



REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 8 OSI PRIORYTETOWEJ RYNEK PRACY
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 8.2 AKTYWIZACJA ZAWODOWA

KONKURS NR RPMP.08.02.00-IP.02-12-009/15

**OGŁOSZONY DNIA 23 PAŹDZIERNIKA 2015 R.
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD DNIA 23 LISTOPADA 2015 R. DO DNIA 9 GRUDNIA 2015 R.**

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

 12 424 07 37

fax. 12 422 97 85

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl

www.fundusze.malopolska.pl

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
<i>Podrozdział 1.1 Informacje ogólne.....</i>	<i>3</i>
<i>Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji.....</i>	<i>3</i>
<i>Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu.....</i>	<i>6</i>
<i>Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia.....</i>	<i>8</i>
<i>Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....</i>	<i>9</i>
<i>Podrozdział 1.6 System e-RPO.....</i>	<i>10</i>
<i>Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....</i>	<i>11</i>
Rozdział 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	12
<i>Podrozdział 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów.....</i>	<i>12</i>
<i>Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci).....</i>	<i>14</i>
<i>Podrozdział 2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów.....</i>	<i>16</i>
<i>Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów</i>	<i>17</i>
<i>Podrozdział 2.5 Dofinansowanie projektów</i>	<i>24</i>
<i>Podrozdział 2.6 Kwalifikowalność wydatków</i>	<i>25</i>
Rozdział 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....	26
<i>Podrozdział 3.1 Ocena formalno-merytoryczna wniosków.....</i>	<i>26</i>
<i>Podrozdział 3.2 Kryteria wyboru projektów.....</i>	<i>27</i>
<i>Podrozdział 3.3 Informacje kierowane do wnioskodawcy</i>	<i>29</i>
<i>Podrozdział 3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....</i>	<i>30</i>
Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	30
Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	31
Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	31

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1

Informacje ogólne

1. Konkurs ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwany dalej IOK, który pełni rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-009/15 ogłoszonego w ramach 8. Osi Priorytetowej *Rynek pracy*, Działania 8.2 *Aktywizacja zawodowa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
 - CEL TEMATYCZNY 8: *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.*
 - PRIORYTET INWESTYCYJNY 8i: *Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników.*
 - CEL SZCZEGÓŁOWY: *Zwiększenie poziomu zatrudnienia osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osób powyżej 50 r.ż., długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach oraz kobiet.*
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczenie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego, tzn. IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski.

Podrozdział 1.2

Wykaz skrótów i definicji

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent** – wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IP.

2. **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2011 r. o podpisie elektronicznym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.
3. **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.
4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
5. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
6. **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
7. **IP** – Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
8. **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
9. **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w umowie partnerskiej.
11. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego wnioskodawca złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wnioski wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).
12. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
13. **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz

uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.).

14. **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający wnioskodawcy / beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, realizacją, rozliczeniem i monitorowaniem projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
15. **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 1423/15 ZWM z dnia 22 października 2015 r. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której SzOOP RPO WM lub jego zmiany są stosowane.
16. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO.
17. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
18. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu¹), zgodny w szczególności z:
 - a) Rozporządzeniem ogólnym,
 - b) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*,
 - c) *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.Wkład własny Beneficjenta musi obejmować również środki na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
19. **Wniosek** – dokument złożony przez wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM za pośrednictwem Systemu e-RPO, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
20. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
21. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., SzOOP RPO WM

¹ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

22. **Wytyczne horyzontalne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 ustawy, zamieszczone na jego stronie internetowej.
23. **Wytyczne programowe** – wytyczne wydane przez IZ w trybie art. 7 Ustawy, zamieszczone na jej stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
24. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Podrozdział 1.3

Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

1. Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

- Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).

2. Dokumenty i wytyczne:

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* z dnia 4 marca 2015 r.;
- Uchwała nr 28/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 8.2 *Aktywizacja zawodowa dla Typu projektu A. kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy*, w ramach 8. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. *Rynek pracy*;
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* z dnia 22 października 2015 r. z późn. zm.;
- *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020* przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* z dnia 22 lipca 2015 r.;
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 31 marca 2015 r.;
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* z dnia 8 maja 2015 r.;
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* z dnia 3 marca 2015 r.;
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* z dnia 30 kwietnia 2015 r.;
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,*

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;

- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 9 lipca 2015 r.*

Podrozdział 1.4

Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - c) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,
 - e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.

5. Informacje do wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.
6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej wnioskodawcy, podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - a) wskazanie, że wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji skierowanej do wnioskodawcy uznaje się za skuteczne, jeżeli wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa we wspomnianym wyżej pkt. 6 lit. c).
8. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
9. W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

Podrozdział 1.5

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: w poniedziałek od 8:00 do 18:00, od wtorku do piątku od 8:00 do 16:00:
 - a) Punkt Informacyjny w Krakowie, ul. Wielicka 72 B, 30-522 Kraków
tel. 12 616 06 16, fax 12 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl.
 - b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów,
tel. 32 627 23 10, 32 627 23 11, fax. 32 627 23 12,
e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - c) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz,
tel. 18 442 25 78, 18 442 25 79, fax. 18 442 25 11,
e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,

- d) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ, tel. 18 540 90 32, tel./fax.: 18 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - e) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. 14 628 88 12, 14 628 88 13, fax. 14 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
2. Osoby zainteresowane uzyskaniem szczegółowych informacji dotyczących konkursu mogą również skorzystać z konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym IOK, zlokalizowanym w siedzibie IOK, Plac Na Stawach 1, Kraków, na I piętrze, otwartym w godzinach od 8.00 do 16.00. Prosimy o wcześniejsze telefoniczne ustalenie terminu konsultacji pod numerem: 12 424 07 37. Informacje na temat konkursu można uzyskać także pod numerem telefonu: 12 424 07 37 lub poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: efs@wup-krakow.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie oraz *Regulamin* zamieszczone będą:
- a) na stronie internetowej IOK: <http://www.wup-krakow.pl/>,
 - b) na stronie internetowej RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl/>,
 - c) na Portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Podrozdział 1.6

System e-RPO

1. Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO - którego administratorem jest IZ - z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie wnioskodawcy.
3. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem pkt. 11 niniejszego Podrozdziału, pkt. 9 w Podrozdziale 1.7 *Regulaminu* oraz zasad złożenia protestu opisanych w załączniku nr 10 do *Regulaminu*.
4. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
5. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, wnioskodawca składa opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
6. IOK zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.

7. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony wnioskodawcy, z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 3, zostanie zamieszczona przez IOK na stronach internetowych: <http://www.wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
9. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 3), które nie zostały potwierdzone na stronach internetowych wskazanych w pkt. 8, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres: pomocrpo@wup-krakow.pl.
10. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 3 oraz które zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.
11. IZ RPO WM informuje, że ze względu na brak osiągnięcia pełnej funkcjonalności modułu przesyłania korespondencji Systemu e-RPO, obieg korespondencji odbywać się będzie w sposób tradycyjny za pomocą operatora pocztowego. Nie dotyczy to składania wniosków o dofinansowanie, które możliwe jest jedynie poprzez System e-RPO na zasadach określonych w pkt. 1.

Podrozdział 1.7

Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
3. W niniejszym konkursie wnioskodawca może złożyć **dwa wnioski** o dofinansowanie.

UWAGA!

Złożenie przez wnioskodawcę więcej niż dwóch wniosków o dofinansowanie w ramach naboru będzie skutkowało negatywną oceną wszystkich złożonych projektów ze względu na niespełnienie kryterium *Limit składanych wniosków*. Ocena

spełniania kryterium odbywa się na podstawie systemu aplikacyjnego e-RPO.

-
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
 5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
 6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie)* stanowiącą załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
 7. Wniosek, złożony w Systemie e-RPO, musi zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym.

UWAGA!

Wniosek o dofinansowanie projektu należy autoryzować. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku podpisu elektronicznego.

-
8. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
 9. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
 10. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
 11. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w niniejszym podrozdziale.

Rozdział 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Podrozdział 2.1

Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 23 listopada 2015r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 9 grudnia 2015r. do godz. 15:00** (dzień zamknięcia naboru).

UWAGA!

W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku, gdy w czasie trwania naboru wniosków nastąpi awaria Systemu e-RPO, uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w pkt. 1, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków podejmuje IZ RPO WM. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronach internetowych, o których mowa w Podrozdziale 1.5 pkt. 3 Regulaminu.

-
2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 120 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków (tj. co najmniej 150 egzemplarzy), okres ten może ulec wydłużeniu.
 3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru łącznie.
 4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez wnioskodawcę, na wskazany w formularzu wniosku adres poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez System e-RPO.

UWAGA!

Rejestracja wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, nie będzie możliwa, o czym wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO.

-
5. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - b) ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu,
 - c) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
 - d) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie.
 6. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Podrozdział 2.2

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

1. Zgodnie z SzOOP RPO WM w ramach niniejszego konkursu o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w szczególności:
 - a) przedsiębiorcy i pracodawcy,
 - b) organizacje pozarządowe (w tym np. lokalne grupy działania).
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz.1212 z późn.zm.).

Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i partnera/ów.

UWAGA!

Projekty niespełniające ww. kryterium zostaną ocenione negatywnie.

3. W ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane samodzielnie przez jednego wnioskodawcę lub w partnerstwie.
4. Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami określone są w szczególności w Ustawie oraz *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020* i wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ich łącznie.
5. Projekt może być realizowany w partnerstwie, o ile jest to uzasadnione z punktu widzenia poprawy efektywności i sprawności jego realizacji. Wówczas partnerstwo to jest partnerstwem projektowym, które zgodne jest z definicją projektu partnerskiego, zawartą w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146).
6. Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, na warunkach określonych w umowie partnerskiej.

7. Minimalny wzór umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego *Regulaminu*. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
8. Partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
9. Akt prawny wskazany w pkt 8. definiuje przedsiębiorstwa powiązane jako przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
 - a) jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu,
 - b) jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie,
 - c) jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub współnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub współnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub współników w drugim podmiocie,
 - d) jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu,
 - e) jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą (zgodnie z art. 1 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r.).

10. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zgodnie z zapisami Ustawy. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

UWAGA!

Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 weryfikowane będzie podczas oceny kryterium

Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów, w oparciu o oświadczenia przedstawione przez wnioskodawcę. Niespełnienie ww. kryterium będzie skutkowało negatywną oceną projektu.

Podrozdział 2.3

Przedmiot konkursu – typy projektów

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM dotyczącymi 8. Osi Priorytetowej *Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, typu operacji A. kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.*
2. Dofinansowanie można otrzymać wyłącznie na projekty realizujące kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy (bezrobotnych i biernych zawodowo).

W ramach realizowanych projektów wnioskodawca może zaoferować uczestnikom, w zależności od ich potrzeb, szeroki katalog form pomocy:

- identyfikację indywidualnych potrzeb uczestnika (element obligatoryjny poprzedzający inne formy pomocy skierowany do każdego uczestnika) w następstwie której opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 10 a i art. 34 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) lub inny dokument pełniący analogiczną funkcję,
- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- wsparcie motywacyjne (psychologiczne),
- szkolenia i/lub doradztwo prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji,
- inicjatywy przygotowujące do podjęcia zatrudnienia np. staże², praktyki zawodowe,
- dotacje na wyposażenie i wyposazenie stanowiska pracy u pracodawcy,
- subsydiowane zatrudnienie,
- zatrudnienie wspomagane,
- wsparcie adaptacyjne dla pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektów, w tym szkolenia doradztwo,
- wsparcie inicjatyw na rzecz podnoszenia zdolności do mobilności geograficznej, w tym dodatki relokacyjne,
- wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polegające na zapewnieniu opieki nad osobą zależną (forma ta możliwa jest do realizacji tylko w połączeniu z innymi formami wsparcia),
- inne narzędzia, metody, programy służące aktywizacji zawodowej.

² Staż może być również realizowany w organizacjach pozarządowych i przybiera wówczas formę wolontariatu.

UWAGA!

Zgodnie z SzOOP RPO WM inne formy pomocy zaproponowane przez Beneficjenta nie mogą uwzględniać wsparcia w postaci udzielenia dotacji na zakładanie działalności gospodarczej.

Podrozdział 2.4

Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

1. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi programowymi i/lub wytycznymi horyzontalnymi publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
2. Ze względu na specyfikę konkursu, w szczególności jest oceniana zgodność projektu z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
3. W przypadku wydania lub nowelizacji wytycznych, o których mowa w pkt. 1 beneficjent zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji wytycznych, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych do czasu dostosowania do nich zapisów wytycznych programowych obowiązują aktualne wytyczne programowe.
5. Zgodnie z SzOOP RPO WM grupę docelową w ramach niniejszego konkursu stanowią osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy należące co najmniej do jednej z grup:
 - osób powyżej 50 roku życia,
 - osób długotrwale bezrobotnych,
 - osób z niepełnosprawnościami,
 - osób o niskich kwalifikacjach,
 - kobiet.

UWAGA!

Definicje m.in. osoby bezrobotnej, osoby długotrwale bezrobotnej, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby biernej zawodowo, osoby z niepełnosprawnościami, znajdują się w dokumencie *Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Działania 8.2 RPO WM 2014-2020 Aktywizacja zawodowa* stanowiącym załącznik nr 6 do *Regulaminu*.

6. Celem projektów w ramach konkursu jest doprowadzenie osób pozostających bez pracy – tych, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza, tj. osób powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach oraz kobiet, do uzyskania i utrzymania zatrudnienia.
7. Dla beneficjenta **podstawowe i obligatoryjne jest założenie**, że proces aktywizacji zawodowej uczestnika projektu należy rozpocząć od **rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji jego potrzeb**. Efektem tego etapu jest **Indywidualny Plan Działania (IPD)** opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy uczestnikiem projektu a reprezentującym beneficjenta **doradcą klienta**. Oznacza to, że uczestnik powinien znać cel i zakres wsparcia oraz akceptować ustaloną dla niego ścieżkę aktywizacji zawodowej, a także być świadomym konieczności aktywnego osobistego angażowania się w realizację ustalonych celów.

UWAGA!

Zgodnie z SzOOP RPO WM projekt powinien zakładać, że każdy uczestnik otrzyma wsparcie obejmujące **co najmniej 2** narzędzia aktywizacyjne (formy wsparcia) dobrane indywidualnie do jego potrzeb.

Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz opracowanie IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję, **nie jest zaliczane** jako narzędzie aktywizacyjne (forma wsparcia).

Wymóg udzielenia uczestnikowi minimum 2 form wsparcia nie ma zastosowania w przypadku wcześniejszego podjęcia przez niego zatrudnienia.

-
8. IPD jest formą zindywidualizowanego wsparcia, która pozwala na dopasowanie pomocy odpowiednio do sytuacji uczestnika, jego potrzeb, możliwości oraz posiadanych kompetencji. IPD może być modyfikowany w trakcie jego realizacji z powodu zmiany osobistej sytuacji uczestnika projektu bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej.

W IPD powinny zatem znaleźć się te usługi i instrumenty rynku pracy, które umożliwią najbardziej efektywny proces zmian sytuacji zawodowej uczestnika projektu, zwiększenie jego szans na rynku pracy, a w efekcie – uzyskanie zatrudnienia. Instrumentarium, z którego będą dobierane w sposób zindywidualizowany formy dla poszczególnych uczestników, przedstawione jest w załączniku nr 13 *Standard usług projektu konkursowego realizowanego w ramach Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*. Podkreślić należy, że zestaw tych form jest otwarty i beneficjent może go uzupełnić o własne propozycje działań.

9. Należy zadbać, aby zakładane efekty uruchamianych form wsparcia odpowiadały na zapotrzebowanie regionalnego lub lokalnych rynków pracy na określone kwalifikacje i umiejętności. Dla osiągnięcia tego celu należy prowadzić intensywną współpracę z potencjalnymi pracodawcami oraz innymi podmiotami: publicznymi służbami

zatrudnienia, instytucjami pomocy społecznej oraz sektorem niepublicznych instytucji rynku pracy.

10. **Na każdym etapie realizacji IPD uczestnik projektu powinien mieć zapewniony dostęp do usługi pośrednictwa pracy.** Oprócz działań podejmowanych przez beneficjenta w tym obszarze, należy wyznaczyć uczestnikowi samodzielne zadania do wykonania, weryfikować deklarowane przez niego działania.
11. **Beneficjent ma obowiązek** przy opracowywaniu i realizacji IPD **każdorazowo uzasadniać wybór danej formy wsparcia i uzasadnienia te włączać do prowadzonej dokumentacji** (np. poprzez odpowiednie zapisy w Kartach IPD). Należy zadbać, aby zapisy te prowadzono w sposób jasny i przejrzysty, a sformułowania były jednoznaczne i przekonywujące.

UWAGA!

Poniżej zamieszczono ilustrację graficzną, która przedstawia uproszczony schemat indywidualnej ścieżki aktywizacji zawodowej uczestnika.

-
12. **Przy doborze form wsparcia należy pamiętać, że powinny one uwzględniać indywidualne problemy, bariery, oczekiwania i potrzeby każdej osoby z poszczególnych grup docelowych objętych wsparciem.** Doświadczenia z realizacji działań aktywizacyjnych adresowanych do różnych grup będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy wskazują, że ścieżki dla każdej osoby z niżej wymienionych grup należy przygotowywać i realizować w sposób zróżnicowany, odmiennie dobierając formy i ich intensywność. **Poniższe sugestie i rekomendacje należy traktować jako pomoc przy opracowywaniu adekwatnych ścieżek aktywizacji zawodowej dla każdej z osób należących do grup docelowych obejmowanych wsparciem:**
 - a) **dla osób w wieku 50+** ważne jest zapewnienie możliwości skorzystania ze staży, praktyk czy też zatrudnienia subsydiowanego. Ze względu na fakt, że duża część tej grupy pozostaje bez zatrudnienia przez długi okres, polecanym rozwiązaniem jest zapewnienie pomocy w osobie trenera zatrudnienia wspieranego.
 - b) **w przypadku osób długotrwale bezrobotnych** doświadczenia wskazują, że im dłuższa przerwa w zatrudnieniu, tym trudniejszy powrót do aktywności zawodowej. Bezrobocie długotrwale może skutkować utratą motywacji do szukania pracy, zniechęceniem czy dezaktualizacją posiadanych uprawnień i kwalifikacji. Dlatego grupa ta powinna mieć zapewnioną kompleksową dopasowaną do swych potrzeb pomoc, w tym zapewnienie wsparcia motywującego do uczestnictwa w aktywizacji zawodowej, np. w postaci trenera zatrudnienia wspieranego, zatrudnienia subsydiowanego czy wsparcia adaptacyjnego w postaci szkoleń i doradztwa w zakresie dostosowania kompetencji i kwalifikacji do potrzeb pracodawcy.
 - c) **bezrobotne kobiety** stanowią stosunkowo dużą populację, wewnątrznie mocno zróżnicowaną pod kątem takich cech, jak: wiek, wykształcenie, doświadczenie zawodowe czy niepełnosprawność. Biorąc to pod uwagę, planowane wsparcie powinno być uzależnione od szczegółowej charakterystyki wybranej grupy docelowej. Inną pomoc należy proponować

kobietom w wieku 50+, inną - kobietom z niepełnosprawnościami, a inną - kobietom nieposiadającym doświadczenia zawodowego. Ponieważ w przypadku dużej części kobiet przeszkodą w podjęciu aktywności zawodowej są trudności w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, adekwatnym wsparciem będzie zapewnienie opieki nad osobami zależnymi.

- d) **osobom z niepełnosprawnościami** należy zapewnić wielowymiarowe wsparcie. Z uwagi na bariery związane z niską samoocena, lęk przed zmianą, brak wiary we własne możliwości, istotne jest zapewnienie wsparcia psychologicznego, w tym motywacyjnego do podjęcia aktywizacji zawodowej. Dobrą praktyką jest też zapewnienie w projekcie zatrudnienia wspomaganego poprzez wsparcie trenera pracy, obejmującego działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.

Należy mieć na uwadze, że projekty współfinansowane z EFS powinny zapewniać możliwość pełnego w nich uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowe wymogi w tym zakresie, w tym w szczególności dotyczące możliwości/konieczności zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień zostały opisane w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

- e) **w przypadku grupy osób o niskich kwalifikacjach**, która jest liczna i wewnątrznie zróżnicowana, dobór odpowiedniego wsparcia powinien zależeć od ustalenia innych istotnych cech tych osób (np. płeć, wiek, długość okresu pozostawania bez pracy).

UWAGA!

Opis form wsparcia realizowanych w projekcie powinien być zawarty w pkt D.1.4 wniosku o dofinansowanie (zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą załącznik nr 3 *Regulaminu*).

-
13. **Należy zwrócić uwagę na skuteczność i efektywność planowanych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu, jego celów i działań. Z uwagi na zróżnicowanie grup docelowych, należy wybierać formy informowania odpowiednio dostosowane do specyfiki przyjętej grupy docelowej.** Szczególnie istotne jest dostarczenie rzetelnej i wyczerpującej informacji o korzyściach związanych z udziałem w projekcie. Samo dotarcie do potencjalnych uczestników z informacją o projekcie, w tym o planowanych działaniach, jest niewystarczające. Są bowiem wśród nich osoby długo pozostające bez pracy, mające obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia. W projekcie należy założyć takie formy i kanały rekrutacji, dzięki którym można zachęcić i zmotywować te osoby do skorzystania z oferowanego wsparcia. Działania informacyjno-promocyjne powinny być kierowane zarówno do potencjalnych uczestników projektu, jak również do ich otoczenia zewnętrznego (rodziny, znajomych), co zwiększy szansę dotarcia z informacją do planowanej grupy docelowej.

W tym zakresie należy rozważyć możliwość skorzystania z następujących kanałów dotarcia do grupy docelowej:

- powiatowe urzędy pracy,
- urzędy na szczeblu lokalnym,
- ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie,
- fundacje, stowarzyszenia,
- prasa (szczególnie lokalna),
- Internet,
- sołtysi, koła gospodyń,
- zapewnianie informacji w miejscach publicznych (takich jak centra handlowe, zakłady opieki zdrowotnej, itp.),
- tablice ogłoszeń,
- organizowanie spotkań informacyjnych,
- kościoły,
- szkoły, uczelnie,
- przedszkola, żłobki, kluby dziecięce,
- placówki zapewniające opiekę nad osobami niesamodzielnymi,
- świetlice środowiskowe.

UWAGA!

Opis sposobu dotarcia do grupy docelowej powinien być uwzględniony w pkt D.1.2 wniosku o dofinansowanie (zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą załącznik nr 3 *Regulaminu*).

Wydatki związane z planowanymi działaniami informacyjno-promocyjnymi należy ująć w budżecie projektu w ramach kosztów pośrednich.

-
14. **Jednym z warunków pozytywnej realizacji IPD jest jakość i styl pracy doradców klienta, którzy towarzyszą adresatom pomocy przez cały okres realizacji ścieżek wsparcia i na których spoczywa obowiązek egzekwowania od uczestników ich własnej aktywności i angażowania się w zaplanowane działania, a przede wszystkim w poszukiwanie pracy.** Beneficjent powinien zatem zadbać o zatrudnienie doradców klienta gwarantujących optymalną realizację tych obowiązków. Wymagania stawiane doradcom klienta są omówione bardziej szczegółowo w załączniku nr 13 do *Regulaminu* w części: Identyfikacja indywidualnych potrzeb – Indywidualny Plan Działania.
 15. Wnioskodawca sporządzając wniosek powinien wziąć pod uwagę diagnozę sytuacji na rynku pracy w województwie małopolskim, która stanowi załącznik nr 14 do *Regulaminu*. Diagnoza ta powinna stanowić jedynie punkt wyjścia do przeprowadzenia własnej identyfikacji problemów i potrzeb grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem.
 16. Projekty powinny być realizowane w okresie maksymalnie **do 24 miesięcy**.

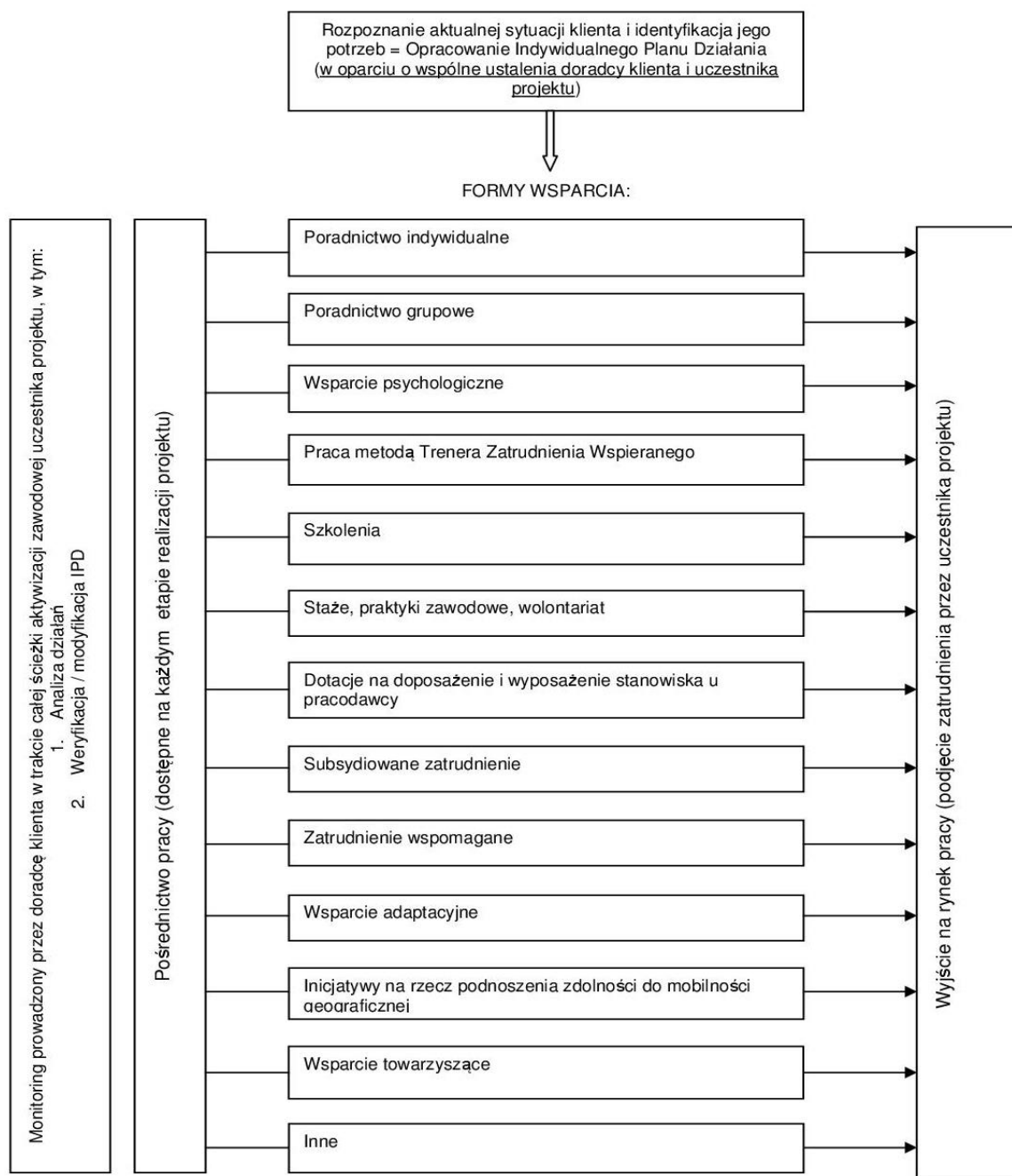
UWAGA!

Założenie dłuższego niż 24 miesiące okresu realizacji projektu będzie skutkowało negatywną oceną projektu ze względu na niespełnienie kryterium wyboru *Kwalifikowalność projektu*.

17. Powiatowe urzędy pracy realizują projekty wyłącznie dla osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którym w wyniku profilowania wsparcia został ustalony I lub II profil pomocy oraz w sposób i na zasadach określonych w ww. ustawie.
18. Wsparcie osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej³, jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

³ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Model ścieżki aktywizacji zawodowej uczestnika projektu



19. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie* wskazuje, że wnioskodawca powinien określić poprzez wskaźniki produktu i rezultatu, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu.
20. Przed określeniem wskaźników należy zapoznać się z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*.
21. Wskaźniki obligatoryjne i adekwatne dla konkursu w ramach Działania 8.2 RPO WM 2014-2020 oraz ich definicje zostały przedstawione w załączniku nr 6 do *Regulaminu*.

22. Ogólne wymagania dotyczące monitorowania wskaźników w projekcie stanowią załącznik nr 11 do *Regulaminu*.
23. Jednocześnie wnioskodawca powinien mieć na uwadze, że we wniosku o dofinansowanie należy obligatoryjnie wykazać wskaźniki efektywności zatrudnieniowej, które są wymagane kryteriami wyboru projektów.
24. Wskaźniki efektywności zatrudnieniowej ujęto w załączniku nr 1 do *Regulaminu*, natomiast sposób ich monitorowania wskazano w części II B załącznika nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.

UWAGA!

W projektach, które zakładają wsparcie dla osób powyżej 50 roku życia, osób niskowyzkwalifikowanych, osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami lub kobiet które nie zostały zakwalifikowane do żadnej z ww. grup osób, wnioskodawca obowiązkowo określa wskaźniki efektywności zatrudnieniowej dla danej grupy. Brak odpowiednich zapisów we wniosku będzie skutkowało negatywną oceną projektu ze względu na niespełnienie kryterium wyboru *Efektywność zatrudnieniowa w projekcie (w okresie do 3 miesięcy)*.

Podrozdział 2.5 Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków z Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **79 311 305,32 PLN**⁴ (słownie: siedemdziesiąt dziewięć milionów trzysta jednaście tysięcy trzysta pięć i 32/100 zł), w tym:
 - wsparcie finansowe EFS – **70 962 746,83 PLN** (słownie: siedemdziesiąt milionów dziewięćset sześćdziesiąt dwa tysiące siedemset czterdzieści sześć i 83/100 zł),
 - wsparcie krajowe – **8 348 558,49 PLN** (słownie: osiem milionów trzysta czterdzieści osiem tysięcy pięćset pięćdziesiąt osiem i 49/100 zł).
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.

⁴ Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do uchwały Nr 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) * kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych..

3. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi **95%** (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).
5. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu, wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu społecznego na lata 2014-2020.
6. W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie wkład własny Wnioskodawcy wynosi **5%** wydatków kwalifikowalnych (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).
7. Minimalna wartość projektu wynosi **80 000 PLN**.
8. Udział finansowania krzyżowego (*cross-financingu*) nie powinien przekroczyć **5%** dofinansowania ze środków EFS w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach IOK może wyrazić zgodę na zwiększenie tego limitu w ramach danego projektu.
9. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach finansowania krzyżowego (*cross-financingu*) łącznie nie może przekroczyć **15%** dofinansowania ze środków EFS w ramach projektu.

Podrozdział 2.6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.
2. Z poniesionych wydatków beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu* w szczególności z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r. skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.

4. W ramach konkursu nie przewidziano możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W przypadku projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR⁵, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w załączniku nr 3 do *Regulaminu*, jest obligatoryjne.
6. W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.
7. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów. Dodatkowo, wnioskodawca powinien stosować stawki, które nie będą przekraczały stawek wynikających z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IOK, ujęte w *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-009/15*, stanowiącym załącznik nr 12 do *Regulaminu*. Wskazanie przez wnioskodawcę stawki mieszczącej się w katalogu nie oznacza równocześnie, że będzie ona uznana za prawidłową.
8. Realizacja projektów powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. W załączniku nr 13 do *Regulaminu* zawarto min. wymogi dotyczące udzielania pomocy publicznej.

Rozdział 3

PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1

Ocena formalno-merytoryczna wniosków

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wezwie jednokrotnie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie. Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku wynosi 7 dni od daty skutecznego doręczenia pisma w systemie e-RPO. Uzupełnienie wniosku lub poprawa oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Skorygowany wniosek (tj. po poprawie lub uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO.

⁵ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>) aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

2. Brak terminowego uzupełnienia/korekty wniosku lub uzupełnienie/poprawienie wniosku w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie za pośrednictwem Systemu e-RPO.
4. Zasady oceny projektów zostały opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-009/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącym załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
5. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach jednego etapu, tj. etapu oceny formalno-merytorycznej.
6. KOP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosków w ciągu 120 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. IOK może przedłużyć termin oceny wniosku, zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-009/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (załącznik nr 5 do Regulaminu)*.
7. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do przedstawienia wyjaśnień lub do negocjacji informacji ujętych we wniosku (w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów).
8. Wezwanie wnioskodawców do dokonania czynności określonych w pkt. 7 zawiesza bieg terminu oceny wniosków do czasu wykonania przez wnioskodawców wskazanych czynności.
9. Negocjacje prowadzone będą do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.
10. Szczegółową procedurę prowadzenia negocjacji zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.
11. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów oraz:
 - a) uzyskają wymaganą liczbę punktów albo
 - b) uzyskają kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarczy na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. a).

Podrozdział 3.2

Kryteria wyboru projektów

1. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów przyjęte uchwałą nr 28/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 31 lipca 2015 r.

2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny (są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu) i obligatoryjny (ich spełnienie jest niezbędne w celu możliwości otrzymania dofinansowania)⁶.
3. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi otrzymać przynajmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach każdego kryterium punktowego⁷.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek, wynosi 220.
5. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria wyboru projektów:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Minimalna liczba punktów (102)	Maksymalna liczba punktów (220)	
KRYTERIA FORMALNE					
1	Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<i>dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	Kwalifikowalność projektu		<i>tak / nie</i>	x	x
3	Poprawność wypełnienia wniosku i załączników		<i>tak / nie</i>	x	x
4	Limit składanych wniosków		<i>tak / nie</i>	x	x
5	Efektywność zatrudnieniowa w projekcie (w okresie 3 miesięcy)		<i>tak / nie</i>	x	x
KRYTERIA MERYTORYCZNE					
1	Specyficzne warunki wstępne	<i>dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i>		<i>tak / nie</i>	x	x
3	Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz środków trwałych	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
4	Poprawność montażu finansowego projektu	<i>dopuszczalne wezwanie</i>	<i>tak / nie</i>	x	x

⁶ Nie dotyczy kryteriów merytorycznych nr 14, 15 i 16, które mają charakter fakultatywny. Przyznanie 0 pkt nie eliminuje projektu z oceny.

⁷ J.w.

5	Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu	<i>wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
6	Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
7	Adekwatność doboru grupy docelowej		<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
8	Adekwatność opisu i doboru zadań		<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
9	Zdolność do efektywnej realizacji projektu		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20
10	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20
11	Sposób zarządzania projektem oraz zadania zleczone i rola partnerów (jeśli dotyczy)		<i>0-10 pkt, waga: 1</i>	6	10
12	Wpływ na polityki horyzontalne		<i>0-10 pkt, waga: 1</i>	6	10
13	Kwalifikowalność i efektywność wydatków		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20
14	Projekt skierowany do osób z niepełnosprawnościami i/lub osób powyżej 50 roku życia		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	0	20
15	Projekt skierowany do osób opiekujących się osobami zależnymi		<i>0-10 pkt, waga: 1</i>	0	10
16	Wpływ projektu na rozwój gospodarczo-społeczny.	<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	0	20	

6. Kryteria wyboru projektów zostały określone w załączniku nr 1 do *Regulaminu*.

Podrozdział 3.3

Informacje kierowane do wnioskodawcy

1. W trakcie oceny wniosku wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.

2. IOK przekazuje wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, informację o wyniku oceny zawierającą kopie kart oceny formalno-merytorycznej wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru. IOK, przekazując wnioskodawcy kopie kart oceny formalno-merytorycznej, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w pkt. 2, zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.
4. Wszystkie wnioski złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
5. IOK może opublikować na stronach internetowych: <http://www.wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/> informacje skierowane do ogółu wnioskodawców biorących udział w konkursie.

Podrozdział 3.4

Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy po każdym etapie konkursu IOK zamieści na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu albo listę, o której mowa w art. 46 ust. 4 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu IOK zamieści na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>, oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Rozdział 4

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. IOK, przed podpisaniem umowy, weryfikuje, czy projekt spełnia kryteria, które obowiązują w ramach procedury wyboru, w tym m.in. fakt niepodlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z tym IOK może sprawdzić prawdziwość i aktualność złożonych we wniosku

- o dofinansowanie oświadczeń, m.in. poprzez poproszenie wnioskodawcę o złożenie odpowiednich zaświadczeń.
3. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora IOK, co do zasady w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez ZWM listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania lub od daty dostarczenia kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, wskazanych w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny formalno-merytorycznej.
 4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, o którym mowa w pkt. 3.
 5. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt. 3.
 6. Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie w terminie wskazanym w umowie. Formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu.
 7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach. Co do zasady, umowy podpisywane są w siedzibie IOK.
 8. Wzory umów o dofinansowanie projektów stanowią załączniki nr 7 i 8 do *Regulaminu*.
 9. Jednocześnie do *Regulaminu* został załączony wzór umowy partnerskiej, stanowiący załącznik nr 9.

Rozdział 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 Ustawy, w przypadku negatywnej oceny projektu, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 46 ust. 5 Ustawy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w załączniku Nr 10 do *Regulaminu*.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronach internetowych: <http://wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>, oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część *Regulaminu* stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik 1. Kryteria wyboru projektów (załącznik do Uchwały nr 28/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 8.2 *Aktywizacja zawodowa* dla Typu projektu A. kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, w ramach 8. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. *Rynek pracy*).
 - b) Załącznik 2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
 - c) Załącznik 3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
 - d) Załącznik 4. Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.
 - e) Załącznik 5. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-009/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
 - f) Załącznik 6. Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Działania 8.2 RPO WM 2014-2020.
 - g) Załącznik 7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).
 - h) Załącznik 8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe).
 - i) Załącznik 9. Wzór umowy partnerskiej.
 - j) Załącznik 10. Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.
 - k) Załącznik 11. Ogólne wymagania dotyczące monitorowania wskaźników w projekcie.
 - l) Załącznik 12. Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-009/15.
 - m) Załącznik 13. Standard usług projektu konkursowego realizowanego w ramach Działania 8.2 RPO WM 2014-2020.
 - n) Załącznik 14. Diagnoza sytuacji na rynku pracy w województwie małopolskim.