

## FAQ – RPMP.01.02.01-IP.01-12-004/18

z dnia 28.03.2018 r.

**Pytanie 1: Czy nabór w ramach konkursu podzielony jest na rundy?****Odpowiedź:** Tak, nabór wniosków i ich ocena prowadzone będą w podziale na rundy od dnia rozpoczęcia naboru tj. **28 lutego 2018 r. do dnia 25 września 2018 r. do godziny 15.00.****Terminy poszczególnych rund :****I runda: 28 lutego 2018 r. – 10 kwietnia 2018 r.****II runda: 11 kwietnia 2018 r. – 22 maja 2018 r.****III runda: 23 maja 2018 r. – 3 lipca 2018 r.****IV runda: 4 lipca 2018 r. – 14 sierpnia 2018 r.****V runda : 15 sierpnia 2018 r. – 25 września 2018 r. do godziny 15:00.****Pytanie 2: W jaki sposób wpisać we wniosku o dofinansowanie koszty pośrednie dofinansowane w ramach pomocy de minimis?****Odpowiedź:** Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem w ramach pomocy de minimis, powinny zostać ujęte we wniosku o dofinansowanie, jako **osobne zadanie**. Przy opisie kosztu należy wskazać następujące uzasadnienie: *Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową 17%.*Maksymalny poziom dofinansowania kosztów pośrednich w ramach pomocy de minimis wynosi **80%**.Szczegółowe informacje dotyczące kosztów pośrednich, dostępne są w [Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie](#) (str.73).**Pytanie 3: W jaki sposób wpisać we wniosku o dofinansowanie koszty pośrednie dofinansowane w ramach pomocy publicznej na projekty badawczo-rozwojowe?****Odpowiedź:** Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem w ramach pomocy publicznej na projekty B+R, powinny być wpisywane **przy każdym zadaniu jako osoby wydatek** o nazwie: *„Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową 17%”*.Poziom dofinansowania kosztów pośrednich, w tym przypadku, wynika z poziomu dofinansowania danego zadania **(tj. jeżeli w ramach zadania realizowane są prace przemysłowe i poziom dofinansowania kosztów bezpośrednich wynosi 80%, to poziom dofinansowania kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, przypisanych do tego zadania również wynosi 80%).**Szczegółowe informacje dotyczące kosztów pośrednich, dostępne są w [Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie](#) (str.73).

**Pytanie 4: Gdzie mogę znaleźć listę wydatków możliwych do sfinansowania w projekcie?**

**Odpowiedź:** Wykaz kosztów możliwych do poniesienia w związku z realizowanym projektem dostępny jest w [Załączniku nr 7 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM](#).

**Pytanie 5: Jakie koszty wyłączone są z podstawy naliczania kosztów pośrednich w aktualnym naborze?**

**Odpowiedź:** Z podstawy naliczania kosztów pośrednich wyłączone są następujące wydatki:

- koszty podwykonawstwa (rozumiane jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac w ramach projektu),
- umowy cywilnoprawne z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej,
- umowy z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą (także w odniesieniu do osób zaangażowanych do realizacji merytorycznych zadań w projekcie),
- koszty doradztwa / usług doradczych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu.

**Pytanie 6: Czy w ramach naboru 1.2.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw, przewidziano możliwość przekazywania dofinansowania w formie zaliczki?**

**Odpowiedź:** Tak, w ramach aktualnego naboru 1.2.1 Projekty B+R przedsiębiorstw, przewidziano możliwość przekazywania dofinansowania w formie zaliczek. Możliwość stosowania zaliczek oraz zasady przekazywania dofinansowania w tej formie wynikają z **zapisów Wzoru umowy o dofinansowanie**, stanowiącej [Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu](#). Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie zaliczki jest ustanowienie przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia kwoty zaliczki w formie gwarancji bankowej, ustanowionej do wysokości wnioskowanej kwoty zaliczki.

**§ 5. Zasady przekazywania dofinansowania – ogólne****1. Przekazanie dofinansowania odbywa się w formie:**

- 1) zaliczki – w przypadku, jeżeli Beneficjent złoży wniosek o płatność zaliczkową;
- 2) refundacji części poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu wydatków kwalifikowanych.

**Pytanie 7: Na jakich zasadach Wnioskodawcy przekazywana jest zaliczka?**

**Odpowiedź:** Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie zaliczki jest ustanowienie przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia kwoty zaliczki w formie gwarancji bankowej, ustanowionej do wysokości wnioskowanej kwoty zaliczki.

**Koszty ustanowienia zabezpieczenia mogą być kwalifikowane w ramach pomocy de minimis.**

Dofinansowanie w formie zaliczki przekazywane jest Beneficjentowi **jednorazowo w wysokości maksymalnie 40% całkowitej wartości dofinansowania Projektu**, która wskazana jest każdorazowo w § 2 ust. 9 Umowy. Zaliczka przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w prawidłowym, kompletnym i spełniającym wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne wniosku

o płatność zaliczkową Beneficjenta, złożonym w systemie informatycznym SL2014, zweryfikowanym i zatwierdzonym przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

**Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy (gwarancji bankowej) na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, wskazanej w umowie, w dniu jej podpisania, a najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność.**

**Planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę wydatki, na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie, powinny zostać ujęte w części F wniosku o dofinansowanie.**

Należy pamiętać, opisywany wydatek może podlegać dofinansowaniu wyłącznie w ramach pomocy de minimis oraz nie może naruszać tzw. „efektu zachęty” - w projektach objętych pomocą publiczną tj. pomocą na projekty badawczo-rozwojowe i/lub pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności oraz projektach, dla których wsparcie będzie udzielane poprzez połączenie ww. rodzajów pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

#### **Efekt zachęty objaśnienie:**

Uznaje się, że pomoc wywołuje „efekt zachęty”, jeżeli Wnioskodawca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem. Rozpoczęcie prac należy definiować, jako rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Za rozpoczęcie prac nie uznaje się zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności. Projekt, który nie spełnia „efektu zachęty” nie może podlegać dofinansowaniu ze środków regionalnej pomocy inwestycyjnej.

#### **Pomoc de minimis – objaśnienie:**

Należy pamiętać, iż w przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, maksymalna wartość wsparcia, udzielona jednemu przedsiębiorstwu, tj. Wnioskodawcy i przedsiębiorstwom z nim powiązanim w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), nie może przekroczyć na dzień podpisania umowy o dofinansowanie kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez to przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.

W przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów maksymalna wartość wsparcia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej w tym samym okresie.

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, pod warunkiem, że przedsiębiorca zapewni – za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów – by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 tys. euro oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

**Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi**

ul. Wielicka 72, 30-552 Kraków, tel. (12) 29 90 940, fax (12) 29 90 941, [www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl)  
adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków

#### **Pytanie 8: Czy studium wykonalności stanowi obowiązkowy załącznik do wniosku?**

**Odpowiedź:** Nie, studium wykonalności, którego minimalny zakres stanowi [Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu](#) nie jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku.

Wnioskodawca w związku z realizowanym projektem może przewidzieć poniesienie kosztu związanego z opracowaniem studium wykonalności dla projektu. Koszty opracowania studium wykonalności kwalifikowalne są w projekcie w wysokości do **80 tys. PLN**.

Szczegółowe informacje dotyczące kosztów pośrednich, dostępne są w [Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie](#) (str.71).

#### **Pytanie 9: W jaki sposób można rozliczyć koszty studium wykonalności w projekcie?**

**Odpowiedź:** Koszty opracowania studium wykonalności można rozliczyć poprzez:

1. koszty personelu (umowy o pracę własnych pracowników),
2. zlecenie wykonania studium podmiotowi trzeciemu.

#### **Pytanie 10: Czy koszty opracowania studium wykonalności stanowią podstawę naliczania kosztów pośrednich?**

**Odpowiedź:** Tak, koszty opracowania studium wykonalności stanowią podstawę naliczania kosztów pośrednich w projekcie.

#### **Pytanie 11: Do jakiej kategorii kosztów należy koszt montażu prototypu?**

**Odpowiedź:** Co do zasady koszt montażu prototypu będzie kosztem bezpośrednim. W sytuacji, gdy koszt montażu stanowi element prac B+R zleconych podwykonawcy i związanych z wytworzeniem / przetestowaniem / uruchomieniem / instalacją itd. prototypu, (np. koszt zlecenia spawania prototypu, koszt zlecenia usług dźwigowych dot. montażu prototypu) to należy go wykazać jako koszt podwykonawstwa. Koszty związane z montażem prototypu zaliczymy do kosztów pośrednich, jeżeli koszt ten stanowić będzie odrębną usługę techniczną np. usługę transportu części prototypu, koszty utylizacji zużytych materiałów badawczych.

#### **Pytanie 12: Jaka instytucja jest organem właściwym do wydawania deklaracji w zakresie gospodarki wodnej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie ze środków UE?**

**Odpowiedź:** Od 1 stycznia 2018 r. w postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uczestniczy dodatkowa, wyspecjalizowana w sprawach gospodarki wodnej instytucja, tj. Wody Polskie. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, deklaracje w zakresie gospodarki wodnej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie ze środków UE wydaje nowoutworzona instytucja - **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**, a nie jak dotychczas regionalne dyrekcje ochrony środowiska. Wnioski o wydanie deklaracji w zakresie gospodarki wodnej, które jeszcze w 2017 r. zostały skierowane do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (RDOŚ), a nie zostały załatwione, będą przekazane do właściwych jednostek Wód Polskich, o czym wnioskodawcy zostaną powiadomieni przez odpowiednią RDOŚ.

