

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA TABELI BUDŻETOWYCH PROJEKTU W SYSTEMIE e-RPO

W systemie e-RPO zostało udostępnione dla Beneficjentów nowe narzędzie informatyczne pozwalające na aktualizację budżetu projektu bez potrzeby zmiany całego wniosku o dofinansowanie – *Tabela budżetu projektu*.

Tabela budżetu projektu jest odzwierciedleniem Części „H” wniosku o dofinansowanie **Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu** i składa się odpowiednio z części:

- H.1 Planowane koszty w ramach projektu
- H.2 Koszty limitowane

oraz części „I” - **Źródła finansowania projektu**.

Obecnie możliwe jest podpisanie aneksu do Umowy o dofinansowanie/ Porozumienia o dofinansowaniu/ Uchwały w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowanie na podstawie przekazanego do Instytucji Zarządzającej RPO całego (kompletnego) wniosku o dofinansowanie (jak do tej pory) lub na podstawie wybranych jego części (*Tabela budżetowych*). Wybranie *Tabela budżetowych* jako podstawy do stworzenia aneksu w większości przypadków uniemożliwi powrót do pracy na całym wniosku o dofinansowanie.

Do projektowania oraz przesyłania do IZ RPO w celu weryfikacji uaktualnionego budżetu projektu służy system e-RPO, natomiast opis zmian w projekcie oraz zaakceptowane *Tabele budżetowe* z wygenerowanymi sumami kontrolnymi Beneficjent przekazuje za pośrednictwem systemu SL2014 w formie plików pdf podpisanych poprzez:

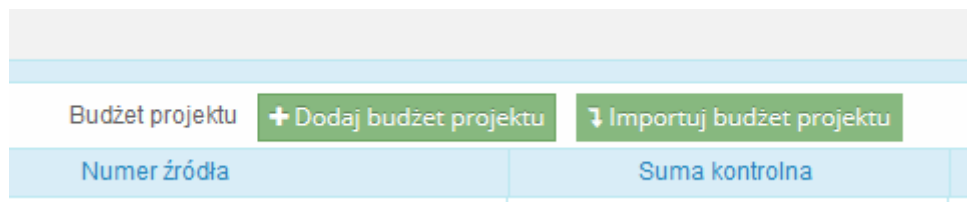
- profil zaufany ePUAP,
- certyfikat kwalifikowany
- certyfikat niekwalifikowany (w przypadku awarii e PUAP).

Tabele budżetowe zostały przygotowane tak, aby możliwe było dostosowanie budżetu na etapie aneksowania do rozliczonych wnioskami o płatność kosztów oraz wprowadzenie niezbędnych zmian wynikających z realizacji projektu. Dlatego też podstawą konstrukcji *Tabela budżetu projektu*, która odzwierciedla zakres danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym oraz źródłach finansowania projektu poza wnioskiem o dofinansowanie jest brak wprowadzenia formuł. Większość komórek tabeli wymaga ręcznego wypełnienia / modyfikowania. Przedmiotowa instrukcja ma na celu ułatwienie

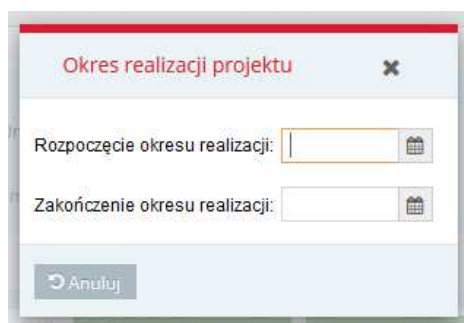
Beneficjentowi nanoszenia zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą zmian w budżetach projektu.


KROK 1. TWORZENIE TABELI BUDŻETOWYCH

Istnieje kilka sposobów na wygenerowanie tabeli budżetowych.



Wariant 1 - Wybierając funkcję „*dodaj budżet projektu*” Beneficjent utworzy całkowicie nowe *Tabele budżetowe* bez powiązania z wnioskiem o dofinansowanie. **Wygenerowane przez system tabele budżetowe będą wymagały wprowadzenia wszystkich danych.** W tym przypadku pierwszym krokiem jest określenie terminów realizacji projektu.

The image shows a dialog box titled "Okres realizacji projektu" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two input fields: "Rozpoczęcie okresu realizacji:" and "Zakończenie okresu realizacji:". Each field has a calendar icon to its right. At the bottom left of the dialog is a button labeled "Anuluj".

Wariant 2 - Wybierając funkcję „*importuj budżet projektu*” Beneficjent utworzy *Tabele budżetowe* na podstawie wybranego wniosku o dofinansowanie z przeniesieniem wszystkich danych zawartych w części H oraz części I (aktualne zadania i działania wraz z danymi finansowymi). W tej sytuacji system nakaże dokonanie wyboru wniosku z daną sumą kontrolną (niebieski przycisk rozpoczyna generowanie ) , który będzie stanowił podstawę nowego budżetu projektu. Zaznaczenie pola „pobierz dane z wniosku bez kwot” umożliwi pobranie *Tabel budżetowych* bez danych finansowych (z podziałem na „zadania” oraz „działania” zgodnie z aktualnymi zadaniami i działaniami zawartymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu z wybranego wniosku o dofinansowanie).

Wybierz wniosek

Wybrany wniosek stanowi podstawę dla danych tabel budżetowych

Suma kontrolna	Data zatwierdzenia	Status wniosku	
h5	2017		
Qx	2017		
2F	2017		
Uç	2016	ukończony	
AS	2016		
A5	2016	ukończony	
BR	2016		
hb	2015	ukończony	

Anuluj

Anuluj i zamknij Zapisz Zapisz i zamknij Wyjdź do akceptacji

Rozpoczęcie realizacji projektu: 2017-02-20 Zakończenie realizacji projektu: 2018-06-30 Zmień okres realizacji

H.1 Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu H.2 Koszty limitowane I. Źródła finansowania projektu

Lp.	Nazwa działania	Kategoria kosztów	Limity	Rok	Kwalifikowane	Rodzaj dofinansowania	Kwota netto	Wysokość kosztów podatku VAT kwalifikowalnego	Wysokość kosztów podatku VAT niekwalifikowalnego	Razem koszty kwalifikowane	Razem koszty niekwalifikowane	RAZEM KOSZTY	Poziom dofinansowania (%)	Wartość dofinansowania	
							376 220,00	86 530,60	10 000,00	462 750,60	200,00	462 950,60	78,22 %	361 972,99	
>	Zadanie: 1						50 500,00	11 615,00	10 000,00	62 115,00	200,00	62 315,00	85,00 %	21 432,75	
>	Zadanie: 2						29 000,00	6 670,00	0,00	35 670,00	0,00	35 670,00	85,00 %	30 319,50	
>	Zadanie: 3						246 070,00	56 596,10	0,00	302 666,10	0,00	302 666,10	85,00 %	257 266,18	
>	Zadanie: 4						37 550,00	8 636,50	0,00	46 186,50	0,00	46 186,50	85,00 %	39 258,52	
>	Zadanie: 5						13 100,00	3 013,00	0,00	16 113,00	0,00	16 113,00	85,00 %	13 696,04	

Wariant 3 – W przypadku gdy dla projektu już istnieje/istnieją Tabele budżetowe wybierając funkcję „dodaj nowy harmonogram na podstawie harmonogramu” (różowy przycisk rozpoczyna generowanie) Beneficjent utworzy nowe *Tabele budżetowe* na podstawie już dostępnych bez konieczności bazowania na wniosku o dofinansowanie w przypadku tworzenia nowego budżetu.

Wybór wariantu powinien zależeć od zakresu wprowadzanych zmian. W przypadku drobnych modyfikacji dobrym pomysłem wydaje się pracowanie w oparciu o importowany budżet, co pomoże wyeliminować drobne błędy i nieścisłości.


Każdy wygenerowany budżet projektu pn. *Tabele budżetowe* posiada: liczbę porządkową, datę utworzenia, datę ostatniego zapisu, aktualny status, numer Tabel budżetowych lub numer aneksu, do którego Tabele budżetowe stanowią załącznik, numer źródłowy będący sumą kontrolną wybranego wniosku o dofinansowanie bądź numer Tabel budżetowych stanowiących podstawę wygenerowanego budżetu oraz sumę kontrolną nadawaną przez pracownika IZ RPO podczas procesu akceptacji budżetu projektu.

Możliwe do wybrania ikony w *Tabelach budżetowych*:

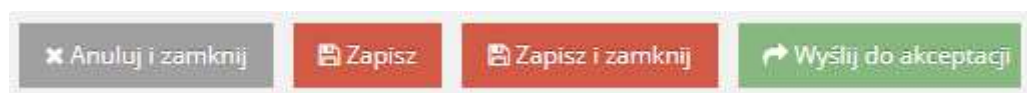


- Żółta (z lupą) – podgląd harmonogramu rzeczowo -finansowego
- Zielona (z ołówkiem) – edycja harmonogramu
- Różowa – tworzy nowy harmonogram na podstawie tego harmonogramu
- Pomarańczowa – generowanie PDF'a
- Niebieska - generowanie XLSX'a
- Czerwona (z koszem) – usuwanie

KROK 2. PROJEKTOWANIE TABELI H.1 HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

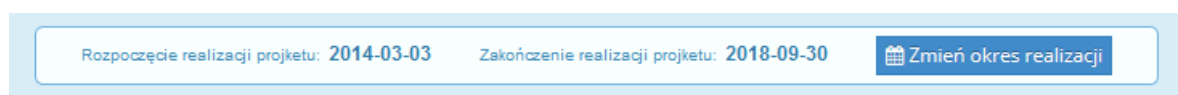
Używając zielonego przycisku edycji harmonogramu  należy przejść do wygenerowanych *Tabel budżetowych*.

Podstawowymi dostępnymi funkcjami są: „**anuluj i zamknij**”, **zapisz**, **zapisz i zamknij** oraz **wyślij do akceptacji**. Funkcja „Wyślij do akceptacji” blokuje edycję *Tabel budżetowych* dla Beneficjenta (tabela może być edytowana przez IZ RPO).



W przypadku tworzenia *Tabel budżetowych* na podstawie wariantu nr 1 należy wprowadzić wszystkie dane zgodnie z zaakceptowanymi zmianami w projekcie.

W przypadku tworzenia *Tabel budżetowych* na podstawie wariantu nr 2 oraz 3, system umożliwia wprowadzenie **zmiany terminu realizacji projektu**. Zakres wskazanych dat umożliwia wygenerowanie właściwych *Tabel budżetowych* w podziale na lata na poziomie działań w tabeli H1.



Kolejnym etapem jest aktualizacja zakresu rzeczowo-finansowego poprzez dostosowanie tabeli H.1 do zatwierdzonych zmian w projekcie z uwzględnieniem wszystkich funkcjonalności systemu.

Oddanie do użytku Beneficjentów *Tabel budżetowych* do stosowania ma na celu wspomóc oraz przyspieszyć proces zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w trakcie realizacji projektu. W związku z powyższym, IZ RPO dokonała szeregu uproszczeń polegających przede wszystkim na:

- ✓ Zmianie sposobu ujmowania podatku VAT w kosztach projektu – zrezygnowano z potrzeby wydzielenia nowych działań przy zróżnicowanych stawkach oraz proporcji podatku VAT, co umożliwia ujęcie w jednym działaniu kosztów rozliczanych np. na podstawie rachunków oraz faktur VAT. Obecnie system wymaga tylko wpisania wysokości kosztów podatku VAT kwalifikowalnego oraz wysokości kosztów podatku VAT niekwalifikowanego. **Informacje dotyczące stawek VAT oraz proporcji VAT muszą znaleźć się w polu uwagi dostępnym pod każdym działaniem.**
- ✓ Zmianie sposobu wyliczenia kwoty dofinansowania dla zadań objętych jednakowym procentem wsparcia - dofinansowanie będzie stanowiło:

Sumę wydatków kwalifikowalnych tych zadań pomnożoną przez % dofinansowania (tym samym nastąpi ustalenie globalnej wartości dofinansowania im odpowiadającej) a następnie podzielenie otrzymanej kwoty pomiędzy poszczególne zadania.

Dofinansowanie powinno być podzielone w ten sposób, aby na żadnym zadaniu/działaniu nie przekroczyć wskazanego procentu.

- ✓ Rezygnacji z automatycznego przeliczania przez system wartości w poszczególnych komórkach - powyższe rozwiązanie umożliwi Beneficjentowi dokładne dostosowanie każdego elementu budżetu do wprowadzanych zmian, rozliczonych wniosków o płatność lub stwierdzonych nieprawidłowości. Samodzielne wykazywanie większości danych wyeliminowało zaokrąglenia systemowe pojawiające się na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie.
- ✓ Wprowadzeniu możliwości ujmowania wydatków niekwalifikowalnych na dwa sposoby:

sposób 1 - jako działanie w całości niekwalifikowalne (w tym wypadku w kolumnie „kwalifikowalne” należy wybrać opcję NIE);

sposób 2 - jako część działania kwalifikowalnego (w tym wypadku wartość wydatków niekwalifikowanych brutto powiększoną o wysokość kosztów podatku VAT niekwalifikowalnego dotyczącego kosztów kwalifikowalnych należy wpisać w kolumnie razem koszty niekwalifikowalne);

Wykazywanie kosztów niekwalifikowalnych wraz z kosztami kwalifikowalnymi w obrębie tego samego działania **wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień w polu „uwagi”**. Opcja ta jest przeznaczony przede wszystkim dla wydatków związanych z nałożonymi nieprawidłowościami.

OPIS FUNKCJONALNOŚCI TABELI NA POZIOMIE ZADAŃ:

Widok tabeli H.1 zwiniętej do poziomu zadań (kliknięcie na strzałkę po lewej stronie nazwy zadania powoduje rozwinięcie do poziomu działań).

Zadanie: 1. Przygotowanie projektu				73,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	85,00 %	1,95				
Działanie: 1.1. analiza finansowa				3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	85,00 %	1,95				
1	analiza finansowa	Opracowanie dokumentacji budżetowej do złożenia wniosku o dofinansowanie - analiza finansowo-ekonomiczna przedsięwzięcia	2014 Tax	nie pomimo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00				
			2015 Tax	nie pomimo	4 873,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	88,00 %	2,00			
			2016 Tax	nie pomimo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00			
			2017 Tax	nie pomimo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00			
			2018 Tax	nie pomimo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00			

Funkcjami dostępnymi przy każdym wierszu zadania są:

- Zielony(z ołówkiem) – edycja wiersza(roku, działania, zadania);
- Różowy (z plusem) – dodawanie (zadania, działania);
- Czerwony (z koszem) – usuwanie (działania, zadania);
- Czerwony (ze strzałką w dół) – kończenie edycji (działania, zadania);
-

Pola edytowalne na poziomie zadania:

- *Nazwa zadania* – pole tekstowe;

Istnieje możliwość ręcznej zmiany nazwy zadania.

				4 155 945,05	778 558,70	159 483,42	4 934 501,75	159 483,42	5 093 985,17	85,00 %	4 194 326,43
Zadanie: 1 Przygotowanie projektu				4 673,00	0,00	0,00	4 673,00	0,00	4 673,00	85,00 %	3 972,05
Działanie: 1.1. analiza finansowa				4 673,00	0,00	0,00	4 673,00	0,00	4 673,00	85,00 %	3 972,05
Dzielnik: 2014 Tak bez pomocy				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00

- Pozostałe pola wyświetlane w wierszu zadania są wyliczane na podstawie danych wprowadzonych dla poszczególnych pozycji kosztów (działań) w rozbiciu na lata realizacji projektu. Pola: „kwota netto”, „wysokość kosztów podatku VAT kwalifikowalnego”, „wysokość kosztów podatku VAT niekwalifikowalnego”, „razem koszty kwalifikowane”, „razem koszty niekwalifikowane”, „razem koszty”, „wartość dofinansowania” są sumą poszczególnych działań w ramach zadania. Pole „poziom dofinansowania [%]” jest średnią arytmetyczną poziomów dofinansowania na poszczególnych działaniach kwalifikowalnych w ramach zadania.

OPIS FUNKCJONALNOŚCI TABELI NA POZIOMIE DZIAŁAŃ:

Pola edytowalne na poziomie działania:

- *Nazwa działania* – pole tekstowa;

Istnieje możliwość ręcznej zmiany nazwy działania.

Zadanie: 1. Przygotowanie projektu				4 673,00	0,00	0,00	4 673,00	0,00	4 673,00	85,00 %	3 972,05
Działanie: 1.1. analiza finansowa				4 673,00	0,00	0,00	4 673,00	0,00	4 673,00	85,00 %	3 972,05
1	analiza finansowa	Opracowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie - analiza finansowo-ekonomiczna przedsięwzięcia	2014 Tak bez pomocy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
			2015 Tak bez pomocy	4 673,00	0,00	0,00	4 673,00	0,00	4 673,00	85,00 %	3 972,05
			2016 Tak bez pomocy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
			2017 Tak bez pomocy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
			2018 Tak bez pomocy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00

- *Kategoria kosztów* – lista wyboru (jednokrotnego);

Kategoria kosztów ✕

- Amortyzacja
- Budowa przyłączy
- Cross – financing
- Decyzje niezbędne do realizacji projektu
- Inna dokumentacja niezbędna do przygotowania projektu/wniosku o dofinansowanie
- Inne
- Inne (np. opłaty finansowe)
- Inne/specyficzne wydatki w ramach projektu
- Instalacja środka trwałego
- Koszt amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- Koszty inwestycyjne
- Koszty pośrednie
- Koszty pośrednie (koszty rzeczywiste)
- Koszty pośrednie (stawka ryczałtowa)
- Koszty specyficzne
- Leasing
- LIMITOWANE Cross-financing
- LIMITOWANE inne specyficzne wydatki w ramach projektu

- *Limity* – lista wyboru (wielokrotnego);

Limity ✕

- Zakup nieruchomości
- Wkład niepieniężny
- Inne specyficzne wydatki w ramach projektu
- Cross-financing
- Koszty pośrednie
- Prace przygotowawcze (w tym pomiary terenowe) (Poddziałanie 2.1.4)
- Z zakresu edukacji ekologicznej (Działanie 6.2)
- Wydatki na budowę wewnętrznego układu komunikacyjnego (Działanie 3.1)
- Wydatki na doprowadzenie infrastruktury do strefy (Działanie 3.1)
- Roboty budowlane i środki trwałe - infrastruktura towarzysząca (Działanie 2.1)
- Budowa nowych, rozbudowa, przebudowa istniejących budynków oraz budowli i koszty z tym związane (Działanie 3.1)
- Budowa/przebudowa dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych prowadzących do węzłów przesiadkowych oraz parkingów Park&Ride (Działanie 4.5.1)
- Edukacja ekologiczna (Działanie 4.5.1)
- Modernizacja oświetlenia ulicznego (Działanie 4.5.1)
- Uzupełnienie inwestycji dotyczących zakupu środków transportu zbiorowego (Działanie 4.5.1)
- Wydatki uzupełniające przy zabytkach nieruchomych (Działanie 6.1.1)

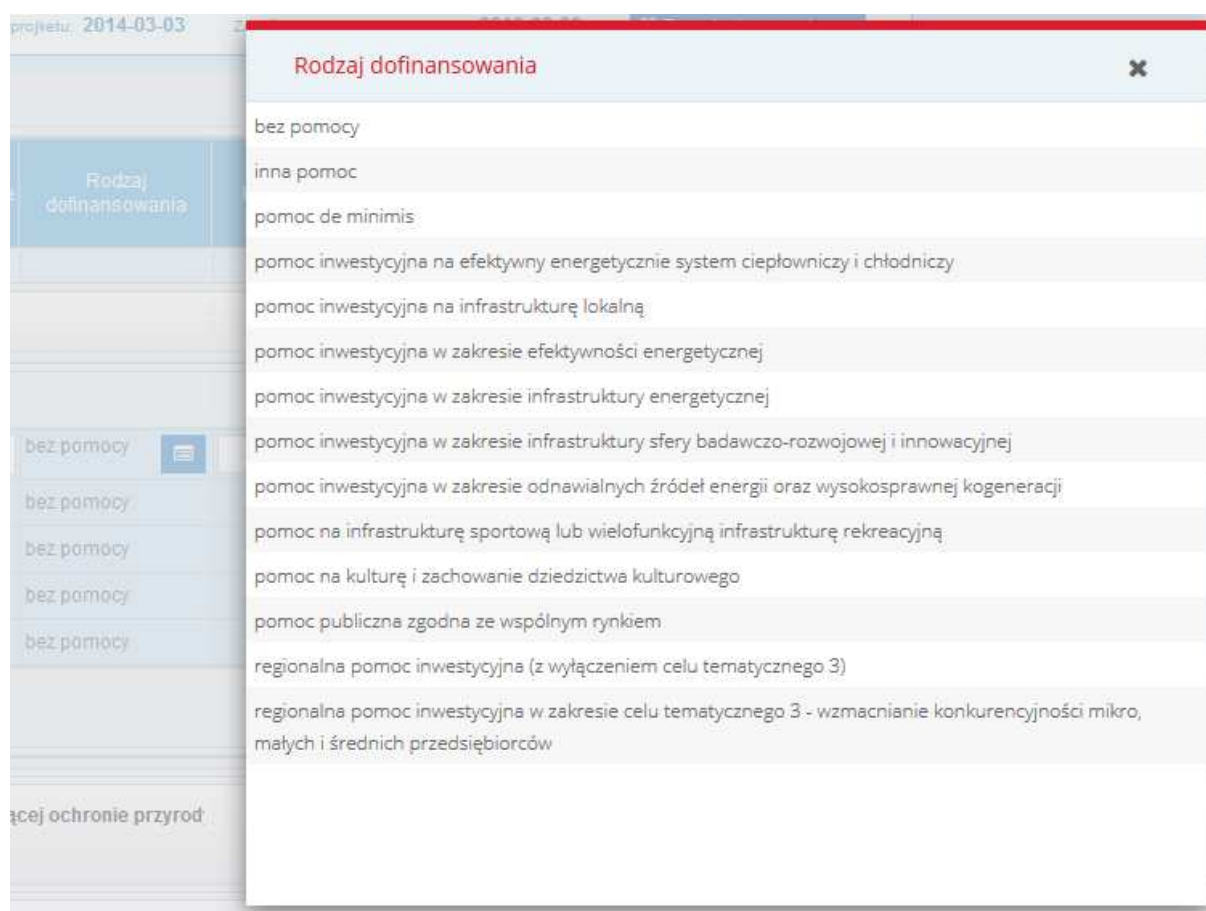
Anuluj Ok

- *Uwagi* – pole tekstowe z limitem 1 000 znaków (aby rozpocząć edycję należy kliknąć na szarym polu), służy przede wszystkim do opisywania stawki i struktury podatku VAT;

- Pozostałe pola wyświetlane w wierszu działania są wyliczane na podstawie danych wprowadzonych dla poszczególnych pozycji kosztów w rozbiciu na lata realizacji projektu. Pola: „kwota netto”, „wysokość kosztów podatku VAT kwalifikowalnego”, „wysokość kosztów podatku VAT niekwalifikowalnego”, „razem koszty kwalifikowane”, „razem koszty niekwalifikowane”, „razem koszty”, „wartość dofinansowania” są sumą poszczególnych pozycji w ramach działania. Pole „poziom dofinansowania [%]” jest wyliczane jako stosunek kwoty z pola „wartość dofinansowania” do kwoty z pola „razem koszty kwalifikowalne”.

Pola edytowalne na poziomie roku:

- *Kwalifikowalne* – lista wyboru: „Tak”, „Nie”;
- *rodzaj dofinansowania* – lista wyboru (jednokrotnego);



- *kwota netto* – wartość edytowana ręcznie;
- *wysokość kosztów podatku VAT kwalifikowalnego* – wartość edytowana ręcznie;
- *wysokość kosztów podatku VAT niekwalifikowalne* – wartość edytowana ręcznie;
- *razem koszty kwalifikowane* – wyliczane automatycznie jako suma pól „kwota netto” i *wysokość kosztów podatku VAT kwalifikowalnego*;
- *razem koszty niekwalifikowane* – wartość edytowana ręcznie;

- *razem koszty* – wyliczane automatycznie jako suma pól „*razem koszty kwalifikowane*” i „*razem koszty niekwalifikowane*”;
- *poziom dofinansowania [%]* – wartość edytowana ręcznie;
- *Wartość dofinansowania* – wartość edytowana ręcznie;

Zielony przycisk z ołówkiem umożliwia edycję wiersza, natomiast naciśnięcie czerwonego przycisku powoduje zapis wiersza i przeliczenie tabeli.

2014	Tak	bez pomocy	39 000,00	7 445,10	1 524,90	46 445,10	1 524,90	47 970,00	85,00 %	39 478,33	
2014	Tak	bez pomocy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	

Uwaga! Tworząc tabelę H.1 Beneficjent może wprowadzać tylko takie zmiany, które są zgodne z Wytycznymi, zapisami SZOOP, przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, pomocy de minimis i limitami obowiązującymi dla poszczególnych typów projektów oraz innymi przepisami .

KROK 2. PROJEKTOWANIE TABELI H.2 KOSZTY LIMITOWANE

Tabela H.2 składa się z dwóch elementów. Pierwszy dotyczy wartości współfinansowania krajowego z budżetu państwa, drugi to tabela limitów. Pole dofinansowanie z budżetu państwa uzupełniane jest ręcznie w celu wyliczenia limitu dla cross-finansingu, natomiast zestawienie wszystkich limitów występujących w projekcie generuje się automatycznie na podstawie tabeli H.1 w oparciu o dane wprowadzone w polach „*limity*” i przyporządkowanych im kwot na poziomie działań.

H.1 Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu		H.2 Koszty limitowane	I. Źródła finansowania projektu	
Dofinansowanie z budżetu państwa				
Dofinansowanie z budżetu państwa				
10 000,00				
Kategoria kosztów	Koszty działania	%		
Cross-financing	52 643,00	1,25810		
Wydatki na budowę wewnętrznego układu komunikacyjnego (Działanie 3.1)	52 643,00	1,03344		
Budowa/przebudowa dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych prowadzących do węzłów przesiadkowych oraz parkingów Park&Ride (Działanie 4.5.1)	4 673,00	0,09174		

KROK 3. PROJEKTOWANIE TABELI I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Tabela odnosząca się do kosztów kwalifikowalnych umożliwia wykazanie źródeł finansowania wydatków w podziale na rodzaj udzielonej pomocy.

H.1 Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu														H.2 Koszty limitowane		1 Źródła finansowania projektu	
Koszty kwalifikowalne																	
Rodzaj pomocy	Koszty kwalifikowalne	Dofinansowanie	%	ŹRÓDŁA WKŁADU WŁASNEGO DO KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH										Ogółem	%		
				Budżet państwa		Budżet JST		inne krajowe środki publiczne		Środki prywatne							
regionalna pomoc inwestycyjna (z wyłączeniem celu tematycznego 3)	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc de minimis	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
regionalna pomoc inwestycyjna w zakresie celu tematycznego 3 - wzmacnianie konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorców	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc inwestycyjna w zakresie efektywności energetycznej	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc inwestycyjna w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz wysokosprawnej kogeneracji	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc inwestycyjna w zakresie infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej i innowacyjnej	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc inwestycyjna w zakresie infrastruktury energetycznej	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc inwestycyjna na efektywne energetycznie systemy ciepłownicze i chłodnicze	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc na infrastrukturę sportową lub wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
pomoc publiczna zgodna ze wspólnym rynkiem	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
inna pomoc	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %		
bez pomocy	462 750,00	393 337,99	85,00 %	0,00	0,00 %	69 412,61	15,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	69 412,61	15,00 %		
Suma:	462 750,00 zł	393 337,99 zł	85,00 %	0,00 zł	0,00 %	69 412,61 zł	15,00 %	0,00 zł	0,00 %	0,00 zł	0,00 %	0,00 zł	0,00 %	69 412,61 zł	15,00 %		

Zielony przycisk umożliwia edycję wiersza:

0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	
------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	--

Czerwony przycisk kończy edycję wiersza i przelicza tabelę:

0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	
------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	--

Tabela koszty kwalifikowalne – pola edytowalne:

- *rodzaj pomocy* – pola nieedytowalne (wyświetlane są wszystkie rodzaje pomocy);
- *koszty kwalifikowalne* – pola wyliczane automatycznie na podstawie danych z tabeli H.1;
- *dofinansowanie* – pola wyliczane automatycznie na podstawie danych z tabeli H.1;
- *%* – procent wyliczane automatycznie na podstawie stosunku pól „*dofinansowanie*” i „*koszty kwalifikowalne*”;

Źródła wkładu własnego:

- *budżet państwa* – wartość edytowana ręcznie;
- *%* – procent wyliczany automatycznie (stosunek pól „*ogółem*” i „*budżet państwa*”);
- *budżet JST* – wartość edytowana ręcznie;
- *%* – procent wyliczany automatycznie (stosunek pól „*ogółem*” i „*budżet JST*”);
- *inne krajowe środki publiczne* – wartość edytowana ręcznie;
- *%* – procent wyliczany automatycznie (stosunek pól „*ogółem*” i „*inne krajowe środki publiczne*”);
- *środki prywatne* – wartość edytowana ręcznie;
- *%* – procent wyliczany automatycznie (stosunek pól „*ogółem*” i „*środki prywatne*”);

- *ogółem* – wartość wyliczana automatycznie (suma pól: „budżet państwa”, „budżet JST”, „inne krajowe środki publiczne” i „środki prywatne”);
- % – procent wyliczany automatycznie (stosunek pól „ogółem” i „koszty kwalifikowalne”);

Tabela koszty niekwalifikowalne – pola edytowalne:

- *suma kosztów niekwalifikowalnych* – wartość wyliczana automatycznie na podstawie danych z tabeli H.1;
- *kwota niekwalifikowalna* – wartość edytowana ręcznie;
- *budżet państwa* – wartość edytowana ręcznie;
- *Budżet JST* – wartość edytowana ręcznie;
- *inne krajowe środki publiczne* – wartość edytowana ręcznie;
- *środki prywatne* – wartość edytowana ręcznie;
- *ogółem* – kwota wyliczana automatycznie (suma wartości wpisanych w poszczególnych źródłach finansowania kosztów niekwalifikowalnych);

Koszty niekwalifikowalne

Suma kosztów niekwalifikowalnych	Kwota niekwalifikowalnych netto	Budżet państwa	Budżet JST	Inne krajowe środki publiczne	Środki prywatne	Ogółem	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	▼

Tabela **wartość całkowita projektu** jest edytowalna ręcznie.

Wartość całkowita projektu

Wartość całkowita	▼
462 750,60	▼

KROK 4. WERYFIKACJA POPRAWNOŚCI WPROWADZONYCH DANYCH

Ostatnią czynnością, która powinna być wykonana przed wysłaniem *Tabeli budżetu projektu* do akceptacji IZ RPO WM jest weryfikacja poprawności wprowadzonych danych w tabeli. W szczególności należy sprawdzić:

- poprawność wpisanych kosztów podatku VAT kwalifikowanego i niekwalifikowanego oraz uwzględnienie opisu do tych kosztów w polu *Uwagi* (informacje dotyczące stawki, proporcji itp.);
- poprawność wskazanego procentu dofinansowania na każdym poziomie (projekt, zadanie, działanie, rok) – należy pamiętać o zasadzie zgodnie, z którą %

dofinansowania w obrębie zadania (w każdym roku realizacji każdego działania) musi być jednolity;

- poprawność ujęcia kosztów niekwalifikowalnych w projekcie zarówno na poziomie osobnych działań, jak również w działaniach obejmujących koszty kwalifikowalne (należy umieścić adnotację w polu *uwagi* dotyczącą charakteru wprowadzonych kosztów niekwalifikowalnych np. nadwyżki poprzetargowe, stwierdzone nieprawidłowości, itp.);
- poprawność obliczenia kwoty dofinansowania z budżetu państwa w tabeli „I” Źródła finansowania projektu;
- poprawność obliczonych limitów w tabeli H.2 z założeniem, że kwoty przypisane do poszczególnych limitów nie przekraczają wartości zapisanych w SZOOP;
- zgodność kwoty w polu: *suma dofinansowania* oraz kwoty w polu: *ogółem* w tabeli „I” **Źródła finansowania – koszty kwalifikowalne** z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wskazana w tabeli H.1 ;
- zgodność kwoty w polu *suma kosztów niekwalifikowalnych* z kwotą ujętą w polu *ogółem* wskazana w tabeli „I” Źródła finansowania projektu;