

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 468/19 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 26 marca 2019 r.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 10. OSI PRIORYTETOWEJ
WIEDZA I KOMPETENCJE

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 10.1. ROZWÓJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO
PODDZIAŁANIE 10.1.3 EDUKACJA W SZKOŁACH
PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE

Typy projektu:

- A. rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy
- B. rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli
- C. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez pomoc stypendialną
- D. wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych

Konkurs nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-008/19

OGŁOSZONY **27 MARCA 2019 R.**

Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW

OD **30 KWIETNIA 2019 R.** DO **26 CZERWCA 2019 R.**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

www.fundusze.malopolska.pl

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
<i>Podrozdział 1.1 Informacje ogólne</i>	<i>3</i>
<i>Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji.....</i>	<i>5</i>
<i>Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu</i>	<i>15</i>
<i>Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia</i>	<i>19</i>
<i>Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji dotyczących konkursu.....</i>	<i>21</i>
<i>Podrozdział 1.6 System e-RPO.....</i>	<i>23</i>
<i>Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu</i>	<i>26</i>
Rozdział 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	28
<i>Podrozdział 2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów</i>	<i>28</i>
<i>Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci).....</i>	<i>31</i>
<i>Podrozdział 2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe).....</i>	<i>33</i>
<i>Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów.....</i>	<i>36</i>
<i>Podrozdział 2.5 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu.....</i>	<i>47</i>
<i>Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów</i>	<i>49</i>
<i>Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków</i>	<i>51</i>
<i>Podrozdział 2.8 Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami</i>	<i>54</i>
Rozdział 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	63
<i>Podrozdział 3.1 Weryfikacja warunków formalnych.....</i>	<i>63</i>
<i>Podrozdział 3.2 Ocena formalno-merytoryczna wniosków</i>	<i>65</i>
<i>Podrozdział 3.3 Kryteria wyboru projektów.....</i>	<i>69</i>
<i>Podrozdział 3.4 Informacje kierowane do Wnioskodawcy</i>	<i>75</i>
<i>Podrozdział 3.5 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....</i>	<i>76</i>
Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	77
Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	79
Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	80

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1

Informacje ogólne

1. Konkurs ogłoszony zostaje przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, zwane dalej Instytucją Organizującą Konkurs (IOK), które pełni rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-008/19 ogłoszonego w ramach Działania 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, Poddziałanie 10.1.3 *Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne dla typów projektu*:
 - A. rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy
 - B. rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli
 - C. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez pomoc stypendialną
 - D. wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnychRegionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
 - CEL TEMATYCZNY 10: *Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie,*
 - PRIORYTET INWESTYCYJNY 10(i): *Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia,*
 - CEL SZCZEGÓŁOWY PODDZIAŁANIA 10.1.3: *Podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy oraz indywidualizacja podejścia w szczególności do uczniów o szczególnych potrzebach.*

4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczenie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, i sposobu obliczania terminów, chyba że *Ustawa* stanowi inaczej.
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego, tzn. IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski. Konkurs nie jest podzielony na rundy.

Podrozdział 1.2

Wykaz skrótów i definicji

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z MCP lub w przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
2. **Certyfikacja** – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.
3. **Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie Wnioskodawcą.
4. **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE i/lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
5. **Dostępność** – właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność jest warunkiem wstępnym prowadzenia przez wiele osób z niepełnosprawnościami niezależnego życia i uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym. Dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania a także poprzez stosowanie MRU, w tym technologii i urządzeń kompensacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (na przykład strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane¹ obiekty, zakupione środki transportu) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami.
6. **Edukacja włączająca** – jest realizacją idei pełnego udziału dzieci/uczniów z niepełnosprawnością w sferze edukacji. Dotyczy to możliwości korzystania z form kształcenia ogólnodostępnego i specjalistycznego, rehabilitacji

¹ W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem finansowania z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.

odpowiedniej do rodzaju potrzeb oraz wsparcia pedagogicznego i terapeutycznego.

7. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
8. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków, pełniące równocześnie funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WM na lata 2014-2020.
9. **IP** – **Instytucja Pośrednicząca** RPO WM, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
10. **IZ** – **Instytucja Zarządzająca** RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
11. **KM RPO WM** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
12. **Kompetencja** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
13. **Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK – Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych)** – definiowane jako zdolność do:
 - a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
 - b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
 - c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
 - d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
 - e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
 - f) obsługi komputera i programów komunikacji cyfrowej.
14. **Kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy** – umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin), TIK, umiejętności rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.

15. **Kompetencje emocjonalno-społeczne** – umiejętności komunikacyjne, rozpoznawania i kierowania swoimi emocjami, budowania dobrych relacji z innymi, ustalania i osiągania pozytywnych celów, a także ograniczania destrukcyjnych czy agresywnych zachowań.
16. **Koncepcja uniwersalnego projektowania**² – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Koncepcja jest oparta na ośmiu regułach:
- a) równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd.,
 - b) elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników,
 - c) prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji,
 - d) postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej,
 - e) tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczania niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu,
 - f) niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym,
 - g) rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania – odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników,
 - h) percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuli się w jakikolwiek sposób dyskryminowani czy stygmatyzowani.

Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana poprzez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

17. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 *Ustawy*, powołana przez IOK do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-008/19 w ramach

² Definiowana zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*

RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania Członków KOP określa Załącznik nr 5 do Regulaminu.

18. **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
19. **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3 lit. a *Rozporządzenia ogólnego*, zatwierdzone przez KM RPO WM.
20. **Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
21. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt.12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznaczającą zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku systemu e-RPO możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik xades – w tej samej lokalizacji co podpisywany plik, zaświadczający o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
22. **Lista ocenionych projektów** – lista, o której mowa w art. 45 ust. 6 *Ustawy*, tj. lista ocenionych projektów zawierająca przyznane oceny ze wskazaniem projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:
 - a) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
 - b) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza

na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w lit. a).

Lista ocenionych projektów obejmuje **Listę podstawową** (listę projektów wybranych do dofinansowania) oraz **Listę rezerwową** (listę projektów, które spełniają kryteria oceny, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem), a także informację dot. wniosków odrzuconych.

23. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)**³ – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. MRU oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Każde zastosowanie MRU wynika z występowania przynajmniej trzech czynników w projekcie:
- a) specjalnej potrzeby uczestnika projektu/użytkownika produktów projektu lub personelu projektu,
 - b) barier otoczenia,
 - c) charakteru interwencji.
24. **MEN** – Minister Edukacji Narodowej.
25. **Miasto średnie** – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. *Lista miast średnich* wskazana jest w Załączniku nr 17 do *Regulaminu*.
26. **Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w Załączniku nr 17 do *Regulaminu*.
27. **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty.
28. **Oczywisty błąd** – należy przez to rozumieć:
- a) **oczywisty błąd pisarski** – niezamierzoną niedokładność nasuwającą się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd,

³ Definiowany zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym. Korekta oczywistego błędu pisarskiego możliwa jest na każdym etapie oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, lub

b) **oczywisty błąd rachunkowy** – błąd wynikający z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie błędu może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu. Korekta oczywistego błędu rachunkowego możliwa jest na każdym etapie oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu.

29. **Oczywista omyłka** – omyłka, o której mowa w art. 43 *Ustawy*.
30. **Organ prowadzący** – minister właściwy, jednostka samorządu terytorialnego, osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego oraz osoba fizyczna, odpowiedzialna za działalność OWP, szkoły lub placówki systemu oświaty.
31. **Osoba z niepełnosprawnością** – należy rozumieć zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji* jako osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o *ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.). W niniejszym konkursie osoba z niepełnosprawnością to również uczeń z niepełnosprawnością, o którym mowa w ust. 48
32. **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 *Ustawy*, wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
33. **Placówka systemu oświaty** – placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne lub placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe.
34. **Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne** – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 7 i 8 *Prawa oświatowego*.
35. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO

WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wnioski o dofinansowanie projektu.

36. **Projekt edukacyjny** – indywidualne lub zespołowe, planowe działanie uczniów albo słuchaczy, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Projekt edukacyjny jest realizowany pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania (dostosowane do możliwości osób nich korzystających):
- wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
37. **Przedmioty przyrodnicze** – przedmioty, do których zalicza się w szczególności:
- przyrodę, biologię, chemię, geografię, fizykę w szkołach podstawowych;
 - biologię, chemię, geografię, fizykę (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) w szkołach ponadgimnazjalnych/ ponadpodstawowych oraz przedmiot uzupełniający przyroda w szkołach ponadgimnazjalnych.
38. **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. U. UE L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm.).
39. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2018) 3836 z dnia 12 czerwca 2018 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r. zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 240/15

z 4 marca 2015 r. z późn. zm.- t.j.; stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały nr 460/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia zmiany Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz zmiany Uchwały Nr 344/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

40. **SL2014** – aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
41. **Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 z późn. zm.), zwanym dalej: rozporządzeniem MEN o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
42. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020** – zestaw jakościowych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy polityki spójności, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Opracowano sześć standardów: szkoleniowy, edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
43. **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej [Systemu e-RPO](https://erpo.malopolska.pl)⁴ umożliwiający Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
44. **Szkoła** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 2 oraz art. 18 ust 1 i 2 Prawa oświatowego.
45. **Szkoła specjalna** – szkoła, o której mowa w art. 4 pkt 2 Prawa oświatowego.

⁴ <https://erpo.malopolska.pl>

46. **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM, przyjęty Uchwałą Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ.
47. **Uczeń młodszy** – każdy uczeń (w tym szczególnie uczeń, który rozpoczął naukę jako sześciolatek) przekraczający kolejny próg edukacyjny, a tym samym rozpoczynający kolejny/nowy etap edukacyjny:
- a) I etap edukacyjny – obejmuje uczniów klasy I szkoły podstawowej,
 - b) II etap edukacyjny – obejmuje uczniów klasy IV szkoły podstawowej.
48. **Uczeń z niepełnosprawnością** – uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
49. **Umiejętności** – przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
50. **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
51. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431).
52. **Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.
53. **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
54. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków

kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu⁵), zgodny w szczególności z:

- a) *Rozporządzeniem ogólnym*,
- b) SzOOP RPO WM,
- c) *Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

55. **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru, zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki.
56. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu w ramach trwającego konkursu.
57. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie/decyzją o dofinansowanie projektu oraz *Rozporządzeniem ogólnym*, SzOOP RPO WM i wytycznymi, o których mowa w pkt 58, w szczególności *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
58. **Wytyczne** – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 *Ustawy*, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego stronie internetowej lub portalu.
59. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

⁵ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

Podrozdział 1.3

Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

Konkurs jest prowadzony w szczególności w oparciu o:

1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. U. UE L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. *uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego* (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006* (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 470 z późn. zm.);
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- e) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
- f) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych*;

- g) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- h) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- i) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- j) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- k) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- l) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- m) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- n) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- o) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.);
- p) Ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153);
- q) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);
- r) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591);
- s) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- t) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.);
- u) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia,

kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);

- v) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- w) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.);
- x) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).

2. Inne dokumenty składające się na system realizacji RPO WM 2014-2020:

- a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2018) 3836 z dnia 12 czerwca 2018 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r. zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 240/15 z 4 marca 2015 r. z późn. zm.- t.j.; stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały nr 460/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 marca 2018 r. *w sprawie przyjęcia zmiany Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* oraz zmiany Uchwały Nr 344/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 kwietnia 2014 r. *w sprawie przyjęcia projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.
- b) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. *w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* z późn. zm.) i zamieszczony na stronie internetowej IZ;

- c) Uchwała nr 21/19 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w kryteriach wyboru projektów w ramach Działania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne w ramach 10. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Wiedza i kompetencje;
- d) *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 1 stycznia 2018 r.;*
- e) *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;*
- f) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;*
- g) *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.;*
- h) *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;*
- i) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;*
- j) *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.;*
- k) *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z lutego 2017 r.;*
- l) *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2018 r.;*
- m) *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 grudnia 2018 r.;*
- n) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.;*
- o) *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r. – wydany przez Ministerstwo Rozwoju.*

Podrozdział 1.4

Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie *Ustawy* nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobów obliczania terminów, chyba że *Ustawa* stanowi inaczej.

Do doręczenia informacji o **zakończeniu oceny projektu** i jej wyniku w sposób, o którym mowa w ust. 6, **stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA.**

Terminy określone w pismach, do których nie stosuje się przepisów KPA, Dział I Rozdział 8 **(w tym w pismach ws. poprawy/uzupełnienia wniosku), liczone są od dnia następującego po dniu wysłania pisma w systemie e-RPO.**

3. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie konkursu*, zastosowanie mają właściwe przepisy KPA (Dział 1, Rozdział 10), z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Zgodnie z przepisami KPA:
 - a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło, upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - c) termin określony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca,
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
 - e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał automatycznie wygenerowane przez system UPO.
5. Informacje są wysyłane Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu e-RPO.

6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO IOK przesyła na adresy e-mail określone przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu (pola A.2.12 lub A.3.12 i A.4 wniosku) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie e-RPO zawiadomienie zawierające:
 - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i, pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
7. Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem, o którym mowa w art. 46 § 4 pkt. 3 KPA (wskazany również w ust. 6 lit. c). W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
8. **Termin na złożenie wyjaśnień (uzupełnienie/poprawę wniosku)** liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną.
9. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie **prawidłowego adresu poczty elektronicznej**, a także **zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej**, której adres podano. Doręczenie na adresy e-mail wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu (pola A.2.12 lub A.3.12 i A.4 wniosku) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie e-RPO ma skutek prawny.

Wskazana elektroniczna skrzynka pocztowa powinna być w pełni dostępna (np. odpowiednie ustawienia filtra anty-spam, regularne pobieranie korespondencji, aby skrzynka nie była przepełniona itp.). Zaleca się również sprawdzanie zawartości folderu wiadomości-śmieci (SPAM).
10. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.

Podrozdział 1.5

Forma i sposób udzielania informacji dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:

- a) **Punkt Informacyjny w Krakowie**, dla mieszkańców powiatów: m. Kraków, krakowskiego, bocheńskiego, wielickiego, myślenickiego, miechowskiego i proszowickiego, fax. 12 299 09 41, adres e-mail [Punktu Informacyjnego w Krakowie](mailto:umwm@umwm.pl)⁶;

ul. Wielicka 72B 30-552 Kraków	Infolinia: (12) 616 06 16 Tel. (12) 616 06 26 Tel. (12) 616 06 36 Tel. (12) 616 06 46 Tel. (12) 616 06 56 Tel. (12) 616 06 66 Tel. (12) 616 06 76 Tel. (12) 616 06 86	pn. 8:00 – 18:00 wt.–pt. 8:00 – 16:00
-----------------------------------	--	--

- b) **Punkt Informacyjny w Chrzanowie**, dla mieszkańców powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego, fax. 32 627 23 12, adres e-mail [Punktu Informacyjnego w Chrzanowie](mailto:umwm@umwm.pl)⁷;

ul. Grunwaldzka 5 32-500 Chrzanów	Tel. (12) 616 03 91 Tel. (12) 616 03 92 Tel. (12) 616 03 93	pn. 8:00 – 18:00 wt.–pt. 8:00 – 16:00
--------------------------------------	---	--

- c) **Punkt Informacyjny w Nowym Sączu**, dla mieszkańców powiatów: gorlickiego, m. Nowy Sącz, nowosądeckiego i limanowskiego, fax. 18 442 25 11, adres e-mail [Punktu Informacyjnego w Nowym Sączu](mailto:umwm@umwm.pl)⁸;

ul. Wazów 3 33-300 Nowy Sącz	Tel. (12) 616 03 71 Tel. (12) 616 03 72 Tel. (12) 616 03 73	pn. 8:00 – 18:00 wt.–pt. 8:00 – 16:00
---------------------------------	---	--

⁶ fem@umwm.pl

⁷ fem_chrzanow@umwm.pl

⁸ fem_nowysacz@umwm.pl

d) **Punkt Informacyjny w Nowym Targu**, dla mieszkańców powiatów: nowotarskiego, tatrzańskiego oraz suskiego, tel./fax. 18 540 90 33, adres e-mail [Punktu Informacyjnego w Nowym Targu](mailto:fem_nowytarg@umwm.pl)⁹;

al. 1000-lecia 35 34-400 Nowy Targ	Tel. (12) 616 03 81	pn. 8:00 – 18:00 wt.–pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 82	
	Tel. (12) 616 03 83	

e) **Punkt Informacyjny w Tarnowie**, dla mieszkańców powiatów: m. Tarnów, tarnowskiego, brzeskiego oraz dąbrowskiego, fax. 14 628 88 11, adres e-mail [Punktu Informacyjnego w Tarnowie](mailto:fem_tarnow@umwm.pl)¹⁰.

ul. Wałowa 37 33-100 Tarnów	Tel. (12) 616 03 61	pn. 8:00 – 18:00 wt.–pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 62	
	Tel. (12) 616 03 63	

2. Ogłoszenie o konkursie oraz *Regulamin* zamieszczone będą:

- a) na stronie internetowej [RPO WM](http://www.rpo.wm.pl)¹¹,
- b) na portalu [Funduszy Europejskich](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)¹².

W przypadku zmiany *Regulaminu* informacja o jego zmianie, aktualna treść, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zostanie zamieszczona w każdym miejscu, w którym podano *Regulamin konkursu* do publicznej wiadomości, a każdy Wnioskodawca zostanie o niej poinformowany niezwłocznie i indywidualnie za pomocą Systemu e-RPO.

⁹ fem_nowytarg@umwm.pl

¹⁰ fem_tarnow@umwm.pl

¹¹ <http://www.rpo.malopolska.pl/>

¹² <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Podrozdział 1.6

System e-RPO

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO – którego administratorem jest IZ – z wykorzystaniem wyłącznie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Do każdego ze składanych dokumentów, w tym wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:

- a) dokumentu źródłowego,
 - b) pliku z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

Wszystkie dokumenty przesyłane w Systemie e-RPO obligatoryjnie muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

3. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem ust. 8 w Podrozdziale 1.7 *Regulaminu* oraz zasad złożenia protestu opisanych w **Załączniku nr 10 do Regulaminu**. **W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu e-RPO określone powyżej czynności, z wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą w formie pisemnej.** O braku bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu e-RPO w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IOK Wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja w tej sprawie zostanie wysłana na przynajmniej jeden z adresów e-mail podany przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu (pola A.2.12 lub A.3.12 i A.4 wniosku).

Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie pisma bez rozpatrzenia.

Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że jest świadomy, że wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO oraz że jest świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.

4. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący **Załącznik nr 4** do *Regulaminu*, natomiast wskazówki dotyczące tworzenia wniosku, w tym skorygowanego wniosku w Systemie e-RPO (opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w Systemie e-RPO) zostały przedstawione w *Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącej **Załącznik nr 12** do *Regulaminu*.
5. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów Wnioskodawca składa – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
6. IOK zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
7. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
8. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w ust. 3, zostanie zamieszczona przez IOK na stronie internetowej [RPO WM](#)¹³.
9. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w ust. 3), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w ust. 8, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK o zaistniałej sytuacji w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail [Administratorsa Lokalnego Systemu e-RPO](#)¹⁴.
10. Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku

¹³ <http://www.rpo.malopolska.pl/>

¹⁴ adminerpo@mcp.malopolska.pl

o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w ust. 3, oraz zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

Podrozdział 1.7

Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej [eRPO](#)¹⁵.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczy) w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.

Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu musi być autoryzowany. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku podpisu, o którym mowa w ust. 2.

Jeżeli osoba/y wskazana/e w polu A.5, podpisująca/e wniosek działa/ją na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, wówczas przedmiotowe **pełnomocnictwo/upoważnienie należy załączyć do składanego wniosku o dofinansowanie projektu.**

4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.*
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* (zwaną dalej: *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*), stanowiącą **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.
7. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
8. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku. Zaleca się, aby pismo o wycofanie wniosku zostało złożone za pośrednictwem Systemu e-RPO.

¹⁵ <http://www.erpo.malopolska.pl/login>

9. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie w konkursie, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie uprzednio wycofanego na zasadach określonych w niniejszym Podrozdziale, pod warunkiem zachowania terminu określonego w Podrozdziale 2.1.

Rozdział 2

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Podrozdział 2.1

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 30 kwietnia 2019 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 26 czerwca 2019 r. do godz. 15:00** (dzień i godzina zamknięcia naboru). W uzasadnionych przypadkach, np. w przypadku znacznego przekroczenia dostępnej w konkursie alokacji w złożonych wnioskach o dofinansowanie, termin naboru wniosków może ulec skróceniu, z zastrzeżeniem, że nabór wniosków nie może zostać zakończony wcześniej niż 3 dni robocze od daty opublikowania informacji o skróceniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów. Decyzję o skróceniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. Informacja o skróceniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów opublikowana będzie na stronie internetowej [RPO WM](http://www.rpo.wm.pl)¹⁶ oraz na portalu [Funduszy Europejskich](http://funduszeuropejskie.gov.pl)¹⁷.
2. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria Systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków, może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii Systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z *Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO*, przyjętą Uchwałą Nr 894/18 ZWM z dnia 24 maja 2018 r. Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, opublikowana będzie na stronie internetowej [RPO WM](http://www.rpo.wm.pl)¹⁸ oraz na portalu [Funduszy Europejskich](http://funduszeuropejskie.gov.pl)¹⁹.
3. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 2. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 2 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,

¹⁶ www.rpo.malopolska.pl

¹⁷ www.funduszeuropejskie.gov.pl

¹⁸ www.rpo.malopolska.pl

¹⁹ www.funduszeuropejskie.gov.pl

Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca, który zamierza uczestniczyć w naborze, zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
5. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w Systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem zarejestrowania dokumentacji w odpowiedzi na konkurs jest otrzymanie na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy e-mail (pola A.2.12 lub A.3.12 i A.4 wniosku) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie e-RPO UPO wygenerowanego przez System e-RPO.

Wysłanie wniosku po terminie wskazanym w ust. 1 nie będzie możliwe, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.

6. Konkurs może zostać anulowany w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej, lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - b) ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu.
7. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku, która obowiązuje do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
8. **Wnioskodawca**, składając wniosek w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, **oświadcza** (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku) w imieniu swoim i Partnerów (jeśli dotyczy), **że zapoznał się z SZOOP RPO WM 2014-2020**, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego ubiega się o dofinansowanie oraz kryteriów wyboru projektu, a także z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, a także z *Regulaminem* oraz jego załącznikami i **akceptuje postanowienia w nich zawarte**.

Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Podrozdział 2.2

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

1. Zgodnie z SzOOP RPO WM o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego konkursu mogą ubiegać się wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych). **Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół zawodowych) obowiązkowo pełnią rolę lidera lub partnera w projekcie.**
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.).

Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i Partnera/ów.

3. Dla potwierdzenia rzetelności Wnioskodawcy **każdy Wnioskodawca oraz Partner w projekcie** (jeśli dotyczy) **zobowiązany jest złożyć oświadczenie**, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy z Wnioskodawcą i/lub Partnerem (jeśli dotyczy) umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po jego stronie. **Oświadczenie jest składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.** Oświadczenie stanowi Załącznik nr 15 do *Regulaminu*.

Każdy podmiot zobowiązany jest do złożenia odrębnego oświadczenia.

4. W ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane samodzielnie przez Wnioskodawcę lub w partnerstwie.
5. Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami określone są w szczególności w *Ustawie, SzOOP RPO WM oraz w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach*

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania tych dokumentów łącznie.

6. Projekt realizowany w partnerstwie (partnerstwo projektowe stanowi projekt partnerski zgodnie z definicją zawartą w art. 33 *Ustawy*).
7. Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

8. Minimalny wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu stanowi **Załącznik nr 9** do *Regulaminu*. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.

Przy sporządzaniu umowy o partnerstwie należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność podziału budżetu pomiędzy Liderem a Partnerem/Partnerami z wnioskiem o dofinansowanie projektu. Treść zapisów umowy o partnerstwie oraz jej załączników (m.in. Załącznik nr 2 *Budżet projektu z podziałem na Lidera projektu i Partnerów*) będzie podlegała weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu.

9. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
10. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zgodnie z zapisami *Ustawy*.
11. Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie weryfikowana będzie podczas oceny kryterium *Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)* w oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wnioskodawcę. Niespełnienie ww. kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.

Podrozdział 2.3

Przedmiot konkursu – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)

Typy projektów

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM, SzOOP RPO WM dotyczącymi 10. Osi Priorytetowej *Wiedza i kompetencje*, Działania 10.1.3 *Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne*.
2. W ramach konkursu dofinansowanie można otrzymać wyłącznie na realizację następującego typu projektu:
 - A. **rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy**
 - B. **rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli**
 - C. **wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez pomoc stypendialną**
 - D. **wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych.**

Typy projektów mogą być łączone. Typ B, C, D musi być łączony z typem A.

3. W ramach konkursu możliwe do realizacji jest wsparcie w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy – kompetencji, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, tj.: **umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi** (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin), **TIK, umiejętności rozumienia** (ang. literacy), **kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.**

W ramach realizowanych projektów może być uwzględnione wsparcie dla uczniów i słuchaczy ze specjalnymi potrzebami oraz interwencje przyczyniające się do zwiększonego i pełnego udziału dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w edukacji ogólnej.

4. W przypadku typu projektu A w zakresie rozwoju kompetencji informatycznych oraz związanych z przedmiotami przyrodniczymi i matematyką wsparcie obejmowało będzie rozwijanie kompetencji uczniów

oraz wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt TIK, a także wyposażenia pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych i matematyki.

5. Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli może być realizowany jako wsparcie towarzyszące rozwijaniu kompetencji uczniów i może dotyczyć:
 - kompetencji w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,
 - kompetencji i umiejętności nauczycieli w zakresie przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
6. Pomoc stypendialna przewidziana w ramach poddziałania przyczyniać się będzie do wyrównywania szans edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).
7. W przypadku typu projektu D możliwe jest wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, tj. umiejętności komunikacyjnych, rozpoznawania i kierowania swoimi emocjami, budowania dobrych relacji z innymi, ustalania i osiągania pozytywnych celów, a także ograniczania destrukcyjnych czy agresywnych zachowań.

Grupa docelowa

8. Zgodnie z *SzOOP RPO WM* główną **grupą docelową (ostatecznymi odbiorcami wsparcia)** w ramach niniejszego konkursu są:
 - publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe, oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół zawodowych),
 - uczniowie i słuchacze tych szkół i placówek, w szczególności ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
 - nauczyciele tych szkół i placówek.

Ponadto zgodnie z obligatoryjnym kryterium oceny *Kwalifikowalność projektu* grupa docelowa musi być zgodna również z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju*

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z Regulaminem.

Projekty skierowane do osób fizycznych w ramach niniejszego konkursu dotyczą osób mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie województwa małopolskiego.

Podrozdział 2.4

Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

1. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi publikowanymi na stronie internetowej [RPO WM](#)²⁰.
2. Ze względu na specyfikę konkursu oceniana jest w szczególności zgodność projektu z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.
3. Spełnienie przez Wnioskodawców wymogów *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* oznacza zgodność z ust. 4–18.
4. Realizacja wsparcia w ramach projektu dokonywana jest na podstawie **indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania** szkół lub placówek systemu oświaty i ich uczniów oraz nauczycieli.

Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę²¹, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz **zatwierdzona przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji**.

We wniosku należy przedstawić oświadczenie potwierdzające zatwierdzenie diagnozy przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji.

We wniosku należy przedstawić **kluczowe elementy** przeprowadzonej **diagnozy**, w tym przede wszystkim:

- obszary problemowe dotyczące uczniów/nauczycieli/szkoły,
- dane liczbowe oraz analizę jakościową dotyczącą zidentyfikowanych problemów,
- źródła danych oraz zastosowane metody i narzędzia badawcze.

Wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie.

Diagnoza powinna określać **potrzeby uczniów w zakresie rozwoju konkretnych kompetencji**, a także – w zależności od indywidualnych uwarunkowań – **problemy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi**, konieczność **podnoszenia kompetencji nauczycieli w konkretnych obszarach** lub zapotrzebowanie na wyposażenie pracowni szkolnych.

²⁰ <http://www.rpo.malopolska.pl/>

²¹ W przeprowadzeniu diagnozy można skorzystać ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy szkół, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej.

W przypadku wsparcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi diagnoza powinna obejmować:

- rozpoznane potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów,
- wnioski z udzielanej pomocy-psychologiczno-pedagogicznej, wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci oraz prowadzonych działań i zajęć o charakterze rewalidacyjnym, socjoterapeutycznym i resocjalizacyjnym, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania uczniów i włączenie społeczne,
- potrzeby dzieci i uczniów określone w indywidualnych programach dzieci i uczniów (edukacyjno-terapeutycznych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci) oraz orzeczeniach i opiniach.

Zakres wsparcia musi wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb.

5. Zaplanowane w projekcie działania w zakresie:

- kształtowania i rozwijania u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy lub
- wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi poprzez realizację działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

będą stanowiły **uzupełnienie działań prowadzonych** przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie (średnio-miesięcznie). Beneficjent nie może obniżyć skali prowadzonych w tym okresie działań (nakładów na te działania) również w trakcie trwania projektu. Wyjątek stanowią działania finansowane ze środków programów rządowych. Jeżeli w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie tego typu interwencja zostanie zakończona, to skala działań (nakłady) mogą być mierzone z wyłączeniem tych przedsięwzięć.

We wniosku należy przedstawić informacje pozwalające na zweryfikowanie spełnienia ww. wymagania.

6. Działania w ramach projektu powinny być prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub słuchaczy objętych wsparciem.

7. Projekt jest realizowany z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia*

2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

We wniosku należy przedstawić deklarację w ww. zakresie.

Rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy
Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli

8. Wsparcie ukierunkowane na **rozwój u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych** niezbędnych na rynku pracy może objąć w szczególności:
- a) realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
 - b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów lub słuchaczy mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
 - c) realizację różnych form rozwijających uzdolnienia uczniów lub słuchaczy;
 - d) wdrożenie nowych form i programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
 - e) tworzenie i realizację zajęć o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
 - f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów lub słuchaczy;
 - g) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły lub placówki systemu oświaty w celu osiągnięcia założonych celów edukacyjnych;
 - h) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;
 - i) doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów lub słuchaczy, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
 - j) realizację zajęć organizowanych poza lekcjami lub poza szkołą.

W przypadku gdy w projekcie przewiduje się realizację zajęć, o których mowa w rozporządzeniu MEN *o pomocy psychologiczno-pedagogicznej*, należy mieć na uwadze wskazane w nim wymagania.

9. **Wsparcie dla nauczycieli** w ramach konkursu może obejmować w szczególności:
- a) kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER, studia podyplomowe;
 - b) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
 - c) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty programów wspomagania;
 - d) staże i praktyki nauczycieli realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty albo instytucjami wspomagającymi szkoły i placówki;
 - e) współpracę ze specjalistycznymi jednostkami, np.: szkołami lub ośrodkami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - f) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

Sieci współpracy i samokształcenia – lokalne lub regionalne zespoły nauczycieli z różnych szkół lub placówek systemu oświaty, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem.

Program wspomagania – forma doskonalenia nauczycieli związana z bezpośrednim wsparciem szkół lub placówek systemu oświaty. W przypadku realizacji programu wspomagania należy zapewnić zgodność z następującymi warunkami:

- i. program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
- ii. zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów w zakresie wskazanym w podrozdziale;

- iii. realizacja programów wspomaganie obejmuje następujące etapy:
- przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań z zakresu kształtowania i rozwijania u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
 - prowadzenie procesu wspomaganie w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły lub placówki systemu oświaty, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku, m. in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
 - monitorowanie i ocena procesu wspomaganie z wykorzystaniem m.in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.
10. Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli powinno obejmować w szczególności kształtowanie systemu wartości i postaw zawodowych, przygotowujących do pracy z dziećmi i młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Dotyczy to w szczególności rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie. Wsparcie to służy tworzeniu w placówkach ogólnodostępnych warunków do edukacji dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
11. Kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy mogą być kształtowane na każdym przedmiocie szkolnym, a także na zajęciach edukacyjnych i na każdym etapie edukacyjnym.
12. W przypadku **rozwaju kompetencji w obszarze przedmiotów przyrodniczych lub matematyki** wsparcie może obejmować:
- a) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania kompetencji matematyczno-przyrodniczych;
 - b) doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych lub matematyki, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu;
 - c) kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów lub słuchaczy.

W ramach konkursu nie ma możliwości realizacji projektów zakładających wyłącznie zakup wyposażenia pracowni. Koszty wyposażenia pracowni mogą być ujęte w projekcie, jeśli zaplanowano realizację wsparcia określonego w pkt. c) lub b) i c).

13. Wsparcie w zakresie korzystania z **technologii informacyjno-komunikacyjnych** oraz rozwijania kompetencji informatycznych może objąć:
- a) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej;
 - b) podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania;
 - c) kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń.

W ramach konkursu nie ma możliwości realizacji projektów zakładających wyłącznie wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK. Koszty wyposażenia mogą być ujęte w projekcie, jeśli zaplanowano realizację wsparcia określonego w pkt. c) lub b) i c).

14. Wsparcie w postaci **wyposażenia szkolnych pracowni** powinno być zgodne z wymaganiami określonymi w standardzie wyposażenia zawartym w Załączniku nr 11 do Regulaminu.

W przypadku zakupu **wyposażenia w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK** Wnioskodawca zobowiązany jest do **osiągnięcia** przez szkołę lub placówkę systemu oświaty objętą wsparciem – w okresie od 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu – wszystkich **funkcjonalności** wskazanych w Załączniku nr 11 do Regulaminu. Wymóg ten jest także określony w umowie o dofinansowanie projektu, a weryfikacja jego spełnienia będzie dokonywana w ramach kontroli trwałości projektu po upływie ww. okresu.

Jeśli w projekcie przewidziano wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK, we wniosku należy zawrzeć zobowiązanie dotyczące osiągnięcia przez szkołę lub placówkę systemu oświaty wszystkich funkcjonalności określonych w Załączniku nr 11 do Regulaminu.

15. Zakres wsparcia związany z **podnoszeniem kompetencji cyfrowych nauczycieli** obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
- a) obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego, zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS;

- b) wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym;
- c) nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych;
- d) edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera;
- e) wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie;
- f) administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki systemu oświaty (komputerową i bezprzewodową);
- g) wykorzystanie w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów/ e-materiałów dydaktycznych, stworzonych dzięki środkom EFS latach 2007-2013 i 2014-2020, które zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN.

Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi

16. Zakres działań ukierunkowanych na **wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi**²² może obejmować w szczególności:

- a) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych możliwości psychofizycznych, kształcenia oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji*;
- b) przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych,

²² Do realizacji wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi możliwe jest wykorzystanie lokalnych zasobów specjalistycznych placówek specjalnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych.

edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy;

- c) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty.

W ramach projektu powinny być realizowane kompleksowe programy wspomagające szkołę lub placówkę systemu oświaty w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, obejmujące co najmniej działania wymienione w pkt a)–c), przy czym możliwe jest zapewnienie realizacji co najmniej jednego z tych działań poza projektem. Programy te dotyczą klas IV–VIII szkoły podstawowej. Nie dotyczy to programów wspomagających proces indywidualizacji pracy z uczniem z niepełnosprawnością, które obejmować mogą klasy I–VIII.

Działania ukierunkowane na wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi oraz przygotowanie nauczycieli do pracy z nimi mogą być realizowane niezależnie od etapu edukacyjnego, na którym znajduje się uczeń.

Wsparcie, o którym mowa w pkt. b) i c), powinno uwzględniać współpracę z rodzicami.

17. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi obejmuje w szczególności:

- a) zajęcia specjalistyczne, prowadzone w celu stymulowania rozwoju poznawczego i zmniejszania trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności szkolnych przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, organizowane dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych, mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
- c) warsztaty;
- d) porady i konsultacje.

Do realizacji ww. form wsparcia rekomenduje się wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

W przypadku realizacji wsparcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi należy mieć na uwadze wymogi wskazane w Rozporządzeniu MEN *w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*

lub – jeśli dotyczy – wskazane w:

- rozporządzeniu MEN z dnia 24 lipca 2015 r. *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U. 2015 poz. 1113 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U z 2017 r. poz. 1591, z późn. zm.),
- rozporządzenia MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. *w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim* (Dz. U. z 2013 poz. 529).

18. Zakupione pomoce, sprzęt specjalistyczny lub podręczniki, a także wiedza i umiejętności przeszkolonych nauczycieli w obszarze wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi powinny być wykorzystywane w ramach działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty, odpowiednio do:

- a) organizowania i udzielania przez szkoły i placówki systemu oświaty pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formach wymienionych w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. *w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* oraz w rozporządzeniu MEN o pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- b) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r. *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U. 2015 poz. 1113 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych*

społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017 r. poz. 1591, z późn. zm.);

- c) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. *w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim* (Dz. U. z 2013 poz. 529).

We wniosku należy zawrzeć deklarację, że zakupione pomoce i sprzęt oraz wiedza i umiejętności nauczycieli będą wykorzystywane do bieżącej pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi zgodnie z Podrozdziałem 2.4 ust. 14 *Regulaminu konkursu*.

Pomoc stypendialna

19. Pomoc stypendialna musi przekładać się na rozwój kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

Stypendia przyznawane uczniom przez szkołę lub placówkę oświatową **powinny być przeznaczone na cele edukacyjne**, np. zajęcia pozaszkolne rozwijające kompetencje. We wniosku należy określić kryteria, według których będą przyznawane stypendia.

Kryteria powinny uwzględniać:

- zdiagnozowane potrzeby w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych,
- sytuację socjalną i rodzinną ucznia (w tym pochodzenie z rodziny wielodzietnej).

Na etapie realizacji Wnioskodawca ma obowiązek przygotowania Regulaminu określającego zasady udzielania pomocy stypendialnej. Regulamin powinien wskazywać w szczególności rodzaje działań, na jakie przeznaczone będzie stypendium, a także warunki udzielania pomocy, w tym wymóg przeprowadzenia diagnozy indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia. Na tym etapie należy także określić efekty uczenia się, które uczeń powinien osiągnąć w ramach projektu oraz sposób ich weryfikacji. Weryfikacja powinna odbywać się po zakończeniu udziału ucznia w tej formie wsparcia.

Maksymalna kwota przyznanego stypendium wynosi 300 zł miesięcznie.

Weryfikacja kompetencji

20. Fakt **nabycia kompetencji lub umiejętności** uniwersalnych powinien być weryfikowany w ramach następujących etapów:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (zgodnej z *Regulaminem*) oraz wybranie obszaru interwencji EFS (zgodnie z *Regulaminem*), który będzie realizowany w projekcie i zostanie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Podrozdział 2.5

Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu

1. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020*, stanowiącą **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*, we wniosku o dofinansowanie (w polach E.3–E.5) należy określić poprzez **wskaźniki produktu i rezultatu**, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące sposobu wykazywania we wniosku o dofinansowanie oraz monitorowania wskaźników zostały zawarte w *Instrukcji (rozdział E. Cele projektu)*. Definicje wskaźników oraz szczegółowy sposób ich pomiaru zostały opisane w **Załączniku nr 6** do *Regulaminu*.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oceniana będzie adekwatność i poprawność doboru i opisu wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników i sposób ich pomiaru.
3. Beneficjent, realizując projekt w ramach niniejszego konkursu, zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu **wszystkich adekwatnych** do planowanych w projekcie działań **wskaźników kluczowych produktu oraz rezultatu bezpośredniego** (wybór dokonywany jest z listy rozwijanej):
 - a) **Wskaźniki kluczowe produktu** (pole E.3.1 wniosku):
 - Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie²³,
 - Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie²⁴,
 - Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie²⁵,
 - Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone w programie.

Wśród kluczowych **wskaźników produktu** wyróżnia się także **wskaźniki horyzontalne**, odnoszące się do wpływu *Umowy Partnerstwa 2014–2020* w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach. Do wskaźników produktu horyzontalnych należą:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,

²³ Wskaźnik mierzy liczbę osób identyfikowanych według nr PESEL.

²⁴ Wskaźnik mierzy liczbę osób identyfikowanych według nr PESEL.

²⁵ Wskaźnik mierzy liczbę osób identyfikowanych według nr PESEL.

- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych²⁶,
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.

IOK rekomenduje wprowadzenie do wniosku o dofinansowanie wszystkich adekwatnych wskaźników horyzontalnych.
 Należy wskazać nie tylko wskaźniki adekwatne na stan przygotowania wniosku, ale także takie, które mogą dotyczyć projektu na etapie realizacji. Oznacza to, że we wniosku o dofinansowanie wartość docelowa tych wskaźników może wynieść „0”, natomiast będą one odnotowywały przyrost na etapie realizacji projektu.

b) Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego (pole E.3.2 wniosku):

- Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu²⁷,
- Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu²⁸,
- Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych.

4. **Wskaźniki specyficzne dla programu** stanowią ewentualnie dodatkowe wskaźniki uwzględniające specyfikę danego Programu Operacyjnego i są przypisane do konkretnego Priorytetu Inwestycyjnego. **W przypadku niniejszego konkursu wskaźniki specyficzne dla programu nie mają zastosowania.**
5. Oprócz wymienionych wyżej wskaźników Wnioskodawca może też określić **własne wskaźniki pomiaru celu** (pole E.5 wniosku) zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki specyficzne dla projektu). Wskaźniki specyficzne dla projektu mogą być wykazane jako **dodatkowe wskaźniki produktu** lub **dodatkowe wskaźniki rezultatu** (w zależności od specyfiki wskaźnika). Wskaźniki te mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.
6. Szczegółowe informacje dot. monitorowania wskaźników zawarte są w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

²⁶ Wskaźnik mierzy liczbę osób identyfikowanych według nr PESEL.

²⁷ Wskaźnik mierzy liczbę osób identyfikowanych według nr PESEL.

²⁸ Wskaźnik mierzy liczbę osób identyfikowanych według nr PESEL.

Podrozdział 2.6

Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **30 027 873,43 PLN**²⁹ (słownie: trzydzieści miliony dwadzieścia siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt trzy i 43/100 PLN), w tym:
 - a) wsparcie finansowe EFS – **26 867 044,40 PLN** (słownie: dwadzieścia sześć milionów osiemset sześćdziesiąt siedem tysięcy czterdzieści cztery i 40/100 PLN);
 - b) wsparcie krajowe – **3 160 829,03 PLN** (słownie: trzy miliony sto sześćdziesiąt tysięcy osiemset dwadzieścia dziewięć i 3/100 PLN).
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów/decyzji o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania oraz spełnienia ram wykonania.
3. ZWM zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. W przypadku zwiększenia ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania Wnioskodawców, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych** na poziomie projektu wynosi **95%**³⁰.
5. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy

²⁹ Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu została określona w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. ZWM w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) * kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

³⁰ Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję (jeśli dotyczy)).

maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (tj. 85%).

7. W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie **wkład własny** Wnioskodawcy wynosi **co najmniej 5% wydatków kwalifikowalnych**.
8. Udział **finansowania krzyżowego (*cross-financing*)** nie może przekroczyć **8% finansowania unijnego w projekcie**.
9. Wartość wydatków poniesionych na **zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach finansowania krzyżowego (*cross-financing*)** nie może łącznie w projekcie przekroczyć **20% finansowania unijnego**.
10. Z uwagi na charakter oraz zasady wspierania interwencji – przewiduje się, że wsparcie udzielane w ramach konkursu nie powinno stanowić **pomocy państwa**. Jednak w przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną lub pomocą de minimis – wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia. Podstawę prawną udzielenia pomocy stanowi w szczególności Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
11. W przypadku projektów składanych w ramach niniejszego konkursu zostanie przeprowadzona analiza następujących czterech przesłanek wystąpienia pomocy, tj. czy pomoc:
 - a) dotyczy przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji i jest przyznawana przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
 - b) udzielana jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
 - c) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),
 - d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

Każdy przypadek udzielenia pomocy będzie oceniany indywidualnie w odniesieniu do wyżej wymienionych czterech przesłanek wystąpienia pomocy z uwzględnieniem wydanych przez Komisję Europejską/Trybunał Sprawiedliwości UE decyzji/orzeczeń.

12. Zgodnie z SzOOP RPO WM **minimalna wartość projektu** realizowanego w ramach Poddziałania 10.1.3 wynosi **50 000 PLN**.

Podrozdział 2.7

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z SzOOP RPO WM oraz z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
2. Beneficjent z poniesionych wydatków rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z SzOOP RPO WM oraz z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. W ramach konkursu nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W przypadku projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **kwoty 100 000 EUR**³¹, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych (o których mowa w *Instrukcji wypełniania wniosku*, stanowiącej **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*) jest obligatoryjne, z zastrzeżeniem, że uproszczonych metod rozliczania wydatków nie można stosować w przypadku gdy realizacja projektu jest zlecana w całości wykonawcy zgodnie z Podrozdziałem 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. O kwalifikowaniu kwot ryczałtowych decyduje zrealizowanie zadań oraz osiągnięcie wskaźników przyporządkowanych do poszczególnych kwot ryczałtowych (zgodnie z zapisami umowy/decyzji o dofinansowanie projektu).

Powyższy wymóg dotyczy projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza kwoty **431 460,00 PLN**³².

³¹ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez Komisję Europejską (kurs opublikowany na stronie: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.

³² Kwota na PLN została przeliczona zgodnie z miesięcznym obrachunkowym kursem wymiany stosowanym przez Komisję Europejską aktualnym na dzień ogłoszenia konkursu (kurs opublikowany na stronie: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)

6. W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości:
 - a) rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe,
 - b) stosowania kwot ryczałtowych w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) jest równa lub przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR.
 7. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów. Dodatkowo, Wnioskodawca powinien stosować ceny, które nie będą przekraczały cen wynikających z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IOK, ujętych w *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dla przykładowych towarów i usług w projektach konkursowych*, stanowiącym **Załącznik nr 11** do *Regulaminu*. Wskazanie przez Wnioskodawcę stawki mieszczącej się w ww. katalogu nie oznacza, że zawsze będzie ona uznana za prawidłową (akceptowalną).
 8. Ze względu na rodzaj wsparcia proponowanego w danym konkursie oraz grupę docelową w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy konkurs co do zasady pomoc publiczna lub de minimis nie powinna wystąpić. Jednakże w przypadku projektów objętych regulami pomocy publicznej i/lub de minimis, za kwalifikowalne mogą być uznane tylko wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w SzOOP RPO WM oraz w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis na poziomie unijnym lub krajowym. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w szczególności następujących przepisów:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.)*;
 - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1)*;
 - c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
-

- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).*
Kwalifikowalność podatku VAT:

9. Kwalifikowalność podatku VAT:

- a) Podatek VAT może być uznany za kwalifikowalny w projekcie tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania go na mocy prawodawstwa krajowego, oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- b) Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w lit. a), nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT.
- c) Jeżeli VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu, Beneficjent jest zobowiązany zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT może być uznany za kwalifikowalny.

Podrozdział 2.8

Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami

1. W każdym projekcie należy uwzględnić perspektywę i sytuację osób **Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami**.
2. Wytyczne w zakresie równości szans i niedyskryminacji wprowadzają Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (Standardy), które stanowią Załącznik nr 2 do ww. Wytycznych. Standardy są obligatoryjne. Należy zapoznać się z nowymi zapisami, gdyż elementem oceny wniosku jest sprawdzenie zgodności założeń projektu ze Standardami. Należy mieć także na uwadze, że umowa o dofinansowanie będzie zobowiązywać do realizacji projektu zgodnie ze Standardami.

Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie ze standardami dostępności dla Polityki Spójności na lata 2014-2020.

3. Standardy uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi.
4. W *Wytycznych w zakresie równości szans i niedyskryminacji* wskazano 6 standardów:
 - **szkoleniowy** (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo),
 - **edukacyjny**,
 - **informacyjno-promocyjny**,
 - **cyfrowy**,
 - **architektoniczny**,
 - **transportowy**.

W projekcie należy zastosować standard adekwatny do planowanego wsparcia, przy czym może zaistnieć konieczność zastosowania więcej niż jednego standardu (w przypadku organizacji spotkań z rodzicami obowiązywać będzie standard szkoleniowy, w przypadku opracowania formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej standard cyfrowy, a w przypadku dostosowania budynku i pomieszczeń standard architektoniczny i edukacyjny).

5. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:
 - zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
 - możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,

- realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
- dostępność wszystkich produktów projektu dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.

We wniosku należy określić zarówno planowane działania zapewniające dostępność (na etapie promocji, rekrutacji, przy tworzeniu produktów projektu), jak i wykazać posiadany potencjał lokalowy, który tę dostępność zapewni.

W przypadku planowania inwestycji/projektu/usługi w pierwszej kolejności należy dążyć do zapewnienia jej dostępności w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania. Mechanizm racjonalnych usprawnień jako narzędzie zapewnienia dostępności jest rozpatrywany w drugiej kolejności.

Otwarty katalog usług, które mogą być świadczone na rzecz osób ze względu na określony rodzaj niepełnosprawności³³:

Rodzaje	Bariery w otoczeniu	Charakter usługi i przykładowe usprawnienie
Osoby niewidome, słabowidzące i głuchoniewidome	<ul style="list-style-type: none"> • architektoniczne • cyfrowe • poznawcze • przestrzenne 	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych pod kątem osób niewidomych i słabowidzących, • zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, drukarek Braille'a, • stworzenie wersji materiałów projektowych drukowanych w alfabecie Braille'a lub powiększonej czcionce, bezszeryfowej (na przykład Helvetica, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma bez cieni), • tłumacz-przewodnik osoby z trudnościami w widzeniu i jednocześnie słyszeniu – to wsparcie osoby w dotarciu na miejsce realizacji projektu oraz w korzystaniu z usług oferowanych w projekcie, udzielane przez osobę ze

³³ Źródło: Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Rodzaje	Bariery w otoczeniu	Charakter usługi i przykładowe usprawnienie
		<p>znajomością zasad kontaktu, technik poruszania się, alternatywnych metod komunikacji (na przykład: Lorm, język migowy dostosowany do potrzeb osób z trudnościami w widzeniu) z klientem/ką posiadającym jednocześnie trudności w widzeniu i słyszeniu. Wsparcie tłumacza-przewodnika umożliwia bezpieczne przemieszczanie się i efektywną komunikację z otoczeniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • pies asystujący/pies przewodnik – pies jest towarzyszem nie tylko osób z dysfunkcją wzroku, ale także osób z niepełnosprawnością ruchową. Psy asystujące pomagają w wykonywaniu codziennych czynności (każdy szkolony jest tak, żeby jak najlepiej odpowiadać potrzebom swojego właściciela). Podobnie jak psy przewodniki, psy asystujące mogą wejść wszędzie. Psa asystującego rozpoznaje się po charakterystycznej kamizelce. Zazwyczaj jest na niej napis: „nie zaczepiaj mnie – jestem w pracy”. W przypadku wątpliwości można zawsze poprosić osobę z niepełnosprawnością o okazanie dokumentu potwierdzającego, że pies, który jej towarzyszy, jest psem asystującym,
<p>Osoby głuche i słabosłyszące</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cyfrowe • akustyczne • komunikacyjne • poznawcze 	<ul style="list-style-type: none"> • zakup i instalacja kamer, dzięki którym można kontaktować się z osobą posługującą się językiem migowym, szybkiego Internetu (symetryczne łącze) umożliwiającego wykorzystanie tłumaczenia na język migowy na odległość, • zakup (wypożyczenie) i montaż systemów wspomagających słyszenie, takich jak pętle indukcyjne, systemy FM etc.,

Rodzaje	Bariery w otoczeniu	Charakter usługi i przykładowe usprawnienie
		<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie tłumaczenia na język migowy, • nagranie poszczególnych form wsparcia na video – materiał pozwala na powrót do przekazywanych treści, powtórzenie i ponowne przeanalizowanie treści, które pojawiały się podczas udzielanego wsparcia. Jest to szczególnie istotne u osób z problemami poznawczymi, trudnościami w możliwości robienia notatek, trudnościami w płynnym i swobodnym posługiwaniu się językiem polskim, • nagranie płyty z tłumaczeniem na język migowy, materiały w innych wersjach alternatywnych (na przykład audio, rysunki, symbole),
<p>Osoby z niepełnosprawnością ruchową</p>	<ul style="list-style-type: none"> • architektoniczne • transportowe 	<ul style="list-style-type: none"> • zmiana miejsca realizacji projektu na miejsce dostępne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, montaż podjazdów, platform, krzesełek dźwigowych, wind i podnośników, • transport na miejsce udzielenia usługi, • wsparcie osoby w dotarciu na miejsce realizacji projektu oraz w korzystaniu z usług oferowanych w projekcie realizowane przez osobę znającą specyfikę osób z trudnościami w poruszaniu się, przemieszczaniu, • pies asystujący/pies przewodnik – pies jest towarzyszem nie tylko osób z dysfunkcją wzroku, ale także osób z niepełnosprawnością ruchową. Psy asystujące pomagają w wykonywaniu codziennych czynności (każdy szkolony jest tak, żeby jak najlepiej odpowiadać potrzebom swojego właściciela). Podobnie jak psy przewodniki, psy

Rodzaje	Bariery w otoczeniu	Charakter usługi i przykładowe usprawnienie
		<p>asystujące mogą wejść wszędzie. Psa asystującego rozpoznaje się po charakterystycznej kamizelce. Zazwyczaj jest na niej napis: „nie zaczepiaj mnie – jestem w pracy”. W przypadku wątpliwości można zawsze poprosić osobę z niepełnosprawnością o okazanie dokumentu potwierdzającego, że pies, który jej towarzyszy, jest psem asystującym,</p>
<p>Osoby z niepełnosprawnością intelektualną</p> <p>Osoby z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komunikacyjne • poznawcze 	<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie materiałów w języku łatwym do czytania lub w innych wersjach alternatywnych (na przykład audio, rysunki, symbole) – dla osób, które ze względu na trudności poznawcze nie komunikują się płynnie językiem polskim, • wydłużony czas wsparcia – konieczny dla osób, które ze względu na swoją niepełnosprawność potrzebują więcej czasu, aby w pełni skorzystać ze wsparcia. Standardowy czas danej usługi oferowanej w projekcie może być wydłużony w wyniku konieczności wolnego mówienia, zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego, • nagranie poszczególnych form wsparcia na video – materiał pozwala na powrót do przekazywanych treści, powtórzenie i ponowne przeanalizowanie treści, które pojawiały się podczas udzielanego wsparcia. Jest to szczególnie istotne u osób z problemami poznawczymi, trudnościami w możliwości robienia notatek, trudnościami w płynnym i swobodnym posługiwaniu się językiem polskim, • udział osób wpierających – nie muszą to być instruktorzy czy terapeuci, warto zachęcić do współpracy studentów,

Rodzaje	Bariery w otoczeniu	Charakter usługi i przykładowe usprawnienie
		<p>wolontariuszy. Po pierwsze wspierają oni prowadzącego podczas pracy w małych grupach, na przykład moderując dyskusję lub aktywizując uczestników. Po drugie wzmacniają poprzez swoją obecność osoby z niepełnosprawnością intelektualną, które często niepewne swojego zdania i siebie uczą się odwagi oraz przekonują się, że mogą rozmawiać z innymi na ważne tematy. Po trzecie udział osób wspierających w szkoleniach podnosi ich świadomość – umożliwia spojrzenie na osoby z niepełnosprawnością intelektualną z perspektywy godności i praw człowieka. Trzeba przekonać osoby z niepełnosprawnością intelektualną, że osoby wspierające mają taki sam status uczestnika zajęć jak oni, to znaczy, że podczas zajęć wszyscy się uczą i wszyscy pracują. Należy nie dopuścić do podziału grupy na „my” i „oni”.</p> <p>Oczywiście osoby wspierające mają swoje dodatkowe zadania – obserwują uczestników zajęć, zwracając uwagę na ich zachowanie, reakcje, poziom zrozumienia tematu i zainteresowanie nim. Wspierają w udzieleniu odpowiedzi, jeśli osoba z niepełnosprawnością tego potrzebuje. Podczas pracy w grupach zadają dodatkowe pytania, pobudzając aktywność uczestników. Prowadzący zajęcia ma za zadanie współpracować z osobami wspierającymi. Nie powinien lekceważyć ich zdania i spostrzeżeń, można wymieniać dyskretnie swoje uwagi. Należy pamiętać! Dobrego wspierania trzeba się uczyć. Należy przygotować wcześniej tych, którzy mogliby wziąć udział w zajęciach jako osoby wspierające. Zasadne jest</p>

Rodzaje	Bariery w otoczeniu	Charakter usługi i przykładowe usprawnienie
		<p>wytłumaczenie im, że chodzi o pobudzenie inicjatywy osób z niepełnosprawnością intelektualną. Osoby wspierające powinny znać tematykę zajęć, ale nie należy zdradzać wszystkich szczegółów. Jeśli uda się nawiązać dłuższą, stałą współpracę z tymi osobami, należy włączać je do opracowywania planu zajęć – ich obserwacje i uwagi będą bardzo cenne,</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizując warsztaty, w których będą osoby z zaburzeniami psychicznymi lub z obniżoną normą intelektualną, należy nadać im odpowiednią strukturę i przygotować dla uczestników odpowiedni plan. Jasna struktura i zaplanowanie poszczególnych czynności bardzo ułatwia pracę. Właściwe jest za pomocą piktogramów lub zdjęć zobrazować kluczowe pojęcia używane podczas warsztatów. Część osób, na przykład z autyzmem korzysta z alternatywnych i wspomagających sposobów komunikowania się wykorzystujących różnego rodzaju znaki graficzne umieszczone w specjalnie przygotowanych książkach komunikacyjnych i/lub na specjalnie zorganizowanych tablicach. Użytkownicy mogą wskazywać lub podawać obrazek czy pasek z obrazkami, prosząc o konkretne odpowiedzi,
<p>Osoby z trudnościami komunikacyjnymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komunikacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> • udział osób wspierających – nie muszą to być instruktorzy czy terapeuci, warto zachęcić do współpracy studentów, wolontariuszy, • zapewnienie materiałów w wersjach alternatywnych (na przykład audio,

Rodzaje	Bariery w otoczeniu	Charakter usługi i przykładowe usprawnienie
		rysunki, symbole, infografiki) – dla osób, które nie komunikują się płynnie.

6. Projekty składane w konkursie mają co do zasady charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest **dyskryminacją**.
7. Za projekty, które nie realizują zasady dostępności, uznane będą m.in. takie, w których:
 - we wniosku nie znajdują się żadne informacje o zasadzie dostępności lub
 - podane informacje wskazywać będą, że projekt może dyskryminować, np. niezasadna neutralność projektu, w tym jego produktów, zakładanie, że uczestnikami będą wyłącznie osoby z jednym rodzajem niepełnosprawności lub
 - zastosowane zostaną ogólne sformułowania, np. projekt jest zgodny z zasadą równości szans, projekt jest dostępny dla wszystkich.
8. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.
9. Należy dążyć do pełnego zapewnienia dostępności, aby uniknąć sytuacji, kiedy dostępne materiały np. związane z rekrutacją znajdują się w budynku niedostępnym dla osoby z niepełnosprawnościami.
10. Wszystkie działania świadczone w projektach powinny odbywać się w budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to również biura projektu oraz miejsc rekrutacji, w których będą przyjmowani uczestnicy. We wniosku powinna być zawarta informacja o dostępności biura projektu. Ogólne sformułowanie, że biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające, należy zamieścić opis sposobu zapewnienia dostępności. Zapewnienie dostępności budynków będzie podlegało kontroli.
11. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w projekcie nie dotyczy tylko uczniów. Dostępność powinna być zapewniona również rodzicom, opiekunom oraz innym osobom związanymi z uczniami, np. dziadkom, a także personelowi projektu.
12. Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej

projektu, jak również, by zostały przekazane organizacjom zrzeszającym osoby z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca powinien zapewnić osobie z niepełnosprawnością słuchu możliwość swobodnej rekrutacji, np. poprzez instalację w biurze projektu pętli indukcyjnej i zapewnieniu tłumaczenia na język migowy online, np. poprzez wideotłumacza.

13. W celu upowszechnienia edukacji wśród osób z niepełnosprawnością, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji jest możliwe finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym np. zatrudnienie asystenta ucznia, dostosowania posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę potrzeb w tym zakresie. Jeżeli na etapie przygotowania projektu założono udział osób z określonymi niepełnosprawnościami, możliwe jest zaplanowanie we wniosku o dofinansowanie wydatków niezbędnych do zapewnienia ich udziału w projekcie.
14. **Zasada równości szans i niedyskryminacji**, w tym zasada **dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**³⁴ nie jest tożsama z **zasadą równości szans kobiet i mężczyzn**³⁵.
15. Dla zapoznania się z tematyką dostępności i otwartości projektu dla osób z niepełnosprawnościami warto zapoznać się także z publikacją *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020*, w której zamieszczono szereg wskazówek, jak wypełnić wniosek, aby był pod tym względem poprawny. W publikacji tej znajduje się również lista sprawdzająca, pomocna w ustaleniu, czy przyjęte we wniosku założenia spełniają zasadę dostępności. Poradnik jest dostępny na stronie internetowej [RPO WM](http://www.rpo.wm36)³⁶.

Informacje pozwalające na zweryfikowanie spełnienia powyższych wymagań powinny wynikać z treści wniosku o dofinansowanie.

³⁴ Opisana w Rozdziale 5 *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

³⁵ Opisana w Rozdziale 6 *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

³⁶ http://www.rpo.malopolska.pl/download/program-regionalny/o-programie/pobierz-poradniki-i-publicacje/2016/08/publikacja_wersja_interaktywna_3.pdf.

Rozdział 3

PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1

Weryfikacja warunków formalnych

1. Zgodnie z art. 43 *Ustawy* w razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu lub stwierdzenia oczywistej omyłki³⁷, IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia oczywistej omyłki w **terminie 7 dni**. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym liczy się **od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną za pomocą systemu e-RPO**.
2. Warunkiem formalnym niepodlegającym uzupełnieniu jest złożenie wniosku o dofinansowanie po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. W takiej sytuacji wnioski o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Brak terminowego uzupełnienia/poprawy wniosku lub uzupełnienie/poprawa wniosku w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny.
4. Wezwanie Wnioskodawcy przez IOK do czynności, o których mowa w ust. 1 odbywa się przed przystąpieniem do oceny wniosku i wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności, o ile stwierdzony brak w zakresie warunków formalnych lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu.
5. W zakresie warunków formalnych weryfikacji podlegać każdorazowo będzie, w szczególności:
 - uzupełnienie każdego wymaganego pola we wniosku,
 - złożenie wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - złożenie wniosku w języku polskim.
6. Skorygowany w trybie art. 43 *Ustawy* wniosek (tj. po poprawie/uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO.
Skorygowany wniosek powinien m.in.:
 - posiadać sumę kontrolną,

³⁷ W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się możliwości poprawiania z urzędu przez IOK zidentyfikowanych oczywistych omyłek.

- być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
 - być przesłany w Systemie e-RPO w zakładce „korespondencja”.
7. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
 8. Weryfikacja braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, nie stanowi weryfikacji zgodności wniosku z kryteriami wyboru projektów, dlatego też w przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 *Ustawy*.

Podrozdział 3.2

Ocena formalno-merytoryczna wniosków

1. Zasady oceny projektów zostały opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-008/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącym **Załącznik nr 5** do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach jednego etapu oceny, tj. etapu oceny formalno-merytorycznej.
3. KOP dokonuje **oceny formalno-merytorycznej** projektów w ciągu **90 dni kalendarzowych** od daty powołania KOP, które następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia naboru wniosków.
4. IOK może przedłużyć termin oceny wniosków zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-008/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącego **Załącznik nr 5** do *Regulaminu*.
5. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK w trakcie postępowania w ramach konkursu do przedstawienia wyjaśnień/ uzupełnień lub poprawy w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty drobnych błędów i uchybień. Kryteria, które mogą podlegać wyjaśnieniom/ uzupełnieniom wskazane są w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, określa wezwanie IOK.
7. Dopuszczalny zakres wyjaśnień (poprawa/uzupełnienie) w celu potwierdzenia spełnienia kryterium „0-1” wyboru projektu i/lub w zakresie obligatoryjnych kryteriów punktowych w przypadku wątpliwości Oceniającego co do adekwatnej liczby punktów dla danego projektu (jeżeli dotyczy) obejmuje błędne, niespójne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu.

Skorygowany wniosek powinien m.in.:

- posiadać sumę kontrolną,
- być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- być przesłany w Systemie e-RPO w zakładce „korespondencja”.

8. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 5 zawiesza bieg terminu oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę wskazanych czynności.

Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną za pomocą Systemu e-RPO.

9. Dodatkowo możliwe jest skierowanie projektu do korekty oczywistych błędów i uchybień w dowolnym momencie procedury oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu lub podjęciem uchwały ws. podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu własnego. Korekta dokonywana jest w terminie wskazanym przez IOK.
10. Uzupełnieniu/wyjaśnieniu/korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez osoby oceniające, chyba że wprowadzane zmiany wywołują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian. W takich przypadkach Wnioskodawca powinien wprowadzić dodatkowe zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu, jak również przekazać pisemną informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:
- dotyczą oczywistych błędów rachunkowych i językowych;
 - wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;
 - wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag i nie prowadzą do kompleksowej zmiany całego projektu.
11. Jeżeli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie oczywiste błędy niewskazane do poprawienia w wezwaniu, powinien je poprawić i przekazać pisemną informację o dokonanych zmianach.
12. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o dofinansowanie projektu lub załączoną do niego dokumentację w zakresie szerszym niż wskazany przez osoby oceniające, pod warunkiem że zmiany te są konsekwencją korekt dokonanych w wyniku otrzymanego zakresu wyjaśnień oraz przedstawi w tym przedmiocie stosowne i wystarczające wyjaśnienia. Zmiany i wyjaśnienia te podlegają akceptacji osób oceniających.
13. W przypadku przesłania przez Wnioskodawcę uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie w wersji roboczej (bez sumy kontrolnej) we wskazanym przez IOK terminie, IOK podejmuje następujące czynności:
- a) w sytuacji, gdy Wnioskodawca przesłał uzupełniony wniosek w wersji roboczej we wskazanym przez IOK terminie, a w systemie e-RPO (w zakładce „wnioski aplikacyjne”) widoczny jest zatwierdzony również

w terminie przez Wnioskodawcę wniosek o dofinansowanie, IOK wzywa Wnioskodawcę do przesłania zatwierdzonego i umieszczonego wcześniej w zakładce „wnioski aplikacyjne” wniosku o dofinansowanie podpisanego podpisem kwalifikowanym w terminie wskazanym przez IOK;

- b) w sytuacji, gdy Wnioskodawca przesłał uzupełniony wniosek w wersji roboczej we wskazanym przez IOK terminie, a w systemie e-RPO (w zakładce „wnioski aplikacyjne”) widoczne jest, że Wnioskodawca nadpisał lub zatwierdził wniosek o dofinansowanie po terminie na złożenie uzupełnień/korektę wniosku, IOK dokona oceny w oparciu o wcześniejszą wersję wniosku o dofinansowanie;
 - c) w sytuacji, gdy Wnioskodawca przesłał uzupełniony wniosek w wersji roboczej we wskazanym przez IOK terminie, a w systemie e-RPO (w zakładce „wnioski aplikacyjne”) nie nastąpiło jego nadpisanie/zatwierdzenie po terminie na złożenie uzupełnienie/korekty wniosku o dofinansowanie, administrator systemu e-RPO, na wniosek IOK, zatwierdza z urzędu ostatnią wersję wniosku zapisaną w terminie w systemie e-RPO, nadając mu sumę kontrolną. IOK wysyła Wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu wniosku przez IOK w celu wyrażenia zgody przez Wnioskodawcę na dokonaną czynność zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie przez IOK wraz z prośbą o podpisanie podpisem kwalifikowanym zatwierdzonej przez IOK wersji wniosku i przesłanie zatwierdzonego i podpisanego wniosku w module „korespondencja” w terminie wskazanym przez IOK. Nieprzesłanie podpisanego wniosku we wskazanym przez IOK terminie będzie skutkowało dokonaniem oceny w oparciu o wcześniejszą wersję wniosku o dofinansowanie.
14. W przypadku, gdy Wnioskodawca przesłał wyłącznie pismo przewodnie wraz z ewentualnymi załącznikami we wskazanym przez IOK terminie, a w systemie e-RPO (w zakładce „wnioski aplikacyjne”) widoczny jest zatwierdzony również w terminie przez Wnioskodawcę wniosek o dofinansowanie, IOK wzywa Wnioskodawcę do przesłania zatwierdzonego i umieszczonego wcześniej w zakładce „wnioski aplikacyjne” wniosku o dofinansowanie podpisanego podpisem kwalifikowanym, w terminie wskazanym przez IOK.
15. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które łącznie spełniają następujące wymagania:
- a) spełniają wszystkie formalne kryteria wyboru projektów (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu),

- b) spełniają wszystkie merytoryczne kryteria, których ocena dokonywana jest w systemie „0-1” (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu),
 - c) średnia z oceny każdego obligatoryjnego kryterium punktowego nie jest mniejsza niż minimalna liczba punktów wymagana w danym kryterium,
 - d) spełniają merytoryczne kryteria premiujące lub ich nie spełniają,
 - e) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarczy na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów spełniających wymagania, o których mowa w lit. a-d.
16. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi poprzez zatwierdzenie *Listy ocenionych projektów*, zawierającej przyznane oceny i wskazującej projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. *Lista ocenionych projektów* zostanie zatwierdzona przez Zarząd Województwa Małopolskiego w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia oceny wszystkich wniosków złożonych w ramach konkursu.
17. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 16, może ulec wydłużeniu.
18. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu – listopad 2019 r.
19. Po zakończeniu procedury odwoławczej, tj. po rozstrzygnięciu wszystkich protestów w ramach konkursu, nastąpi aktualizacja listy ocenionych projektów – listy podstawowej i listy rezerwowej (jeśli dotyczy).
20. Lista ocenionych projektów z danej rundy konkursu, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, podlega:
- a) aktualizacji z uwzględnieniem rozstrzygnięć w ramach procedury odwoławczej, po rozpatrzeniu wszystkich protestów i zakończeniu procedury oceny projektów przywróconych do kolejnego etapu oceny w wyniku procedury odwoławczej,
 - b) aktualizacji po zakończeniu procedury sądowno-administracyjnej i zakończeniu procedury oceny projektów przywróconych do ponownej oceny wyrokiem sądu administracyjnego.

Podrozdział 3.3

Kryteria wyboru projektów

1. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM RPO WM nr 21/19 z dnia 15 marca 2019 r.
2. Wszystkie kryteria wyboru projektów mają charakter indywidualny, tj. są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. Wszystkie kryteria, z wyjątkiem kryteriów premiujących, których niespełnienie nie wyklucza z możliwości otrzymania dofinansowania, mają charakter obligatoryjny, tj. ich spełnienie jest niezbędne do uzyskania dofinansowania.
4. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie „0-1” oraz otrzymać przynajmniej minimum punktowe (przed przemnożeniem przez wagę) w ramach każdego obligatoryjnego kryterium punktowego.
5. Projekt może otrzymać dodatkową premię punktową za spełnienie kryteriów premiujących:
 - *Uczniowie ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi*
 - *Nasilenie problemów społeczno-ekonomicznych w gminie*
 - *Pracownie międzyszkolne*
 - *Wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych oraz nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych*
 - *Współpraca szkół*
 - *Poprawa kompetencji nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej i kompetencji wychowawczych*
 - *Wsparcie miast średnich*
 - *Wykorzystanie pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych POKL*

Ocena spełnienia przez projekt kryteriów premiujących polega na przyznaniu odpowiedniej, zgodnej z **Załącznikiem nr 1** do *Regulaminu*, liczby punktów w zależności od stopnia, w jakim powyższe kryteria zostały spełnione. Kryteria premiujące przyznawane są projektowi, który spełnia obligatoryjne kryteria „0-1” oraz uzyskał minimum punktowe (przed przemnożeniem przez wagę) w ramach każdego obligatoryjnego kryterium punktowego.

6. Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria „0-1”, a jednocześnie spełnia w maksymalnym stopniu wszystkie obligatoryjne kryteria punktowe oraz

kryteria premiujące, może uzyskać maksymalnie **183 punktów**.
Niespełnienie kryteriów premiujących nie wyklucza z możliwości uzyskania maksymalnej liczby punktów za spełnianie obligatoryjnych punktowych kryteriów merytorycznych (**113 punktów**) i nie skutkuje odrzuceniem wniosku.

7. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria formalne i merytoryczne:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Minimalna liczba punktów (69)	Maksymalna liczba punktów (183)
KRYTERIA FORMALNE				
Obligatoryjne				
1	Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	W celu potwierdzenia spełnienia kryterium dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień, jak również do uzupełnienia lub poprawy projektu	x	x
2	Rzetelność wnioskodawcy		x	x
3	Kwalifikowalność projektu		tak / nie	x
KRYTERIA MERYTORYCZNE				
Obligatoryjne				
1.	Specyficzne warunki wstępne	W celu potwierdzenia spełnienia kryterium dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień, jak również do	x	x
2.	Adekwatność celu głównego projektu		x	x
3.	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis		x	x
4.	Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz zakupu środków trwałych		x	x
5.	Poprawność montażu finansowego projektu		x	x

	i sporządzenia tabel finansowych	uzupełnienia lub poprawy projektu			
6.	Sposób zarządzania projektem oraz zadania zleczone i rola partnerów (jeśli dotyczy)			x	x
7.	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu			x	x
8.	Wpływ na polityki horyzontalne: 1. zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami 2. zasada zrównoważonego rozwoju			x	x
9.	Wpływ na politykę horyzontalną: zasada równości szans kobiet i mężczyzn	W celu potwierdzenia adekwatnej liczby punktów dla danego projektu	0, 6, 8, 10 pkt., waga: 1	6	10
10.	Poprawność przyjętych wskaźników	dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień, a także do uzupełnienia lub poprawy projektu	0-5 pkt., waga: 3	9	15
11.	Adekwatność doboru grupy docelowej		0-10 pkt., waga: 3	18	30
12.	Adekwatność opisu i doboru zadań		0-8 pkt., waga: 3	15	24
13.	Kwalifikowalność wydatków		0-8 pkt., waga: 3	15	24
13	Zdolność do efektywnej realizacji projektu		0-10 pkt., waga: 1	6	10
Premiujące indywidualne					
15	Uczniowie ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	X	0, 5, 10 pkt., waga: 2	0	20
16	Nasilenie problemów społeczno-ekonomicznych w gminie	X	0, 2, 6, 10 pkt., waga: 2	0	20
17	Pracownie międzyszkolne	X	0, 5 pkt., waga: 1	0	5

18	Wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych oraz nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych	X	0, 2, 4, 6 pkt., waga: 1	0	6
19	Współpraca szkół	X	0, 2, 3 pkt., waga: 1	0	3
20	Poprawa kompetencji nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej i kompetencji wychowawczych	X	0, 3, 6 pkt., waga: 1	0	6
21	Wsparcie miast średnich	X	0, 3, 5 pkt., waga: 1	0	5
22	Wykorzystanie pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych POKL	X	0, 5 pkt., waga: 1	0	5

8. Kryteria formalne i merytoryczne zostały szczegółowo określone w **Załączniku nr 1** do *Regulaminu*.
9. We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić informacje niezbędne do oceny kryterium obligatoryjnego **Wpływ na politykę horyzontalną – zasada równości szans kobiet i mężczyzn**. Na ich podstawie zostanie przeprowadzona ocena, czy standard minimum został spełniony (deklaracja, że projekt jest zgodny z zasadą równości szans lub że będzie zarządzany w sposób równościowy jest niewystarczająca w tym zakresie – należy wskazać konkretne działania, jakie zostaną podjęte w ramach projektu). Nieuzyskanie co najmniej 3 punktów w ramach standardu minimum jest równoznaczne z niespełnieniem tego kryterium. Kryteria oceny standardu minimum znajdują się w Karcie oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu (**Załącznik nr 1** do **Załącznika nr 5** do *Regulaminu*), natomiast ocena przeprowadzana jest w oparciu o instrukcję zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
10. W ramach kryterium **Uczniowie ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi** premiuwane są projekty obejmujące wsparciem uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi wynikającymi

z okoliczności wymienionych w rozporządzeniu MEN o pomocy psychologiczno-pedagogicznej (z wyłączeniem przesłanki szczególnych uzdolnień):

- więcej niż 40 % dzieci objętych wsparciem w projekcie to dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
- 20 - 40 % dzieci objętych wsparciem w projekcie to dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

11. W ramach kryterium **Nasilenie problemów społeczno-ekonomicznych w gminie** premiowane są projekty realizowane przez szkoły lub placówki zlokalizowane na terenie gmin, gdzie nasilenie problemów społeczno-ekonomicznych jest większe tzn. w gminach, w których wartość wskaźnika syntetycznego, o którym mowa w raporcie *Zróźnicowanie osiągnięć edukacyjnych uzyskanych przez uczniów i szkoły województwa małopolskiego z grudnia 2018 r.*³⁸, wynosiła:

- powyżej 1
- 0,50-1,00
- 0,00-0,49

Ranking gmin pod względem wartości wskaźnika syntetycznego stanowi Załącznik nr 16 do *Regulaminu*.

12. W ramach kryterium **Pracownie międzyszkolne** premiowane są projekty, w ramach których tworzone będą nowe lub doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ.

13. W ramach kryterium **Wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów/ e-materiałów dydaktycznych oraz nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych** premiowane są projekty, w ramach których:

- kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy wspierane są z wykorzystaniem e-podręczników bądź e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020 lub prowadzone są szkolenia dla nauczycieli z wykorzystania ich w nauczaniu,
- realizowane będą zajęcia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych (np. sprzęt komputerowy, innowacyjne programy komputerowe, smartfony), których zakup

³⁸ Wskaźnik syntetyczny jest średnią z wystandaryzowanych wartości:

- gęstości zaludnienia w 2017 roku,
- liczby osób otrzymujących stypendia socjalne dla uczniów i zasiłki szkolne na 100 osób w wieku 0–17 lat w 2017 roku,
- udziału dzieci do 17. roku życia, na które rodzice otrzymują zasiłki rodzinne w 2016 roku,
- wpływów z podatków od osób fizycznych do budżetów gmin *per capita* w 2016 roku.

sfinansowano w ramach projektów realizowanych w ramach przedsięwzięcia Małopolska chmura edukacyjna (Poddziałanie 2.1.3, 10.1.4 oraz 10.2.3 RPO WM na lata 2014-2020),

- wsparcie w zakresie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych lub rozwijania kompetencji informatycznych realizowane jest przez szkoły lub placówki systemu oświaty, które zostały objęte wsparciem w ramach Działania 1.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa bądź przez szkoły lub placówki mające dostęp do internetu o przepustowości umożliwiającej funkcjonowania OSE.

14. W ramach kryterium **Współpraca szkół** w przypadku projektów dotyczących korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych lub rozwijania kompetencji informatycznych premiowane są projekty realizowane we współpracy szkół lub placówek systemu oświaty posiadających wyposażenie niezbędne do realizacji działań ze szkołami lub placówkami, które nie posiadają takiego wyposażenia.

15. W ramach kryterium **Poprawa kompetencji nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej i kompetencji wychowawczych** preferowane będą działania służące poprawie kompetencji:

- w zakresie pedagogiki specjalnej lub w zakresie włączenia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w ogólnodostępnych szkół i placówek systemu oświaty lub
- wychowawczych.

16. W ramach kryterium **Wsparcie miast średnich** premiowane są projekty, w ramach których wspierani są uczniowie ze szkół i placówek zlokalizowanych na terenie miast średnich, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, z terenu województwa małopolskiego. Lista miast będzie stanowiła Załącznik nr 17 do *Regulaminu*.

17. W ramach kryterium strategicznego **Wykorzystanie pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych POKL** premiowane są projekty, które korzystają z pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach POKL.

18. Regulamin konkursu nie przewiduje możliwości wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień, poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie kryteriów premiujących. Zapisy we wniosku o dofinansowanie powinny potwierdzać spełnienie kryteriów w **sposób jednoznaczny i niepozostawiający wątpliwości w ocenie**.

Podrozdział 3.4

Informacje kierowane do Wnioskodawcy

1. W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej wszystkich wniosków złożonych w ramach konkursu informacja o wynikach oceny danego wniosku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt wysyłana jest Wnioskodawcy za pomocą Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem ust. 3 w Podrozdziale 1.6, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty podjęcia Uchwały ZWM *zatwierdzającej Listę ocenionych projektów*. Informacja zawiera wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy. Natomiast w przypadku projektów odrzuconych informacja wysyłana jest niezwłocznie po dokonaniu oceny (zgodnie z § 9 ust. 7 i 9 *Regulaminu pracy KOP*), ale nie później niż 14 dni od daty oceny na *Karcie oceny formalno-merytorycznej*.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie oraz zasadach złożenia protestu.
4. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy Działu I rozdziału 8 KPA.
5. Wszystkie wnioski złożone w czasie trwania naboru (wycofane, pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
6. IOK może opublikować na stronie internetowej [RPO WM](http://www.rpo.wm.pl)³⁹ informacje skierowane do Wnioskodawców biorących udział w konkursie.

³⁹ <http://www.rpo.malopolska.pl/>

Podrozdział 3.5

Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Zgodnie z art. 46 ust. 3 *Ustawy*, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, IOK zamieści stronie internetowej [RPO WM](#)⁴⁰ oraz na portalu [Funduszy Europejskich](#)⁴¹ listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 4 *Ustawy* po rozstrzygnięciu konkursu umieszcza się na stronie internetowej [RPO WM](#)⁴² informację o składzie KOP.

⁴⁰ <http://www.rpo.malopolska.pl/>

⁴¹ <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

⁴² <http://www.rpo.malopolska.pl/>

Rozdział 4

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowy o dofinansowanie/decyzje o dofinansowaniu podpisywane/podejmowane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 *Ustawy*.
2. Zgodnie z art. 52 ust. 2 *Ustawy* umowa o dofinansowanie projektu/decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać zawarta/podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane w **Załączniku nr 14** do *Regulaminu*.
3. Umowa o dofinansowanie projektu/decyzja o dofinansowanie projektu przygotowywana jest przez IOK co do zasady w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy/podjęcia decyzji, do dostarczenia których Wnioskodawca jest wzywany po zatwierdzeniu przez ZWM *Listy ocenionych projektów*, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy/podjęcia decyzji powinny być dostarczone do IOK za pośrednictwem Systemu e-RPO w terminie 10 dni od daty doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 14** do *Regulaminu*.
5. Umowa o dofinansowanie projektu/decyzja o dofinansowaniu projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w ust. 3.
6. Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie⁴³ w terminie wskazanym w umowie. Formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu. Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi **Załącznik nr 13** do *Regulaminu*.
7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach.
8. Beneficjent od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP.

⁴³ Nie dotyczy beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje umowa o dofinansowanie projektu/decyzja o dofinansowanie.

9. Wzory umów o dofinansowanie projektu stanowią **Załączniki nr 7 i 8 do Regulaminu**.

Rozdział 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 Ustawy w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w trybie konkursowym, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w art. 45 ust. 5 Ustawy.
3. Środkiem odwoławczym przysługującym Wnioskodawcy na etapie przedsądowym jest protest składany do IZ, za pośrednictwem IOK. Środkami odwoławczymi przysługującymi Wnioskodawcy na etapie sądowym jest skarga, składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM opisane zostały w **Załączniku nr 10** do *Regulaminu*.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu*, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronie internetowej oraz na portalu, o których mowa w ust. 2 Podrozdziału 1.5 *Regulaminu*.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat zmian *Regulaminu*.
6. W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część *Regulaminu* stanowią następujące Załączniki:

- Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów** (Załącznik do Uchwały nr 21/19 Komitetu Monitorującego RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w kryteriach wyboru projektów dla Poddziałania 10.1.3 *Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne*, w ramach Działania 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, w ramach 10. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Wiedza i kompetencje.
- Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.**
- Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku** o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- Załącznik nr 4 Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.**
- Załącznik nr 5 Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów** oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-008/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- Załącznik nr 6 Definicje wskaźników Poddziałanie 10.1.3 RPO WM 2014-2020.**
- Załącznik nr 7 Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).**
- Załącznik nr 8 Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe).**
- Załącznik nr 9 Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.**
- Załącznik nr 10 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.**
- Załącznik nr 11 Standard usług oraz katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług.**
- Załącznik nr 12 Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**
- Załącznik nr 13 Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.**
- Załącznik nr 14 Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie**

- Załącznik nr 15 Oświadczenie o rzetelności**
- Załącznik nr 16 Ranking gmin pod względem wartości wskaźnika syntetycznego**
- Załącznik nr 17 Lista miast średnich oraz lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze**
- Załącznik nr 18 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**