

Wykaz zmian w Regulaminie konkursu dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 1 Osi priorytetowej „Gospodarka wiedzy”, Działanie 1.2 „Badania i innowacje w przedsiębiorstwach”, Poddziałanie 1.2.3 „Bony na innowacje” oraz Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu konkursu.

1. Wykaz zmian w Regulaminie konkursu dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 1 Osi priorytetowej „Gospodarka wiedzy”, Działanie 1.2 „Badania i innowacje w przedsiębiorstwach”, Poddziałanie 1.2.3 „Bony na innowacje”.

Zapis w Regulaminie konkursu	Przed zmianami	Po zmianie
§ 5 pkt 24)	System e-RPO – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia Wnioskodawcy/ Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, realizacją, rozliczeniem i monitorowaniem projektu, w zakresie funkcjonalności Systemu.	System e-RPO – oznacza system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
§ 5 pkt 34)	Brak zapisu.	SL2014 – należy przez to rozumieć aplikację główną Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST), której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytocznych horyzontalnych tj. Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 są: a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014; c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 <i>Regulaminu</i> .
§ 10 ust. 4	Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.	Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu do momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.

2. Wykaz zmian w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu.

Zapis w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu	Przed zmianami	Po zmianie
<p>W § 1:</p> <p>1. zmieniono kolejność definicji według porządku alfabetycznego</p> <p>2. dodano 6 nowych definicji, obecnie w pkt.1), 3) 12), 21), 26), 27);</p> <p>3. Zmieniono definicje obecnie znajdujące się w pkt. 8), 20),24) 30)</p>	-	<p>1) Administratorze Merytorycznym w Instytucji (AMI) – pracownik w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości wyznaczony do nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze SL2014, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych w systemie, w tym również związanych z działaniem ePUAP;</p> <p>3) Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST) – jest to system o którym mowa w Rozdziale 16. Ustawy Wdrożeniowej i który służy do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jak również ewidencjonowania danych dotyczących realizacji programów operacyjnych, a także obsługi certyfikacji wydatków;</p> <p>12) „Instrukcja Użytkownika B” – należy przez to rozumieć dokument pn. „<i>Centralny system teleinformatyczny SL2014 - Podręcznik Beneficjenta</i>” opracowany przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej w Ministerstwie Rozwoju i zamieszczony/udostępniony na stronie internetowej ” (IZ RPO WM). Podręcznik beneficjenta jest instrukcją obsługi systemu SL2014. Celem dokumentu jest przybliżenie funkcjonalności SL2014 użytkownikom upoważnionym przez Beneficjentów;</p> <p>21) Profil zaufany ePUAP – zgodnie z <i>Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</i> (Dz.U. z 2014 r., poz.1114) należy przez to rozumieć zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ww. ustawy;</p> <p>26) Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego” – należy</p>

	<p>3. „Formie elektronicznej” – należy przez to rozumieć przekazywanie za pośrednictwem systemu e-RPO dokumentów, danych, oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;</p> <p>„Projekcie” –.należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu</p> <p>Rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony dla projektu rachunek nr,</p> <p>„System SL2014” – centralny system teleinformatyczny, zapewniający możliwość monitorowania wdrażania funduszy Unii Europejskiej w latach 2014-2020 w Polsce;</p>	<p>przez to rozumieć <i>Regulamin</i>, który określa prawa i obowiązki Użytkowników Systemu w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych przetwarzanych w tym Systemie oraz zasady, zakres i warunki korzystania przez Użytkowników z Systemu, zamieszczony na stronie ” (IZ RPO WM).</p> <p>27) Regulaminie korzystania z Systemu e-RPO” – należy przez to rozumieć dokument udostępniony przez IZRPO WM na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl;</p> <p>3.</p> <p>8) Formie elektronicznej” – należy przez to rozumieć przekazywanie za pośrednictwem systemu e-RPO i SL 2014 dokumentów, danych, związanych z zarządzaniem projektem uwierzytelnionych przez wnioskodawcę/beneficjenta lub osobę fizyczną, która zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu jest upoważniona do reprezentowania beneficjenta w zakresie czynności związanych z realizacją projektu:</p> <p>a) dla e-RPO bezpiecznym podpisem kwalifikowanym weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;</p> <p>b) dla SL 2014 z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu kwalifikowanego weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Ponadto w przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie w CST następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez ten system;</p> <p>20) „Projekcie” –.należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego e-RPO wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami</p> <p>24) Rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć</p>
--	---	---

		<p>rachunek nr, służący do przekazywania dofinansowania w formie refundacji,</p> <p>30) SL2014 – należy rozumieć przez aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych tj. <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i> są:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014; c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ogólnego;
<p>Zmieniono treść w § 4 System informatyczny</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa realizacji, rozliczenia, kontroli oraz monitorowania Projektu prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. 2. Beneficjent zawierając Umowę o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM akceptuje postanowienia Regulaminu korzystania z systemu e-RPO, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego i zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WM. 3. Regulamin korzystania z systemu e-RPO, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje w zakresie nieuregulowanym odmiennie niniejszą umową. 4. Beneficjent ma obowiązek posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent od daty zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z IP RPO WM zgodnie z Wytycznymi horyzontalnymi tj. <i>Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i> oraz Instrukcją Użytkownika B, o której mowa w § 1 pkt.12. Wykorzystanie SL2014 w związku obsługą projektu następuje co najmniej w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) wniosków o płatność; 2) harmonogramów płatności; 3) danych uczestników Projektu; 4) danych dotyczących zamówień publicznych; 5) danych dotyczących osób zatrudnionych do realizacji projektu (tzw. baza personelu); 6) innych dokumentów dotyczących realizacji, rozliczania,

	<p>niezbędnym do korzystania z systemu e-RPO.</p> <p>5. Wnioski o dofinansowanie stanowiące załącznik do Umowy/aneksów oraz wnioski o płatność składane są w formie elektronicznej jedynie poprzez system e-RPO. Inna forma przedkładania przedmiotowych dokumentów jest dopuszczana wyłącznie w przypadku braku dostępności systemu e-RPO z przyczyn leżących po stronie IZ RPO WM.</p> <p>6. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji, rozliczenia, kontroli i monitorowania Projektu w okresie jego realizacji prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Inna forma dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą IP RPO WM w przypadku braku dostępności systemu e-RPO z przyczyn leżących po stronie IZ RPO WM.</p> <p>7. Dokumenty przesyłane za pośrednictwem systemu e-RPO są każdorazowo podpisywane za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego. W przypadku przesyłania za pośrednictwem systemu e-RPO kopii dokumentów, Beneficjent składa oświadczenie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, iż przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem. O otrzymaniu korespondencji przesłanej przez system e-RPO Beneficjent zostaje poinformowany automatycznie wygenerowaną przez system informacją na wskazane przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność adresu e-mail. Odczytanie przesłanej korespondencji w systemie e-RPO wymaga wygenerowania przez Beneficjenta Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) w systemie, podpisania go przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, a następnie wgrania pliku UPO i pliku podpisu do systemu e-RPO.</p> <p>8. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za dokumenty i informacje wprowadzone do systemu e-</p>	<p>kontroli i monitorowania Projektu.</p> <p>2. Beneficjent zobowiązuje się do składania wniosków o dofinansowanie będących załącznikiem do umowy/aneksu o dofinansowanie projektu wyłącznie poprzez system e-RPO.</p> <p>3. Za dzień złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie/aneksu przyjmuje się dzień ich wpływu do IP RPO WM za pośrednictwem systemu e-RPO (wpłynięcie na serwer IZ RPO WM), co zostanie potwierdzone automatycznie wygenerowanym przez system UPO.</p> <p>4. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 w formie elektronicznej nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.</p> <p>5. Beneficjent i IP RPO WM uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów SL2014 i e-RPO przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za dokumenty i informacje wprowadzone do systemu SL2014 i wnioski o dofinansowanie złożone poprzez system e-RPO..</p> <p>7. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je IP RPO WM do pracy w SL2014 zgodnie z <i>Procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu</i> stanowiącą załącznik nr 6 do <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i>. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej zgodnie z załącznikiem nr 5 do ww. Wytycznych.</p>
--	--	---

	<p>RPO.</p> <p>9. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów systemu przy wykorzystaniu posiadanego hasła.</p> <p>10. Beneficjent zapewnia, że nie udziela dostępu do konta założonego w systemie e-RPO osobom trzecim.</p> <p>11. Beneficjent zapewnia, że korzystając z systemu e-RPO dochowuje należytej staranności w kwestiach poufności i bezpieczeństwa, w tym pracuje na stacjach roboczych oraz łączach internetowych posiadających odpowiedni poziom zabezpieczeń.</p> <p>12. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego informowania IP RPO WM o wystąpieniu nieprawidłowości i awarii technicznych w działaniu systemu e-RPO.</p> <p>13. Beneficjent ma obowiązek każdorazowego informowania o wystąpieniu złamania zasad bezpieczeństwa określonych w Umowie o dofinansowanie projektu oraz Regulaminie korzystania z systemu e-RPO.</p> <p>14. IP RPO WM zastrzega sobie prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celach rozbudowy lub konserwacji sprzętu po wcześniejszym poinformowaniu na stronie internetowej, oraz przesłaniu informacji na wskazany przez Beneficjenta adres e-mail zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu Korzystania z systemu e-RPO; 2) wysyłania na Konto Beneficjenta komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu e-RPO oraz informacji o bieżących zmianach. <p>15. IP RPO WM nie ponosi odpowiedzialności za:</p>	<p>8. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 7, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014. Beneficjent zapewnia, że w przypadku składania wniosku o dofinansowanie poprzez system e-RPO osoby upoważnione wykorzystują bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>9. Beneficjent zapewnia, że nie udziela dostępu do konta założonego w ramach e-RPO oraz SL2014 osobom nieupoważnionym.</p> <p>10. Wszystkie dokumenty wysłane w toku realizacji niniejszej umowy za pośrednictwem SL2014, powinny przybrać formę elektroniczną, uwierzytelnioną w sposób określony w § 1 pkt 9. Uwierzytelnienie nie dotyczy wiadomości wysyłanych w ramach wymiany informacji pomiędzy Beneficjentem a IP RPO WM/IP RPO WM a Beneficjentem w zakresie związanym z realizacją projektu, o której mowa w <i>Instrukcji Użytkownika B</i>, o której mowa w § 1 pkt 12.</p> <p>11. Dokumenty oraz wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem SL2014, a dotycząca przedmiotowego projektu, uznana zostaje za skutecznie doręczoną w chwili jej wpływu na konto Beneficjenta lub IP RPO WM w SL2014.</p> <p>12. W przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) w przypadku Beneficjenta krajowego PESEL danej osoby uprawnionej b) w przypadku Beneficjenta zagranicznego adres e-mail. <p>13. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem ePUAP Beneficjent zgłasza zaistniały problem Administratorowi Merytorycznemu w Instytucji na adres e-mail:</p>
--	---	---

	<p>1) sposób w jaki Beneficjent będzie korzystał z systemu e-RPO, ani za jakiegokolwiek wyniku z tego skutki, bądź szkody;</p> <p>2) za skutki działań oraz decyzji podejmowanych przez Beneficjenta w oparciu o dokumenty i informacje wprowadzone do systemu e-RPO.</p> <p>16. Beneficjent ma możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania związane z realizacją, rozliczeniem Projektu m.in. w zakresie wypełniania wniosku o płatność itp. w Punktach Informacyjnych FEM, których adresy podano w Regulaminie Konkursu.</p> <p>17. W przypadku podjęcia przez IZ RPO WM decyzji o przejściu na system SL2014 tracą ważność postanowienia § 4 ust. 1 -15 oraz pozostałe odnoszące się do systemu e-RPO, a Beneficjent zobowiązany będzie do korzystania z systemu SL2014 i w tym zakresie zobowiązany jest stosować wytyczne horyzontalne, o których mowa w § 1 pkt 21, tj. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.</p> <p>18. Obowiązek korzystania z systemu, o którym mowa w ust. 17 i stosowania powyżej określonych Wytycznych powstaje z chwilą określoną przez IZ RPO WM, o czym Beneficjent zostanie powiadomiony przynajmniej na 7 dni przed tą datą, na wskazane przez siebie adresy e-mail oraz poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej.</p>	<p>ami.rpmp@mcp.malopolska.pl.</p> <p>14. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 7, przestrzegają <i>Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego</i>, o którym mowa w § 1 pkt.27 <i>Regulaminu korzystania z Systemu e-RPO</i>, o którym mowa w § 1 pkt 28 oraz Instrukcji Użytkownika B, o której mowa w § 1 pkt.12.</p> <p>15. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP RPO WM o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w e-RPO i SL2014 zgodnie z zapisami <i>Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego</i>, o którym mowa w § 1 pkt. 27, <i>Regulaminu korzystania z Systemu e-RPO</i>, o którym mowa w § 1 pkt 28.</p> <p>16. W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: ami.rpmp@mcp.malopolska.pl. W przypadku niedostępności e-RPO Beneficjent zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: admin.erpo@mcp.malopolska.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 lub e-RPO i jej długotrwałego charakteru przez pracownika IPRPO WM proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z IP RPO WM, jak również składania wniosków o dofinansowanie odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta^[1].</p> <p>17. O usunięciu awarii SL2014 IP RPO WM informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu mailowym, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów/wniosków o płatność itp przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p>
--	---	---

^[1] W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie w zakresie awarii SL2014 obowiązują zapisy Procedury nr 4 załącznika nr 3 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*

		<p>18. O usunięciu awarii e-RPO IP RPO WM informuje Beneficjenta na adresy e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w e-RPO w zakresie wniosków o dofinansowanie przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>19. Formy pisemnej wymaga następujący zakres spraw i czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany treści umowy/aneksu, z wyłączeniem § 4 ust. 1 pkt 2); 2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 6, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków <p>20. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania e-RPO w procesie zmian treści wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy/aneksu o dofinansowanie projektu.</p> <p>21. Beneficjent zapewnia, że korzystając z e-RPO dochowuje należytej staranności w kwestiach poufności i bezpieczeństwa, w tym pracuje na stacjach roboczych oraz łączach internetowych posiadających odpowiedni poziom zabezpieczeń.</p> <p>22. IP RPO WM zastrzega sobie prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) okresowego braku dostępu do e-RPO w celach rozbudowy lub konserwacji sprzętu po wcześniejszym poinformowaniu na stronie internetowej IZ RPO WM, oraz przesłaniu informacji na wskazany przez Beneficjenta adres email zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu Korzystania z Systemu e-RPO; 2) wysyłania na Konto Beneficjenta komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem e-RPO oraz informacji o bieżących zmianach. <p>23. IP RPO WM nie ponosi odpowiedzialności za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sposób w jaki Beneficjent będzie korzystał z systemu e-RPO, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki, bądź szkody; 2) za skutki działań oraz decyzji podejmowanych przez
--	--	--

		<p>Beneficjenta w oparciu o dokumenty i informacje wprowadzone do e-RPO.</p> <p>24. Na wszelkie pytania merytoryczne dotyczące korzystania z systemu e-RPO i SL2014, Beneficjent ma możliwość uzyskania odpowiedzi w Punkcie Informacyjnym FEM.</p>
<p>W § 5 ust. 3, w § 7 ust.1 Zmieniono nazwę systemu z e-RPO na SL2014</p>	<p>§ 5 ust. 3 Beneficjent składa wniosek o płatność w systemie e-RPO wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w ust. 7</p> <p>§ 7 ust.1 Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania do IP RPO WM za pomocą systemu e-RPO m.in. wniosku o płatność wraz z załącznikami.</p>	<p>§ 5 ust. 3 Beneficjent składa wniosek o płatność w systemie SL 2014 wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w ust. 8</p> <p>§ 7 ust.1 Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania do IP RPO WM za pomocą systemu SL 2014 m.in. wniosku o płatność wraz z załącznikami</p>
<p>Zmiana brzmienia ust 4 w § 12 wykreślono: w formie elektronicznej</p>	<p>§ 12 ust. 4 Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Podręcznik oraz wzory materiałów w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM www.rpo.malopolska.pl.</p>	<p>§ 12 ust. 4 Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Podręcznik oraz wzory materiałów są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM www.rpo.malopolska.pl.</p>
<p>Zmiana brzmienia ust. 1 i 2 w § 15</p>	<p>§ 15 ust. 1 i 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja związana z realizacją Projektu wygenerowana w ramach systemu e-RPO jest przechowywana i archiwizowana przez IP RPO WM. 2. Beneficjent ma obowiązek przechowywania i archiwizowania pozostałej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym w szczególności 	<p>§ 15 ust. 1 i 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o dofinansowanie składany i wygenerowany w systemie e-RPO na etapie umowy/aneksu/zmian w projekcie, jest przechowywany i archiwizowany przez IP. Dokumentacja związana z realizacją Projektu zamieszczona w ramach systemu SL2014, podlegać będzie ogólnym zasadom archiwizacji. 2. Beneficjent ma obowiązek przechowywania i archiwizowania pozostałej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym w

	załączników przesyłanych w systemie e-RPO.	szczegółności załączników przesyłanych w systemie e-RPO/SL2014.
Zmiana brzmienia § 17	<p>Strony Umowy zgodnie ustalają, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) za datę podpisania aneksu do Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu; 2) za dzień złożenia przez Beneficjenta dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu do IP RPO WM za pośrednictwem systemu e-RPO; 3) za dzień dostarczenia do Beneficjenta korespondencji uznaje się dzień jej wpływu na konto Beneficjenta w systemie e-RPO, potwierdzone automatycznie informacją na wskazane przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowania lub wniosku o płatność adresy e-mail; 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło, upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu; 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni. 	<p>Strony Umowy zgodnie ustalają, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) za datę podpisania aneksu do Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu; 2) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło, upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu; 3) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni. 4) Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), IP RPO WM powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu i na swoją rzecz na warunkach opisanych w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
Zaktualizowano odniesienia pomiędzy poszczególnymi paragrafami i ustępami umowy. Powyższej zmiany dokonano w całej umowie o dofinansowanie.		
Zaktualizowano publikatory aktów prawnych		
Dodano Załącznik nr 4 Zasady przetwarzania danych osobowych		