

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 509/18 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 27 marca 2018 r.

# REGULAMIN KONKURSU

---

W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ  
PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

**Działanie 3.4 ROZWÓJ I KONKURENCYJNOŚĆ MAŁOPOLSKICH MŚP**

**Poddziałanie 3.4.3 DOTACJE DLA MŚP – WCZESNA FAZA  
ROZWOJU**

**Typ A. wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów  
użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 24  
m-ce**

**KONKURS NR RPMP.03.04.03-IP.01-12-014/18**

**OGŁOSZONY 28 MARCA 2018 R.  
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW  
OD 30 KWIETNIA 2018 R. DO 29 MAJA 2018 R.**

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>	
1.1	Informacje ogólne .....	3
1.2	Wykaz skrótów i definicji.....	3
1.3	Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu.....	8
1.4	Terminy i doręczenia .....	10
1.5	Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu .....	12
1.6	System e-RPO.....	13
1.7	Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu .....	14
<b>ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU .....</b>	<b>14</b>	
2.1	Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów.....	14
2.2	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy).....	16
2.3	Przedmiot konkursu.....	17
2.4	Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów .....	19
2.5	Dofinansowanie projektów.....	20
2.6	Kwalifikowalność wydatków.....	21
2.7	Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> .....	22
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>24</b>	
3.1	Ocena wniosku o dofinansowanie .....	24
3.2	Rozstrzygnięcie konkursu.....	24
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....</b>	<b>25</b>	
4.1	Umowa .....	25
4.2	Obowiązki informacyjne.....	28
<b>ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....</b>	<b>28</b>	
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>29</b>	
<b>ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....</b>	<b>30</b>	
Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów .....	30
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku wraz ze Wzorem wniosku o dofinansowanie .....	30
Załącznik nr 3	Regulamin korzystania z systemu e-RPO .....	30
Załącznik nr 4	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów .....	30
Załącznik nr 5	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu .....	30
Załącznik nr 6	Wzór umowy o dofinansowanie .....	30
Załącznik nr 7	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.....	30
Załącznik nr 8	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020.....	30
Załącznik nr 9	Opis posiadanych przez Wnioskodawcę wyników prac B+R.....	30
Załącznik nr 10	Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.....	30
Załącznik nr 11	Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie projektu .....	30

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Informacje ogólne

#### §1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.4 *Rozwój i konkurencyjność Małopolskich MŚP*, Poddziałanie 3.4.3 *Dotacje dla MŚP – wczesna faza rozwoju, Typ A wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 24 m-ce*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Osi priorytetowej 3 jest budowanie i wzmacnianie pozycji konkurencyjnej sektora MŚP. Interwencja podejmowana w ramach działania 3.4 ukierunkowana jest na wzmocnienie konkurencyjności sektora małopolskich MŚP. W ramach Poddziałania 3.4.3 finansowane będą przedsięwzięcia inwestycyjne mające na celu rozwój/rozbudowę przedsiębiorstw, przedsięwzięcia prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług, zwiększające skalę działalności, prowadzące do wzrostu zasięgu oferty poprzez zdobywanie nowych rynków zbytu.

### 1.2 Wykaz skrótów i definicji

#### §2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, Beneficjent

reprezentuje Partnera/Partnerów, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie;

- 5) **Drobne błędy i uchybienia** - drobne omyłki pisarskie/ rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie projektu*;
- 6) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 7) **Inwestycja początkowa** – należy przez to rozumieć inwestycję początkową w rozumieniu art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu polegającą na:
  - inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
  - nabycia aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałyby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;
- 8) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 9) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 10) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM, którego funkcje pełni Jednostka ds. Zarządzania – ZPO.
- 11) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
- 12) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 13) **Klaster** - należy przez to rozumieć geograficzne skupisko niezależnych podmiotów działających przynajmniej na podstawie porozumienia, reprezentujących określoną specjalizację gospodarczą, współpracujących i konkurujących ze sobą w ramach łańcucha wartości, których działalność ukierunkowana jest na osiągnięcie założonych wspólnych celów.
- 14) **Konsorcjum naukowe lub naukowo-przemysłowe** – grupa jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe,

podejmująca, na podstawie umowy, wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych. W ramach niniejszego konkursu w skład konsorcjum mogą wejść wyłącznie podmioty wymienione w §19 ust. 2 lit. b.

- 15) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 4 do Regulaminu
- 16) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
- 17) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. W przypadku systemu e-RPO za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczenia o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
- 18) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 19) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*.
- 20) **Oczywiste omyłki** – omyłki, o których mowa w art. 43 ust 2 Ustawy wskazanej w §3 ust. 1 pkt 5. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie.
- 21) **Partner** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem lub innymi podmiotami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie i uprawniony do ponoszenia wydatków. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §17 *Regulaminu*.
- 22) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.

- 23) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
  - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
  - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
  - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 24) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, wskazanego w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 25) **Prace B+R zrealizowane samodzielnie** – oznacza to wykonanie prac B+R w oparciu o własne zasoby kadrowe i techniczne, przedstawione szczegółowo w zał. nr 10 do Regulaminu. Do prac B+R zrealizowanych samodzielnie nie będą zaliczane prace zlecone w całości przez Wniósodawcę innemu podmiotowi (podmiotom), w tym również takie, które zostały zlecone osobom fizycznym w oparciu o umowę (umowy) cywilnoprawną bez merytorycznego udziału Wniósodawcy.
- 26) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;
- 27) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
- 28) **Regionalna pomoc inwestycyjna** - należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16 Regulaminu.
- 29) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
- 30) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
- 31) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.



- 32) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 20 *Regulaminu*.
- 33) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014;
  - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ogólnego.
- 34) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
- 35) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 21 *Regulaminu*.
- 36) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
- 37) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 570).
- 38) **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
- 39) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz stronę internetową [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
- 40) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 41) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 42) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, *Regulaminem* i SzOOP.

43) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

#### §3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ( Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
- 5) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
- 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.);
- 7) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.);
- 9) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);



- 11) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.);
  - 12) Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
  - 13) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r., poz. 87 );
  - 14) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
  - 15) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2017 poz.776)
  - 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (Dz. U. poz. 1377 z późn. zm.).
  - 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488)
  - 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
  - 19) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
  - 20) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
  - 21) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której dokument lub jego zmiany są stosowane;
  - 22) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.
  - 23) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

#### §4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO, zgodnie z dalszymi postanowienia *Regulaminu*.

#### §5

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów i doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku.

### 1.4 Terminy i doręczenia

#### §6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA (dział I, rozdział 10).
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
  - a) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
  - b) Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
  - c) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
  - d) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
  - e) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §14 ust. 2 *Regulaminu*.

#### §7

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, w tym wzywianie wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawiania projektu w trakcie jego

oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są elektronicznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.

2. Wnioskodawca składa, we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w *Regulaminie* formę i sposób komunikacji z IP oraz, że akceptuje wskazane w *Regulaminie* skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji. Treść oświadczenia zawarta została poniżej:

*Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.*

3. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku oraz innych pism bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób niż opisana w ust. 1 nie wywołuje skutków.
4. Wszystkie oświadczenia, poza oświadczeniem wskazanym w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.)
5. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
  - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Terminy określone w wezwaniach przekazanych w systemie e-RPO, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w Systemie e-RPO oraz zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do doręczeń nie stosuje się przepisów KPA z zastrzeżeniem doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, do którego stosuje się przepisy KPA dział I rozdział 8.
7. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 5 lit. c).
8. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 5 lit. c, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.

9. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

### **1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu**

#### **§8**

Institucją Organizującą Konkurs (dalej: IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

#### **§9**

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. - pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami telefonów: (12) 616 06 16, (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [fem@umwm.pl](mailto:fem@umwm.pl).
2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
  - a) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, e-mail: [fem\\_chrzanow@umwm.pl](mailto:fem_chrzanow@umwm.pl),
  - b) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, e-mail: [fem\\_nowysacz@umwm.pl](mailto:fem_nowysacz@umwm.pl),
  - c) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83, e-mail: [fem\\_nowytarg@umwm.pl](mailto:fem_nowytarg@umwm.pl),
  - d) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, e-mail: [fem\\_tarnow@umwm.pl](mailto:fem_tarnow@umwm.pl).
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

## 1.6 System e-RPO

### §10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: [www.erpo.malopolska.pl](http://www.erpo.malopolska.pl).
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 3 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja, musi zostać opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania. Wnioskodawca składa również we wniosku następujące oświadczenie:

*Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-RPO, są zgodne z oryginałem.*

4. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w systemie e-RPO na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

### §11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
  - a) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
  - b) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO, nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

### §12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [adminerpo@mcp.malopolska.pl](mailto:adminerpo@mcp.malopolska.pl).



3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

## 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

### §13

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w systemie e-RPO formularz wniosku i załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny), przesłany pocztą elektroniczną, nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w §14 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór formularza wniosku* o dofinansowanie projektu stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki, złożone w systemie e-RPO muszą zostać opatrzone zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania.

## ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

### 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

#### §14

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 3.4.3 Dotacje dla MŚP – wczesna faza rozwoju, Typ A wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 24 m-ce, RPO WM 2014-2020, realizowany jest w trybie naboru zamkniętego i nie jest podzielony na rundy.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od dnia **30 kwietnia 2018 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **29 maja 2018 r.** do godziny **15:00** (dzień zamknięcia naboru).



3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust. 2.
4. Rejestracja wniosku przed i po terminie wskazanym w ust. 2, nie będzie możliwa. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania wniosku* stanowiącej Załącznik nr 2. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO.
5. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 2, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO, przyjętą Uchwałą Nr 939/17 ZWM z dnia 13 czerwca 2017 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
6. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 5. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 5 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.
7. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2, opublikowana zostanie na stronie internetowej pod adresem: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## §15

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy*, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy złożoną za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu za pośrednictwem systemu e-RPO prośby, o której mowa w ust. 2.

4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w §14 *Regulaminu*.

## §16

W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §14 ust. 2 *Regulaminu*, z uwzględnieniem, iż termin składania wniosków o dofinansowanie nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia rozpoczęcia naboru. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.

## 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

### §17

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy posiadający status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa **działający na rynku nie dłużej niż 24 miesiące**, zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz **prowadzące działalność na terenie województwa małopolskiego**, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca na moment złożenia wniosku nie prowadzi działalności na terenie województwa małopolskiego, warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia, że warunek o którym mowa w pkt 1, zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy.
3. Przez **MŚP działające na rynku nie dłużej niż 24 miesiące** należy rozumieć, że od daty rozpoczęcia działalności przedsiębiorcy do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie nie upłynęły 24 m-ce, wyłączając jednak okresy zawieszenia działalności lub przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej.
4. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1. Szczegółowe zasady dotyczące wyboru partnerów m.in. zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie, zawarte są w art. 33 *ustawy*, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5.
5. Zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 *ustawy*, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5, nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.
6. Wnioskodawca/Partnerzy (jeśli dotyczy) zobowiązani są oświadczyć, iż nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:

- a) art. 207 ust. 4 ustawy, z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
- c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541).

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

- 7. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie na podstawie umowy partnerskiej/ Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu umowy na etapie realizacji projektu. *Umowa* zawierana jest z Liderem projektu, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

## §18

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Zasada anonimowości nie obowiązuje po rostrzygnięciu konkursu.

## 2.3 Przedmiot konkursu

### §19

- 1. W ramach niniejszego konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty MŚP, z zakresu wykorzystania wyników prac B+R lub wynalazków objętych ochroną patentową lub wzorów użytkowych chronionych prawami ochronnymi lub posiadających zgłoszony wniosek o ochronę patentową lub prawo ochronne na wzór użytkowy, poprzez wprowadzenie na rynek nowych lub znacząco udoskonalonych w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych produktów (tj. wyrobów lub usług) lub procesów.
- 2. W ramach konkursu wspierane będą projekty innowacyjne polegające na:
  - a) wdrożeniu wyników prac B+R zrealizowanych samodzielnie przez przedsiębiorstwo ze środków własnych lub opracowanych w ramach realizacji fazy badawczo-rozwojowej projektu, przy wsparciu z poddziałań RPO WM: 1.2.1 *Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw* lub 1.2.3 *Bony na innowacje* lub w ramach MRPO: Działanie 2.2 *Wsparcie komercjalizacji badań naukowych* Schemat A *Projekty badawcze*, bądź innych środków europejskich;
  - b) wdrożeniu wyników prac B+R nabytych przez przedsiębiorstwo.  
Nabycie wyników prac B+R może nastąpić jedynie od: jednostki naukowej w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, posiadającej przyznaną kategorię naukową A+, A lub B, o której mowa w tej ustawie lub przedsiębiorcy posiadającego status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach

wspierania działalności innowacyjnej lub konsorcjum naukowego lub konsorcjum naukowo-przemysłowego (konsorcja składające się wyłącznie z podmiotów wpisujących się w niniejszy katalog) lub niezależną jednostkę, stanowiącą akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratorium (ujęte w aktualnym wykazie autoryzowanych jednostek certyfikujących i jednostek kontrolujących oraz autoryzowanych laboratoriów, notyfikowanych Komisji Europejskiej i państwom członkowskim Unii Europejskiej).

- c) wdrożeniu wynalazku, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu uzyskania patentu/ chronionego patentem lub wzoru użytkowego, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu udzielenia prawa ochronnego/ objętego prawami ochronnymi.
3. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie musi przedłożyć:
- a) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a – wypełniony zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku* Załącznik nr 10 do *Regulaminu*, zawierający informacje dotyczące wyników prac B+R, którymi dysponuje. Ponadto, na wezwanie IOK należy przedłożyć kopię dokumentacji potwierdzającej ww. aspekty;
- b) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. b – raport z wyników prac B+R, które zostały nabyte od podmiotu wskazanego w ust. 2 lit b oraz kopię umowy, na podstawie której zostały nabyte. Ponadto, na wezwanie IOK należy przedłożyć kopię całej dokumentacji dot. zakupionych badań;
- c) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. c – dokumentację potwierdzającą dokonanie zgłoszenia wynalazku w celu uzyskania patentu lub zgłoszenia wzoru użytkowego w celu udzielenia prawa ochronnego lub dokumentację przyznanego przez właściwy organ patentu lub wzoru użytkowego, niezbędnego do wdrożenia nowego produktu /procesu.

## §20

1. Okres realizacji projektu nie może przekraczać **24 miesięcy, przyjmując jako początek biegu tego okresu dzień zawarcia umowy o dofinansowanie**. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta i za zgodą instytucji będącej stroną *Umowy* możliwe jest przedłużenie okresu realizacji o maksymalnie 12 miesięcy.
2. Ze wsparcia w ramach konkursu wyłączone są projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

## 2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów

### §21

1. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
  - a) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
  - b) w odniesieniu do projektów objętych pomocą de minimis: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*,
  - c) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
  - d) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków,
  - e) Wnioskodawca i/lub Partner (jeśli dotyczy) musi oświadczyć, iż w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy i/lub partnera.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik Nr 2 do *Regulaminu*.
2. Projekt musi być realizowany na terenie województwa małopolskiego.
3. Wnioskodawca musi legitymować się uregulowanymi kwestiami z zakresu ochrony praw własności przemysłowej w odniesieniu do posiadanych wyników prac B+R, wynalazku, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu uzyskania patentu/ chronionego patentem lub wzoru użytkowego, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu udzielenia prawa ochronnego/ objętego prawami ochronnymi, które zamierza wdrożyć w ramach projektu.
4. Ze wsparcia w ramach konkursu wyłączone są projekty z branży handlu detalicznego i hurtowego (weryfikacja kwalifikowalności projektów na podstawie kodów PKD oraz zakresu rzeczowego projektu).
5. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów, w których jako komponent przewidziano elementy związane z rozwojem sprzedaży produktów i usług w Internecie tzw. handel elektroniczny.
6. W przypadku, gdy planowane do nabycia aktywa (m.in. środki trwałe lub wartości niematerialne prawne) będą wykorzystywane nie tylko do realizacji celów projektu, za kwalifikowaną można uznać jedynie tą część wydatku, którą jest bezpośrednio powiązana z jego rezultatami. W takiej sytuacji Wnioskodawca, jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującej metodologii kwalifikowania wydatków we wniosku o dofinansowanie.
7. Przeprowadzone samodzielnie/zakupione prace B+R, wynalazki posiadające ochronę patentową lub zgłoszony wniosek o ochronę patentową albo wzory użytkowe posiadające prawo ochronne na wzór użytkowy lub zgłoszony wniosek



o prawo ochronne na wzór użytkowy, muszą mieć istotne znaczenie dla produktu lub procesu będącego przedmiotem wdrożenia w ramach projektu, co oznacza, że ich brak uniemożliwi wdrożenie produktu / procesu.

8. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów (jeśli dotyczy), których realizacja jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

## 2.5 Dofinansowanie projektów

### §22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 30 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.4 *Rozwój i konkurencyjność Małopolskich MŚP*, Poddziałanie 3.4.3 *Dotacje dla MŚP – wczesna faza rozwoju, Typ A wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 24 m-ce RPO WM 2014-2020*.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **22 918 500,00 PLN**<sup>1</sup>.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu jeszcze przed rozstrzygnięciem konkursu, o ile dostępne są środki w działaniu lub poddziałaniu oraz po rozstrzygnięciu konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w §30 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji Działania/Poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

### §23

1. **Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych** w ramach projektu wynosi **10 000 000 zł**.

---

<sup>1</sup> kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,1670 zł).



2. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **55% dla mikro i małych przedsiębiorstw oraz 45% dla średnich przedsiębiorstw.**
3. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy na poziomie projektu wynosi **45% dla mikro i małych przedsiębiorstwa oraz 55% dla średnich przedsiębiorstw.**
4. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie zaliczki jest ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia kwoty zaliczki w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, ustanowionej do wysokości wnioskowanej kwoty zaliczki zgodnie z zasadami określonymi w § 5 *Umowy*.

## 2.6 Kwalifikowalność wydatków

### §24

1. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Zasada ta nie dotyczy projektów objętych w całości pomocą *de minimis*, w przypadku, których wydatki mogą być kwalifikowane od 1 stycznia 2014 r.
2. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Wytycznych*, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 22 oraz Załączniku nr 7 do SzOOP. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzania rozeznania rynku, udzielania zamówień i ponoszenia wydatków zgodnie z *Wytycznymi*. Szczegółowe zasady udzielania zamówień zostały opisane w podrozdziale 6.5 *Wytycznych*. Katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poddziałania 3.4.3 Typ A został zawarty w Załączniku nr 7 do SzOOP RPO WM na lata 2014-2020.
3. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
4. Od momentu ogłoszenia konkursu Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczania zapytań ofertowych na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Warunek, o którym mowa w ust. 4, dotyczy postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności. Zgodnie z komunikatem na stronie internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/wiadomosci/publikacja-zapytan-ofertowych-przez-wnioskodawcow-sprawdz-to>, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 informuje, że od 1 stycznia 2018 r. dla postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności stroną właściwą do zamieszczania zapytań ofertowych przez Wnioskodawców, wszczynających postępowanie o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a po ogłoszeniu konkursu, jest Baza Konkurencyjności.
6. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w *Wytycznych* i Załączniku nr 7 do SzOOP RPO WM na lata 2014-2020, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
7. IP zastrzega sobie prawo do obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na etapie jego realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

## 2.7 Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*

### §25

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu będzie stanowiło pomoc państwa.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może mieć charakter *regionalnej pomocy inwestycyjnej* i/lub *pomocy de minimis*.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
4. Wsparcie w ramach pomocy *de minimis* będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16 *Regulaminu*.
6. W ramach projektu, we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom właściwy rodzaj pomocy.
7. Inwestycja objęta regionalną pomocą inwestycyjną musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” (nawet w odniesieniu do wydatku niekwalifikowanego lub takiego, dla którego wybrano *pomoc de minimis*) skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane.
8. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
9. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną, pomocą *de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy, niezależnie od jej formy i źródła.
10. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
11. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy, którzy otrzymali dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, są zobowiązani do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.
12. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji, o której mowa w art. 2 ust. 18 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*.

## §26

1. W przypadku wnioskowania o **regionalną pomoc inwestycyjną** należy mieć na względzie, iż:
  - a) wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*.
  - b) pomoc ta może być udzielana w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych inwestycji związanych z realizacją **inwestycji początkowej**;
  - c) pomoc ta nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.
  - d) w przypadku pomocy przyznanej na **dywersyfikację istniejącego zakładu** koszty kwalifikowalne muszą przekraczać, o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
  - e) Wnioskodawca ma obowiązek oświadczyć, iż nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik Nr 2 do *Regulaminu*.
  - f) Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych* przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

## §27

1. **Pomoc de minimis** może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w §3 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17.
2. Pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia.
3. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia i nie może ona przekroczyć 200 000 euro w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.
4. W przypadku wnioskowania o *pomoc de minimis*, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17 oraz stanowi załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.

## ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

### 3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

#### §28

1. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest zgodnie z *Regulaminem KOP*, stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu*, w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek we wnioskach o dofinansowanie projektu określony został w *Regulaminie KOP*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie przebiegała w dwóch etapach: ocena formalna (do 45 dni od zakończenia naboru) i ocena merytoryczna (do 60 dni od zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. IP może przedłużyć, wskazany w ust. 2 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na właściwych stronach internetowych.

#### §29

Konkurs i jego wyniki mogą zostać anulowane w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

### 3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

#### §30

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny. Uchwała poza listą ocenionych projektów zawiera:
  - a) listę podstawową tj. listę projektów wybranych do dofinansowania oraz
  - b) listę rezerwową tj. listę obejmującą projekty, które spełniły kryteria oceny, uzyskały min. 60% punktów i uzyskały, co najmniej 1 punkt w każdym z następujących kryteriów: „Innowacyjność produktowa lub procesowa” oraz „Potencjał rynkowy wdrożenia”, jednak kwota alokacji jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania (jeśli dotyczy).
2. Przygotowanie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1 następuje w terminie do 14 dni od zatwierdzenia protokołu z prac KOP, o którym mowa w Podrozdziale 2.5 Załącznika nr 4 do *Regulaminu*.
3. Projekty, które uzyskały tą samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §22 ust. 2, 3 i 5 *Regulaminu*, jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.

4. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.
6. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to październik 2018 r.

### §31

1. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §30 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach internetowych listę projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Wnioskodawca otrzyma niezwłocznie pisemną informację, o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów. Doręczenie odbywa się na zasadach określonych w §7 ust. 7 *Regulaminu*, tj. zgodnie z KPA.
3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

## ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

### 4.1 Umowa

#### §32

1. Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §30 ust. 1 lit. a *Regulaminu*.
2. *Umowa* jest przygotowywana, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, po czym następuje poinformowanie Wnioskodawcy o możliwości jej podpisania. Dokumenty niezbędne do przygotowania *Umowy* Wnioskodawca składa w terminie 14 dni od odbioru pisma, o którym mowa w §31 ust. 2 *Regulaminu*.
3. Przed podpisywaniem umowy o dofinansowanie, istnieje możliwość korekty oczywistych błędów w złożonej dokumentacji projektu.
4. Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie:
  - a) Załączniki stanowiące obligatoryjne części *Umowy*:



1. Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej *Umowy* ze strony Beneficjenta (*jeśli dotyczy*);
2. Wniosek o dofinansowanie;
3. Zasady przetwarzania danych osobowych (stanowiący załącznik nr 3 do umowy);
4. Harmonogram składania wniosków o płatność (stanowiący załącznik nr 4 do umowy);
5. Opis dokumentu księgowego;
6. Wyodrębniona ewidencja księgowa dla Projektu realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020;
7. Instrukcja oznakowania miejsca, w którym jest realizowany projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
8. Projekt graficzny plakatu „Małopolska myśli o przedsiębiorcach”;
9. Definicje wskaźników obowiązujących w naborze;
10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

b) Dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę:

1. Oświadczenia dotyczące realizacji projektu;
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych (dla podmiotów z sektora MŚP);
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc *de minimis*, o ile zaszyły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie) w tym zaświadczenia *de minimis* również w zakresie jednorazowej amortyzacji (*jeśli dotyczy*);
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, *pomoc de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej).
5. Wniosek o nadanie, zmianę, wycofanie dostępu do systemu SL2014;
6. W przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowa spółki;
7. Ponadto, w przypadku Wnioskodawcy, który na moment składania wniosku o dofinansowanie nie posiadał siedziby/ oddziału na terenie woj. małopolskiego, należy obowiązkowo przedstawić informację o fakcie zaktualizowania dokumentu rejestrowego.

c) W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, Partner wypełnia i własnoręcznie podpisuje poniższe dokumenty, których skany Wnioskodawca ma obowiązek opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1. Oświadczenie dotyczące realizacji projektu – Partner nie wypełnia części dotyczącej osób uprawnionych do podpisania umowy oraz nr rachunku bankowego.
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów podmiotowych.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o *pomoc de minimis*, o ile zaszyły



zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie).

4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, *pomoc de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach *regionalnej pomocy inwestycyjnej*).
  5. Oświadczenie Partnera projektu w zakresie wnioskowanej pomocy (Załącznik 1d do wniosku o dofinansowanie).
5. Na etapie przygotowywania umowy o dofinansowanie ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
- a) możliwość udzielenia Wnioskodawcy pomocy publicznej/*de minimis*
  - b) prawidłowość określenia statusu MŚP.

Niespełnienie ww. warunków może skutkować obniżeniem kwoty pomocy lub odmową podpisania umowy o dofinansowanie. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §30 ust. 1 *Regulaminu*.

6. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Załączniki do umowy są sporządzane w wersji elektronicznej.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie ostatecznych zgód, decyzji i pozwoleń dotyczących zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie w formie i terminie określonym w *Umowie* stanowiącej załącznik nr 6 do *Regulaminu* (jeśli dotyczy).
9. *Umowy* będą zawierane w kolejności daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do ich podpisania.
10. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*.
11. *Umowa* musi zostać zawarta w terminie do 3 miesięcy od daty przyjęcia uchwały przez ZWM zatwierdzającej listę, o której mowa w ust. 1. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
12. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania *Umowy*.
13. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
14. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
15. W razie niewykonania zobowiązań określonych w *Umowie*, kwota przekazanego

wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

16. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
17. Obsługa projektu po podpisaniu *Umowy* oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy *Umowy* stanowiącej załącznik nr 6 do *Regulaminu*.

## 4.2 Obowiązki informacyjne

### §33

1. Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

### §34

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, w przypadku negatywnej oceny projektu, *Wnioskodawcy* przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu e-RPO.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest *Wnioskodawcy* na zasadach i w trybie określonym w art. 45 ust. 5 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
3. Środkiem odwoławczym przysługującym *Wnioskodawcy* na etapie przedsądowym jest protest składany do IZ, za pośrednictwem IOK. Środkami odwoławczymi przysługującymi *Wnioskodawcy* na etapie sądowym jest skarga, składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §35

*Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

### §36

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. W przypadku zmiany *Regulaminu* IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na stronie [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu złożone wnioski o dofinansowanie pozostają w systemie e-RPO.

### §37

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

- Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów
- Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku wraz ze Wzorem wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 3** Regulamin korzystania z systemu e-RPO
- Załącznik nr 4** Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów
- Załącznik nr 5** Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu
- Załącznik nr 6** Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik nr 7** Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu
- Załącznik nr 8** Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020
- Załącznik nr 9** Opis posiadanych przez Wnioskodawcę wyników prac B+R
- Załącznik nr 10** Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową
- Załącznik nr 11** Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie projektu