opisać zasoby kadrowe, które posiadają Wnioskodawca i Partner (jeśli dotyczy) i sposób ich wykorzystania w ramach projektu, tj. kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowane funkcje w projekcie. Istotne jest przeanalizowanie, czy posiadany już potencjał kadrowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji przedkładanego projektu. Należy wskazać tylko obecnie posiadany potencjał kadrowy, więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu wraz z opisem ich doświadczenia i określeniem planowanej funkcji w projekcie. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale

współpracujących (osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.)), a nie tych, które dopiero miałyby być zaangażowane, gdyż w ich przypadku może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub PZP).” Wskazanie „kluczowych osób” wiąże się z podaniem tych osób z imienia i nazwiska a także wskazaniem funkcji jaką będą pełniły w trakcie realizacji projektu. Co do zasady powinny być to osoby, które będą faktycznie zaangażowane do realizacji projektu.

26. Czy okres trwałości musi się mieścić w okresie realizacji projektu?

Tak, okres trwałości projektu powinien mieścić się w okresie jego realizacji.

FAQ – konkurs nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-005/18

z dnia 05 kwietnia 2018 r.

27. Jaka jest liczba uczestników w projektach outplacementowych obecnie realizowanych?

Liczbę uczestników szacuje się:

- od 150 do 200 osób w przypadku projektów outplacementowych obejmujących województwo małopolskie;

- ok. 40 osób w przypadku projektu outplacementowego obejmującego swoim zasięgiem 1 powiat.

28. Czy grupę docelową mogą stanowić osoby poniżej 30 roku życia? Czy osoby poniżej 30 roku życia mogą wziąć udział jedynie w ścieżce dotacyjnej?

Tak. Grupę docelową w ramach konkursu stanowią: a. Pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy lub osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika; b. Osoby odchodzące z rolnictwa. Zgodnie z SzOOP RPO WM wyżej wymieniona grupa nie została zawężona do osób powyżej 30 roku życia. Wobec powyższego z poszczególnych form wsparcia (nie tylko ze ścieżki dotacyjnej) mogą korzystać osoby poniżej 30 roku życia.

29. Czy grupę docelową konkursu 8.4.2 oprócz trzech typów wymienionych w SzOOP (osoby zagrożone zwolnieniami, zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika lub rolnicy) mają stanowić osoby zamieszkałe lub pracujące na terenie woj. małopolskiego? Zawsze w konkursach ogłaszanych przez WUP było to kryterium dostępu tj. praca lub zamieszkanie na terenie województwa. W SzOOP nie ma takiego kryterium, ale z drugiej strony jest to program regionalny co sugerowałoby, że jest dla mieszkańców małopolski lub osób, które są tu zatrudnione. Proszę o odpowiedź czy zamieszkanie na terenie woj. małopolskiego lub praca na terenie woj. małopolskiego ma stanowić jedno z kryteriów formalnych przy rekrutacji uczestnika. Instrukcja wniosku mówi, iż opis grupy docelowej ma być bardzo szczegółowy i należy podać wszystkie kryteria wyboru BO, zatem jest to bardzo istotna informacja.

Tak, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 projekty skierowane do osób fizycznych w ramach RPO obejmują osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie danego województwa, chyba że kryterium wyboru projektu stanowi inaczej.

30. Czy osoby, które będą chciały ubiegać się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej muszą spełniać warunek (jak to miało miejsce w PO KL) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy wstecz?

Tak, z otrzymania dotacji są wyłączone osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Zapisy te zawarto w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu *Standard usług*.

31. Jaka jest definicja niskich kwalifikacji?

Definicję zawarto w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020*: „pracownik o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

32. Czy wnioskodawca bądź partner muszą być wpisani do rejestru agencji zatrudnienia?

Nie, nie ma takiego obowiązku. Zgodnie z SzOOP RPO WM uprawnionymi Beneficjentami w ramach konkursu nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-005/18 są wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) w szczególności: przedsiębiorcy, instytucje otoczenia biznesu, partnerzy społeczni i gospodarczy i organizacje pozarządowe.

33. Jedną z form wsparcia są studia podyplomowe, które nie zostały wykazane w załączniku nr 13 – Standard usług, jakie koszty są kwalifikowane w ramach studiów podyplomowych?

Wnioskodawca realizując wsparcie w formie studiów podyplomowych może kwalifikować wyłącznie koszt zakupu studiów podyplomowych.

34. Czy należy wykazywać wskaźniki horyzontalne we wniosku o dofinansowanie?

Tak, wskaźniki horyzontalne wraz ze sposobem ich pomiaru należy obowiązkowo umieścić we wniosku. Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu natomiast nie jest obowiązkowe wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie (oznacza to, że na etapie wniosku o dofinansowanie wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość 0, natomiast będą one zasilane (tj. będą odnotowywały przyrost) na etapie realizacji projektu).

35. Czy kluczowe wskaźniki realizacji projektu należy podać w podziale na płeć?

Jeżeli na etapie pisania wniosku możliwe jest określenie wskaźnika w podziale na płeć, to należy go tak przedstawić. Każdy wniosek realizowany w ramach RPO WM musi spełniać zasadę równości szans

kobiet i mężczyzn. Na etapie oceny weryfikacji podlega zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum. Projekt musi uzyskać co najmniej 3 pkt standardu aby mógł być z tym zakresie rekomendowany do dofinansowania. Jeśli zatem wskaźniki nie zostaną podane w podziale na płeć należy mieć na uwadze, aby inne punkty standardu pozwalały na uznanie zasady za spełnioną.

36. Czy w średni koszt na uczestnika wlicza się wkład własny oraz dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej?

Tak, we wniosku koszt przypadający na jednego uczestnika jest wyliczany od wartości kosztów ogółem projektu.

37. Czy stawki podane w załączniku nr 12 do Regulaminu konkursu *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-005/18* w odniesieniu do wynagrodzeń są stawkami brutto i czy można doliczyć do tego narzuty pracodawcy?

Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-005/18 wskazuje, że w przypadku, gdy jako jednostkę miary przyjęto etat, stawka określa wynagrodzenie brutto brutto (wraz z narzutami pracodawcy).

38. Czy ryzyko oceniamy w odniesieniu do wszystkich złożonych projektów bez względu na ich wartość?

Tak. Kryterium *Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu* jest oceniane w każdym projekcie bez względu na jego wartość. Wobec powyższego każdy Wnioskodawca musi we wniosku o dofinansowanie zawrzeć stosowne zapisy w zakresie wszystkich elementów ocenianych w tym obszarze (zgodnie z brzmieniem kryterium określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu). Powyższe oznacza, że w przypadku gdy w polu J. *Analiza ryzyka* Wnioskodawca zawrze informację, że kryterium „Nie dotyczy”, wniosek zostanie negatywnie oceniony w tym zakresie bez możliwości wezwania do przedstawienia wyjaśnień lub do jego uzupełnienia/poprawy.

39. Czy wniosek można podpisać profilem zaufanym ePUAP?

Nie, wniosek o dofinansowanie nie może zostać podpisany profilem zaufanym e-PUAP. Aby złożyć wniosek w systemie e-RPO należy dysponować elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

40. Czy wniosek musi być podpisany również przez partnerów?

Nie, wniosek o dofinansowanie może być podpisany tylko przez Wnioskodawcę. Powyższe wynika z oświadczenia zawartego we wniosku „Oświadczam, że jestem uprawniony/-a do reprezentowania Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem”.

41. W jaki sposób w systemie e-RPO należy podpisać oświadczenie o rzetelności Partnera?

Oświadczenie Partnera o rzetelności można złożyć w następujący sposób:

- oświadczenie o rzetelności w wersji elektronicznej podpisuje Partner swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- oświadczenie o rzetelności w formie papierowej podpisuje Partner, a następnie ww. oświadczenie jest skanowane i wraz z pozostałą dokumentacją aplikacyjną podpisuje Wnioskodawca (Lidera partnerstwa) swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.