

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 1318/16 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 10 OSI PRIORYTETOWEJ
WIEDZA I KOMPETENCJE
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 10.1 ROZWÓJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO
PODDZIAŁANIE 10.1.5 WSPARCIE UCZNIÓW ZDOLNYCH

(Typ projektu: C
rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej
uczniów)

KONKURS NR RPMP.10.01.05-IP.01-12-063/16

OGŁOSZONY **31 SIERPNIA 2016 R.**
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD **30 WRZEŚNIA 2016 R.** DO **2 LISTOPADA 2016 R.**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków
www.fundusze.malopolska.pl

Spis treści

Rozdział 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
<i>Podrozdział 1.1 Informacje ogólne</i>	<i>3</i>
<i>Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji.....</i>	<i>4</i>
<i>Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu.....</i>	<i>9</i>
<i>Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia</i>	<i>11</i>
<i>Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....</i>	<i>12</i>
<i>Podrozdział 1.6 System e-RPO.....</i>	<i>13</i>
<i>Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu</i>	<i>14</i>
Rozdział 2	15
PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	15
<i>Podrozdział 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów.....</i>	<i>15</i>
<i>Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci).....</i>	<i>16</i>
<i>Podrozdział 2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe).....</i>	<i>18</i>
<i>Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów.....</i>	<i>19</i>
<i>Podrozdział 2.5 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu.....</i>	<i>21</i>
<i>Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów</i>	<i>23</i>
<i>Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków</i>	<i>24</i>
Rozdział 3	26
PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	26
<i>Podrozdział 3.1 Weryfikacja wymogów formalnych.....</i>	<i>26</i>
<i>Podrozdział 3.2 Ocena formalna i merytoryczna wniosków.....</i>	<i>27</i>
<i>Podrozdział 3.3 Kryteria wyboru projektów</i>	<i>28</i>
<i>Podrozdział 3.4 Informacje kierowane do Wnioskodawcy</i>	<i>30</i>
<i>Podrozdział 3.5 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....</i>	<i>31</i>
Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	31
Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	32
Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1

Informacje ogólne

1. Konkurs ogłoszony zostaje przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, zwane dalej Instytucją Ogłaszającą Konkurs (IOK), które pełni rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu nr RPMP.10.01.05-IP.01-12-063/16 ogłoszonego w ramach Działania 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, Poddziałania 10.1.5 *Wsparcie uczniów zdolnych dla typu projektu C. rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów* - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
 - CEL TEMATYCZNY 10: *Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie,*
 - PRIORYTET INWESTYCYJNY 10i: *Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia,*
 - CEL SZCZEGÓŁOWY PODDZIAŁANIA 10.1.5: *Podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy oraz indywidualizacja podejścia w szczególności do uczniów o szczególnych potrzebach.*
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczenie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm) (dalej: *KPA*), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów (Dział I, Rozdział 5, 8 i 10).
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego, tzn. IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski.

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 2 czerwca 2015 r.

Z uwagi na planowaną zmianę ww. Wytycznych, po zatwierdzeniu przez Ministerstwo Rozwoju zmian przedmiotowych Wytycznych, niniejszy Regulamin zostanie zmieniony uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego. MCP zaleca Wnioskodawcom zainteresowanym aplikowaniem o środki, regularne monitorowanie strony <http://www.rpo.malopolska.pl/>, gdzie są publikowane zatwierdzone wersje wytycznych (a także ich ewentualne późniejsze zmiany).

Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z MCP.
2. **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
3. **CWUZ** – Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych - pozaszkolny ośrodek wspierający rozwój uzdolnień poznawczych w obszarze kompetencji kluczowych.
4. **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE i/lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.
5. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
6. **Etap edukacyjny** – etap, o którym mowa w **Załączniku nr 13** do *Regulaminu konkursu*, tj.:
 - a) I etap edukacyjny - kl. 4-6 szkół podstawowych,
 - b) II etap edukacyjny – gimnazja,
 - c) III etap edukacyjny - szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą.
7. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości pełniące równocześnie funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WM.
8. **IP** - Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
9. **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
10. **KM RPO WM** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
11. **Kompetencja** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać

uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

12. **Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK)** – definiowane jako zdolność do:

- a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
- b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
- c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
- d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
- e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).

13. **Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy**¹ – kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 394, str. 10):

- a) porozumiewanie się w językach obcych;
- b) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
- c) kompetencje informatyczne;
- d) umiejętność uczenia się;
- e) kompetencje społeczne;
- f) inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje wskazane w lit. b i c są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

14. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 *Ustawy*, powołana przez IOK do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w konkursie nr RPMP.10.01.05-IP.01-12-063/16 w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania Członków KOP określa **Załącznik nr 5** do *Regulaminu*.

15. **KPA** – ustawa z dnia 14 stycznia 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

¹ Zgodnie z *Zasadami tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych w ramach projektów konkursowych Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, które stanowią **Załącznik nr 13** do *Regulaminu*, w ramach niniejszego konkursu możliwe jest wsparcie rozwoju następujących kompetencji kluczowych: kompetencji językowych (j. angielski), kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych (nauki matematyczno-przyrodnicze), przedsiębiorczości, kompetencji informatycznych (technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)), kompetencji społecznych i umiejętności uczenia się.

16. **Lista ocenionych projektów** – lista, o której mowa w art. 44 ust. 4 *Ustawy*, tj. lista wszystkich ocenionych projektów w podziale na etapy edukacyjne w danym powiecie zawierająca przyznane oceny. Lista ocenionych projektów obejmuje **Listę podstawową** (listę projektów wybranych do dofinansowania) oraz **Listę rezerwową** (listę projektów, które spełniają kryteria oceny, ale nie zostały wybrane do dofinansowania), a także informację dot. wniosków odrzuconych.
17. **Mechanizm racjonalnych usprawnień** – mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji*.
18. **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa**
 - a) **oczywista omyłka pisarska** - niezamierzona niedokładność nasuwająca się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym;
 - b) **oczywista omyłka rachunkowa** - omyłka wynikająca z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.
19. **Organ prowadzący** – jednostka samorządu terytorialnego, inna osoba prawna lub fizyczna odpowiedzialna za działalność ośrodka wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki systemu oświaty.
20. **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
21. **Podręcznik kwalifikowania wydatków** – *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020*, przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. (z późn. zm.) i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której *Podręcznik* lub jego zmiany są stosowane.
22. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).
23. **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L. 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

24. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
25. **SL2014** – aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
26. **Specjalne potrzeby edukacyjne** – potrzeby, które w procesie rozwoju dzieci i młodzieży wynikają z:
 - zaburzeń (np. rozwojowych, obniżonych możliwości intelektualnych, wad wymowy);
 - niepełnosprawności (np. upośledzenie umysłowe, niewidzenie i słabe widzenie, niesłyszenie i słabe słyszenie, afazja, niepełnosprawność ruchowa, całościowe zaburzenie rozwojowe ze spektrum autyzmu, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone);
 - choroby przewlekłej;
 - niedostosowania społecznego albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń w funkcjonowaniu emocjonalno–społecznym, powstających m. in. w wyniku sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - specyficznych trudności w uczeniu się, w tym niepowodzeń edukacyjnych;
 - szczególnych uzdolnień w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, przedsiębiorczości oraz przedmiotów zawodowych;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi.
27. **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu.
28. **Szkoła** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

29. **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM, przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. (z późn. zm.) i zamieszczony na stronie internetowej IZ.
30. **TIK** – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne.
31. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.) wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO.
32. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
33. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu²), zgodny w szczególności z:
 - a) *Rozporządzeniem ogólnym*,
 - b) SzOOP RPO WM,
 - c) *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
34. **Wniosek** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
35. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
36. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz *Rozporządzeniem ogólnym*, SzOOP RPO WM i *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków*.
37. **Wytyczne horyzontalne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednolicone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 *Ustawy*, zamieszczone na jego stronie internetowej.
38. **Wytyczne programowe** – wytyczne wydane przez IZ w trybie art. 7 *Ustawy*, zamieszczone na jej stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
39. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

² Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

Podrozdział 1.3

Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm.);*
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 470 z późn. zm.);*
- c) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217);
- d) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- e) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.);
- f) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- g) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- h) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- i) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- j) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).

2. Inne dokumenty składające się na system realizacji RPO WM 2014-2020:

- a) *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;

- b) *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. (z późn. zm.) i zamieszczony na stronie internetowej IZ;
- c) Uchwała nr 50/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 10.1.5 *Wsparcie uczniów zdolnych dla Typu projektu C. rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów*, w ramach Działania 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, w ramach 10. Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 pn. *Wiedza i kompetencje*;
- d) *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020*, przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. (z późn. zm.) zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której *Podręcznik* lub jego zmiany są stosowane;
- e) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* z dnia 2 czerwca 2015 r.;
- f) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 31 marca 2015 r.;
- g) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* z dnia 8 maja 2015 r.;
- h) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* z dnia 3 marca 2015 r.;
- i) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* z dnia 30 kwietnia 2015 r.;
- j) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
- k) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
- l) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020* z dnia 8 maja 2015 r.;
- m) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 28 maja 2015 r.;

- n) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- o) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.;
- p) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 14 czerwca 2016 r.;
- q) Wytyczne w zakresie płatności. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 stanowiące Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1231/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 9 sierpnia 2016 r.

Podrozdział 1.4

Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA (Dział I, Rozdział 10).
3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - c) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,
 - e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał automatycznie wygenerowane przez system UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
5. Informacje doręczane są Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (Dział I, Rozdział 8).
6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:

- a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w pkt. 6 lit. c).
 8. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wystąpienia zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 9. W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
 10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

Podrozdział 1.5

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: pon. 8:00–18:00, wt. – pt. 8:00–16:00:
 - a) Punkt Informacyjny w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków
tel. (12) 616 0 616, fax (12) 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl.
 - b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów,
tel. (32) 627 23 10, (32) 627 23 11, fax. (32) 627 23 12,
e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl.
 - c) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz,
tel. (18) 442 25 78, (18) 442 25 79, fax. (18) 442 25 11,
e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl.
 - d) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ,
tel. (18) 540 90 32, tel./fax.: (18) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl.
 - e) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów,
tel. (14) 628 88 12, (14) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11,
e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
2. Ogłoszenie o konkursie oraz *Regulamin* zamieszczone będą:

a) na stronie internetowej RPO WM:

<http://www.rpo.malopolska.pl/>

b) na Portalu Funduszy Europejskich:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Podrozdział 1.6 System e-RPO

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO – którego administratorem jest IZ – z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.
2. Bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt. 1 składany jest w formie podpisu zewnętrznego, co oznacza, że Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:
 - a) dokumentu źródłowego,
 - b) pliku podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem XAdES).
3. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

UWAGA! Wszystkie dokumenty przesyłane w Systemie e-RPO obligatoryjnie muszą zostać opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem pkt. 8 w Podrozdziale 1.7 *Regulaminu* oraz zasad złożenia protestu opisanych w **Załączniku nr 10** do *Regulaminu*. **W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu e-RPO, określone powyżej czynności, z wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą w formie pisemnej.** O braku, bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu e-RPO w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IOK, Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie.
5. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący **Załącznik nr 4** do *Regulaminu*, natomiast wskazówki dotyczące tworzenia wniosku w Systemie e-RPO (opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w Systemie e-RPO) zostały przedstawione w *Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącej **Załącznik nr 12** do *Regulaminu*.
6. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, Wnioskodawca składa opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

7. IOK zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
8. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
9. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4, zostanie zamieszczona przez IOK na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
10. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w pkt. 9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres: adminerpo@mcp.malopolska.pl.
11. Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4 oraz zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

Podrozdział 1.7

Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.

UWAGA! Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i załączniki opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy autoryzować. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku podpisu, o którym mowa w pkt 2.

4. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.*
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*), stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
7. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
8. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
9. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w niniejszym Podrozdziale, pod warunkiem zachowania terminu określonego w Podrozdziale 2.1.

Rozdział 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Podrozdział 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 30 września 2016 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 2 listopada 2016 r. do godz. 15:00** (dzień i godzina zamknięcia naboru).

UWAGA! W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria Systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z *Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO*, przyjętą Uchwałą Nr 181/16 ZWM z dnia 11 lutego 2016 r. Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, opublikowana będzie na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.

3. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w Systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji w odpowiedzi na konkurs jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez System e-RPO.

UWAGA! Rejestracja wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO.

4. Konkurs może zostać anulowany w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - b) ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu.
5. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Podrozdział 2.2

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

1. Zgodnie z SzOOP RPO WM o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego konkursu mogą ubiegać się wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym w szczególności **organy prowadzące szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne, w tym zawodowe oraz placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne** (w rozumieniu art. 2 ust. 3,4 i 5 ustawy o systemie oświaty).

Powyższy katalog dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i Partnera/ów.

2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

- c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.1212, z późn. zm.).

Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i Partnera/ów.

3. W ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane samodzielnie przez Wnioskodawcę lub w partnerstwie.
4. Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami określone są w szczególności w *Ustawie* oraz w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ich łącznie.
5. Projekt może być realizowany w partnerstwie, o ile jest to uzasadnione z punktu widzenia poprawy efektywności i sprawności jego realizacji. Wówczas partnerstwo to jest partnerstwem projektowym, które zgodne jest z definicją projektu partnerskiego, zawartą w art. 33 *Ustawy*.
6. Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej.
7. Minimalny wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego *Regulaminu*. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy partnerskiej lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
8. Partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1)³.
9. Przez powiązanie, o którym mowa w pkt. 8 należy rozumieć sytuację, w której podmiot znajduje się w jednym z poniższych związków:
 - a) podmiot ma większość praw głosu w innym podmiocie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
 - b) podmiot ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu;
 - c) podmiot ma prawo wywierać dominujący wpływ na inny podmiot na podstawie umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) podmiot będący udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego podmiotu kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego podmiotu, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym podmiocie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w art. 3 ust. 2 akapit drugi Załącznika, o którym mowa w pkt. 8, nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym podmiotem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

³ Dotyczy również podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej.

Podmioty, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego podmiotu lub jednego z inwestorów, o których mowa w art. 3 ust. 2 Załącznika, o którym mowa w pkt. 8, również uznaje się za powiązane.

Podmioty pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za podmioty powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

10. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zgodnie z zapisami *Ustawy*. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

UWAGA! Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie zgodnie z przepisami *Ustawy* weryfikowana będzie podczas oceny kryterium *Kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów*, w oparciu o oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę. Niespełnienie ww. kryterium będzie skutkowało negatywną oceną projektu.

Podrozdział 2.3

Przedmiot konkursu – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM, SzOOP RPO WM dotyczącymi 10. Osi Priorytetowej *Wiedza i kompetencje*, Działania 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, Poddziałania 10.1.5 *Wsparcie uczniów zdolnych* (Typ projektu: C. *rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów*).
2. W ramach konkursu dofinansowanie można otrzymać wyłącznie na realizację następującego typu projektu:

C. rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów.
3. **Projekty składane w ramach konkursu będą komplementarne z projektem pozakonkursowym, zwanym dalej koordynacyjnym, realizowanym przez Województwo Małopolskie w ramach Poddziałania 10.1.5 *Wsparcie uczniów zdolnych*, Typ projektu B. *Małopolskie talenty* oraz muszą być zgodne z Zasadami tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych w ramach projektów konkursowych Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 stanowiącymi Załącznik nr 13 do Regulaminu.**
4. W ramach działań związanych ze współpracą międzyprojektową (z realizatorem projektu koordynacyjnego) oraz w celu zapewnienia jakości podejmowanych działań w projekcie Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do

przestrzegania postanowień określonych w Rozdziale V. WARUNKI ZAPEWNIENIA JAKOŚCI CWUZ pkt. 3 i 4 *Zasad tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych w ramach projektów konkursowych Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiących **Załącznik nr 13** do Regulaminu.

Wnioskodawca powinien zamieścić we wniosku oświadczenie o zapewnieniu jakości utworzonego w ramach projektu CWUZ poprzez działania określone w Rozdziale V pkt. 3 i 4 *Zasad tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych w ramach projektów konkursowych Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiących **Załącznik nr 13** do Regulaminu.

5. W ramach konkursu **dofinansowanie można otrzymać wyłącznie na utworzenie Centrum Wspierania Uczniów Zdolnych (CWUZ) i realizację zajęć z uczniami według programów zajęć pozaszkolnych** przekazanych przez realizatora projektu koordynacyjnego, w celu podniesienia kompetencji kluczowych uczniów zdolnych.
6. Zgodnie z SzOOP RPO WM główną **grupą docelową (ostatecznymi odbiorcami wsparcia)** w ramach niniejszego konkursu są:
 - szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne, w tym zawodowe oraz placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne (w rozumieniu art. 2 ust. 3,5 i 7 ustawy o systemie oświaty);
 - uczniowie tych szkół i placówek, w szczególności ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Ponadto zgodnie z **Załącznikiem nr 13** do *Regulaminu* w przypadku szkół ponadgimnazjalnych wsparcie w ramach projektu mogą uzyskać wyłącznie uczniowie szkół kończących się maturą.

Zgodnie z obligatoryjnym kryterium oceny *Kwalifikowalność projektu* grupa docelowa musi być zgodna z zapisami SzOOP RPO WM, *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* oraz *Regulaminem*.

Wnioskodawca powinien zamieścić we wniosku oświadczenie, że na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie skierował ofertę objęcia wsparciem w projekcie do uczniów wszystkich szkół danego etapu edukacyjnego w danym powiecie.

Podrozdział 2.4

Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

1. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi programowymi i wytycznymi horyzontalnymi publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>.

2. Ze względu na specyfikę konkursu oceniana jest w szczególności zgodność projektu z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.
3. Projekt powinien być realizowany z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
4. Realizacja wsparcia w ramach projektu dokonywana jest na podstawie **indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania** szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne.

Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący.

W przeprowadzeniu diagnozy można skorzystać ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy szkół, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej.

We wniosku należy przedstawić oświadczenie wskazujące na zatwierdzenie diagnozy przez organ prowadzący.

5. Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku kluczowe elementy wynikające z przeprowadzonej diagnozy, w tym przede wszystkim:
 - sposób identyfikacji problemów – wskazanie źródeł danych, zastosowanych metod i narzędzi badawczych,
 - wskazanie obszarów problemowych w danej szkole, wpisujących się w obszary tematyczne wskazane dla konkursu,
 - dane liczbowe oraz analizę jakościową w odniesieniu do zidentyfikowanych obszarów problemowych.
6. Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS muszą stanowić **uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty**. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęciem realizacji projektu (średniomiesięcznie). Warunek nie dotyczy działań zrealizowanych w ramach PO KL albo programów rządowych. Beneficjent nie może obniżyć skali prowadzonych w tym okresie działań (nakładów na te działania) również w trakcie trwania projektu. Wyjątek stanowią działania finansowane ze środków PO KL lub innych programów, np. rządowych. Jeżeli w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie tego typu interwencja zostanie zakończona, to skala działań (nakłady) mogą być mierzone z wyłączeniem tych przedsięwzięć. Możliwość sfinansowania działań prowadzonych uprzednio przez szkoły (kontynuacja) istnieje wyłącznie w przypadku działań, które realizowane były ze środków PO KL.

Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku informacje pozwalające na zweryfikowanie spełniania ww. wymogu.

7. Działania w ramach projektu powinny być prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.
8. **W celu upowszechnienia edukacji wśród uczniów z niepełnosprawnością**, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji*, o których mowa w Podrozdziale 1.3 pkt. 2 lit. g) *Regulaminu*, jest możliwe finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym np. dostosowania posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności ucznia, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną w szkole lub placówce systemu oświaty diagnozę potrzeb w tym zakresie.
9. Fakt nabycia kompetencji przez uczniów weryfikowany jest w ramach następujących etapów:
 - a) etap I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku grupy docelowej do objęcia wsparciem (zgodnej z *Regulaminem*) oraz wskazanie obszarów wsparcia (zgodnie z *Regulaminem*), które zostaną poddane ocenie;
 - b) etap II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych (**Załącznik nr 14** do *Regulaminu*);
 - c) etap III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - d) etap IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
10. Projekty edukacyjne stanowią indywidualne lub zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

Podrozdział 2.5

Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu

1. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020*, stanowiącą **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*, we wniosku o dofinansowanie

(w polach E.3-E.5) należy określić poprzez **wskaźniki produktu i rezultatu**, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące sposobu wykazywania we wniosku o dofinansowanie oraz monitorowania wskaźników zostały zawarte w *Instrukcji (rozdział E. Cele projektu)*. Definicje wskaźników oraz szczegółowy sposób ich pomiaru zostały opisane w **Załączniku nr 6 do Regulaminu, w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**.

2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oceniana będzie adekwatność i poprawność doboru i opisu wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników i sposób ich pomiaru.
3. Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu **wszystkich adekwatnych** do planowanych w projekcie działań **wskaźników kluczowych produktu oraz rezultatu bezpośredniego** (wybór dokonywany jest z listy rozwijanej):

a) Wskaźniki produktu (E.3.1):

- Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie.

Wśród **kluczowych wskaźników produktu** wyróżnić można także **wskaźniki horyzontalne**, odnoszące się do wpływu *Umowy Partnerskiej 2014–2020* w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach. Do wskaźników produktu horyzontalnych należą:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (O/K/M).
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK).

b) Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (E.3.2):

- Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu.

4. **Wskaźniki specyficzne dla programu** stanowią ewentualne dodatkowe wskaźniki uwzględniające specyfikę danego Programu Operacyjnego i są przypisane do konkretnego Priorytetu Inwestycyjnego. **W przypadku niniejszego konkursu wskaźniki specyficzne nie mają zastosowania.**
5. Oprócz wymienionych powyżej wskaźników, Wnioskodawca może też określić **własne wskaźniki pomiaru celu** (E.5) zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki specyficzne dla projektu). Wskaźniki specyficzne dla projektu mogą zostać wykazane jako **dodatkowe wskaźniki produktu** lub **dodatkowe wskaźniki rezultatu** (w zależności od specyfiki wskaźnika). Wskaźniki te mają charakter

monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

6. Beneficjent, który realizuje **projekt wynikający z programu rewitalizacji lub projekt o zasięgu horyzontalnym (nie zorientowany terytorialnie), a który został profilowany na obszary objęte programami rewitalizacji, zobowiązany jest każdorazowo do wyboru i określenia wartości docelowej następującego wskaźnika specyficznego dla projektu:**

- **Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji.**

Program rewitalizacji definiowany jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*. Do momentu uruchomienia programów rewitalizacji, w sytuacji, gdy gmina planuje realizację takiego programu, Beneficjent na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie może określić wartość docelową na poziomie zero, natomiast na etapie realizacji projektu powinien wykazać faktyczne wykonanie wskaźnika (już po uchwaleniu właściwego programu).

Podrozdział 2.6 **Dofinansowanie projektów**

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **15 594 094,86 PLN**⁴ (słownie: piętnaście milionów pięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćdziesiąt cztery i 86/100 PLN), w tym:
 - a) wsparcie finansowe EFS – **13 952 611,00 PLN** (słownie: trzynaście milionów dziewięćset pięćdziesiąt dwa tysiące sześćset jedenaście i 00/100 PLN);
 - b) wsparcie krajowe – **1 641 483,86 PLN** (słownie: jeden milion sześćset czterdzieści jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt trzy i 86/100 PLN).

Dofinansowanie w ramach konkursu otrzyma tylko jeden wniosek w ramach danego etapu edukacyjnego w danym powiecie.

2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
3. Na podstawie art. 46 ust. 2 *Ustawy ZWM* zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. W przypadku zwiększenia ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego

⁴ Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu została określona w załączniku nr 1 Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. ZWM w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (z późn. zm.) (w skrócie RPRD) * kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

traktowania Wnioskodawców, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę w ramach danego etapu edukacyjnego w danym powiecie (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów w ramach danego etapu edukacyjnego w danym powiecie). Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

4. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych** na poziomie projektu wynosi **95%**⁵.
5. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (tj. 85%).
7. W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie **wkład własny** Wnioskodawcy wynosi **co najmniej 5% wydatków kwalifikowalnych**.
8. Udział **finansowania krzyżowego (cross-financingu)** nie może przekroczyć **5%** finansowania unijnego w projekcie.
9. Wartość wydatków poniesionych na **zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach finansowania krzyżowego (cross-financingu)** nie może łącznie w projekcie przekroczyć **15% finansowania unijnego**.
10. Zgodnie z SzOOP RPO WM **minimalna wartość projektu** realizowanego w ramach Poddziałania 10.1.5 wynosi **50 000 PLN**.

Podrozdział 2.7 **Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków* oraz *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* z dnia 2 czerwca 2015 r.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z *Podręcznikiem*

⁵ Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję (jeśli dotyczy)).

kwalifikowania wydatków oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 2 czerwca 2015 r. skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.

4. W ramach konkursu nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W przypadku projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000 EUR**⁶, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych (o których mowa w *Instrukcji wypełniania wniosku*, stanowiącej **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*) jest obligatoryjne, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu są realizowane z zastosowaniem trybu, o którym mowa w Podrozdziale 6.6 (*Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji*) *Podręcznika kwalifikowania wydatków*, działania/zadania te rozliczać można wyłącznie na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Jeżeli jednak tylko część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem trybu, o którym mowa w Podrozdziale 6.6 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*, w ramach projektu muszą być stosowane kwoty ryczałtowe. O kwalifikowaniu kwot ryczałtowych decyduje zrealizowanie zadań oraz osiągnięcie wskaźników przyporządkowanych do poszczególnych kwot ryczałtowych (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu).
6. W ramach niniejszego konkursu **nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.**
7. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów. Dodatkowo, Wnioskodawca powinien stosować ceny, które nie będą przekraczały cen wynikających z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IOK, ujętych w *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dla przykładowych towarów i usług w projektach konkursowych*, stanowiącym **Załącznik nr 11** do *Regulaminu*. Wskazanie przez Wnioskodawcę stawki mieszczącej się w ww. katalogu nie oznacza jednak, że zawsze będzie ona uznana za prawidłową (akceptowalną).
8. Co do zasady z uwagi na rodzaj wsparcia proponowanego w danym konkursie oraz grupę docelową w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy konkurs pomoc publiczna lub de minimis nie powinna wystąpić. W przypadku, gdy pomoc publiczna i/lub de minimis jednak wystąpi, znajdą zastosowanie w szczególności następujące przepisy:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);*

⁶ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez Komisję Europejską (kurs opublikowany na stronie: <http://ec.europa.eu/budget/infocuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.

- b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1);
- c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).

Rozdział 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1 Weryfikacja wymogów formalnych

1. Zgodnie z art. 43 *Ustawy*, w przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia - wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **7 dni** od daty skutecznego doręczenia pisma w Systemie e-RPO. Skorygowany wniosek (tj. po poprawie/uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawy wniosku wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.
2. Uzupełnienie wniosku lub poprawa oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 *Ustawy*, jest dokonywana przez IOK.
3. Brak terminowego uzupełnienia/poprawy wniosku lub uzupełnienie/poprawa wniosku, o którym mowa w pkt. 1, w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.

UWAGA! Weryfikacja braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, nie stanowi weryfikacji zgodności wniosku z kryteriami wyboru projektów, dlatego też w przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 *Ustawy*.

Podrozdział 3.2

Ocena formalna i merytoryczna wniosków

1. Zasady oceny projektów zostały opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.05-IP.01-12-063/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
2. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach dwóch etapów oceny, tj. etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
3. KOP dokonuje **oceny formalnej** projektów w ciągu **30 dni kalendarzowych** od daty powołania KOP oraz **oceny merytorycznej** w ciągu **60 dni kalendarzowych** od daty zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w konkursie.
4. IOK może przedłużyć termin oceny wniosków zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.05-IP.01-12-063/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącego **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
5. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium „0-1” wyboru projektu i/lub w zakresie kryteriów punktowych.
6. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w pkt. 5 zawieszają bieg terminu oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę wskazanych czynności.
7. Do dofinansowania zostanie wybrany projekt, który:
 - a) spełnia wszystkie kryteria formalne (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu),
 - b) spełnia wszystkie kryteria merytoryczne, których ocena dokonywana jest w systemie „0-1” (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu),
 - c) średnia z oceny każdego obligatoryjnego kryterium punktowego nie jest mniejsza niż minimalna liczba punktów wymagana w danym kryterium, z zastrzeżeniem § 13 *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.05-IP.01-12-063/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*,
 - d) spełnia lub nie spełnia merytorycznego kryterium premiującego,oraz **uzyskał wymaganą, tj. najwyższą w ramach danego etapu edukacyjnego w danym powiecie liczbę punktów** spośród ocenionych projektów spełniających warunki, o których mowa w literach a-d) i alokacja na konkurs wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania.

8. Rozstrzygnięcie **konkursu** nastąpi poprzez zatwierdzenie *Listy ocenionych projektów* zawierającej przyznane oceny w podziale na etapy edukacyjne w danym powiecie, wskazującej projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. *Lista ocenionych projektów* zostanie zatwierdzona przez Zarząd Województwa Małopolskiego w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia oceny wszystkich wniosków złożonych w ramach konkursu.

Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach.

Podrozdział 3.3 **Kryteria wyboru projektów**

1. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM RPO WM nr 50/16 z dnia 22 lipca 2016 r.
2. Wszystkie kryteria wyboru projektów mają charakter indywidualny, tj. są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. Wszystkie kryteria, z wyjątkiem kryterium premiującego *Zasięg oddziaływania projektu* (którego niespełnienie nie wyklucza z możliwości otrzymania dofinansowania), mają charakter obligatoryjny, tj. ich spełnienie jest niezbędne do uzyskania dofinansowania.
4. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie „0-1” oraz otrzymać przynajmniej 6 punktów (przed przemnożeniem przez wagę) w ramach każdego obligatoryjnego kryterium punktowego.
5. Projekt może otrzymać dodatkową premię punktową za spełnienie kryterium premiującego *Zasięg oddziaływania projektu*. Ocena spełnienia przez projekt kryterium premiującego polega na przyznaniu odpowiedniej, zgodnej z **Załącznikiem nr 1** do *Regulaminu*, liczby punktów w zależności od stopnia, w jakim powyższe kryterium zostało spełnione.

Dodatkową premię punktową za spełnienie kryterium premiującego nie może otrzymać wniosek odrzucony.

6. Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria „0-1”, a jednocześnie spełnia w maksymalnym stopniu wszystkie obligatoryjne kryteria punktowe oraz kryterium premiujące, może uzyskać maksymalnie **220 punktów**. Niespełnienie kryterium premiującego nie wyklucza z możliwości uzyskania maksymalnej liczby punktów za spełnianie obligatoryjnych punktowych kryteriów merytorycznych (**180 punktów**) i nie skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria formalne i merytoryczne szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1** do *Regulaminu*:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Minimalna liczba punktów (108)	Maksymalna liczba punktów (220)	
KRYTERIA FORMALNE					
Obligatoryjne					
1	Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<i>Dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	tak / nie	X	X
2	Kwalifikowalność projektu			X	X
3	Poprawność wypełnienia wniosku i załączników			X	X
KRYTERIA MERYTORYCZNE					
Obligatoryjne					
1	Specyficzne warunki wstępne	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	tak / nie	X	X
2	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i>			X	X
3	Zakres i limit finansowania krzyżowego (<i>cross-financing</i>) oraz środków trwałych			X	X
4	Poprawność montażu finansowego projektu			X	X
5	Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu			X	X
6	Wpływ na polityki horyzontalne: 1. zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami 2. zasada zrównoważonego rozwoju			X	X
7	Wpływ na polityki horyzontalne zasada równości szans kobiet i mężczyzn	<i>Dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w przypadku wątpliwości oceniającego co do adekwatnej liczby punktów dla danego projektu</i>	0, 6, 8, 10 pkt, waga: 1	6	10
8	Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników		0-10 pkt, waga: 3	18	30
9	Adekwatność doboru grupy docelowej		0-10 pkt, waga: 3	18	30
10	Adekwatność opisu i doboru zadań		0-10 pkt, waga: 3	18	30
11	Zdolność do efektywnej realizacji projektu		0-10 pkt, waga: 3	18	30
12	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu		0-10 pkt, waga: 2	12	20
13	Sposób zarządzania projektem oraz zadania zlecone i rola partnerów (jeśli dotyczy)		0-10 pkt, waga: 1	6	10
14	Kwalifikowalność i efektywność wydatków		0-10 pkt, waga: 2	12	20
Premiujące					
15	Zasięg oddziaływania projektu	X	0, 2, 4, 6, 8, 10 pkt waga: 4	0	40

8. Istnieje obowiązek wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do oceny kryterium obligatoryjnego **Wpływ na polityki horyzontalne - zasada równości szans kobiet i mężczyzn**. Na ich podstawie zostanie przeprowadzona ocena, czy standard minimum został spełniony (deklaracja, że projekt jest zgodny z zasadą równości szans lub że będzie zarządzany w sposób równościowy jest niewystarczająca w tym zakresie – należy wskazać konkretne działania, jakie zostaną podjęte w ramach projektu).

Nieuzyskanie co najmniej 3 punktów w ramach standardu minimum jest równoznaczne z niespełnieniem tego kryterium.

Kryteria oceny standardu minimum znajdują się w *Karcie oceny merytorycznej o dofinansowanie projektu (Załącznik nr 2 do Załącznika nr 5 do Regulaminu)*, natomiast ocena przeprowadzana jest w oparciu o instrukcję zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

9. Kryterium premiujące **Zasięg oddziaływania projektu** weryfikowane będzie w oparciu o wskazaną we wniosku o dofinansowanie listę szkół, które wezmą udział w rekrutacji uczniów i będą nominować swoich uczniów do diagnozy uzdolnień w stosunku do liczby szkół z danego poziomu edukacyjnego zlokalizowanych na terenie danego powiatu⁷.

Podrozdział 3.4 **Informacje kierowane do Wnioskodawcy**

1. W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. IOK po zakończeniu oceny formalnej:
 - sporządzi listę wniosków poprawnych pod względem formalnym, które zakwalifikowano do kolejnego etapu oceny. Lista ta zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/> oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - prześle Wnioskodawcy informację o niespełnieniu kryteriów formalnych wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu, w przypadku wniosku odrzuconego z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.
3. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich wniosków, informacja o wynikach oceny danego wniosku wraz z uzasadnieniem oceny, podaniem punktacji otrzymanej przez projekt wysyłana jest Wnioskodawcy za pomocą systemu informatycznego e-RPO z zastrzeżeniem pkt. 4 w Podrozdziale 1.6 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty podjęcia Uchwały ZWM *zatwierdzającej Listę ocenionych projektów*. Natomiast w przypadku projektów odrzuconych informacja wysyłana jest niezwłocznie po dokonaniu oceny, ale nie później niż **14 dni od późniejszej daty oceny**.
4. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w pkt. 3 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie oraz zasadach złożenia protestu.

⁷ Weryfikacja będzie przeprowadzana na podstawie danych pochodzących z Systemu Informacji Oświatowej (<https://cie.men.gov.pl/index.php/sio-wykaz-szkol-i-placowek/26-wykaz-wg-wojewodztw.html>) dotyczących liczby szkół z danego poziomu edukacyjnego zlokalizowanych na terenie danego powiatu aktualnych w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

5. Wszystkie wnioski, złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
6. IOK może opublikować na stronie internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/> informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie.

Podrozdział 3.5

Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

Zgodnie z art. 46 ust. 4 *Ustawy*, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, IOK zamieści na stronie internetowej:

- <http://www.rpo.malopolska.pl/>

oraz na portalu

- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Rozdział 4

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 *Ustawy*.
2. Zgodnie z art. 52 ust. 2 *Ustawy*, umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. W związku z powyższym, IOK może zweryfikować prawdziwość i aktualność złożonych we wniosku o dofinansowanie oświadczeń, m.in. poprzez wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia konkretnych dokumentów.
3. Umowa o dofinansowanie projektu przygotowywana jest przez MCP, co do zasady, w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, do dostarczenia których Wnioskodawca jest wzywany po zatwierdzeniu przez ZWM *Listy ocenionych projektów*, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, o którym mowa w pkt. 3.
5. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt. 3.
6. Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy

o dofinansowanie⁸ w terminie wskazanym w umowie. Formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu.

7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach.
8. Beneficjent od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje umowa o dofinansowanie.
9. Wzory umów o dofinansowanie projektu stanowią **Załączniki nr 7 i 8** do *Regulaminu*.

Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 46 ust. 5 *Ustawy*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM opisane zostały w **Załączniku nr 10** do *Regulaminu*.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu*, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronie internetowej oraz na portalu, o których mowa w pkt. 2 Podrozdziału 1.5 *Regulaminu*.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część *Regulaminu* stanowią następujące Załączniki:

Załącznik 1 **Kryteria wyboru projektów** (Załącznik do Uchwały nr 50/16 Komitetu Monitorującego RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów)

⁸ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

dla Poddziałania 10.1.5 *Wsparcie uczniów zdolnych* dla Typu projektu C. *rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów*, w ramach Działania 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, w ramach 10. Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. *Wiedza i kompetencje*.

- Załącznik 2** **Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.**
- Załącznik 3** **Instrukcja wypełniania wniosku** o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- Załącznik 4** **Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.**
- Załącznik 5** **Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów** oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.10.01.05-IP.01-12-063/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- Załącznik 6** **Definicje wskaźników Poddziałanie 10.1.5 RPO WM 2014-2020 – WSPARCIE UCZNIÓW ZDOLNYCH tryb konkursowy.**
- Załącznik 7** **Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).**
- Załącznik 8** **Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe).**
- Załącznik 9** **Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.**
- Załącznik 10** **Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.**
- Załącznik 11** **Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dla przykładowych towarów i usług w projektach konkursowych.**
- Załącznik 12** **Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**
- Załącznik 13** **Zasady tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych w ramach projektów konkursowych Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**
- Załącznik 14** **Wykaz wiedzy i umiejętności nabytych przez uczniów w efekcie realizacji programów zajęć pozaszkolnych w Centrach Wspierania Uczniów Zdolnych**
- Załącznik 15** **Liczba uczniów w podziale na powiaty według danych GUS – Bank Danych Lokalnych na rok 2014**