

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1551/15 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 19 listopada 2015 r. z późn. zm.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ
PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 3.3 UMIĘDZYNARODOWIENIE MAŁOPOLSKIEJ GOSPODARKI


Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski

KONKURS NR RPMP.03.03.01-IP.01-12-020/15

OGŁOSZONY **20 LISTOPADA 2015 R.**
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD **21 GRUDNIA 2015 R.** DO **3 LUTEGO 2016 R.**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

 (012) 376-91-00

fax. (012) 376-91-20

e-mail: info@mcp.malopolska.pl

www.mcp.malopolska.pl

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1.1	Informacje ogólne 3
1.2	Wykaz skrótów i definicji 3
1.3	Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu 6
1.4	Terminy i doręczenia..... 8
1.5	Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu 9
1.6	System e-RPO 9
1.7	Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....11
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....	11
2.1	Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów11
2.2	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)12
2.3	Przedmiot konkursu – typy projektów13
2.4	Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów14
2.5	Dofinansowanie projektów15
2.6	Kwalifikowalność wydatków16
2.7	Pomoc de minimis.....16
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	17
3.1	Ocena wniosku o dofinansowanie.....17
3.2	Rozstrzygnięcie konkursu18
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE/PODJĘCIA UCHWAŁY O REALIZACJI PROJEKTU.....	19
4.1	Umowa/Uchwała.....19
4.2	Obowiązki informacyjne.....20
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	21
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	22
Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów22
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie22
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania WOD.....22
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania z systemu e-RPO22
Załącznik nr 5	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów22
Załącznik nr 6	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu22
Załącznik nr 7a	Wzór umowy o dofinansowanie.....22
Załącznik nr 7b	Wzór Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 202022
Załącznik nr 8	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu22
Załącznik nr 9	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego, Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020.....22
Załącznik nr 10	Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski RPO WM 2014-202022

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Osi priorytetowej 3 jest budowanie i wzmocnienie pozycji konkurencyjnej sektora MŚP. Interwencja podejmowana w ramach Działania 3.3 jest ukierunkowana na zwiększenie aktywności międzynarodowej małopolskich MŚP oraz rozpoznawalności Małopolski jako marki gospodarczej.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** -- Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 2) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** - pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub w przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, Wnioskodawca projektu przyjętego Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
- 5) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakkolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.
- 6) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

- 7) **IOK** - Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 8) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 9) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM).
- 10) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 niniejszego *Regulaminu*.
- 11) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*.
- 12) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.
- 13) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 niniejszego *Regulaminu*.
- 14) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 15) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) , o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 niniejszego *Regulaminu*.
- 16) **Oczywiste omyłki** – drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe we wniosku o dofinansowanie niewpływające na ocenę kryteriów. Korekta oczywistych omyłek możliwa jest na każdym etapie procesu wyboru, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie/podjęciem Uchwały ZWM *w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*.
- 17) **Partner** - podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w umowie partnerskiej. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §18 ust. 2 *Regulaminu*.
- 18) **Podręcznik kwalifikowania wydatków** – wytyczne programowe IZ RPO WM, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 16.
- 19) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, wskazanego w §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu* tj. portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 20) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji,

- zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;
- 21) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 12 *Regulaminu*.
 - 22) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
 - występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
 - 23) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*.
 - 24) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
 - 25) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.03.03.01-IP.01-12-020/15 w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.
 - 26) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 14 niniejszego *Regulaminu*.
 - 27) **System e-RPO** – oznacza system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
 - 28) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 15 niniejszego *Regulaminu*.
 - 29) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 7a do *Regulaminu*.
 - 30) **Uchwała** – *Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, której wzór stanowi Załącznik nr 7b do *Regulaminu*.
 - 31) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114).
 - 32) **Właściwe strony internetowe** - należy przez to rozumieć portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz strony internetowe: www.mcp.malopolska.pl i www.rpo.malopolska.pl.
 - 33) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
 - 34) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

- 35) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu/Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1) niniejszego *Regulaminu*, SzOOP i *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
- 36) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.
- 37) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych tj. Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014;
 - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ogólnego.

1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

§3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289);
 - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1);
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);

- 5) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);
 - 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
 - 7) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
 - 9) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
 - 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
 - 11) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
 - 12) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
 - 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - 14) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
 - 15) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
 - 16) Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytoczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

§4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.

§5

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

1.4 Terminy i doręczenia

§6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
 - 1) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
 - 2) Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
 - 3) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
 - 4) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
 - 5) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §14 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*.

§7

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (art.46 §4).
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie pisma skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).
4. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia

wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.

5. W przypadku nieodebrania pisma, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
6. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§8

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków. Osoby zainteresowane uzyskaniem informacji dotyczących niniejszego konkursu mogą je uzyskać w siedzibie MCP, w godzinach 8.00-16.00. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (12) 376 91 91 lub poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: info@mcp.malopolska.pl.

§9

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt.-pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (12) 616 06 16 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl

1.6 System e-RPO

§10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: www.erpo.malopolska.pl.

2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem systemu e-RPO, z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania. Wygaśnięcie ważności certyfikatu uniemożliwi przesłanie korespondencji przez system e-RPO.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu do momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w systemie e-RPO na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

§11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy z zastrzeżeniem § 12 pkt 3.

§12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 niniejszego *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronach internetowych www.rpo.malopolska.pl oraz www.mcp.malopolska.pl.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl lub www.mcp.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 niniejszego *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres adminerpo@mcp.malopolska.pl.
3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 niniejszego *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie.

1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§13

1. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w §14 niniejszego *Regulaminu*.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
4. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
5. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu, złożony w systemie e-RPO musi zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym, z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§14

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 3.3.1 *Promocja gospodarcza Małopolski* RPO WM 2014-2020 realizowany jest w trybie naboru zamkniętego.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od dnia **21 grudnia 2015 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **3 lutego 2016 r.** do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru).
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust.2 .
4. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO.
5. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria systemu e-RPO uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w ust. 2) termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków, podejmuje IZ RPO WM. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
6. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2, opublikowana zostanie na stronie internetowej www.mcp.malopolska.pl.

§15

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy/podjęcia Uchwały* Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem systemu e-RPO.

§16

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego (zgodnie z §15 niniejszego *Regulaminu*), w terminie i na zasadach określonych w §14 niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków o dofinansowanie projektu o tym samym tytule w ramach konkursu, oceniany będzie wniosek o dofinansowanie projektu, który został zarejestrowany w systemie e-RPO jako ostatni.

§17

W uzasadnionych przypadkach IP zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §14 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

§18

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów Beneficjentów:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - 2) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
 - 3) instytucje otoczenia biznesu,
 - 4) organizacje pozarządowe.
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1. Szczegółowe zasady dotyczące wyboru partnerów zawarte są w art. 33 Ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 ww. Ustawy. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.
4. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
 - 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*,
 - 2) nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125

ust. 3 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*,

- 3) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
- 4) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowane,
- 5) nie podlega on wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy, o której mowa §3 ust. 1 pkt 7 niniejszego *Regulaminu*,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn.zm.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.

§19

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów

§20

1. W ramach niniejszego konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty obejmujące przedsięwzięcia z zakresu szeroko rozumianej promocji gospodarczej (w wymiarze zarówno krajowym jak i międzynarodowym), poprzez:
 - 1) promocję oferty gospodarczej regionu,
 - 2) wsparcie małopolskich MŚP w ekspansji na rynki zewnętrzne, m.in. poprzez organizację zagranicznych misji gospodarczych małopolskich przedsiębiorców, organizację konferencji, opracowywanie analiz rynków zagranicznych, ułatwianie nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi,
 - 3) promocję innowacyjności, poprzez wzmocnienie współpracy na linii nauka-biznes, w szczególności w obszarze inteligentnej specjalizacji regionu (*smart specialisation*) oraz wsparcie komercjalizacji innowacyjnych pomysłów i rozwiązań technologicznych w Małopolsce, w szczególności przez organizację wydarzeń promujących Małopolskę jako region przyjazny dla podejmowania innowacyjnych inicjatyw, w tym np. festiwal innowacji, wykorzystanie nowoczesnych kanałów komunikacji, obecność Małopolski w najważniejszych europejskich i międzynarodowych inicjatywach dotyczących innowacyjności, organizację wydarzeń w zakresie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej,

- 4) wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie, m.in. poprzez rozwój zintegrowanego, regionalnego systemu informacji na temat ofert inwestycyjnych w regionie, przygotowywanie opracowań zawierających kluczowe dla inwestorów informacje o regionie, utworzenie sieci współpracy biznes – IOB – jednostki samorządu terytorialnego, prezentacja zintegrowanej oferty stref aktywności gospodarczej (SAG) na zagranicznych targach branżowych.
2. W ramach niniejszego konkursu przewidziano 4 typy projektów, zgodnie z SzOOP:
 - 1) **typ projektu A: promocja oferty gospodarczej regionu;**
 - 2) **typ projektu B: wsparcie małopolskich MŚP w ekspansji na rynki zewnętrzne;**
 - 3) **typ projektu C: promocja innowacyjności;**
 - 4) **typ projektu D: wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie.**
 3. Wskazane w ust. 2 typy projektów mogą być łączone.

§21

Okres realizacji projektu nie może przekraczać 36 miesięcy. Realizacja projektu nie może się rozpocząć później niż 01.01.2017 r.

2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

§22

1. W odniesieniu do projektów wspieranych w ramach niniejszego konkursu zastosowanie będą mieć następujące zasady:
 - 1) promocja gospodarcza ma przynieść określone korzyści gospodarcze dla Małopolski, w tym przyczynić się do zwiększenia eksportu podmiotów gospodarczych z Małopolski – realizowane przedsięwzięcia mają przynieść mierzalne efekty gospodarcze;
 - 2) realizowane będą kompleksowe i skoordynowane działania wzmacniające wizerunek regionalnej gospodarki, poprzez budowę jej pozycji gospodarczej, obejmujące szeroko rozumianą promocję gospodarczą regionu w wymiarze krajowym i międzynarodowym;
 - 3) wszystkie działania MŚP wspierane w zakresie umiędzynaradawiania działalności muszą wynikać ze strategii/planu działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa;
 - 4) podczas oceny preferencje uzyskają projekty, które wpływają na rozwój branż kluczowych, określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego. Ocenie będzie podlegało czy oferta gospodarcza w ramach projektu mieści się w specjalizacjach regionalnych Małopolski, których uszczegółowienie stanowi Załącznik nr 9 do *Regulaminu*.
2. W ramach specyficznych warunków wstępnych, badaniu będzie podlegało czy:
 - 1) projekt/planowany zakres działań wpisuje się w podejście ujęte w polityce inwestycyjnej regionu dotyczącej promocji gospodarczej, przygotowanej przez Województwo Małopolskie w ramach Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego, a stanowiącej podstawę dla wsparcia w obszarze promocji gospodarczej,
 - 2) projekt przyczynia się do promowania gospodarki Małopolski,

- 3) projekt zakłada przeprowadzenie badania efektywności podjętych w jego ramach działań, mającego na celu zbadanie i pokazanie rezultatów projektu.
3. Projekt musi być zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*.
4. Projekt może być realizowany poza województwem małopolskim. Szczegółowe wytyczne w odniesieniu do zasięgu geograficznego projektu zawarte są w Rozdziale 5.1 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.
5. Projekty realizowane w ramach niniejszego konkursu to projekty o charakterze nieinwestycyjnym, których efektem nie jest zmiana/wytworzenie składnika majątku Wnioskodawcy. Projekty te, jako **ukierunkowane na prowadzenie działań promocyjnych**, nie prowadzą do powstania infrastruktury.
6. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były wykorzystywane na rzecz projektu. W takim przypadku należy stosować warunki i procedury określone w sekcji 6.12.3 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.
7. Szczegółowe wymogi w zakresie sporządzania analizy finansowej projektów nieinwestycyjnych zostały opisane w *Szczegółowych wymogach w zakresie przygotowania analizy finansowej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach konkursu nr RPMP.03.03.01-IP.01-12-020/15*, które stanowią Załącznik nr 10 do *Regulaminu*.

2.5 Dofinansowanie projektów

§23

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w §32 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 3 *Przedsiębiorcza Małopolska Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki*, Poddziałanie 3.3.1 *Promocja gospodarcza Małopolski* RPO WM 2014-2020.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi 64 048 500,00 zł (słownie zł: sześćdziesiąt cztery miliony czterdzieści osiem tysięcy pięćset złotych 00/100)¹.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. IP po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

¹ kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,2699).

5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w §32 ust 1 pkt 1 i 2 niniejszego *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji działania/poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany niniejszego *Regulaminu*.

§24

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis wynosi 85% z zastrzeżeniem reguł wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 12 niniejszego *Regulaminu*.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem reguł wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 12 niniejszego *Regulaminu*.

2.6 Kwalifikowalność wydatków

§25

Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*.

§26

1. Wydatki w ramach Projektu są kwalifikowalne od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poddziałania 3.3.1 został zawarty w Rozdziale 9 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.
3. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
4. IP zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na każdym etapie jego oceny i realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

2.7 Pomoc de minimis

§27

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu może stanowić pomoc de minimis.
2. Wsparcie w ramach pomocy de minimis będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 12 *Regulaminu*.
3. Pomoc *de minimis* może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3 ww. Rozporządzenia.
4. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji

Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

5. Pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia.
6. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia.
7. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie:
 - 1) kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, dotyczące bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych;
 - 2) aktualny *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

§28

Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych na podstawie art. 43 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5 niniejszego *Regulaminu*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia.

§29

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie KOP*, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
3. Ocena projektów rozpocznie się pierwszego dnia po zakończeniu naboru i będzie przebiegała w dwóch etapach: ocena formalna (45 dni) i ocena merytoryczna (45 dni), z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od zakończenia oceny merytorycznej wszystkich wniosków.

§30

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia w terminie 7 dni wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty oczywistych omyłek.

2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zarejestrowania przez Wnioskodawcę wyjaśnień/uzupełnionego wniosku.
3. Niezłożenie we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, będzie skutkowało odrzuceniem projektu.

§31

IP może przedłużyć, wskazany w §29 ust. 3 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na stronach internetowych www.rpo.malopolska.pl oraz www.mcp.malopolska.pl.

3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

§32

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM w sprawie listy ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny i wskazującej projekty, które spełniły kryteria oceny i uzyskały min. 60% punktów. Lista projektów uszeregowana jest w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych i zawiera m.in. :
 - 1) listę podstawową tj. listę projektów wybranych do dofinansowania oraz
 - 2) listę rezerwową tj. listę obejmującą projekty, które spełniły kryteria oceny i uzyskały min. 60% punktów, jednak kwota alokacji wskazana w §23 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.
2. Projekty, które uzyskały tą samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §23 ust. 2 i 5 *Regulaminu*, jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
3. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 2 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.
5. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to maj 2016 r.

§33

1. Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt. 5 *Regulaminu*, po każdym etapie konkursu, IP zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
2. Zgodnie z art. 46 ust.4 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt. 5 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §32 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach

internetowych listę projektów, które spełniły kryteria, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

3. Wnioskodawca otrzyma pisemną informację, o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
4. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE/PODJĘCIA UCHWAŁY O REALIZACJI PROJEKTU

4.1 Umowa/Uchwała

§34

1. Podpisanie *Umowy*/podjęcie *Uchwały* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §32 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*.
2. *Umowa/Uchwała* jest sporządzana i podpisywana w formie papierowej, zaś załączniki do niej są sporządzane w formie elektronicznej i przekazywane za pomocą systemu e-RPO.
3. *Umowa* podpisywana jest przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dokonania wyboru projektu przez ZWM lub od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, wskazanych w piśmie o umieszczeniu projektu na liście podstawowej projektów wybranych do dofinansowania.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania *Umowy*/podjęcia *Uchwały* powinny być dostarczone do MCP za pośrednictwem systemu e-RPO nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma wzywającego do ich złożenia.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 7a do niniejszego *Regulaminu*
6. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych *Umów*/podjętych *Uchwał*, w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
7. *Umowy* będą zawierane/*Uchwały* będą podejmowane w kolejności według daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*/podjęcia *Uchwały*.
8. Data zawarcia *Umowy*/podjęcia *Uchwały* stanowi moment udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis, jeśli dotyczy. W związku z powyższym, w przypadku zmian danych dotyczących uzyskanej pomocy publicznej/pomocy de minimis, Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować o powyższym fakcie MCP przed podpisaniem *Umowy*/podjęciem *Uchwały*.
9. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi

na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §32 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*.

10. W przypadku projektów umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §32 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy/Uchwały w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru projektu przez ZWM. Niezłożenie wymaganych do podpisania *Umowy/podjęcia Uchwały* dokumentów w powyższym terminie skutkuje odmową podpisania *Umowy/podjęcia Uchwały*.
11. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy/podjęcia Uchwały* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP wstrzymuje podpisanie *Umowy/podjęcia Uchwały*.
12. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy/podjęcia Uchwały*.
13. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie/Uchwale* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
14. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową/Uchwałą*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
15. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 7a do niniejszego *Regulaminu*, natomiast wzór *Uchwały* stanowi Załącznik nr 7b do niniejszego *Regulaminu*.
16. Obsługa projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy umowy stanowiącej załącznik nr 7a/uchwały stanowiącej załącznik nr 7b do *Regulaminu*.

4.2 Obowiązki informacyjne

§35

1. Zgodnie z *Umową/Uchwałą* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1) niniejszego *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§36

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem systemu e-RPO, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 8 do niniejszego *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§37

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

§38

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§39

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
- 2) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie,
- 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

§40

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania WOD
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania z systemu e-RPO
Załącznik nr 5	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów
Załącznik nr 6	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu
Załącznik nr 7a	Wzór umowy o dofinansowanie
Załącznik nr 7b	Wzór Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020
Załącznik nr 8	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu
Załącznik nr 9	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020
Załącznik nr 10	Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski RPO WM 2014-2020