

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 711/19 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 30 kwietnia 2019 r. późn. zm.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

Działanie 3.4 ROZWÓJ I KONKURENCYJNOŚĆ MAŁOPOLSKICH
MŚP

Poddziałanie 3.4.3 DOTACJE DLA MŚP – WCZESNA FAZA
ROZWOJU

Typ A. wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów
użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku nie dłużej niż
24 m-ce

KONKURS NR RPMP.03.04.03-IP.01-12-014/19

OGŁOSZONY **30 KWIETNIA 2019 R.**
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSEKÓW
OD **31 MAJA 2019 R. DO 16 LIPCA 2019 R.**

Wersja obowiązująca od 25 maja 2019 r.

(uwzględniająca zmiany przyjęte uchwałą nr 909/19 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2019 r.)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1 Informacje ogólne	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji	4
1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu	9
1.4 Terminy i doręczenia	12
1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....	14
1.6 System e-RPO	15
1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....	17
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	18
2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów.....	18
2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy).....	20
2.3 Przedmiot konkursu	22
2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektu	24
2.5 Dofinansowanie projektów	26
2.6 Kwalifikowalność wydatków	27
2.7 Pomoc publiczna i pomoc de minimis	28
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	31
3.1 Ocena wniosków o dofinansowanie	31
3.2 Rozstrzygnięcie konkursu	32
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....	33
4.1 Umowa o dofinansowanie	33
4.2 Obowiązki informacyjne	36
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	37
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	38
ROZDZIAŁ 7 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU	40

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.4 *Rozwój i konkurencyjność Małopolskich MŚP*, Poddziałanie 3.4.3 *Dotacje dla MŚP – wczesna faza rozwoju, Typ A wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 24 m-ce*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem 3 Osi priorytetowej jest budowanie i wzmacnianie pozycji konkurencyjnej sektora MŚP. Interwencja podejmowana w ramach działania 3.4 ukierunkowana jest na wzmocnienie konkurencyjności sektora małopolskich MŚP. W ramach Poddziałania 3.4.3 środki EFRR będą przeznaczone na wsparcie inwestycyjne i wspomaganie rozwoju kolejnych etapów dojrzałości gospodarczej przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju (do 24 m-cy).

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **AL (Administrator Lokalny e-RPO)** – pracownik IP wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania Systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **AS (Administrator Systemu e-RPO)** – pracownik Instytucji Zarządzającej, której zadania wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) oraz pracownik Biura Cyfryzacji (CF) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, Beneficjent reprezentuje Partnera/Partnerów, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie.
- 5) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 6) **Inwestycja początkowa** – należy przez to rozumieć inwestycję w rozumieniu art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, polegającą na:
 - inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
 - nabycia aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałyby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.**Instrukcja** - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie oraz wzorem opisu przeprowadzonych przez Wnioskodawcę prac B+R, stanowiąca Załączniku nr 2 do *Regulaminu*.
- 7) **IOK (Instytucja Organizująca Konkurs)** - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP, które pełni równocześnie funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (dalej IP).
- 8) **IZ (Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020)** - Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM.

- 9) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
- 10) **Klaster** - należy przez to rozumieć geograficzne skupisko niezależnych podmiotów działających przynajmniej na podstawie porozumienia, reprezentujących określoną specjalizację gospodarczą, współpracujących i konkurujących ze sobą w ramach łańcucha wartości, których działalność ukierunkowana jest na osiągnięcie założonych wspólnych celów.
- 11) **Konsorcjum naukowe lub naukowo-przemysłowe** – grupa jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe, podejmująca, na podstawie umowy, wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych. W ramach niniejszego konkursu w skład konsorcjum mogą wejść wyłącznie podmioty wymienione w §19 ust. 2 lit. b *Regulaminu*.
- 12) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w konkursie nr RPMP.03.04.03-IP.01-12-014/19 w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 13) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*.
- 14) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
W przypadku systemu e-RPO możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik xades – w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, zaświadczący o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
- 15) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny

Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.

- 16) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.
- 17) **Partner** – podmiot, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, tj. należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem lub innymi podmiotami na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie i uprawniony do ponoszenia wydatków. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §16 *Regulaminu*.
- 18) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
- 19) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
 - występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 20) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, wskazanego w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. [portal Fundusze Europejskie](#)¹.
- 21) **Prace B+R przeprowadzone samodzielnie** – oznacza to wykonanie prac B+R w oparciu o własne zasoby kadrowe i techniczne, przedstawione szczegółowo w zał. nr 8.1 do wniosku o dofinansowanie. Do prac B+R zrealizowanych samodzielnie nie będą zaliczane prace zlecone w całości przez Wnioskodawcę innemu podmiotowi (podmiotom), w tym również takie, które zostały zlecone osobom fizycznym w oparciu o umowę (umowy) cywilnoprawną bez merytorycznego udziału Wnioskodawcy.
- 22) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.

¹ www.funduszeuropejskie.gov.pl

- 23) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.
- 24) **Regionalna pomoc inwestycyjna** - należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16 *Regulaminu*.
- 25) **Regulamin e-RPO** – Regulamin korzystania z Systemu e-RPO, który stanowi Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
- 26) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
- 27) **Regulamin KOP** – Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski o dofinansowanie złożone w niniejszym konkursie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 28) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 20 *Regulaminu*.
- 29) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną główną Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST), której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);
 - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 30) **System e-RPO** – oznacza system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
- 31) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 21 *Regulaminu*.
- 32) **UE** – Unia Europejska.
- 33) **Umowa** – Umowa o dofinansowanie Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
- 34) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

- 35) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć [portal Fundusze Europejskie](#)² oraz [stronę internetową RPO WM](#)³.
- 36) **Wniosek o dofinansowanie** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru, zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
- 37) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 38) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniem, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, Wytycznymi o których mowa w §3 ust. 1 pkt 23 *Regulaminu*, *Regulaminem* i SzOOP.
- 39) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

² www.funduszeuropejskie.gov.pl

³ www.rpo.malopolska.pl

1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

§3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
 - 6) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - 7) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
 - 8) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
 - 9) Ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.);
 - 10) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
 - 11) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
 - 12) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny

- finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.);
- 13) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
 - 14) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 15) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2017 poz.776 z późn. zm.);
 - 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1623);
 - 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488);
 - 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - 19) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
 - 20) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2018) 3836 z dnia 12 czerwca 2018 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r. zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego "Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020" do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 240/15 z 4 marca 2015 r. z późn. zm., t.j. stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały nr 460/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia zmiany Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz zmiany Uchwały Nr 344/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
 - 21) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i

zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 30 kwietnia 2019 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla poddziałania 3.4.3 Dotacje dla MŚP – wczesna faza rozwoju;

- 22) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
 - 23) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
 - 24) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
 - 25) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 marca 2018 r.
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

§4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.

§5

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów i doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku.

1.4 Terminy i doręczenia

§6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
 - a) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - b) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - c) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
 - d) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §13 ust. 2 *Regulaminu*.

§7

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, w tym wzywianie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
2. Wnioskodawca składa, we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w *Regulaminie* formę i sposób komunikacji z IP oraz, że akceptuje wskazane w *Regulaminie* skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji. Treść oświadczenia zawarta została poniżej:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.

3. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku oraz innych pism bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób niż opisana w ust. 1 nie wywołuje skutków.
4. Wszystkie oświadczenia, poza oświadczeniem wskazanym w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.).
5. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
 - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego;
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma;
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Terminy określone w wezwaniach przekazanych w Systemie e-RPO, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w Systemie e-RPO oraz zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do doręczeń nie stosuje się przepisów KPA z zastrzeżeniem doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, do którego stosuje się przepisy działu I rozdział 8 KPA.
7. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w Systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 5 lit. c).
8. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 5 lit. c, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
9. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu §8

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - a) Punkt Informacyjny w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków
Infolinia: (12) 616 06 16, fax (12) 29 90 941
Tel.: (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86,
e-mail: fem@umwm.pl
 - b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów,
tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93,
e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl
 - c) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz,
tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73,
e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl
 - d) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ,
tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83,
e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl
 - e) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów,
tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63,
e-mail: fem_tarnow@umwm.pl
2. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

1.6 System e-RPO

§9

1. Rejestracja w Systemie e-RPO jest możliwa na stronie internetowej [Systemu e-RPO](#)⁴.
2. Zasady związane z korzystaniem z Systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z Systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 3 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w Systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu Systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu e-RPO. Wniosek, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja, musi zostać opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania. Wnioskodawca składa również we wniosku następujące oświadczenie:

Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą Systemu e-RPO, są zgodne z oryginałem.

4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
5. Zasady w zakresie danych osobowych znajdują się w załączniku nr 3 do *Umowy*.

§10

1. AS zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - b) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność Systemu e-RPO, nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na [stronie internetowej RPO WM](#)⁵. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na [stronie internetowej RPO WM](#)⁶,

⁴ www.erpo.malopolska.pl

⁵ www.rpo.malopolska.pl

⁶ jw.

uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres: [Administradora Lokalnego \(AL\)](#)⁷, tel. (12) 376 91 33.

2. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

⁷ adminerpo@mcp.malopolska.pl

1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§12

1. Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w Systemie e-RPO formularz wniosku i załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny), przesłany pocztą elektroniczną, nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w Systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w §13 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu został określony w Załączniku nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją*.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu, złożony w Systemie e-RPO musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów

§13

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 3.4.3 Dotacje dla MŚP – wczesna faza rozwoju, Typ A wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 24 m-ce, RPO WM 2014-2020, realizowany jest w trybie naboru zamkniętego i nie jest podzielony na rundy.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od dnia **31 maja 2019 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **16 lipca 2019 r.** do godziny **15:00** (dzień zamknięcia naboru).
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie określonym w ust. 2.
4. Złożenie wniosku przed lub po terminie wskazanym w ust. 2, nie będzie możliwe. Opis sposobu złożenia wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez System e-RPO.
5. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria Systemu e-RPO, uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w ust. 2, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzje o przedłużeniu konkursu podejmuje ZWM. W przypadku wystąpienia awarii w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z *Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO*, przyjętą Uchwałą Nr 894/18 ZWM z dnia 24 maja 2018 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
6. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 5. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 5 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu na złożenie wniosku.
7. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2, opublikowana zostanie na [stronie internetowej RPO](#)

[WM](#)⁸, co do zasady w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru w ramach konkursu.

§14

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy*, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy złożoną za pośrednictwem Systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu za pośrednictwem Systemu e-RPO prośby, o której mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w §13 *Regulaminu*.

§15

W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §13 ust. 2 *Regulaminu*, z uwzględnieniem, iż termin składania wniosków o dofinansowanie nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia rozpoczęcia naboru. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.

⁸ www.rpo.malopolska.pl

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

§16

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy posiadający status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa **działający na rynku nie dłużej niż 24 miesiące** oraz **prowadzący działalność na terenie województwa małopolskiego**, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w odpowiednim rejestrze.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca na moment złożenia wniosku nie prowadzi działalności na terenie województwa małopolskiego, warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia, że warunek, o którym mowa w pkt 1, zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania *Umowy*.
3. **MŚP działające na rynku nie dłużej niż 24 miesiące** oznacza to, że od daty rozpoczęcia działalności przedsiębiorcy do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie nie upłynęły 24 m-ce, wyłączając jednak okresy zawieszenia działalności lub przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej.
4. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1. Szczegółowe zasady dotyczące wyboru partnerów m.in. zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie, zawarte są w art. 33 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 ww. Ustawy. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.
6. Wnioskodawca/Partnerzy (jeśli dotyczy) zobowiązani są oświadczyć, iż nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy, z 27 sierpnia 2009 r o której mowa w §3 ust. 1 pkt 8 *Regulaminu*,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm).Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, określonym w Załączniku Nr 2 do *Regulaminu*.
7. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie na podstawie umowy partnerskiej, Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu *Umowy*, również na etapie realizacji projektu.

Umowa zawierana jest z Liderem projektu, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

§17

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących jego oceny. Zasada anonimowości nie obowiązuje po rozstrzygnięciu konkursu.

2.3 Przedmiot konkursu

§18

1. W ramach niniejszego konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty MŚP, z zakresu wykorzystania wyników prac B+R lub wynalazków objętych ochroną patentową lub wzorów użytkowych chronionych prawami ochronnymi lub posiadających zgłoszony wniosek o ochronę patentową lub prawo ochronne na wzór użytkowy, poprzez wprowadzenie na rynek nowych lub znacząco udoskonalonych w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych produktów (tj. wyrobów lub usług) lub procesów.
2. W ramach konkursu wspierane będą projekty innowacyjne polegające na:
 - a) wdrożeniu wyników prac B+R przeprowadzonych przez Wnioskodawcę samodzielnie ze środków własnych lub opracowanych w ramach realizacji fazy badawczo-rozwojowej projektu, przy wsparciu z poddziałań RPO WM: 1.2.1 *Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw* lub 1.2.3 *Bony na innowacje* lub w ramach MRPO: Działanie 2.2 *Wsparcie komercjalizacji badań naukowych Schemat A Projekty badawcze*, bądź innych środków europejskich;
 - b) wdrożeniu wyników prac B+R nabytych przez przedsiębiorstwo. Nabycie wyników prac B+R może nastąpić od podmiotów prowadzących działalność badawczo-rozwojową, w szczególności takich jak: jednostki naukowe posiadające przyznaną kategorię naukową co najmniej B (tj. kategorię B lub wyższą) lub przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej lub konsorcja naukowe lub konsorcja naukowo-przemysłowe lub niezależne jednostki, stanowiące akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratorium (ujęte w aktualnym wykazie autoryzowanych jednostek certyfikujących i jednostek kontrolujących oraz autoryzowanych laboratoriów, notyfikowanych Komisji Europejskiej i państwom członkowskim Unii Europejskiej);
 - c) wdrożeniu wynalazku, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu uzyskania patentu/chronionego patentem lub wzoru użytkowego, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu udzielenia prawa ochronnego/objętego prawami ochronnymi.
3. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie musi przedłożyć:
 - a) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a – wypełniony zgodnie z *Instrukcją Załącznik nr 8.1* do wniosku o dofinansowanie, zawierający informacje dotyczące wyników prac B+R, którymi dysponuje. Ponadto, na wezwanie IOK należy dostarczyć kopię całej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzone prace B+R;
 - b) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. b – raport z wyników prac B+R, oraz kopię umowy, na podstawie której zostały nabyte. Ponadto, na wezwanie IOK

należy przedłożyć kopię całej dokumentacji dotyczącej nabytych wyników prac B+R;

- c) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. c – dokumentację potwierdzającą dokonanie zgłoszenia wynalazku w celu uzyskania patentu lub zgłoszenia wzoru użytkowego w celu udzielenia prawa ochronnego lub dokumentację przyznanego przez właściwy organ patentu lub wzoru użytkowego, niezbędnego do wdrożenia nowego produktu/procesu.

§19

1. Ze wsparcia w ramach konkursu wyłączone są projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu* oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 *Regulaminu*.

2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektu

§20

1. Okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Po podpisaniu *Umowy*, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta i za zgodą instytucji będącej jej stroną, możliwe jest przedłużenie okresu realizacji o maksymalnie 12 miesięcy, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
 - a) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*;
 - b) w odniesieniu do projektów objętych pomocą publiczną oraz projektów objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - c) w odniesieniu do projektów objętych pomocą de minimis: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*;
 - d) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie zaprzestania lub przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem;
 - e) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowane;
 - f) w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z Wnioskodawcą i/lub Partnerem (jeśli dotyczy) *Umowy* projektu realizowanego ze środków unijnych, z przyczyn leżących po jego stronie.Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte części S wzoru wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
3. Projekt musi być realizowany na terenie województwa małopolskiego.
4. Wnioskodawca musi legitymować się uregulowanymi kwestiami z zakresu ochrony praw własności przemysłowej w odniesieniu do posiadanych wyników prac B+R, wynalazku, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu uzyskania patentu/chronionego patentem lub wzoru użytkowego, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu udzielenia prawa ochronnego/objętego prawami ochronnymi, które zamierza wdrożyć w ramach projektu.
5. Ze wsparcia w ramach konkursu wyłączone są projekty z branży handlu detalicznego i hurtowego (weryfikacja kwalifikowalności projektów na podstawie kodów PKD oraz zakresu rzeczowego projektu). Dopuszcza się natomiast

możliwość realizacji projektów, w których jako komponent przewidziano elementy związane z rozwojem sprzedaży produktów i usług w Internecie (tzw. handel elektroniczny).

6. W przypadku, gdy planowane do nabycia aktywa (m.in. środki trwałe lub wartości niematerialne prawne) będą wykorzystywane nie tylko do realizacji celów projektu, za kwalifikowaną należy uznać jedynie tą część wydatku, która jest bezpośrednio powiązana z jego rezultatami. W takiej sytuacji Wnioskodawca, jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującej metodologii kwalifikowania wydatków we wniosku o dofinansowanie.
7. Przeprowadzone samodzielnie przez Wnioskodawcę/nabyte prace B+R, wynalazki posiadające ochronę patentową lub zgłoszony wniosek o ochronę patentową albo wzory użytkowe posiadające prawo ochronne na wzór użytkowy lub zgłoszony wniosek o prawo ochronne na wzór użytkowy, muszą mieć istotne znaczenie dla produktu lub procesu będącego przedmiotem wdrożenia w ramach projektu, co oznacza, że ich brak uniemożliwi wdrożenie produktu/procesu.
8. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, których realizacja jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, z zastrzeżeniem zapisów §29 *Regulaminu* (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.) (jeśli dotyczy).

2.5 Dofinansowanie projektów

§21

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 28 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.4 *Rozwój i konkurencyjność Małopolskich MŚP*, Poddziałanie 3.4.3 *Dotacje dla MŚP – wczesna faza rozwoju, Typ A. wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 24 m-ce RPO WM 2014-2020*.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **21 260 250,00 PLN**⁹.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych *Umów* w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu jeszcze przed rozstrzygnięciem konkursu na podstawie Podrozdziału 6.3 ust. 2 lit. I Wytycznych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 24 *Regulaminu*, o ile dostępne są środki w działaniu lub poddziałaniu oraz po rozstrzygnięciu konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w §28 ust. 1 lit. a *Regulaminu*, zasilają pulę głównej alokacji Działania/Poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

§22

1. **Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych** w ramach projektu wynosi **10 000 000 zł**.
2. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **55% dla mikro i małych przedsiębiorstw oraz 45% dla średnich przedsiębiorstw**.
3. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy na poziomie projektu wynosi **45% dla mikro i małych przedsiębiorstwa oraz 55% dla średnich przedsiębiorstw**.

⁹ kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,2950 zł).

2.6 Kwalifikowalność wydatków

§23

1. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Zasada ta nie dotyczy projektów objętych w całości pomocą *de minimis*, w przypadku, których wydatki mogą być kwalifikowane od 1 stycznia 2014 r.
2. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
3. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Wytycznych*, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 22 oraz Załączniku nr 7 do SzOOP.
4. Katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poddziałania 3.4.3 Typ A został zawarty w Załączniku nr 7 do SzOOP.
5. Od momentu ogłoszenia konkursu Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczania zapytań ofertowych w [Bazie Konkurencyjności](#)¹⁰. Wymóg ten dotyczy postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności. Wnioskodawca może zastosować zasadę konkurencyjności zamiast rozeznania rynku.
6. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w *Wytycznych* i Załączniku nr 7 do SzOOP, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane. IP zastrzega sobie prawo do obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na etapie jego realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

¹⁰ <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2.7 Pomoc publiczna i pomoc de minimis

§24

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu będzie stanowiło pomoc państwa.
2. Pomoc państwa, o której mowa w ust. 1 może mieć charakter **regionalnej pomocy inwestycyjnej** i/lub **pomocy de minimis**.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad jej udzielania, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
4. Wsparcie w ramach pomocy de minimis będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16 *Regulaminu*.
6. W ramach projektu, we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom właściwy rodzaj pomocy.
7. Inwestycja objęta regionalną pomocą inwestycyjną musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” (nawet w odniesieniu do wydatku niekwalifikowanego lub takiego, dla którego wybrano pomoc de minimis) skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane.
8. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
9. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz pomocą z budżetu UE, udzieloną przedsiębiorcy, niezależnie od jej formy i źródła.
10. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy de minimis, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
11. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy, którzy otrzymali dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, są zobowiązani do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia *Umowy* lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.
12. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji, zdefiniowanej w art. 2 ust. 18 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.

§25

1. W przypadku wnioskowania o **regionalną pomoc inwestycyjną** należy mieć na względzie, iż:
 - a) wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*;
 - b) pomoc ta może być udzielana w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych inwestycji związanych z realizacją **inwestycji początkowej**;
 - c) pomoc ta nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych;
 - d) Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, wolnych od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego;
 - e) Wnioskodawca ma obowiązek oświadczyć, iż nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.
Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało zawarte w formularzu wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu*;
 - f) Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*. Wzór formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie;
 - g) Zgodnie z § 2 ust. 3 do Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu*, Wnioskodawcy posiadający status średniego przedsiębiorstwa zobowiązani są do przedłożenia sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§26

1. **Pomoc de minimis** może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w §3 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
2. Pomoc de minimis jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia.
3. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy

określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia i nie może ona przekroczyć 200 000 euro w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.

4. W przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Ocena wniosków o dofinansowanie

§27

1. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*, stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu*, w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek we wnioskach o dofinansowanie projektu określony został w *Regulaminie pracy KOP*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie przebiegała w dwóch etapach: ocena formalna (do 45 dni od zakończenia naboru) i ocena merytoryczna (do 60 dni od zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. IP może przedłużyć, wskazany w ust. 2 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na właściwych stronach internetowych.

3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

§28

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny. Uchwała poza listą ocenionych projektów zawiera m.in. :
 - a) listę podstawową tj. listę projektów wybranych do dofinansowania oraz
 - b) listę rezerwową (jeśli dotyczy).
2. Szczegółowe uregulowania w zakresie wskazanym w ust. 1 określone zostały w Podrozdziale 2.6 Załącznika nr 4 Regulaminu.
3. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to grudzień 2019 r.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

4.1 Umowa o dofinansowanie

§29

1. Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §28 ust. 1 lit. a *Regulaminu*.
2. *Umowa* jest przygotowywana, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, po czym następuje poinformowanie Wnioskodawcy o możliwości jej podpisania.
3. Dokumenty niezbędne do przygotowania *Umowy* Wnioskodawca składa w terminie 14 dni od odbioru pisma, o którym mowa w Podrozdziale 2.6 ust. 9 Załącznika nr 4 do *Regulaminu*.
4. Przed podpisywaniem *Umowy*, istnieje możliwość korekty oczywistych błędów i uchybień w złożonej dokumentacji projektu.
5. Na etapie przygotowywania umowy o dofinansowanie ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
 - a) możliwość udzielenia Wnioskodawcy /partnertom pomocy publicznej/de minimis, w tym weryfikacja czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy/partnera nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - b) prawidłowość określenia statusu MŚP.Niespełnienie ww. warunków może skutkować obniżeniem kwoty pomocy lub odmową podpisania *Umowy*.
6. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu, w tym z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy de minimis otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo lub zmiany statusu, nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §28 ust. 1 *Regulaminu*.
7. *Umowa* zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Załączniki do *Umowy* są sporządzane w wersji elektronicznej.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji *Umowy* w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie ostatecznych zgód, decyzji, zezwoleń, zgłoszeń i pozwoleń dotyczących zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie w formie i terminie określonym w *Umowie* stanowiącej załącznik nr 6 do *Regulaminu* (jeśli dotyczy).
10. *Umowy* będą zawierane w kolejności daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do ich podpisania.
11. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.
12. *Umowa* musi zostać zawarta **w terminie do 3 miesięcy** od daty przyjęcia uchwały przez ZWM zatwierdzającej listę, o której mowa w §28 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na

uzasadniony wniosek Wnioskodawcy. Jeżeli w wyznaczonym przez IP terminie Wnioskodawca nie podpisze *Umowy*, IP odstępuje od jej zawarcia, co jednocześnie skutkuje rezygnacją Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie.

13. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania *Umowy*.
14. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
15. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
16. W razie niewykonania zobowiązań określonych w *Umowie*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
17. Dokumenty niezbędne do przygotowania *Umowy*:

a) **Załączniki stanowiące obligatoryjne części *Umowy*:**

- 1) Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia *Umowy* ze strony Beneficjenta;
- 2) Wniosek o dofinansowanie;
- 3) Zasady przetwarzania danych osobowych;
- 4) Harmonogram składania wniosków o płatność;
- 5) Wzór opisu dokumentu księgowego;
- 6) Wyodrębniona ewidencja księgowa dla Projektu realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020;
- 7) Instrukcja oznakowania miejsca, w którym jest realizowany projekt w ramach RPO WM na lata 2014-2020;
- 8) Definicje wskaźników obowiązujących w naborze;
- 9) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy);

b) **Dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę na etapie przygotowania *Umowy*:**

- 1) Oświadczenia dotyczące realizacji projektu;
- 2) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych;
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc de minimis, o ile zaszyły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku dofinansowanie) w tym zaświadczenia de minimis również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy);
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, *pomoc de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (dotyczy projektów, w których wnioskowano

o wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie) (jeśli dotyczy);

- 5) Wniosek o nadanie, zmianę, wycofanie dostępu do systemu SL2014;
- 6) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
- 7) W przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowa spółki;
- 8) Ponadto, w przypadku Wnioskodawcy, który na moment składania wniosku o dofinansowanie nie posiadał siedziby/oddziału na terenie woj. małopolskiego, należy obowiązkowo przedstawić informację o fakcie zaktualizowania dokumentu rejestrowego.

c) W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, Partner wypełnia i własnoręcznie podpisuje poniższe dokumenty, których skany Wnioskodawca ma obowiązek opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) Oświadczenie dotyczące realizacji projektu – Partner nie wypełnia części dotyczącej osób uprawnionych do podpisania *Umowy* oraz nr rachunku bankowego;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów podmiotowych;
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o *pomoc de minimis*, o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku dofinansowanie);
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, *pomoc de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach *regionalnej pomocy inwestycyjnej* o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie);
- 5) Oświadczenie Partnera projektu w zakresie wnioskowanej pomocy (Załącznik 1d do wniosku o dofinansowanie).

Obsługa projektu po podpisaniu *Umowy* oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy *Umowy*, której wzór stanowi załącznik nr 6 do *Regulaminu*.

4.2 Obowiązki informacyjne

§30

1. Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w [Podreczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji](#)¹¹ oraz w [Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020](#)¹², zamieszczonym na [stronie internetowej RPO WM](#)¹³.

¹¹ http://www.rpo.malopolska.pl/download/program-regionalny/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/2017/12/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

¹² http://www.rpo.malopolska.pl/download/program-regionalny/o-programie/pobierz-poradniki-i-publicacje/2015/10/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf

¹³ www.rpo.malopolska.pl

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§31

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, w przypadku negatywnej oceny projektu, *Wnioskodawcy* przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest *Wnioskodawcy* na zasadach i w trybie określonym w art. 45 ust. 5 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
3. Środkiem odwoławczym, przysługującym *wnioskodawcy* na etapie przedsądowym jest protest składany do IZ, za pośrednictwem IOK. Środkami odwoławczymi, przysługującymi *Wnioskodawcy* na etapie sądowym jest skarga składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§32

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

§33

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. W przypadku zmiany Regulaminu IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na [stronie internetowej RPO WM](#)¹⁴ informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu złożone wnioski o dofinansowanie pozostają w Systemie e-RPO.

§34

Konkurs i jego wyniki mogą zostać anulowane w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

§35

¹⁴ www.rpo.malopolska.pl

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie oraz wzorem opisu przeprowadzonych przez Wnioskodawcę prac B+R
Załącznik nr 3	Regulamin korzystania z Systemu e-RPO
Załącznik nr 4	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów
Załącznik nr 5	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu
Załącznik nr 6	Wzór umowy o dofinansowanie
Załącznik nr 7	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu
Załącznik nr 8	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020
Załącznik nr 9	Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową
Załącznik nr 10	Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie projektu