

**Załącznik nr 5**  
**do Regulaminu konkursu nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY PROJEKTÓW**

**oceniającej wnioski złożone w konkursie**  
**nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**  
**Małopolskiego na lata 2014–2020**

## Spis treści

<b>Rozdział 1 ZASADY FUNKCJONOWANIA KOP .....</b>	<b>3</b>
§ 1. Słownik stosowanych pojęć i skrótów .....	3
§ 2. Postanowienia ogólne .....	4
§ 3. Skład KOP .....	5
§ 4. Sposób powołania KOP .....	6
§ 5. Cele, zadania i zakres odpowiedzialności KOP .....	7
§ 6. Organizacja i tryb pracy KOP .....	8
§ 7. Eksperci i zasady oceny pracy Ekspertów .....	10
§ 8. Zasada poufności i bezstronności oraz standard prac Komisji Oceny Projektów .....	11
<b>Rozdział 2 PROCEDURA PRZEPROWADZANIA OCENY PROJEKTÓW .....</b>	<b>13</b>
§ 9. Zasady dokonywania oceny formalnej .....	13
§ 10. Zasady dokonywania oceny merytorycznej .....	15
§ 11. Poprawa/uzupełnienie wniosku w celu stwierdzenia spełnienia kryterium .....	18
§ 12. Negocjacje .....	19
§ 13. Rozbieżności w ocenie kryteriów .....	21
§ 14. Ponowna ocena wniosków na skutek pozytywnego rozstrzygnięcia w ramach procedury odwoławczej i postępowania sądowo-administracyjnego .....	21
§ 15. Protokół z prac KOP i rozstrzygnięcie konkursu .....	22
<b>Postanowienia końcowe i załączniki .....</b>	<b>26</b>

## Rozdział 1

### ZASADY FUNKCJONOWANIA KOP

#### § 1. Słownik stosowanych pojęć i skrótów

**Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 49 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

**IP** – Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

**IRP** – Instytucja Rozpatrująca Protest, której funkcję pełni Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

**IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.

**KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 Ustawy, powołana przez IOK do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16 w ramach RPO WM.

**KM RPO WM** – Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.

**Lista ocenionych projektów** – lista, o której mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy, tj. lista wszystkich ocenionych projektów zawierająca przyznane oceny, ze wskazaniem projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:

- a) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
- b) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. a).

*Lista ocenionych projektów* obejmuje **Listę podstawową** (listę projektów wybranych do dofinansowania) oraz **Listę rezerwową** (listę projektów, które spełniają kryteria oceny, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem), a także informację dot. wniosków odrzuconych.

**MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

**Regulamin** – Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**Regulamin konkursu** – dokument przyjmowany uchwałą ZWM, publikowany wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie projektów w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16, określający zasady obowiązujące w trakcie konkursu, tj. w trakcie naboru i oceny wniosków oraz ich wyboru do dofinansowania.

**System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.

**Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217).

**Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).

**Wykaz kandydatów na Ekspertów RPO WM** – prowadzona przez IZ lista kandydatów na Ekspertów uczestniczących w procesie wyboru do dofinansowania projektów współfinansowanych ze środków RPO WM.

**ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

## **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady funkcjonowania Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.
2. Za zapewnienie prawidłowej organizacji pracy KOP, w tym za określenie planu pracy KOP oraz obsługę administracyjną KOP odpowiedzialny jest Kierownik Referatu ds. Wyboru EFS (ZW.I).
3. Ocena projektów przeprowadzana jest w systemie informatycznym e-RPO. W przypadku, gdy w czasie trwania oceny wniosków nie zostanie zapewniona pełna funkcjonalność systemu e-RPO lub nastąpi jego awaria, przewiduje się dokonywanie oceny na dokumentach udostępnionych poza systemem e-RPO oraz oceny projektów w wersji papierowej do czasu zapewnienia pełnej funkcjonalności, bądź ponownego uruchomienia systemu. Każdorazowo wyniki oceny z kart papierowych zostaną wprowadzone do systemu e-RPO.
4. Ocena projektów w ramach konkursu, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WM stanowiących Załącznik nr 1 do *Regulaminu konkursu*.

5. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych MCP może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych na podstawie art. 43 *Ustawy*, w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* zastosowanie mają obowiązujące przepisy *Ustawy*, *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*, a także inne postanowienia dokumentów programowych i przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### **§ 3. Skład KOP**

1. W skład KOP wchodzi pracownicy IOK, w tym Przewodniczący KOP, Koordynator konkursu oraz Sekretarz KOP.
2. W skład KOP mogą zostać powołani Eksperti niebędący pracownikami IZ i IOK, wpisani do *Wykazu kandydatów na Ekspertów RPO WM*, posiadający wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia z dziedziny, której dotyczy konkurs, w tym również wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WM.
3. W uzasadnionych przypadkach w posiedzeniu KOP mogą również uczestniczyć w charakterze obserwatorów:
  - a) przedstawiciele instytucji nadrzędnych w stosunku do IOK w systemie wdrażania RPO WM,
  - b) partnerzy, o których mowa w art. 5 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.*
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie dokonują oceny projektów. Informacja o udziale obserwatorów w posiedzeniu KOP będzie odnotowywana w *Protokole z prac KOP*.
5. Funkcję Przewodniczącego KOP pełni Dyrektor MCP albo osoba przez niego wskazana.
6. Funkcję Koordynatora konkursu / Sekretarza KOP pełnią pracownicy Referatu ds. Wyboru EFS (ZW.I).
7. Warunkiem powołania w skład KOP jest uzyskanie przez kandydata certyfikatu potwierdzającego realizację obowiązkowego programu szkoleniowego obowiązującego w okresie programowania 2014-2020.
8. Osoby powołane do pracy w KOP muszą posiadać wiedzę dotyczącą specyfiki konkursu, a także kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie umożliwiające prawidłową ocenę wniosków.
9. Kandydaci na Członków KOP zostają wskazani w oparciu o posiadane kompetencje i doświadczenie niezbędne do oceny wniosków w ramach konkursu

przez Kierownika Referatu ds. Wyboru EFS (ZW.I) - spośród pracowników MCP i/lub kandydatów umieszczonych w *Wykazie kandydatów na Ekspertów RPO WM*

10. Kandydaci na Członków KOP przed powołaniem w skład KOP otrzymują:

- a) informację o możliwości powołania do KOP na zasadach wskazanych w *Regulaminie*,
- b) informację o planowanym terminie przeprowadzenia oceny wniosków złożonych w ramach danego etapu oceny,
- c) listę podmiotów ubiegających się o dofinansowanie wraz z tytułami złożonych przez nich wniosków,
- d) formularz *Oświadczenia o gotowości do oceny, bezstronności i poufności Eksperta* lub formularz *Oświadczenia o gotowości do oceny, bezstronności i poufności Członka KOP – pracownika IOK*, których wzory stanowią załączniki nr 3a i 3b do *Regulaminu*.

11. Kandydaci na Członków KOP dostarczają podpisane oświadczenia określone w ust. 10 lit. d) niniejszego *Regulaminu* w wyznaczonym terminie. Oświadczenia mogą zostać złożone osobiście, przesłane pocztą lub pocztą elektroniczną (skan).

#### **§ 4. Sposób powołania KOP**

- 1. Powołanie KOP następuje w drodze Zarządzenia Dyrektora MCP niezwłocznie po zakończeniu naboru.
- 2. Zarządzenie Dyrektora MCP powołujące KOP określa w szczególności:
  - a) numer konkursu,
  - b) nazwę Działania/Poddziałania oraz numer Osi Priorytetowej RPO WM,
  - c) imiona i nazwiska Członków KOP z wyróżnieniem pracowników MCP i Ekspertów,
  - d) imiona i nazwiska osób pełniących funkcje Przewodniczącego KOP, Koordynatora konkursu/ Sekretarza KOP,
  - e) planowany termin przewidziany na dokonanie oceny.
- 3. KOP powoływany jest na okres od momentu rozpoczęcia procesu oceny projektów do ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu (tj. zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach konkursu, w tym także projektów objętych procedurą odwoławczą i postępowaniem sądowo-administracyjnym).
- 4. Liczba Członków KOP powoływanych do oceny wniosków o dofinansowanie projektów jest uzależniona od potrzeb, w szczególności od liczby wniosków złożonych w konkursie.
- 5. Dopuszcza się możliwość zmiany składu KOP. Zmiany te muszą być wprowadzane w drodze Zarządzenia Dyrektora MCP.

## § 5. Cele, zadania i zakres odpowiedzialności KOP

1. Celem powołania KOP jest zapewnienie rzetelnej i bezstronnej oceny projektów dokonywanej przez osoby posiadające specjalistyczną wiedzę oraz umiejętności z zakresu dziedziny, której dotyczy konkurs.
2. Członkowie KOP zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z prawem, sumiennie, sprawnie, rzetelnie i bezstronnie.
3. Zadaniem KOP jest ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów, w tym w szczególności:
  - a) ocena formalna (w tym wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień),
  - b) ocena merytoryczna (w tym wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień i/lub negocjacje projektu),
  - c) ponowna ocena projektów, w przypadku gdy:
    - doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik ocenylub
  - wskutek uwzględnienia skargi.
4. Ocena wniosków dokonywana przez KOP odbywa się m.in. zgodnie z:
  - a) przepisami prawa wspólnotowego i krajowego,
  - b) kryteriami wyboru projektów,
  - c) *Regulaminem konkursu*, w tym *Regulaminem pracy KOP*,
  - d) wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
  - e) wytycznymi IZ.
5. Szczegółowy sposób dokonywania oceny wniosków na jej poszczególnych etapach opisany został w dalszej części *Regulaminu*.
6. Do zadań **Przewodniczącego KOP** należy w szczególności:
  - a) zapewnienie prawidłowego i terminowego przebiegu oceny projektów, w tym m.in. zgodności pracy KOP z *Regulaminem konkursu*, w tym *Regulaminem pracy KOP*,
  - b) nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem KOP,
  - c) zwoływanie posiedzeń KOP,
  - d) przeprowadzenie losowania wniosków przekazywanych do oceny poszczególnym Członkom KOP, w tym wniosków do ponownej oceny innemu oceniającemu w przypadku stwierdzenia, że została ona dokonana w sposób nieprawidłowy lub występują rozbieżności w ocenie,



- e) zatwierdzanie *Protokołu z prac KOP*,
- f) zlecanie zewnętrznych opinii/ekspertyz,
- g) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez osoby i podmioty niebiorące w niej udziału,
- h) podejmowanie innych czynności (z wyłączeniem oceny wniosków) mających na celu zapewnienie prawidłowego przebiegu oceny.

7. Do zadań **Koordynatora konkursu / Sekretarza KOP** należy w szczególności:

- a) pomoc Przewodniczącemu KOP w wykonywaniu obowiązków,
- b) przekazanie Członkom KOP informacji dotyczących wymogów, jakie musi spełniać wniosek o dofinansowanie w ramach RPO WM, w szczególności informacji dotyczących procedur oceny oraz obowiązujących w ramach danego konkursu kryteriów wyboru projektów,
- c) obsługa organizacyjno-techniczna KOP,
- d) dostarczenie Członkom KOP materiałów niezbędnych do przeprowadzenia oceny,
- e) sporządzanie *Protokołu z prac KOP*, zawierającego informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów,
- f) sporządzenie Listy ocenionych projektów,
- g) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOP.

8. Do zadań **Członków KOP** należy w szczególności:

- a) dokonywanie zgodnej z przepisami, obiektywnej, rzetelnej oraz bezstronnej oceny projektów, w tym także prowadzenie negocjacji z Wnioskodawcami,
- b) formułowanie wyczerpujących, przejrzystych i zgodnych ze stanem faktycznym uzasadnień wyników oceny,
- c) prawidłowe i terminowe wypełnianie *Kart oceny formalnej* oraz *Kart oceny merytorycznej*,
- d) terminowe dostarczenie do MCP podpisanych *Kart oceny formalnej* oraz *Kart oceny merytorycznej*,
- e) udzielanie IRP, na jej wniosek, dodatkowych wyjaśnień dotyczących oceny projektu.

## § 6. Organizacja i tryb pracy KOP

1. Ocena dokonywana przez KOP odbywa się w ramach posiedzenia KOP, które zwoływane jest nie później niż **14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia naboru wniosków.



2. Przez posiedzenie KOP rozumie się okres, jaki upływa od momentu przeprowadzenia losowania wniosków do oceny do momentu zatwierdzenia *Protokołu z prac KOP*.
3. W ramach prac KOP w siedzibie MCP odbywa się co najmniej jedno spotkanie KOP dotyczące oceny wniosków.
4. Udział w spotkaniu KOP może mieć charakter obligatoryjny lub nieobligatoryjny, o czym każdorazowo decyduje Przewodniczący KOP.
5. Spotkanie KOP zwoływane jest przede wszystkim w celu omówienia zasad i sposobu oceny wniosków w ramach konkursu.
6. Losowanie wniosków dokonywane jest wyłącznie wśród tych Członków KOP, którzy dostarczyli oświadczenia wskazane w § 3 ust. 10 lit. d) *Regulaminu*.
7. Losowanie wniosków przeprowadzane jest przez Przewodniczącą KOP, w obecności co najmniej 3 Członków KOP oraz – w celu zwiększenia stopnia przejrzystości procesu losowania – w obecności obserwatorów zgłoszonych, np. przez Komitet Monitorujący RPO WM (jeżeli obserwatorzy zostali powołani i wyrażą taką wolę).
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący KOP może odstąpić od losowania. Fakt odstąpienia od losowania jest każdorazowo opisywany w *Protokole z prac KOP*. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przez tego samego Wnioskodawcę został złożony więcej niż jeden wniosek w ramach danego konkursu. Wówczas wszystkie wnioski tego Wnioskodawcy mogą zostać przydzielone tym samym Członkom KOP, którym wylosowano pierwszy wniosek. Umożliwi to łączną (tj. z uwzględnieniem wszystkich wniosków) ocenę potencjału Wnioskodawcy do realizacji projektu.
9. Wnioski przekazywane są Członkom KOP do oceny w formie elektronicznej. W przypadku, gdy w czasie trwania oceny wniosków nie zostanie zapewniona pełna funkcjonalność systemu e-RPO lub nastąpi jego awaria, przewiduje się dokonywanie oceny na dokumentach udostępnionych poza systemem e-RPO oraz oceny projektów w wersji papierowej do czasu zapewnienia pełnej funkcjonalności, bądź ponownego uruchomienia systemu. Każdorazowo wyniki oceny z kart papierowych zostaną wprowadzone do systemu e-RPO.
10. Wraz z wylosowanym do oceny wnioskiem Członek KOP otrzymuje informację o dokumentach niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku, w szczególności *Regulamin pracy KOP* i *Regulamin konkursu*.
11. Ocena spełnienia przez dany projekt kryteriów dokonywana jest na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz na podstawie informacji określonych w ust. 12.
12. IOK może wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia kryteriów. Oznacza to, że żądana informacja lub dokument muszą być powiązane z co najmniej jednym z kryteriów. Dodatkowo,

IOK może wymagać od Wnioskodawcy informacji i dokumentów umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy oraz komunikowanie się z nim.

13. Członkowie KOP są zobowiązani do przedstawienia w *Karcie oceny* wyczerpującego pisemnego uzasadnienia wyniku oceny każdego kryterium ocenionego negatywnie, a w przypadku kryteriów punktowych – do uzasadnienia powodu nieprzyznania maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów (podania wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny lub o obniżeniu punktacji). Uzasadnienie powinno wskazywać na konkretne, stwierdzone przez oceniającego braki i nieprawidłowości we wniosku.
14. W przypadku braku kontaktu z Członkiem KOP, zgłoszenia przez niego braku możliwości oceny wniosku albo nieprzystąpienia do oceny wniosku w czasie umożliwiającym dokonanie oceny w ustalonym terminie, Przewodniczący KOP losuje wniosek do oceny innemu Członkowi KOP. Fakt ten zostaje ujęty w *Protokole z prac KOP*.
15. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę osób oceniających wnioski mogą być w szczególności:
  - a) zdarzenia losowe (np. wypadek, choroba itp.),
  - b) wyłączenie Członka KOP z udziału w ocenie projektów w związku ze stwierdzeniem okoliczności budzących wątpliwości co do jego bezstronności,
  - c) wyłączenie z ponownej oceny projektu przywróconego do oceny po uwzględnieniu środka odwoławczego,
  - d) zadeklarowana przez oceniającego niemożność dokonania oceny w terminie z powodu innych istotnych przyczyn,
  - e) rezygnacja Członka KOP z oceny projektu lub całkowity brak kontaktu z osobą oceniającą przez 3 dni w trakcie trwania procedury oceny.
  - f) Wyniki losowania, a także zestawienie liczby ocen dokonanych przez poszczególnych Członków KOP będą przedstawione w *Protokole z prac KOP*.

## **§ 7. Eksperci i zasady oceny pracy Ekspertów**

1. IOK może wyznaczyć Ekspertów, o których mowa w art. 49 *Ustawy* do udziału w wyborze projektów do dofinansowania.
2. Udział Ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania jest w szczególności uzasadniony w sytuacji, gdy niezbędna jest specjalistyczna wiedza w danej dziedzinie lub w przypadku złożenia dużej liczby wniosków, która zagraża terminowemu dokonaniu oceny przez pracowników IOK.
3. Kandydaci na Ekspertów powoływani są w skład KOP zgodnie z treścią § 3 i § 4 *Regulaminu*.
4. Udział Eksperta w wyborze projektów oznacza możliwość zaangażowania Eksperta do wszelkich czynności związanych z wyborem projektów

do dofinansowania określonych w umowie pomiędzy IOK i Ekspertem. Czynności związane z wyborem projektu do dofinansowania są podejmowane od momentu złożenia projektu do momentu jego wyboru do dofinansowania albo do oceny negatywnej, w tym w ramach procedury odwoławczej.

5. Do Eksperta stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.
6. Status Eksperta uzyskuje kandydat na Eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.
7. IOK dokonuje okresowej oceny pracy Ekspertów, z którymi została zawarta umowa.
8. Szczegółowe zasady oceny pracy Ekspertów reguluje umowa zawierana pomiędzy IOK a Ekspertem. Ocena pracy Eksperta dotyczy co najmniej potwierdzenia spełnienia przez Eksperta warunku dotyczącego posiadania wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz sposobu wykonywania przez Eksperta obowiązków określonych w umowie.
9. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
10. Negatywna ocena pracy Eksperta skutkuje skreśleniem z *Wykazu kandydatów na Ekspertów RPO WM*.

## **§ 8. Zasada poufności i bezstronności oraz standard prac Komisji Oceny Projektów**

1. Ocena dokonywana przez KOP odbywa się przy zachowaniu następujących standardów:
  - a) poufności dokumentacji związanej z oceną – dostęp do dokumentów związanych z oceną mają wyłącznie osoby uczestniczące w organizacji konkursu i biorące udział w posiedzeniu KOP (wszyscy Członkowie KOP oraz obserwatorzy),
  - b) zobowiązania osób uczestniczących w organizacji konkursu i biorących udział w posiedzeniu KOP (Członkowie KOP oraz obserwatorzy) do zachowania poufności danych i informacji zawartych w dokumentach związanych z oceną,
  - c) poufności informacji o przebiegu i wynikach oceny do momentu ogłoszenia listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania,

- d) zobowiązania Członków KOP do pełnienia swoich funkcji zgodnie z prawem, sumiennie, sprawnie, rzetelnie i bezstronnie,
  - e) niezależności oraz bezstronności Członków KOP w zakresie dokonywanych przez nich ocen,
  - f) rejestrowania przebiegu procesu oceny wniosków.
2. Osoby zaangażowane w wybór projektów nie mogą być związane z Wnioskodawcami stosunkiem prawnym lub faktycznym, bądź w jakikolwiek inny sposób, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzanych przez nie czynności.
  3. Osoby zaangażowane w wybór projektów zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych bądź wytworzonych w trakcie wyboru projektów. Zobowiązanie to ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Spełnienie powyższego wymogu następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia o poufności.
  4. W przypadku zaangażowania w prace KOP obserwatorów wskazanych w § 3 ust. 3 niniejszego *Regulaminu*, przed udziałem w posiedzeniu KOP osoby te podpisują oświadczenie o poufności, którego wzór stanowi załącznik 3c do *Regulaminu*.
  5. Warunkiem korzystania z usług Eksperta jest złożenie przez niego *Oświadczenia o gotowości do oceny, bezstronności i poufności*. Oświadczenie odnosi się do relacji Eksperta ze wszystkimi Wnioskodawcami, których wnioski są oceniane w konkursie. Oświadczenie składane jest przed przystąpieniem do oceny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
  6. Pracownicy IOK powoływani w skład KOP (z wyłączeniem Przewodniczącego, który nie dokonuje oceny wniosków), zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności w zakresie przesłanek, o których mowa w przepisach art. 24 § 1 i 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, przed przystąpieniem do danej oceny.
  7. Wzory oświadczeń Eksperta oraz Członka KOP – pracownika IOK dotyczące gotowości do oceny, bezstronności i poufności stanowią załączniki nr 3a i 3b do *Regulaminu*.
  8. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie Członka KOP z oceny tego wniosku, powinien je niezwłocznie zgłosić na piśmie Przewodniczącemu KOP i:
    - a) w przypadku Eksperta wyłączyć się z oceny wszystkich wniosków w ramach konkursu,

b) w przypadku pracownika IOK wyłączyć się z danej sprawy.

Przewodniczący KOP losuje wnioski nieocenione przez tego Członka KOP do oceny innemu oceniającemu. Fakt ten zostanie udokumentowany w *Protokole z prac KOP*.

9. Zgodnie z art. 49 ust. 9 *Ustawy* w sytuacji, gdy zostaną stwierdzone inne niż wskazane w *Oświadczeniach o gotowości do oceny, bezstronności i poufności* okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronności Eksperta, możliwe jest:
  - a) wyłączenie Eksperta z udziału w wyborze projektów,
  - albo
  - b) ujawnienie okoliczności budzących wątpliwości co do bezstronności Eksperta bez wyłączenia go z udziału w wyborze projektów (w uzasadnionych przypadkach, np. gdy ze względu na wysoki stopień skomplikowania projektów i wąski zakres przedmiotowy projektów krąg Wnioskodawców i oceniających ich projekty Ekspertów jest bardzo ograniczony, a jednocześnie udział Eksperta w ocenie tych projektów jest konieczny).
10. Okoliczności, o których mowa w ust. 9a, w przypadku Eksperta dotyczą jego relacji ze wszystkimi Wnioskodawcami, których wnioski są oceniane w konkursie, a w przypadku pracowników IOK dotyczą relacji z konkretnym Wnioskodawcą.

## **Rozdział 2**

### **PROCEDURA PRZEPROWADZANIA OCENY PROJEKTÓW**

#### **§ 9. Zasady dokonywania oceny formalnej**

1. Ocenie formalnej podlega każdy złożony w trakcie prowadzonego naboru wniosek o dofinansowanie (o ile spełnia wymogi formalne, o których mowa w art. 43 *Ustawy* i nie został wycofany przez Wnioskodawcę).
2. Ocena formalna (w tym poprawa/uzupełnienie wniosku) dokonywana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powołania KOP. Wezwanie Wnioskodawców do poprawy/uzupełnienia wniosku, bądź złożenia wyjaśnień w związku z prowadzoną oceną formalną, zawiesza bieg terminu oceny formalnej do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności. W uzasadnionych przypadkach (np. duża liczba wniosków) powyższy termin oceny formalnej może zostać przedłużony decyzją Dyrektora MCP. Informacja w tym zakresie znajdzie odzwierciedlenie w *Protokole z prac KOP* oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej:  
- <http://www.rpo.malopolska.pl>  
oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

3. Ocena formalna dokonywana jest niezależnie przez dwóch Członków KOP.
4. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w *Regulaminie konkursu*, na formularzu *Karty oceny formalnej*, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Członek KOP potwierdza dokonanie oceny własnoręcznym podpisem.
5. Kryteria oceny formalnej mają charakter obligatoryjny, co oznacza, że muszą być spełnione, aby projekt mógł otrzymać ocenę pozytywną.
6. Ocena spełnienia obligatoryjnych kryteriów formalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0–1” (spełnia / nie spełnia) albo na stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.
7. W przypadku stwierdzenia niespełnienia danego kryterium - ocena formalna jest kontynuowana - Członek KOP nie przerywa oceny i dokonuje weryfikacji spełnienia kolejnych kryteriów formalnych.
8. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów formalnych i nie jest zasadne skierowanie go do poprawy/uzupełnienia w tym zakresie w celu potwierdzenia spełnienia kryterium – wniosek zostaje odrzucony.
9. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów formalnych i jest zasadne skierowanie go do poprawy/uzupełnienia w tym zakresie w celu potwierdzenia spełnienia kryterium, wniosek zostaje skierowany do poprawy/uzupełnienia na zasadach określonych w § 11.
10. W wyniku zakończonej oceny formalnej wniosek może uzyskać status: „POPRAWNY” lub „ODRZUCONY”.
11. Wniosek uzyskuje status „POPRAWNY” (tj. uzyskuje ocenę pozytywną) w sytuacji, gdy obydwaj oceniający (a w przypadku trzeciej oceny – trzeci oceniający) uznają wszystkie kryteria formalne za spełnione. Wnioski spełniające wszystkie obligatoryjne kryteria formalne są na bieżąco (niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej danego wniosku) przekazywane do oceny merytorycznej.
12. Wniosek uzyskuje status „ODRZUCONY” (tj. uzyskuje ocenę negatywną i nie podlega ocenie merytorycznej) w sytuacji, gdy:
  - obydwaj oceniający uznają dane kryterium oceny formalnej za niespełnione, a skierowanie wniosku do poprawy/uzupełnienia w celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium nie jest zasadne;
  - w przypadku konieczności dokonania trzeciej oceny - trzeci oceniający uzna przynajmniej jedno kryterium oceny formalnej za niespełnione, a skierowanie wniosku do poprawy/uzupełnienia w celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium nie jest zasadne.



## § 10. Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wszystkie obligatoryjne kryteria formalne.
2. Ocena merytoryczna (w tym poprawa/uzupełnienie wniosku w celu spełnienia kryterium oraz negocjacje) dokonywana jest w terminie **70 dni kalendarzowych od daty zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w konkursie**, przy czym wnioski spełniające wszystkie obligatoryjne kryteria formalne są na bieżąco (niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej danego wniosku) przekazywane do oceny merytorycznej. Wezwanie Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium i/lub do podjęcia negocjacji zawiesza bieg terminu oceny merytorycznej wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności. W uzasadnionych przypadkach (np. duża liczba wniosków) powyższy termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony decyzją Dyrektora MCP. Informacja w tym zakresie znajdzie odzwierciedlenie w *Protokole z prac KOP* oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej:  
- <http://www.rpo.malopolska.pl>  
oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w *Regulaminie konkursu*, na formularzu *Karty oceny merytorycznej*, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*. Oceniający potwierdzają dokonanie oceny własnoręcznym podpisem.
4. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o:
  - a) **obligatoryjne kryteria merytoryczne oceniane przez Członków KOP – pracowników MCP i/lub Ekspertów**, które muszą być spełnione, aby projekt mógł otrzymać ocenę pozytywną,
  - b) **premiujące kryteria merytoryczne oceniane przez Członków KOP – pracowników MCP i/lub Ekspertów**, które nie muszą być spełnione, aby projekt mógł otrzymać ocenę pozytywną,
5. Ocena merytoryczna obligatoryjnych kryteriów merytorycznych oraz wszystkich kryteriów premiujących dokonywana jest niezależnie przez dwóch Członków KOP wylosowanych spośród pracowników MCP i/lub Ekspertów.
6. Ocena spełnienia:
  - a) obligatoryjnych kryteriów merytorycznych polega na:
    - przypisaniu im wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0-1” (spełnia / nie spełnia) albo na stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu  
lub
    - przyznaniu określonej bezwarunkowej i warunkowej (jeśli dotyczy) liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które projekt może uzyskać



w ramach danego kryterium. Przyznana liczba punktów jest mnożona przez wagę. W celu spełnienia obligatoryjnego kryterium punktowego niezbędne jest uzyskanie bezwarunkowo minimalnej wymaganej liczby punktów określonej w *Karcie oceny merytorycznej* stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*. W przypadku projektów niepodlegających negocjacom za ostateczną liczbę punktów uznaje się liczbę punktów przyznanych bezwarunkowo, natomiast w przypadku projektów kierowanych do negocjacji ostateczna liczba punktów uzależniona jest od wyniku negocjacji.

b) premiującego kryterium merytorycznego *Pracownie międzyszkolne* ocenianego przez Członków KOP polega na przyznaniu:

- 10 punktów w sytuacji, gdy w ramach projektu tworzone będą nowe lub doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ;
- 0 punktów w sytuacji, gdy w ramach projektu nie będą tworzone nowe ani nie będą doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ;

c) premiującego kryterium merytorycznego *Nauka programowania* ocenianego przez Członków KOP polega na przyznaniu:

- 10 punktów w sytuacji, gdy projekt, w którym planowana jest realizacja programów rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy poprzez naukę programowania, realizowany będzie wyłącznie w szkołach lub placówkach systemu oświaty, które spełniają jeden z warunków wskazanych w podrozdziale 3.4, pkt 23 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*;
- 0 punktów w sytuacji, projekt, w którym planowana jest realizacja programów rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy poprzez naukę programowania, nie będzie realizowany wyłącznie w szkołach lub placówkach systemu oświaty, które spełniają jeden z warunków wskazanego w podrozdziale 3.4, pkt 23 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*;

d) premiującego kryterium merytorycznego *Wykorzystanie istniejących materiałów edukacyjnych* ocenianego przez Członków KOP polega na przyznaniu:

- 10 punktów w sytuacji, gdy projekt bazuje na już istniejących materiałach edukacyjnych, w tym zasobach dostępnych swobodnie, na wolnych licencjach;

- 0 punktów w sytuacji, gdy projekt nie bazuje na już istniejących materiałach edukacyjnych, w tym zasobach dostępnych swobodnie, na wolnych licencjach;
- e) premiującego kryterium merytorycznego *Wykorzystanie pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych POKL* ocenianego przez Członków KOP polega na przyznaniu:
- 10 punktów w sytuacji, gdy projekt korzysta z pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach POKL;
  - 0 punktów w sytuacji, gdy projekt nie korzysta z pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach POKL.
7. Kryterium *Wpływ na polityki horyzontalne* zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn standard minimum jest spełniony (projekt uzyskał minimum 3 pkt), a w przypadku dwóch pozostałych zasad projekt charakteryzuje się neutralnym lub pozytywnym wpływem na ich realizację.
  8. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów merytorycznych, których ocena dokonywana jest w systemie „0-1” – zostaje odrzucony i nie podlega ocenie w zakresie punktowych kryteriów merytorycznych (ocena przerywana jest po weryfikacji wszystkich kryteriów „0-1”, a do Wnioskodawcy kierowane jest pismo informujące o negatywnym wyniku oceny wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu).
  9. Jeżeli nie jest możliwe jednoznaczne stwierdzenie spełnienia któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów merytorycznych „0-1”, w celu potwierdzenia spełnienia danego kryterium możliwe jest skierowanie wniosku do poprawy/uzupełnienia lub negocjacji (w przypadku kryterium dot. zakresu i limitu *cross-financingu* i środków trwałych). Po weryfikacji wszystkich kryteriów „0-1” wniosek podlega ocenie w zakresie obligatoryjnych punktowych kryteriów merytorycznych. Po zakończeniu oceny wszystkich obligatoryjnych kryteriów merytorycznych wniosek kierowany jest do poprawy/uzupełnienia i/lub negocjacji.
  10. W przypadku, gdy projekt uzyskał bezwarunkowo w ramach każdego obligatoryjnego kryterium punktowego minimalną wymaganą liczbę punktów określoną w Załączniku nr 1 do *Regulaminu konkursu* oraz zostały spełnione wszystkie kryteria merytoryczne, których ocena dokonywana jest w systemie „0-1” (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu) - oceniający dokonują oceny spełnienia kryteriów premiujących. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej projekt kierowany jest do poprawy/uzupełnienia i/lub negocjacji, oceniający dokonują sprawdzenia spełnienia kryteriów premiujących dopiero po zakończeniu etapu poprawy/ uzupełnienia i/lub negocjacji.
  11. Ocena punktowa dokonywana przez Członka KOP przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

12. Minimalna i maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wskazana jest w *Regulaminie konkursu*.
13. W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej stwierdzone zostanie - w wyniku ujawnienia nowych okoliczności - niespełnienie kryteriów oceny formalnej – wniosek zostaje zwrócony do ponownej oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny merytorycznej*.

### **§ 11. Poprawa/uzupełnienie wniosku w celu stwierdzenia spełnienia kryterium**

1. W ramach oceny formalnej oraz oceny merytorycznej wnioski o dofinansowanie projektu może być skierowany do wyjaśnienia (poprawy/uzupełnienia) w celu potwierdzenia spełnienia kryterium (kryteriów). Kryteria, które mogą podlegać poprawie/uzupełnieniu wskazane są w Załączniku nr 1 do *Regulaminu konkursu*. W takim przypadku MCP za pośrednictwem Systemu e-RPO wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia wyjaśnień, w tym ewentualnego uzupełnienia/poprawy wskazanych elementów wniosku.
2. W przypadku niezłożenia wyjaśnień (poprawy/uzupełnienia) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty skutecznego doręczenia w Systemie e-RPO pisma informującego o konieczności złożenia wyjaśnień, w tym skorygowanego wniosku, jego ostateczna ocena odbywa się w oparciu o pierwotną wersję wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wnioskodawcy (np. związanych z funkcjonowaniem e-RPO), na jego wniosek, wyznaczony termin może zostać wydłużony.
3. Wnioski skorygowane złożone w wyniku wyjaśnień, co do zasady, są oceniane pod względem formalnym przez ten sam skład osobowy, który dokonywał oceny formalnej pierwszej wersji wniosku, a w przypadku oceny merytorycznej - przez ten sam skład osobowy, który dokonywał oceny merytorycznej pierwszej wersji wniosku.
4. Ocena skorygowanego wniosku dotyczy kryteriów, które wymagały przedstawienia wyjaśnień, w tym ewentualnej poprawy/uzupełnienia wskazanych elementów wniosku oraz kryteriów, na ocenę których poprawa/uzupełnienie miały wpływ.
5. Poprawie/uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy/uzupełnienia w piśmie, o którym mowa w ust. 1 i 2 (z wyjątkiem sytuacji kiedy wprowadzane zmiany powodują konieczność wprowadzenia innych zmian). Wraz z korektą dokumentacji Wnioskodawca powinien przedstawić informację zawierającą zestawienie dokonanych zmian. Podczas oceny skorygowanego wniosku weryfikowane jest, czy Wnioskodawca nie wprowadził do wniosku zmian innych niż zalecane.

## § 12. Negocjacje

1. Negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej i mogą dotyczyć zarówno zakresu merytorycznego, jak i finansowego projektu (np. wysokość kwoty dofinansowania).
2. Na etapie oceny merytorycznej oceniający mogą uznać dane kryterium za spełnione warunkowo (kryterium dot. zakresu i limitu *cross-financingu* oraz środków trwałych) i/lub warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnienie danego kryterium punktowego (ocena warunkowa) i skierować projekt do negocjacji.
3. Kryteria, które mogą podlegać ocenie warunkowej określone są w Załączniku nr 1 do *Regulaminu konkursu*.
4. Do negocjacji może zostać skierowany tylko taki projekt, którego ocena bezwarunkowa przesądza o uzyskaniu przez niego wymaganej liczby punktów, tj. spełnił niezbędne, minimalne wymagania pozwalające na rekomendowanie go do dofinansowania.
5. Do negocjacji może zostać skierowany również projekt, który spełnia bezwarunkowo minimalne wymagania punktowe w każdym obligatoryjnym kryterium punktowym, ale wymaga poprawy/uzupełnienia w celu spełnienia merytorycznego kryterium „0-1” i/lub negocjacji kryterium dot. zakresu i limitu *cross-financingu*/środków trwałych. W sytuacji, gdy pomimo skierowania do poprawy/uzupełnienia/negocjacji wnioszek nadal nie będzie spełniał ww. kryteriów, zostanie odrzucony, a do Wnioskodawcy skierowane zostanie pismo informujące o negatywnym wyniku oceny wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
6. Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo, tj. poczynając od projektów, które otrzymały bezwarunkowo najwyższą liczbę punktów w ramach oceny.
7. W *Karcie oceny merytorycznej* projektu oceniający powinni wskazać:
  - a) zakres negocjacji, w tym niezbędne do wprowadzenia do wniosku korekty, wyjaśnienia/uzasadnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku,
  - b) liczbę punktów przyznanych bezwarunkowo i warunkowo za spełnienie negocjowanego kryterium,
  - c) wyczerpujące uzasadnienie swojego stanowiska.
8. Negocjacje obejmują kwestie wskazane przez Oceniających w *Kartach oceny merytorycznej* jako skierowane do negocjacji i zostają przedstawione Wnioskodawcy w piśmie zawierającym uzgodnione stanowisko negocjacyjne Członków KOP.

9. Wnioskodawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty skutecznego doręczenia pisma zawierającego uzgodnione stanowisko Oceniających przesyła do MCP za pomocą systemu e-RPO skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z pismem zawierającym zestawienie wprowadzonych zmian i/lub uzasadnieniem podtrzymania swojego stanowiska. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wnioskodawcy (np. związanych z funkcjonowaniem e-RPO), na jego wniosek, wyznaczony termin może zostać wydłużony. Uzupełnieniu lub poprawie w wyniku negocjacji mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do uzupełnienia/poprawy w piśmie, o którym mowa w ust. 8, chyba że wprowadzane zmiany powodują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian.
10. Po złożeniu przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu Członkowie KOP dokonują jego powtórnej oceny. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podejmuje negocjacji, powtórna ocena dokonywana jest na podstawie pierwotnie złożonego wniosku i/lub złożonych wyjaśnień.
11. Ocena skorygowanego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów, które podlegały negocjacji jest oceną ostateczną. Liczba punktów przyznanych w wyniku powtórnej oceny kryterium podlegającego negocjacji nie może być:
- a) niższa niż liczba punktów przyznanych bezwarunkowo,
  - b) wyższa niż liczba punktów przyznanych warunkowo.
12. Kończącą ocenę skorygowanego wniosku stanowi łączna liczba punktów przyznanych w wyniku powtórnej oceny kryteriów podlegających negocjacji oraz punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach (tj. niepodlegających negocjacji) na etapie wcześniejszej oceny.
13. Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w *Kartach oceny merytorycznej* lub Oceniający nie zgodzą się w całości ze stanowiskiem Wnioskodawcy, bądź też nie uzyskają od niego stanowiska negocjacyjnego, negocjacje kończą się wynikiem negatywnym.

Wynik negatywny oznacza:

- ostateczne uznanie za niespełnione kryterium obligatoryjne „0-1”, które pierwotnie było warunkowo ocenione pozytywnie,
- nieprzyznanie punktów warunkowych.

14. Pozytywny wynik negocjacji dotyczy sytuacji, gdy:

- Wnioskodawca zgadza się w pełni ze stanowiskiem KOP  
albo
- Wnioskodawca nie zgadza się w pełni lub częściowo ze stanowiskiem KOP, niemniej jednak, oceniający przyjmują argumentację Wnioskodawcy.



15. Przebieg negocjacji opisywany jest w *Protokole z prac KOP*.

### **§ 13. Rozbieżności w ocenie kryteriów**

1. Jako rozbieżność w ocenie obligatoryjnych kryteriów „0-1” rozumie się sytuację, w której jedna osoba ocenia dane kryterium negatywnie, a druga pozytywnie. Przez rozbieżność w ocenie skutkującą koniecznością przekazania wniosku do trzeciej oceny, należy rozumieć również sytuację, w której tylko jeden Członek KOP kieruje wniosek do poprawy/uzupełnienia w celu potwierdzenia spełnienia kryterium, a także sytuację, w której tylko jeden Członek KOP kieruje wniosek do negocjacji w zakresie merytorycznego kryterium „0-1”.
2. Jako rozbieżność w ocenie obligatoryjnych kryteriów punktowych rozumie się sytuację, w której:
  - a) jeden z oceniających ocenia wszystkie punktowe kryteria pozytywnie (przyznaje co najmniej 6 pkt. przed przemnożeniem przez wagę), a drugi ocenia przynajmniej jedno kryterium negatywnie (poniżej 6 pkt. przed przemnożeniem przez wagę),
  - b) jeden z oceniających ocenia przynajmniej jedno kryterium punktowe negatywnie, a drugi ocenia to samo kryterium pozytywnie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 8.
3. Jako rozbieżności w ocenie nie należy rozumieć sytuacji, w której jeden z oceniających kieruje projekt do negocjacji obligatoryjnych kryteriów merytorycznych punktowych, a drugi nie.
4. W przypadku zidentyfikowania rozbieżności w ocenie, projekt przekazany zostaje do oceny dokonywanej przez trzeciego oceniającego wylosowanego spośród Członków KOP. Ocena trzeciego oceniającego polega na weryfikacji spełnienia kryteriów, w których występuje rozbieżność.
5. W przypadku oceny kryteriów „0-1” ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest oceną rozstrzygającą.
6. W przypadku oceny punktowej ocenę danego kryterium przyznaną przez trzeciego oceniającego zestawia się z tą z poprzednich ocen danego kryterium, która jest najbardziej zbliżona w rozstrzygnięciu (pozytywnie, negatywnie) do jego oceny.
7. Informacje dot. procesu ponownej oceny dokonanej przez trzecich oceniających są odnotowywane w *Protokole z prac KOP*.

### **§ 14. Ponowna ocena wniosków na skutek pozytywnego rozstrzygnięcia w ramach procedury odwoławczej i postępowania sądowo-administracyjnego**

1. Ponowna ocena wniosków wskutek uwzględnienia protestu, w przypadku gdy doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny lub wskutek uwzględnienia skargi,

przebiega zgodnie z zapisami Rozdziału 2 *Regulaminu*, z zastrzeżeniami określonymi w niniejszym paragrafie:

- a) ponowna ocena przeprowadzana jest jedynie w odniesieniu do kryteriów, których ocenę kwestionował Wnioskodawca we wniesionym środku odwoławczym,
  - b) osobami dokonującymi ponownej oceny nie mogą być Członkowie KOP, którzy dokonywali wcześniejszej oceny danego wniosku,
  - c) osoby dokonujące ponownej oceny są zobowiązane zapoznać się z wynikami pierwotnej oceny projektu, treścią protestu wniesionego przez Wnioskodawcę oraz treścią rozstrzygnięcia środka odwoławczego, ponadto muszą usunąć uchybienia, które wystąpiły w pierwotnej ocenie,
  - d) termin przeznaczony na ocenę liczony jest od daty otrzymania przez IOK rozstrzygnięcia środka odwoławczego,
  - e) w przypadku, gdy ponowna ocena jest dokonywana na skutek wyroku sądu administracyjnego, oceniający są związani wskazaniem sądu.
2. W przypadku ponownej oceny w kryteriach wskazanych w rozstrzygnięciu protestu, co do zasady, punkty uzyskane z tej oceny zastępują punkty uzyskane na etapie wcześniejszej oceny w kryteriach ocenianych ponownie. W przypadkach, w których ponowna ocena w danym kryterium jest niższa niż uzyskana na etapie pierwotnej oceny, w odniesieniu do której Wnioskodawca wniósł protest, w mocy utrzymywana jest wyższa ocena tego kryterium.
  3. Punkty uzyskane w ponownie ocenianych kryteriach są dodawane do punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach na etapie wcześniejszej oceny.
  4. IOK informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
    - a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu kieruje projekt do właściwego etapu oceny lub umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej,
    - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie na zasadach określonych w art. 61 Ustawy.

## **§ 15. Protokół z prac KOP i rozstrzygnięcie konkursu**

1. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów złożonych w konkursie sporządzany jest *Protokół z prac KOP*, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) informacje o *Regulaminie konkursu* i jego zmianach (w tym data zatwierdzenia *Regulaminu* oraz jego zmian - o ile dotyczy),



- b) informacje o sposobie powołania KOP, miejscu przechowywania Zarządzenia o powołaniu KOP w określonym składzie oraz informacje o ewentualnych zmianach składu KOP,
- c) opis działań przeprowadzonych przez KOP oraz podjętych decyzji z uwzględnieniem terminów i formy podejmowanych działań (w tym dot. odstąpienia od losowania wniosków itp.),
- d) opis ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości w przebiegu prac KOP lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności Członków KOP,
- e) wskazanie terminów związanych z oceną wniosków, w tym terminu posiedzenia KOP,
- f) informacje o udziale obserwatorów w posiedzeniu KOP,
- g) informacje o przebiegu negocjacji,
- h) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów (*Karty oceny formalnej, Karty oceny merytorycznej*), oświadczenia o gotowości do oceny, bezstronności i poufności itp.).

3. Załącznikami do *Protokołu* są w szczególności:

- a) Lista ocenionych projektów, zawierające w odniesieniu do każdego projektu co najmniej tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny. Lista uszeregowana są od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów ocenionych najniżej. Na liście uwzględnia się wszystkie projekty, które podlegały ocenie,
- b) *Regulamin pracy KOP*,
- c) zestawienie projektów skierowanych do oceny wraz z przyporządkowaniem osób oceniających poszczególne projekty oraz wynikiem oceny.

4. Protokół sporządzany jest przez Sekretarza KOP, a następnie zatwierdzany jest przez Przewodniczącego KOP.

5. Protokół przechowywany jest w Referacie ds. Wyboru EFS (ZW.I).

6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie *Listy ocenionych projektów* przez Zarząd Województwa Małopolskiego.

7. Końcową ocenę projektu w zakresie liczby przyznanych punktów stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie obligatoryjnych kryteriów merytorycznych punktowych oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących.

8. **O miejscu projektów na *Liście ocenianych projektów* decyduje uszeregowanie w kolejności malejącej ostatecznej liczby punktów z zastrzeżeniem, że projekty niespełniające co najmniej jednego z obligatoryjnych kryteriów umieszczane są na *Liście ocenianych projektów* w kolejności następującej po projektach spełniających minimalne wymagania,**

przy czym projekty niespełniające co najmniej jednego obligatoryjnego kryterium ocenianego w systemie „0-1” umieszczane są na *Liście ocenionych projektów* z liczbą punktów wynoszącą 0.

9. Ostateczną liczbę punktów w zakresie obligatoryjnych merytorycznych kryteriów punktowych stanowi:

a) liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo (w przypadku projektów nieskierowanych do negocjacji oraz projektów, których negocjacje zakończyły się wynikiem negatywnym)

lub

b) liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo oraz punktów przyznanych warunkowo w wyniku negocjacji (w przypadku pełnej lub częściowej zgody pomiędzy stronami negocjacji).

10. Premia punktowa za spełnienie kryterium premiującego jest wliczana do ostatecznej oceny projektu tylko w sytuacji, gdy wniosek od każdego z dwóch oceniających albo od jednego z dwóch oceniających i trzeciego oceniającego uzyskał przynajmniej minimalną liczbę punktów wymaganą w każdym obligatoryjnym kryterium oraz spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria weryfikowane w systemie „0-1”.

11. W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej liczbie punktów, o wyższym miejscu na *Liście ocenionych projektów* przygotowywanych w ramach konkursu decyduje data złożenia wniosku o dofinansowanie. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja w konkursie jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.

12. Ocena może się zakończyć:

a) wynikiem **pozytywnym**,

b) wynikiem **negatywnym**.

13. Wniosek uzyskuje **ocenę pozytywną** (uzyskuje status „POPRAWNY” i umieszczony zostaje na *Liście podstawowej*) w sytuacji, gdy:

a) spełnia wszystkie kryteria formalne (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu),

b) spełnia wszystkie kryteria merytoryczne, których ocena dokonywana jest w systemie „0-1” (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu),

c) średnia z oceny każdego obligatoryjnego kryterium punktowego nie jest mniejsza niż minimalna liczba punktów wymagana w danym kryterium, z zastrzeżeniem § 13 *Rozbieżności w ocenie kryteriów*,

d) spełnia lub nie spełnia merytorycznych kryteriów premiujących

oraz **alokacja na konkurs wystarcza** na wybranie projektu do dofinansowania.

14. Wniosek uzyskuje **ocenę negatywną** (uzyskuje status „ODRZUCONY”) w sytuacji, gdy:

- a) obydwaj oceniający uznali przynajmniej jedno (to samo) kryterium oceny formalnej za niespełnione, po uprzednim wyczerpaniu możliwości poprawy/uzupełnienia wniosku (o ile korekta w danym zakresie była zasadna) lub
- b) obydwaj oceniający uznali za niespełnione co najmniej jedno (to samo) kryterium merytoryczne, którego ocena dokonywana jest w systemie „0-1”, po uprzednim wyczerpaniu możliwości poprawy/uzupełnienia/negocjacji wniosku (o ile korekta wniosku w danym zakresie była zasadna) lub
- c) średnia z oceny co najmniej jednego obligatoryjnego kryterium punktowego jest mniejsza niż minimalna liczba punktów wymagana w tym kryterium

z zastrzeżeniem § 13 *Rozbieżności w ocenie kryteriów*.

15. Ponadto, wniosek uzyskuje ocenę negatywną (uzyskuje status „POPRAWNY” i umieszczony zostaje na *Liście rezerwowej*) w sytuacji, gdy:

- a) spełnia wszystkie kryteria formalne (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu),
- b) spełnia wszystkie kryteria merytoryczne, których ocena dokonywana jest w systemie „0-1” (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu),
- c) średnia z oceny każdego obligatoryjnego kryterium punktowego nie jest mniejsza niż minimalna liczba punktów wymagana w danym kryterium, z zastrzeżeniem § 13 *Rozbieżności w ocenie kryteriów*,
- d) spełnia lub nie spełnia merytorycznych kryteriów premiujących

oraz **alokacja na konkurs nie wystarcza** na wybranie projektu do dofinansowania.

16. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków, informacja o wynikach oceny danego wniosku wraz z uzasadnieniem oceny, podaniem punktacji otrzymanej przez projekt wysyłana jest Wnioskodawcy za pomocą systemu informatycznego e-RPO z zastrzeżeniem pkt. 4 w Podrozdziale 1.6 *Regulaminu konkursu* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podjęcia Uchwały ZWM *zatwierdzającej Listę ocenionych projektów*. Natomiast w przypadku projektów odrzuconych informacja wysyłana jest niezwłocznie po dokonaniu oceny, ale nie później niż 14 dni od daty oceny.

17. W przypadku negatywnej oceny, informacja, o której mowa w pkt. 16 zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

18. IOK zamieszcza na stronie internetowej:

- <http://www.rpo.malopolska.pl>

oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

19. Publikacja informacji o składzie KOP w ramach konkursu następuje równolegle

z publikacją listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

### **Postanowienia końcowe i załączniki**

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie przyjęcia *Regulaminu konkursu*.

2. Zapisy niniejszego *Regulaminu* mają zastosowanie do oceny wszystkich wniosków przekazanych do oceny po przyjęciu *Regulaminu*.

3. Integralną część *Regulaminu* stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór *Karty oceny formalnej*,

Załącznik nr 2a – Wzór *Karty oceny merytorycznej pierwszej wersji wniosku*,

Załącznik nr 2b – Wzór *Karty oceny merytorycznej skorygowanej wersji wniosku*,

Załącznik nr 3a – Wzór *Oświadczenia o gotowości do oceny, bezstronności i poufności Eksperta*,

Załącznik nr 3b – Wzór *Oświadczenia o gotowości do oceny, bezstronności i poufności Członka KOP – Pracownika IOK*,

Załącznik nr 3c – Wzór *Oświadczenia o poufności obserwatora*.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów  
oceniającej wnioski złożone w konkursie RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

## KARTA OCENY FORMALNEJ

pierwszej wersji wniosku/  
wniosku skorygowanego (po poprawie/uzupełnieniu)<sup>1</sup>

NUMER WNIOSKU	
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ PROJEKTU	
SUMA KONTROLNA WNIOSKU	
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	
DATA OCENY	

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

A	OCENA	TAK/NIE /NIE DOTYCZY/ DO POPRAWY/ UZUPEŁNIENIA	UWAGI /UZASADNIENIE
1.	<b>Kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)</b>		
	Ocenie w ramach kryterium podlega, czy:		
	1. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) znajdują się w katalogu typów Beneficjentów w SzOOP dla danego Działania / Poddziałania / typu projektu.		
	<p>2. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. w odniesieniu do Wnioskodawcy i Partnerów nie zachodzą przesłanki określone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),</li> <li>b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),</li> <li>c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.).</li> </ul> <p>Ocena odbywa się w oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wnioskodawcę.</p>		
	3. Wnioskodawca i Partnerzy (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) posiadają roczny obrót równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotu odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.		

	<p>4. Wyboru Partnera dokonano zgodnie z art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (jeśli dotyczy).</p> <p>Ocena odbywa się w oparciu o oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę.</p>		
	<b>Kwalifikowalność projektu</b> Ocenie w ramach kryterium podlega, czy:		
	<p>1. Projekt wpisuje się w typy projektów wskazane dla danego Działania / Poddziałania, zgodnie z SzOOP i <i>Regulaminem konkursu</i>.</p>		
2.	<p>2. Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział, czy inną formę działalności) na terenie województwa małopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.</p>		



<p><b>3.</b> Projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj. Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,</li> <li>— nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),</li> <li>— projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.</li> </ul> <p>Ocena odbywa się w oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wnioskodawcę.</p>		
<p><b>4.</b> Projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków.</p> <p>Ocena odbywa się w oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wnioskodawcę.</p>		
<p><b>5.</b> Okres realizacji projektu jest zgodny z wymaganiami określonymi w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p>		
<p><b>6.</b> Grupa docelowa jest zgodna z zapisami SzOOP oraz <i>Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Regulaminem konkursu</i>.</p>		

Poprawność wypełnienia wniosku i załączników		
Ocenie w ramach kryterium podlega:		
3.	1. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku.	
	2. Czy zostały przedstawione wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).	
	3. Czy załączniki zostały przygotowane zgodnie z instrukcją (jeśli dotyczy).	

#### DECYZJA DOTYCZĄCA POPRAWNOŚCI FORMALNEJ WNIOSKU

Czy wniosek spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria formalne i może zostać skierowany do oceny merytorycznej?

☐ TAK – PROJEKT POPRAWNY

☐ NIE – PROJEKT DO POPRAWY / UZUPEŁNIENIA

☐ NIE – PROJEKT ODRZUCONY

OCENIAJĄCY	..... Imię i nazwisko:
	..... (data i podpis)

Załącznik nr 2a do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów  
oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
pierwszej wersji wniosku**

<b>NUMER WNIOSKU</b>	
<b>DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY</b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>	
<b>SUMA KONTROLNA WNIOSKU</b>	
<b>OCENIAJĄCY</b>	
<b>DATA OCENY</b>	

## CZEŚĆ I

A. OBLIGATORYJNE KRYTERIA MERYTORYCZNE „0–1”					
KRYTERIUM	TAK	NIE	DO UZUPEŁNIE NIA / POPRAWY	NIE DOTYCZY	UWAGI / UZASADNIENIE
<b>Specyficzne warunki wstępne.</b> W ramach kryterium ocenie podlega:					
1.	1. Czy projekt jest zgodny ze specyficznymi warunkami dotyczącymi danego Działania / Poddziałania / typu projektu określonymi w SzOOP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Poprawność merytoryczna wypełnienia wniosku o dofinansowanie pod kątem zgodności z warunkami określonymi w <i>Regulaminie konkursu</i> na podstawie w szczególności wytycznych horyzontalnych Ministra Infrastruktury i Rozwoju tj. <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i></b> Weryfikacja projektu w ramach kryterium uwzględnia ocenę pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i> na gruncie obowiązujących rozporządzeń. W ramach kryterium ocenie podlega:					
2.	1. Prawidłowość odpowiedzi na pytanie, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej w kontekście form wsparcia, wydatków i grup docelowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Możliwość udzielenia pomocy <i>de minimis</i> / pomocy publicznej mając na względzie reguły ogólne jej przyznawania oraz warunki jej dopuszczalności w danym typie projektu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.	<b>Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz środków trwałych</b> W ramach kryterium ocenie podlega zgodność z limitami oraz zasadami określonymi w <i>Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, SzOOP i Regulaminie konkursu</i> w zakresie:	TAK	NIE	DO NEGOCJAC JI	NIE DOTYCZY	UWAGI / UZASADNIENIE
	1. finansowania krzyżowego (cross-financingu) wraz z uzasadnieniem stosowania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. zakupionych środków trwałych wraz z uzasadnieniem stosowania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<b>Poprawność montażu finansowego projektu</b>	TAK	NIE	DO UZUPEŁNIE NIA / POPRAWY	NIE DOTYCZY	UWAGI / UZASADNIENIE
	1. W ramach kryterium ocenie podlega zgodność z limitami oraz zasadami określonymi w <i>Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, SzOOP i Regulaminie konkursu</i> , w tym w zakresie: a) poprawności określenia źródeł finansowania projektu, w tym maksymalnego procentu poziomu wsparcia UE wydatków kwalifikowanych oraz poziomu wkładu własnego, b) wartości całkowitej projektu (o ile dotyczy), c) kosztów pośrednich, d) zlecenia usług merytorycznych w ramach projektu, e) wydatków ponoszonych poza obszarem UE (o ile dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	2. W ramach kryterium ocenie podlega, czy wydatki w projekcie o wartości wkładu publicznego nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR są rozliczane uproszczonymi metodami, zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu</b> W ramach kryterium ocenie podlega, czy:						
5.	1. Wnioskodawca przedstawił plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu po zakończeniu jego realizacji lub po okresie trwałości (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. W przypadku nieprzedstawienia powyższego planu, Wnioskodawca przedstawił wyjaśnienie uzasadniające brak możliwości i/lub zasadności utrzymania efektów projektu po zakończeniu jego realizacji lub po okresie trwałości (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Czy wniosek spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria merytoryczne „0–1” lub może zostać skierowany do poprawy/uzupełnienia/negocjacji w tym zakresie?</b>		<b>TAK</b> – wypełnić część B		<b>NIE</b> – odrzucić wniosek		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

B. OBLIGATORYJNE KRYTERIA MERYTORYCZNE „PUNKTOWE”								
KRYTERIUM		WAGA	Max. liczba punktów		OCENA			
					Bezwarunkowa		Warunkowa (nie narastająco)	
			Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników – minimum 6 pkt.		3	10	30				
1. Adekwatność celu głównego projektu: 0-5 pkt W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"><li>poprawność sformułowania celu głównego projektu,</li><li>adekwatność celu głównego projektu do osiągnięcia celu szczegółowego / celów szczegółowych danego Działania / Poddziałania zgodnie z SzOOP,</li><li>adekwatność celu głównego projektu do zdiagnozowanych problemów grupy docelowej w ramach projektu</li></ul>		3	5	15				
UZASADNIENIE OCENY:								
1. Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):								
2. Poprawność przyjętych wskaźników: 0-5 pkt W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"><li>poprawność doboru wskaźników realizacji celu głównego,</li><li>adekwatność wartości wskaźników produktu i rezultatu do zaplanowanych w projekcie działań,</li><li>poprawność opisu sposobu pomiaru wskaźników produktu i rezultatu</li></ul>		3	5	15				
UZASADNIENIE OCENY:								
Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):								
KRYTERIUM		WAGA	Max. liczba punktów		OCENA			
					Bezwarunkowa		Warunkowa (nie narastająco)	
			Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
Adekwatność doboru grupy docelowej – minimum 6 pkt.		3	10	30				



<b>1. Adekwatność doboru grupy docelowej: 0-4 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• adekwatność doboru grupy docelowej w kontekście celu głównego projektu,</li> <li>• poprawność, kompletność i spójność charakterystyki istotnych cech oraz opisu sytuacji problemowej grupy docelowej projektu (w kontekście potrzeb, oczekiwań i barier uczestników projektu)</li> </ul>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>12</b>				
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>								
<b>2. Opis sposobu rekrutacji: 0-6 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawność opisu sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym opis zapewnienia dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>• adekwatność przedstawionego planu rekrutacji do uczestników i charakteru projektu (uwzględniającego zapewnienie dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami), zawierającego procedury rekrutacyjne (w tym katalog przejrzystych kryteriów rekrutacji, techniki i metody rekrutacji), a także wykazanie, że plan rekrutacji bazuje na wiarygodnych źródłach danych dotyczących skali zainteresowania planowanym wsparciem.</li> </ul>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>18</b>				
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>								
<b>3.</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>Max. liczba punktów</b>		<b>OCENA</b>			
					<b>Bezwarunkowa</b>		<b>Warunkowa (nie narastająco)</b>	
			<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>
	<b>Adekwatność opisu i doboru zadań – minimum 6 pkt.</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>30</b>				
	Ocenie w ramach kryterium podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawność opisu zakresu merytorycznego zadań, z uwzględnieniem rodzaju i charakteru wsparcia, liczby uczestników projektu,</li> <li>• adekwatność doboru poszczególnych zadań w kontekście osiągnięcia celu głównego projektu, zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej,</li> <li>• spójność i logiczność zadań w kontekście celu głównego projektu, zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej,</li> <li>• wskazanie podmiotu realizującego działania w ramach zadania,</li> <li>• racjonalność harmonogramu realizacji projektu, w tym wskazanie terminów rozpoczęcia i zakończenia działań, kolejność realizowanych zadań.</li> </ul>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>30</b>				

	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b> <b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>							
4.	KRYTERIUM	WAGA	Max. liczba punktów		OCENA			
					Bezwarunkowa		Warunkowa (nie narastająco)	
			Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
	Zdolność do efektywnej realizacji projektu - minimum 6 pkt.	2	10	20				
4.	<b>1. Potencjał Wnioskodawcy / Partnerów: 0-6 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• potencjał kadrowy Wnioskodawcy / Partnerów oraz opis sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie),</li> <li>• potencjał finansowy i techniczny Wnioskodawcy / Partnerów (zaplecze, pomieszczenia, sprzęt itp.) oraz opis sposobu jego wykorzystania w ramach projektu</li> </ul>	2	6	12				
	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b> <b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>							
	<b>2. Doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów: 0-4 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów w obszarze tematycznym odpowiadającym danemu projektowi,</li> <li>• doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów w realizacji działań na rzecz grupy docelowej, do której skierowany jest dany projekt,</li> <li>• doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów w realizacji działań na terytorium, na którym będzie realizowany dany projekt.</li> </ul>	2	4	8				
	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b> <b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>							
5.	KRYTERIUM	WAGA	Max. liczba punktów		OCENA			
					Bezwarunkowa		Warunkowa (nie narastająco)	
			Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem

	<b>Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu - minimum 6 pkt.</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>20</b>				
	Ocenie w ramach kryterium podlega kompletność i trafność opisu ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>analizy sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników produktu / rezultatu,</li> <li>oceny prawdopodobieństwa wystąpienia powyższych sytuacji,</li> <li>opisu możliwych sposobów przeciwdziałania ryzyku lub minimalizowania negatywnych efektów w przypadku jego wystąpienia.</li> </ul>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>20</b>				
	<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>							
6.	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>Max. liczba punktów</b>		<b>OCENA</b>			
					<b>Bezwarunkowa</b>		<b>Warunkowa (nie narastająco)</b>	
			<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>
	<b>Sposób zarządzania projektem oraz zadania zlecone i rola Partnerów (jeśli dotyczy) – minimum 6 pkt.</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				
	<b>1.Sposób zarządzania projektem: 0-8 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>poprawność, kompletność i spójność opisu sposobu zarządzania projektem, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>podział obowiązków i zakres zadań na poszczególnych stanowiskach,</li> <li>wymiar zaangażowania personelu,</li> <li>sposób podejmowania decyzji.</li> </ul> </li> </ul>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>								
<b>2. Rola Partnerów lub innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu: 0-2 pkt</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>poprawność opisu oraz uzasadnienie roli Partnerów lub innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, z uwzględnieniem zadań zleconych.</li> </ul>								
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>								

KRYTERIUM	WAGA	Max. liczba punktów		OCENA			
				Bezwarunkowa		Warunkowa (nie narastająco)	
		Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
<b>Wpływ na polityki horyzontalne – minimum 6 pkt.</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				
Ocenie w ramach kryterium podlega zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi, w tym wpływ na realizację:  <b>1. Zasady równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum</b> określonego w wytycznych horyzontalnych Ministra Infrastruktury i Rozwoju, tj. <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				
<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b>							
<b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>							
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?							
<input type="checkbox"/> TAK				<input type="checkbox"/> NIE			
Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: 1) profil działalności Beneficjenta (ograniczenia statutowe); 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku projektów, które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.							
Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny:							
1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.							
<input type="checkbox"/> 0				<input type="checkbox"/> 1			
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.							
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 2			
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.							
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 2			
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.							
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 2			

5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.						
<input type="checkbox"/> 0			<input type="checkbox"/> 1			
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?						
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE			
Ocena w ramach kryterium odbywa się w następujący sposób:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt nie uzyskał w ramach oceny standardu minimum wymaganej minimalnej ilości punktów (0-2 pkt standardu minimum) – <b>0 pkt</b></li> <li>– projekt uzyskał w ramach oceny standardu minimum wymaganą minimalną ilość punktów (3 pkt standardu minimum) lub został zakwalifikowany do wyjątków – <b>3 pkt</b></li> <li>– projekt uzyskał w ramach oceny standardu minimum większą niż wymagana ilość punktów (4-5 pkt standardu minimum) – <b>4 pkt</b></li> <li>– projekt uzyskał w ramach oceny standardu minimum maksymalną ilość punktów (6 pkt standardu minimum) – <b>5 pkt</b></li> </ul>						
2. Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami						
Ocena w ramach kryterium odbywa się w następujący sposób:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt charakteryzuje się negatywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – <b>0 pkt</b></li> <li>– projekt charakteryzuje się neutralnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – <b>2 pkt</b></li> <li>– projekt charakteryzuje się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – <b>3 pkt</b></li> </ul>			1	3	3	
UZASADNIENIE OCENY:						
Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):						
3. Zasady zrównoważonego rozwoju						
Ocena w ramach kryterium odbywa się w następujący sposób:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt charakteryzuje się negatywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju – <b>0 pkt</b></li> <li>– projekt charakteryzuje się neutralnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju – <b>1 pkt</b></li> <li>– projekt charakteryzuje się pozytywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju – <b>2 pkt</b></li> </ul>			1	2	2	
UZASADNIENIE OCENY:						
Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):						

<p>Punkty podlegają sumowaniu.</p> <p>Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn standard minimum jest spełniony (projekt uzyskał minimum 3 pkt), a w przypadku dwóch pozostałych zasad projekt charakteryzuje się neutralnym lub pozytywnym wpływem na ich realizację.</p> <p>W ramach oceny wymagane jest uzyskanie minimum 6 pkt. Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium.</p> <p>Uzyskanie 0 punktów w ocenie zgodności projektu z którąkolwiek z zasad horyzontalnych oznacza niespełnienie kryterium.</p>							
KRYTERIUM	WAGA	Max. liczba punktów		OCENA			
				Bezwarunkowa		Warunkowa (nie narastająco)	
		Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
<b>Kwalifikowalność i efektywność wydatków - minimum 6 pkt.</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>20</b>				
<b>1.</b> Kwalifikowalność, w tym niezbędność i racjonalność wydatków zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, wytycznymi horyzontalnymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju (jeśli dotyczy) oraz Regulaminem konkursu: <b>0-4 pkt</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>				
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>							
<b>8.</b> <b>2.</b> Efektywność zaplanowanych wydatków w kontekście celu głównego oraz zadań podejmowanych w projekcie: <b>0-5 pkt</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>				
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>							
<b>3.</b> Prawidłowość sporządzenia tabel finansowych: <b>0-1 pkt</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>							
Numer i nazwa kwestionowanej pozycji budżetowej	Kwota wnioskowana		Kwota kwestionowana przez KOP		Kwota proponowana przez KOP		
1.							
2.							
3.							
<b>RAZEM:</b>							

### C. KRYTERIA MERYTORYCZNE PREMIUJĄCE (INDYWIDUALNE) (część wypełniana w przypadku, gdy wniosek jest poprawny)

W ramach oceny nie jest wymagane uzyskanie minimum punktowego.

1.	Pracownie międzyszkolne	Waga	Bez wagi	Ogółem
<p>W ramach kryterium premiowane są projekty, w ramach których tworzone będą nowe lub doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>W ramach projektu tworzone będą nowe lub doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ – <b>10 pkt</b></li> <li>W ramach projektu nie będą tworzone nowe ani nie będą doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ – <b>0 pkt</b></li> </ul>		1		
2.	Nauka programowania	Waga	Bez wagi	Ogółem
<p>W przypadku projektów, w których planowana jest realizacja programów rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy poprzez naukę programowania, premiowane są te, które realizowane będą w szkołach lub placówkach systemu oświaty, które spełniają jeden z warunków wskazanych w podrozdziale 3.4, pkt 23 <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt, w którym planowana jest realizacja programów rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy poprzez naukę programowania, realizowany będzie wyłącznie w szkołach lub placówkach systemu oświaty, które spełniają jeden z warunków wskazanych w podrozdziale 3.4, pkt 23 <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> – <b>10 pkt</b>.</li> <li>Projekt, w którym planowana jest realizacja programów rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy poprzez naukę programowania, nie będzie realizowany wyłącznie w szkołach lub placówkach systemu oświaty, które spełniają jeden z warunków wskazanego w podrozdziale 3.4, pkt 23 <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> – <b>0 pkt</b>.</li> </ul>		1		
3.	Wykorzystanie istniejących materiałów edukacyjnych	Waga	Bez wagi	Ogółem



W ramach kryterium premiowane są projekty, które bazują na już istniejących materiałach edukacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt bazuje na już istniejących materiałach edukacyjnych, w tym zasobach dostępnych swobodnie, na wolnych licencjach – <b>10 pkt</b></li> <li>Projekt nie bazuje na już istniejących materiałach edukacyjnych, w tym zasobach dostępnych swobodnie, na wolnych licencjach – <b>0 pkt</b>.</li> </ul>		1		
4.	<b>Wykorzystanie pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych POKL</b>	<b>Waga</b>	<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>
W ramach kryterium premiowane są projekty, które korzystają z pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007–2013 w ramach POKL: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt korzysta z pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach POKL – <b>10 pkt</b></li> <li>Projekt nie korzysta z pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach POKL – <b>0 pkt</b>.</li> </ul>		1		
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>				

D. PODSUMOWANIE OCENY						
CZY WNIOSEK UZYSKAŁ WYMAGANE MINIMUM PUNKTOWE W RAMACH KAŻDEGO KRYTERIUM?			<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW	Minimalna wymagana łączna liczba punktów	Maksymalna łączna liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów			
			KRYTERIA OBLIGATORYJNE		KRYTERIA PREMIUJĄCE	RAZEM
			Bezwarunkowa liczba punktów	Warunkowa liczba punktów		
	102	210				
UWAGI DODATKOWE:						

<b>OCENA</b>	<input type="checkbox"/> Projekt poprawny	<input type="checkbox"/> Projekt do poprawy / uzupełnienia	<input type="checkbox"/> Projekt do negocjacji	<input type="checkbox"/> Projekt do poprawy / uzupełnienia i negocjacji	<input type="checkbox"/> Projekt odrzucony
--------------	---	--	--	---	--

PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA PROJEKTU <sup>1</sup>	
PROPONOWANA KWOTA WKŁADU WŁASNEGO	
PROPONOWANA WARTOŚĆ PROJEKTU	

OCENIAJĄCY	(imię i nazwisko) ..... (data i podpis)
------------	--

---

<sup>1</sup> Część dot. proponowanej kwoty dofinansowania, wkładu własnego i wartości projektu jest wypełniana w przypadku, gdy wniosek jest poprawny.

Załącznik nr 2b do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów  
oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
**skorygowanej wersji wniosku**  
**(po poprawie/uzupełnieniu/negocjacjach)**

<b>NUMER WNIOSKU</b>	
<b>DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY</b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>	
<b>SUMA KONTROLNA WNIOSKU</b>	
<b>OCENIAJĄCY</b>	
<b>DATA OCENY</b>	

## CZEŚĆ I

A. UCHYBIENIA FORMALNE					
1. Czy wniosek posiada uchybienia formalne w związku z ujawnieniem nowych okoliczności na etapie oceny?	TAK – przekazać wniosek do ponownej oceny formalnej	NIE – wypełnić część B	UWAGI / UZASADNIENIE		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
B. OBLIGATORYJNE KRYTERIA MERYTORYCZNE „0-1”					
KRYTERIUM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI / UZASADNIENIE	
<b>Specyficzne warunki wstępne.</b> W ramach kryterium ocenie podlega:					
1.	1. Czy projekt jest zgodny ze specyficznymi warunkami dotyczącymi danego Działania / Poddziałania / typu projektu określonymi w SzOOP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Poprawność merytoryczna wypełnienia wniosku o dofinansowanie pod kątem zgodności z warunkami określonymi w <i>Regulaminie konkursu</i> na podstawie w szczególności wytycznych horyzontalnych Ministra Infrastruktury i Rozwoju tj. <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i></b> Weryfikacja projektu w ramach kryterium uwzględnia ocenę pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i> na gruncie obowiązujących rozporządzeń. W ramach kryterium ocenie podlega:					
2.	1. Prawidłowość odpowiedzi na pytanie, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej w kontekście form wsparcia, wydatków i grup docelowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	2. Możliwość udzielenia pomocy de minimis / pomocy publicznej mając na względzie reguły ogólne jej przyznawania oraz warunki jej dopuszczalności w danym typie projektu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<b>Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz środków trwałych</b> W ramach kryterium ocenie podlega zgodność z limitami oraz zasadami określonymi w Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, SzOOP i Regulaminie konkursu w zakresie:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI / UZASADNIENIE
	1. finansowania krzyżowego (cross-financingu) wraz z uzasadnieniem stosowania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. zakupionych środków trwałych wraz z uzasadnieniem stosowania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<b>Poprawność montażu finansowego projektu</b>	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI / UZASADNIENIE
	1. W ramach kryterium ocenie podlega zgodność z limitami oraz zasadami określonymi w Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, SzOOP i Regulaminie konkursu, w tym w zakresie: a) poprawności określenia źródeł finansowania projektu, w tym maksymalnego procentu poziomu wsparcia UE wydatków kwalifikowanych oraz poziomu wkładu własnego, b) wartości całkowitej projektu (o ile dotyczy), c) kosztów pośrednich, d) zlecenia usług merytorycznych w ramach projektu, e) wydatków ponoszonych poza obszarem UE (o ile dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	2. W ramach kryterium ocenie podlega, czy wydatki w projekcie o wartości wkładu publicznego nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR są rozliczane uproszczonymi metodami, zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu</b> W ramach kryterium ocenie podlega, czy:					
5.	1. Wnioskodawca przedstawił plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu po zakończeniu jego realizacji lub po okresie trwałości (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. W przypadku nieprzedstawienia powyższego planu, Wnioskodawca przedstawił wyjaśnienie uzasadniające brak możliwości i/lub zasadności utrzymania efektów projektu po zakończeniu jego realizacji lub po okresie trwałości (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Czy wniosek spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria merytoryczne „0-1”?</b>		<b>TAK – wypełnić część C</b>		<b>NIE – odrzucić wniosek</b>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

### C. OBLIGATORYJNE KRYTERIA MERYTORYCZNE „PUNKTOWE”

KRYTERIUM		WAGA	Max. liczba punktów		OCENA OSTATECZNA	
			Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
1.	<b>Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników - minimum 6 pkt.</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
	<b>1. Adekwatność celu głównego projektu: 0-5 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>poprawność sformułowania celu głównego projektu,</li> <li>adekwatność celu głównego projektu do osiągnięcia celu szczegółowego / celów szczegółowych danego Działania / Poddziałania zgodnie z SzOOP,</li> <li>adekwatność celu głównego projektu do zdiagnozowanych problemów grupy docelowej w ramach projektu</li> </ul>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>15</b>		
	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b>  <b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
	<b>2. Poprawność przyjętych wskaźników: 0-5 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>poprawność doboru wskaźników realizacji celu głównego,</li> <li>adekwatność wartości wskaźników produktu i rezultatu do zaplanowanych w projekcie działań,</li> <li>poprawność opisu sposobu pomiaru wskaźników produktu i rezultatu.</li> </ul>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>15</b>		
	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b>  <b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
KRYTERIUM		WAGA	Max. liczba punktów		OCENA OSTATECZNA	
			Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
2.	<b>Adekwatność doboru grupy docelowej – minimum 6 pkt.</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
	<b>1. Adekwatność doboru grupy docelowej: 0-4 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>adekwatność doboru grupy docelowej w kontekście celu głównego projektu,</li> <li>poprawność, kompletność i spójność charakterystyki istotnych cech oraz opisu sytuacji problemowej grupy docelowej projektu (w kontekście potrzeb, oczekiwań i barier uczestników</li> </ul>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		



	projektu).					
	<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>					
	<b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
	<b>2. Opis sposobu rekrutacji: 0-6 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>poprawność opisu sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym opis zapewnienia dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>adekwatność przedstawionego planu rekrutacji do uczestników i charakteru projektu (uwzględniającego zapewnienie dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami), zawierającego procedury rekrutacyjne (w tym katalog przejrzystych kryteriów rekrutacji, techniki i metody rekrutacji), a także wykazanie, że plan rekrutacji bazuje na wiarygodnych źródłach danych dotyczących skali zainteresowania planowanym wsparciem.</li> </ul>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		
3.	<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>					
	<b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>Max. liczba punktów</b>		<b>OCENA OSTATECZNA</b>	
			<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>
	<b>Adekwatność opisu i doboru zadań – minimum 6 pkt.</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
	Ocenie w ramach kryterium podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>poprawność opisu zakresu merytorycznego zadań, z uwzględnieniem rodzaju i charakteru wsparcia, liczby uczestników projektu,</li> <li>adekwatność doboru poszczególnych zadań w kontekście osiągnięcia celu głównego projektu, zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej,</li> <li>spójność i logiczność zadań w kontekście celu głównego projektu, zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej,</li> <li>wskazanie podmiotu realizującego działania w ramach zadania,</li> <li>racjonalność harmonogramu realizacji projektu, w tym wskazanie terminów rozpoczęcia i zakończenia działań, kolejność realizowanych zadań.</li> </ul>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
	<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>					
	<b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					

	KRYTERIUM	WAGA	Max. liczba punktów		OCENA OSTATECZNA	
			Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
4.	Zdolność do efektywnej realizacji projektu - minimum 6 pkt.	2	10	20		
	<b>1. Potencjał Wnioskodawcy / Partnerów: 0-6 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• potencjał kadrowy Wnioskodawcy / Partnerów oraz opis sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie),</li> <li>• potencjał finansowy i techniczny Wnioskodawcy / Partnerów (zaplecze, pomieszczenia, sprzęt itp.) oraz opis sposobu jego wykorzystania w ramach projektu.</li> </ul>	2	6	12		
	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b>  <b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
	<b>2. Doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów: 0-4 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów w obszarze tematycznym odpowiadającym danemu projektowi,</li> <li>• doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów w realizacji działań na rzecz grupy docelowej, do której skierowany jest dany projekt,</li> <li>• doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów w realizacji działań na terytorium, na którym będzie realizowany dany projekt.</li> </ul>	2	4	8		
	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b>  <b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
5.	KRYTERIUM	WAGA	Max. liczba punktów		OCENA OSTATECZNA	
			Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu - minimum 6 pkt.	2	10	20		

	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega kompletność i trafność opisu ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• analizy sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników produktu / rezultatu,</li><li>• oceny prawdopodobieństwa wystąpienia powyższych sytuacji,</li><li>• opisu możliwych sposobów przeciwdziałania ryzyku lub minimalizowania negatywnych efektów w przypadku jego wystąpienia.</li></ul>	2	10	20		
	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b>					
	<b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
6.	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>Max. liczba punktów</b>		<b>OCENA OSTATECZNA</b>	
			<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>
	<b>Sposób zarządzania projektem oraz zadania zlecone i rola Partnerów (jeśli dotyczy) - minimum 6 pkt.</b>	1	10	10		
	<b>1. Sposób zarządzania projektem: 0-8 pkt.</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"><li>• poprawność, kompletność i spójność opisu sposobu zarządzania projektem, w tym:<ul style="list-style-type: none"><li>– podział obowiązków i zakres zadań na poszczególnych stanowiskach,</li><li>– wymiar zaangażowania personelu,</li><li>– sposób podejmowania decyzji.</li></ul></li></ul>	1	8	8		
	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b>					
	<b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
	<b>2. Rola Partnerów lub innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu: 0-2 pkt</b> W ramach subkryterium ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"><li>• poprawność opisu oraz uzasadnienie roli Partnerów lub innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, z uwzględnieniem zadań zleconych.</li></ul>	1	2	2		
	<b><u>UZASADNIENIE OCENY:</u></b>					
	<b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
7.	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>Max. liczba punktów</b>		<b>OCENA OSTATECZNA</b>	
			<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>

<b>Wpływ na polityki horyzontalne - minimum 6 pkt.</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		
Ocenie w ramach kryterium podlega zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi, w tym wpływ na realizację:					
<b>1. Zasady równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum</b> określonego w wytycznych horyzontalnych Ministra Infrastruktury i Rozwoju, tj. <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>					
<b><u>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</u></b>					
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?					
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE		
Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: 1) profil działalności Beneficjenta (ograniczenia statutowe); 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku projektów, które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.					
Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny:					
1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.					
<input type="checkbox"/> 0			<input type="checkbox"/> 1		
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.					
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 2	
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.					
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 2	
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.					
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 2	
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.					
<input type="checkbox"/> 0			<input type="checkbox"/> 1		
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?					

<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE			
Ocena w ramach kryterium odbywa się w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt nie uzyskał w ramach oceny standardu minimum wymaganej minimalnej ilości punktów (0-2 pkt standardu minimum) – <b>0 pkt</b></li> <li>– projekt uzyskał w ramach oceny standardu minimum wymaganą minimalną ilość punktów (3 pkt standardu minimum) lub został zakwalifikowany do wyjątków – <b>3 pkt</b></li> <li>– projekt uzyskał w ramach oceny standardu minimum większą niż wymagana ilość punktów (4-5 pkt standardu minimum) – <b>4 pkt</b></li> <li>– projekt uzyskał w ramach oceny standardu minimum maksymalną ilość punktów (6 pkt standardu minimum) – <b>5 pkt</b></li> </ul>					
<b>2. Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</b>		1	3	3	
Ocena w ramach kryterium odbywa się w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt charakteryzuje się negatywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – <b>0 pkt</b></li> <li>– projekt charakteryzuje się neutralnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – <b>2 pkt</b></li> <li>– projekt charakteryzuje się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – <b>3 pkt</b></li> </ul>					
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>					
<b>3. Zasady zrównoważonego rozwoju</b>		1	2	2	
Ocena w ramach kryterium odbywa się w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt charakteryzuje się negatywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju – <b>0 pkt</b></li> <li>– projekt charakteryzuje się neutralnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju – <b>1 pkt</b></li> <li>– projekt charakteryzuje się pozytywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju – <b>2 pkt</b></li> </ul>					
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>  <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>					
Punkty podlegają sumowaniu. Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn standard minimum jest spełniony (projekt uzyskał minimum 3 pkt), a w przypadku dwóch pozostałych zasad projekt charakteryzuje się neutralnym lub pozytywnym wpływem na ich realizację. W ramach oceny wymagane jest uzyskanie minimum 6 pkt. Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium. Uzyskanie 0 punktów w ocenie zgodności projektu z którąkolwiek z zasad horyzontalnych oznacza niespełnienie kryterium.					

	KRYTERIUM	WAGA	Max. liczba punktów		OCENA OSTATECZNA	
			Bez wagi	Ogółem	Bez wagi	Ogółem
8.	Kwalifikowalność i efektywność wydatków - minimum 6 pkt.	2	10	20		
	1. Kwalifikowalność, w tym niezbędność i racjonalność wydatków zgodnie z <i>Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020</i> , wytycznymi horyzontalnymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju (jeśli dotyczy) oraz <i>Regulaminem konkursu</i> : <b>0-4 pkt</b>	2	4	8		
	<b>UZASADNIENIE OCENY:</b> <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>					
	2. Efektywność zaplanowanych wydatków w kontekście celu głównego oraz zadań podejmowanych w projekcie: <b>0-5 pkt</b>	2	5	10		
	<b>UZASADNIENIE OCENY:</b> <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>					
	3. Prawdliwość sporządzenia tabel finansowych: <b>0-1 pkt</b>	2	1	2		
	<b>UZASADNIENIE OCENY:</b> <b>Zakres negocjacji (jeśli dotyczy):</b>					
	Numer i nazwa kwestionowanej pozycji budżetowej	Kwota wnioskowana		Kwota kwestionowana na przez KOP	Kwota proponowana przez KOP	
1.						
2.						
3.						
<b>RAZEM:</b>						

**D. KRYTERIA MERYTORYCZNE PREMIUJĄCE (INDYWIDUALNE)** (część wypełniana w przypadku, gdy wniosek jest poprawny)

W ramach oceny nie jest wymagane uzyskanie minimum punktowego

1.	Pracownie międzyszkolne	Waga	Bez wagi	Ogółem
W ramach kryterium premiowane są projekty, w ramach których tworzone będą nowe lub doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ: <ul style="list-style-type: none"><li>W ramach projektu tworzone będą nowe lub doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ – <b>10 pkt</b></li><li>W ramach projektu nie będą tworzone nowe ani nie będą doposażane istniejące pracownie międzyszkolne, zlokalizowane w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępne dla szkół lub placówek systemu oświaty prowadzonych przez ten organ – <b>0 pkt</b></li></ul>		1		
2.	Nauka programowania	Waga	Bez wagi	Ogółem
W przypadku projektów, w których planowana jest realizacja programów rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy poprzez naukę programowania, premiowane są te, które realizowane będą w szkołach lub placówkach systemu oświaty, które spełniają jeden z warunków wskazanych w podrozdziale 3.4, pkt 23 <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>Projekt, w którym planowana jest realizacja programów rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy poprzez naukę programowania, realizowany będzie wyłącznie w szkołach lub placówkach systemu oświaty, które spełniają jeden z warunków wskazanych w podrozdziale 3.4, pkt 23 <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> – <b>10 pkt</b>.</li><li>Projekt, w którym planowana jest realizacja programów rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy poprzez naukę programowania, nie będzie realizowany wyłącznie w szkołach lub placówkach systemu oświaty, które spełniają jeden z warunków wskazanego w podrozdziale 3.4, pkt 23 <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> – <b>0 pkt</b>.</li></ul>		1		
3.	Wykorzystanie istniejących materiałów edukacyjnych	Waga	Bez wagi	Ogółem



W ramach kryterium premiowane są projekty, które bazują na już istniejących materiałach edukacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt bazuje na już istniejących materiałach edukacyjnych, w tym zasobach dostępnych swobodnie, na wolnych licencjach – <b>10 pkt</b></li> <li>Projekt nie bazuje na już istniejących materiałach edukacyjnych, w tym zasobach dostępnych swobodnie, na wolnych licencjach – <b>0 pkt</b>.</li> </ul>		1		
4.	<b>Wykorzystanie pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych POKL</b>	<b>Waga</b>	<b>Bez wagi</b>	<b>Ogółem</b>
W ramach kryterium premiowane są projekty, które korzystają z pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007–2013 w ramach POKL: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt korzysta z pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach POKL – <b>10 pkt</b></li> <li>Projekt nie korzysta z pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach POKL – <b>0 pkt</b>.</li> </ul>		1		
<b>UZASADNIENIE OCENY:</b>				

E. PODSUMOWANIE OCENY					
CZY WNIOSEK UZYSKAŁ WYMAGANE MINIMUM PUNKTOWE W RAMACH KAŻDEGO KRYTERIUM?			<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW	Minimalna wymagana łączna liczba punktów	Maksymalna łączna liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów		
			KRYTERIA OBLIGATORYJNE	KRYTERIA PREMIUJĄCE	RAZEM
	102	210			
UWAGI DODATKOWE:					

<b>OCENA</b>	<input type="checkbox"/> Projekt poprawny	<input type="checkbox"/> Projekt odrzucony
<b>PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA PROJEKTU<sup>1</sup></b>		
<b>PROPONOWANA KWOTA WKŁADU WŁASNEGO</b>		
<b>PROPONOWANA WARTOŚĆ PROJEKTU</b>		
<b>OCENIAJĄCY</b>	(imię i nazwisko) ..... (data i podpis)	

---

<sup>1</sup> Część dot. proponowanej kwoty dofinansowania, wkładu własnego i wartości projektu jest wypełniana w przypadku, gdy wniosek jest poprawny.

Załącznik nr 3a do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów  
oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

### WZÓR OŚWIADCZENIA O GOTOWOŚCI DO OCENY, BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI EKSPERTA

Imię i nazwisko Eksperta	
Instytucja Organizująca Konkurs	
Nr Działania/Poddziałania	
Nr konkursu oraz rundy oceny (jeśli dotyczy)	
Planowany termin przeprowadzenia oceny	

Oświadczenie odnosi się do relacji Eksperta z wszystkimi Wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie ~~/rundzie oceny~~.

#### POUCZENIE:

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na podstawie art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (t.j. Dz. U. 2016 poz. 217) w zw. z art. 233 § 6 oraz art. 271 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

Niniejszym oświadczam, że:

1. Deklaruję gotowość do oceny oraz dyspozycyjność w planowanym terminie przeprowadzenia oceny.
2. Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
3. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów obowiązującym w powyżej wskazanym konkursie ogłoszonym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 i zobowiązuje się do jego stosowania.
4. Nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny.

Art. 24. Kodeks postępowania administracyjnego

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

W szczególności oświadczam, że:

1. Nie jestem Wnioskodawcą i nie pozostaję i nie pozostawałem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem, i nie byłem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z żadnym podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego przedstawicielami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
2. Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotem, który przygotował wniosek w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie na piśmie Przewodniczącego KOP i wycofania się z oceny wszystkich wniosków w ramach niniejszego konkursu / ~~danej rundy oceny~~.
3. Nie jestem i w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie jestem i w powyższym okresie nie byłem/łam członkiem władz, właścicielem, współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
4. Nie brałem osobistego udziału w przygotowywaniu któregośkolwiek wniosku złożonego w ramach niniejszego konkursu<sup>1</sup>.
5. Nie jestem związany stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie jestem członkiem organów zarządzających lub nadzorczych, właścicielem, współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem podmiotu przygotowującego którykolwiek wniosek w ramach niniejszego konkursu<sup>1</sup>. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie na piśmie Przewodniczącego KOP i wycofania się z oceny wszystkich wniosków w ramach niniejszego konkursu / ~~danej rundy oceny~~.
6. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób bezstronny, rzetelny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem innych podmiotów, których dokumenty zostały mi udostępnione w celu przeprowadzenia należytej oceny, zobowiązuję się do poinformowania

<sup>1</sup> W przypadku konkursów otwartych punkt dotyczy wniosków złożonych w ramach danej rundy oceny.

o tym fakcie na piśmie Przewodniczącego KOP i wycofania się z oceny wszystkich wniosków w ramach niniejszego konkursu / ~~danej rundy oceny~~.

8. Zobowiązuję się do nieudostępniania lub nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów związanych z prowadzoną oceną, a w szczególności mogących mieć wpływ na naruszenie interesów Wnioskodawcy/ów, w tym dotyczących tajemnicy handlowej lub ochrony danych osobowych Wnioskodawcy/ów<sup>2</sup>.
9. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów przekazanych, ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie wyboru projektów i deklaruję, że informacje te zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów wyboru projektów i nie będą ujawnione osobom trzecim<sup>2</sup>.
10. Zobowiązuję się do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów związanych z prowadzoną oceną wniosków.
11. W przypadku stwierdzenia istnienia jakichkolwiek okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku lub do wniosków ocenianych w ramach niniejszego konkursu / ~~danej rundy oceny~~, zobowiązuję się do niezwłocznego ich zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu KOP oraz wyłączenia się z uczestnictwa w ocenie wniosków w ramach konkursu / ~~danej rundy oceny~~.

W przypadku, gdy zostanę pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości zaangażowanych w realizację RPO WM na lata 2014-2020, zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie do Instytucji Zarządzającej i jestem świadomy, iż oceny wniosków o dofinansowanie projektów mogą dokonywać jako Pracownik IZ/IP.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy oraz mając na uwadze, że podanie nieprawdy skutkować będzie usunięciem z *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WM na lata 2014-2020* i brakiem możliwości ponownego ubiegania się o umieszczenie w ww. *Wykazie*, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych i informacji zamieszczonych powyżej.

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

---

W związku z istnieniem okoliczności, o której/-ych mowa w oświadczeniu, podlegam wyłączeniu z oceny wniosku w ramach niniejszego konkursu / ~~danej rundy oceny~~.

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

---

<sup>2</sup> Zobowiązanie wymienione w pkt. 8-9 ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik nr 3b do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów  
oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**WZÓR OŚWIADCZENIA O GOTOWOŚCI DO OCENY, BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI  
CZŁONKA KOP – PRACOWNIKA IOK**

Imię i nazwisko Członka KOP – pracownika IOK	
Instytucja Organizująca Konkurs	
Nr Działania/Poddziałania	
Nr konkursu	
Planowany termin przeprowadzenia oceny	

**POUCZENIE:**

**Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na podstawie art. 271 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).**

**Oświadczam, że:**

nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu któregośkolwiek **wniosku o dofinansowanie projektu**, złożonego w ramach niniejszego konkursu;
- b) z osobą przygotowującą którykolwiek **wniosek o dofinansowanie**, złożony w ramach niniejszego konkursu:
  - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z którymkolwiek wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z którymkolwiek wnioskodawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych któregośkolwiek wnioskodawcy;
- e) nie jestem związany z którymkolwiek wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;

- f) nie jestem przedstawicielem któregokolwiek wnioskodawcy ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem któregokolwiek wnioskodawcy, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem któregokolwiek wnioskodawcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- g) nie pozostaję z którymkolwiek wnioskodawcą w stosunku podrzędności służbowej;

Jestem świadomy, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku o dofinansowanie projektu, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu KOP.

**Ponadto oświadczam, że:**

1. zobowiązuję się do nieudostępniania lub nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów związanych z ocenianymi wnioskami, a w szczególności mogących mieć wpływ na naruszenie interesów Wnioskodawców, w tym dotyczących tajemnicy handlowej lub ochrony danych osobowych Wnioskodawców;
2. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów przekazanych, ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie wyboru projektów oraz deklaruję, że informacje te zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów wyboru projektów i nie będą ujawnione osobom trzecim;
3. zobowiązuję się do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów związanych z dokonywaną oceną wniosków;
4. zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do prawidłowej oceny projektu, tj. przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, *Regulaminem konkursu*, w tym *Regulaminem KOP*.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych i informacji zamieszczonych powyżej.

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)



Załącznik nr 3c do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów  
oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

### WZÓR OŚWIADCZENIA O POUFNOŚCI OBSERWATORA

Imię i nazwisko Obserwatora	
Instytucja Organizująca Konkurs	
Nr Działania/Poddziałania	
Nr konkursu	

#### POUCZENIE:

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań na podstawie art. 271 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

Niniejszym oświadczam, że

1. Zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów* obowiązującym w powyżej wskazanym konkursie ogłoszonym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Zobowiązuję się do nieudostępniania lub nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów związanych z procesem oceny, w którym uczestniczę w charakterze obserwatora, a w szczególności mogących mieć wpływ na naruszenie interesów Wnioskodawcy/ów, w tym dotyczących tajemnicy handlowej lub ochrony danych osobowych Wnioskodawcy/ów\*.
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów przekazanych, ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie wyboru projektów i deklaruję, że informacje te zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z procesem oceny i nie będą ujawnione osobom trzecim\*.
4. Zobowiązuję się do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów udostępnionych mi w związku z uczestnictwem w procesie oceny.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych i informacji zamieszczonych powyżej.

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

\*Zobowiązanie wymienione w pkt. 2-3 ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.