

FAQ – RPMP.10.01.05-IP.01-12-035/18 z dnia 25 października 2018 r.

1. Czy określono minimalny i maksymalny okres realizacji projektu?

Zgodnie z Zasadami tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych stanowiącymi Załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu Beneficjent projektu konkursowego musi realizować projekt uwzględniający minimalnie jedną edycję zajęć dla uczniów w CWUZ, maksymalnie trzy edycje zajęć dla uczniów w CWUZ, rozpoczynające się co do zasady od początku roku szkolnego w następujących maksymalnie trzech latach, tj. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, i trwające co do zasady nie dłużej niż do końca danego roku szkolnego. Dodatkowo, okres realizacji projektu musi być zgodny z okresem kwalifikowalności wydatków, tj. 01.01.2014 – 31.12.2023.

2. Czy można zapewnić poczęstunek/catering dla uczniów podczas zajęć w CWUZ? Ile czasu musi trwać wsparcie dla tej samej grupy uczniów w danym dniu, aby wydatek był kwalifikowalny?

Minimalny wymiar godzinowy wsparcia dla tej samej grupy uczniów w danym dniu nie został określony. Możliwe jest zaplanowanie poczęstunku/cateringów adekwatnego do czasu trwania zajęć, wydatki zostaną ocenione pod kątem racjonalności i efektywności. W uzasadnionych przypadkach taki wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny

3. Czy koszty dojazdu nauczycieli na szkolenia realizowane w ramach projektu koordynacyjnego w celu przygotowania do prowadzenia zajęć w CWUZ są kwalifikowalne w ramach kosztów bezpośrednich w projekcie konkursowym?

Szkolenia dla nauczycieli wraz ze wszystkim kwestiami z tym związanymi leżą po stronie projektu koordynacyjnego. Żadne wydatki z tym związane nie mogą być finansowane w ramach projektów konkursowych.

4. Czy należy uznać za środki trwałe zakupy o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500,00 PLN netto?

Tak, takie zakupy, zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* są zakupami w ramach nabywania środków trwałych. Wszystkie takie wydatki należy oznaczyć w części H wniosku, w kolumnie „zakup środków trwałych”.

5. Czy szkolenia, o których mowa w pkt. VI.2 będą realizowane u danego Beneficjenta, czy w Krakowie (czy w budżecie projektu należy uwzględnić koszt dojazdu nauczycieli na taki warsztat)?

Nie zakładano pokrywania kosztów dojazdu dla nauczycieli na szkolenie w projekcie koordynacyjnym, ale szkolenia będą się odbywały nie tylko w Krakowie. Jeśli tylko będą odpowiednie grupy nauczycieli z danej kompetencji z innych regionów, to szkolenia będą organizowane: w Tarnowie, Nowym Sączu, Oświęcimiu, Krakowie. Szkolenia dla nauczycieli projekt koordynacyjny planuje realizować w weekendy na wiosnę 2019, po rozstrzygnięciu konkursu, tak aby we wrześniu była już przeszkolona kadra do prowadzenia zajęć w CWUZ.

6. Czy jest potrzebny jakiś specjalistyczny sprzęt/ materiały do prowadzenia zajęć (zgodnie z zał. 13 pkt. V.18 i 19 wymagania są raczej niewielkie - czyli jakieś odczynniki/ tablice specjalistyczne do prowadzenia zajęć nie będą potrzebne i nie należy uwzględniać ich w budżecie projektu).

Rodzaj specjalistycznego sprzętu, potrzebnych materiałów do prowadzenia zajęć – może wynikać np. z programów zajęć przekazanych przez projekt koordynacyjny. W załączniku 13 zostały określone tylko minimalne warunki zaplecza technicznego, jakie Beneficjent musi zapewnić w utworzonym CWUZ-ie do prowadzenia odpowiednich zajęć. Dodatkowo, zgodnie z Załącznikiem nr 13 to zaplecze techniczne może zostać sfinansowane w ramach kosztów projektu, ale tylko do limitu zakupu środków trwałych wynikających z zapisów Regulaminu (15% na środki trwałe i C-F, 5% na C-F). . Należy jednak pamiętać, że zakupy muszą wynikać z diagnoz oraz, że Wnioskodawca musi poświadczyć, iż nie dysponuje danym sprzętem.

7. Sposób realizacji zajęć: rozumiem, że 60 godzin dydaktycznych w danej edycji na jedną kompetencję może być realizowane w formule wyznaczonej przez szkołę (np.2 godz./tygodniowo)? Czy jest jednak jakieś odgórne "narzucenie" - np. że to powinny być soboty?

W obecnych „Zasadach...”nie ma wskazania na soboty, jako te dni, w których powinny odbywać się zajęcia. Wnioskodawca ma pełną dowolność w ustalaniu harmonogramu zajęć w tym zakresie. W dokumentacji konkursowej (zał. 13) został tylko określony minimalny wymiar godzinowy dla każdej grupy projektowej. Wnioskodawca ma tu dowolność wskazania, czy będą to soboty czy popołudnia poza weekendami, ale planując to powinien mieć na względzie możliwości uczestników w kwestii np. dojechania do CWUZ, wieku i liczby uczestników CWUZ. Koncepcja pracy CWUZ będzie oceniana indywidualnie w odniesieniu do sporządzonej przez Wnioskodawcę diagnozy.

8. Czy istnieje ograniczenie w liczbie wniosków składanych przez jednego Beneficjenta? W szczególności:

- czy gmina (jako organ prowadzący) może złożyć osobne wnioski na I i II etap edukacji (mając na uwadze fakt, że nie zostaną jej przyznane punkty w ramach kryterium: zasięg projektu)?
- czy w ramach jednego etapu edukacji gmina może złożyć więcej niż jeden wniosek (osobno np. na szkoły wiejskie i miejskie)?

Limit składanych wniosków nie został określony w kryteriach wyboru projektu. Zgodnie z załącznikiem nr 13 do Regulaminu, Wnioskodawca może złożyć 1 wniosek na 1 wybrany etap edukacyjny lub 1 wniosek na więcej etapów edukacyjnych. Można także złożyć odrębne wnioski na wybrane etapy. Obecne „Zasady tworzenia i funkcjonowania CWUZ” umożliwiają także tworzenie CWUZ-ów nawet dla jednej szkoły.

Kryterium „zasięg projektu” jest kryterium premiującym, więc nieotrzymanie punktów w jego ramach nie eliminuje wnioskodawcy z oceny. Premiowane będą projekty, zakładające realizację zajęć w ramach dwóch lub trzech etapów edukacyjnych.

9. Zapisy pkt. V podpunkt 2 oraz podpunkt 5 Załącznika 13: „Zasady funkcjonowania CWUZ” wydają się być sprzeczne. Czy można złożyć projekt tylko na jedną edycję (uruchamiając w niej np. zajęcia z 3 kompetencji), czy jednak uruchamiając zajęcia z danej kompetencji należy je prowadzić przez 3 edycje?

Zgodnie z punktem 2 – Wnioskodawca zakłada realizację projektu, który obejmuje minimum jedną edycję i maksimum trzy edycje zajęć.

Punkt 5 – odnosi się do tego, że Beneficjent jest zobligowany do uruchomienia w CWUZ w każdej edycji (w zależności ile ich założył we wniosku) zajęć z wszystkich kompetencji przedmiotowych, które założył na etapie wnioskowania. W każdej edycji może realizować różne kompetencje, które założył sobie we wniosku. Oczywiście musi do tego być diagnoza, potwierdzająca taki dobór zajęć.

10. Dyrektor Zespołu Szkół zamierza złożyć Wniosek o dofinansowanie. Czy dyrektor może być stroną umowy o dofinansowanie, czy to musi być JST? Kto w takim przypadku podpisuje dokumenty i załączniki? Czy dyrektor może wyrobić własny podpis elektroniczny i podpisywać wszystkie dokumenty do e-RPO? czy potrzebne są jakieś dodatkowe zgody/załączniki, które musimy złożyć w systemie?

Wnioskodawcą w konkursie z Podziałania 10.1.5 typ projektu C będzie jednostka samorządu terytorialnego. Regulamin konkursu wskazuje katalog wnioskodawców:

1. organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół zawodowych)
2. inne podmioty w przypadku projektów, które są kontynuacją wsparcia w Centrach Wsparcia Uczniów Zdolnych utworzonych w ramach konkursów RPMP.10.01.05-IP.01-12-063/16 lub RPMP.10.1.5-IP.01-12-027/17, tj. projekt będzie realizowany przez tego samego beneficjenta.

Stroną umowy może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną. Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu zawiera informacje jak zapisać we wniosku dane wnioskodawcy (jst) i realizatora projektu (szkoły):

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, ośrodek pomocy społecznej) w punkcie 1 Nazwa Wnioskodawcy należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jej jednostki organizacyjnej, w formie: „nazwa JST - nazwa jednostki organizacyjnej”. W dalszych punktach pola A.1 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące tej JST.

Natomiast w polu A.3 należy podać dane teleadresowe jednostki organizacyjnej JST. Dyrektor szkoły może zostać upoważniony przez organ prowadzący szkołę do podpisania wniosku o dofinansowanie. W takiej sytuacji w polu A.5 wniosku o dofinansowanie należy wskazać dane osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy. Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to osoba ta powinna zostać wskazana w polu A.5 ze wskazaniem, że reprezentuje Wnioskodawcę na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, wówczas dokument ten powinien być załączony do składanego wniosku o dofinansowanie projektu.

Upoważnienie/pełnomocnictwo powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona np. złożenie wniosku i/lub podpisanie umowy o dofinansowanie, powinno zawierać także tytuł projektu, do którego odnoszą się ww. czynności.

Podpis elektroniczny jest imienny, więc w powyżej opisanej sytuacji dyrektor, upoważniony przez organ prowadzący szkołę, podpisuje wniosek i załączniki własnym podpisem elektronicznym. Rodzaj podpisu elektronicznego opisano w podrozdziale 1.6 Regulaminu konkursu .

11. Czy w ramach wkładu własnego (niepieniężnego) można wykazać koszt utrzymania sal, w których będą prowadzone zajęcia?

Wniesienie wkładu własnego w postaci sal jest traktowane jako rzeczowy wkład własny i może być wniesiony do projektu w takiej postaci.

12. Czy można przewidzieć w ramach każdej edycji zajęć CWUZ Piknik kompetencji i sfinansować jego organizację, nagrody w konkursach, drobny poczęstunek?

W niniejszym konkursie nie ma możliwości ponoszenia ww. kategorii wydatku.

13. Czy można przewidzieć na koniec danej edycji nagrody dla dzieci uczestniczących w CWUZ jako czynnik motywujący?

W projekcie konkursowym typu C nie, ale najzdolniejsi uczniowie spośród uczestników zajęć realizowanych w CWUZ mogą otrzymać takie nagrody z projektu koordynacyjnego Małopolskie Talenty (MT). Ewentualna nominacja do nagród jest dokonywana przez

realizatora projektu koordynacyjnego. Tym samym nie można zaplanować takiego wydatku w budżecie projektu typu C.

14. Czy część zajęć kompetencji ponadprzedmiotowych może być realizowana w formie wyjazdowej jako czynnik motywujący i integrujący?

Tak, jeśli będzie to uzasadnione i zgodne z zakresem tematycznym scenariuszy zajęć z kompetencji ponadprzedmiotowych.

15. Czy w grupie docelowej wpisujemy również nauczycieli, jako grupę docelową pośrednią?

Nie, koszty wsparcia nauczycieli są finansowane z projektu koordynacyjnego Małopolskie Talenty. Regulamin konkursu określa grupę docelową:

- publiczne/niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne (z wyjątkiem szkół zawodowych)
- uczniowie tych szkół i placówek, w szczególności ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

16. Czy osobnym zadaniem może być utworzenie CWUZ i tam zawarte koszty wyposażenia, wyżywienia, dojazdów do CWUZ (w ramach kosztów ryczałtowych)?

Nie ma takiej możliwości. Ww. koszty powinny być wskazane w ramach zadania/zadań dot. realizacji zajęć z zakresu rozwoju kompetencji przedmiotowych i ponadprzedmiotowych.

17. Jak należy liczyć limit 276 h w przyp. nauczycieli-faktyczne h pracy, czyli 18 h/tydzień, czy 40 h/tydz. (podano przykład pełnego etatu)?

Przy pełnym etacie 18 godzinnym należy liczyć 40 godzin tygodniowo pracy nauczycieli w ramach ich pensum.

18. Jak należy liczyć ucznia do wskaźnika rezultatu bezpośredniego, który w ramach jednych zajęć przedmiotowych podniesie kompetencje, a w ramach innych nie?

Ucznia we wskaźniku rezultatu kluczowym, odnoszącym się do liczby osób, które nabyły kompetencje w projekcie wykażemy zawsze raz, bez względu na ilość nabytych kompetencji.

Natomiast, jeżeli zostaną określone wskaźniki specyficzne rezultatu odnoszące się do poszczególnych kompetencji, to wykażemy tego ucznia przy każdej kompetencji, którą nabył.

19. Czy Wnioskodawca w ramach jednego wniosku o dofinansowanie może utworzyć CWUZ dla danego etapu edukacyjnego indywidualnie dla każdej szkoły objętej wnioskiem i klasyfikować uczniów na zajęcia w CWUZ na podstawie wyników uzdolnień z poziomu danej szkoły?

Tak, Wnioskodawca może utworzyć w ramach jednego wniosku o dofinansowanie więcej niż jedno CWUZ dla danego etapu edukacyjnego, nawet indywidualnie z poziomu każdej

pojedynczej szkoły objętej wnioskiem o dofinansowanie i klasyfikować uczniów na zajęcia w CWUZ na podstawie wyników uzdolnień z poziomu danej szkoły. Wnioskodawca może też utworzyć jedno wspólne CWUZ dla wszystkich lub części szkół danego etapu edukacyjnego objętych wnioskiem o dofinansowanie. Wnioskodawca może również w ramach jednego wniosku o dofinansowanie utworzyć indywidualne CWUZ dla różnych etapów edukacyjnych w ramach jeden szkoły.