

FAQ

do konkursu nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-008/19

1. Czy diagnoza stanowi załącznik do wniosku?

Diagnoza powinna być przygotowana jako osobny dokument i zatwierdzona przez organ prowadzący, jednak nie stanowi załącznika do wniosku. Kluczowe wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie.

2. Jeśli projekt jest skierowany do kilku szkół, to czy diagnoza powinna być przedstawiona dla każdej osobno?

We wniosku należy przedstawić informacje uzasadniające realizację poszczególnych rodzajów zajęć w każdej ze szkół. Możliwe jest posługiwanie się częściowo zagregowanymi danymi, jednak niezbędne jest przedstawienie informacji dotyczących każdej szkoły. W tym kontekście istotne jest określenie skali występowania problemów, które pozwolą ocenić, czy skala działań przewidzianych w każdej ze szkół jest realna do osiągnięcia.

3. W jakiej formie powinna zostać zatwierdzona diagnoza?

Diagnoza powinna być zatwierdzona w sposób ogólnie przyjęty w danej jednostce.

4. Realizacja projektu planowana jest na kilka lat, a projekt przygotowywany jest na podstawie danych historycznych. Czy możliwe jest przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego przeprowadzenie w ramach projektu nowej diagnozy uczniów rozpoczynających udział w projekcie?

Projekt powinien być przygotowany w oparciu o diagnozę sytuacji w konkretnej szkole. Ze względu na specyfikę projektów diagnoza oparta jest o dane historyczne oraz przeprowadzone szacunki (dotyczące m.in. liczebności uczniów). Na etapie realizacji projektu nie ma możliwości pokrycia kosztów przeprowadzenia dodatkowej diagnozy. Niemniej jednak wnioskodawca powinien monitorować, czy zaplanowane działania są adekwatne do faktycznych problemów i potrzeb uczestników projektu. W przypadku wystąpienia zmiany sytuacji w szkole, która będzie miała wpływ na zaplanowane w projekcie działania, na etapie realizacji możliwe jest wnioskowanie o dokonanie zmian w projekcie, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie.

5. Czy wniosek może złożyć firma zewnętrzna?

Projekt może być złożony przez podmiot zewnętrzny wobec szkoły, w której ma być realizowane wsparcie, przy czym organ prowadzący szkołę musi być partnerem projektu.

6. Ile wniosków może złożyć organ prowadzący? Czy można złożyć oddzielnie wnioski dla szkoły podstawowej i liceum?

W konkursie nie ma ograniczeń dotyczących liczby złożonych wniosków.

7. Czy można przewidzieć projekt dla uczniów szkoły specjalnej?

W ramach konkursu możliwe jest zaplanowanie wsparcia dla uczniów szkół specjalnych.

8. Czy możliwa jest realizacja projektu dla klasy I–III szkoły podstawowej?

Projekt może być realizowany dla wszystkich uczniów szkoły podstawowej. Uczniowie klas I–III mogą być również uczestnikami projektu. Jeśli w projekcie realizowany jest typ A, to zajęcia powinny prowadzić do rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

9. Czy możliwy jest udział w projekcie nauczycieli klas I–III?

Nie ma wyłączenia dla skierowania wsparcia dla nauczycieli klas I–III.

10. Jaki jest maksymalny okres realizacji projektów?

W konkursie nie określono wymagań dotyczących okresu realizacji projektów. Aby jednak możliwe było właściwe rozliczenie projektów w okresie kwalifikowalności wydatków w programie, rekomenduje się, aby projekty kończyły się najpóźniej w czerwcu 2023 r. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca ma jeszcze 30 dni kalendarzowych na złożenie wniosku końcowego.

11. W konkursie określono wymóg niezmnieszenia skali działań prowadzonych przez szkoły w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Czy działania prowadzone obecnie w szkołach z projektu dofinansowanego z RPO z poprzedniego konkursu należy brać pod uwagę do tego okresu?

W przypadku gdy w ciągu 12 miesięcy przed złożeniem wniosku w szkole były realizowane działania finansowane ze środków EFS, to nie mogą one być wyłączone z badania dodatkowości wsparcia w projekcie. Oznacza to, że skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku powinna być szacowana z uwzględnieniem działań realizowanych z projektów EFS (średniomiesięczne nakłady na ich realizację).

Skala tych działań nie powinna ulec zmniejszeniu przed rozpoczęciem realizacji składanego w konkursie projektu ani w trakcie jego trwania.

W związku z pojawiającymi się wątpliwościami dotyczącymi ww. wymagania, po konsultacji z IZ, przekazujemy następujące wyjaśnienie. Zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020”: *Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie)*. Zapis ten należy czytać całościowo, uznając, że metodologia wyliczenia średniomiesięcznych nakładów wyraźnie wskazuje, że punktem odniesienia jest *data złożenia wniosku* i to w stosunku do niej nakłady nie powinny ulec zmniejszeniu. Jednocześnie zapisy Wytycznych nie obligują Beneficjenta do kontynuacji działań projektowych z innych środków niż EFS po zakończeniu wcześniejszego projektu. Oznacza to, że Beneficjent może kontynuować wsparcie ze środków EFS w kolejnym projekcie na poziomie takim samym albo szerszym niż w projekcie poprzednim.

Należy jednak mieć na uwadze, że badanie dodatkowości wsparcia w projekcie dotyczy wyłącznie kształtowania i rozwijania u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, a także wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi poprzez realizację działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nie dotyczy planowanego w projekcie wyposażenia pracowni szkolnych, stypendiów dla uczniów oraz kształtowania kompetencji nauczycieli.

12. Czy w projekcie można realizować zajęcia dla uczniów zdolnych lub zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, czy „rozwijanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy” oznacza konieczność prowadzenia zajęć rozwijających dla wszystkich uczniów bez względu na osiągnięte wyniki?

W konkursie możliwa jest realizacja zajęć zarówno dla uczniów osiągających niższe wyniki edukacyjne, jak i uczniów uzdolnionych. Możliwe jest także zaplanowanie zajęć, na które uczniowie będą przyjmowani w oparciu o zasadę dobrowolności, np. kółka zainteresowań. Dobór konkretnych form zajęć (np. dla uczniów z problemami edukacyjnymi, uczniów zdolnych czy też rozwój zainteresowań) powinien wynikać z przeprowadzonej analizy sytuacji w szkole.

13. Czy możliwa jest realizacja wsparcia w projekcie wyłącznie dla uczniów zdolnych?

W konkursie jest możliwe uwzględnienie wsparcia dla uczniów zdolnych, niemniej jednak ze względu na linię demarkacyjną między Poddziałaniem 10.1.5, które

skierowane jest wyłącznie do uczniów zdolnych, projekt co do zasady nie powinien być przewidywać wyłącznie wsparcia uczniów zdolnych. Ponadto w przypadku zaplanowania wsparcia do tej grupy należy mieć na uwadze zapisy Instrukcji, wskazujące, że „uczestnikiem projektu nie może być osoba biorąca udział w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu”.

14. Czy można organizować zajęcia w weekend lub ferie?

Zajęcia w ramach projektu mogą być realizowane w weekendy oraz ferie, jednak należy przeprowadzić analizę potencjalnego zainteresowania uczniów i nauczycieli realizacją zajęć w dniach wolnych od pracy i nauki.

15. Czy w ramach projektu można stworzyć pracownię językową?

W ramach projektu możliwe jest stworzenie pracowni językowej, jeśli przewiduje się wsparcie ukierunkowane na rozwój kompetencji porozumiewania się językami obcymi, a potrzeba tego rodzaju wsparcia wynika z przeprowadzonej diagnozy.

16. Czy w projekcie dopuszczalne są wycieczki edukacyjne poza województwo małopolskie?

W konkursie można zaplanować organizację zajęć pozaszkolnych w formie wycieczek, jeśli będą one ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych na rynku pracy. Realizacja wycieczek poza Małopolskę jest możliwa, jeśli jest to uzasadnione merytorycznie, a we wniosku zostanie przedstawione odpowiednie uzasadnienie.

Jednocześnie należy mieć na uwadze, aby wycieczki nie stanowiły głównego zadania w projekcie. Ocenie bowiem podlegać będzie, czy koszty poniesione w związku z organizacją wycieczek są racjonalne, a ich wysokość jest adekwatna w kontekście efektów, jakie przyniesie.

17. Czy w przypadku rozwijania umiejętności matematyczno-przyrodniczych uczniów powinien korzystać z zajęć zarówno z zakresu przedmiotów przyrodniczych, jak i matematycznych, czy przedmioty te można traktować rozdzielnie?

Umiejętności matematyczno-przyrodnicze obejmują umiejętności zarówno z zakresu matematyki, jak i poszczególnych przedmiotów przyrodniczych. Wybór obszarów, w jakich udzielane będzie wsparcie, powinien wynikać z diagnozy sytuacji i potrzeb uczniów. Nie ma konieczności, aby uczestnik projektu brał udział w zajęciach ze wszystkich przedmiotów. Adekwatność doboru konkretnych zajęć do potrzeb ucznia powinny zagwarantować właściwe kryteria rekrutacji na dany rodzaj wsparcia.

18. Czy grupy na zajęciach powinny mieć jakąś określoną liczebność?

Liczba osób w grupie jest określona dla zajęć, które są regulowane rozporządzeniem MEN o pomocy psychologiczno-pedagogicznej¹. Jeśli w projekcie realizowane są zajęcia stanowiące pomoc pedagogiczno-psychologiczną (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych), to w przypadku zajęć dla uczniów szkół publicznych, weryfikowana będzie zgodność z wymaganiami określonymi w ww. rozporządzeniu. Natomiast w przypadku podmiotów, które nie są zobligowane do stosowania ww. dokumentu, rekomenduje się, aby zastosować standard określony w rozporządzeniu.

19. Jak określić liczbę uczniów objętych wsparciem w każdym roku, jeśli jeden uczeń będzie mógł brać udział w różnych formach wsparcia?

Wskaźnik mierzy liczbę osób identyfikowanych według nr PESEL. Jeśli zatem uczeń bierze udział w kilku formach wsparcia, to w ww. wskaźniku wykazywany jest tylko raz. Analogicznie, gdy uczeń bierze udział w projekcie w kolejnych latach realizacji projektu, liczony jest jednokrotnie. W każdym kolejnym roku realizacji projektu należy wykazywać wyłącznie nowych uczestników projektu.

20. Ilu uczniów musi osiągnąć kompetencje?

W konkursie nie określonego wymaganego poziomu osiągnięcia założonych kompetencji przez uczniów. Powinno być to uzależnione od rodzaju zaplanowanych zajęć. Punktem odniesienia może być poziom założony w programie, gdzie wskaźnik „liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu” jest oszacowany na poziomie 85% uczniów objętych wsparciem. Uzasadnione byłoby zatem, aby w projektach zaplanować poziom porównywalny.

21. W jaki sposób należy mierzyć nabycie kompetencji uczniów?

Zgodnie z Regulaminem konkursu nabycie kompetencji powinno być weryfikowane zgodnie z następującymi etapami:

- ETAP I – Zakres
- ETAP II – Wzorzec
- ETAP III – Ocena
- ETAP IV – Porównanie

¹ Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643) oraz rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 z późn. zm.).

Należy pamiętać, aby we wniosku dla poszczególnych form wsparcia określić wzorzec, tzn. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy. Ponadto dla etapu III należy wskazać, w jaki sposób będzie dokonywana ocena.

22. Czy rekrutacja powinna być prowadzona dla projektu, czy osobno dla każdego typu wsparcia?

Ze względu na zróżnicowane formy wsparcia planowane w projektach rekomenduje się, aby rekrutacja była określona dla każdego rodzaju wsparcia. Możliwe jest przedstawienie informacji łącznie, jednak w taki sposób, aby jednoznacznie z nich wynikało, które kryteria są właściwe dla poszczególnych form wsparcia.

23. Czy rekrutacja do projektu może być zaplanowana raz, czy trzeba ją przewidzieć w każdym roku?

Biorąc pod uwagę charakter działań realizowanych w szkole, uzasadnione jest, aby zajęcia uwzględniały harmonogram roku szkolnego. W przypadku projektów kilkuletnich rekomenduje się, aby wsparcie realizowane było edycjami, a rekrutacja uczniów przewidziana w każdym roku szkolnym.

24. Czy typ C „wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów” oznacza jedynie konieczność prowadzenia zajęć wyrównujących dla wszystkich uczniów bez względu na osiągane wyniki w nauce? Czy można przyznać stypendium dla uczniów za osiągnięcie wysokich wyników w ramach kompetencji realizowanych w ramach projektu?

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być realizowane w ramach typu A lub D. Natomiast wsparcie w ramach typu C przewidziane jest wyłącznie w formie stypendiów. Stypendia przeznaczone są na wyrównywanie szans edukacyjnych i wnioskodawca sam we wniosku określa kryteria, które świadczą o niższych szansach edukacyjnych uczniów. Ważne jest, aby w projekcie uwzględnić kryteria wskazane w Regulaminie konkursu, które odnoszą się do sytuacji socjalnej i rodzinnej ucznia oraz zdiagnozowanych potrzeb w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych. Pozostałe kryteria przyznawania stypendiów, w tym odnoszące się np. do osiągnięć uczniów, mogą być określone przez Wnioskodawcę. Ważne, aby wszystkie przyjęte kryteria wynikały z przedstawionej diagnozy. W projekcie możliwe jest przyjęcie preferencji dla uczniów osiągających wysokie wyniki edukacyjne, należy jednak mieć na uwadze zapisy Instrukcji, wskazujące, że „uczestnikiem projektu nie może być osoba biorąca udział w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu”.

25. Czy jest określony okres przyznawania pomocy stypendialnej?

W konkursie nie określono okresu przyznawania pomocy stypendialnej. Kwestię tę precyzuje wnioskodawca.

26. W jaki sposób będą wypłacane stypendia? Jak sprawdzić, czy stypendium jest wydatkowane na edukację?

Zarówno sposób przyznawania stypendiów, jak i sposób jego rozliczenia, leży w gestii Wnioskodawcy. Procedury dotyczące przyznawania stypendiów, w tym sposoby ich wypłaty, a także sposób weryfikacji i rozliczenia, powinny znaleźć się w regulaminie udzielania pomocy stypendialnej, opracowanym przez Wnioskodawcę.

27. Czy możliwe jest przyznawanie stypendiów w formie bonów?

W ramach konkursu nie ma możliwości przyznawania stypendiów w formie bonów. Zgodnie z założeniami stypendia jako forma wsparcia ma zapewnić zindywidualizowanie podejścia do wsparcia poszczególnych uczniów. Jedną z możliwości przeznaczenia środków ze stypendiów są dodatkowe zajęcia edukacyjne, jednak ich wybór powinien być rozpatrywany w przypadku każdego ucznia odrębnie. Co do zasady zatem nie powinno się stypendiami finansować zajęć prowadzonych w szkole.

28. Jak planować wsparcie, jeśli w projekcie nie ma osób z niepełnosprawnościami?

W każdym projekcie należy uwzględnić perspektywę i sytuację osób z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim: zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie, możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami, realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, dostępność wszystkich produktów projektu dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami, zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania (tzn. produkty projektu muszą być użyteczne dla wszystkich w możliwie jak największym stopniu). W *Wytycznych w zakresie równości szans i niedyskryminacji* wskazano 6 standardów: szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo), edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny i transportowy. W projekcie należy zastosować standard właściwy ze względu na specyfikę projektu (np. dla opracowania formularza rekrutacyjnego na stronie internetowej będzie obowiązywać standard cyfrowy, a w przypadku dostosowania budynku i pomieszczeń – standard architektoniczny i edukacyjny).

29. Czy możliwy jest zakup w ramach projektu pomocy dydaktycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami, np. niedowidzących, niedosłyszących, z autyzmem?

W ramach projektów realizowanych w konkursie możliwy jest zakup pomocy dydaktycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami. Jeśli z przeprowadzonej diagnozy wynika, że w projekcie będą uczestniczyć uczniowie z niepełnosprawnościami, należy wydatki te uwzględnić na etapie przygotowania wniosku. Jeśli jednak z diagnozy nie wynikają takie potrzeby, a w trakcie realizacji projektu pojawiają się uczestnicy z niepełnosprawnościami, możliwe jest wykorzystanie mechanizmu racjonalnych usprawnień.

30. Jakie wymagania dotyczące trwałości projektu powinny być uwzględnione we wniosku?

Wymóg trwałości został określony w odniesieniu do wyposażenia szkół w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK oraz do wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu. W przypadku wyposażenia w sprzęt TIK Wnioskodawca zobowiązany jest do osiągnięcia przez szkołę objętą wsparciem w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu wszystkich funkcjonalności wskazanych w Załączniku nr 11 do Regulaminu. Natomiast w przypadku cross-financingu trwałość powinna być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

31. Czy szkolenia mogą być przewidziane dla nauczycieli, którzy nie prowadzą zajęć w projekcie?

Nie ma wymagania, aby w ramach projektu objęci wsparciem byli wyłącznie nauczyciele, którzy będą prowadzić zajęcia z uczniami w ramach projektu. Nauczyciele stanowią jedną z głównych grup docelowych w konkursie, a ich udział powinien wynikać z przeprowadzonej diagnozy.

32. Czy zajęcia muszą być realizowane przez nauczycieli?

Jeśli w projekcie planuje się zajęcia, które zgodnie z prawem oświatowym powinny być prowadzone przez nauczycieli, posiadający odpowiednie kwalifikacje, to do ich realizacji powinni być zaangażowani nauczyciele. Jeśli natomiast charakter zajęć nie wymaga prowadzenia ich przez nauczycieli, to możliwe jest zaangażowanie specjalisty spoza szkoły.

33. Czy zajęcia mogą być realizowane przez nauczycieli spoza szkoły biorącej udział w projekcie?

Jeśli do realizacji zajęć z uczniami w szkole nie jest możliwe zaangażowanie nauczycieli tej szkoły, to możliwe jest zatrudnienie nauczycieli z innych szkół zgodnie z regulacjami obowiązującymi w prawie oświatowym.

34. Czy limit TIK odnosi się tylko do tworzenia pracowni TIK czy dotyczy wszystkich pomocy w ramach TIK w projekcie?

Limit wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK, określony w Załączniku nr 11, dotyczy tylko tworzenia pracowni TIK, nie odnosi się do sprzętu TIK w ramach wyposażenia innych pracowni przedmiotowych.

35. Jak należy traktować limity kosztów pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK w odniesieniu do zespołu szkół skupiającego dwie lub trzy szkoły?

Limit wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK będzie liczony dla każdej szkoły osobno.

36. Czy można zakupić monitory dotykowe zamiast tablic interaktywnych?

W ramach projektu możliwy jest zakup sprzętu innego niż wykazany w Załączniku nr 11, jeśli wynika to potrzeb szkoły.

37. Czy można zaplanować dowóz dzieci do pracowni międzyszkolnych?

Jeśli zajęcia są organizowane w miejscu, do którego jest konieczność dowiezienia uczestników projektu, to jest to koszt kwalifikowany. We wniosku należy podać niezbędne informacje uzasadniające poniesienie ww. wydatku.

38. Czy koszty zaangażowania dyrektora szkoły powinny być ujęte jako koszty bezpośrednie czy pośrednie?

Wszystkie koszty związane z obsługą administracyjną projektu i jego zarządzaniem należy rozliczyć w ramach kosztów pośrednich, natomiast koszty związane z zadaniami merytorycznymi, np. prowadzenie zajęć powinny być wykazane do kosztów bezpośrednich.

39. Czy wynagrodzenie osoby do rozliczania stypendiów możliwe jest do uwzględnienia w kosztach bezpośrednich?

Koszt osoby rozliczającej stypendia powinien być ujęty w ramach kosztów pośrednich.

40. Czy możliwe jest ujęcie w budżecie wydatków związanych z wynagrodzeniem nauczycieli biorących udział w szkoleniach?

Wynagrodzenie nauczycieli biorących udział w szkoleniach może być uwzględnione wyłącznie jako wkład własny za czas oddelegowania do udziału w projekcie. dotyczy to zatem tylko tych projektów, które przewidują wsparcie nauczycieli w postaci podnoszenia kompetencji. Nie ma natomiast możliwości finansowania udziału nauczycieli w szkoleniach.

41. Jakie koszty wykorzystania sal do realizacji zajęć mogą być uwzględnione we wkładzie własnym?

W przypadku sal będących w dyspozycji Wnioskodawcy ich wartość wycenia się jako koszt eksploatacji lub wynajmu danego metrażu. Jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą polegającą m.in. na wynajmie sal szkoleniowych, wkład własny kwalifikowalny jest maksymalnie do wysokości stawek stosowanych przez tę podmioty w komercyjnej działalności. We wniosku należy podać, na jakiej podstawie została przyjęta kwota (np. metodologia wyliczenia kosztów eksploatacji, odwołanie do kwoty wynajmu przyjętej przez organ prowadzący).

42. Czy możliwe jest wskazanie w budżecie projektu łącznego kosztu na zakup pracowni przedmiotowych?

Jeśli w projekcie Wnioskodawca zakłada zakup wyposażenia pracowni przedmiotowych lub pomocy dydaktycznych, możliwe jest ujęcie we wniosku zbiorczych pozycji, które będą dotyczyły konkretnych kategorii kosztów (np. wyposażenie pracowni matematycznej, pomoce dydaktyczne do zajęć z biologii itp.). Szczegółowa kalkulacja powinna być wówczas przedstawiona w polu M.1.7 Uzasadnienie kosztów. Istotne jest, aby odrębną pozycje w budżecie stanowiły wydatki spełniające definicję cross-financingu, odrębną środki trwałe, a odrębną – pozostałe koszty.

43. Jeśli w projekcie realizowana będzie współpraca szkoły z uczelnią, to czy możliwe jest uwzględnienie doposażenia laboratorium na uczelni?

Uczelnie nie stanowią grupy docelowej w ramach konkursu. Instytucjonalnymi odbiorcami wsparcia w konkursie są wyłącznie szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne. W związku z tym zakup doposażenia pracowni na potrzeby innych jednostek niż ww. szkoły nie jest kwalifikowalny. Możliwe jest natomiast uwzględnienie kosztów pomocy i materiałów zużywalnych – adekwatnie do skali działań zaplanowanych w projekcie.

44. Kto powinien być uwzględniony w grupie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi?

Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne w konkursie są rozumiane zgodnie z rozporządzeniem MEN o pomocy psychologiczno-pedagogicznej². Są to indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, które – zgodnie z ww. dokumentem – wynikają w szczególności:

² Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643) oraz w rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 z późn. zm.).

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

45. Na jakiej podstawie należy zweryfikować specjalne potrzeby edukacyjne?

Określając sposoby weryfikacji specjalnych potrzeb edukacyjnych, należy przede wszystkim uwzględnić uregulowania wynikające z rozporządzenia MEN o pomocy psychologiczno-pedagogicznej³ (np. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej). Natomiast w zakresie, w jakim nie wynika to z obowiązującego prawa, określenie adekwatnego sposobu sprawdzenia specjalnych potrzeb edukacyjnych leży w gestii Wnioskodawcy.

46. Co jest rozumiane przez wykorzystanie pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych?

Wykorzystanie pozytywnie zwalidowanych produktów oznacza zastosowanie modelu, jaki został przetestowany i zatwierdzony w formie produktu projektu innowacyjnego z adekwatnego obszaru tematycznego. We wniosku należy wskazać:

- nazwę projektu innowacyjnego,
- produkt/model, jaki będzie stosowany w ramach projektu,
- opis, w jakim zakresie produkt będzie wykorzystany w projekcie, tzn. jakie działania projektowe będą realizowane zgodnie z jego założeniami.

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643) oraz w rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 z późn. zm.).

47. Czy w przypadku objęcia projektem kilku szkół, produkt musi być wykorzystany we wszystkich szkołach?

Kryterium premiujące będzie uznane, jeśli przynajmniej w jednej ze szkół w projekcie będą zastosowane efekty produktów projektów innowacyjnych.

48. Jeśli produktem projektu innowacyjnego są scenariusze zajęć, to czy konieczne jest wykorzystanie wszystkich, czy możliwe jest uwzględnienie tylko wybranych, aby uzyskać premię punktową?

Ze względu na specyfikę projektów innowacyjnych, które mogły mieć zakres szerszy niż zakres konkursu, możliwe jest uwzględnienie tylko części wypracowanych produktów, a premia punktowa będzie uznana. Do decyzji Wnioskodawcy należy wybór adekwatnych i możliwych do zastosowania elementów modelu projektu innowacyjnego. Informacje w tym zakresie powinny być przedstawione we wniosku.

49. Organ prowadzący ma zespół składający się z gimnazjum i szkoły podstawowej. Jeśli w każdej szkole uruchomione zostaną pracownie międzyszkolne, to czy w tym przypadku będą przyznawane dodatkowe punkty?

Jeśli w ramach projektu utworzona zostanie jedna pracownia i będą z niej korzystać dwie szkoły wchodzące w skład zespołu, to kryterium premiujące zostanie uznane za spełnione. Jeśli natomiast w ramach projektu powstaną dwie pracownie, odrębnie dla każdej ze szkół, to nie można uznać, że w ramach projektu powstanie pracownia międzyszkolna. Tym samym ww. kryterium nie będzie spełnione.

50. Jeśli w projekcie tworzona będzie pracownia międzyszkolna w zespole szkół, w skład którego wchodzić będzie szkoła prowadząca kształcenie ogólne oraz szkoła zawodowa lub przedszkole, to czy kryterium premiujące będzie spełnione?

W ramach kryterium Pracownie międzyszkolne premiowane są projekty, w których tworzone będą nowe lub doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ. Placówką systemu oświaty zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020” jest placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne lub placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe. Jeśli zatem pracownia międzyszkolna będzie zlokalizowana w zespole szkół, w skład którego wchodzi szkoła prowadząca kształcenie ogólne oraz szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, to premia będzie przyznana. Jeśli zespół, w którym doposażana będzie pracownia, obejmuje szkołę oraz przedszkole, to kryterium nie będzie spełnione.