

Wykaz zmian w Regulaminie konkursu dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 3 Osi priorytetowej „Przedsiębiorcza Małopolska”, Działanie 3.3 „Umiejscowienie małopolskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Promocja gospodarcza Małopolski” oraz Załącznikach nr 7a i 7b do niniejszego Regulaminu konkursu

Zapis w dokumencie	Przed zmianami	Po zmianie
§ 2 pkt 27) Regulamin konkursu	System e-RPO – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia Wnioskodawcy/Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, realizacją, rozliczeniem i monitorowaniem projektu, w zakresie funkcjonalności Systemu.	System e-RPO – oznacza system informatyczny udostępniany przez Instytucję Zarządzającą (IZ). System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
§ 2 pkt 37) Regulamin konkursu	Brak zapisu.	SL2014 – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytocznych horyzontalnych tj. Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 są: a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014; c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ogólnego
§ 10 ust. 4 Regulamin konkursu	Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.	Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu do momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.

§ 34 ust. 16 Regulamin konkursu	Brak zapisu.	Obsługa projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji <i>SL2014</i> . Sposób wykorzystywania aplikacji <i>SL2014</i> w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy umowy stanowiącej załącznik nr 7a/uchwały stanowiącej załącznik nr 7b do <i>Regulaminu</i> .
§ 1 Załącznik 7a	Brak definicji, dodano zapis o Administratorze Merytorycznym w Instytucji (AMI) Zmieniono zapis dotyczący „bezpiecznego podpisu elektronicznego” w pkt. 2 „Bezpiecznym podpisem elektronicznym” – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego i powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakkolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.	pkt 1 Administratorze Merytorycznym w Instytucji (AMI) – pracownik w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości wyznaczonym do nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze <i>SL2014</i> , obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych w systemie, w tym również związanych z działaniem ePUAP; pkt 2 Bezpiecznym podpisem elektronicznym” – należy przez to rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm).
§ 1 Załącznik 7a	Brak definicji, dodano zapis o Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST)	pkt 3 Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST) – jest to system o którym mowa w Rozdziale 16. Ustawy Wdrożeniowej i który służy do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jak również ewidencjonowaniem danych dotyczących realizacji programów operacyjnych, a także obsługą certyfikacji wydatków;

	Zmieniono definicje: „Danych osobowych” - należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, które muszą być przetwarzane przez IP oraz Beneficjenta i Partnerów w celu wykonania Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, nr IXA/473/ZPO/15 zawartego w dniu 10 czerwca 2015 r.;	Pkt.4 „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016 r., poz. 922);
§ 1 pkt 7 Załącznik 7a	Usunięto zapis „Formie elektronicznej” – należy przez to rozumieć przekazywanie za pośrednictwem systemu e-RPO dokumentów, danych, oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zastąpiono §1. pkt 9	pkt 9 „Formie elektronicznej” – należy przez to rozumieć przekazywanie za pośrednictwem systemu e-RPO i SL 2014 dokumentów, danych, oświadczeń i innej korespondencji związanej z zarządzaniem projektem uwierzytelnionych przez wnioskodawcę/beneficjenta lub osobę fizyczną, która zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu jest upoważniona do reprezentowania beneficjenta w zakresie czynności związanych z realizacją projektu: a) dla e-RPO bezpiecznym podpisem kwalifikowanym weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu; b) dla SL 2014 z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu kwalifikowanego weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Ponadto w przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie w CST następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez ten system;
§ 1 Załącznik 7a	Brak definicji	pkt 12 Instrukcji Użytkownika B” – należy przez to rozumieć dokument pn. „Centralny system teleinformatyczny SL2014 - Podręcznik Beneficjenta” opracowany przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej w Ministerstwie Rozwoju i zamieszczony/udostępniony na stronie internetowej ” (IZ RPO WM). Podręcznik beneficjenta jest instrukcją obsługi systemu SL2014. Celem dokumentu jest przybliżenie funkcjonalności SL2014 użytkownikom upoważnionym przez Beneficjentów;

§ 1 Załącznik 7a	Brak definicji	pkt.24 „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu e-RPO wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami;
§ 1 Załącznik 7a	Brak definicji	pkt 25 Profil zaufany ePUAP – zgodnie z <i>Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</i> (Dz.U. z 2014 r., poz.1114) należy przez to rozumieć zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ww. ustawy;
§ 1 Załącznik 7a	Brak definicji	pkt 32 „Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego” – należy przez to rozumieć <i>Regulamin</i> , który określa prawa i obowiązki Użytkowników Systemu w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych przetwarzanych w tym Systemie oraz zasady, zakres i warunki korzystania przez Użytkowników z Systemu, zamieszczony na stronie ” (IZ RPO WM).
§ 1 Załącznik 7a	Brak definicji	pkt 33 Regulaminie korzystania z Systemu e-RPO” – należy przez to rozumieć dokument udostępniony przez IZRPO WM na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl
§ 1 pkt 30 Załącznik 7a	Usunięto zapis „SL2014” - należy przez to rozumieć aplikację główną Centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytycznych w	pkt 36 SL2014” – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca

	zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020; Dodano zapis	2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020; a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014; c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ogólnego;
§ 1 pkt 40 Załącznik 7a	Zmieniono zapis „Właściwe strony internetowe” – należy przez to rozumieć portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz strony internetowe www.rpo.malopolska.pl , www.mcp.malopolska.pl ;	Pkt. 46 „Właściwe strony internetowe” – należy przez to rozumieć portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronę internetową www.rpo.malopolska.pl ;
§ 2 Załącznik 7a	Dodano pkt 12	§ 2 pkt 12 Kwota wydatków w projekcie w ramach cross-finansingu nie może przekroczyć wartości ujętej w zatwierdzonym przez IP RPO WM wniosku o dofinansowanie
§ 4 Załącznik 7a	Zmieniono w całości § 4	1. Beneficjent od daty zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z IP RPO WM zgodnie z Wytocznymi horyzontalnymi tj. <i>Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i> oraz Instrukcją Użytkownika B, o której mowa w § 1 pkt.12. Wykorzystanie SL2014 w związku obsługą projektu następuje co najmniej w zakresie: a) wniosków o płatność; b) harmonogramów płatności; c) danych uczestników Projektu; d) danych dotyczących zamówień publicznych; e) danych dotyczących osób zatrudnionych do realizacji projektu (tzw. baza personelu);

		<p>f) innych dokumentów dotyczących realizacji, rozliczania, kontroli i monitorowania Projektu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Beneficjent zobowiązuje się do składania wniosków o dofinansowanie będących załącznikiem do umowy/aneksu o dofinansowanie projektu wyłącznie poprzez system e-RPO. 3. Za dzień złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie/ aneksu przyjmuje się dzień ich wpływu do IZ RPO WM za pośrednictwem systemu e-RPO (wplynięcie na serwer IZ RPO WM), co zostanie potwierdzone automatycznie wygenerowanym przez system UPO. 4. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu. 5. Beneficjent i IP RPO WM uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania. 6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów SL 2014 i e-RPO przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za dokumenty i informacje wprowadzone do systemu SL 2014 i wnioski o dofinansowanie złożone poprzez system e-RPO.. 7. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je IP RPO WM do pracy w SL2014 zgodnie z <i>Procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu</i> stanowiącą załącznik nr 6 do <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i>. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej zgodnie z załącznikiem nr 5 do ww. Wytycznych. 8. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 7, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014. Beneficjent zapewnia, że w przypadku składania wniosku o
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>dofinansowanie poprzez system e-RPO osoby upoważnione wykorzystują bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>9. Beneficjent zapewnia, że nie udziela dostępu do konta założonego w ramach e-RPO oraz SL 2014 osobom trzecim.</p> <p>10. Wszystkie dokumenty wysłane w toku realizacji niniejszej umowy za pośrednictwem SL2014, powinny przybrać formę elektroniczną, uwierzytelnioną w sposób określony w § 1 pkt 9. Uwierzytelnienie nie dotyczy wiadomości wysyłanych w ramach wymiany informacji pomiędzy Beneficjentem a Instytucją/Instytucją a Beneficjentem w zakresie związanym z realizacją projektu, o której mowa w <i>Instrukcji Użytkownika B</i>, o której mowa w § 1 pkt 12.</p> <p>11. Dokumenty oraz wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem SL2014, a dotycząca przedmiotowego projektu, uznana zostaje za skutecznie doręczoną w chwili jej wpływu na konto Beneficjenta w SL2014.</p> <p>12. W przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> w przypadku Beneficjenta krajowego PESEL danej osoby uprawnionej w przypadku Beneficjenta zagranicznego adres e-mail. <p>13. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem ePUAP Beneficjent zgłasza zaistniały problem Administratorowi Merytorycznemu w Instytucji na adres e-mail: ami.rpmp@mcp.malopolska.pl</p> <p>14. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 7, przestrzegają <i>Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego</i>, o którym mowa w § 1 pkt.27 <i>Regulaminu korzystania z Systemu e-RPO</i>, o którym mowa w § 1 pkt 28 oraz <i>Instrukcji Użytkownika B</i>, o której mowa w § 1 pkt.12.</p> <p>15. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP RPO WM o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w e-RPO i SL2014 zgodnie z zapisami <i>Regulaminu bezpieczeństwa informacji</i></p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><i>przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego, o którym mowa w § 1 pkt. 27, Regulaminu korzystania z Systemu e-RPO, o którym mowa w § 1 pkt 28.</i></p> <p>16. W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: ami.rpmp@mcp.malopolska.pl. W przypadku niedostępności e-RPO Beneficjent zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: admin.erpo@mcp.malopolska.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 lub e-RPO i jej długotrwałego charakteru przez pracownika IPRPO WM proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z IP RPO WM, jak również składania wniosków o dofinansowanie odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta^[1].</p> <p>17. O usunięciu awarii SL2014 IP RPO WM informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu mailowym, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów/wniosków o płatność itp przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>18. O usunięciu awarii e-RPO IP RPO WM informuje Beneficjenta na adresy e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w e-RPO w zakresie wniosków o dofinansowanie przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>19. Formy pisemnej wymaga następujący zakres spraw i czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zmiany treści umowy/aneksu, z wyłączeniem § 4 ust. 1b; b) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 6, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków <p>20. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania e-RPO w procesie zmian treści wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy/aneksu o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

^[1] W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie w zakresie awarii SL2014 obowiązują zapisy Procedury nr 4 załącznika nr 3 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*

		<p>21. Beneficjent zapewnia, że korzystając z e-RPO dochowuje należytej staranności w kwestiach poufności i bezpieczeństwa, w tym pracuje na stacjach roboczych oraz łączach internetowych posiadających odpowiedni poziom zabezpieczeń.</p> <p>22. IP RPO WM zastrzega sobie prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) okresowego braku dostępu do e-RPO w celach rozbudowy lub konserwacji sprzętu po wcześniejszym poinformowaniu na stronie www, oraz przesłaniu informacji na wskazany przez Beneficjenta adres email zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu Korzystania z Systemu e-RPO; 2) wysyłania na Konto Beneficjenta komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem e-RPO oraz informacji o bieżących zmianach. <p>23. IP RPO WM nie ponosi odpowiedzialności za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sposób w jaki Beneficjent będzie korzystał z systemu e-RPO, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki, bądź szkody; 2) za skutki działań oraz decyzji podejmowanych przez Beneficjenta w oparciu o dokumenty i informacje wprowadzone do e-RPO. <p>24. Na wszelkie pytania merytoryczne dotyczące korzystania z systemu e-RPO i SL2014, Beneficjent ma możliwość uzyskania odpowiedzi w Punkcie Informacyjnym FEM.</p>
<p>§ 5 pkt 9 Załącznik 7a</p>	<p>Wykreślono e-RPO</p>	<p>9. Beneficjent składa wnioski o płatność w systemie informatycznym SL2014 wraz z wymaganymi załącznikami ust. 18, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowej; 2) dokumentami potwierdzającymi odbiór urządzeń lub wykonanie prac; 3) dowodami zapłaty; 4) wydrukami z kont księgowych wyodrębnionych na potrzeby Projektu, lub dokumentami równoważnymi, a w przypadku, gdy Beneficjent poniósł wydatki przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, także

		<p>uproszczoną wyodrębnioną ewidencję księgową, sporządzoną zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 52.</p> <p>5) zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającym fakt, że Beneficjent nie jest płatnikiem VAT (zwolnienie podmiotowe) lub oświadczeniem Beneficjenta dotyczącym wykorzystywania towarów i usług zakupionych w celu realizacji Projektu do wykonywania czynności nie opodatkowanych podatkiem VAT (zwolnienie przedmiotowe) – w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowanym;</p> <p>6) kopiami umów o pracę, umów cywilno-prawnych personelu zatrudnionego w projekcie;</p> <p>7) zestawienie danych dotyczących przedsiębiorców wspartych w ramach projektu, zgodnie ze wzorem opracowanym przez IP RPO WM;</p> <p>8) inne wskazane przez Instytucję Pośredniczącą RPO dokumenty potwierdzające kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność.</p>
§ 5 pkt 13 Załącznik 7a	Wykreślono skrót e-RPO zastąpiono skrótem SL 2014	Beneficjent zobowiązany jest do przesłania w systemie SL 2014 skorygowanych dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym zgodnie z wezwaniem Instytucji Pośredniczącej RPO WM o którym mowa w ust. 11.
§ 12 pkt 5 Załącznik 7a	Wykreślono skrót e-RPO zastąpiono skrótem SL 2014	Dokumentację z przeprowadzonych postępowań oraz wszelką korespondencję związaną z realizacją Projektu Beneficjent przekazuje poprzez system informatyczny SL2014
§ 15 pkt 1 Załącznik 7a	Usunięto brzmienie § 15 pkt 1 Dokumentacja związana z realizacją Projektu wygenerowana w ramach systemu informatycznego e-RPO jest przechowywana i archiwizowana przez IP RPO WM zastąpiono nowym brzmieniem	Wniosek o dofinansowanie składany i wygenerowany w systemie e-RPO na etapie umowy/aneksu/zmian w projekcie, jest przechowywany i archiwizowany przez IP. Dokumentacja związana z realizacją Projektu zamieszczona w ramach systemu SL2014, podlegać będzie ogólnym zasadom archiwizacji
§ 15 pkt 2 Załącznik 7a	Dodano skrót SL 2014	Beneficjent ma obowiązek przechowywania i archiwizowania pozostałej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym w szczególności załączników przesłanych w systemie e-RPO/SL 2014
Zmiana brzmienia w § 17 „Ochrona	Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), Instytucja Pośrednicząca RPO WM powierza Beneficjentowi	Zasady przetwarzania danych osobowych określone są w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, pn. <i>Zasady przetwarzania danych osobowych</i>

danych osobowych”	przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu i na swoją rzecz na warunkach opisanych w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.	
§ 19 pkt 2	Usunięto	
§ 19 pkt 3	Usunięto	
<p>Zaktualizowano odniesienia pomiędzy poszczególnymi paragrafami i ustępami umowy. Powyższej zmiany dokonano w całej umowie o dofinansowanie. Zaktualizowano publikatory aktów prawnych. Zaktualizowano harmonogram składania wniosków o płatność. Zaktualizowano załącznik nr 4 Zasady przetwarzania danych osobowych.</p>		
<p>Załącznik 7b w § 1: 1. dodano 7 nowych definicji, obecnie znajdujące się w nowym wzorze w pkt.1), 4) 13), 24), 26), 29), 33); 34)</p>	-	<p>1) Administratorze Merytorycznym w Instytucji (AMI) – pracownik w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości wyznaczony do nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze SL2014, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych w systemie, w tym również związanych z działaniem ePUAP;</p> <p>4) Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST) – jest to system o którym mowa w Rozdziale 16. Ustawy Wdrożeniowej i który służy do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jak również ewidencjonowania danych dotyczących realizacji programów operacyjnych, a także obsługi certyfikacji wydatków;</p> <p>13) „Instrukcja Użytkownika B” – należy przez to rozumieć dokument pn. „Centralny system teleinformatyczny SL2014 - Podręcznik Beneficjenta” opracowany przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej w Ministerstwie Rozwoju i zamieszczony/udostępniony na stronie internetowej ” (IZ RPO WM). Podręcznik beneficjenta jest instrukcją obsługi systemu SL2014. Celem dokumentu jest przybliżenie funkcjonalności SL2014 użytkownikom upoważnionym przez Beneficjentów;</p> <p>24) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu e-RPO wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;</p>

<p>2. Zmieniono definicje znajdujące się w pkt. 2) – (w zmienionym wzorze w pkt 3), w pkt.10 (w zmienionym wzorze w pkt 8), w pkt 36 - (w zmienionym wzorze w pkt</p>	<p>2) „Bezpiecznym podpisem elektronicznym” – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego i powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakkolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna;</p>	<p>26) Profil zaufany ePUAP – zgodnie z <i>Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</i> (Dz.U. z 2014 r., poz.1114) należy przez to rozumieć zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ww. ustawy;</p> <p>29) „Rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej RPO WM” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą RPO WM, służący do obsługi środków przekazanych Beneficjentowi;</p> <p>33) Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego” – należy przez to rozumieć <i>Regulamin</i>, który określa prawa i obowiązki Użytkowników Systemu w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych przetwarzanych w tym Systemie oraz zasady, zakres i warunki korzystania przez Użytkowników z Systemu, zamieszczony na stronie ” (IZ RPO WM).</p> <p>34) Regulaminie korzystania z Systemu e-RPO” – należy przez to rozumieć dokument udostępniony przez IZRPO WM na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl;</p> <p>3) „Bezpiecznym podpisem elektronicznym” – należy przez to rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm).</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>30), w pkt.42 (w zmienionym wzorze w pkt 49)</p>	<p>8) „Formie elektronicznej” – należy przez to rozumieć przekazywanie za pośrednictwem systemu e-RPO dokumentów, danych, oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;</p> <p>30) „SL2014” – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;</p>	<p>10) Formie elektronicznej” – należy przez to rozumieć przekazywanie za pośrednictwem systemu e-RPO i SL 2014 dokumentów, danych, związanych z zarządzaniem projektem uwierzytelnionych przez wnioskodawcę/beneficjenta lub osobę fizyczną, która zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu jest upoważniona do reprezentowania beneficjenta w zakresie czynności związanych z realizacją projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) dla e-RPO bezpiecznym podpisem kwalifikowanym weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu; d) dla SL 2014 z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu kwalifikowanego weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Ponadto w przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie w CST następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez ten system; <p>38) SL 2014 – należy rozumieć przez aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych tj. <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i> są:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; e) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014; f) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ogólnego;
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>42) „Właściwe strony internetowe” – należy przez to rozumieć portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz strony internetowe www.rpo.malopolska.pl; www.mcp.malopolska.pl</p>	<p>49) „Właściwe strony internetowe” – należy przez to rozumieć portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronę internetową www.rpo.malopolska.pl;</p>
<p>W załączniku 7b zmieniono treść w § 4 System informatyczny</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa realizacji, rozliczenia, kontroli oraz monitorowania Projektu prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. 2. Beneficjent zawierając Umowę o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM akceptuje postanowienia Regulaminu korzystania z systemu e-RPO, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego i zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WM. 3. Regulamin korzystania z systemu e-RPO, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje w zakresie nieuregulowanym odmiennie niniejszą umową. 4. Beneficjent ma obowiązek posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem niezbędnym do korzystania z systemu e-RPO. 5. Wnioski o dofinansowanie stanowiące załącznik do Umowy/aneksów oraz wnioski o płatność składane są w formie elektronicznej jedynie poprzez system e-RPO. Inna forma przedkładania przedmiotowych dokumentów jest dopuszczana wyłącznie w przypadku braku dostępności systemu e-RPO z przyczyn leżących po stronie IZ RPO WM. 6. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji, rozliczenia, kontroli i monitorowania Projektu w okresie jego realizacji prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Inna forma dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą IP RPO WM w przypadku braku dostępności systemu e-RPO z przyczyn leżących po stronie IZ RPO WM. 7. Dokumenty przesyłane za pośrednictwem systemu e-RPO są każdorazowo podpisywane za pomocą 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent od daty zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z IP RPO WM zgodnie z Wytocznymi horyzontalnymi tj. <i>Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i> oraz Instrukcją Użytkownika B, o której mowa w § 1 pkt.13. Wykorzystanie SL2014 w związku obsługą projektu następuje co najmniej w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) wniosków o płatność; b) harmonogramów płatności; c) danych uczestników Projektu; d) danych dotyczących zamówień publicznych; e) danych dotyczących osób zatrudnionych do realizacji projektu (tzw. baza personelu); f) innych dokumentów dotyczących realizacji, rozliczenia, kontroli i monitorowania Projektu. 2. Beneficjent zobowiązuje się do składania wniosków o dofinansowanie będących załącznikiem do umowy/aneksu o dofinansowanie projektu wyłącznie poprzez system e-RPO. 3. Za dzień złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie/ aneksu przyjmuje się dzień ich wpływu do IZ RPO WM za pośrednictwem systemu e-RPO (wplynięcie na serwer IZ RPO WM), co zostanie potwierdzone automatycznie wygenerowanym przez system UPO. 4. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu. 5. Beneficjent i IP RPO WM uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania. 6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów SL 2014 i e-RPO przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za

	<p>bezpiecznego podpisu elektronicznego. W przypadku przesyłania za pośrednictwem systemu e-RPO kopii dokumentów, Beneficjent składa oświadczenie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, iż przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem. O otrzymaniu korespondencji przesłanej przez system e-RPO Beneficjent zostaje poinformowany automatycznie wygenerowaną przez system informacją na wskazane przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność adresy e-mail. Odczytanie przesłanej korespondencji w systemie e-RPO wymaga wygenerowania przez Beneficjenta Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) w systemie, podpisania go przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, a następnie wgrania pliku UPO i pliku podpisu do systemu e-RPO.</p> <p>8. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za dokumenty i informacje wprowadzone do systemu e-RPO.</p> <p>9. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów systemu przy wykorzystaniu posiadanego hasła.</p> <p>10. Beneficjent zapewnia, że nie udziela dostępu do konta założonego w systemie e-RPO osobom trzecim.</p> <p>11. Beneficjent zapewnia, że korzystając z systemu e-RPO dochowuje należytej staranności w kwestiach poufności i bezpieczeństwa, w tym pracuje na stacjach roboczych oraz łączach internetowych posiadających odpowiedni poziom zabezpieczeń.</p> <p>12. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego informowania IP RPO WM o wystąpieniu nieprawidłowości i awarii technicznych w działaniu systemu e-RPO.</p>	<p>dokumenty i informacje wprowadzone do systemu SL 2014 i wnioski o dofinansowanie złożone poprzez system e-RPO.</p> <p>7. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je IP RPO WM do pracy w SL2014 zgodnie z <i>Procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu</i> stanowiącą załącznik nr 6 do <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i>. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej zgodnie z załącznikiem nr 5 do ww. Wytycznych.</p> <p>8. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 7, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014. Beneficjent zapewnia, że w przypadku składania wniosku o dofinansowanie poprzez system e-RPO osoby upoważnione wykorzystują bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>9. Beneficjent zapewnia, że nie udziela dostępu do konta założonego w ramach e-RPO oraz SL 2014 osobom trzecim.</p> <p>10. Wszystkie dokumenty wysłane w toku realizacji niniejszej umowy za pośrednictwem SL2014, powinny przybrać formę elektroniczną, uwierzytelnioną w sposób określony w § 1 pkt 10. Uwierzytelnienie nie dotyczy wiadomości wysyłanych w ramach wymiany informacji pomiędzy Beneficjentem a Instytucją/Instytucją a Beneficjentem w zakresie związanym z realizacją projektu, o której mowa w <i>Instrukcji Użytkownika B</i>, o której mowa w § 1 pkt 13.</p> <p>11. Dokumenty oraz wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem SL2014, a dotycząca przedmiotowego projektu, uznana zostaje za skutecznie doręczoną w chwili jej wpływu na konto Beneficjenta w SL2014.</p> <p>12. W przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie następuje przez</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>13. Beneficjent ma obowiązek każdorazowego informowania o wystąpieniu złamania zasad bezpieczeństwa określonych w Umowie o dofinansowanie projektu oraz Regulaminie korzystania z systemu e-RPO.</p> <p>14. IP RPO WM zastrzega sobie prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celach rozbudowy lub konserwacji sprzętu po wcześniejszym poinformowaniu na stronie internetowej, oraz przesłaniu informacji na wskazany przez Beneficjenta adres e-mail zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu Korzystania z systemu e-RPO; 2) wysyłania na Konto Beneficjenta komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu e-RPO oraz informacji o bieżących zmianach. <p>15. IP RPO WM nie ponosi odpowiedzialności za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sposób w jaki Beneficjent będzie korzystał z systemu e-RPO, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki, bądź szkody; 2) za skutki działań oraz decyzji podejmowanych przez Beneficjenta w oparciu o dokumenty i informacje wprowadzone do systemu e-RPO. <p>16. Beneficjent ma możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania związane z realizacją, rozliczeniem Projektu m.in. w zakresie wypełniania wniosku o płatność itp. w Punktach Informacyjnych FEM, których adresy podano w Regulaminie Konkursu.</p> <p>17. W przypadku podjęcia przez IZ RPO WM decyzji o przejściu na system SL2014 tracą ważność postanowienia § 4 ust. 1 -15 oraz pozostałe</p>	<p>wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) w przypadku Beneficjenta krajowego PESEL danej osoby uprawnionej b) w przypadku Beneficjenta zagranicznego adres e-mail. <p>13. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem ePUAP Beneficjent zgłasza zaistniały problem Administratorowi Merytorycznemu w Instytucji na adres e-mail: ami.rpmp@mcp.malopolska.pl</p> <p>14. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 7, przestrzegają <i>Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego</i>, o którym mowa w § 1 pkt.33 <i>Regulaminu korzystania z Systemu e-RPO</i>, o którym mowa w § 1 pkt 34 oraz Instrukcji Użytkownika B, o której mowa w § 1 pkt.13.</p> <p>15. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP RPO WM o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w e-RPO i SL2014 zgodnie z zapisami <i>Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego</i>, o którym mowa w § 1 pkt. 33, <i>Regulaminu korzystania z Systemu e-RPO</i>, o którym mowa w § 1 pkt 34.</p> <p>16. W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: ami.rpmp@mcp.malopolska.pl. W przypadku niedostępności e-RPO Beneficjent zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: admin.erpo@mcp.malopolska.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 lub e-RPO i jej długotrwałego charakteru przez pracownika IPRPO WM proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z IP RPO WM, jak również składania wniosków o dofinansowanie odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta^[1].</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

^[1] W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie w zakresie awarii SL2014 obowiązują zapisy Procedury nr 4 załącznika nr 3 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*

	<p>odnoszące się do systemu e-RPO, a Beneficjent zobowiązany będzie do korzystania z systemu SL2014 i w tym zakresie zobowiązany jest stosować wytyczne horyzontalne, o których mowa w § 1 pkt 21, tj. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.</p> <p>18. Obowiązek korzystania z systemu, o którym mowa w ust. 17 i stosowania powyżej określonych Wytycznych powstaje z chwilą określoną przez IZ RPO WM, o czym Beneficjent zostanie powiadomiony przynajmniej na 7 dni przed tą datą, na wskazane przez siebie adresy e-mail oraz poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej.</p>	<p>17. O usunięciu awarii SL2014 IP RPO WM informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu mailowym, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów/wniosków o płatność itp przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>18. O usunięciu awarii e-RPO IP RPO WM informuje Beneficjenta na adresy e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w e-RPO w zakresie wniosków o dofinansowanie przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>19. Formy pisemnej wymaga następujący zakres spraw i czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zmiany treści umowy/aneksu, z wyłączeniem § 4 ust. 1b; b) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 6, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków <p>20. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania e-RPO w procesie zmian treści wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy/aneksu o dofinansowanie projektu.</p> <p>21. Beneficjent zapewnia, że korzystając z e-RPO dochowuje należytej staranności w kwestiach poufności i bezpieczeństwa, w tym pracuje na stacjach roboczych oraz łączach internetowych posiadających odpowiedni poziom zabezpieczeń.</p> <p>22. IP RPO WM zastrzega sobie prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) okresowego braku dostępu do e-RPO w celach rozbudowy lub konserwacji sprzętu po wcześniejszym poinformowaniu na stronie www, oraz przesłaniu informacji na wskazany przez Beneficjenta adres email zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu Korzystania z Systemu e-RPO; 2) wysyłania na Konto Beneficjenta komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem e-RPO oraz informacji o bieżących zmianach.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>23. IP RPO WM nie ponosi odpowiedzialności za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sposób w jaki Beneficjent będzie korzystał z systemu e-RPO, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki, bądź szkody; 2) za skutki działań oraz decyzji podejmowanych przez Beneficjenta w oparciu o dokumenty i informacje wprowadzone do e-RPO. <p>24. Na wszelkie pytania merytoryczne dotyczące korzystania z systemu e-RPO i SL2014, Beneficjent ma możliwość uzyskania odpowiedzi w Punkcie Informacyjnym FEM.</p>
<p>W załączniku 7b zmieniono zapisy § 6, pkt 2, 3,4</p>	<p>2. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, kwota nieprawidłowo wykorzystana jest zwracana przez Beneficjenta, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r.</p> <p>o finansach publicznych.</p> <p>3. W przypadku uznania części wydatków za nieprawidłowe oraz konieczności zwrotu przyznanego dofinansowania Instytucja Pośrednicząca RPO WM niezwłocznie informuje na piśmie o podjętej decyzji Beneficjenta.</p> <p>4. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi. Dotyczy to również odsetek, o których mowa w ust.1.</p> <p>5. Zwroty dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Pośredniczącą RPO WM.</p>	<p>§ 6</p> <p>2. Jeżeli zostanie stwierdzone, że całość lub część dofinansowania została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub całość lub część dofinansowania została pobrana w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do pokrycia ze środków budżetu Województwa Małopolskiego kwoty przypisanej do zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.</p> <p>3. Odsetki od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, liczone są jak dla zaległości podatkowych zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z ust. 1.</p> <p>4. W przypadku uznania części wydatków za nieprawidłowe oraz konieczności zwrotu przyznanego dofinansowania IP RPO WM niezwłocznie informuje Beneficjenta na piśmie o swoim stanowisku.</p>

	<p>6. W sprawach nieuregulowanych ustawą o finansach publicznych do zagadnień związanych ze zwrotem środków stosuje się na mocy art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednio przepisy Działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa.</p>	
<p>W załączniku 7b w § 5 pkt.9 i 13; w §8 pkt.6; §11 pkt.5, §15 pkt.2 zmieniono nazwę systemu z e-RPO na SL2014</p>	<p>§ 5 Realizator Projektu składa wniosek o płatność w systemie informatycznym e-RPO wraz z wymaganymi załącznikami z zastrzeżeniem ust. 18</p> <p>§ 5 Realizator Projektu zobowiązany jest do przesłania w systemie SL2014 skorygowanych dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym zgodnie z wezwaniem Instytucji Pośredniczącej RPO WM, o którym mowa w ust.11.</p> <p>§8 Realizator Projektu jest zobowiązany do przekazywania do IP RPO WM za pomocą systemu informatycznego m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dokumentacji związanej z udzielonymi zamówieniami publicznymi, 2) Harmonogramu udzielania zamówień publicznych, 3) Wniosków o płatność (w tym wniosków o płatność pośrednią i końcową), 4) Zaktualizowanych harmonogramów składania wniosków o płatność w terminie do 15 dnia miesiąca kończącego każdy kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, iż aktualizacja harmonogramu obowiązywać będzie od kolejnego kwartału kalendarzowego, 5) Danych dotyczących personelu zaangażowanego w realizację projektu; 	<p>§ 5 pkt.9 Realizator Projektu składa wniosek o płatność w systemie informatycznym SL2014 wraz z wymaganymi załącznikami z zastrzeżeniem ust. 18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowej; 2) dokumentami potwierdzającymi odbiór urządzeń lub wykonanie prac; 3) dowodami zapłaty; 4) wydrukami z kont księgowych wyodrębnionych na potrzeby Projektu, lub dokumentami równoważnymi, a w przypadku, gdy Beneficjent poniósł wydatki przed podjęciem <i>Uchwały</i>, także uproszczoną wyodrębnioną ewidencję księgową, sporządzoną zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 55. 5) zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającym fakt, że Beneficjent nie jest płatnikiem VAT (zwolnienie podmiotowe) lub oświadczeniem Beneficjenta dotyczącym wykorzystywania towarów i usług zakupionych w celu realizacji Projektu do wykonywania czynności nie opodatkowanych podatkiem VAT (zwolnienie przedmiotowe) – w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowanym; 6) kopiami umów o pracę, umów cywilno-prawnych personelu zatrudnionego w projekcie; 7) zestawienie danych dotyczących przedsiębiorców wspartych w ramach projektu, zgodnie ze wzorem opracowanym przez IP RPO WM;

	<p>§11 Dokumentację z przeprowadzonych postępowań oraz wszelką korespondencję związaną z realizacją Projektu Realizator Projektu przekazuje poprzez system informatyczny e-RPO .</p> <p>§15 Realizator Projektu ma obowiązek przechowywania i archiwizowania pozostałej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym w szczególności załączników przesyłanych w systemie e-RPO.</p>	<p>8) inne wskazane przez Instytucję Pośredniczącą RPO dokumenty potwierdzające kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność.</p> <p>§ 5 pkt.13 Realizator Projektu zobowiązany jest do przesłania w systemie SL2014 skorygowanych dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym zgodnie z wezwaniem Instytucji Pośredniczącej RPO WM, o którym mowa w ust.11.</p> <p>§ 8 pkt.6 Realizator Projektu jest zobowiązany do przekazywania do IP RPO WM za pomocą SL2014 m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dokumentacji związanej z udzielonymi zamówieniami publicznymi, 2) Harmonogramu udzielania zamówień publicznych, 3) Wniosków o płatność (w tym wniosków o płatność pośrednią i końcową), 4) Zaktualizowanych harmonogramów składania wniosków o płatność w terminie do 15 dnia miesiąca kończącego każdy kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, iż aktualizacja harmonogramu obowiązywać będzie od kolejnego kwartału kalendarzowego, 5) Danych dotyczących personelu zaangażowanego w realizację projektu; <p>§11 pkt.5 Dokumentację z przeprowadzonych postępowań oraz wszelką korespondencję związaną z realizacją Projektu Realizator Projektu przekazuje poprzez system informatyczny SL2014.</p> <p>§14 pkt.2 Realizator Projektu ma obowiązek przechowywania i archiwizowania pozostałej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym w szczególności załączników przesyłanych w systemie e-RPO/SL2014.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>W załączniku 7b w §5 pkt.1; §7 pkt.2; §13 pkt.1 uszczegółowiono zapisy dotyczące Polecenia Marszałka Województwa Małopolskiego</p>	<p>Zapis „zgodnie z <i>Poleceniem Służbowym Marszałka Województwa Małopolskiego w sprawie szczegółowych regulacji dotyczących projektów realizowanych przez Województwo Małopolskie ze środków RPO WM na lata 2014-2020 w zakresie rozliczeń finansowych, informowania o nieprawidłowościach oraz wprowadzania zmian w projekcie</i>”</p>	<p>§5 pkt.1</p> <p>Dofinansowanie w ramach RPO WM przekazywane będzie Beneficjentowi zgodnie z <i>Poleceniem Służbowym Nr 1/2016 Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych regulacji dotyczących projektów realizowanych przez Województwo Małopolskie ze środków RPO WM na lata 2014-2020 w zakresie rozliczeń finansowych, informowania o nieprawidłowościach oraz wprowadzania zmian w projekcie</i>. IP RPO WM nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub brak przelewu ze strony Banku Gospodarstwa Krajowego.</p> <p>§7 pkt.2</p> <p>W przypadku, gdy Projekt generuje na etapie realizacji dochody, Realizator Projektu wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z <i>Poleceniem Służbowym Nr 1/2016 Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych regulacji dotyczących projektów realizowanych przez Województwo Małopolskie ze środków RPO WM na lata 2014-2020 w zakresie rozliczeń finansowych, informowania o nieprawidłowościach oraz wprowadzania zmian w projekcie</i>.</p> <p>§13 pkt.1</p> <p>Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie zgodnie z <i>Poleceniem Służbowym Nr 1/2016 Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych regulacji dotyczących projektów realizowanych przez Województwo Małopolskie ze środków RPO WM na lata 2014-2020 w zakresie rozliczeń finansowych, informowania o nieprawidłowościach oraz wprowadzania zmian w projekcie</i>., Przesunięcia wydatków pomiędzy zadaniami, określonymi we wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 50, nie przekraczające 10% wartości wydatków objętych przesunięciem, dopuszczalne są bez konieczności uprzedniego informowania IP RPO WM. Powyższe zapisy stosuje się z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania przez Beneficjenta wytycznych programowych, w tym Podręcznika kwalifikowania wydatków i limitów wydatków obowiązujących dla poszczególnych typów projektów. Jednocześnie IP RPO WM zastrzega, że ocena kwalifikowalności wydatków podlegających tego typu zmianom dokonywana jest na etapie weryfikacji wniosku o płatność.</p>
<p>W załączniku 7b zmiana</p>	<p>Dokumentacja związana z realizacją Projektu wygenerowana w ramach systemu informatycznego e-</p>	<p>1. Wniosek o dofinansowanie składany i wygenerowany w systemie e-RPO na etapie Uchwały, o której mowa w § 1, pkt. 42 /zmiany uchwały/zmian</p>

brzmienia w § 15 pkt.1	RPO jest przechowywana i archiwizowana przez IP RPO WM.	w projekcie, jest przechowywany i archiwizowany przez IP. Dokumentacja związana z realizacją Projektu zamieszczona w ramach systemu SL2014, podlegać będzie ogólnym zasadom archiwizacji.
W załączniku 7b zmiana brzmienia w § 17 „Ochrona danych osobowych”	Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), Instytucja Pośrednicząca RPO WM powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu i na swoją rzecz na warunkach opisanych w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.	Zasady przetwarzania danych osobowych określone są w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, pn. <i>Zasady przetwarzania danych osobowych</i>
<p>Zaktualizowano odniesienia pomiędzy poszczególnymi paragrafami i ustępami umowy.</p> <p>Zaktualizowano publikatory aktów prawnych.</p> <p>Poprawiono omyłki w zakresie odwołania do umowy (zastąpiono uchwałą)</p> <p>Powyższe zmiany dokonano w całej uchwale o dofinansowaniu.</p> <p>Zaktualizowano harmonogram składania wniosków o płatność.</p> <p>Zaktualizowano zapisy załącznika nr 4 Zasady przetwarzania danych osobowych.</p>		