

Załącznik nr 12
do Regulaminu Konkursu nr RPMP.01.02.01-IP.01-12-004/18

- WZÓR -

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu¹

.....
(nazwa projektu)

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (nazwa projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)

w dniu między:

.....
(nazwa beneficjenta)

z siedzibą w

.....
(adres siedziby)

reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)

zwanym dalej Liderem projektu²

a

.....
(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....
(adres siedziby)

reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)

zwanym dalej Partnerem nr 1

a

.....
(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....
(adres siedziby)

reprezentowanym przez

¹ Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony **uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu**. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

² Rozumianym jako Partner wiodący, zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm)

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)
zwanym dalej Partnerem nr 2

a

.....
(nazwa partnera)
z siedzibą w

.....
(adres siedziby)
reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)
zwanym dalej Partnerem nr 3

zwanymi dalej Stronami.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo w celu realizacji projektu ... (tytuł projektu) realizowanego w ramach Osi Priorytetowej ... (nr Osi) Działania ... (nr Działania) Poddziałania ... (nr Poddziałania) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, objętego wnioskiem o dofinansowanie nr.....³zwanego dalej „projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera projektu i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.
Zakres zadań stron

1. Strony ustalają następujący podział zadań:
 - 1)

.....
(nazwa Lidera projektu)
jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie

a).....
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

2)

.....
(nazwa Partnera nr 1)
jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie:

a).....
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

3)

³Należy wypełnić w przypadku, kiedy na etapie podpisywania umowy o partnerstwie jest znany numer wniosku o dofinansowanie projektu nadany w systemie e-RPO.

(nazwa Partnera nr 2)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie:

a).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

3)

.....
(nazwa Partnera nr 3)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w projekcie:

a).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie).

2. Lider projektu i Partnerzy zobowiązują się do niezlecania sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera projektu

1. Strony stwierdzają zgodnie, że ... (nazwa Lidera projektu) pełni funkcję Lidera projektu odpowiedzialnego za:
- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą RPO WM 2014-2020 (dalej: IP) w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po podpisaniu umowy o dofinansowanie reprezentowanie Partnerów w trakcie realizacji projektu,
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w projekcie,
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie/ porozumieniu;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IP;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją projektu
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do IP w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i Partnerów;
 - 9) zgłaszanie zmian do umowy o dofinansowanie,
 - 10) informowanie IP o problemach w realizacji projektu;
 - 11) monitorowanie i kontrola udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej/de minimis;
 - 12) weryfikacja statusu przedsiębiorstwa zgodnie Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje

pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- 13) pozyskanie od Partnerów informacji na temat możliwości kwalifikowania w ramach projektu podatku VAT i monitorowanie tej kwestii w okresie realizacji i trwałości projektu;
 - 14) wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
2. Partnerzy upoważniają Lidera projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich, w tym Instytucji Pośredniczącej. Zakres upoważnienia określają pełnomocnictwa dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Lidera projektu zobowiązuje się do przekazywania Partnerom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od IP w związku z realizacją projektu, w tym udostępniania partnerom zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz aneksów do przedmiotowej umowy.

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie powierzonego/ych jej zadania/zadań, o którym/ych mowa w § 2 ust.1.
2. Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) niezwłocznego informowania Lidera projektu o konieczności/ zamiarze dokonania jakichkolwiek zmian, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu, w tym w zmian organizacyjno-prawnych mogących mieć wpływ na status MŚP (jeśli dotyczy).
 - 2) niezwłocznego informowania Lidera projektu o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej.
 - 3) niezwłocznego informowania Lidera projektu o zaprzestaniu prowadzenia działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub przejściu pod zarząd komisyjny.
 - 4) poinformowania o wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
 - 5) niezwłocznego poinformowania Lidera projektu w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze badania przemysłowe lub prace rozwojowe nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, lub ich wdrożenie może okazać się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.
3. Partner upoważniony jest do ponoszenia wydatków w ramach projektu.

§ 5.

Zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu.
 - 2) nieprzenoszenia w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie trwałości projektu, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z umowy o partnerstwie/ porozumieniu, bez zgody IP.
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem.
 - 4) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie refundacji w ramach projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań.
 - 5) niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej, która mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu.
 - 6) zapewnienia możliwości kontroli oraz audytu w zakresie realizacji projektu w okresie wskazanym w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, oraz składania wszelkich informacji i wyjaśnień (w tym, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w projekcie, udostępniania również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z jego realizacją) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie.
 - 7) współpracy w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości z IP lub inną upoważnioną instytucją, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
 - 8) osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie.
 - 9) wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.
 - 10) w przypadku stron będących przedsiębiorcami innymi niż MŚP zobowiązanie do dyfuzji działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej do polskiej gospodarki. Powyższy wymóg zostanie spełniony poprzez:
.....
.....
.....
 - 11) w przypadku stron będących przedsiębiorcami innymi niż MŚP zapewnienia, że wkład finansowy z funduszy europejskich, udzielony w przypadku wyboru projektu do dofinansowania, nie spowoduje – pośrednio lub bezpośrednio, znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach Wnioskodawcy na terytorium Unii Europejskiej, przy czym znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę co najmniej 100 miejsc pracy.

12) w przypadku stron będących przedsiębiorcami innymi niż MŚP zobowiązanie do ujawniania wszystkich dochodów, w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które powstają w związku z realizacją projektu, według zasad określonych w art. 61 tego rozporządzenia i odpowiednich Wytocznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

13) zaangażowania prywatnych środków finansowych (poza środkami wymaganymi na podstawie przepisów o pomocy publicznej) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów w terminie

2. W wypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia na badania przemysłowe lub prace rozwojowe z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych, strony umowy zobowiązują się do:
.....
.....
.....

**§ 6.
Zasady rozliczeń pomiędzy Liderem a Partnerami**

1. W celu prawidłowej realizacji wskazanego wyżej projektu, Strony ustalają następujące zasady rozliczeń:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(w tym ustępie należy w szczególności określić sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów. Należy także opisać zasady i terminy dostarczania Liderowi przez Partnerów potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów pośrednich rozliczanych metodą ryczałtową).

**§ 7.
Zasady podziału praw własności intelektualnej (jeśli dotyczy)**

.....
.....
.....
.....
.....

(w tym ustępie należy w szczególności opisać zasady podziału własności intelektualnej wniesionej do projektu i uzyskanej w wyniku jego realizacji (w tym w szczególności

związane z autorstwem utworów, przejściem praw i ochroną praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach projektu, praw do wynalazku, wzoru użytkowego lub innych praw własności intelektualnej i zapewnienie im odpowiedniej i skutecznej ochrony, przyznawanie i cesję praw dostępu do wyników, ich publikację oraz zasady upowszechniania wyników). Przy podziale praw własności intelektualnej należy wziąć pod uwagę stopień zaangażowania poszczególnych podmiotów w realizację projektu i wdrażanie jego wyników, ich udział finansowy (w szczególności wysokość wkładu poszczególnych podmiotów w kosztach projektu, które przyczynią się do zdobycia nowej wiedzy stanowiącej własność intelektualną) oraz faktyczny udział poszczególnych podmiotów w uzyskaniu takiej wiedzy. W przypadku projektu realizowanego w ramach partnerstwa/konsorcjum podmiot wdrażający rezultaty projektu musi dysponować prawami niezbędnymi do wdrożenia, a ewentualny podział tych praw nie może uniemożliwiać takiego wdrożenia. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższej reguły. Ewentualne przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu pomiędzy Partnerami/Konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw (nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej). Zapisy w tym zakresie nie mogą utrudniać realizacji projektu badawczego oraz wdrażania jego wyników).

§ 8.

Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych.

1. Lider projektu umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
2. Partner ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór upoważnienia i wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Zasady powierzania przez Lidera projektu – Partnerom, przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych – Ministra Właściwego do Spraw Rozwoju Regionalnego, odbywać się będą na warunkach nie gorszych niż określone w Zasadach przetwarzania danych osobowych, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

Strony zobowiązują się do informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, zgodnie z umową o dofinansowanie.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

Strony zobowiązują się do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu,

a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia w życie umowy o dofinansowanie projektu i udostępnianie ich na żądanie upoważnionych organów, jak również terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych, wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem.

§ 11.

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron niniejszej umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego/ych jej w ramach projektu zadania/zadań.
2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności stron niniejszej umowy za niewypełnianie zobowiązań wynikających z tej umowy lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 12.

Zmiany w umowie

Zmiany umowy o partnerstwie/ porozumienia możliwe są jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy⁴

1. Okres obowiązywania umowy od.....do.....⁵
2. Warunkiem wejścia w życie niniejszej umowy jest podpisanie Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 14.

Postępowanie w sprawach spornych

.....
.....
.....
.....

(należy określić sposób rozwiązywania sporów między stronami umowy o partnerstwie/ porozumienia)

§ 15.

Sposób wdrożenia wyników projektu

⁴ Okres obowiązywania umowy o partnerstwie nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że zadania Partnerów określone umową mogą rozpocząć się najwcześniej od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

⁵ Nie wcześniej niż do dnia zatwierdzenia przez IP wniosku o płatność końcową i upływu okresu trwałości, jeśli dotyczy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(w tym ustępie należy w szczególności opisać sposób wdrożenia wyników projektu. Jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, należy odnieść się do kwestii przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw).

§ 16.

Postanowienia dodatkowe

(dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego umowy o partnerstwie)

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów;
 - b) Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - c) Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 19.

Oświadczenia Partnera/partnerów

Oświadczam, że:

- 1) prowadzę działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie będę prowadził działalność na terenie województwa małopolskiego, co będzie można zweryfikować na podstawie dokumentów rejestrowych⁶,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności nie zachodzą przesłanki określone w:

⁶ Dotyczy projektów w których Partner/Partnerzy ponoszą koszty kwalifikowane w projekcie, jeśli koszty nie są ponoszone oświadczenie należy wykreślić.

- art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769),

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).

- 3) nie otrzymałem oraz nie planuję otrzymać pomocy publicznej lub pomocy de minimis od innych podmiotów przyznających pomoc na realizację przedmiotowego projektu.
- 4) jako podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dokonano wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 3a tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania (jeśli dotyczy)

Podpisy i pieczęcie:

W imieniu Lidera projektu:

.....

W imieniu Partnera nr 1:

.....

W imieniu Partnera nr 2:

.....

W imieniu Partnera nr 3:

Załącznik Nr 2 do Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 upoważniam Pana/Panią*

o przetwarzania danych osobowych w zbiorze _____

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z _____

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 a także z obowiązującymi w _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____

Czytelny podpis osoby
składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do *Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

*niepotrzebne skreślić