



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 8 OSI PRIORYTETOWEJ RYNEK PRACY
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 8.5
WSPARCIE NA RZECZ ŁĄCZENIA ŻYCIA ZAWODOWEGO
Z PRYWATNYM

KONKURS NR RPMP.08.05.00-IP.02-12-013/16

OGŁOSZONY DNIA 4 MARCA 2016 R.
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD DNIA 4 KWIETNIA 2016 R. DO DNIA 18 KWIETNIA 2016 R.



Wojewódzki Urząd Pracy
w Krakowie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

☎ 12 424 07 37

fax. 12 422 97 85

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl

www.fundusze.malopolska.pl

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Podrozdział 1.1 Informacje ogólne	3
Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji.....	4
Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu.....	6
Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia	8
Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....	10
Podrozdział 1.6 System e-RPO.....	10
Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu	12
Rozdział 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	13
Podrozdział 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów.....	13
Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci).....	14
Podrozdział 2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów	17
Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów.....	18
Podrozdział 2.5 Dofinansowanie projektów	25
Podrozdział 2.6 Kwalifikowalność wydatków	26
Rozdział 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	27
Podrozdział 3.1 Weryfikacja wymogów formalnych.....	27
Podrozdział 3.2 Ocena formalno – merytoryczna wniosków	28
Podrozdział 3.3 Kryteria wyboru projektów	29
Podrozdział 3.4 Informacje kierowane do wnioskodawcy	31
Podrozdział 3.5 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....	32
Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	32
Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	33
Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	34

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1

Informacje ogólne

1. Konkurs ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwany dalej IOK, który pełni rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu nr **RPMP.08.05.00-IP.02-12-013/16** ogłoszonego w ramach 8 Osi Priorytetowej *Rynek pracy*, Działania 8.5 *Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
 - a) CEL TEMATYCZNY 8: *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.*
 - b) PRIORYTET INWESTYCYJNY 8iv: *Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę*
 - c) CEL SZCZEGÓŁOWY: *Zwiększenie poziomu zatrudnienia osób, które pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi.*
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczenie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego, tzn. IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski.

Podrozdział 1.2

Wykaz skrótów i definicji

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent** – wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IP.
2. **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2011 r. o podpisie elektronicznym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.
3. **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.
4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
5. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
6. **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
7. **IP** – Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
8. **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
9. **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. **Oczywista omyłka** – bezsporna, niezamierzona, drobna, niemająca znaczenia dla spójności i rzetelności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie.
11. **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu grantowego, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie partnerskiej.
12. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
13. **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.).

14. **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający wnioskodawcy / beneficjentowi projektu grantowego samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, realizacją, rozliczeniem i monitorowaniem projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
15. **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 62/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2016 r., i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której SzOOP RPO WM lub jego zmiany są stosowane.
16. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO.
17. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
18. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu¹), zgodny w szczególności z:
 - a) Rozporządzeniem ogólnym,
 - b) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*,
 - c) *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.Wkład własny Beneficjenta musi obejmować również środki na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
19. **Wniosek** – dokument złożony przez wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM za pośrednictwem Systemu e-RPO, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
20. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

¹ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

21. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., SzOOP RPO WM i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
22. **Wytyczne horyzontalne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 ustawy, zamieszczone na jego stronie internetowej.
23. **Wytyczne programowe** – wytyczne wydane przez IZ w trybie art. 7 Ustawy, zamieszczone na jej stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
24. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Podrozdział 1.3

Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

1. Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);
- Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz.U z 2013 r., poz. 1457 oraz Dz.U. z 2015 r. poz. 1045 i 1217);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy* (Dz.U. z 2014 r. poz. 925);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. *w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna* (Dz.U. Nr. 69 z 2011 r. poz. 368);

2. Dokumenty i wytyczne:

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. z późn. zm.;
- Uchwała nr 54/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 8.5 *Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym*, dla Typu projektu A: *wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania pomiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększania liczby miejsc w istniejących instytucjach* oraz B: *tworzenie warunków dla rozwoju opieki na dziećmi do lat 3 przez dziennego opiekuna*, w ramach 8. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. *Rynek pracy*;
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą nr 62/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2016 r.;
- *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020* przyjęte Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;

- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.,*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 9 lipca 2015 r.*

Podrozdział 1.4

Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:

- a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - c) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,
 - e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
 5. Informacje do wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.
 6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej wnioskodawcy, podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - a) wskazanie, że wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
 7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji skierowanej do wnioskodawcy uznaje się za skuteczne, jeżeli wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa we wspomnianym wyżej pkt. 6 lit. c).
 8. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 9. W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
 10. Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

Podrozdział 1.5

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: w poniedziałek od 8:00 do 18:00, od wtorku do piątku od 8:00 do 16:00:
 - a) Punkt Informacyjny w Krakowie, ul. Wielicka 72 B, 30-522 Kraków
tel. 12 616 06 16, fax 12 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl.
 - b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów,
tel. 32 627 23 10, 32 627 23 11, fax. 32 627 23 12,
e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - c) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz,
tel. 18 442 25 78, 18 442 25 79, fax. 18 442 25 11,
e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - d) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ,
tel. 18 540 90 32, tel./fax. 18 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - e) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów,
tel. 14 628 88 12, 14 628 88 13, fax. 14 628 88 11,
e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
2. Osoby zainteresowane uzyskaniem szczegółowych informacji dotyczących konkursu mogą również skorzystać z konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym IOK, zlokalizowanym w siedzibie IOK, Plac Na Stawach 1, Kraków, na I piętrze, otwartym w godzinach od 8.00 do 16.00. Prosimy o wcześniejsze telefoniczne ustalenie terminu konsultacji pod numerem: 12 424 07 37. Informacje na temat konkursu można uzyskać także pod numerem telefonu: 12 424 07 37 lub poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: efs@wup-krakow.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie oraz *Regulamin* zamieszczone będą:
 - a) na stronie internetowej IOK: <http://www.wup-krakow.pl/>,
 - b) na stronie internetowej RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl/>,
 - c) na Portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Podrozdział 1.6

System e-RPO

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO – którego administratorem jest IZ – z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.
2. Bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt. 1 składany jest w formie podpisu zewnętrznego, co oznacza, że Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:

- a. dokumentu źródłowego,
 - b. pliku podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem XAdES).
3. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

UWAGA!

Wszystkie dokumenty przesyłane w Systemie e-RPO obligatoryjnie muszą zostać opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem pkt. 9 w Podrozdziale 1.7 *Regulaminu* oraz zasad złożenia protestu opisanych w **Załączniku nr 9** do *Regulaminu*. **W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu e-RPO, określone powyżej czynności, za wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą w formie pisemnej.** O braku/osiągnięciu funkcjonalności Systemu e-RPO w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IOK, Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
5. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
6. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, Wnioskodawca składa opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
7. IOK zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
8. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem pkt 11.
9. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4, zostanie zamieszczona przez IOK na stronach internetowych <http://www.wup-krakow.pl> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl>
10. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4), które nie zostały potwierdzone na stronach internetowych wskazanych w pkt. 9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić

IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres pomocrpo@wup-krakow.pl

11. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4 oraz które zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

Podrozdział 1.7

Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.

UWAGA!

Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i załączniki opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
5. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie)* stanowiącą załącznik nr 3 do *Regulaminu*. Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i załączniki opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.
6. Wniosek, złożony w Systemie e-RPO, musi zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym.

UWAGA!

Wniosek o dofinansowanie projektu należy autoryzować. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku podpisu elektronicznego.

7. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
8. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
9. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w niniejszym podrozdziale.

Rozdział 2

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Podrozdział 2.1

Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 4 kwietnia 2016 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 18 kwietnia 2016 r. do godz. 15:00** (dzień zamknięcia naboru).

UWAGA!

W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku gdy w czasie trwania naboru wniosków nastąpi awaria Systemu e-RPO, uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w pkt. 1, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków podejmuje IZ RPO WM. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronach internetowych, o których mowa w Podrozdziale 1.5 pkt. 3 Regulaminu.

2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 120 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków (tj. co najmniej 150 wniosków), okres ten może ulec wydłużeniu.
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez wnioskodawcę, na wskazany w formularzu wniosku adres poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez System e-RPO.

UWAGA!

Rejestracja wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, nie będzie możliwa, o czym wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO.

5. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - b) ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu,
 - c) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
 - d) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie.
6. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Podrozdział 2.2

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

1. Zgodnie z SzOOP RPO WM w ramach niniejszego konkursu o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wszystkie podmioty – **z wyłączeniem osób fizycznych** (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w szczególności:

- a) przedsiębiorcy i pracodawcy,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - c) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
 - d) partnerzy społeczni i gospodarczy,
 - e) organizacje pozarządowe.
2. Żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić podmioty wskazane w art. 8 *Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj.*
 - a) gminy;
 - b) osoby fizyczne;
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
 3. Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna zatrudniana przez podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 *Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
 4. Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanego dalej „rejestrem”.
 5. Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna zobowiązany jest do zgłaszania dziennych opiekunów do wykazu dziennych opiekunów, o którym mowa w art. 46 ust. 1. *Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.
 6. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty wymienione w pkt. 1, które posiadają właściwy wpis w rejestrze /wykazie lub podmioty, które są w trakcie organizacji i złożyły już wniosek (lub złożą) o rejestrację/wpis do wykazu do właściwego organu **(na co wskazuje deklaracja ujęta we wniosku o dofinansowanie)**.
 7. Wnioskodawca jest zobowiązany potwierdzić do IOK że wpis został dokonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do **6 miesięcy** od daty podpisania umowy o dofinansowanie. Nie spełnienie tego warunku skutkować będzie rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia i koniecznością zwrotu całości wypłaconych środków wraz z odsetkami.
 8. Beneficjent może rozpocząć rekrutację uczestników do projektu (oraz ich dzieci) dopiero po uzyskaniu właściwego wpisu do rejestru/wykazu (co powinno mieć także odzwierciedlenie w harmonogramie projektu).
 9. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz.1212 z późn.zm.),

Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i partnera/ów.

UWAGA!

Projekty niespełniające ww. kryterium zostaną ocenione negatywnie.

10. W ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane samodzielnie przez jednego wnioskodawcę lub w partnerstwie.
11. Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami określone są w szczególności w Ustawie oraz *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020* i wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ich łącznie.
12. Projekt może być realizowany w partnerstwie, o ile jest to uzasadnione z punktu widzenia poprawy efektywności i sprawności jego realizacji. Wówczas partnerstwo to jest partnerstwem projektowym, które zgodne jest z definicją projektu partnerskiego, zawartą w art. 33 ustawy .
13. Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej.
14. Minimalny wzór umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego *Regulaminu*. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
15. Partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
16. Przez powiązanie, o którym mowa w pkt. 8 należy rozumieć sytuację, w której podmiot znajduje się w jednym z poniższych związków:
 - a) podmiot ma większość praw głosu w innym podmiocie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
 - b) podmiot ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu;
 - c) podmiot ma prawo wywierać dominujący wpływ na inny podmiot na podstawie umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) podmiot będący udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego podmiotu kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego podmiotu, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym podmiocie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w art. 3 ust. 2 akapit drugi załącznika, o którym mowa w pkt. 8, nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym podmiotem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Podmioty, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego podmiotu, lub jednego z inwestorów, o których mowa w art. 3 ust. 2 załącznika, o którym mowa w pkt. 8, również uznaje się za powiązane.

Podmioty pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za podmioty powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

10. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zgodnie z zapisami Ustawy. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

UWAGA!

Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 weryfikowane będzie podczas oceny kryterium *Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów*, w oparciu o oświadczenia przedstawione przez wnioskodawcę. Niespełnienie ww. kryterium będzie skutkowało negatywną oceną projektu.

Podrozdział 2.3

Przedmiot konkursu – typy projektów

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM dotyczącymi 8. Osi Priorytetowej *Rynek pracy*, Działania 8.5 *Wsparcie na rzecz łączenia zawodowego z prywatnym*, typu projektów:
 - a) *A: wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania pomiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przykładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększania liczby miejsc w istniejących instytucjach,*
 - b) *B: tworzenie warunków dla rozwoju opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennego opiekuna,*

Typy projektów mogą być łączone.

Podrozdział 2.4

Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

Cel Działania 8.5 RPO WM 2014-2020

1. Projekty realizowane w ramach Działania 8.5 RPO WM 2014-2020 muszą przyczyniać się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WM w zakresie zwiększenia poziomu zatrudnienia osób, które pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi.
2. Wsparcie w ramach Działania 8.5 RPO WM polega na usunięciu bariery braku miejsca opieki dla dziecka w powrocie lub wejściu na rynek pracy opiekunów dzieci do lat 3. Zniwelowanie tej bariery ma wspierać zatrudnienie oraz sprzyjać łączeniu życia zawodowego z prywatnym.

Grupa docelowa wsparcia

Wsparcie udzielone w ramach projektów w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest skierowane do osób powracających/wchodzących na rynek pracy, które obecnie w nim nie uczestniczą ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, czyli pozostających bez pracy, przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym.

UWAGA!

Grupę docelową wsparcia należy opisać w polu D.1.2 *Opis grup docelowych* Wniosku o dofinansowanie projektu.

Plan rekrutacji

1. Przed rozpoczęciem procesu rekrutacji Wnioskodawca ma obowiązek opracowania *Planu rekrutacji* wraz z niezbędnymi załącznikami (wzorami oświadczeń). Spełnienie przez uczestnika/uczestniczkę projektu kryteriów kwalifikowalności winno być potwierdzane stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem:
 - a) opieka nad dzieckiem do lat 3 oraz chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką jest potwierdzona przez opiekuna/rodzica przystępującego do projektu stosownym oświadczeniem. Dodatkowo opiekun składa oświadczenie dotyczące jego statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie pozwalające zakwalifikować go przez Beneficjenta do osób pracujących lub pozostających bez pracy (zgodnie z brzmieniem wskaźników rezultatów bezpośrednich), które jeśli to tylko możliwe powinno zostać złożone łącznie ze stosownym zaświadczeniem (np. zaświadczeniem od pracodawcy, zaświadczeniem z PUP).

b) spełnianie pozostałych kryteriów kwalifikowalności, określonych w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*² - tj. zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu cywilnego, praca bądź nauka na terenie województwa małopolskiego, potwierdzone jest oświadczeniem.

2. *Plan rekrutacji* powinien zawierać przejrzyste kryteria, uwzględniające utworzenie listy rezerwowej, na podstawie których Wnioskodawca będzie rekrutował uczestników/uczestniczki projektu. *Plan* powinien określać, w jaki sposób Wnioskodawca zapewni realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn³.

3. Dla udokumentowania osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego realizacji projektu, wskazanych w załączniku nr 6 do Regulaminu, Wnioskodawca powinien uzyskać od uczestników/uczestniczek stosowne zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające powrót na rynek pracy lub fakt poszukiwania pracy. Beneficjent w pierwszej kolejności, jeśli jest to możliwe w przypadku danego uczestnika (biorąc pod uwagę jego status na rynku pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie) powinien uzyskać stosowne zaświadczenie np.:

- zaświadczenie od pracodawcy,
- zaświadczenie z PUP o dokonaniu rejestracji (w przypadku osób biernych zawodowo lub niezarejestrowanych bezrobotnych),
- zaświadczenie podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.

4. Wnioskodawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczki projektu o możliwości udziału w projektach, które dotyczą aktywizacji zawodowej. Wsparcie w ramach Działania 8.5 RPO WM polega na usunięciu bariery braku miejsca opieki dla dziecka w powrocie lub wejściu na rynek pracy opiekunów dzieci do lat 3. Opiekunowie dzieci do lat 3, pozostający bez pracy, wymagający dodatkowego wsparcia, poza zapewnieniem miejsca opieki dla dziecka, mogą uzyskać również wsparcie z zakresu aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.

Szczegółowe warunki uczestnictwa w projektach realizowanych w w/w działaniach są określone w dokumentach programowych. Informacji na temat możliwości otrzymania wsparcia aktywizacyjnego dla uczestników/uczestniczek projektu można szukać na następujących stronach:

- a. w ramach RPO WM: www.rpo.malopolska.pl
- b. w ramach POWER: www.power.wup-krakow.pl

² Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020

³ Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

5. W celu upowszechnienia dostępu do form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dzieciom z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 jest możliwe finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień⁴, w tym np. zatrudnienie asystenta dziecka, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę.

Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, zarówno dzieci, jak i ich rodziców. Należy w szczególności:

- podczas rekrutacji zapewnić równy dostęp do informacji o projekcie oraz możliwość zgłoszenia udziału w nim osobom z różnymi niepełnosprawnościami;
- realizować wsparcie w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków EFS (produkty, usługi, towary, infrastruktura) powinny być co do zasady dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.⁵

UWAGA!

Rekrutację należy opisać w polu D.1.2 *Opis grup docelowych* Wniosku o dofinansowanie projektu.

Sposób pomiaru osiągnięcia wskaźników rezultatów bezpośrednich realizacji projektu należy opisać w polu E.3 *Wskaźniki kluczowe realizacji projektu* Wniosku o dofinansowanie projektu.

Działania kwalifikowalne w ramach realizacji projektu

1. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi programowymi i/lub wytycznymi horyzontalnymi publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>.

⁴ Mechanizm racjonalnych usprawnień– konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

⁵ Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

2. Ze względu na specyfikę konkursu, w szczególności jest oceniana zgodność projektu z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

3. W przypadku wydania lub nowelizacji wytycznych, o których mowa w pkt. 1 beneficjent zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji wytycznych, z zastrzeżeniem pkt. 4.

4. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych do czasu dostosowania do nich zapisów wytycznych programowych obowiązują aktualne wytyczne programowe.

5. Zgodnie z „Diagnozą dotyczącą zapotrzebowania na tworzenie i utrzymanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie małopolskim”, stanowiącą załącznik nr 13 do Regulaminu, istniejące zaplecze instytucjonalne oraz nieinstytucjonalne jest niewystarczające i stanowi istotną barierę utrudniającą pracę zawodową rodziców oraz opiekunów najmłodszych Małopolan. W związku z tym projekty mające na celu upowszechnianie opieki nad dziećmi do lat 3 mogą obejmować tworzenie i utrzymanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na obszarze całego województwa. Premiowane będą natomiast projekty na terenie gmin, które zgłaszały niezaspokojone zapotrzebowanie na usługi opieki nad dziećmi do lat 3, zgodnie z listą gmin znajdującą się w załączniku nr 13 do *Regulaminu Konkursu*. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zawarcie we wniosku o dofinansowanie projektu uzasadnienia zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 (więcej w części *Minimalny zakres informacji wymagany we wniosku o dofinansowanie projektu*).

6. Zakres wsparcia udzielonego na rzecz dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 **obejmuje następujące działania:**

- a) tworzenie nowych miejsc opieki, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych formach opieki przewidzianych ustawą⁶;
- b) dostosowanie miejsc opieki na dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;
- c) sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi lub wynagrodzenia dziennego opiekuna dla opiekunów dzieci. Wsparcie dostępne jedynie dla osób pozostających bez pracy (bezrobotnych oraz biernych zawodowo) pozostających poza rynkiem pracy ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3. Pokrycie kosztów obejmuje opiekę nad konkretnym dzieckiem w żłobku lub klubie dziecięcym lub wynagrodzenie opiekuna dziennego w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Sfinansowanie powyższych kosztów nie może stanowić kosztów związanych z zapewnieniem finansowania działalności bieżącej nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 (o którym mowa w Regulaminie w pkt 7f).

⁶ Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457).

Zgodnie z treścią RPO wsparcie może dotyczyć miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennego opiekuna.

Ponadto jedynie w ramach inicjatywy na rzecz tworzenia warunków dla rozwoju opieki nad dziećmi do lat 3 **przez dziennego opiekuna możliwe będzie:**

- a) podnoszenie kompetencji osób zamierzających pełnić funkcję opiekuna dziennego poprzez sfinansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego,
 - b) działania informacyjno – promocyjne dotyczące korzystania z tej formy opieki oraz pełnienia funkcji opiekuna **(wyłącznie w połączeniu z innymi formami wsparcia).**
7. W ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 możliwe są m.in. następujące kategorie działań:
- a) dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania itp.;
 - b) zakup i montaż wyposażenia (w tym m.in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, zabawki);
 - c) zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;
 - d) wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem;
 - e) modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci;
 - f) zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym: koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty żywienia dzieci;
 - g) inne wydatki, o ile są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.

UWAGA!

Wymogi dotyczące standardu usług opieki nad dziećmi do lat 3 zawiera załącznik nr 12 do *Regulaminu*.

UWAGA!

Co do zasady każdy projekt polega co najmniej na tworzeniu nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną. Powyższe warunki nie mają zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami. Dostosowanie istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami jest możliwe wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z diagnozy potrzeb konkretnych dzieci i stopnia niedostosowania placówki.

UWAGA!

Okres realizacji projektu nie może przekraczać **30 miesięcy**, przy czym zaplanowane finansowanie z projektu bieżącej działalności nowoutworzonych miejsc opieki (w żłobkach, klubach, u dziennego opiekuna) nie może przekraczać okresu **24 miesięcy**.

UWAGA!

Działania zaplanowane w projekcie należy opisać w polu D.1.4 *Zadania realizowane w projekcie* Wniosku o dofinansowanie projektu.

Trwałość rezultatów projektu

W ramach wspieranych projektów jest wymagane zachowanie **trwałości ich rezultatów przez okres co najmniej 2 lat** od daty zakończenia realizacji projektu, określonej we wniosku o dofinansowanie projektu. Trwałość jest rozumiana jako gotowość utworzonych w projekcie miejsc opieki do świadczenia usług przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Należy mieć ponadto na uwadze, że do projektów wykorzystujących mechanizm cross-finansingu zastosowanie mają wymogi dotyczące trwałości projektu w odniesieniu do współfinansowanej (w ramach projektu) infrastruktury zgodnie z zapisami 5.3 *Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020*.

UWAGA!

Trwałość rezultatów projektu należy opisać w polu D.1.4 *Zadania realizowane w projekcie* Wniosku o dofinansowanie projektu.

Minimalny zakres informacji wymagany we wniosku o dofinansowanie projektu

Minimalny zakres informacji, który musi być przedstawiony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, zawiera co najmniej następujące informacje:

- a) uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym analizę uwarunkowań w zakresie różnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki i prognoz demograficznych;
- b) warunki lokalowe, tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której będzie realizowana opieka nad dziećmi do lat 3;
- c) zasady rekrutacji uczestników do projektu;
- d) sposób organizacji opieki nad dziećmi, tj. liczba dzieci, która będzie objęta opieką w żłobku/klubie dziecięcym lub będzie pod opieką dziennego opiekuna, liczebność grupy, przedział wiekowy dzieci, liczba dni otwarcia w tygodniu i godziny otwarcia, dzienny wymiar godzin zajęć, tygodniowy wymiar godzin zajęć, ewentualnie sposób organizacji posiłków, itp.;
- e) sposób realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
- f) kadrę zaangażowaną do opieki nad dziećmi – ich liczbę, kwalifikacje, liczba dzieci przypadająca na jednego opiekuna;
- g) informację o działaniach, które wnioskodawca zamierza podjąć w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny,
- h) jeśli dotyczy – zakres planowanych, niezbędnych prac dostosowawczych;
- i) informacje dotyczące sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS, tj. informacje, z jakiego źródła, innego niż wsparcie EFS, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat po ustaniu finansowania EFS, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki do ustania finansowania EFS.

UWAGA!

Uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki oraz zasady rekrutacji należy opisać w polu D.1.2 *Opis grup docelowych* Wniosku o dofinansowanie projektu.

Pozostały wymagany minimalny zakres informacji należy opisać w polu D.1.4 *Zadania realizowane w projekcie* Wniosku o dofinansowanie projektu.

Standardy realizacji usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 zostały opisane w załączniku nr 12 Regulaminu.

Standard usług

Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 musi być realizowane zgodnie ze standardem usług, określonym w zał. nr 12 do Regulaminu.

Wnioskodawca otrzyma punkty premiujące, jeśli:

- a. projekt zakłada utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku lub u dziennego opiekuna, tj. w tych formach opieki, które w sposób pełniejszy odpowiadają potrzebom opiekunów, którzy chcą powrócić/wejść na rynek pracy, umożliwiając powrót/wejście na rynek pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
- b. projekt zakłada utworzenie nowych miejsc opieki na terenie gminy, która zgłaszała niezaspokojone zapotrzebowanie na tego typu usługi. Lista gmin, które zgłaszały takie zapotrzebowanie została wskazana w Załączniku nr 13 do *Regulaminu Konkursu*.

Podrozdział 2.5 Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **36 650 040**⁷ (słownie: *trzydzieści sześć milionów sześćset pięćdziesiąt tysięcy czterdzieści złotych i 0/100*), w tym:
 - wsparcie finansowe EFS – **36 650 040**⁸ (słownie: *trzydzieści sześć milionów sześćset pięćdziesiąt tysięcy czterdzieści złotych i 0/100*),
 - wsparcie krajowe – **0 zł** (słownie: *zero zł*).
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.

⁷ Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do uchwały Nr 1805/15 ZWM z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (w skrócie RPRD) * kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

⁸ Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do uchwały Nr 1805/15 ZWM z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (w skrócie RPRD) * kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

3. Po rozstrzygnięciu konkursu ZWM może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE (EFS) wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.
5. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu określonego w pkt. 4.
6. W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie wkład własny Wnioskodawcy wynosi **15%** wydatków kwalifikowalnych.
7. Minimalna wartość projektu wynosi **50 000,00 zł**.
8. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych oraz na wydatków w ramach finansowania krzyżowego (cross-finansingu) nie może łącznie w projekcie przekroczyć **65%** finansowania unijnego.
9. W ramach niniejszego konkursu planowany zakres cross-finansingu wynosi maksymalnie do 65% finansowania unijnego w projekcie.

Podrozdział 2.6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.
2. Z poniesionych wydatków beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w szczególności z *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* oraz *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* z dnia 22 lipca 2015 r. skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
4. W ramach konkursu nie przewidziano możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.

5. W przypadku projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych (o których mowa w Instrukcji wypełniania wniosku stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu) jest obligatoryjne, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu są realizowane z zastosowaniem trybu, o którym mowa w Podrozdziale 6.6 (Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji) Podręcznika kwalifikowania wydatków, działania/zadania te rozliczać można wyłącznie na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Jeżeli jednak tylko część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem trybu, o którym mowa w Podrozdziale 6.6 Podręcznika kwalifikowania wydatków, w ramach projektu mogą być stosowane kwoty ryczałtowe. O kwalifikowaniu kwot ryczałtowych decyduje zrealizowanie zadań oraz osiągnięcie wskaźników przyporządkowanych do poszczególnych kwot ryczałtowych (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu).
6. W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.
7. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.
8. Realizacja projektów powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.

Rozdział 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1 Weryfikacja wymogów formalnych

1. Zgodnie z art. 43 *Ustawy* w przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia - wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **7 dni** od daty skutecznego doręczenia pisma w Systemie e-RPO. Skorygowany wniosek (tj. po poprawie/uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO. Wezwanie Wnioskodawców do uzupełnienia lub poprawy wniosku zawieszają bieg terminu oceny do czasu wykonania przez Wnioskodawców tych czynności.
2. Uzupełnienie wniosku lub poprawa oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o

dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 *Ustawy*, jest dokonywana przez IOK.

3. Brak terminowego uzupełnienia/korekty wniosku lub uzupełnienie/poprawienie wniosku, o którym mowa w pkt. 1, niezgodnie z zakresem określonym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie za pośrednictwem Systemu e-RPO.

UWAGA!

Weryfikacja braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, nie stanowi weryfikacji zgodności wniosku z kryteriami wyboru projektów, dlatego też w przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 *Ustawy*.

Podrozdział 3.2

Ocena formalno – merytoryczna wniosków

1. Zasady oceny projektów zostały opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.05.00-IP.02-12-013/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącym załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach jednego etapu, tj. etapu oceny formalno-merytorycznej (w tym negocjacji).
3. KOP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosków w ciągu 120 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. IOK może przedłużyć termin oceny wniosku, zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.05.00-IP.02-12-013/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* (załącznik nr 5 do *Regulaminu*).
4. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do przedstawienia wyjaśnień lub do negocjacji informacji ujętych we wniosku (w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów).
5. Wezwanie wnioskodawców do dokonania czynności określonych w pkt. 4 zawieszają bieg terminu oceny wniosków do czasu wykonania przez wnioskodawców wskazanych czynności.
6. Negocjacje prowadzone będą do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów złożonych w konkursie poczynając od projektu, który

uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.

7. Szczegółową procedurę prowadzenia negocjacji zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.

Podrozdział 3.3

Kryteria wyboru projektów

1. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów przyjęte uchwałą nr 54/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 10 grudnia 2015 r.
2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny (są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu).
3. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie „0-1” oraz otrzymać bezwarunkowo przynajmniej 6 punktów w ramach każdego punktowego kryterium obligatoryjnego (przed przemnożeniem przez wagę); (z zastrzeżeniem pkt. 4).
4. Kryterium *Wpływ na polityki horyzontalne* zostanie uznane za spełnione wówczas, gdy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn standard minimum jest spełniony (projekt uzyskał minimum 3 pkt), a w przypadku dwóch pozostałych zasad projekt charakteryzuje się neutralnym lub pozytywnym wpływem na ich realizację.
5. Projekt, który spełnia obligatoryjne kryteria „0-1” oraz uzyskał bezwarunkowo co najmniej 6 punktów (przed przemnożeniem przez wagę) za spełnienie każdego obligatoryjnego kryterium punktowego (z zastrzeżeniem pkt. 4) może otrzymać dodatkowo **premię punktową za spełnienie indywidualnych kryteriów premiujących**. Ocena spełnienia przez projekt indywidualnych kryteriów premiujących ma charakter „0-1” (spełnia/nie spełnia), co oznacza, że aby wniosek mógł otrzymać premię punktową za spełnienie danego kryterium, musi być ono spełnione w 100%. Wniosek, który nie spełnia w całości lub częściowo kryterium premiującego nie otrzymuje premii punktowej przewidzianej za spełnienie tego kryterium.
6. Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria „0-1”, a jednocześnie spełnia w maksymalnym stopniu wszystkie obligatoryjne kryteria punktowe oraz wszystkie kryteria premiujące, może uzyskać maksymalnie **200 punktów**. Niespełnienie kryterium premiujących nie wyklucza możliwości uzyskania maksymalnej liczby punktów za spełnianie obligatoryjnych punktowych kryteriów merytorycznych (**170 punktów**) i nie skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria wyboru projektów:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Minimalna liczba punktów (102)	Maksymalna liczba punktów (200)	
KRYTERIA FORMALNE OBLIGATORYJNE					
1	Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<i>dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	Kwalifikowalność projektu		<i>tak / nie</i>	x	x
3	Poprawność wypełnienia wniosku i załączników		<i>tak / nie</i>	x	x
KRYTERIA MERYTORYCZNE OBLIGATORYJNE					
1	Specyficzne warunki wstępne	<i>dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i>		<i>tak / nie</i>	x	x
3	Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz środków trwałych	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
4	Poprawność montażu finansowego projektu	<i>dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
5	Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu		<i>tak / nie</i>	x	x
6	Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników		0-10 pkt, waga: 3	18	30
7	Adekwatność doboru grupy docelowej	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	0-10 pkt, waga: 3	18	30
8	Adekwatność opisu i doboru zadań		0-10 pkt, waga: 3	18	30
9	Zdolność do efektywnej realizacji projektu		0-10 pkt, waga: 2	12	20
10	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu	0-10 pkt, waga: 2	12	20	
11	Sposób zarządzania projektem oraz zadania zlecone i rola partnerów	0-10 pkt, waga: 1	6	10	

	(jeśli dotyczy)				
12	Wpływ na polityki horyzontalne		0-10 pkt, waga: 1	6	10
13	Kwalifikowalność i efektywność wydatków		0-10 pkt, waga: 2	12	20
PREMIUJĄCE					
14	Preferowane formy opieki nad dziećmi do lat 3	<i>w ramach oceny nie jest wymagane uzyskanie minimum punktowego, przyznanie 0 punktów nie eliminuje projektu z oceny</i>	0-10 pkt, waga: 2	x	20
15	Wpływ na tworzenie miejsc opieki w gminach zgłaszających niezaspokojone zapotrzebowanie w tym zakresie		0-10 pkt, waga: 1	x	10

8. Kryteria wyboru projektów zostały określone w załączniku nr 1 do *Regulaminu*.

Podrozdział 3.4 Informacje kierowane do wnioskodawcy

1. W trakcie oceny wniosku wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. IOK przekazuje wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu, informację o wyniku oceny zawierającą kopie kart oceny formalno-merytorycznej wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru. IOK, przekazując wnioskodawcy kopie kart oceny formalno-merytorycznej, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w pkt. 2, zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.
4. Wszystkie wnioski złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
5. IOK może opublikować na stronach internetowych: <http://www.wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/> informacje skierowane do ogółu wnioskodawców biorących udział w konkursie.

Podrozdział 3.5

Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy po każdym etapie konkursu IOK zamieści na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu albo listę, o której mowa w art. 46 ust. 4 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu IOK zamieści na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>, oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Rozdział 4

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. IOK, przed podpisaniem umowy, weryfikuje, czy projekt spełnia kryteria, które obowiązują w ramach procedury wyboru, w tym m.in. fakt niepodlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z tym IOK może sprawdzić prawdziwość i aktualność złożonych we wniosku o dofinansowanie oświadczeń, m.in. poprzez poproszenie wnioskodawcę o złożenie odpowiednich zaświadczeń.
3. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora IOK, co do zasady w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez ZWM listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania lub od daty dostarczenia kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, wskazanych w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny formalno-merytorycznej.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, o którym mowa w pkt. 3.
5. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt. 3.
6. Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy

o dofinansowanie w terminie wskazanym w umowie. Formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu.

7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach. Co do zasady, umowy podpisywane są w siedzibie IOK.
8. Wzory umowy o dofinansowanie projektów stanowią załączniki nr 7 i 7a do *Regulaminu*.
9. Jednocześnie do *Regulaminu* został załączony wzór umowy partnerskiej, stanowiący załącznik nr 8.

Rozdział 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 Ustawy, w przypadku negatywnej oceny projektu, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 46 ust. 5 Ustawy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w załączniku Nr 9 do *Regulaminu*.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczone są na stronach internetowych: <http://wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/> oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część *Regulaminu* stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik 1. Kryteria wyboru projektów (załącznik do 54/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 8.5 *Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego w prywatnym dla Typów projektów*:
 - i. *A: wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększania liczby miejsc w istniejących instytucjach*
 - ii. *B: tworzenie warunków dla rozwoju opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennego opiekuna.*w ramach 8. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. *Rynek pracy*).
 - b) Załącznik 2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
 - c) Załącznik 3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
 - d) Załącznik 4. Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.
 - e) Załącznik 5. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr **RPMP.08.05.00-IP.02-12-013/16** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
 - f) Załącznik 6. Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Działania 8.5 RPO WM 2014-2020.
 - g) Załącznik 7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).
 - h) Załącznik 7a. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa ryczałtowa).
 - i) Załącznik 8. Wzór umowy partnerskiej.

- j) Załącznik 9. Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.
- k) Załącznik 10. Ogólne wymagania dotyczące monitorowania wskaźników w projekcie.
- l) Załącznik 11. Wskazówki dotyczące przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej
- m) Załącznik 12. Standard usług projektu konkursowego realizowanego w ramach Działania 8.5 RPO WM 2014-2020.
- n) Załącznik 13. Diagnoza dotycząca zapotrzebowania na tworzenie i utrzymanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie małopolskim.