

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1432/15 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 22 października 2015 r. z późn. zm.*

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH I OSI PRIORYTETOWEJ
GOSPODARKA WIEDZY
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 1.2 BADANIA I INNOWACJE W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Poddziałanie 1.2.3 Bony na innowacje

KONKURS NR RPMP.01.02.03-IP.01-12-018/15

**KONKURS OGŁOSZONY DNIA 23 PAŹDZIERNIKA 2015 R.
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSEKÓW
OD DNIA 23 LISTOPADA 2015 R. DO DNIA 22 STYCZNIA 2016 R.**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

☎ (012) 376-91-00

fax. (012) 376-91-20

e-mail: info@mcp.malopolska.pl

www.mcp.malopolska.pl

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1.1 Informacje ogólne	3
1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji	4
1.3 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu	7
1.4 Terminy i doręczenia.....	8
1.5 System e-RPO	10
1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....	11
ROZDZIAŁ 2 KONKURS	11
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów	11
2.2 Przedmiot konkursu	13
2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu i warunki uzyskania wsparcia	14
2.4 Dofinansowanie projektów	15
2.5 Kwalifikowalność wydatków	16
2.6 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów – rozeznanie rynku.....	17
2.7 Pomoc de minimis.....	19
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	20
3.1 Ocena formalno-merytoryczna.....	20
3.2 Rozstrzygnięcie konkursu	20
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	21
ROZDZIAŁ 5 UMOWA O DOFINANSOWANIE I REALIZACJA PROJEKTU	22
5.1 Procedura zawierania umowy o dofinansowanie projektu	22
5.2 Realizacja projektu.....	23
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	25
Załącznik nr 1 Kryteria oceny	25
Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie	25
Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.....	25
Załącznik nr 4 Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.....	25
Załącznik nr 5 Regulamin KOP	25
Załącznik nr 6 Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych do konkursu	25
Załącznik nr 7 Wzór umowy	25
Załącznik nr 8 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.....	25
Załącznik nr 9 Inteligentne Specjalizacje Województwa Małopolskiego, Uszczegółowienie Obszarów Wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020	25

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§1

Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel 1 Osi priorytetowej Gospodarka wiedzy, działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach, poddziałanie 1.2.3 Bony na innowacje, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

§2

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- 5) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);
- 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
- 7) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
- 9) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących

- pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
 - 11) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
 - 12) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.);
 - 13) Ustawę z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 226 z późn. zm.);
 - 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
 - 15) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - 16) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
 - 17) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
 - 18) Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

§3

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.

§4

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§5

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie Systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE)

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.

- 2) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania Systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 5) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o *podpisie elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.
- 6) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 7) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 8) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 9) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM).
- 10) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
- 11) **KM RPO** –Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
- 12) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak

również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.

- 13) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 6) niniejszego Regulaminu.
- 14) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 15) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3) niniejszego Regulaminu.
- 16) **Oczywiste omyłki** – drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe we wniosku o dofinansowanie niewpływające na ocenę kryteriów. Korekta oczywistych omyłek możliwa jest na każdym etapie procesu wyboru, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- 17) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu tj. portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 18) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;
- 19) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w §2 ust.1 pkt. 14 niniejszego Regulaminu.
- 20) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
 - występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 21) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

- 22) **Regulamin KOP** – *Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 23) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 16 niniejszego Regulaminu.
- 24) **System e-RPO** – oznacza system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
- 25) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
- 26) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
- 27) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1114)
- 28) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal (www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz strony internetowe: www.mcp.malopolska.pl i www.rpo.malopolska.pl.
- 29) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 30) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 31) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1) niniejszego Regulaminu, SzOOP RPO WM i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 18 Regulaminu.
- 32) **Zamawiający** – Wnioskodawca, który przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne.
- 33) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.
- 34) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST), której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych tj. Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 są:
a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla

których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014;

c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.

1.3 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§6

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11 31-358 Kraków. Osoby zainteresowane uzyskaniem informacji dotyczących niniejszego konkursu mogą skorzystać z konsultacji w siedzibie MCP, w godzinach 8.00-16.00 (konieczne jest wcześniejsze ustalenie terminu konsultacji). Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (12) 376 91 91 lub poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: info@mcp.malopolska.pl.

§7

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt.-pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (12) 616 0 616 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl

1.4 Terminy i doręczenia

§8

1. Terminy wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
 - 1) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
 - 2) Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
 - 3) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
 - 4) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
 - 5) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §14 ust. 1 *Regulaminu*.

§9

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (art.46 §4).
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20 a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie pisma skierowane do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w Systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).
4. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
5. W przypadku nieodebrania pisma, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

6. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

1.5 System e-RPO

§10

1. Rejestracja w Systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: www.erpo.malopolska.pl.
2. Zasady związane z korzystaniem z Systemu e-RPO reguluje Regulamin e-RPO, stanowiący Załącznik nr 4 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w Systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO, z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu do momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w Systemie e-RPO na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

§11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność Systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy z zastrzeżeniem § 12 ust 3.

§12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, informacja o odpowiednich zasadach postępowania zostanie zamieszczona na stronach internetowych www.rpo.malopolska.pl oraz www.mcp.malopolska.pl.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl

lub www.mcp.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres adminerpo@mcp.malopolska.pl.

3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie.

1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§13

1. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w §14 *Regulaminu*.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
4. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
5. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu, złożony w Systemie e-RPO musi zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym, z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania.

ROZDZIAŁ 2 KONKURS

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§14

1. Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter otwarty i trwa od dnia **23 listopada 2015 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **22 stycznia 2016 r.** do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru).
2. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust.1.
3. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącej Załącznik nr 3 do

Regulaminu. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w Systemie e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez System e-RPO.

4. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria Systemu e-RPO uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w ust. 1) termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony.

Decyzję o wydłużeniu konkursów podejmuje IZ MRPO.

Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.

5. W trakcie trwania naboru, co do zasady w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, IP będzie przedstawiać na właściwych stronach internetowych listę projektów zarejestrowanych dotychczas w ramach niniejszego konkursu..

Lista wszystkich zarejestrowanych projektów zostanie umieszczona na właściwych stronach internetowych następnego dnia po zamknięciu naboru.

§15

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem Systemu e-RPO.

§16

Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, pozostawionego bez rozpatrzenia, odrzuconego lub uprzednio wycofanego (zgodnie z §15*Regulaminu*), w terminie i na zasadach określonych w §14 *Regulaminu*.

§17

1. IP zastrzega sobie prawo zamknięcia naboru wniosków przed upływem terminu określonego w § 14 ust. 1, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa oraz dokumentów programowych;
 - 2) wyczerpania przewidzianej na konkurs alokacji przez projekty znajdujące się na liście podstawowej i/lub rezerwowej
2. Zamknięcie naboru wniosków następuje w drodze decyzji Dyrektora MCP. Stosowna informacja na ten temat, wraz ze wskazaniem przyczyny i terminu zamknięcia naboru wniosków, zostanie opublikowana na właściwych stronach internetowych.

2.2 Przedmiot konkursu

§18

1. W ramach niniejszego konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty służące wzmocnieniu współpracy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z sektorem naukowo-badawczym oraz proinnowacyjnym otoczeniem biznesu.
2. Pomoc udzielana w formie „bonów na innowacje” prowadzić powinna do usprawnienia procesu transferu technologii i zwiększenia poziomu wdrażania innowacji do działalności rynkowej przedsiębiorstw.
3. Projekt musi być realizowany na terenie województwa małopolskiego.
4. W ramach niniejszego konkursu wsparciu podlegać będą projekty polegające na zakupie:
 - 1) usług badawczo-rozwojowych związanych z opracowywaniem, rozwojem lub praktycznym zastosowaniem nowego lub ulepszanego produktu, usługi, bądź zmian procesowych:

W ramach usługi nie będą kwalifikowane działania i wydatki związane z uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej.
 - 2) usług w zakresie wzornictwa;
 - 3) usług ochrony własności intelektualnej w związku z przygotowaniem zgłoszenia patentowego lub zgłoszeniem patentowym.
5. Wykonawcą usług, o których mowa w ust. 4, może być wyłącznie:
 - 1) **jednostka naukowa**, w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 12 *Regulaminu*, posiadająca przyznaną kategorię naukową A+, A lub B, o której mowa w ww. ustawie i posiadająca siedzibę na terytorium RP,
 - 2) **przedsiębiorca posiadający status centrum badawczo-rozwojowego** w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 13 *Regulaminu* oraz posiadający siedzibę na terytorium RP,
 - 3) **niezależna jednostka, stanowiąca akredytowane laboratorium** (posiadająca akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) **lub notyfikowane laboratorium** (ujęte w aktualnym obwieszczeniu Ministra Gospodarki w sprawie informacji o notyfikowanych jednostkach certyfikujących i jednostkach kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriach), posiadające siedzibę na terytorium RP,
 - 4) **instytucja otoczenia biznesu (IOB) – ośrodek innowacji**, tj. podmiot posiadający osobowość prawną i siedzibę na terytorium RP, zaliczający się do kategorii obejmującej: parki technologiczne (w tym parki naukowe, badawcze, przemysłowo-technologiczne), inkubatory technologiczne, spółki celowe uczelni oraz centra transferu technologii, których działalność polega głównie na: świadczeniu usług badawczo-rozwojowych; świadczeniu usług doradczych w zakresie: badań naukowych, prac rozwojowych, wsparcia innowacji, transferu technologii lub praw własności intelektualnej; sprzedaży wartości niematerialnych i prawnych; dzierżawie, najmie nieruchomości lub infrastruktury technicznej do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej.

6. Wykonawca musi posiadać potencjał umożliwiający realizację usług, o których mowa w ust. 4. Spełnienie powyższego warunku musi zostać jednoznacznie wykazane przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Niedopuszczalne jest podzlecanie usług (w jakimkolwiek zakresie) innym podmiotom.
7. W ramach jednego projektu dopuszczalny jest zakup usług, o których mowa w ust. 4, wyłącznie od jednego wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 i 6, wybranego na zasadach opisanych w §27 *Regulaminu*.
8. Projekt musi wykazywać zgodność z obszarami regionalnych inteligentnych specjalizacji, określonymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego, których uszczegółowienie stanowi Załącznik nr 9 do *Regulaminu*. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest przedstawienie we wniosku o dofinansowanie informacji, które jednoznacznie pokażą, że projekt jest zgodny z obszarem lub obszarami regionalnych inteligentnych specjalizacji, uszczegółowionymi w Załączniku nr 9 do *Regulaminu*.
9. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego konkursu jest wykazanie, że realizacja projektu posłuży wdrożeniu przez Wnioskodawcę:
 - 1) innowacji technologicznej: produktowej lub procesowej, bądź
 - 2) innowacji nietechnologicznej (organizacyjnej i/lub marketingowej), wyłącznie w powiązaniu z innowacją technologiczną: produktową lub procesową.
10. Wnioskodawca powinien wykazać, że rezultat usługi/usług jest możliwy do wdrożenia przez Wnioskodawcę, tj. Wnioskodawca posiada potencjał do wykorzystania efektów projektu. Wnioskodawca musi również opisać, w jaki sposób realizacja projektu służyć będzie wdrożeniu innowacji, a także wybrać właściwy wskaźnik rezultatu. Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych do danego konkursu są zawarte w Załączniku nr 6 do *Regulaminu*.
11. Projekt musi być zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §2 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.

§19

Okres realizacji projektu nie może przekraczać 12 miesięcy, a projekt musi się zakończyć do 31 grudnia 2016 r.

2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu i warunki uzyskania wsparcia

§20

1. W ramach niniejszego konkursu o dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie **przedsiębiorstwa MŚP** zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz **prowadzące działalność na terenie województwa małopolskiego**, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę następujących oświadczeń:

- 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §2 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 2) nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §2 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
- 3) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §2 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
- 4) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowane,
- 5) nie podlega on wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy, o której mowa §2 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn.zm.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

§21

1. W trakcie niniejszego naboru wniosków Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku zarejestrowania kolejnych wniosków o dofinansowanie tego samego Wnioskodawcy, wniosek zarejestrowany później (o wyższym numerze) zostanie odrzucony, o ile wcześniejszy wniosek lub wnioski nie zostały pozostawione bez rozpatrzenia, odrzucone lub wycofane
2. W ramach jednego wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca może przedstawić wyłącznie jeden projekt.

2.4 Dofinansowanie projektów

§22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach 1 Osi Priorytetowej *Gospodarka wiedzy Działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach*, Poddziałanie 1.2.3. *Bony na innowacje* RPO WM 2014-2020

2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **6 056 908,00 zł** (słownie zł: sześć milionów pięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset osiem złotych 00/100).¹.
3. IP po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w §33 ust 2 i 3 *Regulaminu*, zasila pulę głównej alokacji działania/poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

§23

1. W ramach niniejszego konkursu przewidziano 2 typy projektów:
 - 1) **typ projektu A: mały bon na innowacje**, dla którego maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych wynosi **50 000 PLN**;
 - 2) **typ projektu B: duży bon na innowacje**, dla którego maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych wynosi **100 000 PLN**.

§24

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 90%.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 10% wydatków kwalifikowanych projektu.

2.5 Kwalifikowalność wydatków

§25

Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*.

§26

1. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione po dniu złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem zaliczają się wyłącznie:
 - 1) **wydatki na zakup usług badawczo-rozwojowych związanych z opracowywaniem, rozwojem lub praktycznym zastosowaniem nowego lub ulepszanego produktu, usługi, bądź zmian procesowych**, w tym:

¹ kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 1298/15 ZWM z dnia 29 września 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD), w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,2356).

- a) wydatki na wykonanie analiz przedwdrożeniowych, testów oraz badań dotyczących jakości i zgodności z określonymi wymogami lub normami, a także certyfikację nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań,
- b) wydatki na wykonywanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań, a także wykonanie serii próbnej (pierwsza produkcja) przed uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej,
- c) **w powiązaniu z powyższymi:** wydatki na badania i prognozy rynku dla nowego lub istotnie ulepszonego rozwiązania, opracowanie strategii i procedur związanych z wykorzystywaniem rynkowym danego rozwiązania;

2) wydatki na zakup usług w zakresie wzornictwa, w tym:

- a) wydatki na wykonanie projektu wzorniczego, obejmującego opracowanie cech technicznych, użytkowych lub estetycznych danego produktu, w celu wprowadzenia do działalności rynkowej,
- b) wydatki na opracowanie projektu inżynierskiego, obejmującego projekty szczegółowe: konstrukcyjne, technologiczny oraz projekty oprzyrządowania;

3) wydatki na zakup usług ochrony własności intelektualnej, w związku z przygotowaniem zgłoszenia patentowego lub zgłoszeniem patentowym w tym:

- a) wydatki na zakup analiz i ekspertyz prawnych, ekonomicznych, marketingowych i technicznych dotyczących przedmiotu zgłoszenia lub postępowania,
- b) wydatki na zakup analiz i ekspertyz w zakresie wyceny wartości własności intelektualnej, perspektyw rynkowych i uwarunkowań prawnych komercjalizacji,
- c) wydatki na zakup usług doradztwa w zakresie ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz zarządzania w przedsiębiorstwie prawami własności intelektualnej.

3. Niespełnienie wymogów, określonych w ust. 1 i 2 oraz w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, o który mowa w §2 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.

2.6 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów – rozeznanie rynku

§27

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. W zakresie ponoszonych w projekcie wydatków, Wnioskodawca, zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku zgodnie z wymogami dokumentacji konkursowej, w tym stosowania zasady konkurencyjności zgodnie z wymogami zawartymi w wytycznych IZ RPO WM tj. w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego*

Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 18 Regulaminu.

3. Dokumentację z przeprowadzonego rozeznania rynku, **należy przedstawić wraz z wnioskiem o dofinansowanie**.
4. W przypadku zamówienia, którego wartość netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), **nie przekracza 50 000 PLN** (np. mały bon na innowacje), istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku **co najmniej poprzez** upublicznienie zapytania ofertowego oraz dołączenie do wniosku treści zapytania ofertowego i wybranej oferty. Czynności te należy wykonać zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie*. Wzór oferty stanowi część B załącznika nr 8 do wniosku o dofinansowanie.
5. W uzasadnionych przypadkach, zmiana Wykonawcy w przypadku zamówienia, o którym mowa w ust. 4, jest możliwa, o ile Wnioskodawca w wyniku przeprowadzonego postępowania otrzymał więcej niż 1 ważną ofertę oraz dostarczy ją do IP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
6. W przypadku zamówienia, którego wartość netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) **przekracza 50 000 PLN** (np. duży bon na innowacje) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez:
 - 1) upublicznienie zapytania ofertowego, zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie*. Wzór zapytania ofertowego stanowi część A załącznika nr 8 do wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać, że okres obowiązywania oferty nie może być krótszy niż 3 miesiące.
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokumentującego wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*. Wzór protokołu stanowi część C załącznika nr 8 do wniosku o dofinansowanie.
7. Podpisanie umowy na wykonanie usługi innowacyjnej jest możliwe wyłącznie z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej.
8. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zobowiązany jest złożyć oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie dokonał i nie zamierza dokonać zmiany Wykonawcy wybranego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dokumentację przedstawił wraz z wnioskiem o dofinansowanie oraz, że zamierza podpisać z nim umowę na wykonanie usługi.
9. W uzasadnionych przypadkach, zmiana Wykonawcy w przypadku zamówienia, o którym mowa w ust. 6, jest możliwa o ile Wnioskodawca w wyniku przeprowadzonego postępowania otrzymał więcej niż 1 ważną ofertę oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, dostarczy oświadczenie o zmianie Wykonawcy, w którym wskaże Wykonawcę, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
10. Przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest ważne nawet w przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego wpłynęła tylko jedna, nie podlegająca odrzuceniu oferta. Jednak w takim przypadku zmiana Wykonawcy usługi w ramach projektu nie będzie możliwa.

11. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
12. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2.7 Pomoc de minimis

§28

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 14 *Regulaminu*, będzie stanowiło **pomoc de minimis**.
2. Pomoc *de minimis* może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych § 3 ww. Rozporządzenia.
3. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
4. Pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia.
5. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia.
6. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie:
 - 1) kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, dotyczące bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych;
 - 2) aktualny *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Ocena formalno-merytoryczna

§29

Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych na podstawie art. 43 ustawy, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia.

§30

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie KOP*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
3. Ocena będzie przeprowadzona w jednym etapie (ocena formalno-merytoryczna), w systemie zerojedynkowym – niespełnienie jednego z kryteriów powoduje odrzucenie projektu.
4. Ocena prowadzona jest w trybie ciągłym zgodnie z kolejnością zarejestrowanych wniosków.
5. Ocena formalno-merytoryczna wniosku dokonywana jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego złożenia z zastrzeżeniem §31 ust.2 *Regulaminu*.

§31

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do przedstawienia w terminie 7 dni wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty oczywistych omyłek.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zarejestrowania przez Wnioskodawcę wyjaśnień/uzupełnionego wniosku.
3. Niezłożenie we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, będzie skutkowało odrzuceniem projektu.

§32

4. IP może przedłużyć, wskazany w §30 ust. 5 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na stronach internetowych www.rpo.malopolska.pl oraz www.mcp.malopolska.pl.

3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

§33

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM w sprawie listy ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny i wskazującej projekty,

które spełniły kryteria wyboru projektów. Z uwagi na charakter oceny i okres trwania naboru przewiduje się dokonanie kilku rozstrzygnięć konkursu. Uchwały ZWM w tym zakresie będą podejmowane cyklicznie, co do zasady raz w miesiącu, w odniesieniu do projektów, których ocena zakończyła się co najmniej 3 dni przed zgłoszeniem przez IP projektu uchwały ZWM.

2. Projekty, których dofinansowanie łącznie nie przekracza dostępnej alokacji, o której mowa w §22 *Regulaminu*, umieszczane są kolejno na liście podstawowej, tj. liście projektów wybranych do dofinansowania. O kolejności na liście będzie decydować data złożenia poprawnej wersji wniosku. Wnioskodawcy, których projekty znajdują się na liście podstawowej uzyskują prawo podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Po zatwierdzeniu przez ZWM ostatniego projektu, który mieści się w ramach dostępnej alokacji, dla kolejnych projektów tworzona jest lista rezerwowa, tj. lista obejmująca projekty, które spełniły wszystkie kryteria oceny, jednak kwota alokacji wskazana w §22 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.
4. Planowany termin ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu (tj. uwzględniającego ocenę wszystkich projektów złożonych w ramach niniejszego naboru wniosków) to marzec 2016 r.

§34

1. Zgodnie z art.46 ust.4 ustawy, o której mowa w §2 ust. 1 pkt. 5 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach internetowych listę projektów, które spełniły kryteria, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§35

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 5, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ust. 5 ustawy, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 5.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku nr 8 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 5 UMOWA O DOFINANSOWANIE I REALIZACJA PROJEKTU

5.1 Procedura zawierania umowy o dofinansowanie projektu

§36

1. Umowy o dofinansowanie projektów podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §33 ust. 2 *Regulaminu*.
2. *Umowa* jest sporządzona i podpisywana w formie papierowej przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dokonania wyboru projektu przez ZWM lub od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, wskazanych w piśmie o umieszczeniu projektu na liście podstawowej projektów wybranych do dofinansowania.
3. Dokumenty niezbędne do podpisania *Umowy* powinny być dostarczone do MCP za pośrednictwem Systemu e-RPO nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma wzywającego do ich złożenia.
4. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
5. *Umowy* o dofinansowanie projektów będą zawierane w kolejności według daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.
6. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 9 *Regulaminu*. W związku z powyższym, w przypadku zmian danych dotyczących uzyskanej pomocy publicznej lub mogących mieć znaczenie dla statusu Wnioskodawcy jako przedsiębiorstwa z sektora MŚP (w stosunku do sytuacji przedstawionej na etapie złożenia wniosku), jest on zobowiązany poinformować o powyższym fakcie MCP przed podpisaniem *Umowy*.
7. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*.
8. W przypadku projektów umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §33 ust. 2 *Regulaminu*, *Umowa* musi być podpisana w terminie do 3 miesięcy od daty dokonania wyboru tego projektu przez ZWM. Niezłożenie wymaganych do podpisania *Umowy* dokumentów w powyższym terminie skutkuje odmową podpisania umowy.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*.
10. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP wstrzymuje podpisanie *Umowy*.

11. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia umowy o dofinansowanie.

5.2 Realizacja projektu

§37

1. Obowiązkiem Beneficjenta jest przedstawienie raportu z realizacji usługi, o której mowa w §18 ust. 4 *Regulaminu*. Raport musi zostać sporządzony przez Wykonawcę usługi, o którym mowa w §18 ust. 5 *Regulaminu*. W raporcie tym musi zostać przedstawiony w szczególności zakres zrealizowanej usługi. Wzór Raportu stanowi Załącznik nr 2 do *Umowy*.
2. Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
3. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1) niniejszego Regulaminu. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§38

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

§39

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§40

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
- 2) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie,
- 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

§41

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1	Kryteria oceny
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania z Systemu e-RPO
Załącznik nr 5	Regulamin KOP
Załącznik nr 6	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych do konkursu
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu
Załącznik nr 9	Inteligentne Specjalizacje Województwa Małopolskiego, Uszczegółowienie Obszarów Wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020