

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 658/16 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 5 maja 2016 r.*

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH I OSI PRIORYTETOWEJ
GOSPODARKA WIEDZY
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 1.2 BADANIA I INNOWACJE W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Poddziałanie 1.2.3 Bony na innowacje

KONKURS NR RPMP.01.02.03-IP.01-12-031/16

**KONKURS OGŁOSZONY DNIA 6 MAJA 2016 R.
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD DNIA 6 CZERWCA 2016 R. DO DNIA 31 PAŹDZIERNIKA 2016 R.**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1.1 Informacje ogólne	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji	3
1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu	6
1.4 Terminy i doręczenia	8
1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu	9
1.6 System e-RPO	9
1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu	11
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....	11
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów	11
2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy).....	12
2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów.....	13
2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów	17
2.5 Dofinansowanie projektów.....	18
2.6 Kwalifikowalność wydatków	19
2.7 Pomoc de minimis	19
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	20
3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie	20
3.2 Rozstrzygnięcie konkursu	21
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....	21
4.1 Umowa	21
4.2 Obowiązki informacyjne	23
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	23
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	25
Załącznik nr 1 Kryteria oceny.....	25
Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie	25
Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania WOD.....	25
Załącznik nr 4 Regulamin korzystania z systemu e-RPO	25
Załącznik nr 5 Regulamin pracy KOP	25
Załącznik nr 6 Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych do konkursu	25
Załącznik nr 7 Wzór umowy o dofinansowanie.....	25
Załącznik nr 8 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.....	25
Załącznik nr 9 Inteligentne Specjalizacje Województwa Małopolskiego, Uszczegółowienie Obszarów Wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020..	25
Załącznik nr 10 Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020	25
Załącznik nr 11 Wzór raportu z realizacji usługi	25
Załącznik nr 12 Instrukcja dotycząca minimalnego zakresu studium wykonalności	25

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel 1 Osi priorytetowej Gospodarka wiedzy, działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach, poddziałanie 1.2.3 Bony na innowacje, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

2. Celem Osi priorytetowej 1 jest wzrost innowacyjności gospodarki regionalnej, wyrażający się głównie zwiększeniem nakładów na działalność badawczo-rozwojową. Interwencja podejmowana w ramach Poddziałania 1.2.3 jest ukierunkowana na wzmocnienie współpracy mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw z sektorem B+R w ramach projektów o małej skali wspieranych w formie bonów na innowacje. W ramach konkursu, wsparcie może zostać przeznaczone w szczególności na zakup usług badawczo-rozwojowych i/lub proinnowacyjnych.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie Systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Badania przemysłowe** - badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.
- 5) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 6) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o *podpisie elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby

składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.

- 7) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 8) **Eksperymentalne prace rozwojowe** - zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.
- 9) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 10) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 11) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM).
- 12) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4) niniejszego *Regulaminu*.
- 13) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1) niniejszego *Regulaminu*.
- 14) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 15) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6) niniejszego *Regulaminu*.
- 16) **Miejsce realizacji projektu** – miejsce, w którym wdrożona zostanie innowacja technologiczna i/lub innowacja nietechnologiczna w powiązaniu z innowacją technologiczną stanowiąca rezultat realizacji projektu, tożsame z lokalizacją wskazaną przez Wnioskodawcę w ramach posiadanego potencjału lokalowego.

- 17) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 18) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3) niniejszego Regulaminu.
- 19) **Oczywiste omyłki** – drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe we wniosku o dofinansowanie. Korekta oczywistych omyłek możliwa jest na każdym etapie procesu wyboru, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- 20) **Podręcznik kwalifikowania wydatków** – wytyczne programowe IZ RPO WM, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 19).
- 21) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 15) Regulaminu.
- 22) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:- występuje transfer środków publicznych,- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określne podmioty albo produkcję określonych towarów,- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 23) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1) niniejszego Regulaminu tj. portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 24) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
- 25) **Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego** - prowadzenie działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 26) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*.
- 27) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
- 28) **Regulamin KOP** – Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.
- 29) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16) niniejszego *Regulaminu*.

- 30) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 centralny system teleinformatyczny, zapewniający możliwość monitorowania wdrażania funduszy Unii Europejskiej w latach 2014-2020 w Polsce;
- 31) **System e-RPO** – oznacza system informatyczny udostępniany przez Instytucję Zarządzającą (IZ). System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
- 32) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 18) *Regulaminu*.
- 33) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
- 34) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1114)
- 35) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz strona internetowa www.rpo.malopolska.pl
- 36) **Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
- 37) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 38) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu*, *SzOOP* i *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
- 39) **Zamawiający** – Wnioskodawca, który przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne.
- 40) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

§3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i

- zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006(Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - 5) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23
 - 7) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
 - 9) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
 - 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164);
 - 11) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
 - 12) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.);
 - 13) Ustawę z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1710);
 - 14) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
 - 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
 - 16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - 17) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
 - 18) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
 - 19) Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

§4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO.

§5

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

1.4 Terminy i doręczenia

§6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
 - 1) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
 - 2) Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
 - 3) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
 - 4) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
 - 5) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §14 ust. 1 *Regulaminu*.

§7

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (art.46 §4).
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania UPO w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie pisma skierowane do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).
4. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wystania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
5. W przypadku nieodebrania pisma, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
6. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§8

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

§9

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt.- pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (12) 616 0 616 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl

1.6 System e-RPO

§10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: www.erpo.malopolska.pl.
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO regulują *Regulamin e-RPO*, stanowiący Załącznik nr 4 do *Regulaminu* oraz *Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu*

Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 stanowiąca Załącznik nr 10 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu e-RPO*.

3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem systemu e-RPO, z wykorzystaniem zewnętrznego bezpiecznego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania. Wygaśnięcie ważności certyfikatu uniemożliwi przesłanie korespondencji przez system e-RPO.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w systemie e-RPO na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015, poz. 2135 z późn. zm.), wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

§11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres adminerpo@mcp.malopolska.pl.
3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§13

1. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w §14 *Regulaminu*.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
4. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
5. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania WOD* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu, złożony w systemie e-RPO musi zostać opatrzony zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym, z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§14

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 1.2.3 *Bony na innowacje* RPO WM 2014-2020 realizowany jest w trybie naboru otwartego.
2. Nabór wniosków i ich ocena prowadzone będą w sposób ciągły, w podziale na 30-dniowe rundy od dnia rozpoczęcia naboru tj. 6 czerwca 2016 r. do dnia 31 października 2016 r. do godziny 15.00 lub do wyczerpania określonego w §23 ust. 2 limitu środków.
3. W trakcie trwania naboru, co do zasady w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru w ramach danej rundy, IP będzie przedstawiać na właściwych stronach internetowych listę zarejestrowanych wniosków o dofinansowanie w ramach danej rundy.
4. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust. 2. Rejestracja wniosku po tym terminie jest niemożliwa.
5. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania WOD* stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu* oraz *Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącej Załącznik nr 10 do *Regulaminu*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO.
6. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria systemu e-RPO uniemożliwiająca złożenie wniosku o

dofinansowanie w terminie ustalonym w ust. 2) termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu konkursów podejmuje IZ. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.

§15

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu do siedziby IP lub zamieszczenia w systemie e-RPO przez Wnioskodawcę opatrzonej zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym pisemnej prośby, o której mowa ust. 2.

§16

1. W trakcie naboru wniosków, Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku zarejestrowania kolejnych wniosków o dofinansowanie tego samego Wnioskodawcy, wniosek zarejestrowany później (o wyższym numerze) zostanie odrzucony na etapie oceny formalno-merytorycznej w kryterium pn. *Specyficzne warunki wstępne*. Złożenie kolejnego wniosku tego samego Wnioskodawcy jest możliwe tylko jeśli na dzień jego złożenia, wcześniejszy wniosek lub wnioski posiadają status: pozostawiony bez rozpatrzenia, odrzucony lub wycofany.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego (zgodnie z §15 *Regulaminu*), w terminie i na zasadach określonych w §14 *Regulaminu*.
3. W ramach jednego wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca może przedstawić wyłącznie jeden projekt.

§17

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa oraz dokumentów programowych lub wyczerpania przewidzianej na konkurs alokacji przez projekty znajdujące się na liście podstawowej i/lub rezerwowej, IP zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §14 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

§18

1. W ramach niniejszego konkursu o dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie **przedsiębiorstwa MŚP** zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz **prowadzące działalność na terenie województwa małopolskiego**, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca prowadzenia działalności na terenie

województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę następujących oświadczeń:
 - 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu*,
 - 2) nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu*,
 - 3) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu* w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
 - 4) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowane,
 - 5) nie podlega on wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy, o której mowa §3 ust. 1 pkt 7) *Regulaminu*,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

§19

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów

§20

1. W ramach niniejszego konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty służące wzmocnieniu współpracy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z sektorem naukowo-badawczym oraz proinnowacyjnym otoczeniem biznesu i polegające na zapewnieniu podmiotom z sektora MŚP dostępu do wysokiej jakości usług badawczo-rozwojowych oraz proinnowacyjnych, istotnych w procesie opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, usług bądź też zmian procesowych w przedsiębiorstwie.
2. Pomoc udzielana w formie *bonów na innowacje* prowadzić powinna do usprawnienia procesu transferu technologii i zwiększenia poziomu wdrażania do działalności rynkowej przedsiębiorstw innowacji o charakterze technologicznym lub nietechnologicznym.

3. Wsparciu podlegają wyłącznie projekty realizowane na terenie województwa małopolskiego.
4. W ramach niniejszego konkursu przewidziano 2 typy projektów:
typ projektu A: Mały bon na innowacje, dla którego maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych wynosi **50 000 PLN**;
typ projektu B: Duży bon na innowacje, dla którego maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych wynosi **100 000 PLN**.
5. Katalog **usług badawczo-rozwojowych** kwalifikowanych zarówno w ramach małego jak i dużego bonu na innowacje obejmuje:
Typ 1: usługi w zakresie badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, dotyczące:
 - a) badań mających na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, prowadzących do opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług;
 - b) opracowania prototypów, projektów demonstracyjnych lub pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony;**Typ 2:** usługi w zakresie wzornictwa, dotyczące wykonania projektu wzorniczego, obejmującego opracowanie cech technicznych, użytkowych lub estetycznych danego produktu, bądź też wykonania projektu inżynierskiego, obejmującego projekty szczegółowe: konstrukcyjny, technologiczny oraz projekty oprzyrządowania.
6. Katalog **usług proinnowacyjnych** kwalifikowanych w ramach małego bonu na innowacje lub jako element dużego bonu na innowacje – **wyłącznie jako część szerszego projektu** obejmującego usługi w zakresie badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, bądź usługi w zakresie wzornictwa obejmuje:
Typ 3: usługi w zakresie opracowania studium wykonalności dla projektów badawczo-rozwojowych, zawierającego ocenę i analizę potencjału projektu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych, zasobów, jakie będą niezbędne do realizacji projektu, oraz ocenę szans jego powodzenia – instrukcja dotycząca minimalnego zakresu studium wykonalności stanowi Załącznik nr 12 do *Regulaminu*;
Typ 4: usługi w zakresie zaawansowanych badań rynkowych i analiz przedwdrożeniowych, opartych na włączeniu użytkowników końcowych do procesu rozwoju nowego produktu lub usługi (usługi living lab), które uwzględniają co najmniej dwa cykle testów w celu optymalizacji wyników końcowych projektu;
Typ 5: usługi w zakresie wykonania badań dotyczących jakości i zgodności z określonymi wymogami lub normami oraz certyfikacji nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań;
Typ 6: usługi w zakresie ochrony własności intelektualnej, w związku z przygotowaniem zgłoszenia patentowego lub zgłoszeniem patentowym, które dotyczą: wykonania analiz i ekspertyz prawnych, ekonomicznych, marketingowych i technicznych dotyczących przedmiotu zgłoszenia lub postępowania; analiz i

ekspertyz w zakresie wyceny wartości własności intelektualnej, perspektyw rynkowych i uwarunkowań prawnych komercjalizacji.

7. W ramach bonów na innowacje mogą być kwalifikowane usługi przewidujące podwyższenie poziomu gotowości technologicznej do poziomu IX (technology readiness levels – TRL), tj. sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie i może zostać zaimplementowana w docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistych.

W ramach bonów na innowacje nie będą kwalifikowane usługi: dotyczące produkcji masowej lub działalności handlowej, dotyczące rutynowych i/lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

8. W przypadku projektów w obszarze technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w których część badawcza wiąże się z przeprowadzeniem prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, należy uwzględnić zasady określone w *Podręczniku Frascati. Proponowane procedury standardowe dla badań statystycznych w zakresie działalności badawczo-rozwojowej, OECD, 2002 r.* Zgodnie z zapisami ww. *Podręcznika*: czynności rutynowe związane z oprogramowaniem, niepociągające za sobą postępu naukowego, czy technicznego, ani wyeliminowania niepewności o charakterze technicznym nie będą zaliczane do prac B+R.

Przykładowe czynności, które nie są pracami B+R to: tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych, obsługa istniejących systemów, konwersja oraz/lub tłumaczenie języków komputerowych, dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w programach użytkowych, usuwanie błędów z systemów (debugging), adaptacja istniejącego oprogramowania, przygotowywanie dokumentacji dla użytkownika.

9. Wykonawcą usług, o których mowa w ust. 5 i 6, mogą być wyłącznie:
 - 1) Podmioty uprawnione do świadczenia usług badawczo-rozwojowych, o których mowa w ust. 5 Typ 1 i 2 oraz usług proinnowacyjnych, o których mowa w ust. 6 Typ 3, 4, 5, 6:
 - a) **Jednostki naukowe**, w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 12) *Regulaminu*, posiadające przyznaną kategorię naukową A+, A lub B, o której mowa w tej ustawie,
 - b) **Przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego** w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 13) *Regulaminu* oraz posiadający siedzibę na terytorium RP,
 - c) **Niezależne jednostki, stanowiące akredytowane laboratorium** (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) **lub notyfikowane laboratorium** (ujęte w aktualnym obwieszczeniu Ministra Rozwoju w sprawie informacji o notyfikowanych jednostkach certyfikujących i jednostkach kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriach), posiadające siedzibę na terytorium RP,
 - d) **Centra transferu technologii** w rozumieniu ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, o której mowa w §3 ust.1 pkt 14) *Regulaminu*,
 - e) **Spółki celowe** w rozumieniu ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, o której mowa w §3 ust.1 pkt 14) *Regulaminu*;

- 2) Podmioty uprawnione do świadczenia usług proinnowacyjnych – o których mowa w ust. 6 Typ 3, 4, 5, 6:
 - a) **Instytucje otoczenia biznesu (IOB) – ośrodki innowacji**, tj. podmioty posiadające status ośrodków innowacji akredytowanych w ramach wdrożonego przez Ministerstwo Rozwoju systemu akredytacji ośrodków innowacji świadczących proinnowacyjne usługi na rzecz przedsiębiorstw (ujęte na aktualnej liście akredytowanych ośrodków innowacji);
- 3) Usługi wspierane w ramach niniejszego poddziałania mogą być realizowane również przez **konsorcja podmiotów uprawnionych do samodzielnego świadczenia poszczególnych typów usług** określonych w §20 ust. 5 i 6 *Regulaminu* tj. **podmiotów wymienionych w ust. 9 pkt 1) i 2)**. Podmioty te, na podstawie umowy konsorcjum realizują przedmiot zamówienia opisany w zapytaniu ofertowym. Podział zadań wśród członków konsorcjum ramach realizacji zlecenia musi uwzględniać wymogi przewidziane dla świadczenia usług badawczo-rozwojowych oraz usług proinnowacyjnych, o których mowa w ust. 9 pkt 1) i 2).
10. Wykonawca musi posiadać potencjał merytoryczny tj. zasoby kadrowe, techniczne oraz organizacyjne, niezbędne do realizacji usługi na moment składania oferty. Spełnienie powyższego warunku musi zostać jednoznacznie wykazane w ramach załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie tj. w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
11. Wykonawca w celu zrealizowania usługi może nawiązać współpracę z osobą fizyczną na podstawie dowolnego stosunku zobowiązaniowego pod warunkiem, że osoba ta zostanie wykazana jako potencjał kadrowy Wykonawcy w ramach załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie tj. w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
12. W ramach jednego projektu dopuszczalny jest zakup usług, o których mowa w ust. 5 i 6, od więcej niż jednego Wykonawcy, wybranego na zasadach opisanych w §20 *Regulaminu* pod warunkiem:
 - a) przedstawienia we wniosku o dofinansowanie analizy uzasadniającej brak możliwości realizacji całości zakresu usługi przez jednego Wykonawcę;
 - b) wykazania, że zakresy prac zleconych poszczególnym Wykonawcom nie pokrywają się w żadnej części.
13. Projekt musi wykazywać zgodność z co najmniej jednym obszarem regionalnych inteligentnych specjalizacji, określonym w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego, których uszczegółowienie stanowi Załącznik nr 9 do *Regulaminu*. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest przedstawienie we wniosku o dofinansowanie informacji, które jednoznacznie wykażą, że projekt jest zgodny z obszarem lub obszarami regionalnych inteligentnych specjalizacji, uszczegółowionymi w Załączniku nr 9 do *Regulaminu*.
14. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego konkursu jest wykazanie, że realizacja projektu posłuży wdrożeniu przez Wnioskodawcę:
 - a) innowacji technologicznej: produktowej lub procesowej, bądź
 - b) innowacji nietechnologicznej (organizacyjnej i/lub marketingowej), wyłącznie w powiązaniu z innowacją technologiczną: produktową lub procesową, których definicje ujęte zostały w Załączniku nr 1 do *Regulaminu*.
15. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie, że rezultat usługi jest możliwy do wdrożenia przez Wnioskodawcę, tj. Wnioskodawca posiada potencjał kadrowy, techniczny i lokalowy do wykorzystania efektów projektu. Wnioskodawca musi również opisać, w jaki sposób realizacja projektu służyć będzie wdrożeniu innowacji, a także wybrać właściwy wskaźnik rezultatu bezpośredniego. Definicje

wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych do danego konkursu są zawarte w Załączniku nr 6 do *Regulaminu*.

16. Projekt musi być zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu*.

§21

Okres realizacji projektu nie może przekraczać 12 miesięcy. Realizacja projektu nie może rozpocząć się później niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

§22

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. W zakresie ponoszonych w projekcie wydatków, Wnioskodawca, zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku zgodnie z wymogami dokumentacji konkursowej, w tym stosowania zasady konkurencyjności zgodnie z wymogami zawartymi w wytycznych IZ RPO WM tj. w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 20) *Regulaminu*.
3. Dokumentację z przeprowadzonego rozeznania rynku, przygotowaną zgodnie z Instrukcją wypełniania WOD, **należy przedstawić wraz z wnioskiem o dofinansowanie**.
4. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3 będzie skutkowało negatywną oceną projektu w kryterium nr 3 *Specyficzne warunki wstępne*.
5. W przypadku zamówienia, którego wartość netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), **nie przekracza 50 000 PLN** (np. mały bon na innowacje), istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku **co najmniej poprzez** upublicznienie zapytania ofertowego oraz dołączenie do wniosku treści zapytania ofertowego i wybranej oferty. Czynności te należy wykonać zgodnie z częścią *G Instrukcji wypełniania WOD*. **Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania wzoru zapytania ofertowego oraz oferty** stanowiących część A i B załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku zamówienia, którego wartość netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) **przekracza 50 000 PLN** (np. duży bon na innowacje) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez:
 - 1) upublicznienie zapytania ofertowego, zgodnie z *Instrukcją wypełniania WOD*. Wzór zapytania ofertowego stanowi część A załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie.
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokumentującego wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, zgodnie z *Instrukcją wypełniania WOD*. Wzór protokołu stanowi część C załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie.Ponadto, Wnioskodawca jest zobowiązany potwierdzić upublicznienie oraz dołączyć do wniosku o dofinansowanie treść zapytania, złożone oferty oraz protokół wraz z oświadczeniem o upublicznieniu wyniku postępowania.
7. Przedstawienie w ramach Załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie:

- a) więcej niż jednej oferty tego samego Wykonawcy lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe lub alternatywne;
 - b) oferty bez podpisu;
 - c) oferty bez podanej ceny netto i brutto;
 - d) oferty, w której nie uzupełniono któregokolwiek punktu wymaganego wzorem; będzie skutkowało negatywną oceną projektu w kryterium nr 3 *Specyficzne warunki wstępne*.
8. W uzasadnionych przypadkach, zmiana Wykonawcy w przypadku zamówienia, o którym mowa w ust. 5 i 6, jest możliwa o ile Wnioskodawca w wyniku przeprowadzonego postępowania otrzymał więcej niż 1 ważną ofertę oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, dostarczy oświadczenie o zmianie Wykonawcy wraz z obowiązującą ofertą, wskazującą na najkorzystniejszy wybór Wykonawcy. Zmiana Wykonawcy nie może powodować zwiększenia kwoty wydatków kwalifikowanych w ramach projektu.
9. Przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest ważne nawet w przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego wpłynęło tylko jedna, nie podlegająca odrzuceniu oferta. Jednak w takim przypadku zmiana Wykonawcy usługi w ramach projektu nie będzie możliwa.
10. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
11. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2.5 Dofinansowanie projektów

§23

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w §31 ust. 2 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach 1 Osi Priorytetowej *Gospodarka wiedzy Działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach*, Poddziałanie 1.2.3. *Bony na innowacje* RPO WM 2014-2020.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **16 823 592,00 zł** (słownie: szesnaście milionów osiemset dwadzieścia trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100 zł)¹.

¹kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 Uchwały 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014

3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w §3 ust.1 pkt 5). Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*
5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w §31 ust 2 i 3 *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji działania/poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

§24

1. **Maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi:
 - a) 90% w przypadku wsparcia uzyskanego po raz pierwszy w ramach poddziałania 1.2.3;
 - b) 80% w przypadku wsparcia uzyskanego po raz drugi w ramach poddziałania 1.2.3.Identyfikacja Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie po raz pierwszy i kolejny będzie prowadzona na podstawie numeru NIP oraz stosownego oświadczenia we wniosku o dofinansowanie.
2. **Minimalny wkład własny Wnioskodawcy** wynosi:
 - a) 10% w przypadku wsparcia uzyskanego po raz pierwszy;
 - b) 20% w przypadku wsparcia uzyskanego po raz drugi.

2.6 Kwalifikowalność wydatków

§25

1. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne od momentu rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach Poddziałania 1.2.3 został zawarty w Rozdziale 9 Podręcznika kwalifikowania wydatków, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 19) *Regulaminu*.
3. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w Podręczniku kwalifikowania wydatków, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 19) *Regulaminu*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.

2.7 Pomoc de minimis

§26

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 15) *Regulaminu*, będzie stanowiło **pomoc de minimis**.
2. Pomoc *de minimis* może być udzielana przedsiębiorcom działającym we

– 2020 z późn. zm., w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

- wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych § 3 ww. Rozporządzenia.
3. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
 4. Pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia.
 5. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia.
 6. W zakresie pomocy *de minimis*, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 15) Regulaminu i zarazem załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

§27

Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych lub oczywistych omyłek na podstawie art. 43 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 7) *Regulaminu*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia.

§28

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie KOP*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
3. Nabór wniosków będzie prowadzony w rundach, których czas trwania jest tożsamy z danym miesiącem kalendarzowym (za wyjątkiem pierwszej i ostatniej rundy z uwagi na datę rozpoczęcia i zakończenia naboru). Ocena wniosków o dofinansowanie będzie przeprowadzona w jednym etapie (ocena formalno-merytoryczna), w systemie zerojedynkowym – niespełnienie jednego z kryteriów skutkuje oceną negatywną i powoduje odrzucenie projektu.
4. Ocena formalno-merytoryczna wniosku dokonywana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zamknięcia rundy w ramach, której został złożony wniosek, z zastrzeżeniem §29 ust.2 *Regulaminu*.

§29

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia w terminie 7 dni wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty oczywistych omyłek.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zarejestrowania przez Wnioskodawcę wyjaśnień/uzupełnionego wniosku.

3. Niezłożenie we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o których mowa w ust. 1, niewprowadzenie wymaganych zmian w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów lub wprowadzenie zmian innych niż wymagane, będzie skutkowało negatywnym wynikiem oceny.

§30

IP może przedłużyć, wskazany w §28 ust. 4 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

§31

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów i przyznane oceny.
2. Z uwagi na charakter oceny i okres trwania naboru przewiduje się dokonywanie cyklicznych rozstrzygnięć konkursu po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach poszczególnych rund naboru.
3. Projekty, których dofinansowanie łącznie nie przekracza dostępnej alokacji, o której mowa w §23 ust. 2 *Regulaminu*, umieszczane są kolejno na liście podstawowej, tj. liście projektów wybranych do dofinansowania. O kolejności na liście będzie decydować data złożenia wniosku.
4. Po zatwierdzeniu przez ZWM ostatniego projektu, który mieści się w ramach dostępnej alokacji, dla kolejnych projektów tworzona jest lista rezerwowa, tj. lista obejmująca projekty, które spełniły wszystkie kryteria oceny, jednak kwota alokacji wskazana w §23 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.
5. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.
6. Planowany termin ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu to **grudzień 2016 r.**

§32

1. Zgodnie z art. 46 ust.4 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt. 5) *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §31 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach internetowych listę projektów, które spełniły kryteria, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

4.1 Umowa

§33

1. Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do

- dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §31 ust. 3 *Regulaminu*.
2. *Umowa* podpisywana jest przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, co do zasady w terminie 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, wskazanych w piśmie o umieszczeniu projektu na liście podstawowej projektów wybranych do dofinansowania.
 3. Dokumenty niezbędne do podpisania *Umowy* powinny być dostarczone do IP za pośrednictwem systemu e-RPO nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma wzywającego do ich złożenia.
 4. *Umowy* o dofinansowanie projektów będą zawierane w kolejności według daty wpływu do IP kompletnu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.
 5. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 9) *Regulaminu*. W związku z powyższym, w przypadku zmian danych dotyczących uzyskanej pomocy *de minimis* lub mogących mieć znaczenie dla statusu Wnioskodawcy jako przedsiębiorstwa z sektora MŚP (w stosunku do sytuacji przedstawionej na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie), jest on zobowiązany poinformować o powyższym fakcie MCP przed podpisaniem *Umowy*.
 6. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §31 ust. 1 *Regulaminu*.
 7. W przypadku projektów umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §31 ust. 3 *Regulaminu*, *Umowa* musi zostać podpisana w terminie do 3 miesięcy od daty dokonania wyboru do dofinansowania tego projektu przez ZWM. Niezłożenie wymaganych do podpisania *Umowy* dokumentów w powyższym terminie może skutkować odstąpieniem IP od podpisania umowy.
 8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*.
 9. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP wstrzymuje podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Dalsze postępowanie jest uzależnione od wyników ostatecznych ustaleń i może zakończyć się odstąpieniem od podpisania umowy w sytuacji potwierdzenia się podejrzeń.
 10. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
 11. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
 12. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
 13. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
 14. Obsługa projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy umowy o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
 15. Obowiązkiem Beneficjenta jest przedstawienie raportu z realizacji usługi/usług będących przedmiotem projektu. Raport musi zostać sporządzony przez

Wykonawcę usług/usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do Regulaminu i zgodnie z *Instrukcją wypełniania WOD*. W raporcie tym musi zostać przedstawiony w szczególności zakres zrealizowanych działań i osiągniętych wyników oraz wskazane osoby, które zgodnie z ofertą wykonały usługi i sporządziły raport..

4.2 Obowiązki informacyjne

§34

1. Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na stronach internetowych www.rpo.malopolska.pl oraz www.mcp.malopolska.pl.

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§35

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5), w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem systemu e-RPO, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ust. 5 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5).
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku nr 8 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§36

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

§37

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.

4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§38

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
- 2) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie,
- 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

§39

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1	Kryteria oceny
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania WOD
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania z systemu e-RPO
Załącznik nr 5	Regulamin pracy KOP
Załącznik nr 6	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych do konkursu
Załącznik nr 7	Wzór umowy o dofinansowanie
Załącznik nr 8	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu
Załącznik nr 9	Inteligentne Specjalizacje Województwa Małopolskiego, Uszczegółowienie Obszarów Wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020
Załącznik nr 10	Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 11	Wzór raportu z realizacji usługi
Załącznik nr 12	Instrukcja dotycząca minimalnego zakresu studium wykonalności