

FAQ – konkurs nr RPMP.03.03.01-IP.01-12-020/15

1. Czy wizytówki mogą być źródłem danych dla wskaźnika *Liczba kontaktów biznesowych*?

Wizytówki nie są adekwatnym dokumentem potwierdzającym realizację wskaźnika. W załączniku nr 6 do *Regulaminu konkursu* „Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Poddziałania 3.3.1 RPO WM 2014-2020 – PROMOCJA GOSPODARCZA MAŁOPOLSKI” wskazano źródła danych dla wszystkich obligatoryjnych wskaźników w konkursie. Wskaźniki i ich źródła powinny pozwolić obiektywnie stwierdzić, czy działania projektu przyczyniają się do realizacji celów i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów.

2. Czy koszty wydawania cyklicznych publikacji/organizacji stałych wydarzeń są kosztem kwalifikowanym w projekcie? Czy istnieje możliwość kontynuacji (finansowania) w ramach projektu z perspektywy RPO WM 2014-2020, działań pozostających w okresie trwałości poprzednio realizowanych projektów z MRPO 2007-2013?

W ramach konkursu kosztem kwalifikowanym są publikacje/wydarzenia, które są niezbędne do osiągnięcia celu projektu, co jest generalną zasadą uznania kosztu za kwalifikowany. Zatem jeśli publikacja/wydarzenie nie jest elementem projektu i nie służy osiągnięciu celów założonych w projekcie to nie może stanowić kosztu kwalifikowanego. Wszystkie wydatki muszą wpisywać się w katalog kosztów określony w „Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” z uwzględnieniem zasady zakazu podwójnego finansowania i zapisów właściwych dla danego przypadku. Zgodnie z kryteriami wydatki muszą być racjonalne, niezbędne, zasadne i oszczędne z punktu widzenia realizacji projektu, a także adekwatne do planowanego celu projektu.

W odniesieniu do trwałości projektów Beneficjent powinien stosować się do zapisów umowy o dofinansowanie w zakresie zrealizowanych projektów w ramach programu MRPO 2007-2013, jeżeli np. umowa zobowiązywała Beneficjenta do utrzymania trwałości projektu i finansowania w okresie trwałości działań z własnych środków to nie może ich finansować z kolejnego projektu.

Należy mieć na uwadze, iż kwestia utrzymania trwałości projektów realizowanych w ramach Działań MRPO 2007-2013, powinna zostać skonsultowana z instytucją odpowiedzialną za wdrażanie i przeprowadzanie kontroli projektów realizowanych w ramach ww. działań MRPO 2007-2013. Kwestia weryfikacji poprawności realizacji projektu w okresie trwałości leży w kompetencji instytucji, która przyznała dofinansowanie na dany projekt, wobec czego stwierdzenie naruszenia zasady trwałości może być dokonane jedynie przez instytucję, która przyznała dofinansowanie na realizację projektu.

3. Czy koszt pracy wolontariusza w ramach kosztów pośrednich może stanowić wkład własny w projekcie?

Zgodnie z §2 pkt. 14 *Regulaminem konkursu*, minimalny wkład własny to wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowanych projektu, pochodzących ze środków

własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Koszt pracy wolontariusza może stanowić wkład własny w projekcie pod warunkiem, że zostaną spełnione warunki o których mowa w rozdziale 6.10 „Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”, a niepieniężny wkład własny zostanie uwzględniony w Analizie finansowej zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Regulaminu konkursu „Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej”.

4. Czy nabycie podpisu elektronicznego jest kosztem kwalifikowanym w projekcie?

Zgodnie z *Regulaminem konkursu*, wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Mając na uwadze powyższe, nabycie podpisu elektronicznego będzie kosztem kwalifikowanym w projekcie, który rozpoczął się przed złożeniem wniosku i który nie jest objęty pomocą publiczną.

5. Czy koszt uczestnika zagranicznego w misji gospodarczej/targów w Polsce jest kosztem kwalifikowanym?

Zgodnie z „Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” organizacja misji przyjazdowych potencjalnych kontrahentów i dziennikarzy zagranicznych specjalizujących się w tematyce objętej daną misją przyjazdową jest kosztem kwalifikowanym z wyłączeniem organizacji czasu wolnego dla uczestników tj. czasu wolnego od zorganizowanych wydarzeń merytorycznych, posiłku i transportu.

6. Kiedy projekt spełni kryterium komplementarności w kontekście powiązania projektu z innymi planowanymi projektami/przedsięwzięciami?

Projekt spełni ww. Kryterium komplementarności jeśli Wnioskodawca wskaże, że powiązane projekty/działania spełnią łącznie trzy warunki: (1) są z zakresu promocji gospodarczej, (2) są zaakceptowane do realizacji tzn. posiadają zapewnione finansowanie, (3) nie powielają elementów, które są realizowane lub planowane w innych projektach realizowanych przez Wnioskodawcę/partnerów (jeśli dotyczy).

7. Czy wszyscy Wnioskodawcy są zobligowani do składania wraz wnioskiem o dofinansowanie sprawozdań finansowych za trzy ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie Partnerzy projektu zobligowani są do dołączenia do wniosku sprawozdań finansowych za trzy ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze. Należy również mieć na uwadze, iż zgodnie z zapisami wskazanymi w załączniku nr 10 do Regulaminu konkursu nr RPMP.03.03.01-IP.01-12-020/15: „Warunkiem potwierdzenia trwałości finansowej projektu jest przedstawienie wiarygodnych źródeł finansowania projektu wraz z kosztem ich pozyskania. W związku z powyższym należy scharakteryzować sytuację Wnioskodawcy i ewentualnych Partnerów dowodząc stabilności

finansowej tych podmiotów (m.in. podając dane obrazujące sytuację finansową Wnioskodawcy/Partnera) oraz zdolności do pozyskania wymienionych źródeł finansowania projektu”. Ze względu na powyższe, w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej oraz stabilności finansowej, Wnioskodawca może przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie załączniki w postaci sprawozdań finansowych. Trwałość finansowa podmiotów zaangażowanych w realizacji projektu będzie oceniana na etapie oceny merytorycznej w ramach kryterium *Wykonalność i trwałość finansowa projektu*.

8. Czy Partner projektu może posiadać siedzibę poza UE oraz jakie działania mogą być prowadzone poza UE?

W związku ze specyfiką projektów z zakresu promocji gospodarczej, mając na uwadze zapisy art. 70 ust. 2 i 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1303/2013, a szczególnie kwestię użytych sformułowań: „operacje wdrażane poza obszarem objętym programem, ale na terytorium UE” (ust. 2) oraz „w przypadku operacji dotyczących pomocy technicznej lub działań promocyjnych wydatki mogą być ponoszone poza terytorium UE ...” (ust. 3), w Poddziałaniu 3.3.1 mogą mieć miejsce następujące sytuacje:

- a) projekt realizowany poza obszarem objętym RPO WM, ale na terytorium UE, np. projekt Partnerski z podmiotem spoza obszaru Małopolski, ale jednocześnie z obszaru UE lub projekt niepartnerski, w rozumieniu o jakim wspomniano powyżej, zawierający działania promocyjne prowadzone na obszarze UE – takie przypadki mieszczą się w art. 70 ust. 2,
- b) w ramach projektu mogą być prowadzone działania promocyjne realizowane poza terytorium UE i ponoszone w związku z tym wydatki, jednak nie ma możliwości realizacji projektów poza terytorium UE, tj. np. z partnerami z państw spoza UE - takie przypadki mieszczą się w art. 70 ust. 3.

9. Czy we wniosku należy wybrać wszystkie obligatoryjne wskaźniki?

Wnioskodawca z listy dostępnej w e-RPO, jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników obligatoryjnych, które są adekwatne i odzwierciedlają cele realizowane w projekcie. W związku z tym Wnioskodawca powinien:

- wybrać wszystkie wskaźniki adekwatne i obligatoryjne ze względu na typ projektu,
- przedstawić założenia dotyczące szacowania wartości wskaźników,
- zadbać o to, aby przedstawione wartości wskaźników były realne i możliwe do osiągnięcia.

W sytuacji gdy wskaźnik jest obligatoryjny, a w projekcie nie zachodzi tego rodzaju interwencja (wskaźnik nie jest adekwatny do zakresu projektu), to Wnioskodawca może odstąpić od jego wyboru.

10. Jak odbywa się zatwierdzanie/otrzymanie zgody IP na wprowadzenie do wniosku wskaźnika specyficznego dla projektu?

W sytuacji, gdy możliwe do wyboru w ramach konkursu wskaźniki nie odzwierciedlają w sposób wystarczający specyfiki projektu, Wnioskodawca ma możliwość wprowadzenia, w systemie e-RPO wskaźników specyficznych dla projektu.

W takim przypadku Wnioskodawca jest zobligowany do wskazania we wniosku o dofinansowanie (punkt G.2) definicji wskaźnika wraz z metodologią jego obliczania oraz jednostką miary i wykazania, że wskaźnik jest niezbędny do monitorowania efektów projektu ponieważ żaden ze wskaźników obligatoryjnych nie jest wystarczająco adekwatny. Do IOK należy decyzja o akceptacji wskaźnika.

11. Czy możliwe jest zawarcie Partnerstwa pomiędzy dwoma podmiotami z sektora finansów publicznych? W jakiej formie powinno być zawarte takie Partnerstwo?

W celu wspólnej realizacji projektu, podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, mogą utworzyć partnerstwo, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Celem projektu partnerskiego powinno być osiągnięcie znaczącej wartości dodanej poprzez podział realizacji zadań pomiędzy niezależne podmioty o różnorodnej specyfice. Realizacja projektu w partnerstwie powinna umożliwiać całościowe ujęcie zagadnienia objętego projektem, pozwalać na wygenerowanie efektu synergii oraz przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie samego Wnioskodawcy.

W konkursie w ramach Poddziałania 3.3.1 *Promocja gospodarcza Małopolski* istnieje możliwość złożenia i realizacji projektu przez dwa podmioty z sektora finansów publicznych, należy jednak pamiętać, iż Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wskazany w katalogu beneficjentów w SzOOP dla Poddziałania 3.3.1 RPO WP 2014-2020.

Należy mieć na uwadze, iż Partnerami w projekcie nie mogą być:

- podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej);
- podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- podmioty od siebie zależne tj. posiadające realny wpływ na decyzje podejmowane przez drugi podmiot – np. podległe podmiotowi jednostki organizacyjne. Poszczególni partnerzy muszą być podmiotami od siebie niezależnymi i odrębnymi (tj. żaden z podmiotów nie może mieć realnego wpływu na decyzje podejmowane przez drugi podmiot), tym samym za partnerstwo nie będą uznawane porozumienia jednostek samorządu terytorialnego z jednostkami i zakładami budżetowymi, które zostały przez nie utworzone.

Wnioskodawcy będący jednostkami sektora finansów publicznych dokonując wyboru partnerów pochodzących:

- z **sektora finansów publicznych** nie muszą stosować procedury konkurencyjnej – w ramach sektora finansów publicznych partnerstwa zawierane są na podstawie porozumień;
- **spoza sektora finansów publicznych** muszą zachować zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, a w szczególności wymogi określone w pkt 1-3 art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:

- a) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
 - b) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - c) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera;
- a wybór musi być przeprowadzony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

Podstawą prawną tworzenia partnerstw przez jednostki sektora finansów publicznych są przepisy ustrojowe, regulujące ich status i zasady działania, np.:

- art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), zgodnie z którym gmina może realizować zadania publiczne w drodze współdziałania pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego;
- art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), zgodnie z którym powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z lokalnymi jst, a także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu;
- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.), zgodnie z którym województwo może zawierać z innymi województwami oraz lokalnymi jst z obszaru województwa porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych.

12. Czy w ramach kosztów pośrednich możliwe jest wnoszenie wkładu niepieniężnego?

Zgodnie z aktualizacją *Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącego załącznik do Uchwały nr 60/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2016 r.: *W przypadku projektów współfinansowanych z EFRR, niekwalifikowalny jest wkład niepieniężny wnoszony do projektu w ramach kosztów pośrednich. Powyższe zapisy zawarte są w Podręczniku kwalifikowania wydatków w podrozdziale 6.5 Wydatki niekwalifikowane oraz 6.10 Wkład niepieniężny.*

13. Jakie wymagania powinna spełniać strategia/plan działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa?

Zgodnie z SzOOP, wszystkie działania MŚP (w szczególności w typie B. wsparcie małopolskich MŚP w ekspansji na rynki zewnętrzne) wspierane w zakresie umiędzynaradawiania działalności muszą wynikać ze strategii / planu działalności międzynarodowej wspieranego przedsiębiorstwa. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powinien opisać, w jaki sposób zapewni spełnienie tego warunku.

Zgodnie z aktualizacją *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącego załącznik do Uchwały nr 62/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2016 r.:

Wymagane jest aby strategia / plan działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa został sporządzony nie wcześniej niż 18 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie i zawierał co najmniej następujące elementy:

- a) analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorcy oraz jego możliwości eksportowych, pod kątem oferowanych produktów / usług,*
- b) analiza i wskazanie rynku / rynków docelowych działalności eksportowej, pod kątem produktów lub usług przedsiębiorcy, w tym analiza konkurencji – główni konkurenci oraz ich oferta, a także analiza ich słabych i mocnych stron,*
- c) analiza konkurencyjności produktu / usługi na każdym ze wskazanych rynków docelowych, w tym analiza ich słabych i mocnych stron,*
- d) opis wyznaczonych celów,*
- e) strategia eksportowa w zakresie produktu / usługi,*
- f) wskazanie i uzasadnienie wyboru działań służących realizacji strategii eksportowej*
- g) rekomendacje dotyczące przygotowania przedsiębiorstwa do działalności eksportowej, w tym jego ewentualnej reorganizacji,*
- h) szacowane koszty wdrożenia opracowanej strategii eksportowej,*
- i) wstępny harmonogram wdrażania strategii eksportowej.*

Wskazany powyżej minimalny zakres strategii / planu działalności międzynarodowej przedsiębiorstwa jest obligatoryjny dla beneficjentów poddziałania 3.3.2, natomiast w odniesieniu do poddziałania 3.3.1 stanowi rekomendację dla beneficjentów, co do wymagań dla odbiorców wsparcia w zakresie umiędzynaradawiania.

14. Jak należy odpowiedzieć na pytanie w części I.1 *Czy w projekcie wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis?* w sytuacji, gdy pomoc *de minimis* wystąpi jedynie na drugim poziomie tj. Beneficjent będzie udzielał pomocy *de minimis* przedsiębiorstwom objętym wsparciem w projekcie?

W sytuacji, gdy pomoc *de minimis* wystąpi jedynie na drugim poziomie (tj. pomoc będzie udzielana przez Beneficjenta przedsiębiorstwom objętym wsparciem) w części I.1 *Czy w projekcie wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis?* należy wybrać odpowiedź „nie”. Po wybraniu opcji „nie” pojawi się dodatkowe pole *Uzasadnienie*, w którym należy wskazać, że pomoc *de minimis* będzie udzielana przez Wnioskodawcę/Partnerów (jeśli dotyczy) przedsiębiorcom objętym wsparciem w projekcie. Należy również zwrócić uwagę, iż zgodnie z § 8 ust. 16 umowy o dofinansowanie, stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu:

W chwili przyznawania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis znajdują zastosowanie wszelkie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad jej udzielania. Beneficjent oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązków sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.). W przypadku realizacji projektów w partnerstwie, obowiązki, o których mowa w zdaniu drugim dotyczą również Partnera/rów.