



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 776/15 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 23 czerwca 2015r.

## **Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020**

### **Regulamin konkursu nr RPMP.07.01.01-IZ.00-12-002/15**

#### **7 Oś Priorytetowa *Infrastruktura transportowa***

#### **Działanie 7.1 *Infrastruktura drogowa***

#### **Podziałanie 7.1.1 *Drogi regionalne***

#### **Typ projektów A *Budowa, przebudowa dróg, w tym budowa obwodnic***

Kraków, 23 czerwca 2015 r.

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu.....	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji .....	3
1.3 Terminy i doręczenia.....	6
1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....	7
1.5 System e-RPO .....	7
1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....	8
<b>ROZDZIAŁ 2 KONKURS.....</b>	<b>9</b>
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów.....	9
2.2 Przedmiot konkursu.....	10
2.3 Warunki uczestnictwa .....	11
2.4 Dofinansowanie projektów.....	12
2.5 Kwalifikowalność wydatków .....	12
2.6 Zgodność z wytycznymi specyficznymi .....	13
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>13</b>
3.1 Weryfikacja wniosku o dofinansowanie projektu.....	13
3.2 Informacje kierowane do Wnioskodawcy.....	16
3.3 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu .....	17
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU .....</b>	<b>17</b>
5.1 Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie .....	17
5.2 Działania informacyjne i promocyjne.....	18
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....</b>	<b>19</b>
Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.....	19
Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.....	19
Załącznik nr 3 Szczegółowe wymogi w zakresie analizy finansowej i ekonomicznej.....	19
Załącznik nr 4 Kryteria oceny.....	19
Załącznik nr 5 Regulamin KOP .....	19
Załącznik nr 6 Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.....	19
Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.....	19

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu

#### §1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel 7 Osi priorytetowej *Infrastruktura transportowa*, Działanie 7.1 *Infrastruktura drogowa*, poddziałanie 7.1.1 *Drogi regionalne*, Typ projektów A *Budowa, przebudowa dróg*, w tym *budowa obwodnic* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Konkurs realizowany jest w trybie naboru otwartego.

#### §2

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą *Systemu e-RPO*.

#### §3

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

### 1.2 Wykaz skrótów i definicji

#### §4

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków EFRR i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 2) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 lub w przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, Wnioskodawca projektu przyjętego Uchwałą ZWM w sprawie *podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*.
- 3) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o *podpisie elektronicznym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego i powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.
- 4) **Drobne błędy i uchybienia** – drobne omyłki pisarskie/ rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa

jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podjęciem Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.

- 5) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 6) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 49 ust 1 Ustawy uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
- 7) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą konkursu, czynnościami związanymi z przygotowaniem Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30–552 Kraków, zwany dalej Departamentem FE. Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach RPO WM, z prowadzeniem Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WM oraz udzielaniem informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących konkursu wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zwany dalej Departamentem ZPO.
- 8) **Kandydat na eksperta** – osoba, która przeszła pozytywnie weryfikację w ramach naboru kandydatów na ekspertów dla danej dziedziny i znajduje się w Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków RPO WM na lata 2014-2020.
- 9) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 10) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana Poleceniem służbowym Dyrektora Departamentu FE dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 11) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 12) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w umowie partnerskiej. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §20 ust 1 *Regulaminu*.
- 13) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., tj. portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 14) **Pracownik IZ/IP** – pracownik Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej mogący uczestniczyć w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM.
- 15) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego e-RPO wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 16) **Projekt hybrydowy** – przedsięwzięcie polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno – prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują tę część projektów PPP, w której partner prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające współfinansowaniu UE.
- 17) **Projekt zakończony** – projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ/IP RPO WM wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane.
- 18) **Regulamin KOP** – *Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 19) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
- 20) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia Wnioskodawcy/ Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, realizacją, rozliczeniem i monitorowaniem projektu, w zakresie funkcjonalności Systemu.
- 21) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
- 22) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.).
- 23) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020*.
- 24) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 25) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 26) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju*

*Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, SzOOP RPO WM i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.*

- 27) **Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WM** – wykaz, o którym mowa w art. 49 ust. 10 *Ustawy* przyjęty na potrzeby dokonania oceny projektów ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WM.
- 28) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### **1.3 Terminy i doręczenia**

#### **§5**

- 1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
- 2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
- 3. Zgodnie z przepisami KPA:
  - 1) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
  - 2) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
  - 3) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,
  - 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
- 4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §16 ust. 1 *Regulaminu*.

#### **§6**

- 1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.
- 2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, IZ przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
  - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w *Systemie e-RPO*.
- 3. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).

4. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IZ po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
5. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

#### **1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu**

##### **§7**

Instytucją Organizującą Konkurs jest IZ, której funkcje i zadania w zakresie konkursu realizuje Departament FE.

##### **§8**

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament ZPO (Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30 – 552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (12) 616 0 616 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
  - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem\_chrzanow@umwm.pl,
  - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem\_nowysacz@umwm.pl,
  - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem\_nowytarg@umwm.pl,
  - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem\_tarnow@umwm.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

#### **1.5 System e-RPO**

##### **§9**

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem *Systemu e-RPO* z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym. Wygaśnięcie ważności certyfikatu uniemożliwi przesłanie korespondencji przez *System e-RPO*.
2. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, z zastrzeżeniem §13 *Regulaminu*.

3. Zasady związane z korzystaniem z *Systemu e-RPO* określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, zamieszczony na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
4. W przypadku przesyłania za pośrednictwem *Systemu e-RPO* kopii dokumentów, Wnioskodawca składa oświadczenie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, iż przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

#### §10

1. IZ zastrzega sobie prawo do:
  - 1) okresowego braku dostępu do *Systemu e-RPO* w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
  - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność *Systemu e-RPO* nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

#### §11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, IZ zamieści na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania *Systemu e-RPO*, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

### **1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu**

#### §12

1. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w §16 *Regulaminu*.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
4. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
5. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu, złożony w *Systemie e-RPO* musi zostać opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym.



### §13

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem *Systemu e-RPO*.
3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

### §14

Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego samego projektu, w terminie określonym w §16 ust. 1 *Regulaminu*.

### §15

Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w §16 ust. 1 *Regulaminu*, opublikowana zostanie na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)

## ROZDZIAŁ 2 KONKURS

### 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

#### §16

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od dnia **29 lipca 2015 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **29 grudnia 2015 r.** do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w ust. 1, projekty zamieszczone na liście podstawowej, o której mowa w §33 ust. 2 *Regulaminu*, nie wyczerpią 100% alokacji wskazanej w §22 *Regulaminu*, termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów może zostać wydłużony. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
3. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to marzec 2016 r.
4. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru łącznie.
5. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w *Systemie e-RPO*. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez *System e-RPO*.
6. Rejestracja wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ust. 1 lub w ust. 2, nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO* oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w *Systemie e-RPO*.
7. W przypadku gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1-2, nastąpi awaria *Systemu e-RPO*, która uniemożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1-2, IZ może przedłużyć termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków. Informacja o wyznaczeniu dodatkowego terminu, opublikowana będzie na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## §17

1. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, wskazanego w §16 ust. 1-2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## 2.2 Przedmiot konkursu

### §18

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM w obrębie 7 Osi Priorytetowej *Infrastruktura transportowa*, Działanie 7.1 *Infrastruktura drogowa*, poddziałanie 7.1.1 *Drogi regionalne*, Typ projektów A *Budowa, przebudowa dróg, w tym budowa obwodnic*.
2. W ramach przedmiotowego konkursu realizowane będą projekty dotyczące:
  - 1) budowy i przebudowy dróg, w tym również budowy obwodnic, wraz z towarzyszącą infrastrukturą,
  - 2) budowy i przebudowy obiektów inżynierskich, w tym m.in. mostów, wiaduktów estakad, tuneli drogowych, zlokalizowanych w ciągach dróg o znaczeniu regionalnym, wraz z towarzyszącą infrastrukturą.Infrastruktura towarzysząca obejmuje elementy realizowane w połączeniu z projektami dotyczącymi budowy i przebudowy dróg oraz obiektów inżynierskich, zgodnie z zapisami SzOOP RPO WM.  
Budowa rozumiana jest zgodnie z prawem budowlanym, co oznacza, że możliwa jest zarówno budowa nowych dróg, jak i rozbudowa istniejących dróg.
3. Wyłączeniu z dofinansowania podlegają:
  - 1) inwestycje infrastrukturalne, które obejmują prace remontowe, jak również bieżące utrzymanie infrastruktury,
  - 2) elementy infrastruktury, z których potencjalnie mogą korzystać osoby o ograniczonej mobilności, np. piesi, jeśli zastosowane rozwiązania nie uwzględniają ich potrzeb.
4. Specyficzne warunki w odniesieniu do projektów ubiegających się o wsparcie:
  - 1) przedsięwzięcia realizowane w ramach poddziałania muszą dotyczyć rozwoju infrastruktury dróg regionalnych, tj. dróg wojewódzkich, z wyłączeniem dróg wojewódzkich w miastach na prawach powiatu, chyba że inwestycje na tych drogach realizowane będą w porozumieniu z samorządem województwa,
  - 2) inwestycje realizowane w ramach poddziałania muszą dotyczyć odcinka/ odcinków drogi wojewódzkiej pozwalających na włączenie do systemu dróg krajowych lub sieci TEN-T, bądź wypełniających lukę w sieci dróg pomiędzy ośrodkami wojewódzkimi, miastami nie będącymi stolicami województw (regionalnymi i subregionalnymi), zgodnie z przeprowadzoną diagnozą wskazującą na problem dostępności transportowej tych miast, pełniących ważne funkcje w lokalnych rynkach pracy,

- 3) projekty realizowane w ramach poddziałania muszą być ujęte w wykazie propozycji projektów z zakresu dróg regionalnych zawartym w dokumencie przygotowanym na potrzeby wypełnienia warunków dostępowych (ex-ante) 7.1 oraz 7.2, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentu, jako punkt odniesienia przyjmuje się wykaz propozycji projektów z zakresu dróg regionalnych zawarty w załączniku nr 1 do RPO WM, zawierającym samoocenę stanu wypełnienia warunków dostępowych (tzw. warunkowości ex-ante).
5. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem zapisów §35 *Regulaminu*.
6. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami § 4 pkt 17 *Regulaminu* lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 2 *Ustawy*.**

#### §19

1. Zakończenie finansowe oraz rzeczowe projektu musi zostać dokonane do końca grudnia 2023 r.
2. Maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę, okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy i liczony jest od dnia podjęcia Uchwały ZWM *w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*.
3. Szczegółowe informacje dotyczące okresu realizacji projektu określone są w Załączniku Nr 2 do *Regulaminu*.

### 2.3 Warunki uczestnictwa

#### §20

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych Beneficjentów:
  - 1) Województwo Małopolskie,
  - 2) miasta na prawach powiatu – wyłącznie jako partner Województwa Małopolskiego.
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1 *Ustawy*. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

#### §21

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

## 2.4 Dofinansowanie projektów

### §22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu uzyskają dofinansowanie w ramach RPO WM.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi 82 925 963,00 zł (słownie zł: osiemdziesiąt dwa miliony dziewięćset dwadzieścia pięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt trzy).
3. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z list, o których mowa w §33 ust 2 *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji działania/poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. IZ po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

### §23

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%. Poziom dofinansowania może zostać podwyższony dla projektów z zakresu dróg regionalnych do 95%, w oparciu o zapisy *Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Małopolskiego*. W przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu, poziom dofinansowania zostanie ustalony w oparciu o metodę luki w finansowaniu, która została określona w Załączniku nr 3 do *Regulaminu*.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu określone są w Załącznikach Nr 2 i Nr 3 do *Regulaminu*.

### §24

1. W przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, szczegółowe zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawiera Uchwała ZWM w sprawie *podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się na podstawie wniosków o płatność rozliczających wydatki poniesione w ramach projektu.

## 2.5 Kwalifikowalność wydatków

### §25

1. Beneficjent i partnerzy realizujący projekt kwalifikują i rozliczają wydatki związane z jego realizacją, zgodnie z zasadami określonymi w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020* publikowanym na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

2. IZ, na wniosek Beneficjenta, może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po zakończeniu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r., a Beneficjent rozliczy te wydatki we wniosku o płatność końcową.

#### §26

1. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r., w związku z realizacją projektu.
2. Niespełnienie kryteriów, określonych w ust. 1 oraz *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.

#### §27

IZ zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na każdym etapie jego oceny i realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

### **2.6 Zgodność z wytycznymi specyficznymi**

#### §28

1. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie i realizujący projekt dofinansowany ze środków RPO WM zobowiązany jest do stosowania właściwych wytycznych IZ lub w przypadku braku właściwych wytycznych IZ, wytycznych horyzontalnych publikowanych na stronie [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
2. Wnioskodawca realizujący projekt inwestycyjny, nie będący projektem dużym oraz projektem hybrydowym, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do stosowania *Szczegółowych wymogów w zakresie analizy finansowej i ekonomicznej*, stanowiących Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
3. W przypadku projektów dużych, zdefiniowanych w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i hybrydowych zastosowanie mają zapisy *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020*, które dostępne są na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

## **ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW**

### **3.1 Weryfikacja wniosku o dofinansowanie projektu**

#### §29

Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie wymogów formalnych na podstawie art. 43 *Ustawy*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie, wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia.

### §30

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
3. Planowany okres trwania oceny wniosków o dofinansowanie projektów to 120 dni kalendarzowych. Okres ten rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu naboru i przebiega w dwóch etapach: ocena formalna (60 dni) i ocena merytoryczna (60 dni).

### §31

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IZ, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty drobnych błędów i uchybień.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.

### §32

IZ może przedłużyć, wskazane w §30 ust. 3 *Regulaminu* terminy oceny wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*.

### §33

1. W przypadku pozytywnie ocenionego wniosku o dofinansowanie projektu, ZWM, w terminie 14 dni od zakończenia oceny, zatwierdza w drodze uchwały wybór do dofinansowania projektu lub grupy projektów, dla których ocena zakończyła się w podobnym czasie, co stanowi moment rozstrzygnięcia konkursu.
2. Projekty, które mieszczą się w ramach dostępnej alokacji, o której mowa w §22 *Regulaminu*, umieszczane są kolejno na liście podstawowej, tj. liście projektów wybranych do dofinansowania. Po zatwierdzeniu przez ZWM ostatniego projektu, który mieści się w ramach dostępnej alokacji, dla kolejnych projektów może zostać utworzona lista rezerwowa, tj. lista obejmująca projekty, które spełniły minimum punktowe, jednak kwota alokacji wskazana w §22 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania. Projekty na liście rezerwowej umieszczane są w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów, do projektów najniżej ocenionych.
3. Możliwość dofinansowania projektów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 2, istnieje do momentu rozstrzygnięcia kolejnego konkursu dotyczącego 7 Osi Priorytetowej *Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa, poddziałanie 7.1.1 Drogi regionalne, Typ projektów A Budowa, przebudowa dróg, w tym budowa obwodnic* w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*.
4. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §22 ust. 2 i 4 *Regulaminu*, jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów, z zastrzeżeniem §34 ust. 3 *Regulaminu*.

5. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 4 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawcy, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawca wyrazi zgodę na ww. obniżenie. W przypadku wyrażenia zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla projektu, znajdą zastosowanie zapisy §34 ust 4 *Regulaminu*. Projekty, dla których Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
6. Lista podstawowa jest aktualizowana i publikowana na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), w ciągu 7 dni, od podjęcia uchwały w sprawie wyboru kolejnego projektu do dofinansowania przez ZWM.
7. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.

#### §34

1. Podjęcie Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie dla projektu znajdującego się na liście podstawowej następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu* lub od momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa §35 ust 1 i 2 *Regulaminu*. W przypadku konieczności wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie projektu zmian przed podjęciem Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie lub na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, termin ten może zostać wydłużony.
2. Termin wskazany w ust. 1 nie obowiązuje, jeśli przed podjęciem Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, nie zostanie podpisany *Kontrakt Terytorialny dla Województwa Małopolskiego*.
3. W przypadku, gdy kwota alokacji wskazana w §22 *Regulaminu* jest niewystarczająca do dofinansowania projektu w wysokości wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może, za pisemną zgodą Wnioskodawcy, obniżyć poziom dofinansowania dla projektu, przy czym brakujące środki muszą zostać zabezpieczone przez Wnioskodawcę.
4. W przypadku pojawienia się kolejnych wolnych środków obniżone zgodnie z ust. 3 dofinansowanie dla konkretnego projektu, zostaje uzupełnione.
5. W przypadku pojawienia się wolnych środków IZ może podjąć decyzję o dofinansowaniu projektów znajdujących się na liście rezerwowej, zgodnie z ich kolejnością (pozycją) na liście rezerwowej, z zastrzeżeniem §33 ust 4 *Regulaminu*.

## §35

1. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez:
  - prawomocnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych/ Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID),
  - przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
  - udokumentowania i potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,podjęcie Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
2. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez dokumentów wskazujących na zabezpieczenie wkładu własnego lub/i bez dostarczenia umowy/umów partnerskich zawartych w związku z realizacją projektu, podjęcie Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę powyższych dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać poproszony przez IZ, na każdym etapie oceny o przedstawienie umowy/ umów partnerskich na potrzeby oceny formalnej lub merytorycznej projektu, a także dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowych środków na realizację przedsięwzięcia, na potrzeby weryfikacji płynności finansowej przedsięwzięcia.
4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust 1 i 2, w wyznaczonych terminach, lub dostarczenie dokumentów nieprawidłowych/ niezgodnych z wymogami *Regulaminu*, skutkuje wykreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*.

### 3.2 Informacje kierowane do Wnioskodawcy

## §36

1. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem *Systemu e-RPO* informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa §33 *Regulaminu*, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację zawierającą zbiorczą kartę oceny formalnej i merytorycznej wraz z wynikiem oceny jego projektu, uzasadnieniem dla dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o procedurze odwoławczej.



### §37

W przypadkach przewidzianych w *Regulaminie*, IZ może opublikować na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach następną dzień po umieszczeniu informacji na stronie.

### **3.3 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu**

#### §38

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 *Ustawy* po każdym etapie konkursu, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Lista ta jest aktualizowana nie częściej niż raz na miesiąc oraz nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Zgodnie z art.46 ust.4 *Ustawy* po rozstrzygnięciu konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) oraz na portalu: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

### **ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

#### §39

1. Zgodnie z art. 53 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadnych i w trybie określonym w § 46 ust. 5 *Ustawy*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

### **ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU**

#### **5.1 Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie**

#### §40

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, wraz z załącznikiem pt. *Zasady realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiące Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
2. Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie jest sporządzana i podpisywana w formie papierowej, zaś załączniki do niej są sporządzane w formie elektronicznej i przekazywane za pomocą *Systemu e-RPO*.

3. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z *Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020* oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu, które stanowią załączniki do *Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*.
4. W momencie podjęcia *Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie* Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
5. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie* kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

## **5.2 Działania informacyjne i promocyjne**

### §41

1. Zgodnie z *Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*, Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

## **ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §42

*Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### §43

1. IZ zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

#### §44

1. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
  - 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
  - 2) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie,
  - 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
  - 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

#### §45

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### **ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Załącznik nr 1</b> | <b>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.</b>  |
| <b>Załącznik nr 2</b> | <b>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</b>   |
| <b>Załącznik nr 3</b> | <b>Szczegółowe wymogi w zakresie analizy finansowej i ekonomicznej</b>  |
| <b>Załącznik nr 4</b> | <b>Kryteria oceny</b>   |
| <b>Załącznik nr 5</b> | <b>Regulamin KOP</b>  |
| <b>Załącznik nr 6</b> | <b><i>Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020</i></b> |
| <b>Załącznik nr 7</b> | <b>Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu</b>   |