



*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1105/15 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 20 sierpnia 2015 r.*

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 9 OSI PRIORYTETOWEJ REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 9.1 AKTYWNA INTEGRACJA

**Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe
wyłącznie dla OPS/PCPR**

KONKURS NR RPMP.09.01.01-IP.01-12-007/15

**OGŁOSZONY DNIA 21 SIERPNIĄ 2015 R.
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD DNIA 21 WRZEŚNIA 2015 R. DO DNIA 30 KWIETNIA 2016 R.**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

☎ (012) 376-91-00

fax. (012) 376-91-20

e-mail: info@mcp.malopolska.pl

www.mcp.malopolska.pl

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
<i>Podrozdział 1.1 Informacje ogólne</i>	<i>3</i>
<i>Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji.....</i>	<i>4</i>
<i>Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu.....</i>	<i>7</i>
<i>Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia</i>	<i>10</i>
<i>Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....</i>	<i>11</i>
<i>Podrozdział 1.6 System e-RPO.....</i>	<i>12</i>
<i>Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu</i>	<i>14</i>
Rozdział 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	14
<i>Podrozdział 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów.....</i>	<i>14</i>
<i>Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci).....</i>	<i>16</i>
<i>Podrozdział 2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów</i>	<i>17</i>
<i>Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów.....</i>	<i>20</i>
<i>Podrozdział 2.5 Dofinansowanie projektów</i>	<i>20</i>
<i>Podrozdział 2.6 Kwalifikowalność wydatków</i>	<i>21</i>
Rozdział 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	22
<i>Podrozdział 3.1 Ocena formalno-merytoryczna wniosków</i>	<i>22</i>
<i>Podrozdział 3.2 Kryteria wyboru projektów</i>	<i>24</i>
<i>Podrozdział 3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy</i>	<i>25</i>
<i>Podrozdział 3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....</i>	<i>26</i>
Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	26
Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	26
Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	27

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1

Informacje ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WM.
2. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu dla ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie z terenu województwa małopolskiego, ubiegających się o dofinansowanie w ramach 9 Osi Priorytetowej *Region spójny społecznie*, Działania 9.1 *Aktywna integracja*, Poddziałania 9.1.1 *Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
 - CEL TEMATYCZNY 9. *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją,*
 - PRIORYTET INWESTYCYJNY 9i *Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie,*
 - CEL SZCZEGÓŁOWY: *Aktywne włączenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poprzez poprawę oraz wzmocnienie ich szans na zatrudnienie.*
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczenie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru otwartego, tzn. wnioski są przyjmowane i oceniane w kolejności wpływania, w ramach rund oceny, aż do zamknięcia konkursu przez IOK.

Podrozdział 1.2

Wykaz skrótów i definicji

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IOK.
- 2) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o *podpisie elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.).
- 3) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WM.
- 5) **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
- 6) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
- 7) **KOP** – Komisja Oceny Projektów.
- 8) **Nabór otwarty** – nabór mający charakter ciągły, tzn. wnioski są przyjmowane i oceniane w kolejności wpływania, w ramach miesięcznych rund oceny, aż do zamknięcia konkursu przez IOK.
- 9) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w umowie partnerskiej.
- 10) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).
- 11) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Decyzją Komisji z dnia 12 lutego 2015 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje

na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006.

- 12) **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013).
- 13) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl/login/>, umożliwiający Wnioskodawcy/Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, realizacją, rozliczeniem i monitorowaniem projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
- 14) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą ZWM i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której SzOOP RPO WM lub jego zmiany są stosowane.
- 15) **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO.
- 16) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
- 17) **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu¹), zgodny w szczególności z:
 - a) Rozporządzeniem ogólnym,
 - b) Ustawą wdrożeniową oraz rozporządzeniami wydanymi do ustawy,
 - c) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych,

¹ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

- d) *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.*
- 18) **Wniosek** – dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM za pośrednictwem Systemu e-RPO, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
- 19) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 20) **Wydatek kwalifikowalny** – należy przez to rozumieć wydatek lub koszt uznany za kwalifikowalny i spełniający kryteria, zgodnie w szczególności z:
- e) Rozporządzeniem ogólnym,
 - f) Ustawą wdrożeniową oraz rozporządzeniami wydanymi do ustawy,
 - g) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych,
 - h) *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.*
- 21) **Wytyczne horyzontalne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 ustawy, zamieszczone na jego stronie internetowej, w szczególności:
- a) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,*
 - b) *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020,*
 - c) *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,*
 - d) *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,*
 - e) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*
 - f) *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,*
 - g) *Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,*
 - h) *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,*

- i) *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,*
 - j) *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*
- 22) **Wytyczne programowe** – wytyczne wydane przez IZ w trybie art. 7 Ustawy, zamieszczone na jej stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
- 23) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Podrozdział 1.3

Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

1) Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);*
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);*
- Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.);*
- Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 163, z późn. zm.);*

- Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332);
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o *zatrudnieniu socjalnym* (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o *ochronie zdrowia psychicznego* (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o *postępowaniu w sprawach nieletnich* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 382);
- Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w *sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w *sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów*

operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);

2) Dokumenty i wytyczne:

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 4 marca 2015 r.;*
- *Uchwała nr 8/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 9.1.1 Aktywna Integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR, w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja, w ramach 9. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Region spójny społecznie.*
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;*
- *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;*

- *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.,*
- *Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 9 lipca 2015 r.*

Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,

- c) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,
 - e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
 5. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.
 6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy, podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
 7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w pkt. 6c).
 8. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 9. W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

Podrozdział 1.5

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pon. 8:00–18:00, wt. – pt. 8:00–16:00:

- a) Punkt Informacyjny w Krakowie, ul. Wielicka 72 B, 30-522 Kraków tel. (12) 616 06 16, fax (12) 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl.
 - b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - c) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - d) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - e) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
2. Osoby zainteresowane uzyskaniem informacji dotyczących konkursu mogą również skorzystać z konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym IOK, zlokalizowanym w siedzibie IOK, (ul. Jasnogórska 11, Kraków), na parterze, otwartym w godzinach 8.00-16.00 (prosimy o wcześniejsze ustalenie terminu konsultacji). Informacje na temat konkursu można uzyskać także telefonicznie pod numerem: (012) 376 91 91 lub poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: info@mcp.malopolska.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie oraz *Regulamin* zamieszczone będą:
- a) na stronie internetowej IOK: <http://www.mcp.malopolska.pl/>,
 - b) na stronie internetowej RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl/>,
 - c) na Portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Podrozdział 1.6 **System e-RPO**

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.
2. Odpowiedzialność za nieprawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

3. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem pkt. 8 w Podrozdziale 1.7 *Regulaminu* oraz zasad złożenia protestu opisanych w Załączniku nr 12 do *Regulaminu*.
4. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
5. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, Wnioskodawca składa opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
6. IOK zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - b) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
7. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
8. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 3, zostanie zamieszczona przez IOK na stronach internetowych <http://www.mcp.malopolska.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
9. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 3), które nie zostały potwierdzone na stronach internetowych wskazanych w pkt. 8, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie.
10. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 3 oraz które zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

Podrozdział 1.7

Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
3. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
4. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
5. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
6. Wniosek, złożony w Systemie e-RPO, musi zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.
7. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
8. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
9. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie w danej rundzie oceny.
10. Lista wniosków, które zostały złożone w ramach danej rundy oceny, opublikowana zostanie na stronach internetowych <http://www.mcp.malopolska.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>.

Rozdział 2

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Podrozdział 2.1

Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów, w podziale na rundy oceny, trwa **od dnia 21 września 2015 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 30 kwietnia 2016 r.** (dzień zamknięcia naboru), z zastrzeżeniem pkt. 7. Runda oceny obejmuje nabór

wniosków w danym miesiącu kalendarzowym, ich ocenę formalno-merytoryczną oraz opublikowanie listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

2. Planowany termin rozstrzygnięcia danej rundy oceny nastąpi w ciągu 60 dni kalendarzowych od końca miesiąca, w którym wpłynął wniosek. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków o dofinansowanie w ramach danej rundy oceny, okres ten może ulec wydłużeniu.
3. Planowany termin rozstrzygnięcia ostatniej rundy oceny w ramach konkursu nastąpi w lipcu 2016 r.
4. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
5. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt. 1 jest data zarejestrowania wniosku w Systemie e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez Wnioskodawcę, na wskazany w formularzu wniosku adres poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez System e-RPO.
6. Rejestracja wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO.
7. IOK zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zawieszenia, zamknięcia, wydłużenia lub anulowania naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem dnia zamknięcia naboru wskazanego w pkt. 1 *Regulaminu*. IOK zamieści na stronach internetowych <http://www.mcp.malopolska.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>, a także na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni, informację o planowanej dacie zawieszenia, zamknięcia lub wydłużenia naboru wniosków wraz z uzasadnieniem.
8. W szczególności IOK zastrzega sobie prawo zawieszenia naboru wniosków, gdy kwota wnioskowanego dofinansowania projektów złożonych w ramach naboru przekroczy 120% alokacji przewidzianej na współfinansowanie projektów wybranych w ramach konkursu. Przy obliczaniu limitu środków nie będą brane pod uwagę kwoty wniosków odrzuconych, w odniesieniu do których nie została wszczęta procedura odwoławcza bądź procedura ta została zakończona oraz wniosków wycofanych przez Wnioskodawców. Odwieszenie naboru może nastąpić w przypadku, gdy kwota dofinansowania wniosków wybranych do dofinansowania (tj. umieszczonych na liście podstawowej i rezerwowej) oraz wniosków, które wpłynęły do MCP przed zawieszeniem konkursu (z wyłączeniem wniosków odrzuconych, w odniesieniu do których nie została wszczęta procedura odwoławcza bądź procedura ta została

zakończona oraz wniosków wycofanych przez Wnioskodawców), nie przekracza 100% alokacji przewidzianej na współfinansowanie niniejszego konkursu. Konkurs zostanie odwieszony trzeciego dnia roboczego następującego po dniu, w którym opublikowana została decyzja Dyrektora IOK o odwieszeniu naboru.

9. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu.
10. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Podrozdział 2.2

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

1. Zgodnie z SzOOP RPO WM w ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane wyłącznie przez:
 - a) **ośrodki pomocy społecznej,**
 - b) **powiatowe centra pomocy rodzinie.**
2. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu w imieniu podmiotów wymienionych w pkt. 1 może być wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego.
3. Partnerem projektu realizowanego przez ośrodek pomocy społecznej lub powiatowe centrum pomocy rodzinie mogą być natomiast **inne podmioty** z wyłączeniem osób fizycznych (wyłączenie to nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Podrozdział 2.3

Przedmiot konkursu – typy projektów

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM dotyczącymi 9 Osi Priorytetowej *Region spójny społecznie*, Działania 9.1 *Aktywna integracja*, Poddziałania 9.1.1 *Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR*.
2. W ramach konkursu dofinansowanie można otrzymać wyłącznie na realizację następującego typu projektu:

Realizowane przez ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie, kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.

3. W projektach realizowanych w ramach Poddziałania 9.1.1 RPO WM możliwe będzie wykorzystanie szerokiego katalogu instrumentów aktywizacji o charakterze społecznym, zawodowym czy edukacyjnym, których dobór będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb osób, rodzin i społeczności objętych wsparciem, takich jak:
 - a) **identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika;**
 - b) **usługi aktywnej integracji, w tym:**
 - praca socjalna;
 - inicjatywy przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, np. staże, praktyki zawodowe, wolontariat;
 - usługi asystenta osoby bezdomnej w procesie wychodzenia z bezdomności, asystenta osoby opuszczającej zakład karny w procesie reintegracji, opiekuna usamodzielnienia, asystenta rodziny;
 - subsydiowane zatrudnienie, zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy;
 - zatrudnienie wspierane, wspomagane, usługi trenera zatrudnienia wspieranego oraz inne usługi ułatwiające adaptację pracownika w środowisku pracy;
 - wsparcie służące poprawie dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej realizowanych przez centra integracji społecznej oraz kluby integracji społecznej, udzielane na stworzenie nowych miejsc reintegracji społecznej i zawodowej w istniejących podmiotach lub poprzez tworzenie nowych podmiotów;

- poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne;
- trening kompetencji i umiejętności społecznych;
- poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy;
- kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji;
- usługi towarzyszące procesowi usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej;
- oddziaływanie na uczestników oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wzmacniające lub odbudowujące naturalne systemy wsparcia, takie jak rodzina i lokalna społeczność, obejmujące np. mediacje, terapie rodzinne, poradnictwo rodzinne, realizacja programów aktywności lokalnej;
- wsparcie dla rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia w zakładzie aktywności zawodowej, poprzez zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ (z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji) lub wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji, ukierunkowaną na przygotowanie tych osób do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej;
- wsparcie rehabilitacji zawodowej i społecznej w ramach warsztatów terapii zajęciowych poprzez wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ lub wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej;
- inne narzędzia, metody służące aktywizacji społecznej i zawodowej, wynikające ze zidentyfikowanych potrzeb osób obejmowanych wsparciem (w tym o charakterze zdrowotnym);

c) **usługi społeczne**², w tym w szczególności:

- wsparcie służące poprawie dostępu do mieszkań wspomaganych poprzez tworzenie miejsc w nowo utworzonych lub istniejących mieszkaniach wspomaganych;
- usługi asystenckie świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami.

² O ile są one niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczyniają się do realizacji celów aktywnej integracji.

4. Ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie muszą w ramach projektów realizować kompleksową aktywizację społeczną i zawodową osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Obowiązkowym elementem projektu powinna być identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika, a także praca socjalna³, a dodatkowo rekomendowane jest zastosowanie przez Beneficjenta co najmniej 3 usług aktywnej integracji. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia odpowiadającą kompleksowo na zidentyfikowane u niego potrzeby.
5. Grupę docelową w projektach realizowanych w Poddziałaniu 9.1.1 RPO WM stanowią:
 - a) **osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej⁴, w tym w szczególności:**
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
 - b) **otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym⁵.**
6. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*, Wnioskodawca powinien określić poprzez wskaźniki produktu i rezultatu, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące wskaźników określone zostały w Załącznikach nr 5 i 6 do *Regulaminu*. Jednocześnie Wnioskodawca powinien mieć na uwadze, że we wniosku o dofinansowanie należy **obligatoryjnie wykazać wskaźniki, które są wymagane kryteriami wyboru projektów.**
7. **Okres realizacji projektów nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.**

³ W przypadku powiatowych centrów pomocy rodzinie mogą to być usługi analogiczne do pracy socjalnej polegające na wsparciu osób i rodzin w procesie reintegracji.

⁴ W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, w ramach Poddziałania 9.1.1 RPO WM wsparcie może zostać skierowane wyłącznie do osób bezrobotnych, które korzystają z pomocy społecznej lub bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy (tzw. oddalonych od rynku pracy) zgodnie z ustawą o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

⁵ Wsparcie kierowane do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest możliwe, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Podrozdział 2.4

Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

1. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi programowymi i/lub wytycznymi horyzontalnymi publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
2. Ze względu na specyfikę konkursu, w szczególności jest oceniana zgodność projektu z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
3. W przypadku wydania lub nowelizacji wytycznych, o których mowa w pkt. 1 Beneficjent zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji wytycznych, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych do czasu dostosowania do nich zapisów wytycznych programowych obowiązują aktualne wytyczne programowe.
5. W przypadku, gdy w ramach projektu będzie realizowane wsparcie służące poprawie dostępu do mieszkań o charakterze wspomaganych adresowanych do osób chorujących psychicznie oraz osób niepełnosprawnych intelektualnie, IOK rekomenduje, aby wsparcie to było realizowane zgodnie z *Modelem mieszkań wspomaganych adresowanych do osób chorujących psychicznie* oraz *Modelem mieszkań wspomaganych adresowanych do osób niepełnosprawnych intelektualnie*, dostępnymi na stronie internetowej IOK.

Podrozdział 2.5

Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków z Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **82 161 569,43 PLN** (słownie: osiemdziesiąt dwa miliony sto sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych i 43/100).
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania⁶.

⁶ Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do uchwały Nr 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (w skrócie RPRD) * kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku

3. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z list, o których mowa w pkt. 9 w Podrozdziale 3.1 *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji Działania/Poddziałania, w ramach którego organizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu⁷ wynosi **85%** (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).
6. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu, wynika z odpowiednich aktów prawnych wskazanych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*.
7. W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie wkład własny Wnioskodawcy wynosi **15%** wydatków kwalifikowalnych (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).
8. Minimalna wartość projektu wynosi **50 000 PLN**.
9. Udział finansowania krzyżowego (*cross-financingu*) nie powinien przekroczyć **5%** dofinansowania ze środków EFS w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach IOK może wyrazić zgodę na zwiększenie tego limitu w ramach danego projektu.
10. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach finansowania krzyżowego (*cross-financingu*) łącznie nie może przekroczyć **15%** dofinansowania ze środków EFS w ramach projektu.

Podrozdział 2.6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu* skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.

Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

⁷ Środki UE oraz ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane Beneficjentowi przez właściwą instytucję (jeśli dotyczy).

4. W ramach konkursu nie przewidziano możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W przypadku projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR⁸, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w Załączniku nr 3 do Regulaminu, jest obligatoryjne⁹.
6. W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.
7. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku, w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów. Dodatkowo, , Wnioskodawca powinien stosować stawki wynikające z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IOK, ujęte w *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.09.01.01-IP.01-12-007/15*, stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu.

Rozdział 3

PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1

Ocena formalno-merytoryczna wniosków

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie. Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania. Uzupełnienie wniosku lub poprawa oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Skorygowany wniosek (tj. po poprawie lub uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO.
2. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie za pośrednictwem Systemu e-RPO.

⁸ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>) aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

⁹ Nie dotyczy projektów realizowanych na podstawie *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, o ile w projektach tych rozliczane są koszty pośrednie.

3. Zasady oceny projektów zostały opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.09.01.01-IP.01-12-007/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącym Załącznik nr 8 do *Regulaminu*.
4. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach jednego etapu, tj. etapu oceny formalno-merytorycznej.
5. KOP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosków w ciągu 45 dni od dnia zwołania posiedzenia KOP w ramach rundy oceny, w której został złożony wniosek. IOK może przedłużyć termin oceny wniosku, zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.09.01.01-IP.01-12-007/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.
6. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do przedstawienia wyjaśnień lub do negocjacji informacji ujętych we wniosku (w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów).
7. Wezwanie Wnioskodawców do dokonania czynności określonych w pkt. 6 zawiesza bieg terminu oceny wniosków do czasu wykonania przez Wnioskodawców wskazanych czynności.
8. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów oraz:
 - a) uzyskają wymaganą liczbę punktów albo
 - b) uzyskają kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarczy na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. a).
9. Rozstrzygnięcie każdej rundy oceny nastąpi poprzez zatwierdzenie przez ZWM listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
10. Na podstawie art. 46 ust. 2 Ustawy IOK zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. W przypadku zwiększenia ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania Wnioskodawców, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).

Podrozdział 3.2

Kryteria wyboru projektów

1. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów przyjęte uchwałą KM RPO WM nr 8/15 z dnia 25 czerwca 2015 r.
2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny (są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu) i obligatoryjny (ich spełnienie jest niezbędne w celu możliwości otrzymania dofinansowania).
3. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi otrzymać przynajmniej **60% punktów możliwych do uzyskania w ramach danego kryterium**.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek wynosi **170**.
5. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria formalne i merytoryczne:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Minimalna liczba punktów (102)	Maksymalna liczba punktów (170)
KRYTERIA FORMALNE				
1	Kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x
2	Kwalifikowalność projektu		<i>tak / nie</i>	x
3	Poprawność wypełnienia wniosku i załączników		<i>tak / nie</i>	x
4	Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej		<i>tak / nie</i>	x
5	Projekt skierowany do osób niepełnosprawnych		<i>tak / nie</i>	x
6	Efektywność kosztowa w projekcie		<i>tak / nie</i>	x
KRYTERIA MERYTORYCZNE				
1	Specyficzne warunki wstępne	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x
2	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis		<i>tak / nie</i>	x
3	Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz środków trwałych	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	<i>tak / nie</i>	x
4	Poprawność montażu finansowego projektu	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x
5	Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu		<i>tak / nie</i>	x
6	Indywidualny charakter wsparcia		<i>tak / nie</i>	x

7	Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	0-10 pkt, waga: 3	18	30
8	Adekwatność doboru grupy docelowej		0-10 pkt, waga: 3	18	30
9	Adekwatność opisu i doboru zadań		0-10 pkt, waga: 3	18	30
10	Zdolność do efektywnej realizacji projektu		0-10 pkt, waga: 2	12	20
11	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu		0-10 pkt, waga: 2	12	20
12	Sposób zarządzania projektem oraz zadania zleczone i rola Partnerów (jeśli dotyczy)		0-10 pkt, waga: 1	6	10
13	Wpływ na polityki horyzontalne		0-10 pkt, waga: 1	6	10
14	Kwalifikowalność i efektywność wydatków		0-10 pkt, waga: 2	12	20

6. Kryteria formalne i merytoryczne zostały określone w Załączniku nr 1 do *Regulaminu*.

Podrozdział 3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy

1. W trakcie oceny wniosku, Wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. IOK przekazuje Wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia danej rundy oceny w ramach konkursu, informację o wyniku oceny zawierającą kartę oceny formalno-merytorycznej wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.
3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w pkt. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o procedurze odwoławczej.
4. Wszystkie wnioski złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
5. IOK może opublikować na stronach internetowych: <http://www.mcp.malopolska.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/> informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach następną dzień po umieszczeniu informacji na stronie.

Podrozdział 3.4

Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

Zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy, po każdej rundzie oceny, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia danej rundy, IOK zamieści na stronach internetowych: <http://www.mcp.malopolska.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>, a także na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Rozdział 4

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów ocenionych pozytywnie.
2. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora IOK, co do zasady w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez ZWM listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania lub od daty dostarczenia kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, wskazanych w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny formalno-merytorycznej.
3. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, o którym mowa w pkt. 2.
4. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt. 2.
5. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach. Co do zasady, umowy podpisywane są w siedzibie IOK.
6. Wzory umów o dofinansowanie projektów stanowią Załączniki nr 9 i 10 do *Regulaminu*.

Rozdział 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 Ustawy, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.

2. Pismo, o którym mowa w pkt. 1 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 46 ust. 5 Ustawy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 12 do *Regulaminu*.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronach internetowych: <http://www.mcp.malopolska.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>, a także na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część *Regulaminu* stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik 1. Kryteria wyboru projektów (*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 8/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 9.1.1 Aktywna Integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR, w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja, w ramach 9. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Region spójny społecznie*).
 - 2) Załącznik 2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
 - 3) Załącznik 3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
 - 4) Załącznik 4. Regulamin korzystania z Systemu e-RPO
 - 5) Załącznik 5. Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Poddziałania 9.1.1 RPO WM 2014-2020.
 - 6) Załącznik 6. Ogólne wymagania dotyczące monitorowania wskaźników w projekcie.

- 7) Załącznik 7. Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.09.01.01-IP.01-12-007/15.
- 8) Załącznik 8. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.09.01.01-IP.01-12-007/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 9) Załącznik 9. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).
- 10) Załącznik 10. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe).
- 11) Załącznik 11. Wzór umowy partnerskiej.
- 12) Załącznik 12. Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.