



*Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 249/16 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 25 lutego 2016 r.*

## **REGULAMIN KONKURSU**

**W RAMACH 9 OSI PRIORYTETOWEJ  
REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020**

### **DZIAŁANIE 9.3 WSPARCIE EKONOMII SPOŁECZNEJ**


**Typ projektu A (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej)**

### **KONKURS NR RPMP.09.03.00-IP.01-12-012/16**

**OGŁOSZONY 26.02.2016 R.  
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW  
OD 29.03.2016 R. DO 15.04.2016 R.**

#### **MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

 (012) 376-91-00

fax. (012) 376-91-20

e-mail: [info@mcp.malopolska.pl](mailto:info@mcp.malopolska.pl)

[www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl)

[www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl)

## Spis treści

<b>Rozdział 1 .....</b>	<b>3</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<i>Podrozdział 1.1 Informacje ogólne .....</i>	<i>3</i>
<i>Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji.....</i>	<i>4</i>
<i>Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu .....</i>	<i>8</i>
<i>Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia .....</i>	<i>10</i>
<i>Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....</i>	<i>12</i>
<i>Podrozdział 1.6 System e-RPO.....</i>	<i>13</i>
<i>Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu .....</i>	<i>14</i>
<b>Rozdział 2 .....</b>	<b>15</b>
<b>PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU .....</b>	<b>15</b>
<i>Podrozdział 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów.....</i>	<i>15</i>
<i>Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci).....</i>	<i>16</i>
<i>Podrozdział 2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów i ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe).....</i>	<i>18</i>
<i>Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów.....</i>	<i>20</i>
<i>Podrozdział 2.5 Dofinansowanie projektów .....</i>	<i>22</i>
<i>Podrozdział 2.6 Kwalifikowalność wydatków .....</i>	<i>23</i>
<b>Rozdział 3 .....</b>	<b>25</b>
<b>PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>25</b>
<i>Podrozdział 3.1 Weryfikacja wymogów formalnych.....</i>	<i>25</i>
<i>Podrozdział 3.2 Ocena formalna i merytoryczna wniosków.....</i>	<i>26</i>
<i>Podrozdział 3.3 Kryteria wyboru projektów .....</i>	<i>27</i>
<i>Podrozdział 3.4 Informacje kierowane do Wnioskodawcy .....</i>	<i>28</i>
<i>Podrozdział 3.5 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....</i>	<i>29</i>
<b>Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE .....</b>	<b>29</b>
<b>Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....</b>	<b>30</b>
<b>Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>30</b>

# Rozdział 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Podrozdział 1.1

#### Informacje ogólne

1. Konkurs ogłasza Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, zwane dalej IOK, które pełni rolę Instytucji Pośredniczącej *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.
2. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-012/16 ogłoszonego w ramach Działania 9.3 *Wsparcie ekonomii społecznej* (typ projektu A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
  - CEL TEMATYCZNY 9: *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją,*
  - PRIORYTET INWESTYCYJNY 9v: *Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwiania dostępu do zatrudnienia,*
  - CEL SZCZEGÓŁOWY DZIAŁANIA 9.3: *Powstanie 600 nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.*
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczenie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego, tzn. IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski.

## Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu.
- 2) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o *podpisie elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.).
- 3) **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.
- 4) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- 5) **Grant** - środki finansowe programu operacyjnego w rozumieniu art.35, ust.5 Ustawy, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.
- 6) **Grantobiorca** - podmiot publiczny albo prywatny w rozumieniu art. 35, ust.3 Ustawy, inny niż Beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.
- 7) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WM na lata 2014-2020.
- 8) **IP** - Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 9) **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
- 10) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
- 11) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 *Ustawy*, powołana przez IOK do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w konkursie nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-012/16 w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania Członków KOP określa **Załącznik nr 5** do *Regulaminu*.
- 12) **KPRES** – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej.
- 13) **Lista ocenionych projektów** – lista, o której mowa w art. 44 ust. 4 *Ustawy*, tj. lista wszystkich ocenionych projektów zawierająca przyznane oceny, ze wskazaniem projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:
  - a) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
  - b) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. a).

**Lista ocenionych projektów** obejmuje **Listę podstawową** (listę projektów wybranych do dofinansowania) oraz **Listę rezerwową** (listę projektów, które spełniają kryteria oceny, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

w konkursie nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem), a także informację dot. wniosków odrzuconych.

- 14) **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa**
- a) **oczywista omyłka pisarska** - niezamierzona niedokładność nasuwająca się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym;
  - b) **oczywista omyłka rachunkowa** - omyłka wynikająca z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu;
- 15) **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** - podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej.
- 16) **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
- 17) **Podmiot ekonomii społecznej** – podmiotem ekonomii społecznej jest:
- a) **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. *o spółdzielniach socjalnych* (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
  - b) **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - i) CIS i KIS;
    - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*;
  - c) **organizacja pozarządowa lub podmiot**, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
  - d) **podmiot sfery gospodarczej** utworzony w związku z realizacją **celu społecznego**, bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
    - i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
    - ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - *Prawo spółdzielcze* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);

iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

- 18) **Podręcznik kwalifikowania wydatków** – *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020*, przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której *Podręcznik* lub jego zmiany są stosowane.
- 19) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).
- 20) **Projekt grantowy** - projekt w rozumieniu art. 35, ust. 2 *Ustawy*, w ramach którego Beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.
- 21) **Przedsiębiorstwo społeczne** - zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* przedsiębiorstwo społeczne to podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
  - a) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
    - i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
      - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy* lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym* lub
      - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
    - ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt i;
  - b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku

publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.
- 22) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 23) **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.).
- 24) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający Wnioskodawcy/Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, realizacją, rozliczeniem i monitorowaniem projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
- 25) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r., zmieniony Uchwałą nr 62/16 ZWM z dnia 14 stycznia 2016 r. i zamieszczony na stronie internetowej IZ.
- 26) **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO.
- 27) **Usługi wsparcia ekonomii społecznej** – usługi animacji lokalnej (usługi animacyjne), rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne), usługi wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usługi biznesowe), rozumiane zgodnie z KPRES.
- 28) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
- 29) **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą

dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu<sup>1</sup>), zgodny w szczególności z:

- a) *Rozporządzeniem ogólnym*,
  - b) SzOOP RPO WM,
  - c) *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
- 30) **Wniosek** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
- 31) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 32) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz *Rozporządzeniem ogólnym*, SzOOP RPO WM i *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
- 25) **Wytyczne horyzontalne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 *Ustawy*, zamieszczone na jego stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
- 33) **Wytyczne programowe** – wytyczne wydane przez IZ w trybie art. 7 *Ustawy*, zamieszczone na jej stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
- 34) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### Podrozdział 1.3

#### Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

#### 1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);*
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);*

<sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.



- c) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.);
- d) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- e) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- f) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- g) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej* (Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zm.);
- h) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2003 Nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- i) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie *udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);

## **2. Inne dokumenty składające się na system realizacji RPO WM 2014-2020:**

- a) *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
- b) *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r., zmieniony Uchwałą nr 62/16 ZWM z dnia 14 stycznia 2016 r. i zamieszczony na stronie internetowej IZ;
- c) Uchwała nr 52/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 9.3 *Wsparcie ekonomii społecznej* dla Typu projektu A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej, w ramach 9. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. *Region spójny społecznie*;
- d) *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020*, przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której *Podręcznik* lub jego zmiany są stosowane;

- e) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
- f) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;
- g) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- h) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
- i) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;
- j) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
- k) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
- l) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- m) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
- n) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- o) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.;
- p) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 9 lipca 2015 r.

## **Podrozdział 1.4**

### **Terminy i doręczenia**

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
  - a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
  - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
  - c) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,
  - e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
5. Informacje doręczane są Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.
6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
  - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w pkt. 6 lit. c).
8. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
9. W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie

na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

## **Podrozdział 1.5**

### **Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: pon. 8:00–18:00, wt. – pt. 8:00–16:00:
  - a) Punkt Informacyjny w Krakowie, ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków  
tel. (12) 616 06 16, fax (12) 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl.
  - b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów,  
tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12,  
e-mail: fem\_chrzanow@umwm.pl,
  - c) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz,  
tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11,  
e-mail: fem\_nowysacz@umwm.pl,
  - d) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ,  
tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33,  
e-mail: fem\_nowytarg@umwm.pl,
  - e) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów,  
tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11,  
e-mail: fem\_tarnow@umwm.pl.
2. Osoby zainteresowane uzyskaniem szczegółowych informacji dotyczących konkursu mogą również skorzystać z konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym IOK, zlokalizowanym w siedzibie IOK (ul. Jasnogórska 11, Kraków), na parterze, otwartym od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 (prosimy o wcześniejsze ustalenie terminu konsultacji). Informacje na temat konkursu można uzyskać także telefonicznie pod numerem: (012) 376 91 91 lub poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: info@mcp.malopolska.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie oraz *Regulamin* zamieszczone będą:
  - a) na stronie internetowej RPO WM:  
<http://www.rpo.malopolska.pl/>
  - b) na stronie internetowej IOK:  
<http://www.mcp.malopolska.pl/>
  - c) na Portalu Funduszy Europejskich:  
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## Podrozdział 1.6 System e-RPO

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO – którego administratorem jest IZ – z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.
2. Bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt. 1 składany jest w formie podpisu zewnętrznego, co oznacza, że Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:
  - a) dokumentu źródłowego,
  - b) pliku podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem XAdES).
3. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

**UWAGA!** Wszystkie dokumenty przesyłane w Systemie e-RPO obligatoryjnie muszą zostać opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem pkt. 8 w Podrozdziale 1.7 *Regulaminu* oraz zasad złożenia protestu opisanych w **Załączniku nr 10** do *Regulaminu*. **W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu e-RPO, określone powyżej czynności, z wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą w formie pisemnej.** O braku, bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu e-RPO w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IOK, Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie.
5. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący **Załącznik nr 4** do *Regulaminu*.
6. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, Wnioskodawca składa opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
7. IOK zastrzega sobie prawo do:
  - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
  - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
8. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
9. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku

o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4, zostanie zamieszczona przez IOK na stronach internetowych:

- <http://www.rpo.malopolska.pl/>
- <http://www.mcp.malopolska.pl/>.

10. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4), które nie zostały potwierdzone na stronach internetowych wskazanych w pkt. 9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres: [adminerpo@mcp.malopolska.pl](mailto:adminerpo@mcp.malopolska.pl).
11. Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4 oraz zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.
12. Wskazówki dot. tworzenia wniosku w e-RPO (opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w e-RPO) zostały przedstawione w **Załączniku nr 14** do *Regulaminu*.
13. Zalecane jest zapoznanie się z *Instrukcją użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* dostępną pod adresem: <http://www.rpo.malopolska.pl/o-programie/e-rpo>.

## Podrozdział 1.7

### Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.

**UWAGA!** Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i załączniki opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy autoryzować. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku podpisu, o którym mowa w pkt 2.
4. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi **Załącznik nr 2** do *Regulaminu*.

6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie*), stanowiącą **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*.
7. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
8. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
9. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie uprzednio wycofanego na zasadach określonych w niniejszym Podrozdziale, pod warunkiem zachowania terminu określonego w Podrozdziale 2.1.

## Rozdział 2

### PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

#### Podrozdział 2.1

#### Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 29.03.2016 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 15.04.2016 r. do godz. 15:00** (dzień i godzina zamknięcia naboru).

**UWAGA!** W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku, gdy w czasie trwania naboru wniosków nastąpi awaria Systemu e-RPO, uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w pkt. 1), termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków podejmuje IZ. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronach internetowych, o których mowa w Podrozdziale 1.5 pkt. 3 *Regulaminu*.

2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu **14 dni kalendarzowych od daty zakończenia oceny wszystkich złożonych w ramach konkursu wniosków**. Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach.
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez Wnioskodawcę, na wskazany w formularzu wniosku adres poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez System e-RPO.

**UWAGA!** Rejestracja wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO.

5. Konkurs może zostać anulowany w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
  - b) ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu.
6. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

## **Podrozdział 2.2**

### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)**

1. Zgodnie ze SzOOP RPO WM o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego konkursu mogą ubiegać się **instytucje wspierające ekonomię społeczną (OWES)<sup>2</sup>**, które uzyskały akredytację dla prowadzenia usług wsparcia ekonomii społecznej.

**Informacja o posiadaniu akredytacji musi zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie.**

2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
  - b) art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
  - c) art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o *odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz.1212).

Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i Partnera/ów.

3. W ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane samodzielnie przez Wnioskodawcę lub w partnerstwie. Partner wiodący OWES występuje jako Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie projektu w partnerstwie z pozostałymi podmiotami wchodzącymi w skład OWES (wskazanymi we wniosku jako partnerzy).

---

<sup>2</sup> Zgodnie z obligatoryjnym kryterium formalnym Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) znajdują się w katalogu typów Beneficjentów w SzOOP dla danego Działania / Poddziałania / typu projektu.



4. Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami określone są w szczególności w *Ustawie* oraz *Podręczniku kwalifikowania wydatków*. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ich łącznie.
5. Projekt może być realizowany w partnerstwie, o ile jest to uzasadnione z punktu widzenia poprawy efektywności i sprawności jego realizacji. Wówczas partnerstwo to jest partnerstwem projektowym, które zgodne jest z definicją projektu partnerskiego, zawartą w art. 33 *Ustawy*.
6. Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej.
7. Minimalny wzór umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego *Regulaminu*. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy partnerskiej lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
8. Partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>3</sup>.
9. Przez powiązanie, o którym mowa w pkt. 8 należy rozumieć sytuację, w której podmiot znajduje się w jednym z poniższych związków:
  - a) podmiot ma większość praw głosu w innym podmiocie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
  - b) podmiot ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu;
  - c) podmiot ma prawo wywierać dominujący wpływ na inny podmiot na podstawie umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
  - d) podmiot będący udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego podmiotu kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego podmiotu, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym podmiocie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w art. 3 ust. 2 akapit drugi Załącznika, o którym mowa w pkt. 8, nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym podmiotem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Podmioty, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego podmiotu lub jednego z inwestorów, o których mowa w art. 3 ust. 2 Załącznika, o którym mowa w pkt. 8, również uznaje się za powiązane.

Podmioty pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za

---

<sup>3</sup> Dotyczy również podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej.

podmioty powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

10. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych*, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zgodnie z zapisami *Ustawy*. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

**UWAGA!** Prawdliwość wyboru partnerów w projekcie zgodnie z przepisami *Ustawy* weryfikowana będzie podczas oceny kryterium *Kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów*, w oparciu o oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę. Niespełnienie ww. kryterium będzie skutkowało negatywną oceną projektu.

### **Podrozdział 2.3**

#### **Przedmiot konkursu – typy projektów i ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)**

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM dotyczącymi 9 Osi Priorytetowej *Region spójny społecznie*, Działania 9.3 *Wsparcie ekonomii społecznej* (typ projektu A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej).
2. W ramach konkursu dofinansowanie można otrzymać wyłącznie na realizację typu projektu: **działania wspierające rozwój ekonomii społecznej**, obejmujące **usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej**.
3. W ramach konkursu przewidziano realizację przez **Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej przedsięwzięć wspierających rozwój ekonomii społecznej**, obejmujących **wszystkie poniższe typy usług**:
  - 1) **usługi animacji lokalnej**, obejmujące m.in. działania o charakterze animacyjnym, umożliwiające tworzenie podmiotów obywatelskich i wsparcie dla ich rozwoju, budowę i wsparcie partnerstw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej oraz partycypacji społecznej, działania mające na celu wyszukiwanie, przygotowanie oraz wspieranie liderów i animatorów lokalnych;
  - 2) **usługi rozwoju ekonomii społecznej**, obejmujące:
    - a) usługi polegające na podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze strefą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego (np. szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne, wsparcie motywacyjne (psychologiczne), doradztwo zawodowe);

- b) usługi polegające na dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym;
  - c) przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym<sup>4</sup>;
  - d) wsparcie pomostowe dla przedsiębiorstw społecznych utworzonych w ramach projektu, świadczone w formie finansowej<sup>5</sup> lub w zindywidualizowanej formie usług wskazanych w punktach a) i b);
  - e) inne działania mające na celu inicjowanie tworzenia nowych podmiotów ekonomii społecznej;
- 3) **usługi wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej**, obejmujące m.in. doradztwo prawne, biznesowe, finansowe, szkolenia i warsztaty, mentoring, coaching, tutoring, wizyty studyjne, wsparcie dla usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej<sup>6</sup>.

Zakłada się, iż w każdym subregionie funkcjonował będzie OWES, świadczący kompleksowo wszystkie ww. typy usług wsparcia ekonomii społecznej. Warunkiem pełnienia przez daną instytucję funkcji OWES jest uzyskanie akredytacji dla prowadzenia usług wsparcia ekonomii społecznej.

4. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych oraz usług wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej zostały zawarte w *Załączniku nr 13* do *Regulaminu konkursu*.
5. Preferowane jest tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.
6. Zgodnie ze SzOOP grupą docelową (ostatecznymi odbiorcami wsparcia) w ramach niniejszego konkursu są:
  - 2) w zakresie usług animacji lokalnej:
    - społeczność lokalna,
    - jednostki samorządu terytorialnego,
    - instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej,
    - przedsiębiorcy,
    - podmioty ekonomii społecznej;

<sup>4</sup> Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym stanowi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, przy czym maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu stanowi 30-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.

<sup>5</sup> Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest świadczone przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy i jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

<sup>6</sup> Wsparcie finansowe w wysokości do 10 000 PLN dla lokalnych inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej.

3) w zakresie usług rozwoju ekonomii społecznej:

- osoby fizyczne zainteresowane założeniem i/lub prowadzeniem działalności i/lub pracą w przedsiębiorstwie społecznym<sup>7</sup>,
- podmioty zainteresowane założeniem i/lub prowadzeniem działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego,
- przedsiębiorstwa społeczne;

4) w zakresie usług wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej:

- podmioty ekonomii społecznej.

Wsparcie w postaci dotacji może być kierowane wyłącznie do tych osób bezrobotnych, które są najbardziej oddalone od rynku pracy, a więc takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków – EFS i EFRR na lata 2014-2020*.

Zgodnie z obligatoryjnym kryterium oceny *Kwalifikowalność projektu* grupa docelowa musi być zgodna z zapisami SzOOP oraz *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* oraz *Regulaminem konkursu*.

## Podrozdział 2.4

### Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

1. Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji wsparcia w ramach projektów zostały opisane w Załączniku nr 3 oraz Załączniku nr 13 do Regulaminu.
2. Projekty składane w ramach niniejszego konkursu stanowią **projekty grantowe** w części dotyczącej przyznania środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, wsparcia pomostowego dla przedsiębiorstw społecznych utworzonych w ramach projektu świadczonego w formie finansowej oraz wsparcia finansowego dla lokalnych inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej.

---

<sup>7</sup> **Wsparcie finansowe może być przyznane na:**

- osoby bezrobotne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy*;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o *zatrudnieniu socjalnym*;
- osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Specyfiką niniejszego konkursu jest **wyodrębnienie pięciu subregionów**, na które została podzielona kwota alokacji środków dofinansowania projektów w konkursie, o której mowa w pkt.1 Podrozdziału 2.5.
4. Podział na poszczególne subregiony jest następujący:
  - a) subregion **Małopolska Zachodnia** – obejmuje powiaty olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki;
  - b) subregion **Krakowski Obszar Metropolitalny wraz z Metropolią Krakowską** – obejmuje powiaty miechowski, krakowski, m. Kraków, proszowicki, wielicki, bocheński, myślenicki;
  - c) subregion **Tarnowski** – obejmuje powiaty dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski, brzeski;
  - d) subregion **Sądecki** – obejmuje powiaty gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski;
  - e) subregion **Podhalański** – obejmuje powiaty suski, nowotarski, tatrzański.
5. Zgodnie z kryterium oceny „Specyficzne warunki wstępne” projekt musi zakładać **funkcjonowanie ośrodka wsparcia ekonomii społecznej**, który obejmie zakresem swoich działań obszar **tylko jednego subregionu** i zapewni dostęp do **wsparcia uczestnikom z każdego powiatu tego subregionu**.
6. **W danym subregionie wybrany do dofinansowania zostanie jeden projekt.**
7. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi programowymi i wytycznymi horyzontalnymi publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
8. Ze względu na specyfikę konkursu oceniana jest w szczególności zgodność projektu z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
9. W przypadku wydania lub nowelizacji wytycznych, o których mowa w pkt. 7, Beneficjent zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji wytycznych, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych, do czasu dostosowania do nich zapisów wytycznych programowych obowiązują aktualne wytyczne programowe.
11. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącą **Załącznik nr 3** do *Regulaminu* Wnioskodawca powinien określić poprzez wskaźniki produktu i rezultatu, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące wskaźników określone zostały

w **Załącznikach nr 6 i 11** do *Regulaminu*. Jednocześnie Wnioskodawca powinien mieć na uwadze to, że we wniosku o dofinansowanie należy **obligatoryjnie wykazać wskaźniki, które są wymagane kryteriami wyboru projektów.**

## Podrozdział 2.5 Dofinansowanie projektów

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **39 754 081,69 zł<sup>8</sup>** (słownie: trzydzieści dziewięć milionów siedemset pięćdziesiąt cztery tysiące osiemdziesiąt jeden i 69/100 zł), w tym:
  - wsparcie EFS – **35 223 338,97 zł** (słownie: trzydzieści pięć milionów dwieście dwadzieścia trzy tysiące trzysta trzydzieści osiem i 97/100 zł);
  - wsparcie krajowe – **4 530 742,72 zł** (słownie: cztery miliony pięćset trzydzieści tysięcy siedemset czterdzieści dwa i 72/100 zł).
2. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie podzielona została na poszczególne subregiony w następujący sposób:

SUBREGION	Kwota przeznaczona na subregion (zł)
Małopolska Zachodnia	6 612 764,35
Krakowski Obszar Metropolitalny wraz Metropolią Krakowską	11 999 792,35
Tarnowski	7 578 617,70
Sądecki	8 987 675,05
Podhalański	4 575 232,24
<b>Ogółem</b>	<b>39 754 081,69</b>

3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.

<sup>8</sup> Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu została określona w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 1805/15 ZWM z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. ZWM w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) \* kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu ZWM może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. **Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych** na poziomie projektu wynosi **85%**. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu określonego w niniejszym punkcie.
6. W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie **wkład własny** Wnioskodawcy wynosi **co najmniej 5% wydatków kwalifikowalnych**. Wskazany % dotyczy wyłącznie części budżetu projektu pomniejszonego o środki finansowe na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcie pomostowe dla przedsiębiorstwa społecznego świadczone w formie finansowej.
7. W projektach wyłonionych w niniejszym konkursie **nie ma możliwości ponoszenia wydatków objętych regułą finansowania krzyżowego (cross-financingu)**.
8. Wartość wydatków poniesionych na **zakup środków trwałych** nie może w projekcie przekroczyć **10% finansowania unijnego**.
9. **Okres realizacji projektu powinien wynosić 36 miesięcy**.
10. **Wydatki ponoszone w projekcie są kwalifikowalne od dnia uzyskania akredytacji**.

## **Podrozdział 2.6**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków* oraz *Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* z dnia 28 maja 2015 r.;
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków* oraz *Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata*

2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r. skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.

4. W ramach konkursu nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W przypadku projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000 EUR**<sup>9</sup>, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych (o których mowa w *Instrukcji wypełniania wniosku* stanowiącej **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*) jest obligatoryjne, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu są realizowane z zastosowaniem trybu, o którym mowa w Podrozdziale 6.6 (*Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji*) *Podręcznika kwalifikowania wydatków*, działania/zadania te rozliczać można wyłącznie na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Jeżeli jednak tylko część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem trybu, o którym mowa w Podrozdziale 6.6 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*, w ramach projektu mogą być stosowane kwoty ryczałtowe<sup>10</sup>. O kwalifikowaniu kwot ryczałtowych decyduje zrealizowanie zadań oraz osiągnięcie wskaźników przyporządkowanych do poszczególnych kwot ryczałtowych (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu).
6. W ramach niniejszego konkursu **nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.**
7. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów. Dodatkowo, Wnioskodawca powinien stosować ceny, które nie będą przekraczały cen wynikających z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IOK, ujętych w *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących RPO WM dla projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Działanie 9.3*, stanowiącym **Załącznik nr 12** do *Regulaminu*. Wskazanie przez Wnioskodawcę stawki mieszczącej się w ww. katalogu nie oznacza jednak, że zawsze będzie ona uznana za prawidłową (akceptowalną).
8. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej i/lub *de minimis* Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w szczególności następujących przepisów:
  - a) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.);*

---

<sup>9</sup> Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany na stronie: <http://ec.europa.eu/budget/infocore/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.

<sup>10</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych na podstawie *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, o ile w projektach tych rozliczane są koszty pośrednie.



- b) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);*
- c) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);*
- d) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 30 lipca 2015 r., poz. 1073).*

## Rozdział 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

### Podrozdział 3.1 Weryfikacja wymogów formalnych

1. Zgodnie z art. 43 *Ustawy* w przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia - wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **7 dni** od daty skutecznego doręczenia pisma w Systemie e-RPO. Skorygowany wniosek (tj. po poprawie/uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO. Wezwanie Wnioskodawców do uzupełnienia lub poprawy wniosku zawiesza bieg terminu oceny do czasu wykonania przez Wnioskodawców tych czynności.
2. Uzupełnienie wniosku lub poprawa oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 *Ustawy*, jest dokonywana przez IOK.
3. Brak terminowego uzupełnienia/poprawy wniosku lub uzupełnienie/poprawa wniosku, o którym mowa w pkt. 1, w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.

**UWAGA!** Weryfikacja braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, nie stanowi weryfikacji zgodności wniosku z kryteriami wyboru projektów, dlatego też w przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 *Ustawy*.

## Podrozdział 3.2

### Ocena formalna i merytoryczna wniosków

1. Zasady oceny projektów zostały opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-012/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącym **Załącznik nr 5** do *Regulaminu konkursu*.
2. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach dwóch etapów oceny, tj. etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej (w tym negocjacji).
3. KOP dokonuje **oceny formalnej** projektów w ciągu **30 dni kalendarzowych** od daty powołania KOP oraz **oceny merytorycznej** w ciągu **60 dni kalendarzowych** od daty zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w konkursie.
4. IOK może przedłużyć termin oceny wniosków zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-012/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącego **Załącznik nr 5** do *Regulaminu konkursu*.
5. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do:
  - a) przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium wyboru projektów  
i/lub
  - b) negocjacji w związku z warunkową oceną kryterium wyboru projektów.
6. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w pkt. 5 zawiesza bieg terminu oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę wskazanych czynności.
7. Negocjacje prowadzone będą do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.
8. Szczegółową procedurę prowadzenia negocjacji opisano w **Załączniku nr 5** do niniejszego *Regulaminu*.
9. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów oraz:
  - a) uzyskały wymaganą liczbę punktów  
  
albo
  - b) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarczy na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. a).
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu **14 dni kalendarzowych od daty zakończenia oceny** - poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa

Małopolskiego Listy ocenionych projektów zawierającej przyznane oceny, wskazującej projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

### Podrozdział 3.3 Kryteria wyboru projektów

1. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM RPO WM nr 52/15 z dnia 6 listopada 2015 r.
2. Wszystkie kryteria wyboru projektów mają charakter indywidualny, tj. są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. Wszystkie kryteria mają charakter obligatoryjny, tj. ich spełnienie jest niezbędne do uzyskania dofinansowania.
4. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie „0-1” oraz otrzymać bezwarunkowo przynajmniej 6 punktów (przed przemnożeniem przez wagę) w ramach każdego obligatoryjnego kryterium punktowego (z zastrzeżeniem pkt. 5).
5. Kryterium *Wpływ na polityki horyzontalne* zostanie uznane za spełnione wówczas, gdy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn standard minimum jest spełniony (projekt uzyskał minimum 3 pkt), a w przypadku dwóch pozostałych zasad projekt charakteryzuje się neutralnym lub pozytywnym wpływem na ich realizację.
6. Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria „0-1”, a jednocześnie spełnia w maksymalnym stopniu wszystkie obligatoryjne kryteria punktowe może uzyskać maksymalnie **170 punktów**.
7. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria formalne i merytoryczne szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do *Regulaminu*:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Minimalna liczba punktów (102)	Maksymalna liczba punktów (170)
<b>KRYTERIA FORMALNE</b>				
<b>Obligatoryjne</b>				
1	<b>Kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)</b>	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>  <i>tak / nie</i>	x	x
2	<b>Kwalifikowalność projektu</b>		x	x
3	<b>Poprawność wypełnienia wniosku i załączników</b>		x	x
4	<b>Wskaźniki efektywnościowe</b>		x	x
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>				
<b>Obligatoryjne</b>				
1	<b>Specyficzne warunki wstępne</b>	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>  <i>tak / nie</i>	x	x
2	<b>Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i></b>		x	x

3	<b>Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz środków trwałych</b>	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>		x	x
4	<b>Poprawność montażu finansowego projektu</b>	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>		x	x
5	<b>Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu</b>			x	x
6	<b>Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników</b>	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
7	<b>Adekwatność doboru grupy docelowej</b>		<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
8	<b>Adekwatność opisu i doboru zadań</b>		<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
9	<b>Zdolność do efektywnej realizacji projektu</b>		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20
10	<b>Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu</b>		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20
11	<b>Sposób zarządzania projektem oraz zadania zleczone i rola Partnerów (jeśli dotyczy)</b>		<i>0-10 pkt, waga: 1</i>	6	10
12	<b>Wpływ na polityki horyzontalne</b>		<i>0-10 pkt, waga: 1</i>	6	10
13	<b>Kwalifikowalność i efektywność wydatków</b>		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20

### Podrozdział 3.4 Informacje kierowane do Wnioskodawcy

1. W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. IOK przekazuje Wnioskodawcy niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej:
  - w przypadku wniosku poprawnego pod względem formalnym - informację o poprawności formalnej wniosku i przekazaniu go do oceny merytorycznej,
  - w przypadku wniosku odrzuconego z przyczyn formalnych – informację o niespełnieniu kryteriów formalnych wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu.
3. Informacja o wynikach oceny wraz z uzasadnieniem oceny, podaniem punktacji otrzymanej przez projekt wysyłana jest Wnioskodawcy za pomocą systemu informatycznego e-RPO z zastrzeżeniem pkt. 4 w Podrozdziale 1.6 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty podjęcia Uchwały ZWM *zatwierdzającej Listę ocenionych projektów*. Natomiast w przypadku projektów odrzuconych informacja wysyłana jest niezwłocznie po dokonaniu oceny, ale nie później niż **14 dni od daty oceny**.
4. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w pkt. 3 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie oraz zasadach złożenia protestu.

5. Wszystkie wnioski, złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
6. IOK może opublikować na stronach internetowych:
  - <http://www.rpo.malopolska.pl/>
  - <http://www.mcp.malopolska.pl/>informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie.

### **Podrozdział 3.5**

#### **Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu**

Zgodnie z art. 46 ust. 4 *Ustawy*, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, IOK zamieści na stronach internetowych:

- <http://www.rpo.malopolska.pl/>
- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

a także na stronie

- <http://www.mcp.malopolska.pl/>

listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

## **Rozdział 4**

### **PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE**

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 *Ustawy*.
2. Zgodnie z art. 52 ust. 2 *Ustawy*, umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. W związku z powyższym, IOK może zweryfikować prawdziwość i aktualność złożonych we wniosku o dofinansowanie oświadczeń, m.in. poprzez wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia konkretnych dokumentów.
3. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora IOK, co do zasady, w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, do dostarczenia których Wnioskodawca jest wzywany po zatwierdzeniu przez ZWM *Listy ocenionych projektów*, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, o którym mowa w pkt. 3.
5. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt. 3.

6. Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie<sup>11</sup> w terminie wskazanym w umowie. Formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu.
7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach. Co do zasady, umowy podpisywane są w siedzibie IOK.
8. Wzory umów o dofinansowanie projektu stanowią **Załączniki nr 7 i 8** do *Regulaminu*.

## Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 46 ust. 5 *Ustawy*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM opisane zostały w **Załączniku nr 10** do *Regulaminu*.

## Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu*, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 3 Podrozdziału 1.5 *Regulaminu*.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część *Regulaminu* stanowią następujące Załączniki:

**Załącznik 1**     **Kryteria wyboru projektów** (Załącznik do Uchwały nr 52/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia

---

<sup>11</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

6 listopada 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 9.3 *Wsparcie ekonomii społecznej* dla Typu projektu A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej, w ramach 9. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. *Region spójny społecznie*).

- Załącznik 2**      **Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.**
- Załącznik 3**      **Instrukcja wypełniania wniosku** o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- Załącznik 4**      **Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.**
- Załącznik 5**      **Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów** oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-012/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- Załącznik 6**      **Definicje wskaźników** dla konkursu w ramach Działania 9.3 RPO WM 2014-2020.
- Załącznik 7**      **Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).**
- Załącznik 8**      **Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe).**
- Załącznik 9**      **Wzór umowy partnerskiej.**
- Załącznik 10**     **Procedura odwoławcza** wraz ze wzorem protestu.
- Załącznik 11**     **Ogólne wymagania dotyczące monitorowania wskaźników** w projekcie.
- Załącznik 12**     **Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych** dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego opracowany dla projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Działanie 9.3.
- Załącznik 13**     **Zasady udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych oraz usług wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej**
- Załącznik 14**     **Wskazówki dot. tworzenia wniosku w e-RPO**