

## FAQ – konkurs nr RPMP.03.03.01-IP.01-12-029/18

- 1. Czy kryterium komplementarności będzie badane w związku z realizacją innych projektów / działań promocji gospodarczej wnioskodawcy / partnerów realizowanych tylko z udziałem środków Funduszy Europejskich?**

Kryterium nie odnosi się wyłącznie do projektów / działań finansowanych z udziałem środków europejskich, tym samym możliwe jest wykazanie powiązania z przedsięwzięciami realizowanymi również przy udziale innych środków publicznych z zakresu promocji gospodarczej (promocji oferty gospodarczej Małopolski lub wsparcia małopolskich MŚP w ekspansji na rynki zagraniczne lub promocji innowacyjności lub wsparcia procesu inwestycyjnego w Małopolsce) już zrealizowanymi, będącymi w trakcie realizacji lub zaakceptowanymi do realizacji, także na poziomie krajowym.

- 2. W jaki sposób należy określić obszar oddziaływania danego projektu?**

Jeżeli w projekcie zaplanowano działania skierowane do podmiotów działających na terenie całego województwa, mamy wówczas do czynienia z projektem o charakterze regionalnym. Jeśli natomiast jest ona dedykowana podmiotom z subregionu – subregionalny, a jeśli lokalnie (projekt jest skierowany do lokalnych przedsiębiorców) – lokalny. Należy pamiętać, że im większy jest zasięg terytorialny projektu, tym większe są możliwości osiągnięcia wymiernych efektów i korzyści dla gospodarki regionu.

- 3. Czy jeśli w misjach planuje wziąć udział tylko sama organizacja (jej przedstawiciele) nie będą brali udziału żadni przedstawiciele ze strony małopolskich przedsiębiorstw to czy taki projekt może być realizowany w typie B Wsparcia małopolskich MŚP w ekspansji na rynki zewnętrzne?**

Misja gospodarcza bez udziału małopolskich przedsiębiorców nie jest możliwa. O misji gospodarczej w świetle danego konkursu możemy mówić wówczas jeśli jest zorganizowana dla małopolskich MŚP (tzn. ich udziałem), a nie na ich rzecz, czy w ich imieniu. Organizator misji ma m.in. zapewnić obsługę logistyczną, strategię spotkań z potencjalnymi partnerami, zaaranżować takie spotkania, pomóc w ich przeprowadzeniu.

- 4. Czy jest obowiązek dostarczenie wraz z wnioskiem statutu jednostki potwierdzającego wpisywanie się danego podmiotu w katalog Podmiotów uprawnionych o ubieganie się o dofinansowanie w ramach danego konkursu?**

Jeżeli statut jednostki jest ogólnie dostępny (np. na stronach www poszczególnych jednostek) nie ma konieczności dołączania go do wniosku. Natomiast jeśli nie jest powszechnie dostępny, wówczas Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie ww. dokumentów w celu

potwierdzenia spełnienia kryterium pn. Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).

**5. W jaki sposób należy przedstawić we wniosku uzasadnienie potwierdzające realizację projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii europejskiej?**

W pkt. E.1 wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobligowany jest opisać wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionych w art. 7 i 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

- a) dla kryterium pn. Wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn – we wniosku powinno być przedstawione przez Wnioskodawcę uzasadnienie pozytywnego/neutralnego wpływu projektu. Stwierdzenie negatywnego wpływu na badaną politykę horyzontalną, skutkuje negatywną oceną projektu.
- b) dla kryterium pn. Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – we wniosku Wnioskodawca musi wykazać, że projekt realizuje tę zasadę, poprzez szczegółowe uzasadnienie (patrz str 17 Instrukcji wypełniania wniosku).
- c) dla kryterium pn. Wpływ na zrównoważony rozwój oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego – we wniosku powinno być przedstawione przez Wnioskodawcę uzasadnienie pozytywnego/neutralnego wpływu projektu. Stwierdzenie negatywnego wpływu na badaną politykę horyzontalną, skutkuje negatywną oceną projektu.

**6. Czy wizytówki mogą być źródłem danych dla wskaźnika *Liczba kontaktów biznesowych*?**

Wizytówki nie są adekwatnym dokumentem potwierdzającym realizację wskaźnika ***Liczba kontaktów biznesowych***. W załączniku nr 5 do *Regulaminu konkursu „Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Poddziałania 3.3.1 RPO WM 2014-2020 – PROMOCJA GOSPODARCZA MAŁOPOLSKI”* wskazano źródła danych dla wszystkich obligatoryjnych wskaźników w konkursie. Wskaźniki i ich źródła powinny pozwolić obiektywnie stwierdzić, czy działania projektu przyczyniają się do realizacji celów i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów.

**7. Czy koszt uczestnika zagranicznego w misji gospodarczej/targów w Polsce jest kosztem kwalifikowanym?**

Zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SzOOP organizacja misji przyjazdowych potencjalnych kontrahentów i dziennikarzy zagranicznych specjalizujących się w tematyce objętej daną misją przyjazdową jest kosztem kwalifikowanym z wyłączeniem organizacji czasu wolnego dla uczestników tj. czasu wolnego od zorganizowanych wydarzeń merytorycznych, posiłku i transportu (przykład: jeśli misja przyjazdowa dotyczy przemysłu meblarskiego, to powinien być to dziennikarz specjalizujący się w przemyśle meblarskim).

**8. Czy Partner projektu może posiadać siedzibę poza UE oraz jakie działania mogą być prowadzone poza UE?**

W związku ze specyfiką projektów z zakresu promocji gospodarczej, mając na uwadze zapisy art. 70 ust. 2 i 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1303/2013, a szczególnie kwestię użytych sformułowań: „operacje wdrażane poza obszarem objętym programem, ale na terytorium UE” (ust. 2) oraz „w przypadku operacji dotyczących pomocy technicznej lub działań promocyjnych wydatki mogą być ponoszone poza terytorium UE ...” (ust. 3) , w Poddziałaniu 3.3.1 mogą mieć miejsce następujące sytuacje:

- a) projekt jest realizowany poza obszarem objętym RPO WM, ale na terytorium UE, np. projekt Partnerski z podmiotem spoza obszaru Małopolski, ale jednocześnie z obszaru UE lub projekt zawierający działania promocyjne prowadzone na obszarze UE – takie przypadki mieszczą się w art. 70 ust. 2,
- b) w ramach projektu mogą być prowadzone działania promocyjne realizowane poza terytorium UE i ponoszone w związku z tym wydatki, jednak nie ma możliwości realizacji projektów poza terytorium UE, tj. np. z Partnerami z państw spoza UE

**9. Czy we wniosku należy wybrać wszystkie obligatoryjne wskaźniki?**

Wnioskodawca z listy dostępnej w e-RPO jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników obligatoryjnych, które są adekwatne i odzwierciedlają cele realizowane w projekcie. W związku z tym Wnioskodawca powinien:

- wybrać wszystkie wskaźniki adekwatne i obligatoryjne ze względu na typ projektu,
- przedstawić założenia dotyczące szacowania wartości wskaźników,
- zadbać o to, aby przedstawione wartości wskaźników były realne i możliwe do osiągnięcia.

W sytuacji gdy wskaźnik jest obligatoryjny, a w projekcie nie zachodzi tego rodzaju interwencja (wskaźnik nie jest adekwatny do zakresu projektu), to Wnioskodawca może odstąpić od jego wyboru i powinien uzasadnić dlaczego uważa, iż dany wskaźnik (pomimo, że jest obligatoryjny) nie został uznany za adekwatny ze względu na dany typ projektu.

**10. Jak należy odpowiedzieć na pytanie w części I.1 *Czy w projekcie wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis?* w sytuacji, gdy pomoc de minimis wystąpi jedynie na drugim poziomie tj. Beneficjent będzie udzielał pomocy de minimis przedsiębiorstwom objętym wsparciem w projekcie?**

W sytuacji, gdy pomoc de minimis wystąpi jedynie na drugim poziomie (tj. pomoc będzie udzielana przez Beneficjenta przedsiębiorstwom objętym wsparciem) w części I.1 *Czy w projekcie wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis?* należy wybrać odpowiedź „nie”. Po wybraniu opcji „nie” pojawi się dodatkowe pole *Uzasadnienie*, w którym należy wskazać, że pomoc de minimis będzie udzielana przez Wnioskodawcę/Partnerów (jeśli dotyczy) przedsiębiorcom objętym wsparciem w projekcie. Należy również zwrócić uwagę, iż zgodnie z § 7 ust. 18 umowy o dofinansowanie, stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu:

*W chwili przyznawania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis znajdują zastosowanie wszelkie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad jej udzielania. Beneficjent oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej*

*i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. Nr 1808, z późn. zm.). W przypadku realizacji projektów w partnerstwie, obowiązki, o których mowa w zdaniu drugim dotyczą również Partnera/rów.*