

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1777/16 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 29 listopada 2016 r.*

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ
PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 3.4 ROZWÓJ I KONKURENCYJNOŚĆ MAŁOPOLSKICH MŚP

PODDZIAŁANIE 3.4.5 BONY NA DORADZTWO
TYP A BON NA SPECJALISTYCZNE DORADZTWO

KONKURS NR RPMP.03.04.05-IP.01-12-095/16

OGŁOSZONY **30 LISTOPADA 2016 R.**
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD **31 GRUDNIA 2016 DO 28 LUTEGO 2017R.**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1.1 Informacje ogólne	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji	3
1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu	6
1.4 Terminy i doręczenia.....	8
1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu	10
1.6 System e-RPO	10
1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....	12
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....	12
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów	12
2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)	14
2.3 Przedmiot konkursu	15
2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów	17
2.5 Dofinansowanie projektów	19
2.6 Kwalifikowalność wydatków	20
2.7 Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i>	21
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	22
3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie	22
3.2 Rozstrzygnięcie konkursu	24
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	25
4.1 Umowa	25
4.2 Obowiązki informacyjne	26
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	26
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	28
Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów	28
Załącznik nr 2 Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu.....	28
Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.....	28
Załącznik nr 4 Regulamin korzystania z systemu e-RPO	28
Załącznik nr 5 Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów	28
Załącznik nr 6 Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu	28
Załącznik nr 7 Wzór umowy o dofinansowanie	28
Załącznik nr 8 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu	28
Załącznik nr 9 Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020	28

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.4 *Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP*, Poddziałanie 3.4.5 *Bony na doradztwo Typ A bon na specjalistyczne doradztwo* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Osi priorytetowej 3. jest budowanie i wzmacnianie pozycji konkurencyjnej sektora MŚP. Interwencja podejmowana w ramach Działania 3.4 ukierunkowana jest na wzmocnienie konkurencyjności sektora małopolskich MŚP. W zakresie Poddziałania 3.4.5 wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia służące zwiększeniu dostępności do wysokiej jakości, specjalistycznych usług doradczych, dostosowanych do potrzeb MŚP działających na rynku dłużej niż 24 miesiące.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§ 2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 5) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 6) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do

składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. W przypadku systemu e-RPO za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczący o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

- 7) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 8) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 9) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM.
- 10) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 11) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 12) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
- 13) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 14) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*.
- 15) **MŚP działające na rynku dłużej niż 24 m-ce** – należy przez to rozumieć, że od daty rozpoczęcia działalności przedsiębiorcy do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie upłynęły co najmniej 24 miesiące, wyliczając jednak okresy zawieszenia działalności lub przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 16) **Oczywiste omyłki** – drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie. Korekta oczywistych omyłek możliwa jest na każdym etapie procesu wyboru, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- 17) **Podręcznik kwalifikowania wydatków (PKW)** – wytyczne programowe IZ RPO WM, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu*.

- 18) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 13 *Regulaminu*.
- 19) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 20) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 21) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
- 22) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
- 23) **Regulamin systemu e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 24) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
- 25) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 26) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
- 27) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytocznych horyzontalnych tj. *Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.* są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);
- c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
- 28) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
- 29) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*.
- 30) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
- 31) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
- 32) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronę internetową www.rpo.malopolska.pl.
- 33) **Wniosek o dofinansowanie** – zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM za pośrednictwem systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 34) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 35) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, *Regulaminem*, *SzOOP* i *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
- 36) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

§ 3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm.);

- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 289);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1);
- 5) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
- 7) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.);
- 9) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
- 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 11) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
- 12) Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488);
- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1417);
- 15) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.

- z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
- 17) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
 - 18) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
 - 19) Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytoczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, przyjęty Uchwałą Nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
 - 20) Umowa Partnerstwa - dokument określający kierunki interwencji w latach 2014-2020 trzech polityk unijnych w Polsce – Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa, przyjęta przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r.
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

§ 4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO.

§ 5

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

1.4 Terminy i doręczenia

§ 6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
 - 1) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

- 2) Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
 - 3) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
 - 4) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
 - 5) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w § 14 ust. 2 *Regulaminu*.

§ 7

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (art. 46 § 4).
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie pisma skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).
4. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
5. W przypadku nieodebrania pisma, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
6. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§ 8

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

§ 9

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. - pt. 8:00 – 16:00. Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (12) 616 06 16 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

1.6 System e-RPO

§ 10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: www.erpo.malopolska.pl.
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 4 do *Regulaminu i Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiąca Załącznik nr 9 do Regulaminu.

3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w systemie e-RPO na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

§ 11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§ 12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres adminerpo@mcp.malopolska.pl.
3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§ 13

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, przesłany w systemie e-RPO, wypełniony we wszystkich wymaganych polach, do którego dołączono wszystkie wymagane *Regulaminem* załączniki, ponadto zarówno wniosek jak i załączniki zostały poprawnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, przesłane w systemie e-RPO muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§ 14

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 3.4.5 *Bony na doradztwo*, Typ A *bon na specjalistyczne doradztwo* RPO WM, realizowany jest w trybie naboru otwartego.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie i ich ocena będą prowadzone w sposób ciągły, w podziale na dwie rundy naboru tj.
 - a) pierwsza runda naboru - od 31 grudnia 2016 r. (dzień otwarcia naboru) do 31 stycznia 2017 r.
 - b) druga runda naboru – od 1 lutego 2017 r. do 28 lutego 2017 r., do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru)lub do wyczerpania określonego w § 23 limitu środków z zastrzeżeniem ust. 6, 7.
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust. 2.

4. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu* oraz *Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącej Załącznik nr 9 do *Regulaminu*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO. Rejestracja po terminie wskazanym w ust. 2 nie jest możliwa.
5. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 2, nastąpi awaria systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 2, termin w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu ZWM. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO, przyjętą Uchwałą Nr 181/16 ZWM z dnia 11 lutego 2016 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
6. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 5. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 5 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet, zbyt późne przystąpienie do wysyłania wniosku) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w § 14 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.
8. W trakcie trwania naboru, co do zasady w terminie do 3 dni roboczych od dnia zamknięcia każdej rundy naboru, o których mowa w ust. 2, IP będzie przedstawiać na właściwych stronach internetowych listę projektów zarejestrowanych w ramach danej rundy naboru.

§ 15

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy*, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu do MCP pisemnej prośby Wnioskodawcy o której mowa ust. 2. lub wysłania jej za pośrednictwem systemu e-RPO.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.

§ 16

W trakcie naboru wniosków, Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku zarejestrowania kolejnych wniosków o dofinansowanie tego samego Wnioskodawcy, wniosek zarejestrowany później (o wyższym numerze) zostanie odrzucony na etapie oceny formalno-merytorycznej w kryterium *Specyficzne warunki wstępne*. Wnioskodawca ma prawo do złożenia kolejnego wniosku tylko jeśli na dzień jego złożenia, wcześniejszy wniosek lub wnioski posiadają status: pozostawiony bez rozpatrzenia, odrzucony lub wycofany.

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

§ 17

1. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy:

a) będący MŚP działającymi na rynku dłużej niż 24 miesiące.

b) prowadzący działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

lub

oświadczający, że warunek, o którym mowa w lit. b) zostanie spełniony najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Wnioskodawcy zobowiązani są oświadczyć, iż nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
 - 1) art. 207 ust. 4 ustawy, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*,
 - 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

§ 18

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

2.3 Przedmiot konkursu

§ 19

1. W ramach niniejszego konkursu wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia służące zwiększeniu dostępności do wysokiej jakości, specjalistycznych usług doradczych, dostosowanych do potrzeb MŚP działających na rynku dłużej niż 24 miesiące. Pomoc udzielana w ramach bonów na doradztwo prowadzić powinna do zwiększenia konkurencyjności oraz produktywności MŚP tj. nabywana usługa/usługi doradcza przyczyni się do poprawy konkurencyjności oraz produktywności np. poprzez wejście na nowe rynki zbytu lub rozszerzenie oferty produktowej/usługowej przedsiębiorstwa lub zdobycie nowych klientów, lub rozwiązanie problemu wahań sezonowych w sprzedaży, lub poprawę efektywności kosztowej działalności przedsiębiorstwa.
2. Wsparcie w ramach bonu na doradztwo zostanie przeznaczone na zakup specjalistycznych usług doradczych o charakterze prorozwojowym (analizy i ekspertyzy prawne, ekonomiczne, marketingowe, techniczne), zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem przedsiębiorstwa. Usługi będą dotyczyły następującego zakresu:
 - a) monitorowania i prognozowania trendów rynkowych, mających na celu określenie kierunków dalszego rozwoju przedsiębiorstwa,
 - b) organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, warunkujących dalszy rozwój działalności lub efektywności przedsiębiorstwa,
 - c) uzyskiwania certyfikatów zgodności wydawanych przez notyfikowane jednostki certyfikujące zgodnie z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, dla wyrobów, usług, maszyn i urządzeń, aparatury kontrolno-pomiarowej, testowania produktu lub testowania technologii w związku z planowanym wprowadzeniem na rynek nowego

produktu lub usługi lub rozwiązań procesowych lub rozszerzeniem działalności, w tym również uzyskiwaniem ww. certyfikatów,

- d) optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej poprzez stosowanie nowoczesnych rozwiązań umożliwiających redukcję kosztów działalności rynkowej, wynikających z mniejszego zużycia energii lub bardziej efektywnego wykorzystania surowców,
 - e) projektowania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego, w tym również uzyskiwania certyfikatów z zakresu zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego,
 - f) wykorzystywania zaawansowanych technologii informatycznych lub technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwie, np. systemów zarządzania relacjami z klientami (tzw. CRM), systemów wspomagania zarządzania zasobami przedsiębiorstwa (tzw. ERP),
 - g) instrumentów zarządzania i mapowania ryzyka/ryzyk w przedsiębiorstwie (np. w zakresie ryzyka rynkowego, ryzyka transakcyjnego) oraz tworzenia strategii zarządzania ryzykiem,
 - h) wydatków związanych z uzyskiwaniem ochrony własności intelektualnej w związku z przygotowaniem zgłoszenia lub postępowania w tym zakresie.
3. Wsparcie w ramach bonu na doradztwo może zostać przeznaczone na zakup specjalistycznych usług doradczych z wyłączeniem usług doradczych w zakresie umiędzynaradawiania działalności, objętych wsparciem w ramach Poddziałania 3.3.2 RPO WM oraz doradztwa objętego wsparciem w ramach Poddziałania 1.2.3 RPO WM tj. bony na innowacje a także w ramach Poddziałania 8.6.1 RPO WM tj. dotyczące systemu zarządzania wiekiem.
Poprzez zakup specjalistycznych usług doradczych rozumie się usługi nie mające charakteru ciągłego ani okresowego, które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak np. rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
4. Wyłączone ze wsparcia są projekty z branży handlu detalicznego, hurtowego (weryfikacja kwalifikowalności projektów na podstawie kodów PKD związanych z projektem oraz zakresu rzeczowego projektu). Wyłączeniu temu nie podlega rozwój sprzedaży produktów i usług w Internecie (handel elektroniczny).
5. Wykonawcą usługi, o której mowa w ust. 1 może być wyłącznie podmiot posiadający siedzibę na terytorium RP, świadczący usługi wysokiej jakości, co oznacza, że jest to:
- a) podmiot posiadający akredytację Ministerstwa Rozwoju – akredytacja ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne
- lub
- b) podmiot ujęty w prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Bazie Usług Rozwojowych (BUR)

§ 20

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 12 miesięcy. Realizacja projektu nie może rozpocząć się później niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 21

Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:

- 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
- 2) nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*,
- 3) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
- 4) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowalne.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

§ 22

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. W zakresie ponoszonych w projekcie wydatków, Wnioskodawca, zobowiązany jest do stosowania wymogów zawartych w wytycznych IZ RPO WM tj. w Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 19) *Regulaminu* oraz określonych w *Regulaminie*.
3. W przypadku zamówień, których wartość netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) przekracza 50 000 PLN istnieje obowiązek stosowania zasady konkurencyjności zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 19) *Regulaminu*.

4. Dla zamówień o wartości do 50 000 PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Wnioskodawca ma obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego oraz dołączenie do wniosku treści zapytania ofertowego i wybranej oferty, złożonej w odpowiedzi na upublicznione zapytanie ofertowe. Czynności te należy wykonać zgodnie z częścią G *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*. Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania wzoru zapytania ofertowego oraz udostępnienia potencjalnym oferentom wymagany w konkursie wzór oferty. Wymagane wzory stanowią część A i B Załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie.
5. Wykonawca musi posiadać potencjał merytoryczny tj. zasoby kadrowe, techniczne oraz organizacyjne, niezbędne do realizacji usługi. Spełnienie powyższego warunku musi zostać jednoznacznie wykazane w ramach Załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie tj. w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
6. Przedstawienie w ramach Załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie:
 - a) więcej niż jednej oferty tego samego Wykonawcy na tę samą usługę lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe lub alternatywne;
 - b) oferty bez podpisu;
 - c) oferty bez podanej ceny netto i brutto;
 - d) oferty, w której nie uzupełniono któregośkolwiek punktu wymaganego wzorem,

będzie skutkowało negatywną oceną projektu w kryteriach nr 3 *Specyficzne warunki wstępne* i/lub nr 4 *Kompletność oraz poprawność wypełniania wniosku i załączników*.

7. W uzasadnionych przypadkach, zmiana Wykonawcy w przypadku zamówienia, o którym mowa w ust. 3 i 4 jest możliwa, o ile Wnioskodawca w wyniku przeprowadzonego postępowania otrzymał więcej niż 1 ważną ofertę oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dostarczy oświadczenie o zmianie Wykonawcy wraz z obowiązującą ofertą, wskazującą na najkorzystniejszy wybór Wykonawcy. Zmiana Wykonawcy nie może powodować zwiększenia kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
8. Przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest ważne nawet w przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego wpłynie tylko jedna, nie podlegająca odrzuceniu oferta. W takim przypadku zmiana Wykonawcy usługi w ramach projektu nie będzie możliwa.
9. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
10. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Wnioskodawcą (Zamawiającym) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne

powiązania między Wnioskodawcą (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Wnioskodawcy (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Miejsce realizacji projektu, utożsamiane jest z siedzibą/oddziałem/miejscem prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy. Projekt musi być realizowany na terenie województwa małopolskiego.

2.5 Dofinansowanie projektów

§ 23

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 33 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.4 *Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP*, Poddziałanie 3.4.5 *Bony na doradztwo*, Typ A. *bon na specjalistyczne doradztwo*.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **8 661 400 PLN**¹.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 5. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w § 33 ust 1 *Regulaminu*, zasilą pulę

¹ kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,3307 zł).

główniej alokacji Działania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

§ 24

1. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności z rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie: Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu* oraz ustawy o której mowa § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarto w § 26 i § 28 *Regulaminu*.
2. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych :
 - a) w przypadku wydatków objętych pomocą publiczną wynosi 50 %, z zastrzeżeniem reguł wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*,
 - b) w przypadku wydatków objętych pomocą *de minimis* wynosi 90 %, z zastrzeżeniem reguł wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 *Regulaminu*.
3. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi:
 - a) 50 % w stosunku do kosztów kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną,
 - b) 10 % w stosunku do kosztów kwalifikowalnych objętych pomocą *de minimis*.
4. Maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi 20 000 PLN.
5. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych wynosi 50 000 PLN.

2.6 Kwalifikowalność wydatków

§ 25

1. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne od momentu rozpoczęcia realizacji projektu z zastrzeżeniem ust.4.
2. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu*.
3. Katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poddziałania 3.4.5 został zawarty w Rozdziale 9 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.
4. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną tj. pomocą na doradztwo a także projektów, dla których wsparcie będzie udzielane poprzez połączenie pomocy publicznej z pomocą *de minimis*, za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Inwestycja objęta pomocą publiczną musi spełniać tzw. „efekt zachęty” zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” skutkuje uznaniem wszystkich wydatków za niekwalifikowalne.

5. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w PKW skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
6. IP zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na etapie jego realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

2.7 Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*

§ 26

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu stanowić będzie pomoc państwa (pomoc publiczną i/lub pomoc *de minimis*).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może mieć charakter:
 - 1) pomocy na doradztwo,
 - 2) i/lub pomocy *de minimis*.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą na doradztwo i/lub pomocą *de minimis*, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis*, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
4. Wsparcie w ramach pomocy na doradztwo będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach *pomocy de minimis* będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 *Regulaminu*.
6. W ramach projektu we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom odpowiedni rodzaj pomocy. Projekt objęty pomocą na doradztwo musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, o którym mowa w § 25 ust. 4.
7. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone Wnioskodawcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym.
8. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa, pomocą *de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną Wnioskodawcy, niezależnie od jej formy i źródła.
9. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.
10. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowalne w kryterium *Pomoc publiczna*.

§ 27

1. W przypadku wnioskowania o **pomoc de minimis** należy mieć na względzie, iż:
 - 1) pomoc może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 *Regulaminu*,
 - 2) pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia,
 - 3) wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia.
2. W przypadku wnioskowania o *pomoc de minimis*, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz stanowi Załącznik nr 1a do wniosku o dofinansowanie.

§ 28

1. W przypadku wnioskowania o **pomoc na doradztwo** należy mieć na względzie, iż:
 - 1) wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c i d, ust. 3 lit. a, c, d, ust. 4 lit. c i ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*,
 - 2) doradztwo objęte wnioskiem musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*, tzn. nie mogło zostać rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. W przypadku wnioskowania o pomoc na doradztwo, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie *Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 16 *Regulaminu* oraz stanowi Załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 29

1. Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych na podstawie art. 43 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona

w terminie 7 dni wymaganych uzupełnień, wniosków o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu, o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
3. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku o dofinansowanie, do czasu zarejestrowania przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku. Ocena rozpoczyna się niezwłocznie po korekcie braków formalnych, o których mowa w ust. 1. Do oceny przekazuje się wnioski niezawierające braków formalnych.

§ 30

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie KOP*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
3. Ocena projektów będzie przebiegała jednoetapowo w ramach oceny formalno-merytorycznej. Ocena formalno-merytoryczna jest oceną logiczną w systemie zerojedynkowym. Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu im wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0 – 1” (spełnia kryterium / nie spełnia kryterium). Niespełnienie jednego z kryteriów skutkuje oceną negatywną projektu.
4. Etap oceny formalno-merytorycznej wniosku trwa 45 dni kalendarzowych od daty zamknięcia rundy, w ramach której został złożony wniosek o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 31. Etap kończy się po złożeniu uzupełnień i zakończeniu oceny wszystkich wniosków złożonych w danej rundzie naboru.

§ 31

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia w terminie 7 dni wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty oczywistych omyłek. Przed rozpoczęciem oceny wniosku po dokonanych uzupełnieniach możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zarejestrowania przez Wnioskodawcę wyjaśnień/uzupełnionego wniosku/usunięcia braków formalnych oraz wstrzymuje bieg terminu zakończenia etapu oceny formalno-merytorycznej w ramach danej rundy naboru, o którym mowa w § 30 ust. 4 *Regulaminu*.
3. Niezłożenie we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o których mowa w ust. 1, bądź niewprowadzenie wymaganych zmian w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, skutkuje oceną pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie i w konsekwencji niespełnieniem kryteriów, których dotyczyły uwagi, i oceną negatywną projektu.

4. Nieusunięcie braków formalnych, które dotyczą wniosku po uzupełnieniach, w wyznaczonym terminie, skutkuje natomiast nieuwzględnieniem podczas oceny skorygowanego wniosku i dokonaniem oceny w oparciu o pierwotną wersję wniosku.

§ 32

IP może przedłużyć, wskazany w § 30 ust. 4 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

§ 33

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny.
2. Z uwagi na charakter oceny i okres trwania naboru przewiduje się dokonywanie rozstrzygnięć konkursu po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach poszczególnych rund naboru.
3. Projekty, których dofinansowanie łącznie nie przekracza dostępnej alokacji, o której mowa w § 23 ust. 2 *Regulaminu*, umieszczane są kolejno na liście podstawowej tj. liście projektów wybranych do dofinansowania. O kolejności na liście będzie decydować data złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Po zatwierdzeniu przez ZWM ostatniego projektu, który mieści się w ramach dostępnej alokacji, dla kolejnych projektów tworzona jest lista rezerwowa, tj. lista obejmująca projekty, które spełniły wszystkie kryteria oceny, jednak kwota alokacji wskazana w § 23 ust. 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.
5. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.
6. Planowany termin ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu to maj 2017 r.

§ 34

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w § 33 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach internetowych listę projektów, które spełniły kryteria, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz podaniem informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

4.1 Umowa

§ 35

1. Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w § 33 ust. 3 *Regulaminu*.
2. *Umowa* podpisywana jest przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, wskazanych w piśmie o umieszczeniu projektu na liście podstawowej projektów wybranych do dofinansowania.
3. Dokumenty niezbędne do podpisania *Umowy* powinny być dostarczone do MCP za pośrednictwem systemu e-RPO, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma wzywającego do ich złożenia.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
5. *Umowy* będą zawierane w kolejności daty wpływu do IP kompletu poprawnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*.
6. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis. W związku z powyższym, w przypadku zmian danych dotyczących uzyskanej pomocy publicznej/ pomocy de minimis lub mogących mieć znaczenie dla statusu Wnioskodawcy (w stosunku do sytuacji przedstawionej na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie), jest on zobowiązany poinformować o powyższym fakcie MCP przed podpisaniem *Umowy*.
7. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w § 33 ust. 1 *Regulaminu*.
8. W przypadku projektów umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w § 33 ust. 3 *Regulaminu*, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania *Umowy* w terminie 3 miesięcy od opublikowania listy podstawowej projektów wybranych do dofinansowania. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
9. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania *Umowy*.

10. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
11. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
12. W razie niewykonania zobowiązań określonych w *Umowie*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
13. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
14. Obsługa projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy umowy o dofinansowanie stanowiącej Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.

4.2 Obowiązki informacyjne

§ 36

1. Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 37

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem systemu e-RPO, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku nr 8 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

§ 39

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
6. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na stronie www.rpo.malopolska.pl informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następnego po umieszczeniu informacji na stronie.

§ 40

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

1. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
2. ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami *Regulaminu*.

§ 41

W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów
Załącznik nr 2	Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania z systemu e-RPO
Załącznik nr 5	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów
Załącznik nr 6	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu
Załącznik nr 7	Wzór umowy o dofinansowanie
Załącznik nr 8	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu
Załącznik nr 9	Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020