

FAQ –RPMP.10.1.05-IP.01-12-063/16 z dnia 28 października 2016 r.

1. W jaki sposób powinna być liczona frekwencja na poziomie 70%, czy ma to być z ogólnej liczby zajęć w projekcie, czy też z liczby zajęć od momentu przystąpienia ucznia do projektu?

Zgodnie z "Zasadami tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych" (załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu) Beneficjent zapewnia frekwencję uczniów na zajęciach na poziomie nie niższym niż 70 % obecności ucznia na zajęciach w CWUZ. Frekwencja liczona jest dla każdego ucznia osobno w odniesieniu do każdego rodzaju zajęć (kompetencje kluczowe oraz ponadprzedmiotowe) od momentu przystąpienia do wsparcia. Jednocześnie w związku z zakładanym w każdym projekcie obowiązkowym wskaźnikiem odnoszącym się do liczby uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu, Beneficjent będzie musiał dołożyć wszelkich starań, aby czas objęcia wsparciem był racjonalny, efektywny i pozwolił na zdobycie maksymalnego poziomu wiedzy i umiejętności. W ten sposób zagwarantuje osiągnięcie ww. wskaźnika na poziomie nie niższym niż zakładany. Przy czym w związku z założonym poziomem obowiązkowej frekwencji ewentualna wymiana ucznia wynikająca z rezygnacji z udziału w projekcie nie powinna nastąpić później niż po upływie 30% zaplanowanych do realizacji zajęć.

2. Czy w projekcie można objąć wsparciem nowopowstałe szkoły?

W projektach konkursowych Poddziałania 10.1.5 wszyscy wnioskodawcy mają obowiązek skierowania oferty objęcia wsparciem w projekcie do wszystkich szkół danego etapu edukacyjnego w danym powiecie. Zatem oznacza to równocześnie konieczność objęcia wsparciem szkół nowopowstałych, czyli tych które na dzień tworzenia wniosku aplikacyjnego nie mogą wykazać poziomu osiągniętych wyników edukacyjnych.

3. Na jakich zasadach należy przeprowadzić nominację nauczycielsko -rodzicielską w przypadku objęcia wsparciem szkół, nowopowstałych, które nie dysponują informacją o osiągniętych wynikach ze sprawdzianu czy egzaminu zewnętrznego?

W takich przypadkach z uwagi na brak danych dotyczących wyników nauczania, należy przyjąć, iż rekrutacja nie może objąć więcej niż 5% uczniów danej szkoły.

4. W jaki sposób będzie rozpatrywana sytuacja, w której z ogółu szkół wymienionych we wniosku o dofinansowanie, jako objęte wsparciem w przypadku jednej ze szkół po diagnozie przeprowadzonej w ramach projektu koordynacyjnego nie zostanie wyłoniony ani jeden szczególnie uzdolniony uczeń, co spowoduje brak wsparcia dla uczniów tej szkoły?

Efekt diagnozy nie zależy od Beneficjenta. Liczba uczniów w projekcie będzie liczona na poziomie powiatu, a nie szkoły. Jeśli w jednej szkole liczba uczniów będzie niewielka jest możliwość jej zwiększenia w innej szkole. Zgodnie z tab. 3 Zasad tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych w projekcie obowiązuje wymóg utworzenia określonej liczby grup zajęciowych. Z tego też względu Beneficjent będzie zobligowany do podjęcia wszelkich działań, aby liczba zrekrutowanych uczniów (nominowanych do diagnozy) pozwoliła na wyłonienie uczniów zdolnych w liczbie wystarczającej na utworzenie wymaganych grup zajęciowych dla danego etapu edukacyjnego i dla danej kompetencji przedmiotowej w określonym powiecie.

5. Czy do realizacji zajęć można będzie zatrudnić nauczyciela, który nie pracuje i nie mieszka na terenie woj. małopolskiego?

Zgodnie z Zasadami tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych pkt 3.a nauczyciele, którzy będą realizować zajęcia z uczniami w CWUZ muszą pracować lub zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego.

6. Czy będzie możliwe zastąpienie ucznia rezygnującego z udziału w projekcie innym uczniem z listy rezerwowej?

Zgodnie z Zasadami tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych część III, pkt. 4, lit. d, e grupy zajęciowe zostaną utworzone na podstawie list wynikowych, tj. list uczniów zakwalifikowanych na zajęcia i list rezerwowych z diagnozy uzdolnień, przekazanych Beneficjentowi przez realizatora projektu koordynacyjnego w formie i terminach wskazanych przez realizatora projektu koordynacyjnego, zabezpieczonej zgodnie wymogami prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych. Liczebność grupy zajęciowej może wynosić co do zasady od 16 do 20 uczniów. Natomiast zgodnie z lit. l i n frekwencja uczniów na zajęcia nie może być niższa niż 70%, a w przypadku rezygnacji ucznia z udziału w projekcie Beneficjent może wskazać kolejną osobę z listy rezerwowej, jeżeli będzie to zasadne ze względu na czasokres możliwości nabycia kompetencji przez ucznia. Zaleca się by miało to miejsce w momencie, który umożliwi osobie z listy rezerwowej udział w 70% zajęć.

7. Zgodnie z założeniami projektów konkursowych wsparciem objąć należy min. 50% szkół danego etapu edukacyjnego w powiecie. W jaki sposób będzie traktowana sytuacja, w której po przeprowadzeniu w projekcie koordynacyjnym diagnoz okaże się, że w przypadku części szkół nie wyłoniono uczniów uzdolnionych?

Odnosząc się do zapisów Zasad tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych oraz konieczności realizacji projektu w sposób racjonalny i efektywny, zapewniający jak najwyższy poziom wskaźników istotne jest, aby nominacja przeprowadzona została w każdym roku szkolnym w oparciu o wszystkie szkoły, objęte projektem. Efekt diagnozy nie zależy od Beneficjenta. Istotne jest natomiast przedstawienie przez Wnioskodawcę wykazu szkół (nazwa i adres szkoły, wskazanie czy szkoła znajduje się w grupie szkół, które osiągają najniższe wyniki edukacyjne w skali regionu), które wezmą udział w rekrutacji uczniów i będą nominować swoich uczniów do diagnozy uzdolnień.

8. Do realizacji zajęć w ramach CWUZ zaangażować należy nauczycieli, którzy w następstwie będą kierowani na odpowiednie szkolenia w ramach projektu koordynacyjnego. Czy możliwe będzie zatrudnienie (np. w przypadku obszarów znajdujących się na pograniczu woj.) do pracy w projekcie nauczycieli, którzy dotąd nie pracowali i nie mieszkali na terenie województwa, natomiast z chwilą zatrudnienia przez beneficjenta projektu konkursowego staną się osobami pracującymi na terenie woj. małopolskiego?

Zgodnie z Zasadami tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych pkt IV 2 Beneficjent zapewni kadrę nauczycieli do przeszkolenia przez realizatora projektu koordynacyjnego lub spełniającą warunek wskazany w pkt. IV 9 (tj. nauczyciele, którzy prowadzili modelowe zajęcia otwarte w CWUZ na etapie upowszechniania w projekcie DIAMEnT w roku szkolnym 2013/2014), którzy następnie przystąpią do realizacji zajęć z uczniami w CWUZ.

Zgodnie z pkt. IV 3a w/w Zasad nauczyciele, o których mowa muszą pracować lub zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego. Wynika z tego, że już na



etapie przeszkolenia nauczyciele powinni pracować lub zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego.

9. Czy w przypadku projektów 10.1.5 kwalifikowalne będą zakupy pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć w ramach CWUZ np. w przypadku, gdy za realizację będzie odpowiedzialne stowarzyszenie/fundacja?

Zgodnie z załącznikiem nr 13 do Regulaminu konkursu tj. Zasadami tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych w pkt. III 4f Wnioskodawca gwarantuje zapewnienie zaplecza technicznego w CWUZ do prowadzenia zajęć, spełniającego określone warunki w tym sale dydaktyczne odpowiednio wyposażone. Fakt odpowiedniego wyposażenia sprawdzany jest już na etapie oceny wniosku jako kryterium zgodności z w/w Zasadami. W projekcie możliwy jest zakup pomocy dydaktycznych w charakterze materiałów/ pomocy niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. Wsparcie w postaci wyposażenia szkół przewidziane zostało w ramach Poddziałania 10.1.3.

10. W jaki sposób należy monitorować wskaźniki specyficzne oraz wskaźniki do kwot ryczałtowych w projektach 10.1.5?

Wskaźniki specyficzne dla projektu określone przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie (tzw. wskaźniki projektowe) mają charakter monitoringowo - rozliczeniowy na poziomie projektu. Podstawowym źródłem informacji są dane gromadzone w SL 2014 w szczególności pochodzące z wniosków o płatność, składanych przez Beneficjentów. Monitorowanie postępu finansowego odbywa się równoległe z monitowaniem postępu rzeczowego i polega na ocenie czy postępowi finansowemu towarzyszy proporcjonalny postęp rzeczowy, pozwalający na osiągnięcie celów pośrednich i końcowych w ramach przyznanej dotacji. Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie. W umowie o dofinansowanie projektu Beneficjent uzgadnia warunki kwalifikowania kosztów, w szczególności ustala dokumenty, na podstawie, których zostanie dokonane rozliczenie projektu. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, weryfikacji podlega zgodność dostarczonych produktów lub zrealizowanych działań z zapisami umowy oraz wniosku o dofinansowanie. W przypadku kwot ryczałtowych niezrealizowanie w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, powoduje iż dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia –nie spełnia”). Monitorowanie realizacji kwoty ryczałtowej odbywa się za pośrednictwem wniosku o płatność, wraz z którym przekazuje się dokumenty potwierdzające realizację kwoty ryczałtowej zdefiniowane w umowie o dofinansowanie.

11. Czy zgodność z "Zasadami tworzenia i funkcjonowania CWUZ..." będzie badana w oparciu o jakąś listę kontrolną, która mogłaby być również pomocą przy budowaniu wniosków o dofinansowanie?

Wniosek o dofinansowanie powinien być przygotowany zgodnie z dokumentacją konkursową tj.: Regulaminem konkursu wraz z załącznikami, w skład których wchodzi Zasady tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych. Wniosek na etapie wyboru podlega ocenie zgodności z dokumentacją konkursową. Pomocniczo będzie udostępniona lista kontrolna do tego dokumentu, która może być wykorzystana przy tworzeniu wniosku o dofinansowanie w kontekście zgodności z ww. Zasadami.

12. W Zasadach tworzenia CWUZ jest zapis: Wnioskodawca zapewni, że na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie skierował ofertę objęcia wsparciem w projekcie do uczniów wszystkich szkół danego etapu edukacyjnego w danym powiecie, co należy udokumentować.



Pytania: a. Na jakim etapie będzie weryfikowane i przez kogo, że dotarł do wszystkich szkół oraz co rozumiemy przez udokumentowanie- co ma być potwierdzeniem tego, że dotarł do wszystkich szkół?

Na etapie oceny wniosku weryfikacji będzie podlegał sposób przeprowadzenia rekrutacji szkół do projektu. Wnioskodawca wskazuje, że na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie skierował ofertę do uczniów wszystkich szkół danego etapu edukacyjnego w danym powiecie. Fakt ten musi być udokumentowany. Wnioskodawca jest zobligowany we wniosku o dofinansowanie do umieszczenia wykazu szkół, które wezmą udział w rekrutacji uczniów i będą nominować uczniów do diagnozy uzdolnień. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków we wniosku o dofinansowanie w przypadku dużej liczby szkół, w projekcie możliwe jest zamieszczenie wykazu w uzasadnieniu. Wybrana przez Beneficjenta forma powinna zostać potwierdzona przez szkołę do której została skierowana. Potwierdzeniem skierowania oferty do danej szkoły może być informacja mailowa, notatka z rozmowy telefonicznej, czy inna zgodna ze stanem faktycznym forma wykazująca fakt skierowania oferty wsparcia do określonej liczby szkół. Powyższa dokumentacja będzie podlegać weryfikacji na etapie kontroli projektu.

13. W zasadach CWUZ jest zapis: Wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie listę szkół (nazwa i adres szkoły, wskazanie czy szkoła znajduje się w grupie szkół, które osiągają najniższe wyniki edukacyjne w skali regionu), które wezmą udział w rekrutacji uczniów i będą nominować swoich uczniów do diagnozy uzdolnień. Wnioskodawca musi wykazać nie mniej niż 50% szkół danego poziomu edukacyjnego w powiecie, a będzie dążył do wykazania wszystkich szkół z danego etapu edukacyjnego w danym powiecie.

Pytania: a. Czy pod pojęciem szkoły należy rozumieć wszystkie placówki, o których mowa w art. 2 ust. 3,5 i 7 ustawy o systemie oświaty czy tylko szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne. A jeśli tylko te szkoły to czy należy uwzględnić szkoły zawodowe. Zgodnie z Zasadami CWUZ uczniowie szkół zawodowych nie mogą być uczestnikami wsparcia?

Zgodnie z kryteriami wyboru projektów do dofinansowania Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku o dofinansowanie zgodnego z wymogami zawartymi w Zasadach tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych. Oznacza to, iż grupa docelowa możliwa do objęcia wsparciem w ramach projektu musi być zgodna z zapisami Zasad. Jednocześnie pamiętać należy, że wsparciem można objąć jedynie szkoły/placówki, które prowadzą edukację w oparciu o podstawy programowe, zatem posiadają wyniki edukacyjne. Zgodnie z Zasadami przez szkoły rozumie się szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne kończące się maturą oraz placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne zgodnie z listą szkół z danego poziomu edukacyjnego zlokalizowanych na terenie danego powiatu na podstawie danych pochodzących z Systemu Informacji Oświatowej (<https://cie.men.gov.pl/index.php/sio-wykaz-szkol-i-placowek/26-wykaz-wg-wojewodztw.html>).

b. Z jakich danych Wnioskodawca ma korzystać przy wykazywaniu listy szkół, aby wykazać min 50 %? Gdzie takie dane należy poszukiwać i z którego mają być roku?

W Regulaminie konkursu zawarto informację dotyczącą listy szkół, która odnosi się do Kryterium premiującego: Zasięg oddziaływania projektu. Kryterium to będzie weryfikowane w oparciu o wskazaną we wniosku o dofinansowanie listę szkół, które wezmą udział w rekrutacji uczniów i będą nominować swoich uczniów do diagnozy uzdolnień w stosunku do liczby szkół z danego poziomu edukacyjnego zlokalizowanych na terenie danego powiatu. Weryfikacja będzie przeprowadzana na podstawie danych pochodzących z Systemu Informacji Oświatowej (<https://cie.men.gov.pl/index.php/sio-wykaz-szkol-i-placowek/26-wykaz-wg-wojewodztw.html>)

dotyczących liczby szkół z danego poziomu edukacyjnego zlokalizowanych na terenie danego powiatu aktualnych w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

c. W którym miejscu we wniosku o dofinansowanie należy wykazać listę tych szkół? Wniosek ma bowiem w wielu polach ograniczenia znaków.

Przy założeniu, że projekt obejmie wsparciem dużą liczbę szkół wymagany wykaz powinien zostać szczegółowo (zgodnie z wymogami Regulaminu oraz Zasad tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych) opisany w uzasadnieniu wniosku o dofinansowanie tj. w części M.2 Uzasadnienie wkładu własnego.

14. W zał. 3 do umowy (zasady przetwarzania danych osobowych) znajduje się zakres przetwarzanych danych dot. uczestników projektu. W regulaminach uczestnictwa w projekcie znajdują się również zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym ich zakres. Czy zakresy te muszą się pokrywać? Zakres podany w zał. 3 jest szeroki, zawiera np. dane dotyczące działalności gospodarczej (kwota przyznanej dotacji na założenie dz. gosp., PKD), z drugiej strony brak jest w nim takich danych, które są potrzebne do przeprowadzenia rekrutacji do projektu, np. nazwiska i wykształcenie prawnych opiekunów, wyniki uzyskane w olimpiadach, oceny na świadectwie szkolnym lub uzyskane na półroczu, powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia itd. Czy w regulaminach uczestnictwa można zawrzeć taki zakres przetwarzanych danych osobowych, który będzie faktycznie dotyczył rekrutowanych uczestników?

Zasady przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie projektu (odpowiednio 4, w przypadku umowy standardowej, oraz nr 3 w przypadku umowy ryczałtowej) regulują szczegółowo zakres obowiązków beneficjenta wynikających z przetwarzania i agregowania danych osobowych w ramach realizowanych projektów. Dane powierzone są do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Projektu tj. zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania został określony w załączniku do ww. Zasad i nie powinien ulegać rozszerzeniu o inne dane osobowe zbierane według potrzeb Beneficjenta np. na potrzeby rekrutacji. Zakres danych, może natomiast zostać dostosowany na potrzeby projektu przez wpisanie -nie dotyczy, przy danych, które są nieadekwatne do projektu np. w projekcie skierowanym tylko do uczniów gimnazjów, pytanie dotyczące zatrudnienia (miejsce zatrudnienia) jest nieadekwatne i może zostać wpisana informacja -nie dotyczy. W sytuacji konieczności gromadzenia przez Beneficjenta danych osobowych wykraczających poza zakres, do którego został upoważniony w wyżej przywołanych Zasadach przetwarzania danych osobowych np. na potrzeby rekrutacji, Beneficjent powinien dopełnić wszystkich obowiązków, dotyczących poszanowania zasad wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej u Beneficjenta w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony. Należy podkreślić, że w przypadku danych gromadzonych na potrzeby Beneficjenta wykraczających poza zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania stanowiących załącznik do ww. Zasad, administratorem tych danych jest Beneficjent.

15. Do kiedy należy przechowywać dokumentację projektową, w tym dokumentację zawierającą przetwarzane dane osobowe?

Dokumentację związaną z realizacją projektu –w tym dotyczącą danych osobowych, należy przechowywać przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki, dotyczące zakończonej



operacji. IP informuje Beneficjenta o wyżej wskazanym terminie. IP może przedłużyć ten termin, informując o tym Beneficjenta przed upływem tego terminu.

16. Czy inni pracownicy szkoły powinni mieć upoważnienia? Czy też wszyscy, jako pracownicy Beneficjenta, nie potrzebują takich upoważnień?

Beneficjent ma obowiązek zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych, umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymaganych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, w szczególności: prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach lub zamykanych na zamek pomieszczeniach oraz prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Beneficjent ma obowiązek zobowiązać ww. osoby do przestrzegania min. zasad pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie (szczególnie warunki dotyczące osób upoważnionych zostały określone w § 11 Zasad przetwarzania danych osobowych). W związku z powyższym Beneficjent ma obowiązek upoważnić do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie te osoby, którym będzie powierzał dane osobowe zgromadzone na potrzeby i w celu realizacji Projektu.

17. Czy można stworzyć CWUZ w innym powiecie niż ten, którego projekt dotyczy?

Z uwagi na efektywność działań, racjonalność wydatków zaleca się organizację CWUZ w powiecie, którego projekt dotyczy.

18. Czy można zaplanować w projekcie wynagrodzenia dla nauczycieli, którzy przeprowadzą diagnozę uzdolnień?

Zgodnie z częścią III, pkt 3 Zasad tworzenia i funkcjonowania CWUZ (zał. nr 13 do regulaminu konkursu) Beneficjent jest zobligowany do zapewnienia zaangażowania kadry pedagogicznej szkoły do przeprowadzenia testu uzdolnień. W konkursie nie przewiduje się wynagradzania nauczycieli za współudział w prowadzeniu diagnozy uzdolnień.

19. W związku z zapisami "Beneficjent po podpisaniu umowy o dofinansowanie skieruje nauczycieli, o których mowa w pkt. 2, za wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w pkt. 9, na cykl szkoleń, poprzez wskazanie realizatorowi projektu koordynacyjnego w terminie i formie przewidzianej przez realizatora projektu koordynacyjnego, zgodnie z wymogami prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych:

a. Podstawowej kadry nauczycieli do prowadzenia zajęć z kompetencji przedmiotowych i ponadprzedmiotowych, z uwzględnieniem ilości grup przypadających na dany CWUZ na daną kompetencję kluczową zgodnie z tabelami ilości grup wskazanymi w pkt. III 4 c.

b. Rezerwowej kadry nauczycieli, którzy mogą przejąć prowadzenie zajęć m.in. w przypadkach losowych (4 nauczycieli na 1 CWUZ –po jednym z każdej specjalności -w przypadku kadry do prowadzenia zajęć z zakresu kompetencji przedmiotowych, 2 nauczycieli na 1 CWUZ - w przypadku kadry do prowadzenia zajęć z zakresu kompetencji ponadprzedmiotowych)".

Pytania:

a) ile godzin będzie trwał cykl szkoleniowy dla 1 nauczyciela?



b) czy zajęcia będą realizowane w dni wolne od pracy, czy na obecnym etapie nie można tego przewidzieć?

c) czy można zaliczyć czas udziału w przedmiotowych szkoleniach do czasu pracy pracownika i tym samym wypłacić wynagrodzenie ?

a) Cykl szkoleniowy dla 1 nauczyciela będzie wynosił 46 godzin (szkolenie z zakresu kompetencji przedmiotowych). Natomiast w przypadku kompetencji społecznych cykl szkoleniowy będzie wynosić 48 godzin

b) Przewiduje się iż, zajęcia szkoleniowe dla nauczycieli w większości odbywać się będą w dni wolne od pracy (soboty i niedziele, możliwa realizacja w czasie ferii zimowych lub okresie bezpośrednio po zakończeniu albo przed rozpoczęciem roku szkolnego). W przypadku obserwacji zajęć otwartych prowadzonych w szkołach w celu prezentacji przykładowych rozwiązań metodycznych realizacja w ciągu 6 – 8 godzin dydaktycznych (1 dzień szkoleniowy) w dniu roboczym.

c) W ramach projektu koordynacyjnego prowadzonego przez Województwo Małopolskie (prowadzenie szkoleń dla nauczycieli) wydatek ten nie jest kwalifikowany Jednocześnie zgodnie z załącznikiem nr 13 do regulaminu konkursu pkt IV. 4 beneficjent po podpisaniu umowy o dofinansowanie umożliwi udział w szkoleniu nauczycielowi na podstawie przepisów prawa pracy. Wydatek ten w projektach konkursowych nie jest kwalifikowalny.

20. Jak należy rozumieć zapis "Beneficjent jest zobligowany do utworzenia Centrum Wspierania Uczniów Zdolnych dla danego poziomu edukacyjnego (SP kl. 4-6 lub G lub SPG). CWUZ może mieścić się w więcej niż jednej lokalizacji"? Czy CWUZ może być wyłącznie tworem projektowym, działającym w oparciu o osobowość prawną jednej ze szkół funkcjonujących na terenie powiatu?

Zgodnie z dokumentacją konkursową CWUZ będzie tworem projektowym, który stworzony może zostać przez podmiot znajdujący się w typie beneficjentów (w przypadku szkół – organ prowadzący szkołę, sama szkoła nie posiada osobowości prawnej). Beneficjent może zlokalizować projekt np. w danej szkole. Wszelkie zobowiązania wynikające z tworzenia CWUZ będzie ponosił beneficjent.

21. Czy zajęcia w ramach CWUZ mogą odbywać się poza siedzibą CWUZ w wynajętej sali lekcyjnej - w celu ograniczenia odległości oraz kosztów dowozu uczniów na zajęcia przez rodziców/opiekunów? Czy koszty sal są kosztami kwalifikowanymi?

Tak, zajęcia w ramach CWUZ mogą odbywać się w wynajętej sali lekcyjnej. Decyzję o lokalizacji zajęć w ramach CWUZ podejmuje beneficjent.

22. Czy realizacją zajęć z zakresu kompetencji kluczowych ponadprzedmiotowych tj. społecznych i uczenia się w wymiarze 20 godzin dydaktycznych podlega także weryfikacji w zakresie nabycia kompetencji przez uczniów (Zakres – wzorzec –ocena - porównanie)? Czy na etapie projektu należy zaplanować wskaźnik rezultatu - specyficzny dla projektu - dla tego rodzaju zajęć?

Tak, podobnie jak w przypadku kompetencji przedmiotowych beneficjent będzie musiał przeprowadzić badanie efektów uczenia się. Rekomendowane wskaźniki specyficzne dla projektu to:

- Liczba grup, które zrealizowały wymagane min. 60 godzin dydaktycznych zajęć w ramach [należy wskazać daną kompetencję przedmiotową] – dokument potwierdzający realizację wskaźnika: dzienniki zajęć, raport sporządzony na podstawie dokumentów źródłowych;



- Liczba grup, które zrealizowały wymagane min. 20 godzin dydaktycznych zajęć w ramach kompetencji ponadprzedmiotowych –dokument potwierdzający realizację wskaźnika: dzienniki zajęć, raport sporządzony na podstawie dokumentów źródłowych;

- Liczba uczniów, którzy nabyli/rozwinęli kompetencje [należy wskazać daną kompetencję przedmiotową] oraz kompetencje ponadprzedmiotowe –dokument potwierdzający realizację wskaźnika: wyniki badania osiągnięcia założonych efektów potwierdzone np. testami sprawdzającymi, raport sporządzony na podstawie dokumentów źródłowych;

- Liczba godzin zajęć zrealizowanych w ramach kompetencji [należy wskazać daną kompetencję przedmiotową] oraz kompetencji ponadprzedmiotowych –dokument potwierdzający realizację wskaźnika: dzienniki zajęć, raport sporządzony na podstawie dokumentów źródłowych*.

*Wskaźnik rekomendowany dla projektów rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych (wówczas dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika należy przedstawić w podziale na te, które załączane będą do wniosku o płatność (zalecany dokument zbiorczy, np. raport dotyczący liczby przeprowadzonych godzin zajęć, sporządzonych na podstawie dzienników zajęć uwzględniających wymiar godzin) oraz na te, które udostępniane będą podczas kontroli (np. dzienniki zajęć). Realizacja zajęć w ramach kompetencji kluczowych ponadprzedmiotowych także podlega weryfikacji. W tym zakresie został zaproponowany wskaźnik Liczba uczniów, którzy nabyli/rozwinęli kompetencje [należy wskazać daną kompetencję przedmiotową] oraz kompetencje ponadprzedmiotowe – dokument potwierdzający realizację wskaźnika: wyniki badania osiągnięcia założonych efektów potwierdzone p. testami sprawdzającymi, raport sporządzony na podstawie dokumentów źródłowych. Wnioskodawca ma możliwość wykazania wskaźnika osobno w podziale na kompetencje przedmiotowe oraz kompetencje ponadprzedmiotowe.

23. Czy, prócz kosztów powielenia materiałów dydaktycznych, należy zaplanować koszty materiałów dydaktycznych do poszczególnych rodzajów zajęć? Wydaje się to uzasadnione, biorąc pod uwagę fakt, iż uczniowie pracować będą metodą projektową? Jednocześnie ze względu na brak możliwości określenia szczegółowych materiałów na etapie konkursu - mogą one być zaplanowane wyłącznie w formie zestawów o z góry określonej wartości.

Tak, Wnioskodawca może zaplanować koszty materiałów dydaktycznych do poszczególnych zajęć. Nie zalecane jest ich planowanie w formie zestawów z góry określoną wartością. Wnioskodawca powinien w tym zakresie przedstawić szacunek.

24. Czy w przypadku realizacji grup zajęciowych z kompetencji informatycznych możliwe jest (szczególnie w przypadku umieszczenia CWUZ w szkole nie objętej projektem 10.1.3) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty - zgodnie z zapisami katalogu opublikowanego na stronie MEN?

Zgodnie z załącznikiem 13 do regulaminu konkursu "CWUZ gwarantuje zapewnienie zaplecza technicznego do prowadzenia zajęć: które spełniać będzie poniższe warunki:

- każda grupa zajęciowa będzie miała udostępnioną salę dydaktyczną wyposażoną co najmniej w stoliki i krzesła w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, tablice flipchart z kompletem papieru lub tablice suchościeralne oraz zapewniającą miejsce do eksponowania materiałów wytworzonych podczas zajęć.
- grupy z technologii informacyjno-komunikacyjnych będą realizować zajęcia w salach komputerowych umożliwiając pracę każdego ucznia na osobnym stanowisku.



- grupy z przedsiębiorczości, nauk matematyczno-przyrodniczych, języka angielskiego w dniach realizacji zajęć będą miały zapewniony dostęp do internetu (sala komputerowa inna niż dla grupy z technologii informacyjno-komunikacyjnej lub sala ze stanowiskiem/kami komputerowymi).
- w CWUZ zapewniona zostanie możliwość powielania materiałów na potrzeby zajęć, zapewnione zostanie również miejsce na przechowywanie materiałów dydaktycznych, biurowych, materiałów wypracowanych podczas zajęć.
- zaplecze techniczne i sale dydaktyczne będzie do dyspozycji CWUZ nie później niż godzinę przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu."

Zatem w ramach Poddziałania 10.1.5 nie jest możliwe wyposażenie szkół i placówek w przedmiotowy sprzęt.

25. W jaki praktyczny sposób Beneficjent może zapewnić frekwencję uczniów na zajęciach na poziomie nie niższym niż 70 % obecności ucznia na zajęciach w CWUZ? Czy Beneficjent może usunąć z zajęć ucznia, który opuszcza zajęcia i zastąpić do kolejną osobą z listy rezerwowej?

Zgodnie z "Zasadami" I. Beneficjent zapewnia frekwencję uczniów na zajęciach na poziomie nie niższym niż 70 % obecności ucznia na zajęciach w CWUZ. Frekwencja liczona jest dla każdego ucznia osobno w odniesieniu do każdego rodzaju zajęć (kompetencje kluczowe oraz ponadprzedmiotowe) od momentu przystąpienia do wsparcia. Jednocześnie w związku z zakładanym w projekcie obowiązkowym wskaźnikiem, odnoszącym się do liczby uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu, Beneficjent będzie musiał dołożyć wszelkich starań, aby czas objęcia wsparciem był racjonalny, efektywny i pozwolił na zdobycie maksymalnego poziomu wiedzy i umiejętności co umożliwi osiągnięcie ww. wskaźnika na poziomie nie niższym niż zakładany. Przy czym w związku z założonym poziomem obowiązkowej frekwencji ewentualna wymiana ucznia wynikająca z rezygnacji z udziału w projekcie nie powinna nastąpić później niż po upływie 30% zaplanowanych do realizacji zajęć.

Ponadto kwestia usunięcia danego ucznia jest możliwa pod warunkiem ujęcia takich regulacji w Regulaminie przygotowywanym przez Wnioskodawcę.

26. W załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu na stronie 4 pkt 2e widnieje zapis: Rekrutacja nie może objąć więcej niż 5% (łącznie z każdej kompetencji kluczowej) uczniów z danej szkoły danego etapu edukacyjnego ?

Pytanie: jak należy liczyć te 5% w przypadku szkół podstawowych -czy od liczby uczniów całej podstawówki czyli łącznie z klasami I-III nie uczestniczącymi w zajęciach CWUZ (czyli klasy I-VI) czy też może bierzemy pod uwagę tylko klasy objęte projektem czyli IV –VI ?

~~5% lub 15% (dla szkół osiągających najslabsze wyniki w regionie) należy liczyć od wszystkich uczniów danego etapu edukacyjnego.~~

Rekrutacja ma być prowadzona dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-V (zgodnie z załącznikiem nr 13 rekrutacja nie jest prowadzona w przypadku ostatnich klas). W przypadku uczniów z klasy III – rekrutacja z tych klas nie możliwa ze względu na stopień trudności programu zajęć.

5% lub 15% (dla szkół osiągających najslabsze wyniki w regionie) należy liczyć od uczniów klas IV-VI.