

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 169/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr. 304/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 28 lutego 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działania 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym. zmienionej Uchwałą nr 583/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 13 kwietnia 2017 roku. oraz zmienionej Uchwałą nr 1891/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 21 listopada 2017 r.

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 304/17 Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 28 lutego 2017 r.

## REGULAMIN KONKURSU

---

W RAMACH 8 OSI PRIORYTETOWEJ - RYNEK PRACY  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

### Działanie 8.5 WSPARCIE NA RZECZ ŁĄCZENIA ŻYCIA ZAWODOWEGO Z PRYWATNYM

**KONKURS NR RPMP.08.05.00-IP.02-12-022/17**

OGŁOSZONY DNIA **28 LUTEGO 2017 R.**

Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW

OD DNIA **31 MARCA 2017 R.** DO DNIA **19 KWIETNIA 2017 R.**



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Krakowie

## WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

☎ 12 424 07 37

fax. 12 422 97 85

e-mail: [efs@wup-krakow.pl](mailto:efs@wup-krakow.pl)

[www.wup-krakow.pl](http://www.wup-krakow.pl)

[www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl)

### Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<i>PODROZDZIAŁ 1.1 INFORMACJE OGÓLNE .....</i>	<i>3</i>
<i>PODROZDZIAŁ 1.2 WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI .....</i>	<i>4</i>
<i>PODROZDZIAŁ 1.3 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE KONKURSU.....</i>	<i>8</i>
<i>PODROZDZIAŁ 1.4 TERMINY I DORĘCZENIA.....</i>	<i>11</i>
<i>PODROZDZIAŁ 1.5 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU .....</i>	<i>12</i>
<i>PODROZDZIAŁ 1.6 SYSTEM E-RPO .....</i>	<i>13</i>
<i>PODROZDZIAŁ 1.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....</i>	<i>15</i>
<b>ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....</b>	<b>17</b>
<i>PODROZDZIAŁ 2.1 NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW.....</i>	<i>17</i>
<i>PODROZDZIAŁ 2.2 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU (BENEFICJENCI) .....</i>	<i>18</i>
<i>PODROZDZIAŁ 2.3 PRZEDMIOT KONKURSU – TYPY PROJEKTÓW ORAZ OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA .....</i>	<i>22</i>
<i>(GRUPY DOCELOWE).....</i>	<i>22</i>
<i>PODROZDZIAŁ 2.4 SZCZEGÓŁOWE WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW .....</i>	<i>23</i>
<i>PODROZDZIAŁ 2.5 WSKAŹNIKI I MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO PROJEKTU.....</i>	<i>30</i>
<i>PODROZDZIAŁ 2.6 DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW .....</i>	<i>32</i>
<i>PODROZDZIAŁ 2.7 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.....</i>	<i>33</i>
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....</b>	<b>35</b>
<i>PODROZDZIAŁ 3.1 WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH.....</i>	<i>35</i>
<i>PODROZDZIAŁ 3.2 OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA WNIOSKÓW.....</i>	<i>36</i>
<i>PODROZDZIAŁ 3.3 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW.....</i>	<i>36</i>
<i>PODROZDZIAŁ 3.4 INFORMACJE KIEROWANE DO WNIOSKODAWCY.....</i>	<i>40</i>
<i>PODROZDZIAŁ 3.5 PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU.....</i>	<i>40</i>
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....</b>	<b>40</b>
<b>ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....</b>	<b>42</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>42</b>

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### PODROZDZIAŁ 1.1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Konkurs ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30 107 Kraków (zwany dalej Instytucją Ogłaszającą Konkurs, w skrócie IOK). IOK pełni rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin niniejszego konkursu (zwany dalej Regulaminem konkursu) określa przedmiot i zasady konkursu nr **RPMP.08.05.00-IP.02-12-022/17**. Konkurs ogłaszany jest w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym, dla Typu projektu A: wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania pomiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększania liczby miejsc w istniejących instytucjach oraz B: tworzenie warunków dla rozwoju opieki na dziećmi do lat 3 przez dziennego opiekuna, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
  - a) CEL TEMATYCZNY 8: Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników;
  - b) PRIORYTET INWESTYCYJNY (iv) równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę;
  - c) CEL SZCZEGÓŁOWY: Zwiększenie poziomu zatrudnienia osób, które pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi.
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu konkursu oraz ze zgodą na doręczanie pism za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania dotyczącego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA). Wyjątkiem są przepisy dotyczące wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego. Oznacza to, że IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski.

## PODROZDZIAŁ 1.2

### WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Użyte w Regulaminie konkursu skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent** – wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie Regulaminu konkursu, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IP.
2. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. W przypadku systemu e-RPO za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co wniosek o dofinansowanie projektu), zaświadczaający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu;
3. **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.
4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
5. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
6. **IP** – Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
7. **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
8. **KM RPO WM** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
9. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 Ustawy, powołana przez IOK do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w konkursie nr **RPMP.08.05.00-IP.02-12-022/17** w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania Członków KOP określa **Załącznik nr 5** do Regulaminu konkursu.
10. **KPA** – ustawa z dnia 14 stycznia 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

11. **Lista ocenionych projektów** – lista, o której mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy, tj. lista wszystkich ocenionych projektów zawierająca przyznane oceny, ze wskazaniem projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:

- a. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
- b. uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt a.

**Lista ocenionych projektów** obejmuje **Listę podstawową** (listę projektów wybranych do dofinansowania) oraz **Listę rezerwową** (listę projektów, które spełniają kryteria oceny, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem), a także informację dot. wniosków odrzuconych.

12. **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa**

- a. **oczywista omyłka pisarska** - niezamierzona niedokładność nasuwająca się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym, której korekta możliwa jest na każdym etapie oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie;
- b. **oczywista omyłka rachunkowa** - omyłka wynikająca z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu; której korekta możliwa jest na każdym etapie oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

13. **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 Ustawy, wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

14. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**

- a. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006.94.651 późn. zm.);
- b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - CIS i KIS;
  - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);

- c. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
- d. podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
  - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
  - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
  - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

**15. Podręcznik kwalifikowania wydatków** – Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której Podręcznik lub jego zmiany są stosowane.

**16. Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).

**17. Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.).

**18. RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

19. **SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
20. **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej: <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu.
21. **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zmianami i zamieszczony na stronie internetowej IZ
22. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO.
23. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
24. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu<sup>1</sup>), zgodny w szczególności z:
  - a. Rozporządzeniem ogólnym,
  - b. SzOOP RPO WM,
  - c. Podręcznikiem kwalifikowania wydatków.
25. **Wniosek** – dokument zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną dokument złożony przez wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM za pośrednictwem Systemu e-RPO, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
26. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
27. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz Rozporządzeniem ogólnym, SzOOP RPO WM i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków.

---

<sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

28. **Wytyczne horyzontalne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 Ustawy, zamieszczone na jego stronie internetowej.
29. **Wytyczne programowe** – wytyczne wydane przez IZ w trybie art. 7 Ustawy, zamieszczone na jej stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
30. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### PODROZDZIAŁ 1.3

#### PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE KONKURSU

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

#### Akty prawa powszechnie obowiązującego:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- c. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217);
- d. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- e. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870.);
- f. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.);
- g. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);



- h. Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi;
- i. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
- j. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
- k. Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.);
- l. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r. poz. 925);
- m. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U.2011.69.368);

#### **Dokumenty i wytyczne:**

- a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
- b. Uchwała nr 16/17KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 27 stycznia 2017r. w sprawie zatwierdzenia zmian w kryteriach wyboru projektów dla Działania 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym, w ramach 8. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Rynek pracy;
- c. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zmianami i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której dokument lub jego zmiany są stosowane;
- d. Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 przyjęte Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. (z późn. zm.) zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której Podręcznik lub jego zmiany są stosowane;
- e. Wytyczne w zakresie monitorowania projektów w okresie trwałości Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014 – 2020 z dnia 3 stycznia 2017 r.

- f. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 listopada 2016 r.
- g. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;
- h. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- i. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
- j. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- k. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- l. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
- m. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- n. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
- o. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- p. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.;
- q. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 14 czerwca 2016 r.
- r. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016 r.

## PODROZDZIAŁ 1.4

### TERMINY I DORĘCZENIA

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie konkursu, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w Regulaminie konkursu, z zastrzeżeniem pkt 4, zastosowanie mają przepisy KPA (Dział 1, Rozdział 10).
3. Zgodnie z przepisami KPA:
  - a. jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
  - b. termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
  - c. termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - d. jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,
  - e. termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące naboru wniosków określone zostały w Podrozdziale 2.1 Regulaminu konkursu.
5. Informacje doręczane są wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (Dział I, Rozdział 8).
6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej wnioskodawcy<sup>2</sup> zawiadomienie, które zawiera:
  - a. wskazanie, że wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - b. wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - c. pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji skierowanej do wnioskodawcy uznaje się za skuteczne, jeżeli wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa we wspomnianym wyżej pkt. 6 lit. c).

---

<sup>2</sup> Podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu.

8. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania pisma.
9. W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

## PODROZDZIAŁ 1.5

### FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają wnioskodawcom Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:

**a) Punkt Informacyjny w Krakowie**, dla mieszkańców powiatów:

m. Kraków, krakowskiego, bocheńskiego, wielickiego, myślenickiego, miechowskiego oraz proszowickiego, fax 12 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl,

ul. Wielicka 72B	Infolinia: (12) 616 06 16	pn. 8:00 – 18:00
30-552 Kraków	Tel. (12) 616 06 26	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 06 36	
	Tel. (12) 616 06 46	
	Tel. (12) 616 06 56	
	Tel. (12) 616 06 66	
	Tel. (12) 616 06 76	
	Tel. (12) 616 06 86	

**b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie**, dla mieszkańców powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego, fax. 32 627 23 12, e-mail: fem\_chrzanow@umwm.pl,

ul. Grunwaldzka 5	Tel. (12) 616 03 91	pn. 8:00 – 18:00
32-500 Chrzanów	Tel. (12) 616 03 92	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 93	

- c) **Punkt Informacyjny w Nowym Sączu**, dla mieszkańców powiatów: m. Nowy Sącz, nowosądeckiego, gorlickiego oraz limanowskiego, fax. 18 442 25 11, e-mail: [fem\\_nowysacz@umwm.pl](mailto:fem_nowysacz@umwm.pl),

ul. Wazów 3	Tel. (12) 616 03 71	pn. 8:00 – 18:00
33-300 nowy Sącz	Tel. (12) 616 03 72	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 73	

- d) **Punkt Informacyjny w Nowym Targu**, dla mieszkańców powiatów: nowotarskiego, tatrzańskiego oraz suskiego, tel./fax. 18 540 90 33, e-mail: [fem\\_nowytarg@umwm.pl](mailto:fem_nowytarg@umwm.pl),

al. 1000-lecia 35	Tel. (12) 616 03 81	pn. 8:00 – 18:00
34-400 Nowy Targ	Tel. (12) 616 03 82	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 83	

- e) **Punkt Informacyjny w Tarnowie**, dla mieszkańców powiatów: m. Tarnów, tarnowskiego, brzeskiego oraz dąbrowskiego, fax. 14 628 88 11, e-mail: [fem\\_tarnow@umwm.pl](mailto:fem_tarnow@umwm.pl).

ul. Wałowa 37	Tel. (12) 616 03 61	pn. 8:00 – 18:00
33-100 Tarnów	Tel. (12) 616 03 62	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 63	

2. Ogłoszenie o konkursie oraz Regulamin konkursu zamieszczone są:

- a. na stronie internetowej IOK: <http://www.wup-krakow.pl/>,
- b. na stronie internetowej RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl/>,
- c. na Portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## PODROZDZIAŁ 1.6

### SYSTEM E-RPO

1. Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO<sup>3</sup> z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.

---

<sup>3</sup> Którego administratorem jest IZ

2. Bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt 1 składany jest w formie podpisu zewnętrznego. Oznacza to, że wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:
  - a. dokumentu źródłowego,
  - b. pliku podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem XAdES).

#### UWAGA!

Przed podpisywaniem wniosku aplikacyjnego należy sprawdzić opcje podpisu dla plików w formacie pdf. Każde oprogramowanie do podpisu elektronicznego ma dla plików w formacie pdf dodatkowe opcje, w tym możliwość zapisania podpisu w specjalnym formacie PAdES. Generowany z e-RPO plik 15 wniosku aplikacyjnego ma format pdf i jest zabezpieczony przed modyfikacją. Natomiast podpis w formacie PAdES „wpisuje się” w podpisywany plik pdf (modyfikuje go), a ponadto nie powstaje dodatkowy plik podpisu w formacie XAdES. W przypadku, gdy wybrano dla plików pdf tworzenie podpisu PAdES podpisanie wniosku nie będzie możliwe. Należy zmienić ustawienia oprogramowania do podpisu, tak by podpis PAdES nie był tworzony.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie wnioskodawcy.

#### UWAGA!

Wszystkie dokumenty przesyłane w Systemie e-RPO obligatoryjnie muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie wnioskodawcy jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO. Nie dotyczy to wycofania<sup>4</sup> wniosku na pisemną prośbę wnioskodawcy oraz złożenia protestu<sup>5</sup>.

W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu e-RPO, określone powyżej czynności<sup>6</sup>, za wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą w formie pisemnej. O braku, bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu e-RPO w zakresie komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IOK, wnioskodawca zostanie poinformowany w drodze mailowej na adres podany we wniosku o dofinansowanie.

5. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa Regulamin korzystania z Systemu e-RPO, stanowiący **Załącznik nr 4** do Regulaminu konkursu, natomiast wskazówki dotyczące tworzenia wniosku w Systemie e-RPO (opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w Systemie e-RPO) zostały przedstawione w Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącej **Załącznik nr 12** do Regulaminu.

<sup>4</sup> tj. czynności wskazanej w Podrozdziale 1.7 pkt 9 Regulaminu konkursu

<sup>5</sup> Zasady złożenia protestu są opisane w Załączniku nr 10 do Regulaminu konkursu

<sup>6</sup> tj. czynności wykonywane za pośrednictwem systemu e-RPO

6. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, wnioskodawca składa opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
7. IOK zastrzega sobie prawo do:
  - a. okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
  - b. wysyłania przez IZ na konto wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
8. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować jakichkolwiek roszczeń ze strony wnioskodawcy.
9. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub opatrzenie dokumentu zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym zostanie zamieszczona przez IOK na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
10. W wypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt 4, które nie są potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w pkt 9, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [pomocrpo@wup-krakow.pl](mailto:pomocrpo@wup-krakow.pl).
11. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt 4 oraz które zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

## PODROZDZIAŁ 1.7

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>. Wniosek złożony w jakiegokolwiek innej formie<sup>7</sup> zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 Regulaminu konkursu.

<sup>7</sup> np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD, DVD, dysk przenośny)

3. Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu z nadaną sumą kontrolną, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i załączniki opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu musi być autoryzowany. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku podpisu elektronicznego. Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi [Załącznik nr 2](#) do Regulaminu konkursu.
7. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (zwaną dalej Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie) stanowiącą [Załącznik nr 3](#) do Regulaminu konkursu.
8. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
9. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
10. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, z zastrzeżeniem pkt 11.
11. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w niniejszym Podrozdziale, pod warunkiem, że zostanie on złożony w terminie naboru wniosków<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Termin naboru wniosków określony został w Podrozdziale 2.1 Regulaminu konkursu.



## ROZDZIAŁ 2

### PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

#### PODROZDZIAŁ 2.1

##### NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 31 marca 2017 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 19 kwietnia 2017 r. do godz. 15:00** (dzień i godzina zamknięcia naboru).

#### UWAGA!

W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria Systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, zgodnie z *Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO*, przyjętą Uchwałą Nr 181/16 ZWM z dnia 11 lutego 2016 r. Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, opublikowana będzie na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) oraz na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

2. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie, do godziny 15:00.
3. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie e-RPO, zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez wnioskodawcę, UPO wygenerowanego przez System e-RPO. Wnioskodawca otrzymuje UPO na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

Rejestracja wniosku po terminie wskazanym w pkt 1, nie będzie możliwa, o czym wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO.

#### UWAGA!

Wysłanie wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, nie będzie możliwe, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.

4. Konkurs może zostać anulowany w szczególności w następujących wypadkach:

- a. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
  - b. ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu.
5. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.
  6. Składając wniosek w odpowiedzi na ogłoszony konkurs wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy), oświadczają (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku), iż zapoznali się m.in. ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie oraz kryteriów wyboru projektu, a także z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM 2014- 2020 oraz z Regulaminem konkursu oraz jego załącznikami i akceptują postanowienia w nich zawarte.

## PODROZDZIAŁ 2.2

### PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU (BENEFICJENCI)

1. Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WM o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) w szczególności:
  - a. przedsiębiorcy i pracodawcy
  - b. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
  - c. jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną
  - d. partnerzy społeczni i gospodarczy
  - e. organizacje pozarządowePowyższy katalog dotyczy zarówno wnioskodawcy, jak i partnera/ów.
2. Żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić podmioty wskazane w art. 8 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj.
  - a. gminy;
  - b. osoby fizyczne;
  - c. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
3. Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna zatrudniana przez podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

4. Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1829) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanego dalej „rejestrem”.
5. Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna zobowiązany jest do zgłaszania dziennych opiekunów do wykazu dziennych opiekunów, o którym mowa w art. 46 ust. 1. Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
6. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty wymienione w pkt. 1, które posiadają właściwy wpis w rejestrze /wykazie lub podmioty, które są w trakcie organizacji i złożyły już wniosek (lub złożą) o rejestrację/wpis do wykazu do właściwego organu (na co wskazuje deklaracja ujęta we wniosku o dofinansowanie).
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych/ do wykazu dziennych opiekunów przed podpisaniem umowy lub niezwłocznie po jego uzyskaniu, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy (w przypadku gdy data podpisania umowy jest późniejsza niż data rozpoczęcia projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie) lub daty rozpoczęcia okresu realizacji projektu wskazanej we wniosku o dofinansowanie (w przypadku gdy data podpisania umowy jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie);
8. Beneficjent może rozpocząć działania dotyczące opieki nad dziećmi do lat 3 dopiero po otrzymaniu właściwego wpisu do rejestru / wykazu (co powinno mieć także odzwierciedlenie w harmonogramie projektu).
9. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - a. art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
  - b. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),
  - c. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.1541).

Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i partnera/ów.

10. Ze względu na definicję beneficjenta (wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie Regulaminu konkursu, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IP) – w przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, we wniosku o dofinansowanie jako wnioskodawcę/beneficjenta należy wskazać zarówno dane organów założycielskich/ prowadzących, jak i dane jednostki.

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej jako wnioskodawcę/beneficjenta należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do Regulaminu konkursu - Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w treści wniosku należy wskazać realizatora projektu tj. jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

Zawarcie we wniosku prawidłowych zapisów ww. zakresie będzie podlegało ocenie w ramach kryterium Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów.

## Partnerstwo

W ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane samodzielnie przez wnioskodawcę lub w partnerstwie.

- a. Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami określone są w szczególności w Ustawie oraz w Podręczniku kwalifikowania wydatków. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ich łącznie.
- b. Projekt może być realizowany w partnerstwie, o ile jest to uzasadnione z punktu widzenia poprawy efektywności i sprawności jego realizacji. Wówczas partnerstwo to jest partnerstwem projektowym, które zgodne jest z definicją projektu partnerskiego, zawartą w art. 33 Ustawy.
- c. Partnerstwo może być utworzone przez podmioty:
  - wnoszące do projektu zasoby:
    - ludzkie,
    - organizacyjne,
    - techniczne,
    - finansowe,
  - realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej.
- d. Minimalny wzór umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu stanowi [Załącznik nr 9](#) do niniejszego Regulaminu konkursu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć IOK umowę partnerską lub porozumienie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

## Okoliczności wykluczające partnerstwo

Partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi<sup>9</sup>.

Przez powiązanie należy rozumieć sytuację, w której podmiot znajduje się w jednym z poniższych związków:

- a. podmiot ma większość praw głosu w innym podmiocie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b. podmiot ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu;
- c. podmiot ma prawo wywierać dominujący wpływ<sup>10</sup> na inny podmiot na podstawie umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- d. podmiot będący udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego podmiotu kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/ akcjonariuszami lub członkami tego podmiotu, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym podmiocie.

Podmioty, które pozostają w jednym z ww. opisanych związków za pośrednictwem co najmniej jednego podmiotu lub jednego z inwestorów<sup>11</sup>, również uznaje się za powiązane.

Podmioty pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za podmioty powiązane.<sup>12</sup>

## Wybór partnera

- a. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zgodnie z zapisami Ustawy.
- b. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.
- c. Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie<sup>13</sup> weryfikowana będzie podczas oceny kryterium Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów w oparciu o oświadczenia przedstawione przez wnioskodawcę. Niespełnienie ww. kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.

---

<sup>9</sup> W rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). Brak możliwości zawarcia partnerstwa pomiędzy podmiotami powiązаныmi dotyczy również podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej.

<sup>10</sup> Wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w art. 3 ust. 2 akapit drugi załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE), nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym podmiotem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

<sup>11</sup> O których mowa w art. 3 ust. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE).

<sup>12</sup> Jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

<sup>13</sup> Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

## PODROZDZIAŁ 2.3

### PRZEDMIOT KONKURSU – TYPY PROJEKTÓW ORAZ OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

#### (GRUPY DOCELOWE)

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM dotyczącymi 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działania 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym, typu projektów:
  - a. A: wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększania liczby miejsc w istniejących instytucjach,
  - b. B: tworzenie warunków dla rozwoju opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennego opiekuna,

Typy projektów mogą być łączone.

#### UWAGA!

Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

2. Zgodnie z SzOOP RPO WM grupę docelową (ostatecznymi odbiorcami wsparcia są) osoby powracające /wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym).
3. Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, wsparcie udzielone w ramach projektów w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 skierowane jest do:
  - a. osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
  - b. osób pracujących opiekujących się dzieckiem do lat 3, będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
  - c. Grupa docelowa musi być ponadto zgodna z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków, czyli:

- projekty skierowane do osób fizycznych obejmują wsparciem osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie Województwa Małopolskiego;

#### **UWAGA!**

Grupę docelową wsparcia należy opisać w polu D.1.2 Opis grup docelowych Wniosku o dofinansowanie projektu

#### **UWAGA!**

Kwalifikowalność uczestników należy zbadać i potwierdzić w momencie przystąpienia danego uczestnika do projektu.

### **PODROZDZIAŁ 2.4**

#### **SZCZEGÓLWE WYMAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW**

1. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi programowymi i wytycznymi horyzontalnymi, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
2. Projekty realizowane w ramach Działania 8.5 RPO WM 2014-2020 przyczyniają się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WM w zakresie zwiększenia poziomu zatrudnienia osób, które pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi.
3. Wsparcie w ramach Działania 8.5 RPO WM polega na usunięciu bariery braku miejsca opieki dla dziecka w powrocie lub wejściu na rynek pracy opiekunów dzieci do lat 3. Zniwelowanie tej bariery ma wspierać zatrudnienie oraz sprzyjać łączeniu życia zawodowego z prywatnym.

#### **Plan rekrutacji**

1. Przed rozpoczęciem procesu rekrutacji Wnioskodawca ma obowiązek opracowania Planu rekrutacji wraz z niezbędnymi załącznikami (wzorami oświadczeń). Spełnienie przez uczestnika/uczestniczkę projektu kryteriów kwalifikowalności winno być potwierdzane stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem:
  - a. opieka nad dzieckiem do lat 3 oraz chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką jest potwierdzona przez opiekuna/rodzica przystępującego do projektu stosownym oświadczeniem. Dodatkowo opiekun składa oświadczenie dotyczące jego statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie pozwalające zakwalifikować go przez Beneficjenta do osób pracujących lub pozostających bez pracy (zgodnie z brzmieniem wskaźników rezultatów bezpośrednich), które jeśli to tylko możliwe

powinno zostać złożone łącznie ze stosownym zaświadczeniem (np. zaświadczeniem od pracodawcy, zaświadczeniem z PUP).

- b. spełnianie pozostałych kryteriów kwalifikowalności, określonych w Podręczniku kwalifikowania wydatków<sup>14</sup> - tj. zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu cywilnego, praca bądź nauka na terenie województwa małopolskiego, potwierdzone jest oświadczeniem.

2. Plan rekrutacji powinien zawierać przejrzyste kryteria, uwzględniające utworzenie listy rezerwowej, na podstawie których Wnioskodawca będzie rekrutował uczestników/uczestniczki projektu. Plan powinien określać, w jaki sposób Wnioskodawca zapewni realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn<sup>15</sup>.

3. Dla udokumentowania osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego realizacji projektu, wskazanych w załączniku nr 6 do Regulaminu, Wnioskodawca powinien uzyskać od uczestników/uczestniczek stosowne zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające powrót na rynek pracy lub fakt poszukiwania pracy. Beneficjent w pierwszej kolejności, jeśli jest to możliwe w przypadku danego uczestnika (biorąc pod uwagę jego status na rynku pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie) powinien uzyskać stosowne zaświadczenie np.:

- zaświadczenie od pracodawcy,
- zaświadczenie z PUP o dokonaniu rejestracji (w przypadku osób biernych zawodowo lub niezarejestrowanych bezrobotnych),
- zaświadczenie podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.

4. Wnioskodawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczki projektu o możliwości udziału w projektach, które dotyczą aktywizacji zawodowej. Wsparcie w ramach Działania 8.5 RPO WM polega na usunięciu bariery braku miejsca opieki dla dziecka w powrocie lub wejściu na rynek pracy opiekunów dzieci do lat 3. Opiekunowie dzieci do lat 3, pozostający bez pracy, wymagający dodatkowego wsparcia, poza zapewnieniem miejsca opieki dla dziecka, mogą uzyskać również wsparcie z zakresu aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.

Szczegółowe warunki uczestnictwa w projektach realizowanych w w/w działaniach są określone w dokumentach programowych. Informacji na temat możliwości otrzymania wsparcia aktywizacyjnego dla uczestników/uczestniczek projektu można szukać na następujących stronach:

- a. w ramach RPO WM: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)

---

<sup>14</sup> Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytuczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020

<sup>15</sup> Wytuczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020



b. w ramach PO WER: [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl)

5. W celu upowszechnienia dostępu do form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dzieciom z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 jest możliwe finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień<sup>16</sup>, w tym np. zatrudnienie asystenta dziecka, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę.

Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, zarówno dzieci, jak i ich rodziców. Należy w szczególności:

- podczas rekrutacji zapewnić równy dostęp do informacji o projekcie oraz możliwość zgłoszenia udziału w nim osobom z różnymi niepełnosprawnościami;
- realizować wsparcie w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków EFS (produkty, usługi, towary, infrastruktura) powinny być co do zasady dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.<sup>17</sup>

#### UWAGA!

Rekrutację należy opisać w polu D.1.2 Opis grup docelowych Wniosku o dofinansowanie projektu.

Sposób pomiaru osiągnięcia wskaźników rezultatów bezpośrednich realizacji projektu należy opisać w polu E.3 Wskaźniki kluczowe realizacji projektu Wniosku o dofinansowanie projektu.

#### Działania kwalifikowalne w ramach realizacji projektu

1. Ze względu na specyfikę konkursu, w szczególności jest oceniana zgodność projektu z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
2. Zgodnie z „Diagnozą dotyczącą zapotrzebowania na tworzenie i utrzymanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie małopolskim”, stanowiącą załącznik nr 11 do Regulaminu,

<sup>16</sup> Mechanizm racjonalnych usprawnień– konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

<sup>17</sup> Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

istniejące zaplecze instytucjonalne jest niewystarczające i stanowi istotną barierę utrudniającą pracę zawodową rodziców oraz opiekunów najmłodszych Małopolan. W związku z tym projekty realizowane w ramach Działania 8.5 mogą dotyczyć tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na obszarze każdej gminy województwa małopolskiego. Premiowane będą jednak te projekty, które wpłyną na tworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie gmin o niskiej ocenie sytuacji w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3. Lista gmin ze wskazaniem oceny została ujęta w [Załączniku nr 11 do Regulaminu Konkursu](#). Jednocześnie należy pamiętać, że obowiązkiem Wnioskodawcy jest zawarcie we wniosku o dofinansowanie projektu uzasadnienia zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 (więcej w części Minimalny zakres informacji wymagany we wniosku o dofinansowanie projektu).

3. Zakres wsparcia udzielonego na rzecz dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 może obejmować **następujące działania:**

- a. tworzenie nowych miejsc opieki, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo utworzonych instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3;<sup>18</sup>
- b. dostosowanie istniejących miejsc opieki na dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3;<sup>19</sup>

Ponadto jedynie w ramach inicjatyw na rzecz tworzenia warunków dla rozwoju opieki nad dziećmi do lat 3 **przez dziennego opiekuna możliwa jest:**

- c. organizacja działań informacyjno – promocyjnych dotyczących korzystania z tej formy opieki oraz pełnienia funkcji opiekuna (**wyłącznie w połączeniu z innymi formami wsparcia**).

4. W ramach projektów ukierunkowanych **na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 możliwe są m.in. następujące kategorie działań:**

- a) dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania itp.<sup>20</sup>;
- b) zakup i montaż wyposażenia (w tym m.in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, zabawki)<sup>21</sup>;
- c) zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb

---

<sup>18</sup> Zgodnie z treścią RPO WM wsparcie może dotyczyć miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i w ramach instytucji dziennego opiekuna.

<sup>19</sup> Zgodnie z treścią RPO WM wsparcie może dotyczyć miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i w ramach instytucji dziennego opiekuna.

<sup>20</sup> Wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna udostępnia lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna

<sup>21</sup> Jw.

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomaganie rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;

- d) wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem<sup>22</sup>;
- e) modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci<sup>23</sup>;
- f) zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym: koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka;
- g) przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna, odbycie szkolenia uzupełniającego;
- h) inne wydatki, o ile są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.

#### **UWAGA!**

W przypadku projektów dotyczących tworzenia nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3 **średni koszt przypadający na 1 miejsce wynosi maksymalnie 20 000,00 zł.**

#### **UWAGA!**

Wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 (w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna) gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami. Dostosowanie istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami jest możliwe wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 4 oraz wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z diagnozy potrzeb konkretnych dzieci i stopnia niedostosowania placówki.

#### **UWAGA!**

Okres realizacji projektu nie może przekraczać **30 miesięcy**, przy czym zaplanowanie z projektu bieżącego funkcjonowania utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 (o którym mowa w pkt 4 lit f) nie może przekraczać okresu **24 miesięcy**.

#### **UWAGA!**

Działania zaplanowane w projekcie należy opisać w polu D.1.4 Zadania realizowane w projekcie Wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>22</sup> Jw.

<sup>23</sup> Jw.

5. Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest realizowane zgodnie ze standardem usług, określonym w zał. nr 13 do Regulaminu.

### Trwałość rezultatów projektu

W ramach wspieranych projektów jest wymagane zachowanie **trwałości ich rezultatów przez okres co najmniej 2 lat** od daty zakończenia realizacji projektu, określonej we wniosku o dofinansowanie projektu.

Trwałość powinna być rozumiana jako gotowość podmiotu do świadczenia usług w ramach utworzonych w projekcie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. W związku z powyższym wymogiem konieczne jest ujęcie we wniosku informacji dotyczących sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Szczegółowe wymagania w tym zakresie opisane zostały w części „Minimalny zakres informacji wymagany we wniosku o dofinansowanie projektu. Należy mieć ponadto na uwadze, że do projektów wykorzystujących mechanizm cross-finansingu zastosowanie mają wymogi dotyczące trwałości projektu w odniesieniu do współfinansowanej (w ramach projektu) infrastruktury zgodnie z zapisami 5.3 Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020.

#### UWAGA!

Trwałość rezultatów projektu oraz trwałość infrastruktury należy opisać w polu D.1.4 Zadania realizowane w projekcie Wniosku o dofinansowanie projektu.

### Minimalny zakres informacji wymagany we wniosku o dofinansowanie projektu

Minimalny zakres informacji, który musi być przedstawiony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, zawiera co najmniej następujące informacje:

- a. uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym analizę uwarunkowań w zakresie różnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki i prognoz demograficznych;
- b. warunki lokalowe, tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której będzie realizowana opieka nad dziećmi do lat 3;
- c. oświadczenie Wnioskodawcy, że on sam lub Partner projektu posiada tytuł prawny do lokalu, w którym będzie organizowana opieka nad dziećmi do lat 3 (żłobek, klub dziecięcy) lub uzyska taki tytuł prawny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu;
- d. zasady rekrutacji uczestników do projektu;
- e. informacje dotyczące partycypowania opiekunów prawnych w opłatach dotyczących zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki;
- f. informacje dotyczące sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS, tj.

- *informacje, z jakiego źródła, innego niż wsparcie EFS, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat po ustaniu finansowania EFS,*
  - *planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki do ustaniu finansowania EFS;*
- g. sposób organizacji opieki nad dziećmi, tj. liczba dzieci, która będzie objęta opieką w żłobku/klubie dziecięcym lub będzie pod opieką dziennego opiekuna, liczebność grupy, przedział wiekowy dzieci, liczba dni otwarcia w tygodniu i godziny otwarcia, dzienny wymiar godzin zajęć, tygodniowy wymiar godzin zajęć, ewentualnie sposób organizacji posiłków, itp.;
- h. sposób realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz uzasadnienie niezbędności ich prowadzenia w celu prawidłowego funkcjonowania nowo tworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3;
- i. kadre zaangażowaną do opieki nad dziećmi – ich liczbę, kwalifikacje, liczba dzieci przypadająca na jednego opiekuna;
- j. jeśli dotyczy – zakres planowanych, niezbędnych prac dostosowawczych.

#### **UWAGA!**

Uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki oraz zasady rekrutacji należy opisać w polu D.1.2 Opis grup docelowych Wniosku o dofinansowanie projektu.

Pozostały wymagany minimalny zakres informacji należy opisać w polu D.1.4 Zadania realizowane w projekcie Wniosku o dofinansowanie projektu.

#### **Wnioskodawca otrzyma punkty premiujące, jeśli:**

- a. projekt zakłada utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku lub u dziennego opiekuna, tj. w tych formach opieki, które w sposób pełniejszy odpowiadają potrzebom opiekunów, którzy chcą powrócić/wejść na rynek pracy, umożliwiając powrót/wejście na rynek pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
- b. projekt zakłada utworzenie nowych miejsc opieki w gminie o niskiej ocenie sytuacji w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3. . Lista gmin została wskazana w Załączniku nr 11 do Regulaminu Konkursu.
- c. projekt wynika z obowiązującego (na dzień składania wniosku o dofinansowanie) programu rewitalizacji znajdującego się w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO. Wynikanie projektu z programu rewitalizacji oznacza albo wskazanie go wprost w programie rewitalizacji albo określenie go w ogólnym (zbiorczym) opisie innych, uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych.

### UWAGA!

Wnioskodawca wskazuje we wniosku o dofinansowanie, że jego projekt wynika z obowiązującego programu rewitalizacji wraz z numerem pod którym został wpisany w Wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO.

- d. projekt przewiduje realizację usług w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 przez podmiot ekonomii społecznej w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj.: projekt jest realizowany przez podmiot ekonomii społecznej lub projekt realizowany jest w partnerstwie z podmiotem ekonomii społecznej.

## PODROZDZIAŁ 2.5

### WSKAŹNIKI I MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO PROJEKTU

1. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu konkursu, we wniosku o dofinansowanie (w polach E.3-E.5) należy określić poprzez **wskaźniki produktu i rezultatu**, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące sposobu wykazywania we wniosku o dofinansowanie oraz monitorowania wskaźników zostały zawarte w Instrukcji (rozdział E. Cele projektu). Definicje wskaźników oraz szczegółowy sposób ich pomiaru zostały opisane w **Załączniku nr 6** do Regulaminu konkursu.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oceniana będzie adekwatność i poprawność doboru i opisu wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników i sposób ich pomiaru.
3. Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu wszystkich adekwatnych do planowanych w projekcie działań wskaźników kluczowych produktu oraz rezultatu bezpośredniego (wybór dokonywany jest z listy rozwijanej):

**Wskaźniki produktu kluczowe** (Pole E.3.1 wniosku):

- **Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie [osoby];**
- **Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [szt.].**

Wśród **kluczowych wskaźników produktu** wyróżnić można także **wskaźniki horyzontalne**, odnoszące się do wpływu Umowy Partnerskiej 2014- 2020 w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach. Do wskaźników produktu horyzontalnych należą:

- ***Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.***
- ***Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.***

**Wskaźniki rezultatu bezpośredniego kluczowe** (Pole E.3.2 wniosku):

- ***Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu [osoby];***
- ***Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu [osoby].***

4. **Wskaźniki specyficzne dla programu** stanowią ewentualne dodatkowe wskaźniki uwzględniające specyfikę danego Programu Operacyjnego i są przypisane do konkretnego priorytetu inwestycyjnego. Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu **wszystkich adekwatnych** do planowanych w projekcie działań **wskaźników produktu specyficznych dla programu** (wybór dokonywany jest z listy rozwijanej). **W przypadku niniejszego konkursu specyficzne dla programu wskaźniki produktu i rezultatu nie mają zastosowania.**
5. Oprócz wymienionych powyżej wskaźników, wnioskodawca może też określić własne wskaźniki pomiaru celu (Pole E.5 wniosku) zgodnie ze specyfiką projektu (**wskaźniki specyficzne dla projektu**). Wskaźniki specyficzne dla projektu mogą zostać wykazane jako **dodatkowe wskaźniki produktu** lub **dodatkowe wskaźniki rezultatu** (w zależności od specyfiki wskaźnika). Wskaźniki te mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.
6. Szczegółowe informacje dot. monitorowania wskaźników zawarte są w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

## PODROZDZIAŁ 2.6

### DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

#### Kwota przeznaczona na konkurs

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **38 446 490,56 zł** <sup>24</sup> (słownie: trzydzieści osiem milionów czterysta czterdzieści sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt i 56/100 ), w tym:
  - wsparcie finansowe EFS – **38 446 490,56 zł** (słownie: trzydzieści osiem milionów czterysta czterdzieści sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt i 56/100 ),
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
3. Na podstawie art. 46 ust. 2 Ustawy ZWM zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. W przypadku zwiększenia ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania wnioskodawców, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę.
4. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.<sup>25</sup>
5. Maksymalny poziom dofinansowania unijnego (EFS) wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.
6. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania unijnego na poziomie projektu nie może przekroczyć **85%**.
7. Minimalny wkład własny wnioskodawcy w projekcie wynosi **15%** wydatków kwalifikowalnych.
8. Biorąc pod uwagę konieczność włączania mechanizmów zapewniających trwałość utworzonych miejsc opieki, możliwe jest partycypowanie opiekunów prawnych w opłatach dotyczących zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki. Oznacza to, że wymagany w projekcie wkład własny może być ponoszony

<sup>24</sup> Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do Uchwały 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) \* kurs księgowy publikowany na stronie: [www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html) z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

<sup>25</sup> Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję (jeśli dotyczy))



ze środków wpłaconych przez rodziców, pod warunkiem jednak, że wpłaty te nie przekroczą poziomu tego wkładu, opłaty będą symboliczne i nie będą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie. Ponadto, informacja na temat pobierania opłat od uczestników powinna zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu i będzie podlegać ocenie pod kątem celowości i racjonalności przez instytucję oceniającą konkurs.

9. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach finansowania krzyżowego (cross-finansingu) nie może łącznie w projekcie przekroczyć 65% finansowania unijnego.
10. W ramach niniejszego konkursu planowany zakres cross-finansingu wynosi maksymalnie do 65% finansowania unijnego w projekcie.

#### **UWAGA!**

Cross – finansing<sup>26</sup> może dotyczyć wyłącznie trzech pozycji, tj:

1. Zakupu nieruchomości
2. Zakupu infrastruktury
3. Dostosowania lub adaptacji (prace remontowo – wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

11. Minimalna wartość projektu wynosi **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

### **PODROZDZIAŁ 2.7**

#### **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, w szczególności z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 listopada 2016 r. Na moment dokonywania oceny projektu do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się aktualną wersję Podręcznika kwalifikowania wydatków, pod warunkiem, że w przypadku jego zmiany zostanie ona dokonana przed końcem terminu składania wniosków, a wnioskodawcy będą mieli możliwości (formalną i faktyczną) wycofania wniosku i złożenia go ponownie z uwzględnieniem zmienionych zasad, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12 w Rozdziale 4 Podręcznika kwalifikowania wydatków.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.

<sup>26</sup> Zgodnie z definicją cross – finansingu ujętą w Rozdziale 8.5 Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020. Szczegóły dot. cross – finansingu ujęte są także w Instrukcji wypełniania wniosku stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, w szczególności z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 listopada 2016 r. skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. W ramach konkursu nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W przypadku projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR<sup>27</sup>, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych (o których mowa w Instrukcji wypełniania wniosku, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu) jest obligatoryjne, z zastrzeżeniem, że uproszczonych metod rozliczania wydatków nie można stosować, w przypadku gdy realizacja projektu jest zlecona w całości wykonawcy zgodnie z Podrozdziałem 6.6 Podręcznika kwalifikowania wydatków. O kwalifikowaniu kwot ryczałtowych decyduje zrealizowanie zadań oraz osiągnięcie wskaźników przyporządkowanych do poszczególnych kwot ryczałtowych (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu).
6. W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości:
  - a) rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe,
  - b) stosowania kwot ryczałtowych, w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) jest równa lub przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR.
7. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.
8. Co do zasady z uwagi na rodzaj wsparcia proponowanego w danym konkursie oraz grupę docelową w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy konkurs pomoc publiczna lub de minimis nie powinna wystąpić. W przypadku, gdy pomoc publiczna/de minimis jednak wystąpi, znajdują zastosowanie w szczególności następujące przepisy:
  - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1);
  - c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);

---

<sup>27</sup> Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez Komisję Europejską (kurs opublikowany na stronie: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.

d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).

## ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

### PODROZDZIAŁ 3.1 WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH

1. Zgodnie z art. 43 Ustawy w przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia - wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **7 dni** od daty skutecznego doręczenia pisma w Systemie e-RPO.  
  
Skorygowany wniosek (tj. po poprawie/uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawy wniosku wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku do czasu wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.
2. Uzupełnienie wniosku lub poprawa oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki pisarskiej doprowadziło do jego istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie (o której mowa w art. 43 ust. 2 Ustawy) jest dokonywana przez IOK.
3. Brak terminowego uzupełnienia/poprawy wniosku lub uzupełnienie/poprawa wniosku, o którym mowa w pkt 1, w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
5. Weryfikacja braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku nie jest tożsama z weryfikacją zgodności wniosku z kryteriami wyboru projektów. Oznacza to, że w wypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 Ustawy.

## PODROZDZIAŁ 3.2

### OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

1. Zasady oceny projektów są opisane w Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr **RPMP.08.05.00-IP.02-12-022/17** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Regulaminu konkursu.
2. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach jednego etapu, tj. etapu oceny formalno-merytorycznej.
3. KOP dokonuje oceny formalno-merytorycznej projektów w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru wniosków.
4. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium „0-1” wyboru projektu i/lub w zakresie kryteriów punktowych.
5. Wezwanie wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w pkt. 4 zawiesza bieg oceny wniosku do czasu wykonania przez wnioskodawcę wskazanych czynności.
6. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów oraz:
  - a. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
  - b. uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarczy na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt a).
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez zatwierdzenie Listy ocenionych projektów zawierającej przyznane oceny, wskazującej projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Lista ocenionych projektów zostanie zatwierdzona przez Zarząd Województwa Małopolskiego.

## PODROZDZIAŁ 3.3

### KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów przyjęte uchwałą nr 16/17 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 26 stycznia 2017 r.
2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny czyli są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. Wszystkie kryteria, z wyjątkiem **kryteriów premiujących** (którego niespełnienie nie wyklucza z możliwości otrzymania dofinansowania), mają charakter obligatoryjny, tj. ich spełnienie jest niezbędne do uzyskania dofinansowania.

- a. Wpływ na tworzenie nowych miejsc opieki w gminie o niskiej ocenie sytuacji w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3,
  - b. Preferowane formy opieki nad dziećmi do lat 3,
  - c. Realizacja projektów rewitalizacyjnych,
  - d. Realizacja usług przez podmiot ekonomii społecznej.
4. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie:
- a. musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie „0-1” oraz
  - b. musi otrzymać przynajmniej 6 punktów (przed przemnożeniem przez wagę) w ramach każdego punktowego kryterium obligatoryjnego.
5. Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria „0-1”, a jednocześnie spełnia w maksymalnym stopniu wszystkie obligatoryjne kryteria punktowe oraz w maksymalnym stopniu kryterium premiujące, może uzyskać maksymalnie 240 punktów. Niespełnienie kryterium premiującego nie wyklucza możliwości uzyskania maksymalnej liczby punktów za spełnianie obligatoryjnych punktowych kryteriów merytorycznych (170 punktów). Nie skutkuje też odrzuceniem wniosku.

## Kryteria wyboru projektów

W ramach oceny sprawdzaniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria formalne i merytoryczne szczegółowo opisane w [Załączniku nr 1](#) do Regulaminu konkursu.

LP.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA	MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW (102)	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW (240)	
<b>KRYTERIA FORMALNE</b>					
<b>Obligatoryjne</b>					
1	Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<i>Dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.</i>	tak / nie	x	x
2	Kwalifikowalność projektu		tak / nie	x	x
3	Poprawność wypełnienia wniosku i załączników	<i>Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną.</i>	tak / nie	x	x
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>					
<b>Obligatoryjne</b>					
1	Specyficzne warunki wstępne		tak / nie	x	x
2	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis		tak / nie	x	x
3	Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz zakupu środków trwałych	<i>Dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.</i>	tak / nie	x	x
4	Poprawność montażu finansowego projektu	<i>Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną.</i>	tak / nie	x	x
5	Wpływ na polityki horyzontalne: 1. zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami 2. zasada zrównoważonego rozwoju		tak / nie	x	x
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE</b>					
<b>Obligatoryjne</b>					
6	Wpływ na polityki horyzontalne: zasada równości szans kobiet i mężczyzn	<i>Dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.</i> <i>Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną.</i>	0,6,8,10 pkt, waga: 1	6	10

7	Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników	Dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną.	0-10 pkt, waga: 3	18	30
8	Adekwatność doboru grupy docelowej		0-10 pkt, waga: 3	18	30
9	Adekwatność opisu i doboru zadań		0-10 pkt, waga: 3	18	30
10	Zdolność do efektywnej realizacji projektu		0-10 pkt, waga: 2	12	20
11	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu		0-10 pkt, waga: 2	12	20
12	Sposób zarządzania projektem oraz zadania zleczone i rola partnerów (jeśli dotyczy)		0-10 pkt, waga: 1	6	10
13	Kwalifikowalność i efektywność wydatków		0-10 pkt, waga: 2	12	20
<b>KRYTERIA PREMIUJĄCE</b>					
14	Wpływ na tworzenie nowych miejsc opieki w gminie o niskiej ocenie sytuacji w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3	W ramach oceny nie jest wymagane uzyskanie minimum punktowego, przyznanie 0 punktów nie eliminuje projektu z oceny.	0,2,4,6,8, 10, pkt, waga: 3	x	30
15	Preferowane formy opieki nad dziećmi do lat 3		0-10 pkt, waga: 2	x	20
16	Realizacja projektów rewitalizacyjnych		0-10 pkt, waga: 1	x	10
17	Realizacja usług przez podmiot ekonomii społecznej		0-10 pkt, waga: 1	x	10

### PODROZDZIAŁ 3.4

#### INFORMACJE KIEROWANE DO WNIOSKODAWCY

1. W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. IOK przekazuje wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu, informację o wyniku oceny zawierającą kopie kart oceny formalno-merytorycznej wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru. IOK, przekazując wnioskodawcy kopie kart oceny formalno-merytorycznej, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w pkt 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie oraz zasadach złożenia protestu.
4. Wszystkie wnioski, złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
5. IOK może opublikować na stronie internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/> informacje skierowane do ogółu wnioskodawców biorących udział w konkursie.

### PODROZDZIAŁ 3.5

#### PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

1. Zgodnie z art. 46 ust 4 Ustawy nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu IOK zamieści na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>, oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

## ROZDZIAŁ 4

### PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 52 ust. 2 Ustawy, umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. W związku z powyższym, IOK może zweryfikować prawdziwość



i aktualność złożonych we wniosku o dofinansowanie oświadczeń, m.in. poprzez wezwanie wnioskodawcy do dostarczenia konkretnych dokumentów.

3. Umowa o dofinansowanie projektu przygotowywana jest przez IOK, co do zasady, w ciągu 30 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, do dostarczenia których wnioskodawca jest wzywany po zatwierdzeniu przez ZWM Listy ocenionych projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez wnioskodawcę pisma, o którym mowa w Podrozdziale 3.4 pkt 2.
5. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 12 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt 3.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych/ do wykazu dziennych opiekunów przed podpisaniem umowy lub niezwłocznie po jego uzyskaniu, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy (w przypadku gdy data podpisania umowy jest późniejsza niż data rozpoczęcia projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie) lub daty rozpoczęcia okresu realizacji projektu wskazanej we wniosku o dofinansowanie (w przypadku gdy data podpisania umowy jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie).
7. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie zorganizowana opieka dzieci. W przypadku nie dostarczenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie zorganizowana opieka nad dziećmi, IOK odstąpi od podpisania umowy na dofinansowanie projektu.
8. Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie<sup>28</sup> w terminie wskazanym w umowie. Formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu.
9. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach. Co do zasady, umowy podpisane są w siedzibie IOK.
10. Beneficjent od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje umowa o dofinansowanie.

---

<sup>28</sup> Nie dotyczy beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego.

11. Wzory umowy o dofinansowanie projektu stanowi **Załączniki nr 7 i 8** do Regulaminu konkursu.

## ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 Ustawy, w przypadku negatywnej oceny projektu, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 46 ust. 5 Ustawy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM opisane zostały w **Załączniku nr 10** do Regulaminu konkursu.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin konkursu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu konkursu, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin konkursu nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Regulamin konkursu oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronach internetowych, o których mowa w pkt 2 Podrozdziału 1.5 Regulaminu konkursu.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu konkursu, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie konkursu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część Regulaminu konkursu stanowią następujące Załączniki:

**Załącznik 1**      *Kryteria wyboru projektów (Załącznik do Uchwały nr 16/17 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w kryteriach wyboru projektów dla Działania 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym, w ramach 8. Osi priorytetowej RPO WM 2014 – 2020 pn. Rynek pracy.*

- Załącznik 2**      *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.*
- Załącznik 3**      *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WM na lata 2014-2020.*
- Załącznik 4**      *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.*
- Załącznik 5**      *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.05.00-IP.02-12-022/17 w ramach RPO WM na lata 2014-2020.*
- Załącznik 6**      *Definicje wskaźników dla konkursu w ramach Działania 8.5 RPO WM 2014-2020.*
- Załącznik 7**      *Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).*
- Załącznik 8**      *Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa ryczałtowa).*
- Załącznik 9**      *Wzór umowy partnerskiej.*
- Załącznik 10**     *Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.*
- Załącznik 11**     *Diagnoza dotycząca zapotrzebowania na tworzenie i utrzymanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie małopolskim.*
- Załącznik 12**     *Instrukcja użytkownika zewnętrznego Systemu e-RPO wspierającego wdrażanie RPO WM na lata 2014-2020.*
- Załącznik 13**     *Standard usług projektu konkursowego realizowanego w ramach Działania 8.5 RPO WM 2014-2020.*