

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1316/16 Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ
PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 3.2 PROMOCJA POSTAW PRZEDSIĘBIORCZYCH ORAZ POTENCJAŁ IOB

Typ projektów A. promocja postaw przedsiębiorczych

KONKURS NR RPMP.03.02.00-IP.01-12-065/16

OGŁOSZONY **30 SIERPNIA 2016 R.**
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD **30.09.2016 R.** DO **28.10.2016 R.**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1.1	Informacje ogólne 4
1.2	Wykaz skrótów i definicji 4
1.3	Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu12
1.4	Terminy i doręczenia.....14
1.5	Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu15
1.6	System e-RPO16
1.7	Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....17
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....	18
2.1	Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów18
2.2	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)19
2.3	Przedmiot konkursu20
2.4	Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów23
2.5	Dofinansowanie projektów25
2.6	Kwalifikowalność wydatków27
2.7	Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i>28
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	30
3.1	Ocena wniosku o dofinansowanie30
3.2	Rozstrzygnięcie konkursu31
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	32
4.1	Umowa 32
4.2	Obowiązki informacyjne.....34
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	34
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	34
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	36
Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów36
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie36
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania WOD.....36
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania z systemu e-RPO36
Załącznik nr 5	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów36
Załącznik nr 6	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu36
Załącznik nr 7a	Wzór umowy o dofinansowanie.....36
Załącznik nr 7b	Wzór uchwały w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie36
Załącznik nr 8	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.....36
Załącznik nr 9	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020.....36
Załącznik nr 10 a	Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).....36

Załącznik nr 10 bSzczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej dla projektów nieinwestycyjnych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).....	36
Załącznik nr 11 Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020	36

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.2 *Promocja postaw przedsiębiorczych oraz potencjał IOB*, Typ projektów A. *promocja postaw przedsiębiorczych*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Osi priorytetowej 3 jest budowanie i wzmacnianie pozycji konkurencyjnej sektora MŚP. Interwencja podejmowana w ramach Działania 3.2 ukierunkowana jest na tworzenie warunków sprzyjających kreowaniu i wdrażaniu innowacyjnych pomysłów biznesowych oraz budowanie potencjału IOB. W zakresie promocji postaw przedsiębiorczych (typ projektu A), działania skierowane będą na wsparcie firm z sektora małopolskich MŚP we wczesnej fazie rozwoju, tj. takich, które funkcjonują na rynku nie dłużej niż 24 m-ce.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§ 2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, będącego stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub w przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, Wnioskodawca projektu przyjętego Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie. W przypadku realizacji

Projekt w partnerstwie, Beneficjent reprezentuje Partnera/Partnerów, zgodnie z zapisami umowy partnerstwa;

- 5) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. *o podpisie elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń, służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakkolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.
- 6) **Centra co-working** – pracownie oferujące przedsiębiorcom dostęp do profesjonalnie wyposażonych miejsc pracy, tworzących warunki dla intensyfikacji kontaktów, nawiązywania współpracy, budowy profesjonalnego wizerunku.
- 7) **Doradztwo specjalistyczne** – doradztwo nie mające charakteru ciągłego ani okresowego, nie związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
- 8) **Dywersyfikacja produkcji** – należy przez to rozumieć inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie.
- 9) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 10) **Infrastruktura living-labs** - dosłownie „żywych laboratoriów”, stanowiących instrument wdrażania podejścia popytowego do innowacyjności, tworzących warunki do współpracy różnych podmiotów np. producentów z użytkownikami.
- 11) **Instytucje otoczenia biznesu (IOB)** – podmioty nie działające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami statutów lub dokumentów równoważnych, prowadzące działalność mającą na celu tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju innowacji i przedsiębiorczości. Do instytucji otoczenia biznesu zalicza się przede wszystkim:
 - agencje rozwoju regionalnego i lokalnego – podmioty, których działalność polega na inicjowaniu, wspieraniu i promowaniu inicjatyw służących szeroko rozumianemu rozwojowi regionalnemu lub lokalnemu, w tym rozwojowi przedsiębiorczości i innowacyjności, w których udziały posiada jednostka / jednostki samorządu terytorialnego,
 - ośrodki innowacji i przedsiębiorczości takie jak (a także podmioty zarządzające tymi ośrodkami):
 - parki technologiczne - celowo zagospodarowana przestrzeń, w ramach której rozwijane są dogodne warunki dla poprawy współpracy nauki z biznesem, optymalizacji mechanizmów transferu i komercjalizacji technologii, powstawania i rozwoju innowacyjnych firm oraz rozwoju i urynkowienia innowacji, a także aktywizowania nowoczesnych mechanizmów rozwojowych opartych na kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości, inkubatory

technologiczne - wyodrębnione organizacyjnie, oparte na nieruchomości podmioty prowadzące program inkubacji przedsiębiorczości technologicznej (high-tech), łączący ofertę lokalową z usługami wspierającymi rozwój młodych innowacyjnych firm w otoczeniu lub ścisłym powiązaniu z instytucjami naukowo-badawczymi. Główne funkcje inkubatora technologicznego obejmują wspomaganie rozwoju młodych innowacyjnych firm oraz optymalizację warunków dla transferu i komercjalizacji technologii poprzez:

- kontakty z instytucjami naukowymi i ocenę przedsięwzięć innowacyjnych,
- usługi wspierające biznes, np. doradztwo finansowe, marketingowe, prawne, organizacyjne i technologiczne,
- pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym z funduszy ryzyka,
- tworzenie właściwego klimatu dla podejmowania działalności gospodarczej i realizacji przedsięwzięć innowacyjnych tzw. efekty synergiczne,
- dostarczanie odpowiedniej do potrzeb powierzchni na działalność gospodarczą.

Podstawowym zadaniem inkubatora technologicznego jest asysta w tworzeniu oraz pomoc w pierwszym okresie działania małej, technologicznej firmy. Efektem bezpośrednich kontaktów są tzw. efekty synergii, trudne do osiągnięcia w innych warunkach. W działaniach inkubacyjnych kładzie się coraz większy nacisk na „miękkie” usługi dla małych i średnich przedsiębiorstw. Wsparcie biznesu w inkubatorze technologicznym obejmuje:

- preferencyjne stawki czynszu rosnące wraz upływem pobytu w inkubatorze,
 - szkolenia oraz usługi doradcze i informacyjne,
 - kontakty i współpracę z instytucjami naukowymi,
 - asystę w transferze technologii,
 - dostęp do wspólnej infrastruktury technicznej i serwisowej,
 - dostęp do różnorodnych lokalnych i globalnych sieci biznesowych.
- spółki celowe uczelni w rozumieniu art. 86 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm) tj. jednoosobowe spółki kapitałowe utworzone przez uczelnię lub kilka uczelni w celu komercjalizacji pośredniej.. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi

wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu uczelni, a w przypadku uczelni niepublicznej - organ wskazany w statucie,

- centra transferu technologii (CTT) w rozumieniu art. 86 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm) tj. utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej, działające na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni, a w przypadku uczelni niepublicznej - przez organ wskazany w statucie. CTT tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej. W CTT utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach,
- centra innowacji - jednostki organizacyjne uczelni wyższych inne niż centra transferu technologii, spółki celowe oraz akademickie inkubatory przedsiębiorczości, a także jednostki organizacyjne utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego, których podstawowe cele statutowe są związane z promocją innowacyjności.
- ośrodki szkoleniowo-doradcze – nie nastawione na zysk jednostki doradcze, informacyjne i szkoleniowe, działające na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz poprawy konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw powstałe z inicjatywy publicznej. OSD uczestniczą we wszelkich inicjatywach mających na celu zwiększenie potencjału gospodarczego oraz poprawę jakości życia społeczności lokalnej. Cele działalności ośrodków są integralnie związane z potrzebami i wymaganiami lokalnych rynków pracy i adaptacją nowych technologii. Cele te obejmują w szczególności:
 - wspieranie i popularyzowanie idei przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
 - aktywne wspieranie inicjatyw lokalnej społeczności w zakresie tworzenia oraz rozwijania małych i średnich przedsiębiorstw,
 - aktywną współpracę z lokalną (samorządową i rządową) administracją oraz innymi organizacjami (prywatnymi, pozarządowymi i in.), w celu tworzenia wspólnej płaszczyzny do działań na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego regionu,
 - aktywne włączanie się w doraźne akcje w sytuacjach wynikających z potrzeb gospodarczych lub społecznych w regionie.
- akademickie inkubatory przedsiębiorczości (AIP) w rozumieniu art. 86 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm) tj. inkubatory przedsiębiorczości tworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej działające na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni lub w formie spółki kapitałowej działające na podstawie dokumentów ustrojowych. AIP tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni i studentów będących

przedsiębiorcami. W AIP utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach. AIP tworzony jest w otoczeniu szkół wyższych i stanowi ofertę wsparcia studentów i pracowników naukowych w praktycznych działaniach rynkowych. W tego typu jednostkach, oprócz funkcji realizowanych w tradycyjnych inkubatorach, podejmuje się szereg specyficznych działań zorientowanych na edukację przedsiębiorczości oraz komercjalizację nowych produktów i technologii. Zadaniem AIP jest przede wszystkim wsparcie działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni oraz studentów będących przedsiębiorcami. [opracowano na podstawie PARP: http://www.parp.gov.pl/files/74/81/105/inn_transfer_tech.pdf], inkubatory przedsiębiorczości – wyodrębnione organizacyjnie, budżetowo i lokalowo jednostki, które zapewniają początkującym przedsiębiorcom z sektora MSP pomoc w uruchomieniu i prowadzeniu firmy oferując produkt lub usługę, w tym również powstałe w wyniku wdrożenia nowej technologii (inkubator technologiczny). Inkubator łączy ofertę lokalową z usługami wspierającymi rozwój MŚP oferując przede wszystkim: atrakcyjne cenowo warunki lokalowe przystosowane do rozwoju działalności gospodarczej, obsługę administracyjno-biurową firm w inkubatorze, doradztwo biznesowe (np. kształtowanie profilu firmy, dostęp do pomocy prawnej, patentowej, pomoc w pozyskaniu zewnętrznego finansowania, dostęp do ekspertów technologicznych), promocję firm działających w inkubatorze, sprzyjające środowisko innych, nie konkurujących ze sobą przedsiębiorców z inkubatora, stojących w obliczu podobnych problemów,

- izby gospodarcze – organizacje samorządu gospodarczego, reprezentujące interesy gospodarcze zrzeszonych w nich przedsiębiorców, w szczególności wobec organów władzy publicznej, działająca w oparciu o Ustawę z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 84 poz.710 z późn. zm). Izba gospodarcza w szczególności może przyczyniać się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspierać inicjatywy gospodarcze członków.
- samorządy przedsiębiorców – organizacje samorządu gospodarczego rzemiosła działające w oparciu o Ustawę z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (cechy, izby rzemieślnicze) (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1285), organizacje samorządu gospodarczego działające w oparciu o Ustawę z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 84 poz.710 z późn. zm) oraz stowarzyszenia przedsiębiorców regulowane odrębnymi przepisami.

W ramach niniejszego naboru beneficjentem mogą być wyłącznie IOB prowadzące inkubatory przedsiębiorczości lub zamierzające prowadzić inkubator przedsiębiorczości w ramach realizowanego projektu.

- 12) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 13) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 14) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM, którego funkcje pełni Jednostka ds. Zarządzania – ZPO.
- 15) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 16) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 17) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
- 18) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 19) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*.
- 20) **MŚP działające na rynku nie dłużej niż 24 m-ce** – należy przez to rozumieć, że od daty rozpoczęcia działalności przedsiębiorcy do dnia objęcia wsparciem w ramach projektu upłynęły nie więcej niż 24 m-ce, wyłączając jednak okresy zawieszenia działalności lub przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 21) **Oczywiste omyłki** – drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie. Korekta oczywistych omyłek możliwa jest na każdym etapie procesu wyboru, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie/podjęciem Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
- 22) **Partner** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem lub innymi podmiotami na warunkach określonych w umowie partnerstwa i uprawniony do ponoszenia wydatków. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §17 *Regulaminu*.

- 23) **Podręcznik kwalifikowania wydatków** – wytyczne programowe IZ RPO WM, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 20 *Regulaminu*.
- 24) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 14 *Regulaminu*.
- 25) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 26) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 27) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;
- 28) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
- 29) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 30) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
- 31) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 32) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*.
- 33) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych tj. *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej

Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014;
 - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ogólnego.
- 34) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
- 35) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu*.
- 36) **Uchwała** - Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, której wzór stanowi Załącznik nr 7b do *Regulaminu*.
- 37) **Usługi akceleracyjne** - programy, dzięki którym objęte nimi MŚP mogą przyspieszyć swój rozwój, dzięki pomocy doświadczonych mentorów i ekspertów oraz potencjalnych inwestorów dysponujących doświadczeniem biznesowym oraz siecią kontaktów.
- 38) **Usługi coachingowe** - metody, których głównym celem jest wzmocnienie podopiecznego oraz wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonych zmian, w oparciu jego własnych zasobów, odkryć, potencjałów.
- 39) **Usługi mentoringowe** - metody wspomagające rozwój i odkrywanie potencjału tkwiącego w podmiocie objętym tego typu wsparciem, stanowiące efekt relacji pomiędzy stronami zaangażowanymi w proces odkrywania i rozwijania potencjału podopiecznego, tj. mentor – podopieczny.
- 40) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 7a do *Regulaminu*.
- 41) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
- 42) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronę internetową www.rpo.malopolska.pl.
- 43) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 44) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 45) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu/Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu, Regulaminem, SzOOP i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków.*

46) **Zasadnicza zmiana procesu produkcji** – należy przez to rozumieć zmianę dotyczącą całościowego procesu produkcyjnego w istniejącym zakładzie.

47) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

§ 3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
- 5) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
- 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.);
- 7) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
- 9) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.

- z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- 11) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
 - 12) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
 - 13) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
 - 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488);
 - 15) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1377);
 - 16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - 17) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
 - 18) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
 - 19) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
 - 20) Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytoczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.
 - 21) Umowa Partnerstwa - dokument określając kierunki interwencji w latach 2014-2020 trzech polityk unijnych w Polsce – Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej Wspólnej Polityki Rybołówstwa, przyjęta przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r.
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

§ 4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO.

§ 5

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

1.4 Terminy i doręczenia

§ 6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
 - 1) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
 - 2) Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
 - 3) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
 - 4) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
 - 5) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w § 14 ust. 2 *Regulaminu*.

§ 7

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (art. 46 § 4).
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,

- 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie pisma skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).
 4. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 5. W przypadku nieodebrania pisma, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
 6. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§ 8

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

§ 9

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. - pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (12) 616 06 16 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,

- 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

1.6 System e-RPO

§ 10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: www.erpo.malopolska.pl.
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 4 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja, musi zostać opatrzona zewnętrznym, bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w systemie e-RPO na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)., wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

§ 11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO, nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§ 12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres adminerpo@mcp.malopolska.pl.
3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§ 13

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego przesłano w systemie e-RPO, wypełniony we wszystkich wymaganych polach, formularz wniosku i wszystkie wymagane Regulaminem załączniki, poprawnie podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym zewnętrznym, z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu, złożony w systemie e-RPO musi zostać opatrzony zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym, z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§ 14

1. Konkurs organizowany w ramach Działania 3.2. Promocja postaw przedsiębiorczych oraz potencjał IOB, Typ projektów A. promocja postaw przedsiębiorczych, RPO WM 2014-2020, realizowany jest w trybie naboru zamkniętego.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od dnia **30 września 2016 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **28 października 2016 r.** do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru).
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust. 2.
4. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania WOD* stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu* oraz *Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącej Załącznik nr 11 do *Regulaminu*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO. Rejestracja po terminie wskazanym w ust. 2 nie jest możliwa.
5. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 2, nastąpi awaria systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 2, termin w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO, przyjętą Uchwałą Nr 181/16 ZWM z dnia 11 lutego 2016 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
6. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 5. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 5 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

§ 15

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy*, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu do MCP pisemnej prośby lub wysłania przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu e-RPO pisemnej prośby, o której mowa ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.

§ 16

W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w § 14 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

§ 17

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się wyłącznie:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - 2) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
 - 3) instytucje otoczenia biznesu (IOB) – wyłącznie prowadzące inkubatory przedsiębiorczości lub zamierzające prowadzić inkubator przedsiębiorczości w ramach realizowanego projektu,
 - 4) podmioty prowadzące ośrodki przedsiębiorczości akademickiej tj. akademickie inkubatory przedsiębiorczości lub zamierzające prowadzić taki inkubator w ramach realizowanego projektu – uczelnie wyższe.
2. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy i Partnerzy (jeśli dotyczy):
 - 1) w odniesieniu do Wnioskodawców i partnerów (jeśli dotyczy) mieszczących się w **kategorii IOB**:
 - a) prowadzący działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy i partnerów, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału,

ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w odpowiednim rejestrze,

lub

- b) oświadczyli, że warunek, o którym mowa w ppkt a) zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy,
- 2) w odniesieniu do Wnioskodawców i partnerów (jeśli dotyczy) będących **jednostką samorządu terytorialnego, jednostką organizacyjną JST posiadającą osobowość prawną, podmiotem prowadzącym ośrodek/ośrodki przedsiębiorczości akademickiej (uczelnia wyższą) - pochodzący z terenu województwa małopolskiego.**
3. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) zobowiązani są oświadczyć, iż nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
- 1) art. 207 ust. 4 ustawy, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*,
 - 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.).

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

4. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie na podstawie umowy partnerskiej, Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu umowy na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

§ 18

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

2.3 Przedmiot konkursu

§ 19

1. W ramach niniejszego konkursu wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia z zakresu **promocji przedsiębiorczości i kreowania postaw przedsiębiorczych**. W tym zakresie realizowane będą przedsięwzięcia dotyczące promocji przedsiębiorczości oraz wsparcia rozwoju nowych firm poprzez świadczenie specjalistycznych usług przez inkubatory przedsiębiorczości (w tym również ośrodki przedsiębiorczości akademickiej – rozumiane jako akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz inkubatory technologiczne), a także jednostki samorządu

terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne, skierowane do małopolskich MŚP we wczesnej fazie rozwoju.

2. Działania o których mowa w ust.1 skierowane będą na wsparcie firm z sektora **małopolskich MŚP we wczesnej fazie rozwoju**, tj. takich, które funkcjonują na rynku nie dłużej niż 24 m-ce w tym działających w oparciu o nowe technologie.
3. Celem działań podejmowanych w ramach wspieranych projektów będzie:
 - a) zapewnienie wyspecjalizowanych usług wspierających małopolskie MŚP we wczesnej fazie rozwoju,
 - b) **upowszechnianie wśród nich nowych modeli biznesowych** (rozumianych jako wprowadzanie przez MŚP zmian w dotychczasowym modelu biznesowym lub wejście w nowy model biznesowy) oraz
 - c) **zwiększanie ich skłonności do poszerzania skali działalności i podejmowania działań rozwojowych, a także promowanie postaw przedsiębiorczych.**

4. Wspierane w ramach niniejszego konkursu projekty będą obejmowały następujące elementy:

- a) działania (usługi) z zakresu **specjalistycznego doradztwa, szkoleniowe, coachingowe** (tj. metody, których głównym celem jest wzmocnienie podopiecznego oraz wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonych zmian, w oparciu jego własnych zasobów, odkryć, potencjałów), **mentoringowe** (tj. metody wspomagające rozwój i odkrywanie potencjału tkwiącego w podmiocie objętym tego typu wsparciem, stanowiące efekt relacji pomiędzy stronami zaangażowanymi w proces odkrywania i rozwijania potencjału podopiecznego, tj. mentor - podopieczny), **akceleracyjne** (tj. programy, dzięki którym objęte nimi MŚP mogą przyspieszyć swój rozwój, dzięki pomocy doświadczonych mentorów i ekspertów oraz potencjalnych inwestorów dysponujących doświadczeniem biznesowym oraz siecią kontaktów), realizujące cele działań kwalifikujące się do wsparcia,
 - b) **udostępnianie infrastruktury living-labs, centrów co-working lub innej infrastruktury** na potrzeby MŚP we wczesnej fazie rozwoju,
 - c) **organizację wydarzeń promujących przedsiębiorczość i postawy przedsiębiorcze** – wyłącznie jako uzupełniający (niedominujący) element projektu, co oznacza, że ten komponent może stanowić nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych projektu.
5. Działania oraz infrastruktura będąca przedmiotem projektów będą dostosowane do potrzeb MŚP we wczesnej fazie rozwoju.
6. W przypadku projektów zawierających co najmniej jeden element wymieniony w ust. 4 lit. a-b dodatkowym elementem projektu mogą być inwestycje w infrastrukturę otoczenia biznesu służącą małopolskim MŚP we wczesnej fazie rozwoju – **infrastruktura inkubatorów przedsiębiorczości** (w tym również akademickich inkubatorów przedsiębiorczości oraz inkubatorów technologicznych), jednak z uwzględnieniem warunków wskazanych w ust. 7. W ramach inwestycji w infrastrukturę inkubatorów nie wyklucza się wsparcia dla

m.in. infrastruktury living-labs i centrów co-working, a więc infrastruktury tworzącej warunki dla intensyfikacji rozwoju MŚP we wczesnej fazie rozwoju.

7. Zgodnie z wymogami Umowy Partnerstwa, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 21 *Regulaminu*, wsparcie infrastruktury i budowy nowych obiektów otoczenia biznesu będzie możliwe tylko pod warunkiem spełnienia następujących zasad:

- 1) wpisywanie się ich działalności w **regionalną strategię inteligentnej specjalizacji**,
- 2) dysponowanie **strategią/planem wykorzystania infrastruktury** planowanej do realizacji w ramach przedsięwzięcia, w tym strategią świadczenia usług, która musi zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) opis wyznaczonych celów,
 - b) zasady funkcjonowania, jako ośrodka promującego postawy przedsiębiorcze,
 - c) określenie specjalizacji oraz kierunków rozwoju,
 - d) zdolność do funkcjonowania w warunkach rynkowych, w tym osiągnięcia samodzielności organizacyjnej i finansowej w zakresie możliwości funkcjonowania na rynku (z uwzględnieniem sytuacji braku wsparcia działalności ośrodka ze środków publicznych),
 - e) katalog oferowanych usług oraz kierunki rozwoju oferty, w tym także zakładaną politykę cenową,
 - f) sposoby przyciągania klientów i realizacji na ich rzecz usług,
 - g) opis ryzyk towarzyszących działalności z zakresu wsparcia rozwoju przedsiębiorczości,
- 3) oparcie działalności o **zidentyfikowane potrzeby**,
- 4) **niepowielanie** przez przedsięwzięcie **dostępnej infrastruktury** o podobnym profilu zlokalizowanej w danym subregionie (subregiony rozumiane zgodnie z podejściem stosowanym w ramach RPO WM), chyba że limit dostępnej oferty został wyczerpany,
- 5) w realizacji usług na rzecz konkretnych grup przedsiębiorców wykorzystują dostępne **standardy świadczenia usług** wypracowane na poziomie co najmniej krajowym (w tym zasad odnoszących się do poziomu współfinansowania usług przez przedsiębiorców),
- 6) **współfinansowania przedsięwzięcia ze źródeł prywatnych**.

8. Z możliwości wsparcia realizowanego w ramach typu projektu wyłączone są:

- 1) szkolenia jak i doradztwo przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej – stanowiące przedmiot wsparcia Poddziałania 8.3.1 RPO WM,
- 2) promocja gospodarcza Małopolski oraz doradztwo i szkolenia w zakresie umiędzynaradawiania działalności – stanowiące przedmiot wsparcia w ramach Poddziałania 3.3.1 oraz 3.3.2 RPO WM,
- 3) szkolenia niezwiązane z celami niniejszego obszaru wsparcia, np.: szkolenia językowe, szkolenia z obsługi programów komputerowych, maszyn i urządzeń, szkolenia z zakresu księgowości, kadr i prawa pracy

- oraz innych związanych ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa,
- 4) usługi doradcze związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, np.: usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze, reklama, marketing, księgowość,
 - 5) ze wsparcia wskazanego w ust. 4 pkt. a-b nie mogą korzystać podmioty powstałe z udziałem wsparcia w ramach poddziałania 8.3.1 RPO WM, w okresie kwalifikowania się do tzw. wsparcia pomostowego, zgodnie z zapisami SzOOP dotyczącymi 8. Osi priorytetowej pn. Rynek pracy.

§ 20

Okres realizacji projektu nie może przekraczać **36 miesięcy**. Realizacja projektu nie może rozpocząć się później niż **01.01.2018 r.**

2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

§ 21

1. W odniesieniu do projektów wspieranych w ramach niniejszego konkursu zastosowanie będą mieć następujące zasady:
 - 1) w ramach projektu zapewniono **bieżący monitoring poziomu jakości usług i satysfakcji korzystających** z tych usług. Należy przewidzieć wykorzystanie wyników monitoringu do bieżącego dostosowywania oferty do potrzeb małopolskich MŚP działających na rynku nie dłużej niż 24 m-ce,
 - 2) IOB, będące beneficjentami lub partnerami, są zobowiązane dążyć do prowadzenia działalności na **zasadach rynkowych**, w oparciu o otwartą konkurencję – w szczególności posiadać plan działań zdążających do komercjalizacji działalności, tj. funkcjonowania w warunkach rynkowych,
 - 3) zakres projektu wynika z przeprowadzonej **analizy potrzeb** małopolskich MŚP działających na rynku nie dłużej niż 24 m-ce i stanowią one jedyną grupę docelową w projekcie, co potwierdza udokumentowana analiza przedstawiona we wniosku o dofinansowanie. Ocenie podlegać będzie jakość analizy tj. rzetelność przedstawionej analizy, w tym założeń i danych przyjętych do jej przeprowadzenia oraz jej adekwatność do zakresu projektu i bezpośrednie powiązanie z obszarem, którego dotyczy projekt - analizę potrzeb oraz zakres projektu musi charakteryzować związek przyczynowo – skutkowy,
 - 4) W realizacji usług na rzecz przedsiębiorców wykorzystywane są dostępne **standardy świadczenia usług** wypracowane na poziomie co najmniej krajowym (w tym zasady odnoszące się do poziomu

współfinansowania usług IOB przez przedsiębiorców) – z zastrzeżeniem, o ile takie standardy zostały wypracowane. Przyjęty standard działania powinien być zgodny ze standardami/ akredytacjami krajowymi lub międzynarodowymi, np. z Certyfikatem ISO zgodnym z normą PN-EN ISO 9001:2009 lub innym równoważnym, System Zarządzania BHP zgodny z wymaganiami OHSASA 18001 lub PN-N-18001, System Zarządzania Środowiskowego zgodny z wymaganiami normy ISO 14001 lub rozporządzeniem EMAS, czy standardami opracowanymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości dostępne na stronach: <http://www.sooipp.org.pl/standardy-dzialaniaoiip> oraz <http://www.sooipp.org.pl/audyty-oiip>.

2. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:

- 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
- 2) nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*,
- 3) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
- 4) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same koszty kwalifikowane.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

3. Podczas oceny preferencje uzyskują projekty, które:

- 1) wpływają na rozwój obszarów **regionalnej inteligentnej specjalizacji**, określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego. Ocenie będzie podlegało czy oferta gospodarcza MŚP wspieranych w ramach projektu czyli na tzw. II poziomie mieści się w specjalizacjach regionalnych Małopolski, których uszczegółowienie stanowi Załącznik nr 9 do *Regulaminu*,
- 2) przewidują wsparcie w kreowaniu i wdrażaniu **innowacyjnych pomysłów biznesowych MŚP** korzystających ze wsparcia na tzw. II poziomie. Wybierane przez Wnioskodawcę MŚP, którym chce udzielić

wsparcia powinny zakładać wdrożenie innowacji, rozumianej zgodnie z definicją zawartą w Podręczniku Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji, OECD wydanie 3 z 2005 r,

- 3) realizować będą więcej niż jeden **element** wskazany w SzOOP, w pkt. 5 karty działania 3.2 w zakresie promocji postaw przedsiębiorczych – element w tym kontekście rozumiany jest jako działania/usługi podejmowane w ramach jednego ze wskazanych w SzOOP obszarów, tj. jako jeden element należy potraktować wszelkie działania/usługi z zakresu doradztwa specjalistycznego, szkoleń, coachingu, mentoringu, akceleracji, odrębny element stanowić będzie udostępnianie w ramach projektu infrastruktury na potrzeby MŚP w wczesnej fazie rozwoju, kolejny odrębny element to organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość i postawy przedsiębiorcze,
 - 4) charakteryzują się adekwatnością i efektywnością proponowanych w projekcie rozwiązań, w tym ich przemyślanym, zintegrowanym charakterem, bazując na **precyzyjnie dobranych narzędziach** dających gwarancję spełnienia założeń strategicznych projektu,
 - 5) powiązane będą z innymi projektami z zakresu promocji postaw przedsiębiorczych już zrealizowanym, będącymi w trakcie realizacji lub zaakceptowanymi do realizacji
4. Warunek dotyczący prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego (dotyczący IOB), zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy, co znajdzie potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajdzie potwierdzenie w odpowiednim rejestrze.
 5. Szczegółowe wytyczne w odniesieniu do zasięgu geograficznego projektu zawarte są w Rozdziale 5.1 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.
 6. Zgodnie z warunkami wynikającymi z art. 70 ust. 3 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, poza obszarem UE mogą być ponoszone wyłącznie wydatki dotyczące działań promocyjnych.
 7. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były wykorzystywane na rzecz projektu. W takim przypadku należy stosować warunki i procedury określone w sekcji 6.12.3 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.

2.5 Dofinansowanie projektów

§ 22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 32 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.2 *Promocja postaw*

przedsiębiorczych oraz potencjał IOB, Typ projektów A. *promocja postaw przedsiębiorczych*, RPO WM 2014-2020.

2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi 26 181 600,00 zł¹.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 5. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w § 32 ust 3 *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji Działania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

§ 23

1. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności z rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie: rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 3 *Regulaminu* oraz ustawy o której mowa w § 3 ust 1 pkt 5 *Regulaminu*. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarto w § 27 i § 28 *Regulaminu*.
2. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis **wynosi 85%** z zastrzeżeniem reguł wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 niniejszego *Regulaminu*.
3. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE ustalane będzie na podstawie art. 61 albo 65 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 *Regulaminu*.
4. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną minimalny wkład Wnioskodawcy uzależniony jest od poziomu dofinansowania ustalanego zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy.
5. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis wynosi **15%** wydatków kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem reguł wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 niniejszego *Regulaminu*.

¹ kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,3636 zł).

6. W przypadku projektów generujących dochód minimalny wkład Wnioskodawcy uzależniony jest od poziomu dofinansowania UE ustalanego na podstawie art. 61 albo 65 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 *Regulaminu*.
7. Dla projektu realizowanego w **partnerstwie** intensywność wsparcia należy liczyć w odniesieniu do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i partner lub partnerzy.
8. W przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu poziom dofinansowania należy ustalić w oparciu o metodę luki w finansowaniu, na podstawie metodologii określonej w Załączniku nr 10 a do *Regulaminu*. W sytuacji wygenerowania przez powyższe projekty dodatkowego dochodu w trakcie realizacji (incydentalnego), pochodzącego ze źródeł nieuwzględnionych we wskaźniku luki w finansowaniu, dochód ten, pomniejszony wydatki kwalifikowalne projektu najpóźniej na etapie rozliczania wniosku o płatność końcową.
9. W przypadku projektów generujących dochód w trakcie wdrażania zastosowane zostanie pomniejszenie kosztów kwalifikowanych, zgodnie z metodologią określoną w Załączniku nr 10 a do *Regulaminu* lub w Załączniku nr 10 b do *Regulaminu*.

2.6 Kwalifikowalność wydatków

§ 24

1. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 20 *Regulaminu*.
2. Katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach działania 3.2 został zawarty w Rozdziale 9 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.
3. Wydatki w ramach Projektu są kwalifikowalne od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, jednak **nie wcześniej niż od 1 stycznia 2014 r.**, z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
4. W przypadku projektów objętych **pomocą publiczną** tj. regionalną pomocą inwestycyjną, a także projektów, dla których wsparcie będzie udzielane poprzez połączenie pomocy publicznej z pomocą *de minimis*, za wydatki kwalifikowalne uznaje się **wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu**. Inwestycja objęta pomocą publiczną musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane.
5. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
6. IP zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na etapie jego realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

2.7 Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*

§ 25

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu co do zasady stanowić będzie pomoc państwa (pomoc publiczną i/lub pomoc *de minimis*).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może mieć charakter:
 - 1) regionalnej pomocy inwestycyjnej,
 - 2) i/lub pomocy *de minimis*.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis*, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis*, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
4. Wsparcie w ramach pomocy *de minimis* będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 15 *Regulaminu*.
6. W ramach projektu we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom właściwy rodzaj pomocy. Wszystkie koszty inwestycyjne w ramach projektu powinny zostać objęte jednym rodzajem pomocy.
7. Inwestycja objęta regionalną pomocą inwestycyjną musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane.
8. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone wnioskodawcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
9. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa, pomocą *de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną wnioskodawcy, niezależnie od jej formy i źródła.
10. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy, którzy otrzymali dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, są zobowiązani do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.

§ 26

1. W przypadku wnioskowania o **pomoc *de minimis*** należy mieć na względzie, iż:
 - 1) pomoc może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3

Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*,

- 2) pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia,
 - 3) wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia.
2. W przypadku wnioskowania o *pomoc de minimis*, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), który stanowi załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.

§ 27

1. W przypadku wnioskowania o **regionalną pomoc inwestycyjną** należy mieć na względzie, iż:
 - 1) Wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 *Regulaminu*,
 - 2) Maksymalna intensywność pomocy regionalnej na poziomie projektu wynosi **55% dla mikro i małych przedsiębiorstw, 45% dla średnich przedsiębiorstw oraz 35% dla przedsiębiorstw innych niż MŚP**,
 - 3) Regionalna pomoc inwestycyjna może być udzielana w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych inwestycji związanych z realizacją **inwestycji początkowej**,
 - 4) Regionalna pomoc inwestycyjna nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych,
 - 5) W przypadku pomocy przyznanej na **zasadniczą zmianę procesu produkcji** koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanej z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych,
 - 6) W przypadku pomocy przyznanej na **dywersyfikację istniejącego zakładu** koszty kwalifikowalne muszą przekraczać, o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac,
 - 7) Inwestycja objęta wnioskiem musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 8) W przypadku wyboru RPI jako rodzaju pomocy, jeśli na którymkolwiek etapie realizacji projektu okaże się, że choćby jeden z kosztów (nawet niekwalifikowalny lub taki, dla którego wybrano *pomoc de minimis*) nie spełnia definicji inwestycji początkowej, wówczas Wnioskodawca może zostać wezwany do zwrotu całej kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami.

2. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych* przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 16 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 28

1. Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych na podstawie art. 43 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku o dofinansowanie, do czasu zarejestrowania przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku. Ocena formalna rozpoczyna się niezwłocznie po korekcie braków formalnych, o których mowa w ust.1. Do oceny formalnej przekazuje się wnioski niezawierające braków formalnych.

§ 29

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie KOP*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
3. Ocena projektów będzie przebiegała w dwóch etapach: ocena formalna (45 dni od zakończenia naboru) i ocena merytoryczna (60 dni od zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków), z zastrzeżeniem § 30.

§ 30

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia w terminie 7 dni wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty oczywistych omyłek. Przed rozpoczęciem oceny wniosku po dokonanych uzupełnieniach możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu do czasu

zarejestrowania przez Wnioskodawcę wyjaśnień/uzupełnionego wniosku/usunięcia braków formalnych.

3. Niezłożenie we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o których mowa w ust. 1, bądź niewprowadzenie wymaganych zmian w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, będzie skutkowało negatywnym wynikiem oceny.
4. Nieusunięcie braków formalnych, które dotyczą wniosku po uzupełnieniach, w wyznaczonym terminie, skutkuje natomiast nieuwzględnieniem podczas oceny skorygowanego wniosku i dokonanie oceny w oparciu o pierwotną wersję wniosku.

§ 31

1. IP może przedłużyć, wskazany w § 29 ust. 3 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

§ 32

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny.
2. Przygotowanie projektu uchwały, o której mowa w ust.1 następuje w terminie do 14 dni od zakończenia oceny merytorycznej wszystkich projektów.
3. Poza listą, o której mowa w ust. 1 utworzona zostanie: lista podstawowa tj. lista projektów wybranych do dofinansowania oraz opcjonalnie lista rezerwowa tj. lista obejmująca projekty, które spełniły kryteria oceny i uzyskały min. 60% punktów, jednak kwota alokacji wskazana w § 22 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania (jeśli dotyczy).
4. Projekty, które uzyskały tą samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w § 22 ust. 2 *Regulaminu*, jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
5. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 4 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
6. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.

7. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to luty 2017 r.

§ 33

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w § 32 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach internetowych listę projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem systemu e-RPO, informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
3. Wnioskodawca otrzyma niezwłocznie pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
4. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

4.1 Umowa

§ 34

1. Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w § 32 ust. 3 *Regulaminu*.
2. *Umowa* podpisywana jest przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, wskazanych w piśmie o umieszczeniu projektu na liście podstawowej projektów wybranych do dofinansowania.
3. Dokumenty niezbędne do podpisania *Umowy* powinny być dostarczone do MCP za pośrednictwem systemu e-RPO, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma wzywającego do ich złożenia.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 7a do *Regulaminu*.
5. *Umowy* będą zawierane w kolejności daty wpływu do IP komplety poprawnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*.
6. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis. W związku z powyższym, w przypadku zmian danych dotyczących

uzyskanej pomocy publicznej/ pomocy de minimis lub mogących mieć znaczenie dla statusu Wnioskodawcy/Partnera - jeśli dotyczy (w stosunku do sytuacji przedstawionej na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie), jest on zobowiązany poinformować o powyższym fakcie MCP przed podpisaniem *Umowy*.

7. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w § 32 ust. 1 *Regulaminu*.
8. W przypadku projektu, w stosunku, do którego IP dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez:
 - ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych,
 - przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
 - udokumentowania i potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.Podpisanie *Umowy* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów.
9. W przypadku projektów umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w § 32 ust. 3 *Regulaminu*, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania *Umowy* w terminie 6 miesięcy od umieszczenia projektu na liście podstawowej. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
10. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania *Umowy*.
11. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
9. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
10. W razie niewykonania zobowiązań określonych w umowie, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
11. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 7a do *Regulaminu*.
12. Obsługa projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy umowy o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 7a do *Regulaminu*.

4.2 Obowiązki informacyjne

§ 35

Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 36

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, w przypadku negatywnej oceny projektu, *Wnioskodawcy* przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem systemu e-RPO, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest *Wnioskodawcy* na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 8 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

§ 38

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.

2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
6. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na stronie www.rpo.malopolska.pl informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.

§ 39

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

1. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
2. ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami *Regulaminu*.

§ 40

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów
- Załącznik nr 2** Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 3** Instrukcja wypełniania WOD
- Załącznik nr 4** Regulamin korzystania z systemu e-RPO
- Załącznik nr 5** Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów
- Załącznik nr 6** Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu
- Załącznik nr 7a** Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik nr 7b** Wzór uchwały w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie
- Załącznik nr 8** Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu
- Załącznik nr 9** Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020
- Załącznik nr 10 a** Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM)
- Załącznik nr 10 b** Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej dla projektów nieinwestycyjnych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM)
- Załącznik nr 11** Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020