

FAQ – RPMP.03.03.02-IP.01-12-008/16

z dnia 8 kwietnia 2016 r.

1. Czy przedsiębiorca składający wniosek o dofinansowanie w ramach danego naboru musi prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego?

Zgodnie z §18 ust.1 [Regulaminu konkursu](#): O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy posiadający status MŚP, jeżeli:

a) prowadzą działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

lub

b) oświadczą, że warunek, o którym mowa w ppkt. a) zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Czy można samodzielnie opracować strategię/plan działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa?

Wnioskodawca może samodzielnie opracować strategię/plan działalności międzynarodowej, jednak nie będzie to koszt kwalifikowany w ramach projektu. Zgodnie z [Podręcznikiem kwalifikowania wydatków](#) objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 do kosztów kwalifikowanych zaliczamy: „(...) koszty przygotowawcze – doradztwo w zakresie opracowania strategii/planu działalności międzynarodowej poniesione przed dniem złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż 18 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.”

3. Czy można złożyć wniosek polegający tylko na opracowaniu strategii/planu działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa?

W ramach podziałania 3.3.2 przewidziano 2 typy projektów:

1) typ projektu A: opracowanie i wdrażanie strategii/planu działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa,

2) typ projektu B: wdrażanie strategii/planu działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa.

Projekt nie może polegać wyłącznie na opracowaniu strategii/planu działalności międzynarodowej. Strategia/plan działalności międzynarodowej musi stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie na dzień złożenia wniosku.

4. Ile osób może uczestniczyć w podróży służbowej związanej z udziałem Wnioskodawcy w imprezie targowo-wystawienniczej jako wystawcy?

W podróży służbowej związanej z udziałem Wnioskodawcy w imprezie targowo-wystawienniczej jako wystawcy, mogą uczestniczyć nie więcej niż 4 osoby. Podróż służbowa obejmuje czas udziału w imprezie targowo-wystawienniczej oraz czas niezbędny na dotarcie oraz powrót.

5. Jak prawidłowo wykazać wydatki kwalifikowane, w sytuacji, jeśli Beneficjent będzie podróżował klasą biznes (dotyczy biletów lotniczych) lub I klasą (dotyczy biletów kolejowych)?

Zgodnie z [Podręcznikiem Kwalifikowania Wydatków](#) objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020, kosztem kwalifikowanym w ramach podróży służbowej są m.in. bilety lotnicze (kwalifikowalny koszt do wysokości ceny przelotu w klasie ekonomicznej) oraz bilety kolejowe (kwalifikowalny koszt do wysokości ceny przejazdu w II klasie). W przypadku przedstawienia do refundacji biletu lotniczego z klasy biznes, czy też biletu kolejowego z I klasy, w celu właściwego udokumentowania kosztu kwalifikowanego Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia oferty (np. wydruk ze strony internetowej), potwierdzającej cenę biletu klasy ekonomicznej/biletu kolejowego II klasy z dnia zakupu biletów przedstawionych do rozliczenia w ramach projektu.

6. Czy podatek VAT może być kosztem kwalifikowanym w ramach danego poddziałania?

Jeśli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT w związku z realizacją niniejszego projektu, może zaliczyć podatek VAT do kosztów kwalifikowanych. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyjaśnienia w pkt. J.1 wniosku o dofinansowanie czy planuje kwalifikować podatek VAT oraz wskazać dokładną podstawę prawną umożliwiającą uznanie podatku VAT za wydatek kwalifikowany.

7. Kiedy Wnioskodawca może rozpocząć projekt?

Projekty, w których wydatki są objęte pomocą publiczną (pomocą na targi/doradztwo) nie mogą się rozpocząć wcześniej niż dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, co wynika z treści §26 ust.1 [Regulaminu konkursu](#).

Wydatki w ramach projektów objętych pomocą publiczną tj. pomocą na usługi doradcze i/lub pomocą na udział w targach oraz projekty, dla których wsparcie będzie udzielane poprzez połączenie ww. typów pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, są kwalifikowane nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z Regulaminem konkursu okres realizacji projektu nie może przekraczać 12 miesięcy. Realizacja projektu nie może rozpocząć się później niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Projekty, w których wydatki są objęte wyłącznie pomocą de minimis mogą rozpoczynać się zarówno przed, jak i po dniu złożenia wniosku (przy zachowaniu zasad, o których poniżej).

W ramach projektów objętych pomocą de minimis, wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli zostały poniesione nie wcześniej niż 18 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Należy jednak pamiętać, że okres realizacji projektu nie może przekraczać 12 miesięcy, a projekt nie może zostać zakończony przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. W ramach projektów typu A polegających na opracowaniu i wdrażaniu strategii/planu działalności międzynarodowej objętych pomocą de minimis, Wnioskodawca ma możliwość poniesienia kosztów przygotowawczych tj. kosztów doradztwa w zakresie opracowania strategii/planu działalności międzynarodowej do 18 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Opracowania strategii/planu działalności międzynarodowej nie traktuje się jako rozpoczęcia realizacji projektu,

ponieważ strategia/plan jest kosztem przygotowawczym. Wnioskodawca sam wskazuje kiedy rozpoczął lub zamierza rozpocząć projekt (data rozpoczęcia projektu zawsze musi być późniejsza niż data sporządzenia strategii/planu).

8. Ile wniosków o dofinansowanie może złożyć jeden Wnioskodawca w ramach naboru w niniejszym konkursie?

W trakcie naboru wniosków, tj. w terminie od 30 marca 2016 r. do 31 stycznia 2017 r. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie.

W przypadku zarejestrowania kolejnych wniosków o dofinansowanie tego samego Wnioskodawcy, wniosek zarejestrowany później (o wyższym numerze) nie będzie podlegał ocenie, o ile wcześniejszy wniosek lub wnioski nie zostały pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub wycofane.

9. Ile czasu może upłynąć od złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie?

Nabór wniosków będzie prowadzony w rundach trwających do 45 dni. Ocena wniosków o dofinansowanie, złożonych w danej rundzie, zostanie przeprowadzona w terminie do 90 dni od zakończenia danej rundy (ocena formalna projektu odbywa się w terminie do 45 dni od zakończenia rundy naboru i ocena merytoryczna projektu w terminie do 45 dni od zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w ramach danej rundy). W terminie do 14 dni od dnia zatwierdzenia protokołu prac z KOP sporządza się projekt uchwały dotyczącej rozstrzygnięcia konkursu, zatwierdzającej listę ocenionych projektów i przyznane oceny. Przyjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Małopolskiego zatwierdzającej listę ocenionych projektów i projekty wybrane do dofinansowania stanowi rozstrzygnięcie konkursu.

Podpisanie umowy następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej. Umowa podpisywana jest przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, co do zasady w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru projektu przez Zarząd Województwa Małopolskiego lub od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

10. Chciałbym realizować projekt typu A tzn. polegający na opracowaniu i wdrożeniu strategii/planu działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa, jaką pomoc mogę na niego uzyskać?

Zgodnie z §20 ust. 1 pkt. 1 [Regulaminu konkursu](#), projekty typu A, polegające na opracowaniu i wdrażaniu strategii/planu działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa mogą być realizowane wyłącznie w ramach pomocy de minimis.