

*Załącznik nr 1  
do Uchwały 1776/16 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 29 listopada 2016 r.*

## REGULAMIN KONKURSU

---

W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ  
PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

**DZIAŁANIE 3.4 ROZWÓJ I KONKURENCYJNOŚĆ MAŁOPOLSKICH  
MŚP**

**PODDZIAŁANIE 3.4.4 DOTACJE DLA MŚP**

**Typ A. wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów  
użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku dłużej niż 24 m-ce.**

**KONKURS NR RPMP.03.04.04-IP.01-12-094/16**

OGŁOSZONY **30 LISTOPADA 2016 R.**  
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW  
OD **31 GRUDNIA 2016 R. DO 21 LUTEGO 2017 R.**

**MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Informacje ogólne .....3
1.2	Wykaz skrótów i definicji .....3
1.3	Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu .....7
1.4	Terminy i doręczenia .....9
1.5	Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu .....11
1.6	System e-RPO .....11
1.7	Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....13
<b>ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....</b>	<b>13</b>
2.1	Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów .....13
2.2	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy) .....15
2.3	Przedmiot konkursu .....15
2.4	Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów .....17
2.5	Dofinansowanie projektów .....18
2.6	Kwalifikowalność wydatków .....19
2.7	Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....19
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>21</b>
3.1	Ocena wniosku o dofinansowanie .....21
3.2	Rozstrzygnięcie konkursu .....22
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE .....</b>	<b>23</b>
4.1	Umowa .....23
4.2	Obowiązki informacyjne.....25
<b>ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....</b>	<b>27</b>
Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów .....27
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie .....27
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania WOD.....27
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania z systemu e-RPO .....27
Załącznik nr 5	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów .....27
Załącznik nr 6	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu .....27
Załącznik nr 7	Wzór umowy o dofinansowanie.....27
Załącznik nr 8	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.....27
Załącznik nr 9	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020.....27
Załącznik nr 10	Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 .....27
Załącznik nr 11	Opis posiadanych przez Wnioskodawcę wyników prac B+R .....27

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Informacje ogólne

#### § 1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.4 Rozwój i konkurencyjność Małopolskich MŚP, Poddziałanie 3.4.4 Dotacje dla MŚP, Typ A Wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku dłużej niż 24 m-ce w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Osi priorytetowej 3 jest budowanie i wzmacnianie pozycji konkurencyjnej sektora MŚP. Interwencja podejmowana w ramach Działania 3.4 ukierunkowana jest na wzmocnienie konkurencyjności sektora małopolskich MŚP. Realizacja działania przyczyni się do tworzenia warunków sprzyjających budowie silnego i stabilnego sektora MŚP w Małopolsce, jako warunku niezbędnego dla zdynamizowania rozwoju społeczno-gospodarczego regionu. W ramach poddziałania 3.4.4 finansowane będą przedsięwzięcia inwestycyjne mające na celu rozwój/rozbudowę przedsiębiorstw, przedsięwzięcia prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług, zwiększające skalę działalności, prowadzące do wzrostu zasięgu oferty poprzez zdobywanie nowych rynków zbytu.

### 1.2 Wykaz skrótów i definicji

#### § 2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, będącego stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

- 5) **Dywersyfikacja produkcji** – należy przez to rozumieć inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie.
- 6) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 7) **Inwestycja początkowa** – należy przez to rozumieć inwestycję początkową w rozumieniu art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu.
- 8) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 9) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 10) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM.
- 11) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*
- 12) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 13) **Klaster** - należy przez to rozumieć geograficzne skupisko niezależnych podmiotów działających przynajmniej na podstawie porozumienia, reprezentujących określoną specjalizację gospodarczą, współpracujących i konkurujących ze sobą w ramach łańcucha wartości, których działalność ukierunkowana jest na osiągnięcie założonych wspólnych celów.
- 14) **Konsorcjum naukowe** – grupa jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe, podejmującą na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych. W ramach niniejszego konkursu w skład konsorcjum mogą wejść wyłącznie podmioty wymienione w § 19 ust. 2 pkt 2.
- 15) **Konsorcjum naukowo-przemysłowe** - grupa jednostek organizacyjnych, w skład której wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, podejmujących na podstawie umowy cywilno-prawnej wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych. W ramach niniejszego konkursu w skład konsorcjum mogą wejść wyłącznie podmioty wymienione w § 19 ust. 2 pkt 2.
- 16) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.

- 17) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
- 18) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. W przypadku systemu e-RPO za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczący o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
- 19) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 20) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*.
- 21) **MŚP działające na rynku dłużej niż 24 miesiące** – należy przez to rozumieć, że od daty rozpoczęcia działalności przedsiębiorcy do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie upłynęły co najmniej 24 m-ce, wyłączając jednak okresy zawieszenia działalności lub przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 22) **Oczywiste omyłki** – drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie. Korekta oczywistych omyłek możliwa jest na każdym etapie procesu wyboru, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- 23) **Podręcznik kwalifikowania wydatków** – wytyczne programowe IZ RPO WM, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu*.
- 24) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 13 *Regulaminu*.
- 25) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
  - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,

- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
  - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 26) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 27) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;
- 28) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
- 29) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 30) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
- 31) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 32) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
- 33) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytocznych horyzontalnych tj. *Wytoczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020* są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);
  - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 34) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.

- 35) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*.
- 36) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
- 37) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
- 38) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz stronę internetową [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
- 39) **Wniosek o dofinansowanie** – zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną dokument złożony przez wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM za pośrednictwem Systemu e-RPO, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
- 40) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 41) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, *Regulaminem*, *SzOOP* i *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
- 42) **Zasadnicza zmiana procesu produkcji** – należy przez to rozumieć zmianę dotyczącą całościowego procesu produkcyjnego w istniejącym zakładzie.
- 43) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

#### § 3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm);
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu



- i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 289);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm);
  - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1);
  - 5) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm);
  - 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
  - 7) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.);
  - 9) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
  - 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
  - 11) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm);
  - 12) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
  - 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488);
  - 14) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1377);
  - 15) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
  - 16) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
  - 17) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;



- 18) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
  - 19) Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytoczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, przyjęty Uchwałą Nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.
  - 20) Umowa Partnerstwa - dokument określający kierunki interwencji w latach 2014-2020 trzech polityk unijnych w Polsce – Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa, przyjęta przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

#### § 4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO.

#### § 5

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

### 1.4 Terminy i doręczenia

#### § 6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
  - 1) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
  - 2) Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
  - 3) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu,

a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

- 4) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
  - 5) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w § 14 ust. 2 *Regulaminu*.

## § 7

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (art. 46 § 4).
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
  - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie pisma skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).
4. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
5. W przypadku nieodebrania pisma, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
6. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

## 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

### § 8

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

### § 9

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. - pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (12) 616 06 16 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [fem@umwm.pl](mailto:fem@umwm.pl).
2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
  - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: [fem\\_chrzanow@umwm.pl](mailto:fem_chrzanow@umwm.pl),
  - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: [fem\\_nowysacz@umwm.pl](mailto:fem_nowysacz@umwm.pl),
  - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: [fem\\_nowytarg@umwm.pl](mailto:fem_nowytarg@umwm.pl),
  - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: [fem\\_tarnow@umwm.pl](mailto:fem_tarnow@umwm.pl).
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

## 1.6 System e-RPO

### § 10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: [www.erpo.malopolska.pl](http://www.erpo.malopolska.pl).
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 4 do *Regulaminu i Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiąca Załącznik nr 10 do Regulaminu. Fakt założenia konta i

zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu systemu e-RPO*.

3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w systemie e-RPO na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)., wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

## § 11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
  - 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
  - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO, nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

## § 12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [adminerpo@mcp.malopolska.pl](mailto:adminerpo@mcp.malopolska.pl).
3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

## 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

### § 13

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu z, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, przesłany w systemie e-RPO, wypełniony we wszystkich wymaganych polach, do którego dołączono wszystkie wymagane *Regulaminem* załączniki, ponadto zarówno wniosek jak i załączniki zostały poprawnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, przesłane w systemie e-RPO muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

## ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

### 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

#### § 14

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 3.4.4 Dotacje dla MŚP, Typ A. wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku dłużej niż 24 m-ce, RPO WM 2014-2020, realizowany jest w trybie naboru zamkniętego.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od dnia **31 grudnia 2016 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **21 lutego 2017 r.** do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru).
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust. 2.
4. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania WOD* stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu* oraz *Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata*

2014-2020 stanowiącej Załącznik nr 10 do *Regulaminu*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO. Rejestracja po terminie wskazanym w ust. 2 nie jest możliwa.

5. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 2, nastąpi awaria systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 2, termin w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO, przyjętą Uchwałą Nr 181/16 ZWM z dnia 11 lutego 2016 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
6. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 5. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 5 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

## § 15

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy*, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu do MCP pisemnej prośby lub wysłania przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu e-RPO pisemnej prośby, o której mowa ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.

## § 16

W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych

wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w § 14 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.

## **2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)**

### **§ 17**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy posiadający status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa **działający na rynku dłużej niż 24 miesiące**, prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 dotyczący potwierdzenia w odpowiednim rejestrze faktu prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego musi zostać spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy, co Wnioskodawca potwierdzi oświadczeniem we wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawcy zobowiązani są oświadczyć, iż nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
  - 1) art. 207 ust. 4 ustawy, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*,
  - 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
  - 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

### **§ 18**

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

## **2.3 Przedmiot konkursu**

### **§ 19**

1. W ramach niniejszego konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty MŚP, z zakresu wykorzystania wyników prac B+R lub wynalazków objętych ochroną patentową lub wzorów użytkowych chronionych prawami ochronnymi lub posiadających zgłoszony wniosek o ochronę patentową lub prawo ochronne na wzór użytkowy, poprzez wprowadzenie na rynek nowych lub znacząco udoskonalonych



w zakresie cech funkcjonalnych lub użytkowych produktów (tj. wyrobów lub usług) lub procesów.

2. W ramach konkursu wspierane będą projekty innowacyjne, polegające na:
  - 1) wdrożeniu posiadanych wyników prac B+R, opracowanych w ramach realizacji fazy badawczo-rozwojowej projektu, przy wsparciu środków z poddziałań RPO WM: 1.2.1 *Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw* lub 1.2.3 *Bony na innowacje* lub w ramach MRPO: Działanie 2.2 *Wsparcie komercjalizacji badań naukowych* Schemat A *Projekty badawcze*, bądź innych środków europejskich lub zrealizowanych samodzielnie przez przedsiębiorstwo;
  - 2) wdrożeniu wyników prac B+R nabytych przez przedsiębiorstwo ze środków własnych.

Nabycie wyników prac B+R może nastąpić jedynie od: jednostki naukowej w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, posiadającej przyznaną kategorię naukową A+, A lub B, o której mowa w tej ustawie lub przedsiębiorcy posiadającego status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej lub konsorcjum naukowego lub konsorcjum naukowo-przemysłowego (konsorcja składające się wyłącznie z podmiotów wpisujących się w niniejszy katalog) lub niezależnej jednostki, stanowiącej akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratorium (ujęte w aktualnym obwieszczeniu ministra właściwego ds. gospodarki w sprawie informacji o notyfikowanych jednostkach certyfikujących i jednostkach kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriach).
  - 3) wdrożeniu wynalazku, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu uzyskania patentu lub wzoru użytkowego, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia w celu udzielenia prawa ochronnego;
  - 4) wdrożeniu wynalazku chronionego patentem lub wzoru użytkowego objętego prawami ochronnymi.
3. Wnioskodawca musi legitymować się uregulowanymi kwestiami z zakresu ochrony praw własności przemysłowej w odniesieniu do posiadanych wyników prac B+R, patentów lub wzorów użytkowych, które zamierza wdrożyć w ramach projektu.
4. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie musi przedłożyć:
  - 1) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – wypełniony zgodnie z *Instrukcją wypełniania WOD* Załącznik nr 11 do *Regulaminu*, zawierający informacje dotyczące wyników prac B+R, którymi dysponuje. Ponadto, na wezwanie IOK należy przedłożyć kopię dokumentacji potwierdzającej ww. aspekty;
  - 2) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 – raport z wyników prac B+R, które zostały nabyte od podmiotu wskazanego w ust. 2 pkt 2 oraz kopię umowy ich kupna. Ponadto, na wezwanie IOK należy przedłożyć kopię całej dokumentacji dot. zakupionych badań;
  - 3) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 3 – dokumentację potwierdzającą dokonanie zgłoszenia wynalazku w celu uzyskania patentu lub zgłoszenia wzoru użytkowego w celu udzielenia prawa ochronnego;
  - 4) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 4 – dokumentację przyznanego przez właściwy organ patentu lub wzoru użytkowego, niezbędnego do wdrożenia nowego produktu/usługi/procesu.
5. Ze wsparcia w ramach konkursu wyłączone są projekty z branży handlu detalicznego i hurtowego (weryfikacja kwalifikowalności projektów na podstawie kodów PKD oraz zakresu rzeczowego projektu).

6. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów, w których jako komponent przewidziano elementy związane z rozwojem sprzedaży produktów i usług w Internecie tzw. handel elektroniczny.

## § 20

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć **24 miesięcy**. Realizacja projektu nie może rozpocząć się później niż **01.01.2018 r.**

### 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

## § 21

1. Podczas oceny, preferencje uzyskają projekty:
  - 1) które wpływają na rozwój branż kluczowych, określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego. Ocenie będzie podlegało czy oferta gospodarcza w ramach projektu mieści się w specjalizacjach regionalnych Małopolski, których uszczegółowienie stanowi Załącznik nr 9 do *Regulaminu*,
  - 2) przedsiębiorców działających w ramach sformalizowanych klastrów, o których mowa w § 2 pkt 13 *Regulaminu*.
2. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
  - 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
  - 2) nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*,
  - 3) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
  - 4) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowane.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
3. Szczegółowe wytyczne w odniesieniu do zasięgu geograficznego projektu zawarte są w Rozdziale 5.1 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.

## 2.5 Dofinansowanie projektów

### § 22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 32 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, **Działanie 3.4 Rozwój i konkurencyjność Małopolskich MŚP, Poddziałanie 3.4.4 Dotacje dla MŚP, Typ A. wdrożenia wyników prac B+R, wynalazków oraz wzorów użytkowych przez MŚP funkcjonujące na rynku dłużej niż 24 m-ce, RPO WM 2014-2020.**
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **34 645 600,00 PLN**<sup>1</sup>.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w § 32 ust 3 *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji Działania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

### § 23

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi:
  - mikro i małe przedsiębiorstwa – **55%**
  - średnie przedsiębiorstwa – **45%**.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi:
  - mikro i małe przedsiębiorstwa – **45%**
  - średnie przedsiębiorstwa – **55%**
3. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu wynosi **500 000 PLN**.
4. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi **25 000 000 PLN**.

---

<sup>1</sup> kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4.3307 zł).

## 2.6 Kwalifikowalność wydatków

### § 24

1. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu*.
2. Katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poddziałania 3.4.4 Typ A, został zawarty w Rozdziale 9 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.
3. Wydatki w ramach Projektu są kwalifikowalne od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, jednak **nie wcześniej niż od 1 stycznia 2014 r.**, z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
4. W przypadku projektów objętych **pomocą publiczną** tj. regionalną pomocą inwestycyjną, za wydatki kwalifikowalne uznaje się **wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu**. Inwestycja objęta pomocą publiczną musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowalne.
5. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
6. IP zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na etapie jego realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

## 2.7 Pomoc publiczna i pomoc de minimis

### § 25

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu będzie stanowiło pomoc publiczną i/lub pomoc *de minimis*.
2. Pomoc publiczna o której mowa w ust. 1, będzie miała charakter **regionalnej pomocy inwestycyjnej**.
3. Wsparcie w ramach pomocy *de minimis* będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 13 *Regulaminu*.
4. Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*.
5. W ramach projektu Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom formę regionalnej pomocy inwestycyjnej i/lub pomoc *de minimis*. Wszystkie koszty inwestycyjne w ramach projektu powinny zostać objęte jednym rodzajem pomocy.
6. **Pomoc de minimis** może być udzielana przedsiębiorcom działającym

we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 *Regulaminu*:

- 1) Pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7. Rozporządzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 *Regulaminu*.
  - 2) Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 Rozporządzenia wskazanego w pkt 1.
  - 3) W przypadku wnioskowania o *pomoc de minimis*, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór Formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz stanowi Załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku wnioskowania o **regionalną pomoc inwestycyjną** należy mieć na względzie, iż:
- 1) Wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*.
  - 2) Regionalna pomoc inwestycyjna może być udzielana w odniesieniu do inwestycyjnych kosztów kwalifikowanych związanych z realizacją **inwestycji początkowej**;
  - 3) Regionalna pomoc inwestycyjna nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.
  - 4) W przypadku pomocy przyznanej na **zasadniczą zmianę procesu produkcji** koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanej z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych.
  - 5) W przypadku pomocy przyznanej na **dywersyfikację istniejącego zakładu** koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
  - 6) Inwestycja objęta wnioskiem musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
  - 7) W przypadku wyboru RPI jako rodzaju pomocy, jeśli na którymkolwiek etapie realizacji projektu okaże się, że choćby jeden z kosztów (nawet niekwalifikowalny lub taki, dla którego wybrano *pomoc de minimis*) nie spełnia definicji inwestycji początkowej, wówczas Wnioskodawca może zostać wezwany do zwrotu całej kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami.
  - 8) Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*. Wzór Formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt- 17 *Regulaminu* oraz stanowi Załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.
8. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.



9. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa, pomocą *de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy, niezależnie od jej formy i źródła.

## ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

### 3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

#### § 28

1. Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych na podstawie art. 43 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w terminie 7 dni wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mogą prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
3. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku o dofinansowanie, do czasu zarejestrowania przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku. Ocena wniosku o dofinansowanie rozpoczyna się niezwłocznie po korekcie braków formalnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Do oceny przekazuje się wnioski niezawierające braków formalnych.

#### § 29

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie KOP*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
3. Ocena projektów będzie przebiegała w dwóch etapach: ocena formalna (45 dni od zakończenia naboru) i ocena merytoryczna (60 dni od zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków), z zastrzeżeniem § 30.

#### § 30

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia w terminie 7 dni wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty oczywistych omyłek. Przed rozpoczęciem oceny wniosku po dokonanych uzupełnieniach możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu do czasu

zarejestrowania przez Wnioskodawcę wyjaśnień/uzupełnionego wniosku/usunięcia braków formalnych.

3. Niezłożenie we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o których mowa w ust. 1, bądź niewprowadzenie wymaganych zmian w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, skutkuje oceną pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie i w konsekwencji niespełnieniem kryteriów, których dotyczyły uwagi i oceną negatywną projektu.
4. Nieusunięcie braków formalnych, które dotyczą wniosku po uzupełnieniach, w wyznaczonym terminie, skutkuje natomiast nieuwzględnieniem podczas oceny skorygowanego wniosku i dokonanie oceny w oparciu o pierwotną wersję wniosku.

### § 31

IP może przedłużyć, wskazany w § 29 ust. 3 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## 3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

### § 32

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny.
2. Przygotowanie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1 następuje w terminie do 14 dni od zakończenia oceny merytorycznej wszystkich projektów.
3. Poza listą, o której mowa w ust. 1 utworzona zostanie: lista podstawowa tj. lista projektów wybranych do dofinansowania oraz opcjonalnie lista rezerwowa tj. lista obejmująca projekty, które spełniły kryteria oceny i uzyskały min. 60% punktów, jednak kwota alokacji wskazana w § 22 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.
4. Projekty, które uzyskały tą samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w § 22 ust. 2 *Regulaminu*, jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
5. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 4 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
6. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.



7. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to październik 2017 r.

### § 33

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, po każdym etapie konkursu, IP zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w § 32 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach internetowych listę projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. Wnioskodawca otrzyma niezwłocznie pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
4. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

## ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

### 4.1 Umowa

#### § 34

1. Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w § 32 ust. 3 *Regulaminu*.
2. *Umowa* podpisywana jest przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, wskazanych w piśmie o umieszczeniu projektu na liście podstawowej projektów wybranych do dofinansowania.
3. Dokumenty niezbędne do podpisania *Umowy* powinny być dostarczone do MCP za pośrednictwem systemu e-RPO, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma wzywającego do ich złożenia.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
5. *Umowy* będą zawierane w kolejności daty wpływu do IP kompletu poprawnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*.
6. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy publicznej/ pomocy

de minimis. W związku z powyższym, w przypadku zmian danych dotyczących uzyskanej pomocy publicznej/ pomocy de minimis lub mogących mieć znaczenie dla statusu Wnioskodawcy (w stosunku do sytuacji przedstawionej na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie), jest on zobowiązany poinformować o powyższym fakcie Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości przed podpisaniem *Umowy*.

7. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w § 32 ust. 1 *Regulaminu*.
8. W przypadku projektu, w stosunku, do którego IP dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez:
  - ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych,
  - przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
  - udokumentowania i potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,podpisanie *Umowy* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów.
9. W przypadku projektów umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w § 32 ust. 3 *Regulaminu*, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania *Umowy* w terminie 6 miesięcy od umieszczenia projektu na liście podstawowej. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
10. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania *Umowy*.
11. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
12. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
13. W razie niewykonania zobowiązań określonych w umowie, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
14. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
15. Obsługa projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy *Umowy* o dofinansowanie stanowiącej Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.

## 4.2 Obowiązki informacyjne

### § 35

1. Zgodnie z *Umową* Wnioskodawca ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

### § 36

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, w przypadku negatywnej oceny projektu, *Wnioskodawcy* przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem systemu e-RPO, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest *Wnioskodawcy* na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku nr 8 do *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 37

*Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

### § 38

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.

2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
6. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na stronie [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.

#### § 39

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

1. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
2. ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami *Regulaminu*.

#### § 40

W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Kryteria wyboru projektów</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Wzór wniosku o dofinansowanie</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Instrukcja wypełniania WOD</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Regulamin korzystania z systemu e-RPO</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Wzór umowy o dofinansowanie</b>
<b>Załącznik nr 8</b>	<b>Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu</b>
<b>Załącznik nr 9</b>	<b>Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020</b>
<b>Załącznik nr 10</b>	<b>Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020</b>
<b>Załącznik nr 11</b>	<b>Opis posiadanych przez Wnioskodawcę wyników prac B+R</b>