

Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19

Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego opracowany dla projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Działanie 9.3

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie

Wprowadzenie

Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dla przykładowych towarów i usług w projektach konkursowych

Zgodnie z podrozdziałem 8.3 pkt 9 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, właściwa instytucja będąca stroną umowy jest zobowiązana do określenia cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w odniesieniu do danej grupy projektów w ramach RPO WM oraz - o ile dotyczy – innych wymagań, w tym oczekiwanego standardu realizacji tego typu usług.

1. W katalogu określono maksymalne ceny dla najczęściej występujących kosztów w projektach finansowanych z EFS.
2. Określenia maksymalnych cen rynkowych dokonano w oparciu o rozeznanie rynku polegające, co do zasady, na przeanalizowaniu co najmniej trzech ofert dla każdej kategorii kosztu, analizie cenników na stronach internetowych, jak również dotychczasowego doświadczenia we wdrażaniu projektów współfinansowanych w ramach EFS oraz zaleceń IZ.
3. Ceny ujęte w katalogu służą do oceny kwalifikowalności planowanych wydatków.
4. Ocena kwalifikowalności wydatków w zakresie ich efektywności, racjonalności z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów będzie również dokonywana podczas weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli na miejscu realizacji projektu.
5. Proces weryfikacji i oceny budżetu projektu jest dokonywany przez pryzmat realizowanych w projekcie zadań, określonych celów, rezultatów oraz wielu innych czynników, w związku z powyższym przyjęcie maksymalnej dopuszczalnej ceny nie oznacza automatycznego akceptowania pozycji budżetowych oraz ich wysokości przez oceniających i rozliczających projekt.

Szkolenia/Kursy - minimalny standard usług

Każde szkolenie/kurs musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji¹ lub nabycia kompetencji² potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia/kursu należy dokonać walidacji³ przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.

Definicję kompetencji określono w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Szkolenia/kursy muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu. Powinny uwzględniać specyfikę wewnątrzregionalną i posiadać związek z rzeczywistymi potrzebami na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy (szczególnie na podstawie badań i analizie rynku pracy, w tym inteligentnych specjalizacji regionu, zawodów nadwyżkowych i deficytowych).

Szkolenia/kursy powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno – Szkoleniowych (MSUES).

¹ Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

² Kompetencje należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz rozwoju zawodowym i osobistym.

³ Walidacja to proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji.

W przypadku gdy realizator szkolenia/kursu nie posiada znaku jakości MSUES zaleca się aby szkolenia uwzględniały poniższe wymogi jakościowe:

1. szkolenie/kurs powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia/kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania,
2. program szkoleniowy/kursu powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się,
3. oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie,
4. dokumentacja szkolenia/kursu musi obejmować:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - program szkolenia/kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć - w tym wymiar godzinowy, metody szkolenia),
 - materiały szkoleniowe,
 - listy obecności, dzienniki zajęć,
 - protokół z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu, lub ewidencji wydanych zaświadczeń,
 - w przypadku zamówienia publicznego pisemne umowy zawarte na realizację szkolenia,
5. kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń,
6. szkolenia/kursy powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. sale spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
7. w przypadku szkoleń/kursów, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

Przykładowy wykaz dopuszczalnych cen usług specjalistycznych.

Lp.	Kategoria wydatku	Jednostka miary	Kwota brutto
1	Porada psychologiczna*	godzina zegarowa	110,00
2	Coaching indywidualny*	godzina zegarowa	230,00
3	Doradztwo specjalistyczne – prawne*	porada	160,00
4	Doradztwo specjalistyczne - biznesowe*	godzina zegarowa	170,00

* wskazane stawki należy stosować w przypadku epizodycznego zaangażowania rozliczanego w godzinach.

Sale szkoleniowe – w przypadku sal będących w dyspozycji wnioskodawcy/beneficjenta, ich wartość wycenia się jako **koszt eksploatacji/utrzymania/wynajmu danego metrażu (zgodnie z metodologią przedstawioną przez beneficjenta lub podmiot udostępniający wkład niepieniężny wnoszony na rzecz projektu). W przypadku beneficjentów prowadzących działalność gospodarczą polegającą m.in. na wynajmie sal szkoleniowych, wkład niepieniężny kwalifikowany jest maksymalnie do wysokości stawek stosowanych przez te podmioty w komercyjnej działalności, o ile stawki te nie przewyższają stawek określonych przez IP (w takim przypadku za kwalifikowalny może zostać uznany wkład własny do wysokości stawek określonych przez IP).**

Lp.		Jednostka miary	Kwota brutto
1	Wynajem sali wykładowej (10 – 15 osób)	godzina zegarowa	50,00 zł (cena uwzględnia wyposażenie sali w projektor multimedialny wraz z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną, dostęp do Internetu)
2	Sala komputerowa (10 stanowisk komputerowych)	godzina zegarowa	60,00 zł (cena uwzględnia wyposażenie sali w projektor multimedialny wraz z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną, dostęp do Internetu)

Wsparcie towarzyszące i inne koszty

Lp	Kategoria wydatku	Jednostka miary	Kwota
1	<p>Przerwa kawowa:</p> <p>- wydatek kwalifikowany, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu, zadania, działania</p>	osoba/dzień szkoleniowy	<p>19,00 zł</p> <p>(cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i odpowiednio niższa w przypadku, gdy jej zakres jest mniejszy)</p>
2	<p>Lunch/obiad/kolacja:</p> <p>- wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego szkolenia/ seminarium/warsztatu itp.</p> <p>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa</p>	osoba/dzień szkoleniowy	<p>25,00 zł</p> <p>(cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i odpowiednio niższa w przypadku gdy jej zakres jest mniejszy)</p>
3	<p>Zwrot kosztów dojazdu</p> <p>- wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,</p> <p>wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.</p> <p>W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (samochodu) jako refundacja kosztów poniesionych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu</p>	osoba	<p>cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej.</p>

	dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.		
--	--	--	--