

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 1071/16 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 12 lipca 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 9 OSI PRIORYTETOWEJ
REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 9.2 USŁUGI SPOŁECZNE I ZDROWOTNE
PODDZIAŁANIE 9.2.3 USŁUGI OPIEKUŃCZE
ORAZ INTERWENCJA KRYZYSOWA – SPR

(Typ projektu:

- A. działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych
- B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych)

KONKURS NR RPMP.09.02.03-IP.01-12-044/16

OGŁOSZONY **13 LIPCA 2016 R.**
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD **16 SIERPNI 2016 R.** DO **13 PAŹDZIERNIKA 2016 R.**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

www.fundusze.malopolska.pl

Spis treści

Rozdział 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
<i>Podrozdział 1.1 Informacje ogólne</i>	<i>3</i>
<i>Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji.....</i>	<i>4</i>
<i>Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu</i>	<i>8</i>
<i>Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia.....</i>	<i>10</i>
<i>Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....</i>	<i>11</i>
<i>Podrozdział 1.6 System e-RPO.....</i>	<i>12</i>
<i>Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu</i>	<i>13</i>
Rozdział 2	14
PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	14
<i>Podrozdział 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów.....</i>	<i>14</i>
<i>Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci).....</i>	<i>15</i>
<i>Podrozdział 2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe).....</i>	<i>18</i>
<i>Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów.....</i>	<i>31</i>
<i>Podrozdział 2.5 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu.....</i>	<i>31</i>
<i>Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów</i>	<i>33</i>
<i>Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków</i>	<i>35</i>
Rozdział 3	37
PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	37
<i>Podrozdział 3.1 Weryfikacja wymogów formalnych.....</i>	<i>37</i>
<i>Podrozdział 3.2 Ocena formalna i merytoryczna wniosków.....</i>	<i>38</i>
<i>Podrozdział 3.3 Kryteria wyboru projektów</i>	<i>39</i>
<i>Podrozdział 3.4 Informacje kierowane do Wnioskodawcy</i>	<i>42</i>
<i>Podrozdział 3.5 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....</i>	<i>42</i>
Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	43
Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	43
Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	44

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1 Informacje ogólne

1. Konkurs ogłoszony zostaje przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, zwane dalej Instytucją Ogłaszającą Konkurs (IOK), które pełni rolę Instytucji Pośredniczącej *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.
2. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu nr RPMP.09.02.03-IP.01-12-044/16 ogłoszonego w ramach Działania 9.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*, Poddziałania 9.2.3 *Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR* dla typu projektu A. *działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych* oraz typu projektu B. *wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych* - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
 - CEL TEMATYCZNY 9: *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją,*
 - PRIORYTET INWESTYCYJNY 9iv: *Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym,*
 - CEL SZCZEGÓŁOWY PODDZIAŁANIA 9.2.3: *Większa dostępność usług społecznych.*
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczenie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23) (dalej: *KPA*), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów (Dział I, Rozdział 5, 8 i 10).
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego, tzn. IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski.

Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z MCP.
- 2) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o *podpisie elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakkolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
- 3) **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE i/lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.
- 4) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WM na lata 2014-2020.
- 6) **IP** - Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 7) **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
- 8) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
- 9) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 *Ustawy*, powołana przez IOK do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w konkursie nr RPMP.09.02.03-IP.01-12-044/16 w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania Członków KOP określa **Załącznik nr 5** do *Regulaminu*.
- 10) **KPA** – ustawa z dnia 14 stycznia 1960 *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23).
- 11) **Lista ocenionych projektów** – lista, o której mowa w art. 44 ust. 4 *Ustawy*, tj. lista wszystkich ocenionych projektów zawierająca przyznane oceny, ze wskazaniem projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:
 - a) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
 - b) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. a).

Lista ocenionych projektów obejmuje **Listę podstawową** (listę projektów wybranych do dofinansowania) oraz **Listę rezerwową** (listę projektów, które spełniają kryteria oceny, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem), a także informację dot. wniosków odrzuconych.

12) **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa**

a) **oczywista omyłka pisarska** - niezamierzona niedokładność nasuwająca się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym;

b) **oczywista omyłka rachunkowa** - omyłka wynikająca z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.

13) **Opiekun faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny. Pojęcie opiekuna faktycznego i **opiekuna nieformalnego**, o którym mowa w w SzOOP RPO WM, należy traktować tożsamo.

14) **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

15) **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

16) **Podmiot ekonomii społecznej** – podmiotem ekonomii społecznej jest:

a) **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. *o spółdzielniach socjalnych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

b) **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

i) CIS i KIS;

ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*;

- c) **organizacja pozarządowa lub podmiot**, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o **działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
 - d) **podmiot sfery gospodarczej** utworzony w związku z realizacją **celu społecznego**, bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o **działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - *Prawo spółdzielcze* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 21);
 - iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o **działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
- 17) **Podręcznik kwalifikowania wydatków – Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020**, przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. (z późn. zm.) i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której *Podręcznik* lub jego zmiany są stosowane.
- 18) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).
- 19) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 20) **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.).
- 21) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu.

- 22) **SL2014** – aplikacja główna Centralnego Systemu Teleinformatycznego.
- 23) **SPR** – Subregionalny Program Rozwoju.
- 24) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r., z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ.
- 25) **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.) wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO.
- 26) **Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze** – usługi, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej*, w tym usługi krótkookresowego całodobowego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych.
- 27) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
- 28) **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu¹), zgodny w szczególności z:
 - a) *Rozporządzeniem ogólnym*,
 - b) SzOOP RPO WM,
 - c) *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
- 29) **Wniosek** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
- 30) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 31) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz *Rozporządzeniem ogólnym*, SzOOP RPO WM i *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
- 32) **Wytyczne horyzontalne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury

¹ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 *Ustawy*, zamieszczone na jego stronie internetowej.

- 33) **Wytyczne programowe** – wytyczne wydane przez IZ w trybie art. 7 *Ustawy*, zamieszczone na jej stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
- 34) **ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.
- 35) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Podrozdział 1.3 **Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu**

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);*
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);*
- c) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217);*
- d) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);*
- e) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);*
- f) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);*
- g) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);*
- h) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);*
- i) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach*

programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);

2. Inne dokumenty składające się na system realizacji RPO WM 2014-2020:

- a) *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;*
- b) *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r., z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ;*
- c) *Uchwała nr 20/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 9.2.3 *Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR*, dla Typu projektów A. działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych i dla Typu projektów B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych, w ramach Działania 9.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*, w ramach 9. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 pn. *Region spójny społecznie*;*
- d) *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której Podręcznik lub jego zmiany są stosowane;*
- e) *Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2016 r.;*
- f) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- g) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- h) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;*
- i) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;*

- j) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
- k) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
- l) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- m) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
- n) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- o) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.;
- p) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 9 lipca 2015 r.;
- q) „Subregionalny Program Rozwoju do roku 2020” stanowiący załącznik do Uchwały Nr 1810/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 grudnia 2015 roku.

Podrozdział 1.4 **Terminy i doręczenia**

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA (Dział 1, Rozdział 10).
3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - c) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,

- e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał automatycznie wygenerowane przez system UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
 5. Informacje doręczane są Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (Dział 1, Rozdział 8).
 6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
 7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w pkt. 6 lit. c).
 8. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 9. W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
 10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

Podrozdział 1.5

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: pon. 8:00–18:00, wt. – pt. 8:00–16:00:
 - a) Punkt Informacyjny w Krakowie, ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków tel. (012) 616 0 616, fax (012) 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl,

- b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - c) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - d) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - e) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
2. Ogłoszenie o konkursie oraz *Regulamin* zamieszczone będą:
- a) na stronie internetowej RPO WM:
<http://www.rpo.malopolska.pl/>
 - b) na Portalu Funduszy Europejskich:
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Podrozdział 1.6 System e-RPO

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO – którego administratorem jest IZ – z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.
2. Bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt. 1 składany jest w formie podpisu zewnętrznego, co oznacza, że Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:
 - a) dokumentu źródłowego,
 - b) pliku podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem XAdES).
3. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

UWAGA! Wszystkie dokumenty przesyłane w Systemie e-RPO obligatoryjnie muszą zostać opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem pkt. 8 w Podrozdziale 1.7 *Regulaminu* oraz zasad złożenia protestu opisanych w **Załączniku nr 10** do *Regulaminu*. **W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu e-RPO, określone powyżej czynności, z wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą w formie pisemnej.** O braku, bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu e-RPO w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IOK, Wnioskodawca zostanie

- poinformowany w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie.
5. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący **Załącznik nr 4** do *Regulaminu*.
 6. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, Wnioskodawca składa opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
 7. IOK zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
 8. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
 9. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4, zostanie zamieszczona przez IOK na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>
 10. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w pkt. 9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres: adminerpo@mcp.malopolska.pl
 11. Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4 oraz zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.
 12. Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku w Systemie e-RPO (opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w Systemie e-RPO) zostały przedstawione w *Instrukcji użytkownika zewnętrznego Systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącej **Załącznik nr 12** do *Regulaminu*.

Podrozdział 1.7

Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>.

Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.

UWAGA! Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i załączniki opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy autoryzować. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku podpisu, o którym mowa w pkt 2.
4. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi **Załącznik nr 2** do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie*), stanowiącą **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*.
7. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
8. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
9. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w niniejszym Podrozdziale, pod warunkiem zachowania terminu określonego w Podrozdziale 2.1.

Rozdział 2

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Podrozdział 2.1

Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 16 sierpnia 2016 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 13 października 2016 r. do godz. 15:00** (dzień i godzina zamknięcia naboru).

UWAGA! W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria Systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie

wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, termin w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO, przyjętą Uchwałą Nr 181/16 ZWM z dnia 11 lutego 2016 r. Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, opublikowana będzie na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
3. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w Systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji w odpowiedzi na konkurs jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez System e-RPO.

UWAGA! Rejestracja wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO.

4. Konkurs może zostać anulowany w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - b) ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu.
5. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Podrozdział 2.2

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

1. Zgodnie z SzOOP RPO WM o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego konkursu **mogą ubiegać się** wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym w szczególności:
 - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
 - jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną
 - organizacje pozarządowe

- organizacje non-profit
- kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych
- podmioty ekonomii społecznej
- przedsiębiorcy.

Powyższy katalog dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i Partnera/ów.

Zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* dla zapewnienia demarkacji pomiędzy usługami społecznymi a usługami zdrowotnymi, które są przedmiotem odrębnych wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju, przyjmuje się, że **usługi społeczne to usługi realizowane przez Beneficjentów niebędących podmiotami leczniczymi**. Podmioty lecznicze należy rozumieć zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.).

2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, z późn. zm.).

Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i Partnera/ów.

3. W ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane samodzielnie przez Wnioskodawcę lub w partnerstwie.
4. Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami określone są w szczególności w *Ustawie* oraz w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ich łącznie.
5. Projekt może być realizowany w partnerstwie, o ile jest to uzasadnione z punktu widzenia poprawy efektywności i sprawności jego realizacji. Wówczas partnerstwo to jest partnerstwem projektowym, które zgodne jest z definicją projektu partnerskiego, zawartą w art. 33 *Ustawy*.
6. Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej.
7. Minimalny wzór umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego *Regulaminu*. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy partnerskiej lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

8. Partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1)².
9. Przez powiązanie, o którym mowa w pkt. 8 należy rozumieć sytuację, w której podmiot znajduje się w jednym z poniższych związków:
 - a) podmiot ma większość praw głosu w innym podmiocie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
 - b) podmiot ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu;
 - c) podmiot ma prawo wywierać dominujący wpływ na inny podmiot na podstawie umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) podmiot będący udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego podmiotu kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego podmiotu, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym podmiocie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w art. 3 ust. 2 akapit drugi Załącznika, o którym mowa w pkt. 8, nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym podmiotem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Podmioty, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego podmiotu lub jednego z inwestorów, o których mowa w art. 3 ust. 2 Załącznika, o którym mowa w pkt. 8, również uznaje się za powiązane.

Podmioty pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za podmioty powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

10. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych*, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zgodnie z zapisami *Ustawy*. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

UWAGA! Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie zgodnie z przepisami *Ustawy* weryfikowana będzie podczas oceny kryterium *Kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów*, w oparciu o oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę. Niespełnienie ww. kryterium będzie skutkowało negatywną oceną projektu.

² Dotyczy również podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej.

Podrozdział 2.3

Przedmiot konkursu – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM dotyczącymi 9 Osi Priorytetowej *Region spójny społecznie*, Działania 9.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*, Poddziałania 9.2.3 *Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR* (Typ projektu: A. działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych oraz Typ projektu: B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych).
2. W ramach konkursu dofinansowanie można otrzymać wyłącznie na realizację inicjatyw zwiększających dostępność oraz jakość usług kierowanych do osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów:
 - A) **Działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych**, poprzez uruchomienie **subregionalnego centrum wsparcia opiekunów**³, oferującego co najmniej:
 - usługi „odciążeniowe”/ „wytchnieniowe”/ „opieki zastępczej”, umożliwiające czasowe całodobowe przebywanie osoby niesamodzielnej pod profesjonalną opieką w przypadku okresowego braku możliwości sprawowania opieki przez jej opiekuna nieformalnego lub potrzeby odpoczynku opiekuna,
 - wsparcie edukacyjno-doradcze opiekunów nieformalnych, obejmujące m.in. grupy wsparcia w określonych kręgach tematycznych (w tym np.: grupy wirtualne i telefoniczne), organizację indywidualnego poradnictwa (w tym psychologicznego) oraz szkoleń i praktyk opiekuńczych (w tym w formach mobilnych/ niestacjonarnych), zespołową asystenturę (w formach mobilnych/niestacjonarnych) – pomoc w „zarządzaniu opieką” (usługi „menadżerów opieki”),
 - działania zwiększające dostęp opiekunów nieformalnych do informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, dofinansowań, świadczeń itp., ułatwiających opiekę i podnoszących jej jakość,
 - edukację kierowaną do kadr różnych systemów związanych z opieką nad osobami niesamodzielnymi, w tym przede wszystkim służby zdrowia i pomocy społecznej,
 - ułatwienia w dostępie opiekunów nieformalnych do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego w połączeniu z nauką obsługi sprzętu i doradztwem w zakresie jego wykorzystania.
 - B) Wsparcie dla tworzenia i/lub działalności **placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych**⁴ oferujących oddziaływanie terapeutyczne i inne zapewniające utrzymanie optymalnego

³ Rekomendacje dla prowadzenia centrów wsparcia opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych w Małopolsce zostały zawarte w **Załączniku nr 14** do *Regulaminu konkursu*.

⁴ Rekomendacje do prowadzenia placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski zawarte zostały w **Załączniku nr 13** do *Regulaminu konkursu*.

stanu psychofizycznego, samodzielności i aktywności uczestników i niedopuszczanie do pogłębiania się dysfunkcji, a także edukację osób niesamodzielnych i ich rodzin. Zakres usług świadczonych w placówce powinien obejmować co najmniej:

- usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne obejmujące co najmniej możliwość dowozu uczestników, możliwość pobytu w miejscu spełniającym odpowiednie warunki lokalowe, gwarantującym prawidłową realizację usług, ciepły posiłek, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie,
- usługi aktywizująco – usprawniające obejmujące m.in. organizację czasu wolnego, udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawność psychiczną i fizyczną i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym,
- usługi wspomagające polegające m.in. na udzielaniu informacji, edukacji, wsparciu i poradnictwu, zarówno dla uczestników, jak i ich rodzin.

3. Typy projektów (A i B) mogą być łączone.

4. Projekty wyłonione w ramach niniejszego konkursu powinny dotyczyć obszaru **subregionów: Krakowski Obszar Metropolitalny (bez obszaru objętego Strategią ZIT, tj. Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krakowa – Metropolia Krakowska), Subregion tarnowski, Subregion sądecki, Subregion podhalański, Subregion Małopolska Zachodnia, objętych Subregionalnym Programem Rozwoju do roku 2020.**

UWAGA! Zgodnie z obligatoryjnym kryterium oceny „*Specyficzne warunki wstępne*”:

- w przypadku realizacji **typu projektu A** – projekt musi obejmować swoim zasięgiem obszar tylko jednego subregionu i zapewniać dostęp do wsparcia mieszkańcom wszystkich gmin wchodzących w skład tego subregionu (warunek ten nie oznacza braku możliwości objęcia wsparciem mieszkańców gmin nie wchodzących w skład danego subregionu).

- w przypadku realizacji **typu projektu B** – projekt musi zakładać wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek spełniających wymogi określone w *Rekomendacjach do prowadzenia placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski*, stanowiących Załącznik nr 13 do *Regulaminu konkursu*.

Projekty niespełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone.

5. **Spełnienie wymogów dot. typu B projektu określonych w *Rekomendacjach do prowadzenia placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski* stanowiących Załącznik nr 13 do *Regulaminu konkursu*, oznacza, że:**

- zakres usług świadczonych w placówce obligatoryjnie obejmuje usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne, usługi aktywizująco-usprawniające oraz usługi wspomagające;
- oferta placówki w zakresie usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych obejmuje co najmniej możliwość dowozu uczestników do i z placówki, możliwość pobytu w miejscu zapewniającym odpowiednie warunki lokalowe, gwarantującym prawidłową realizację usług, ciepły posiłek (rekomendowane są dwa posiłki – śniadanie i obiad), pomoc w podstawowych czynnościach życiowych oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie;
- oferta placówki w zakresie usług aktywizująco-usprawniających obejmuje m.in. organizację czasu wolnego, udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawności psychiczną i fizyczną i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym, w tym obligatoryjnie obejmuje zajęcia odbywające się w formie indywidualnej pracy terapeutycznej oraz zajęć grupowych, a także - co najmniej - te rodzaje terapii zajęciowej i ruchowej, które określone są w cz. 3 *Rekomendacji - „Zakres usług świadczonych w placówce”* (realizowane w odniesieniu do zapotrzebowania);
- oferta placówki w zakresie usług wspomagających obligatoryjnie obejmuje: udzielanie informacji, edukację, wsparcie i poradnictwo, w tym poradnictwo psychologiczne, adresowane do osób niesamodzielnych, a w szczególności do ich rodzin (opiekunów faktycznych);
- uwzględnienie w kryteriach rekrutacji grupy docelowej przesłanek przyznania pomocy i charakterystyki problemów powodujących niesamodzielność określonych w cz. 2 *Rekomendacji - „Charakterystyka odbiorców wsparcia”*;
- realizowanie usług placówki w oparciu o dokumentowane indywidualne plany działania sporządzane dla każdego uczestnika, tworzone przez powoływane w placówce zespoły terapeutyczne (por. cz. 5 *Rekomendacji*);
- tworzenie przez uczestników placówki (jeśli kondycja psychofizyczna uczestników placówki na to pozwala) samorządu reprezentującego interesy ogółu uczestników;
- funkcjonowanie placówki we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin (opiekunów faktycznych);
- zatrudnianie personelu merytorycznego placówki w wymiarze: nie mniej niż 1 etat / maksymalnie 15 uczestników, a w placówce, której oferta skierowana jest do osób wymagających specjalistycznej opieki i terapii, w tym osób po udarach mózgu, cierpiących na chorobę Parkinsona, Alzheimera i inne zespoły otępienne - nie mniej niż 1 etat / 5 uczestników. Liczba zatrudnionych pracowników merytorycznych nie może być mniejsza niż 2 osoby, z których jedna powinna mieć uprawnienia do prowadzenia terapii zajęciowej;

- placówka dysponuje pomieszczeniami dostosowanymi do liczby uczestników i wyposażonymi w niezbędne meble i sprzęty, których minimum opisane jest w cz. 6 *Rekomendacji „Standardy lokalowe placówki”*;
- w przypadku nowotworzonych placówek: powierzchnia użytkowa placówki przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 5 m² i nie mniej niż 8 m² w przypadku placówek specjalistycznych tzn. takich, których oferta skierowana jest do osób wymagających specjalistycznej opieki i terapii, w tym osób po udarach mózgu, cierpiących na chorobę Parkinsona, Alzheimerera i inne zespoły otępienne;
- budynek, w którym mieści się placówka, pomieszczenia placówki i otoczenie budynku są pozbawione barier architektonicznych. W budynku wielokondygnacyjnym pomieszczenia użytkowane placówki znajdują się na parterze lub jest zainstalowany dźwig osobowy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wnioskodawca planujący realizację działań w ramach typu B projektu jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie zapisów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.

6. Zgodnie z SzOOP RPO WM **grupą docelową (ostatecznymi odbiorcami wsparcia)** w ramach niniejszego konkursu są:

- osoby niesamodzielne⁵
- opiekunowie nieformalni⁶ osób niesamodzielnych
- podmioty pełniące funkcje centrów wsparcia opiekunów nieformalnych
- podmioty zapewniające wsparcie dzienne dla osób niesamodzielnych.

W przypadku typu A każdy projekt musi zakładać potencjalną możliwość udzielenia wsparcia wszystkim osobom niesamodzielnym i ich opiekunom, tzn. nie ma możliwości skierowania projektu np. jedynie do osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z obligatoryjnym kryterium oceny *Kwalifikowalność projektu* grupa docelowa musi być zgodna z zapisami SzOOP RPO WM oraz *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* oraz *Regulaminem konkursu*.

7. Zgodnie z ***Rekomendacjami do prowadzenia placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski stanowiącymi (Załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu)***, w przypadku projektów zakładających działania w ramach **typu B** – jedną z przesłanek przyznania pomocy placówce zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację osób starszych jest **wiek** (oferta placówki ma być skierowana do **osób powyżej 60 roku życia**). W związku z powyższym, w ww. projektach **grupa docelowa musi spełniać wymóg dotyczący wieku (powyżej 60 r.ż.)**.

⁵ Zgodnie z definicją zawartą w Podrozdziale 1.2 niniejszego *Regulaminu*.

⁶ Zgodnie z definicją zawartą w Podrozdziale 1.2 niniejszego *Regulaminu*.

8. Zalecane jest, aby **typ A** projektu realizowany był zgodnie z **Załącznikiem nr 14** do *Regulaminu konkursu (Rekomendacje dla prowadzenia centrów wsparcia opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych w Małopolsce)*.
9. Spełnienie przez wnioskodawców wymogów *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* oznacza:

1. Możliwość finansowania w ramach projektów dotyczących usług społecznych, w szczególności usług opiekuńczych, **usług zdrowotnych jedynie w sytuacji, jeżeli usługi te są niezbędne do zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**. W takim przypadku odpowiednie uzasadnienie w tym zakresie należy uwzględnić w polu **D.1.4 Zadania realizowane w projekcie**.
2. Usługi realizowane w ramach projektów powinny być świadczone w sposób **zdeinstytucjonalizowany**. Deinstytucjonalizacja usług to proces przejścia od opieki instytucjonalnej do **usług świadczonych w lokalnej społeczności**, realizowany zgodnie z „Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w lokalnej społeczności, a z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest prewencja, mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci - rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.

Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) **zindywidualizowany** (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług **kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami**, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług **nie są odizolowani** od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że **wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami** mieszkańców.

Z kolei, **opieka instytucjonalna** to usługi świadczone:

- a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób oraz w której:
 - i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
 - iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
 - iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;
- b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* dla więcej niż 14 osób.

W polu **D.1.4** wniosku należy zawrzeć deklarację, że usługi świadczone w ramach projektu będą miały charakter **usług świadczonych w lokalnej społeczności** rozumianych zgodnie z *Wytycznymi*.

3. Objęcie w ramach projektu wsparciem w pierwszej kolejności:
 - a. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, **doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego** rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek⁷,

⁷ **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej* lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej*,
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o *zatrudnieniu socjalnym*,
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*,
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o *postępowaniu w sprawach nieletnich*,
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty*,
- f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o *ochronie zdrowia psychicznego*,
- g. członkowie rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
- h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- i. osoby niesamodzielne,
- j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*,
- k. osoby korzystające z PO PŻ.

- b. osób o **znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** oraz osób z **niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną** oraz osób z **zaburzeniami psychicznymi**,
- c. osób z **niepełnosprawnościami** i osób **niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego** (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej* - w przypadku usług asystenckich i opiekuńczych,
- d. osób korzystających z **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020** (zakres wsparcia dla tych osób nie może powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ),
- e. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z **rewitalizacją obszarów zdegradowanych**, o której mowa w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*.

Powyższe preferencje muszą znaleźć odzwierciedlenie w **kryteriach rekrutacji uczestników** do projektu, adekwatnie do zdiagnozowanej sytuacji problemowej.

Informacje odzwierciedlające ww. założenia należy zawrzeć w części D.1.2 wniosku.

4. **Efektywność społeczno-zatrudnieniowa** jest mierzona:

- a) wśród uczestników projektu **względem ich sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie**, rozumianego zgodnie z definicją wskazaną w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*:

Za **rozpoczęcie udziału w projekcie**, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej jednak, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu;

- b) **wśród uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie.**

Za **zakończenie udziału w projekcie** należy uznać zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. Zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to planowane, można uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w projekcie;

- c) **w stosunku do łącznej liczby uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie.**

5. W ramach kryterium **ocenie podlega**, czy projekt zakłada:

- a) w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 56%, w tym wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 22%;
- b) w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi – osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 46%, w tym wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 12%.

Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które przewidują wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej opiekunów osób niesamodzielnych. Efektywność nie jest mierzona w odniesieniu do osób niesamodzielnych, które nie są obejmowane wsparciem w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej.

6. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa mierzy **efekt realizacji projektu** względem uczestników projektu w dwóch wymiarach ich funkcjonowania:

- a) w **wymiarze społecznym**,
- b) w **wymiarze zatrudnieniowym**.

7. **Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym** oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie:

a) **dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia**, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:

- i) rozpoczęcie nauki;
- ii) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
- iii) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
- iv) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- v) podjęcie wolontariatu;
- vi) poprawa stanu zdrowia;
- vii) ograniczenie nałogów;
- viii) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami)

lub

b) **podjęli dalszą aktywizację** w formie, która:

- i) obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia;
- ii) nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem;
- iii) nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że

stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie podjęli zatrudnienie. Pomiar efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym odbywa się zgodnie z metodologią określoną dla efektywności zatrudnieniowej wskazaną w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*:

- efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS. Przerwanie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień zawartych w ww. *Wytycznych*,
 - zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - stosunek pracy,
 - stosunek cywilnoprawny,
 - podjęcie działalności gospodarczej,
 - kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie. Podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej, uczestników należy wykazywać w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a w przypadku niepodjęcia pracy przez uczestnika projektu – nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy, następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie,
 - spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco).
8. Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej jest weryfikowane w terminie **do 3 miesięcy od zakończenia udziału danego uczestnika w projekcie**. Potwierdzenie osiągnięcia kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej następuje na podstawie dostarczonych przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcie dalszej aktywizacji społecznej, społeczno-zawodowej lub zawodowej, np.: opinia psychologa, kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

9. Mierzenie postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszania dystansu do zatrudnienia, w szczególności w odniesieniu do:
- wzmocnienia motywacji do pracy po projekcie,
 - zwiększenia pewności siebie i własnych umiejętności,
 - poprawy umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
 - doświadczenia widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
- jedynie w oparciu o opinie czy deklaracje uczestników projektu zgromadzone np. na podstawie przeprowadzonych ankiet - nie będzie uznawane. Rekomenduje się, aby pomiar ten miał np. charakter opisowy, oparty o opinie specjalistów (np. psychologa) lub dziennik obserwacji, czy testy psychometryczne.
10. Informacja o wykonaniu wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w ramach danego projektu przekazywana jest przez Beneficjenta wraz z każdym wnioskiem o płatność (narastająco na koniec okresu sprawozdawczego). Ostateczna wartość wskaźnika będzie wykazana we wniosku o płatność końcową.
11. Kryterium będzie określone i weryfikowane za pomocą następującego wzoru:

$$W_{sz} = \frac{\text{Liczba uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie}}{\text{Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie (ogółem)}}$$

Informację dot. zaplanowanego wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej należy uwzględnić w części E wniosku.

12. Beneficjent jest zobowiązany do tego, aby na etapie rekrutacji do projektu zobligować uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej. Dokumenty te powinny być dostarczone po wystąpieniu danej przesłanki świadczącej o osiągnięciu efektu społeczno-zatrudnieniowego, tak aby Beneficjent był w stanie ująć informacje o wykonaniu wskaźnika we wniosku o płatność.
13. **Usługi opiekuńcze** będą świadczone dla osób niesamodzielnych.
14. Wsparcie dla usług opiekuńczych prowadzi każdorazowo do **zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych** prowadzonych przez danego Beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Liczba miejsc świadczenia usług opiekuńczych jest zwiększana wyłącznie w ramach usług świadczonych w lokalnej społeczności.
15. **Wsparcie dla usług opiekuńczych** odbywa się poprzez tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług świadczonych w lokalnej

społeczności. Tworzone miejsca świadczenia usług opiekuńczych mogą być miejscami:

- a) stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego,
- b) stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego.

Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych.

Miejsca świadczenia usług opiekuńczych mogą być tworzone zarówno w nowych podmiotach, jak i w podmiotach już istniejących, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 14.

16. W ramach projektów **nie będą tworzone nowe miejsca świadczenia usług opiekuńczych w ramach opieki instytucjonalnej**, tj. w ramach placówek opiekuńczo-pobytowych ani nie będą utrzymywane dotychczas istniejące miejsca świadczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej, tj. w ramach placówek opiekuńczo-pobytowych.
17. Możliwe jest wsparcie dla osób będących w opiece instytucjonalnej, tj. w placówkach opiekuńczo-pobytowych w celu przejścia tych osób do opieki realizowanej w ramach usług świadczonych w lokalnej społeczności, o ile przyczynia się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w postaci usług świadczonych w lokalnej społeczności.
18. Podmioty prowadzące opiekę instytucjonalną, tj. placówki opiekuńczo-pobytowe mogą w ramach projektów finansować działania pozwalające na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w lokalnej społeczności, o ile przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w postaci usług świadczonych w lokalnej społeczności.
19. Aby umożliwić pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych w lokalnej społeczności, dopuszczalne jest finansowanie działań pozwalających tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działań zwiększających mobilność, autonomię, bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych (np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi lub sprzętu zwiększającego samodzielność osób, usługi dowożenia posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia); przy czym tego rodzaju działania realizowane mogą być wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych.
20. **Działania wspierające opiekunów faktycznych** w opiece nad osobami niesamodzielnymi, mogą obejmować w szczególności:
 - a) kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi;

- b) poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;
 - c) tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, zgodnie z pkt. 15;
 - d) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego, przy czym **usługi asystenckie są świadczone dla osób z niepełnosprawnościami.**
21. Wsparcie dla **usług asystenckich** prowadzi każdorazowo do **zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług asystenckich** prowadzonych przez danego Beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Liczba miejsc świadczenia usług asystenckich jest zwiększana wyłącznie w ramach usług świadczonych w lokalnej społeczności lub w celu umożliwienia osobom przebywającym w opiece instytucjonalnej, tj. w placówkach opiekuńczo-pobytowych, przejście do usług świadczonych w lokalnej społeczności.
22. Wsparcie dla usług asystenckich odbywa się poprzez **zwiększenie liczby asystentów** funkcjonujących w ramach nowych podmiotów lub podmiotów istniejących, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. 21.
23. Wsparcie świadczone w ramach usług asystenckich jest wsparciem wysokiej jakości, dostosowanym do indywidualnych potrzeb osób wynikających z poszczególnych rodzajów niepełnosprawności oraz zakresu czynności wykonywanych przez asystenta w ramach usługi asystenckiej. **Usługi asystenckie mogą być świadczone przez asystentów osób niepełnosprawnych, którzy ukończyli kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.) **lub przez asystentów osobistych posiadających doświadczenie w realizacji usług asystenckich lub odpowiednie przeszkolenie**, przy czym istnieje możliwość przeszkolenia asystentów w ramach projektu przed rozpoczęciem świadczenia przez nich usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Warunki dot. poziomu wymaganych kompetencji/kwalifikacji w odniesieniu do usług świadczonych przez asystentów osobistych osób niepełnosprawnych zostały określone w **Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu (Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego opracowany dla projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 9.2.3).**
24. **Usługi asystenckie** mają na celu umożliwienie opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.

25. Wsparcie w ramach projektu nie może powodować:

- a) zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez Beneficjenta oraz
- b) zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez Beneficjentów usług asystenckich lub opiekuńczych.

26. Utrzymywanie miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich ze środków EFS stworzonych przez danego Beneficjenta trwa nie dłużej niż 3 lata.

27. Wsparcie w ramach usług asystenckich i opiekuńczych jest adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

28. W przypadku osób niespełniających kryterium dochodowego określonego w pkt. 27 objęcie tych osób wsparciem z zakresu usług asystenckich i opiekuńczych jest możliwe, jeżeli w opisie rekrutacji Wnioskodawca określi **obligatoryjne kryteria uwzględniające w szczególności sytuację materialną osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów faktycznych, rodzaj usług i specyfikę grupy docelowej. Decyzja o przyznaniu danej osobie niesamodzielnej lub jej opiekunom usług asystenckich lub opiekuńczych musi być poprzedzona każdorazowo **indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych** tej osoby.**

29. Wnioskodawca może zaplanować częściową lub całkowitą odpłatność za usługi asystenckie lub opiekuńcze dla osób innych niż wskazane w pkt 27. W takiej sytuacji we wniosku należy określić zasady odpłatności skorelowane z zasadami dotychczas stosowanymi przez Beneficjenta. Zasady odpłatności uzależnione powinny być w szczególności od sytuacji materialnej osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej. Zasady odpłatności należy określić we wniosku o dofinansowanie zarówno w odniesieniu do okresu realizacji projektu, jak i do okresu zachowania trwałości projektu. Odpłatności za usługi asystenckie lub opiekuńcze stanowią **wkład własny** w projekcie.

30. W ramach projektu nie ma możliwości finansowania infrastruktury opieki instytucjonalnej, rozumianej zgodnie z *Wytycznymi*.

Informacje pozwalające na zweryfikowanie spełnienia powyższych wymagań powinny wynikać z treści wniosku o dofinansowanie.

Podrozdział 2.4

Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

1. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi programowymi i wytycznymi horyzontalnymi publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>
2. Ze względu na specyfikę konkursu oceniana jest w szczególności zgodność projektu z *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
3. W przypadku wydania lub nowelizacji wytycznych, o których mowa w pkt. 1, Beneficjent zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji wytycznych, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych, do czasu dostosowania do nich zapisów wytycznych programowych, obowiązują aktualne wytyczne programowe.
5. **Okres realizacji projektu nie może przekraczać 36 miesięcy.**

Podrozdział 2.5

Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu

1. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącą **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*, we wniosku o dofinansowanie (w polach E.3-E.5) należy określić poprzez **wskaźniki produktu i rezultatu**, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące sposobu wykazywania we wniosku o dofinansowanie oraz monitorowania wskaźników zostały zawarte w *Instrukcji* (rozdział E. Cele projektu). Definicje wskaźników oraz szczegółowy sposób ich pomiaru zostały opisane w **Załączniku nr 6** do *Regulaminu konkursu*.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oceniana będzie adekwatność i poprawność doboru i opisu wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników i sposób ich pomiaru.
3. Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu **wszystkich adekwatnych** do planowanych w projekcie działań **wskaźników kluczowych produktu oraz rezultatu bezpośredniego** (wybór dokonywany jest z listy rozwijanej):

a) Wskaźniki produktu (E.3.1):

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.

Wśród **kluczowych wskaźników produktu** wyróżnić można także **wskaźniki horyzontalne**, odnoszące się do wpływu *Umowy Partnerskiej 2014 – 2020* w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach. Do wskaźników produktu horyzontalnych należą:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (O/K/M).

b) Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (E.3.2):

- Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych, istniejących po zakończeniu projektu.
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.

4. **Wskaźniki specyficzne dla programu** stanowią ewentualne dodatkowe wskaźniki uwzględniające specyfikę danego Programu Operacyjnego i są przypisane do konkretnego Priorytetu Inwestycyjnego. **W przypadku niniejszego konkursu wskaźniki specyficzne nie mają zastosowania.**
5. Oprócz wymienionych powyżej wskaźników, Wnioskodawca może też określić **własne wskaźniki pomiaru celu** (E.5) zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki specyficzne dla projektu). Wskaźniki specyficzne dla projektu mogą zostać wykazane jako **dodatkowe wskaźniki produktu** lub **dodatkowe wskaźniki rezultatu** (w zależności od specyfiki wskaźnika). Wskaźniki te mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.
6. Beneficjent, który realizuje **projekt wynikający z programu rewitalizacji lub projekt o zasięgu horyzontalnym** (nie zorientowany terytorialnie), a który został **profilowany na obszary objęte programami rewitalizacji, zobowiązany jest każdorazowo do wyboru i określenia** wartości docelowej następującego **wskaźnika specyficznego** dla projektu:

- Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji.

Program rewitalizacji definiowany jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*. Do momentu uruchomienia programów rewitalizacji, w sytuacji, gdy gmina planuje realizację takiego programu, Beneficjent na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie może określić wartość docelową na poziomie zero, natomiast na etapie realizacji projektu powinien wykazać faktyczne wykonanie wskaźnika (już po uchwaleniu właściwego programu).

7. Szczegółowe informacje dot. monitorowania wskaźników zawarte są w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **63 614 767,41**⁸ (słownie: sześćdziesiąt trzy miliony sześćset czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt siedem i 41/100 PLN), w tym:
- 1) wsparcie finansowe EFS – **58 313 867,50 PLN** (słownie: pięćdziesiąt osiem milionów trzysta trzynaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt siedem i 50/100 PLN);
 - 2) wsparcie krajowe – **5 300 899,91 PLN** (słownie: pięć milionów trzysta tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć i 91/100 PLN).
- a) Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych z **Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego (bez obszaru objętego Strategią ZIT**, tj. Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krakowa – Metropolia Krakowska) w konkursie wynosi **8 142 690,23 PLN** (słownie: osiem milionów sto czterdzieści dwa tysiące sześćset dziewięćdziesiąt i 23/100 PLN), w tym:
- wsparcie finansowe EFS **7 464 175,04 PLN** (słownie: siedem milionów czterysta sześćdziesiąt cztery tysiące sto siedemdziesiąt pięć i 04/100 PLN);
 - wsparcie krajowe – **678 515,19 PLN** (słownie: sześćset siedemdziesiąt osiem tysięcy pięćset piętnaście i 19/100 PLN).
- b) Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych z **Subregionu tarnowskiego** w konkursie wynosi **13 677 174,99 PLN** (słownie: trzynaście milionów sześćset siedemdziesiąt siedem tysięcy sto siedemdziesiąt cztery i 99/100 PLN), w tym:
- wsparcie finansowe EFS – **12 537 481,51 PLN** (słownie: dwanaście milionów pięćset trzydzieści siedem tysięcy czterysta osiemdziesiąt jeden i 51/100 PLN);
 - wsparcie krajowe – **1 139 693,48 PLN** (słownie: jeden milion sto trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy i 48/100 PLN).

⁸ Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu została określona w załączniku nr 1 Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. ZWM w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) * kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

- c) Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych z **Subregionu sądeckiego** w konkursie wynosi **16 285 380,45 PLN** (słownie: szesnaście milionów dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy trzysta osiemdziesiąt i 45/100 PLN), w tym:
- wsparcie finansowe EFS – **14 928 350,08 PLN** (słownie: czternaście milionów dziewięćset dwadzieścia osiem tysięcy trzysta pięćdziesiąt i 08/100 PLN);
 - wsparcie krajowe – **1 357 030,37 PLN** (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy trzydzieści i 37/100 PLN).
- d) Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych z **Subregionu podhalańskiego** w konkursie wynosi **10 051 133,26 PLN** (słownie: dziesięć milionów pięćdziesiąt jeden tysięcy sto trzydzieści trzy i 26/100 PLN), w tym:
- wsparcie finansowe EFS – **9 213 591,07 PLN** (słownie: dziewięć milionów dwieście trzynaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt jeden i 07/100 PLN);
 - wsparcie krajowe – **837 542,19 PLN** (słownie: osiemset trzydzieści siedem tysięcy pięćset czterdzieści dwa i 19/100 PLN).
- e) Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych z **Subregionu Małopolska Zachodnia** w konkursie wynosi **15 458 388,48 PLN** (słownie: piętnaście milionów czterzysta pięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta osiemdziesiąt osiem i 48/100 PLN), w tym:
- wsparcie finansowe EFS – **14 170 269,80 PLN** (słownie: czternaście milionów sto siedemdziesiąt tysięcy dwieście sześćdziesiąt dziewięć i 80/100 PLN);
 - wsparcie krajowe – **1 288 118,68 PLN** (słownie: jeden milion dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemnaście i 68/100 PLN).
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
3. Na podstawie art. 46 ust. 2 *Ustawy ZWM* zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. W przypadku zwiększenia ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania Wnioskodawców, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów). Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

4. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych** na poziomie projektu wynosi **92,7%**⁹.
5. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (tj. 85%).
7. W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie **wkład własny** Wnioskodawcy wynosi **co najmniej 7,3% wydatków kwalifikowalnych**.
8. Udział **finansowania krzyżowego (cross-financingu)** nie może przekroczyć **15%** finansowania unijnego w projekcie¹⁰.
9. Wartość wydatków poniesionych na **zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach finansowania krzyżowego (cross-financingu)** nie może łącznie w projekcie przekroczyć **40% finansowania unijnego**.
10. Zgodnie z SzOOP RPO WM **minimalna wartość projektu** realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.3 wynosi **50 000 zł**.

Podrozdział 2.7

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków* oraz *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* z dnia 3 marca 2016 r.;
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków* oraz *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego*

⁹ Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję (jeśli dotyczy)).

¹⁰ Co do zasady udział finansowania krzyżowego (*cross-financingu*) nie przekracza 15% dofinansowania ze środków EFS w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach właściwa instytucja może wyrazić zgodę na zwiększenie powyższego limitu w ramach danego projektu.

Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2016 r. skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.

4. W ramach konkursu nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W przypadku projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000 EUR**¹¹, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych (o których mowa w *Instrukcji wypełniania wniosku*, stanowiącej **Załączniku nr 3** do *Regulaminu*) jest obligatoryjne, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu są realizowane z zastosowaniem trybu, o którym mowa w Podrozdziale 6.6 (*Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji*) *Podręcznika kwalifikowania wydatków*, działania/zadania te rozliczać można wyłącznie na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Jeżeli jednak tylko część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem trybu, o którym mowa w Podrozdziale 6.6 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*, w ramach projektu muszą być stosowane kwoty ryczałtowe¹². O kwalifikowaniu kwot ryczałtowych decyduje zrealizowanie zadań oraz osiągnięcie wskaźników przyporządkowanych do poszczególnych kwot ryczałtowych (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu).
6. W ramach niniejszego konkursu **nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe**.
7. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów. Dodatkowo, Wnioskodawca powinien stosować ceny, które nie będą przekraczały cen wynikających z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IOK, ujętych w *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących RPO WM dla projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 9.2.3 (Typ A i B)*, stanowiącym **Załącznik nr 11** do *Regulaminu*. Wskazanie przez Wnioskodawcę stawki mieszczącej się w ww. katalogu nie oznacza jednak, że zawsze będzie ona uznana za prawidłową (akceptowalną).
8. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej i/lub *de minimis* Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w szczególności następujących przepisów:
 - a) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)*;

¹¹ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany na stronie: <http://ec.europa.eu/budget/infocuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.

¹² Nie dotyczy projektów realizowanych na podstawie *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, o ile w projektach tych rozliczane są koszty pośrednie.

- b) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);*
- c) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);*
- d) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).*

Rozdział 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1 Weryfikacja wymogów formalnych

1. Zgodnie z art. 43 *Ustawy*, w przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia - wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **7 dni** od daty skutecznego doręczenia pisma w Systemie e-RPO. Skorygowany wniosek (tj. po poprawie/uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawy wniosku wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.
2. Uzupełnienie wniosku lub poprawa oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 *Ustawy*, jest dokonywana przez IOK.
3. Brak terminowego uzupełnienia/poprawy wniosku lub uzupełnienie/poprawa wniosku, o którym mowa w pkt. 1, w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.

UWAGA! Weryfikacja braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, nie stanowi weryfikacji zgodności wniosku z kryteriami wyboru projektów, dlatego też w przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 *Ustawy*.

Podrozdział 3.2

Ocena formalna i merytoryczna wniosków

1. Zasady oceny projektów zostały opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.09.02.03-IP.01-12-044/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącym **Załącznik nr 5** do *Regulaminu konkursu*.
2. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach dwóch etapów oceny, tj. etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej (w tym negocjacji).
3. KOP dokonuje **oceny formalnej** projektów w ciągu **30 dni kalendarzowych** od daty powołania KOP oraz **oceny merytorycznej** w ciągu **60 dni kalendarzowych** od daty zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w konkursie.
4. IOK może przedłużyć termin oceny wniosków zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.09.02.03-IP.01-12-044/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącego Załącznik nr 5 do *Regulaminu konkursu*.
5. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do:
 - a) przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium wyboru projektów i/lub
 - b) negocjacji w związku z warunkową oceną kryterium wyboru projektów.
6. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w pkt. 5 zawiesza bieg terminu oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę wskazanych czynności.
7. Negocjacje prowadzone będą do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie w podziale na subregiony, poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.
8. Szczegółową procedurę prowadzenia negocjacji opisano w **Załączniku nr 5** do niniejszego *Regulaminu*.
9. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów oraz:
 - a) uzyskały wymaganą liczbę punktów

albo
 - b) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarczy na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. a).
10. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi poprzez zatwierdzenie *Listy ocenionych projektów* zawierającej przyznane oceny, wskazującej projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do

dofinansowania. *Lista ocenionych projektów* zostanie zatwierdzona przez Zarząd Województwa Małopolskiego w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia oceny wszystkich wniosków złożonych w ramach konkursu.

Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach.

Podrozdział 3.3 **Kryteria wyboru projektów**

1. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM RPO WM nr 20/16 z dnia 18 marca 2016 r.
2. Wszystkie kryteria wyboru projektów mają charakter indywidualny, tj. są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. Wszystkie kryteria, z wyjątkiem następujących kryteriów premiujących:
 - *Struktura wieku mieszkańców gminy;*
 - *Dostępność usług opiekuńczych w gminie;*
 - *Komplementarność z Programem Wieloletnim „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020;*
 - *Realizacja usług przez podmiot ekonomii społecznej*(których niespełnienie nie wyklucza z możliwości otrzymania dofinansowania), mają charakter obligatoryjny, tj. ich spełnienie jest niezbędne do uzyskania dofinansowania.
4. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie „0-1” oraz otrzymać bezwarunkowo przynajmniej 6 punktów (przed przemnożeniem przez wagę) w ramach każdego obligatoryjnego kryterium punktowego (z zastrzeżeniem pkt. 5).
5. Kryterium *Wpływ na polityki horyzontalne* zostanie uznane za spełnione wówczas, gdy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn standard minimum jest spełniony (projekt uzyskał minimum 3 pkt), a w przypadku dwóch pozostałych zasad projekt charakteryzuje się neutralnym lub pozytywnym wpływem na ich realizację.

UWAGA! Istnieje obowiązek wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do oceny, czy spełniony został standard minimum (deklaracja, że projekt jest zgodny z zasadą równości szans lub że będzie zarządzany w sposób równościowy jest niewystarczająca w tym zakresie – należy wskazać konkretne działania, jakie zostaną podjęte w ramach projektu). Nieuzyskanie co najmniej 3 punktów w ramach standardu minimum jest równoznaczne z niespełnieniem tego kryterium.

Kryteria oceny standardu minimum znajdują się w *Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu (Załącznik nr 2 do Załącznika nr 5 do Regulaminu konkursu)*, natomiast ocena dokonywana jest w oparciu o instrukcję zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

W przypadku zasady równości szans osób z niepełnosprawnościami neutralny wpływ projektu na tę zasadę jest sytuacją wyjątkową i wymaga rzetelnego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.

6. Projekt, który spełnia obligatoryjne kryteria „0-1” oraz uzyskał bezwarunkowo co najmniej 6 punktów (przed przemnożeniem przez wagę) za spełnienie każdego obligatoryjnego kryterium punktowego (z zastrzeżeniem pkt. 5) może otrzymać dodatkowo **premię punktową za spełnienie kryteriów premiujących**. Ocena spełnienia przez projekt kryteriów premiujących ma charakter „0-1” (spełnia/nie spełnia), co oznacza, że aby wniosek mógł otrzymać premię punktową za spełnienie danego kryterium, musi być ono spełnione w 100%. Wniosek, który nie spełnia w całości lub częściowo kryterium premiującego nie otrzymuje premii punktowej przewidzianej za spełnienie tego kryterium.
7. Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria „0-1”, a jednocześnie spełnia w maksymalnym stopniu wszystkie obligatoryjne kryteria punktowe oraz wszystkie kryteria premiujące, może uzyskać maksymalnie **230 punktów**. Niespełnienie kryteriów premiujących nie wyklucza możliwości uzyskania maksymalnej liczby punktów za spełnianie obligatoryjnych punktowych kryteriów merytorycznych (**170 punktów**) i nie skutkuje odrzuceniem wniosku.
8. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria formalne i merytoryczne szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1** do *Regulaminu*:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Minimalna liczba punktów (102)	Maksymalna liczba punktów (230)	
KRYTERIA FORMALNE					
Obligatoryjne					
1	Kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	Kwalifikowalność projektu			x	x
3	Poprawność wypełnienia wniosku i załączników			x	x
4	Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej			x	x
KRYTERIA MERYTORYCZNE					
Obligatoryjne					
1	Specyficzne warunki wstępne	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i>			x	x
3	Zakres i limit finansowania krzyżowego (<i>cross-financing</i>) oraz środków trwałych			x	x
4	Poprawność montażu finansowego projektu			x	x

5	Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu	Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium		x	x
6	Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników	istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji	0-10 pkt, waga: 3	18	30
7	Adekwatność doboru grupy docelowej		0-10 pkt, waga: 3	18	30
8	Adekwatność opisu i doboru zadań		0-10 pkt, waga: 3	18	30
9	Zdolność do efektywnej realizacji projektu		0-10 pkt, waga: 2	12	20
10	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu		0-10 pkt, waga: 2	12	20
11	Sposób zarządzania projektem oraz zadania zleczone i rola Partnerów (jeśli dotyczy)		0-10 pkt, waga: 1	6	10
12	Wpływ na polityki horyzontalne		0-10 pkt, waga: 1	6	10
13	Kwalifikowalność i efektywność wydatków		0-10 pkt, waga: 2	12	20
Premiujące					
14	Struktura wieku mieszkańców gminy (DOTYCZY TYPU B)	x	10 pkt waga: 1	x	10
15	Dostępność usług opiekuńczych w gminie (DOTYCZY TYPU B)	x	10 pkt waga: 1	x	10
16	Komplementarność z Programem Wieloletnim „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (DOTYCZY TYPU B)	x	10 pkt waga: 1	x	10
17	Realizacja usług przez podmiot ekonomii społecznej (DOTYCZY TYPU A)	x	10 pkt waga: 3	x	30

9. Kryterium obligatoryjne **Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej** dotyczy wyłącznie projektów, które przewidują wsparcie w postaci aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej opiekunów osób niesamodzielnych. Efektywność nie jest mierzona w odniesieniu do osób niesamodzielnych, które nie są obejmowane wsparciem w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej.
10. Kryterium premiujące **Dostępność usług opiekuńczych w gminie** (dotyczące typu B) weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku oraz w oparciu o **listę gmin, w których liczba osób objętych usługami opiekuńczymi** (tj. usługami wsparcia oferowanymi w ramach dziennych domów pomocy oraz usługami opiekuńczymi, w tym specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, a także specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi) **nie przekracza 10 osób**. Lista gmin przedstawiona została w **Załączniku nr 15** do *Regulaminu konkursu*.
11. Kryterium premiujące **Struktura wieku mieszkańców gminy** (dotyczące typu B) weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku oraz w oparciu o **listę gmin, w których odsetek osób w wieku 60 lat i więcej przekracza średnią dla województwa**. Lista gmin przedstawiona została w **Załączniku nr 16** do *Regulaminu konkursu*.
12. Kryterium premiujące **Realizacja usług przez podmiot ekonomii społecznej** (dotyczące typu A) uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy:
- projekt przewiduje zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

i/lub

- projekt realizowany jest w partnerstwie jednostki samorządu terytorialnego i podmiotu ekonomii społecznej (niezależnie od tego, czy podmiot ekonomii społecznej będzie Partnerem czy Wnioskodawcą).

Podrozdział 3.4 **Informacje kierowane do Wnioskodawcy**

1. W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. IOK po zakończeniu oceny formalnej:
 - sporządzi listę wniosków poprawnych pod względem formalnym, które zakwalifikowano do kolejnego etapu oceny. Lista ta zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>,
 - prześle Wnioskodawcy informację o niespełnieniu kryteriów formalnych wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu, w przypadku wniosku odrzuconego z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.
3. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich wniosków, informacja o wynikach oceny danego wniosku wraz z uzasadnieniem oceny, podaniem punktacji otrzymanej przez projekt wysyłana jest Wnioskodawcy za pomocą systemu informatycznego e-RPO z zastrzeżeniem pkt. 4 w Podrozdziale 1.6 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty podjęcia Uchwały ZWM *zatwierdzającej Listę ocenionych projektów*. Natomiast w przypadku projektów odrzuconych informacja wysyłana jest niezwłocznie po dokonaniu oceny, ale nie później niż **14 dni od daty oceny**.
4. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w pkt. 3 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie oraz zasadach złożenia protestu.
5. Wszystkie wnioski, złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
6. IOK może opublikować na stronie internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/> informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie.

Podrozdział 3.5 **Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu**

Zgodnie z art. 46 ust. 4 *Ustawy*, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, IOK zamieści na stronie internetowej:

- <http://www.rpo.malopolska.pl/>

oraz na portalu

- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 *Ustawy*.
2. Zgodnie z art. 52 ust. 2 *Ustawy*, umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. W związku z powyższym, IOK może zweryfikować prawdziwość i aktualność złożonych we wniosku o dofinansowanie oświadczeń, m.in. poprzez wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia konkretnych dokumentów.
3. Umowa o dofinansowanie projektu przygotowywana jest przez MCP, co do zasady, w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, do dostarczenia których Wnioskodawca jest wzywany po zatwierdzeniu przez ZWM *Listy ocenionych projektów*, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, o którym mowa w pkt. 3.
5. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt. 3.
6. Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie¹³ w terminie wskazanym w umowie. Formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu.
7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach.
8. Beneficjent od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje umowa o dofinansowanie.
9. Wzory umów o dofinansowanie projektu stanowią **Załączniki nr 7 i 8** do *Regulaminu*.

Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego

¹³ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.

2. Informacja, o której mowa w pkt. 1 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 46 ust. 5 *Ustawy*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM opisane zostały w **Załączniku nr 10** do *Regulaminu*.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu*, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronie internetowej oraz na portalu, o których mowa w pkt. 2 Podrozdziału 1.5 *Regulaminu*.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część *Regulaminu* stanowią następujące Załączniki:

Załącznik 1 **Kryteria wyboru projektów** (Załącznik do Uchwały nr 20/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 9.2.3 *Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR, dla* Typu projektów A. działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych oraz dla Typu projektów B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych, w ramach Działania 9.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*, w ramach 9. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 pn. *Region spójny społecznie*).

Załącznik 2 **Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.**

Załącznik 3 **Instrukcja wypełniania wniosku** o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Załącznik 4 **Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.**

Załącznik 5 **Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów** oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.09.02.03-IP.01-12-044/16 w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

- Załącznik 6** **Definicje wskaźników** dla konkursu w ramach Poddziałania 9.2.3 RPO WM 2014-2020.
- Załącznik 7** **Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).**
- Załącznik 8** **Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe).**
- Załącznik 9** **Wzór umowy partnerskiej.**
- Załącznik 10** **Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.**
- Załącznik 11** **Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych** dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego opracowany dla projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 9.2.3.
- Załącznik 12** **Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO** wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- Załącznik 13** **Rekomendacje do prowadzenia placówek zapewniających** dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski.
- Załącznik 14** **Rekomendacje dla prowadzenia centrów wsparcia opiekunów** nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych w Małopolsce.
- Załącznik 15** **Lista gmin, w których liczba osób objętych usługami** opiekuńczymi (tj. usługami wsparcia oferowanymi w ramach dziennych domów pomocy oraz usługami opiekuńczymi, w tym specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, a także specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi) **nie przekracza 10 osób.**
- Załącznik 16** **Lista gmin, w których odsetek osób w wieku 60 lat i więcej** przekracza średnią dla województwa.