



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 1041/17 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 27 czerwca 2017 r.

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego  
na lata 2014 – 2020**

**Regulamin konkursu  
nr RPMP.06.01.01-IZ.00-12-022/16**

**6 Oś Priorytetowa  
*Dziedzictwo regionalne***

**Działanie 6.1  
*Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego***

**Podziałanie 6.1.1  
*Ochrona i opieka nad zabytkami – projekty większej skali***

Kraków, 27 czerwca 2017 r.

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>3</b>
1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu .....	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji .....	3
1.3 Terminy i doręczenia .....	7
1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....	8
1.5 System e-RPO .....	9
1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....	10
<b>ROZDZIAŁ 2 KONKURS</b> .....	<b>11</b>
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów .....	11
2.2 Przedmiot konkursu .....	11
2.3 Warunki uczestnictwa .....	13
2.4 Dofinansowanie projektów .....	14
2.5 Kwalifikowalność wydatków .....	16
2.6 Pomoc <i>de minimis</i> i pomoc publiczna .....	16
2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi.....	18
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW</b> .....	<b>19</b>
3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu.....	19
3.2 Informacje kierowane do Wnioskodawcy.....	22
3.3 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....	22
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> .....	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU</b> .....	<b>23</b>
5.1 <i>Umowa / Uchwała</i> .....	23
5.2 Działania informacyjne i promocyjne .....	23
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU</b> .....	<b>24</b>
Załącznik nr 1 Kryteria oceny .....	24
Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu. ....	24
Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu .....	24
Załącznik nr 4 Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).....	24
Załącznik nr 5 Regulamin KOP .....	24
Załącznik nr 6a <i>Umowa o dofinansowanie Projektu</i> .....	24
Załącznik nr 6b <i>Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020</i> .....	24
Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu .....	24
Załącznik nr 8 Definicje wskaźników dla konkursu .....	24

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu

#### §1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel 6 Osi priorytetowej *Dziedzictwo regionalne*, działanie 6.1 *Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego*, poddziałanie 6.1.1 *Ochrona i opieka nad zabytkami* – projekty większej skali, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego.

#### §2

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą *Systemu e-RPO*.

#### §3

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

### 1.2 Wykaz skrótów i definicji

#### §4

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków EFRR i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 2) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 lub w przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, Wnioskodawca projektu przyjętego Uchwałą ZWM w sprawie *podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*.
- 3) **Drobne błędy i uchybienia** – drobne omyłki pisarskie/ rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie projektu / podjęciem Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*.
- 4) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 5) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 49 ust 1 *Ustawy* uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM. Status eksperta uzyskuje

- kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
- 6) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą konkursu, czynnościami związanymi z podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu/przygotowaniem Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30–552 Kraków, zwany dalej Departamentem FE. Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach RPO WM, z prowadzeniem Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WM oraz udzielaniem informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących konkursu wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zwany dalej Departamentem ZPO.
  - 7) **Kandydat na eksperta** – osoba, która przeszła pozytywnie weryfikację w ramach naboru kandydatów na ekspertów dla danej dziedziny i znajduje się w Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków RPO WM na lata 2014-2020.
  - 8) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
  - 9) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana Poleceniem służbowym Dyrektora Departamentu FE dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
  - 10) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.  
**Za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny** (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co wniosek o dofinansowanie projektu), zaświadczaający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
  - 11) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
  - 12) **Ogólnodostępność** – obowiązek udostępniania obiektu zwiedzającym: w sezonie letnim (maj – wrzesień) przez minimum pięć dni w tygodniu, z uwzględnieniem co najmniej jednego dnia wolnego od pracy, przez minimum pięć godzin dziennie,

natomiast w pozostałych miesiącach roku przez minimum 10 godzin tygodniowo, z uwzględnieniem co najmniej jednego dnia wolnego od pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązku zachowania priorytetu ochrony zabytku.

W zakresie dotyczącym zabytków ruchomych przez ogólnodostępność rozumie się udostępnienie tych obiektów na ekspozycji w obiekcie objętym wsparciem lub (w przypadku, gdy wartość, charakter lub stan zachowania zabytków ruchomych to uniemożliwiają) formy alternatywne (np. informacja o obiektach i wykonanych pracach na stronie internetowej instytucji, wirtualna galeria obiektów) – w tym niezbędne prace digitalizacyjne.

- 13) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §20 ust 1 *Regulaminu*.
- 14) **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 tys. euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 tys. euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 tys. euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania organizacyjnej obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności. Pomoc *de minimis* nie stanowi pomocy publicznej.
- 15) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w Art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*. Wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
  - występuje transfer środków publicznych,
  - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
  - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
  - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.Za **przedsiębiorstwo** o którym mowa w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.
- 16) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., tj. portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 17) **Pracownik IZ/IP** – pracownik Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej mogący uczestniczyć w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM.
- 18) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent

- złożył za pośrednictwem systemu informatycznego e-RPO (dalej *Systemu e-RPO*) wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 19) **Projekt hybrydowy** – przedsięwzięcie polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno – prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują tę część projektów PPP, w której partner prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające współfinansowaniu UE.
  - 20) **Projekt zakończony** – projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ/IP RPO WM wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane. W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonalna produktów) zgłoszony do objęcia wsparciem, zostanie ukończony, tj. gdy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie nastąpi odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług, w tym etapie, to co do zasady, ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach RPO WM 2014-2020.
  - 21) **Projekty większej skali** – projekty realizowane w ramach poddziałania 6.1.1 *Ochrona i opieka nad zabytkami*, o wartości kosztów kwalifikowalnych powyżej 3 000 000,00 zł., dla których maksymalna kwota wsparcia wynosi 8 000 000,00 zł.
  - 22) **Przedsiębiorca:**
    - w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm), wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
    - w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.
  - 23) **Regulamin KOP** – *Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
  - 24) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
  - 25) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia Wnioskodawcy/ Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, w zakresie funkcjonalności Systemu.

- 26) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
- 27) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6a do *Regulaminu*.
- 28) **Uchwała** – *Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz z załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, której wzór stanowi Załącznik nr 6b do *Regulaminu*.
- 29) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 , z późn. zm).
- 30) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020* (Dz.U. 2016, poz. 217, z późn. zm.).
- 31) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, przy czym formularz wniosku musi być zgodny ze *Wzorem formularza wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącym Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 32) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 33) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z *Umową dofinansowania Projektu/ Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie* oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, SzOOP RPO WM i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*.
- 34) **Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WM** – wykaz, o którym mowa w art. 49 ust. 10 *Ustawy* przyjęty na potrzeby dokonania oceny projektów ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WM.
- 35) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### 1.3 Terminy i doręczenia

#### §5

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
  - 1) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; wpływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,

- 2) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
  - 3) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
  - 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §16 ust. 1 *Regulaminu*.

#### §6

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, IZ przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
  - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w *Systemie e-RPO*.
3. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).
4. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IZ po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
5. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

### **1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu**

#### §7

Instytucją Organizującą Konkurs jest IZ, której funkcje i zadania w zakresie konkursu realizuje Departament FE.

#### §8

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament ZPO (Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30 – 552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami telefonów (12) 616 06 16, (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.



2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
  - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, e-mail: fem\_chrzanow@umwm.pl,
  - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, e-mail: fem\_nowysacz@umwm.pl,
  - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83, e-mail: fem\_nowytarg@umwm.pl,
  - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, e-mail: fem\_tarnow@umwm.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## 1.5 System e-RPO

### §9

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, po uprzednim założeniu konta w systemie. Obligatoryjnie wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, z zastrzeżeniem §13 *Regulaminu*.
3. Zasady związane z korzystaniem z *Systemu e-RPO* określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, zamieszczony na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
4. W przypadku przesyłania za pośrednictwem *Systemu e-RPO* kopii dokumentów, Wnioskodawca składa oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

### §10

1. IZ zastrzega sobie prawo do:
  - 1) okresowego braku dostępu do *Systemu e-RPO* w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
  - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność *Systemu e-RPO* nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

### §11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, IZ zamieści na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), uniemożliwiających

- złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania *Systemu e-RPO*, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

## **1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu**

### §12

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego przesłano w *Systemie e-RPO* zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku i załączniki, a załączona dokumentacja opatrzona została kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku, gdy załączona (przesłana) w *Systemie e-RPO* przez Wnioskodawcę dokumentacja nie zawiera formularza wniosku, albo zawiera formularz wniosku, który nie ma nadanej sumy kontrolnej, albo załączony formularz wniosku nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – uznaje się, że wniosek o dofinansowanie projektu nie został złożony.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*. Wniosek złożony w innej formie, np. wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w §16 *Regulaminu*.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
6. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

### §13

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem *Systemu e-RPO*.
3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

### §14

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego samego projektu, w terminie określonym w §16 ust. 1 *Regulaminu*.
2. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków o dofinansowanie projektu o tym samym tytule i zbieżnym zakresie rzeczowym w ramach

konkursu Wnioskodawca, na wezwanie IZ, zobowiązany będzie do wskazania właściwego projektu, który będzie podlegał ocenie.

#### §15

Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w §16 ust. 1 *Regulaminu*, opublikowana zostanie na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## ROZDZIAŁ 2 KONKURS

### 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

#### §16

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od dnia **31 marca 2016 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **31 maja 2016 r.** do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru).
2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to wrzesień 2016 r.
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru łącznie.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w *Systemie e-RPO*. Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji w odpowiedzi na konkurs jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez *System e-RPO*.
5. Rejestracja wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ust. 1, nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO* oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w *Systemie e-RPO*.
6. W przypadku gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria *Systemu e-RPO*, która uniemożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, IZ może przedłużyć termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków. Informacja o przedłużeniu terminu trwania naboru, opublikowana będzie na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

#### §17

1. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

### 2.2 Przedmiot konkursu

#### §18

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM (w szczególności z pkt. 5) w obrębie 6 Osi priorytetowej

*Dziedzictwo regionalne, działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, poddziałanie 6.1.1 Ochrona i opieka nad zabytkami.*

2. W ramach przedmiotowego konkursu wsparciem objęte zostaną projekty większej skali (projekty o minimalnej wartości kosztów kwalifikowalnych powyżej 3 000 000,00 zł) dotyczące:
  - 1) realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich, prac zabezpieczających przed zniszczeniem oraz robót budowlanych prowadzonych przy **zabytkach nieruchomych** wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych województwa małopolskiego lub inwentarzy muzealnych / realizacji prac związanych z pielęgnacją, konserwacją oraz restauracją zabytkowych parków i ogrodów wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych województwa małopolskiego – prace te muszą stanowić minimum 60% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu,
  - 2) działań wymienionych poniżej, realizowanych wyłącznie jako część szerszego projektu infrastrukturalnego, związanego z realizacją prac przy zabytku nieruchomym:
    - a) prace konserwatorskie, restauratorskie oraz zabezpieczające przed zniszczeniem, prowadzone przy **zabytkach ruchomych**, wpisanych do rejestru zabytków ruchomych województwa małopolskiego, obiektach muzealnych wpisanych do inwentarzy muzealnych, materiałach bibliotecznych wchodzących w skład narodowego zasobu bibliotecznego oraz materiałach archiwalnych wchodzących w skład narodowego zasobu archiwalnego,
    - b) prace związane z prezentacją dziedzictwa kulturowego (zabytkowych kolekcji i zbiorów), w szczególności **wystawy** wykorzystujące nowe technologie, m.in. dla tworzenia oferty uwzględniającej potrzeby osób z niepełnosprawnością, połączone z działaniami aktywizującymi społeczność wokół projektu. Wsparcie będą mogły otrzymać jedynie projekty o trwałości minimum 5 lat. Nie będą wspierane projekty jednorazowe,
    - c) prace związane z rozwojem i udostępnieniem **szlaków kulturowych**,
    - d) niezbędne prace **w otoczeniu obiektu** (rozumianym jako teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych).  
Jednocześnie w indywidualnych przypadkach dopuszcza się logiczne i konieczne interwencje waloryzujące **przestrzeń wokół zabytku** w otoczeniu dalszym, polegające w szczególności na wprowadzeniu elementów małej architektury, oświetlenia oraz informacji o obiekcie, celem wyeksponowania wartości zabytku oraz poprawy warunków dla turystycznego i społecznego odbioru treści, jakie niesie zabytek.
3. Wyłączenia w zakresie możliwości dofinansowania projektu określa SzOOP w zakresie działania 6.1 *Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego.*
4. Projekty ubiegające się o wsparcie w ramach RPO WM muszą spełniać warunki wynikające z SzOOP RPO WM:
  - 1) zapewnienie ogólnodostępności,
  - 2) umieszczenie informacji o obiekcie w ramach systemu MSIT (Małopolska Sieć Informacji Turystycznej)<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> Zasady przystąpienia do MSIT dostępne są na stronie internetowej <https://www.visitmalopolska.pl/Strony/main/join.aspx>.

- 3) spełnienie wymagań opisanych w ustawie o usługach turystycznych i w zasadach przystąpienia do MSIT – w przypadku obiektów pełniących funkcje turystyczne.
5. Specyficzne warunki w odniesieniu do projektów ubiegających się o wsparcie, wynikające z Załącznika Nr 1 do *Regulaminu* tj. kryteriów oceny przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM:
  - 1) obiekt jest wpisany do rejestru zabytków nieruchomości województwa małopolskiego lub inwentarzy muzealnych,
  - 2) obiekt jest wpisany do rejestru zabytków ruchomych województwa małopolskiego lub inwentarzy muzealnych – w przypadku zabytków ruchomych,
  - 3) obiekt wchodzi w skład narodowego zasobu bibliotecznego – w przypadku materiałów bibliotecznych,
  - 4) obiekt wchodzi w skład narodowego zasobu archiwalnego – w przypadku materiałów archiwalnych,
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku nr 8 do *Regulaminu*.
7. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem zapisów §37 *Regulaminu*.
8. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami § 4 pkt 20 *Regulaminu* lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 2 *Ustawy*.**

#### §19

1. Zakończenie finansowe oraz rzeczowe projektu musi zostać dokonane do końca grudnia 2023 r.
2. Maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę, okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy i liczony jest od dnia podpisania *Umowy* lub podjęcia *Uchwały*.
3. Szczegółowe informacje dotyczące okresu realizacji projektu określone są w Załączniku Nr 3 do *Regulaminu*.

### 2.3 Warunki uczestnictwa

#### §20

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych Beneficjentów:
  - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
  - 2) jednostki organizacyjne JST, posiadające osobowość prawną,
  - 3) instytucje kultury,
  - 4) partnerzy społeczni i gospodarczy (w tym organizacje pozarządowe),
  - 5) kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
  - 6) osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki,
  - 7) uczelnie,
  - 8) jednostki naukowe,

- 9) przedsiębiorcy,
  - 10) administracja rządowa,
  - 11) parki narodowe.
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1.
  3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1 *Ustawy*. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

## §21

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

## 2.4 Dofinansowanie projektów

### §22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu uzyskują dofinansowanie w ramach RPO WM.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **113 333 976,67 zł.** (słownie złotych: sto trzynaście milionów trzysta trzydzieści trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt sześć 67/100), w tym 107 037 646,04 zł ze środków EFRR oraz 6 296 330,63 zł. ze środków Budżetu Państwa<sup>2</sup>.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania<sup>3</sup> oraz od spełnienia ram wykonania<sup>4</sup>.
4. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z list, o których mowa w §35 ust 1 *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji działania/poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. IZ po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

### §23

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 75%, z zastrzeżeniem §28 *Regulaminu*. W przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu poziom dofinansowania wynosi maksymalnie 70%, przy czym należy go ustalić w oparciu o metodę luki w finansowaniu, na podstawie

<sup>2</sup> Środki z Budżetu Państwa przypisać można wyłącznie do projektów, które nie są objęte pomocą publiczną, pomocą *de minimis* lub nie są projektami generującymi dochód w rozumieniu art. 61 rozporządzenia nr 1303/2013, zgodnie z §23 ust. 2 *Regulaminu*. Oznacza to, że na etapie rozstrzygnięcia konkursu pierwotna wysokość środków z Budżetu Państwa, a tym samym pierwotna kwota alokacji, może ulec zmniejszeniu.

<sup>3</sup> Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (w skrócie RPRD, uchwała z późn. zm.) \* kurs księgowy publikowanego na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

<sup>4</sup> Ramy wykonania – pula środków UE, ustanowiona w ramach RPO WM, która zostanie rozdzielona dopiero po osiągnięciu przez IZ celów pośrednich określonych dla 2018 roku, uzgodnionych z Komisją Europejską.

metodologii określonej w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*. W przypadku projektów generujących dochód w trakcie wdrażania zastosowane zostanie pomniejszenie kosztów kwalifikowanych, zgodnie z metodologią określoną w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.

2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 25% wydatków kwalifikowanych projektu oraz nie mniej niż 30% w przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu.
3. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi **powyżej 3 000 000,00 zł.**
4. Maksymalna kwota wsparcia wynosi **8 000 000,00 zł.**
5. Maksymalna wartość kosztów całkowitych projektu wynosi:
  - 1) **8 000 000,00 zł.** – dla projektów realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe, podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę UNESCO, w zakresie:
    - a) projektów dotyczących obiektów wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub uznanych przez Prezydenta RP za Pomniki Historii lub zlokalizowanych na obszarach objętych wpisem na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub położonych na obszarach uznanych za Pomniki Prezydenta RP,
    - b) projektów lub ich części dotyczących konserwacji, restauracji, rewaloryzacji zabytków drewnianych,
    - c) projektów dotyczących konserwacji, restauracji, rewaloryzacji, adaptacji na cele kulturalne oraz zabezpieczenia przed kradzieżą i zniszczeniem zabytków techniki,
    - d) projektów wynikających z Kontraktów Terytorialnych.
  - 2) **20 000 000,00 zł.** – dla projektów realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe, podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę UNESCO, w zakresie innym niż wskazany w pkt. 1 ale zgodnym z zakresem poddziałania 6.1.1.
  - 3) **20 000 000,00 zł.** – dla projektów realizowanych przez beneficjentów wskazanych w §20 *Regulaminu*, nie wymienionych w §23 ust. 5, pkt. 1 *Regulaminu*, w zakresie zgodnym z zakresem poddziałania 6.1.1.
6. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu oraz zasad sporządzania analizy finansowej na potrzeby ustalenia poziomu dofinansowania zostały określone odpowiednio w Załącznikach Nr 3 i 4 do *Regulaminu*.

#### §24

1. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków, określa *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6a do *Regulaminu*.
2. W przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, szczegółowe zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawiera Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. *Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, której wzór stanowi Załącznik nr 6b do *Regulaminu*.

3. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się na podstawie wniosków o płatność rozliczających wydatki poniesione w ramach projektu.

## 2.5 Kwalifikowalność wydatków

### §25

1. Wydatki poniesione przez Beneficjenta i partnerów realizujących projekt są oceniane przez IZ pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020* publikowanym na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą.
2. IZ, na wniosek Beneficjenta, może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po zakończeniu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r., a Beneficjent rozliczy te wydatki we wniosku o płatność końcową. Szczegółowe warunki w przedmiotowym zakresie zawiera *Umowa*, której wzór stanowi Załączniki nr 6a do *Regulaminu*, a w przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie – *Uchwała*, której wzór stanowi Załączniki nr 6b do *Regulaminu*.

### §26

1. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.
2. Niespełnienie kryteriów, określonych w ust. 1 oraz *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
3. Wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* / podjęciem *Uchwały* mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020* i *Umowie* / *Uchwale*.

### §27

IZ zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na każdym etapie jego oceny i realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

## 2.6 Pomoc *de minimis* i pomoc publiczna

### §28

1. Beneficjentami **pomocy o charakterze *de minimis*** mogą stać się wszyscy wymienieni w §20 *Regulaminu* Wnioskodawcy w przypadku, jeśli prowadzą działalność gospodarczą, związaną z przedmiotem projektu, polegającą na oferowaniu towarów



i usług na danym rynku oraz spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 19 marca 2015 r. *sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*.

2. W ramach działania 6.1 *Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego*, poddziałanie 6.1.1 *Ochrona i opieka nad zabytkami*, poziom dofinansowania projektów w przypadku projektów objętych pomocą *de minimis*, wynosi maksymalnie 70% wydatków kwalifikowanych, a minimalny wkład Beneficjenta wynosi nie mniej niż 30% wydatków kwalifikowanych.
3. W przypadku wnioskowania o pomoc *de minimis* – na dzień podpisania umowy o dofinansowanie jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro (100 tys. euro w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego).
4. Wielkość limitu pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 3 ustalana jest w dniu podpisania *Umowy / podjęcia Uchwały*.
5. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielenia wsparcia, w szczególności w zakresie:
  - 1) **regionalnej pomocy inwestycyjnej** (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. *w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020* lub Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. *w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020*):
    - pomoc udzielana jest na inwestycję początkową,
    - pomoc na realizację przedsięwzięcia wywołuje efekt zachęty<sup>5</sup>,
    - maksymalna intensywność pomocy określona w mapie pomocy regionalnej<sup>6</sup> dla województwa małopolskiego wynosi 35%, przy czym maksymalną intensywność pomocy udzielanej małym i średnim przedsiębiorcom<sup>7</sup> podwyższa się o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorców oraz o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorców,
    - maksymalna intensywność pomocy, w przypadku projektów realizowanych przez dużych przedsiębiorców wymaga zweryfikowania metodą luki w finansowaniu, przy czym nie może przekroczyć 35%<sup>8</sup>,

<sup>5</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* – art. 6.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. *w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2012* (Dz.U. z dnia 1 lipca 2014 r., poz. 878).

<sup>7</sup> Wielkość przedsiębiorstwa definiowana jest zgodnie z Załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – Formularz potwierdzający spełnienie kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę* określa wzór nr 8 do *Instrukcji wypełniania wniosku*, stanowiącej załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego*

- 2) **pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego** (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020):
  - maksymalna intensywność pomocy wynosi 70%, zgodnie z metodologią przyjętą w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*,
- 3) **pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną** (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020):
  - pomoc na realizację przedsięwzięcia wywołuje efekt zachęty<sup>9</sup>,
  - maksymalna intensywność pomocy wyliczana jest w oparciu o zysk operacyjny wygenerowany w okresie eksploatacji, zgodnie z metodologią przyjętą w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.

#### §29

1. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane lub negatywną oceną projektu.
2. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc *de minimis* oraz / lub pomoc publiczną jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy / podjęcia *Uchwały*, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.

### 2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi

#### §30

1. IZ realizująca zadania związane z oceną oraz rozliczeniem i kontrolą projektów współfinansowanych w ramach RPO WM, stosuje właściwe wytyczne IZ lub w przypadku braku właściwych wytycznych IZ wytyczne horyzontalne publikowane na stronie [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
2. Wnioskodawca realizujący projekt inwestycyjny, nie będący projektem dużym oraz projektem hybrydowym, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do stosowania zapisów *Szczegółowych wymogów w zakresie analizy finansowej i analizy ekonomicznej* które zostały określone w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.
3. W przypadku projektów dużych, zdefiniowanych w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i hybrydowych IZ dokonuje oceny projektów w oparciu o zapisy *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020*, które dostępne są na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

---

*Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE, seria L nr 347/320, 20.12.2013) – art. 61, ust. 8.*  
<sup>9</sup> Jak w przypisie nr 3.

## ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

### 3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

#### §31

Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie wymogów formalnych na podstawie art. 43 *Ustawy*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień lub poprawek, wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia.

#### §32

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
3. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu przebiega w dwóch etapach i trwa 120 dni kalendarzowych:
  - 1) etap oceny formalnej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu naboru i kończy się zatwierdzeniem oceny formalnej w karcie oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 2) etap oceny merytorycznej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu etapu oceny formalnej dla konkursu, tj. po zamieszczeniu na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej i kończy się zatwierdzeniem zbiorczej karty oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Zgodnie z §1 *Regulaminu KOP*, w celu dochowania terminowości oceny, dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania wniosków o dofinansowanie projektów ocenionych pozytywnie do kolejnych etapów oceny, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu oceny.

#### §33

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IZ, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty drobnych błędów i uchybień.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.

#### §34

1. IZ może przedłużyć wskazane w §32 ust. 3 *Regulaminu* terminy oceny wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*.
2. Informacja o przedłużeniu terminu, publikowana jest na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

#### §35

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie uchwałą ZWM listy ocenionych projektów tj. takich, które spełniły kryteria oceny i uzyskały wymaganą liczbę punktów,

w terminie 14 dni od zakończenia oceny wniosków o dofinansowanie projektów. Lista projektów uszeregowana jest w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych i składa się z:

- 1) listy podstawowej tj. listy projektów wybranych do dofinansowania oraz
  - 2) listy rezerwowej tj. listy obejmującej projekty, które spełniły minimum punktowe, jednak kwota alokacji wskazana w §22 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.
2. Możliwość dofinansowania projektów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, istnieje do momentu rozstrzygnięcia kolejnego konkursu dotyczącego 6 Osi priorytetowej *Dziedzictwo regionalne*, działanie 6.1 *Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego*, poddziałanie 6.1.1 *Ochrona i opieka nad zabytkami*, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*.
  3. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §22 ust. 2 i 5 *Regulaminu* jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
  4. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. W przypadku wyrażenia zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla projektów, znajdą zastosowanie zapisy §36 ust 4 *Regulaminu*. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
  5. Listy, o których mowa w ust. 1 publikowane są na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), w ciągu 7 dni, od podjęcia uchwały przez ZWM.
  6. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.

### §36

1. Podjęcie uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu* jest równoznaczne z podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania projektów znajdujących się na liście podstawowej.
2. Podpisanie *Umowy* lub podjęcie *Uchwały* dla projektu znajdującego się na liście podstawowej następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu* lub od momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa §37 ust 1 *Regulaminu*. W przypadku konieczności wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie projektu zmian przed podpisaniem *Umowy* lub podjęciem *Uchwały*, lub na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, termin ten może zostać wydłużony.
3. W przypadku, gdy kwota alokacji wskazana w §22 *Regulaminu* jest niewystarczająca do dofinansowania projektu w wysokości wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może, za pisemną zgodą Wnioskodawcy, obniżyć poziom dofinansowania dla projektu, przy czym brakujące środki muszą zostać zabezpieczone przez Wnioskodawcę. Jeśli Wnioskodawca, nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu

dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnych Wnioskodawców, zgodnie z pozycją na listach, o których mowa w §35 ust. 1 Regulaminu. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w §35 ust. 3 i 4 *Regulaminu*.

4. W przypadku pojawienia się kolejnych wolnych środków obniżone zgodnie z ust. 3 dofinansowanie dla konkretnego projektu, zostaje uzupełnione.
5. W przypadku pojawienia się wolnych środków IZ może podjąć decyzję o dofinansowaniu projektów znajdujących się na liście rezerwowej, zgodnie z ich kolejnością (pozycją) na liście rezerwowej, z zastrzeżeniem §35 ust 3 i 4 *Regulaminu*.

### §37

1. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez:
  - pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, prac zabezpieczających przed zniszczeniem i/lub robot budowlanych przy zabytkach objętych wsparciem w ramach projektu – nieruchomości/ ruchomych,
  - ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych (nie dotyczy projektów niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych),
  - udokumentowania i potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (jeśli dotyczy),podpisanie *Umowy* / podjęcie *Uchwały* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
2. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez dokumentów wskazujących na zabezpieczenie wkładu własnego lub/i bez dostarczenia umowy/umów o partnerstwie zawartych w związku z realizacją projektu, podpisanie *Umowy* / podjęcie *Uchwały* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę powyższych dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać poproszony przez IZ, na każdym etapie oceny o przedstawienie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, prac zabezpieczających przed zniszczeniem i/lub robot budowlanych przy zabytkach objętych wsparciem w ramach projektu – nieruchomości/ ruchomych, opinii lub zaleceń konserwatorskich, umowy/ umów o partnerstwie na potrzeby oceny formalnej lub merytorycznej projektu, a także dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowych środków na realizację przedsięwzięcia, na potrzeby weryfikacji płynności finansowej przedsięwzięcia.
4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust 1 i 2, w wyznaczonych terminach, lub dostarczenie dokumentów nieprawidłowych/ niezgodnych z wymogami *Regulaminu*, skutkuje wykreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*.

### **3.2 Informacje kierowane do Wnioskodawcy**

#### **§38**

1. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem *Systemu e-RPO* informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa §35 *Regulaminu*, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację zawierającą zbiorczą kartę oceny formalnej i merytorycznej wraz z wynikiem oceny jego projektu, uzasadnieniem dla dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do wniesienia protestu.

#### **§39**

W przypadkach przewidzianych w *Regulaminie*, IZ może opublikować na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach następnny dzień po umieszczeniu informacji na stronie.

### **3.3 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu**

#### **§40**

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 *Ustawy* po każdym etapie konkursu, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
2. Zgodnie z art.46 ust.4 *Ustawy* po rozstrzygnięciu konkursu IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) oraz na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) listy, o których mowa w §35 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

#### **§41**

1. Zgodnie z art. 53 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w § 46 ust. 5 *Ustawy*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU

### 5.1 Umowa / Uchwała

#### §42

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi *Umowa*, której wzór stanowi Załączniki nr 6a do *Regulaminu*, a w przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie – *Uchwała*, której wzór stanowi Załączniki nr 6b do *Regulaminu*.
2. *Umowa / Uchwała* jest sporządzana i podpisywana w formie papierowej, zaś załączniki do niej są sporządzane w formie elektronicznej i przekazywane za pomocą *Systemu e-RPO*.
3. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie / Uchwale* oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
4. Przed podpisaniem *Umowy* Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym w Załączniku nr 6a do *Regulaminu*.
5. W momencie podpisania *Umowy /* podjęcia *Uchwały* Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
6. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową / Uchwałą*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

### 5.2 Działania informacyjne i promocyjne

#### §43

1. Zgodnie z *Umową / Uchwałą*, Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §44

*Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### §45

1. IZ zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)

4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

#### §46

1. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
  - 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
  - 2) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie,
  - 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
  - 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

#### §47

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### **ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Kryteria oceny</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM)</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Regulamin KOP</b>
<b>Załącznik nr 6a</b>	<b><i>Umowa o dofinansowanie Projektu</i></b>
<b>Załącznik nr 6b</b>	<b><i>Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020</i></b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu</b>
<b>Załącznik nr 8</b>	<b>Definicje wskaźników dla konkursu</b>