

**FAQ –RPMP.10.02.01-IP.01-12-029/16 z dnia 13 września 2016 r.**

**Pytanie 1: Czy w przypadku doposażenia stanowiska pracy u Pracodawcy, u którego będzie odbywał się staż zawodowy/praktyka zawodowa, w postaci zakupu środków trwałych to czy koszt takiego zakupu będzie się wliczał do limitu środków trwałych w projekcie?**

Odpowiedź: W opisanym przypadku należy rozróżnić dwie kwestie. Wsparcie w zakresie organizacji stażu, na który Wnioskodawca może przeznaczyć w projekcie do 5 000 zł. W tym zakresie zakup środków trwałych będzie wliczony do limitu 28 % dofinansowania UE dla typu projektu A oraz 10 % dla typu projektu B. Natomiast w przypadku gdy zakup będzie dotyczył 5% wkładu pracodawcy (w zakresie partycypacji pracodawcy w kosztach organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej) to wówczas limit nie obowiązuje.

**Pytanie 2: Czy w świetle paragrafu 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu wsparcie udzielone w ramach projektu na organizację stanowiska pracy dla stażysty/praktykanta jest uznawane za pomoc publiczną dla przedsiębiorcy, u którego realizowany jest staż?**

**(przedsiębiorca otrzymuje wsparcie ze środków publicznych, które przeznacza jednak wyłącznie na zorganizowanie stanowiska pracy dla stażysty – wydatki bieżące i inwestycyjne). Jeśli tak, to jaki podmiot i w oparciu o jaką podstawę prawną powinien jej udzielić ?**

Odpowiedź: Kwestia wystąpienia pomocy publicznej powinna być rozpatrywana indywidualnie w odniesieniu do konkretnego przedsięwzięcia. Określenie czy w ramach danego projektu wystąpi pomoc publiczna jest możliwe tylko po zapoznaniu się z całością projektu i wszystkimi uwarunkowaniami opisanymi przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie. Aby uznać, że w danym projekcie wystąpi pomoc publiczna, muszą zostać spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej tj. beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca w rozumieniu funkcjonalnym; pomoc jest udzielona za pośrednictwem lub ze źródeł państwowych w jakiegokolwiek formie; stanowi korzyść dla beneficjenta oraz jest selektywna; zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom; oraz wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

Należy mieć na uwadze, że koszty związane z doposażeniem przeznaczonym do użytkowania osobistego przez stażystę i takie, które zużyją się w trakcie stażu (np. drobne narzędzia) nie będą stanowiły pomocy publicznej.

**Pytanie 3: Czy można realizować kursy dla uczniów w formule e-learningowej ?**

Odpowiedź: Tak, istnieje możliwość realizacji kursów w formie e-learning. Zaznaczamy, iż w tym zakresie zachować zgodność z KOWEZIU.

**Pytanie 4: Czy można realizować staże/praktyki w formule zdalnej ? (np. dla informatyków z SOSW dla Niewidomych i Słabowidzących)**

Odpowiedź: W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość organizacji praktyk i staży w formie zdalnej.

**Pytanie 5: W świetle art. 9 ust. 2 Karty Nauczyciela jakie kwalifikacje powinna posiadać osoba zatrudniana do prowadzenia zajęć w projekcie na umowę o pracę ?**

Odpowiedź: Osoba zatrudniona do prowadzenia zajęć w projekcie na umowę o pracę powinna posiadać kwalifikacje nauczyciela -zgodnie z Kartą Nauczyciela.

**Pytanie 6: Czy planując budżet można uwzględnić wynagrodzenie opiekuna uzdolnionego stypendysty?**



Odpowiedź: Zakres wsparcia dotyczącego stypendium i warunki jego przyznawania zostały określone w Regulaminie konkursu. Pomoc stypendialna będzie realizowana z uwzględnieniem następujących warunków:

- pomoc stypendialna będzie udzielana przez szkołę lub placówkę systemu oświaty, w której kształcą się uczniowie albo przez organ prowadzący szkoły lub placówki systemu oświaty,
- kryterium szczególnie uzdolnionych uczniów powinno obejmować co najmniej oceny klasyfikacyjne uzyskane przez uczniów lub słuchaczy z przynajmniej jednego spośród przedmiotów zawodowych. Osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub turniejach mogą stanowić dodatkowe kryterium premiujące. Szczegółowe kryteria naboru, uwzględniające warunki określone w Wytycznych będą zawierać regulaminy programów stypendialnych,
- kwota stypendium nie może przekroczyć 600,00 zł brutto na jednego ucznia lub słuchacza,
- minimalny okres na jaki jest przyznawana pomoc stypendialna wynosi 10 miesięcy i może być skrócony jedynie w przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu programu stypendialnego,
- w trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń lub słuchacz podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

Z powyższych zapisów nie wynika możliwość wynagrodzeniu opiekuna uzdolnionego stypendysty.

**Pytanie 7: Jakie koszty należy planować w ramach wzmocnienia współpracy szkół zawodowych z uczelniami; tzn. czy tylko przejazdy, ubezpieczenie uczestników i opieka czy też wynagrodzenie nauczyciela akademickiego, materiały i pomoce dydaktyczne itp.?**

Odpowiedź: Wzmacnianie współpracy szkół zawodowych z uczelniami polega na organizowaniu kursów przygotowawczych na studia we współpracy ze szkołami wyższymi oraz organizowaniu kursów i szkoleń przygotowujących do kwalifikacyjnych egzaminów czeladniczych i mistrzowskich, a także na udziale w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej, w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych. Koszty dotyczące organizacji i przeprowadzenia tej formy współpracy są kosztami kwalifikowanymi o ile są niezbędne do realizacji celów projektu. Jednocześnie należy pamiętać, że każdy wydatek musi być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**Pytanie 8: Czy w szkole, gdzie utworzony został CKZ, w którym główną branżą jest obszar elektryczno-elektroniczny może zostać zorganizowany kurs „prawa jazdy kat. B” np. dla kucharzy, którzy są uczniami tej szkoły, w której utworzony jest CKZ?**

Odpowiedź: Tak, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu - Model wsparcia kształcenia zawodowego w Małopolsce w ramach oferty CKZ możliwe będzie prowadzenie szkoleń/kursów dla uczniów (niezależnie od zawodu, w jakim kształci się dany uczeń) o charakterze „interdyscyplinarnym”, które będą uzupełnieniem posiadanych kwalifikacji zawodowych, tym samym zwiększą możliwości adaptacji uczniów- przyszłych absolwentów na rynku pracy oraz będą miały wpływ na poprawę ich mobilności zawodowej, np.: kursu pierwszej pomocy przedmedycznej, kursu prawa jazdy kat. B itp.

**Pytanie 9 : Czy uczniowie, których organem prowadzącym nie jest powiat (tylko np. gmina) mogą korzystać z oferty kursów w ramach utworzonego CKZ?**

Odpowiedź: Tak, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu -Model wsparcia kształcenia zawodowego w Małopolsce - głównymi odbiorcami oferty CKZ będą uczniowie i kadra szkół, placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży, które weszły w skład tworzących CKZ, jak również wszyscy chętni uczniowie i kadra pozostałych szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży kształcący się w danej branży w danym Subregionie i obszarze Województwa Małopolskiego. Rekomenduje się, aby wszyscy potencjalni odbiorcy wsparcia (uczniowie szkół zawodowych dla młodzieży z terenu Województwa Małopolskiego, kształcący się w poszczególnych obszarach kształcenia zawodowego



strategicznych dla rozwoju gospodarki regionu) mieli równe szanse w otrzymaniu wsparcia niezależnie od tego, czy na bazie danej szkoły powstało CKZ, czy też dana szkoła nie została włączona w skład CKZ, a kształci w zawodach wpisanych w obszar wspieranej branży.

**Pytanie 10: W utworzonym CKZ wiodącą branżą jest rolnictwo, a drugą hotelarstwo. Czy dla drugiej branży umieszczonej w CKZ (hotelarstwo) można zaplanować zakup sprzętu i materiałów dydaktycznych?**

Odpowiedź: Tak, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu - Model wsparcia kształcenia zawodowego w Małopolsce zakup sprzętu (środków trwałych) powinien koncentrować się w wyżej wymienionych lokalizacjach zgodnie z podziałem zadań określonym w porozumieniu i potrzeb szkół wchodzących w skład CKZ, jak również szkół z nim współpracujących. Ze względu na racjonalność wydatków planowane zakupy wyposażenia dla poszczególnych pracowni szkół wchodzących w skład CKZ i szkół z nimi współpracujących w obrębie wybranego obszaru kształcenia zawodowego nie powinny się dublować. Baza dydaktyczna CKZ powinna być wykorzystywana proporcjonalnie przez wszystkie placówki wchodzące w jego skład oraz przez uczniów szkół współpracujących z danym CKZ. Przy realizacji zadań będzie również wykorzystywany dotychczasowy potencjał placówek. Proponowany podział wsparcia nie wyklucza możliwości dofinansowania w ograniczonym zakresie pozostałych zawodów w ramach których prowadzi się kształcenie.

**Pytanie 11: Jeżeli w skład CKZ wchodzi dwie placówki, to czy można planować zakup sprzętu i materiałów dydaktycznych dla tych dwóch placówek osobno?**

Odpowiedź: Tak, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu - Model wsparcia kształcenia zawodowego w Małopolsce w celu budowania nowoczesnych i wyposażonych kompleksowo placówek, zgodnie z rekomendacjami KOWEziU w zakresie wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych, w ramach danego CKZ wsparcie inwestycyjne i sprzętowe powinno wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Inwestycje w infrastrukturę (cross-financing) CKZ związaną z wyborem branży wiodącej powinny zostać skoncentrowane w nie więcej niż w dwóch lokalizacjach wchodzących w skład jednego CKZ realizującego zadania CKZiU.

**Pytanie 12: Czy można zaplanować zakup sprzętu, który nie jest objęty katalogiem KOWEziU? Jeśli tak, to czy należy zakupy te uzasadnić.**

Odpowiedź: Nie ma takiej możliwości, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu - Model wsparcia kształcenia zawodowego w Małopolsce, pracownie praktycznej nauki zawodu w CKZ powinny być wyposażone według standardu wynikającego z wymagań aktualnej podstawy programowej dla danego zawodu według standardów określonych przez KOWEziU.

**Pytanie 13: Jaka jest definicja osoby dorosłej, do której odnosi się wskaźnik "Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie" zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu. Czy uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, który ukończył 18 lat zalicza się do grupy osoba dorosła, mimo że dalej jest uczniem szkoły?**

Odpowiedź: Zgodnie z definicją wskaźnik "Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie", o którym mowa w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu nr RPMP.10.02.01-IP.01-12-029/16, mierzy liczbę osób dorosłych, które uczestniczyły w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego zorganizowanych we współpracy z pracodawcami (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, inne kursy) zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Oznacza to, że uczeń, który ukończył 18 lat traktowany jako osoba dorosła. Wskaźniki produktu monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Pytanie 14: Jak należy rozumieć zajęcia specjalistyczne. Czy zajęcia te muszą wiązać się z nabyciem kwalifikacji zawodowych, czy wystarczy, że będą polegały na nabyciu przez uczniów wykraczającej**



**ponad podstawę programową wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy nadanym stanowisku w zakładzie pracy, np. programowania we wskazanym przez danego przedsiębiorcę programu komputerowego stosowanego w zakładzie pracy lub np. kursu podstaw kontroli jakości wg programu opracowanego we współpracy z zakładem pracy?**

Odpowiedź: Dokumentacja konkursowa oraz wytyczne, nie wskazują definicji zajęć specjalistycznych. Kluczową jest kwestia zakwalifikowania takich działań pod kątem wskaźników, tj: rozpatrując to jak o staże/praktyki, wówczas nie ma konieczności ujmowania tego we wskaźniku, ewentualnie można stworzyć swój wskaźnik autorski. Tego typu zajęcia nie muszą łączyć się z uzyskaniem certyfikatów, mówiąc o pozaszkolnych formach kształcenia, zgodnie z definicją wskaźnika mamy na myśli kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, inne kursy) zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, które kończą się uzyskaniem certyfikatu.

**Pytanie 15: Jak rozumieć specjalne potrzeby edukacyjne (typ projektu B)? Czy uczniowie z opinią lub orzeczeniem w każdej szkole zawodowej będą w typie projektu B, czy tylko uczniowie szkół specjalnych, np. SOSW?**

Odpowiedź: Typ B rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami (nie jest dopuszczalne realizowanie samodzielnie typu projektu B jedynie, jako projekt kompleksowy z typem A) odnosi się do wydatków dotyczących wsparcia szkół i placówek niewchodzących w skład Centrów Kompetencji Zawodowych. Jeśli dana szkoła wchodzi w skład CKZ należy to ująć w typie A. Dodatkowo, w przypadku projektów kompleksowych działania realizowane w ramach typu B należy wykazać, jako odrębne zadanie we wniosku o dofinansowanie. Ponadto, definicja specjalnych potrzeb edukacyjnych została zawarta w Regulaminie konkursu.

**Pytanie 16: Staże i praktyki nie będą zleconymi usługami merytorycznymi, będą zawierane porozumienia z pracodawcami. Ale co z obsługą logistyczną stażu? Wydatki typu nocleg, wyżywienie, opiekun podczas pobytu uczniów (ale nie w miejscu pracy). Czy to będą zlecone usługi merytoryczne czy pracodawca ma zapewnić całą obsługę logistyczną?**

Odpowiedź: Zgodnie z wytycznymi obszarze edukacji katalog wydatków wskazuje: w ramach RPO jest możliwa organizacja praktyk i staży u pracodawców lub przedsiębiorców z zastrzeżeniem, że: (...) w ramach projektu katalog może uwzględniać koszty związane z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenie stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP praktykanta lub stażysty itp.) w wysokości nieprzekraczającej 5000 zł na 1 osobę odbywającą praktykę zawodową lub staż zawodowy. Powyższa kwota może zostać zwiększona jedynie w sytuacji konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z udziałem uczniów w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym, wynikających ze zwiększonego wymiaru czasu trwania ww. form wsparcia.

Ponadto, usługa merytoryczna zlecona oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym realizacji całości działań merytorycznych, które nie mogą przekroczyć 30% wartości projektu. Zatem pojedyncze wydatki nie stanowią zadania merytorycznego. Jako zlecenia usługi merytorycznej nie należy rozumieć: zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej, angażowania personelu projektu.

**Pytanie 17: Jakie koszty będą się składać na odbycie stażu? Czy potrzebny jest opiekun (wyłoniony w przetargu albo zatrudniony w szkole) podczas dojazdu i pobytu uczniów w miejscu odbywania stażu? Czy przy zadaniach wpisywać wszystkie pozycje, jako osobne koszty czy grupować? Czy w ramach odbycia stażu część kosztów może być zleconą usługą a część nie?**

Odpowiedź: Katalog kosztów w obszarze organizacji praktyk i staży u pracodawców lub przedsiębiorców nie jest, co do zasady katalogiem zamkniętym z zastrzeżeniem, iż wydatki uznaje się za kwalifikowalne, jeśli zostały poniesione w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad





uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (zgodnie z Wytycznymi oraz Podręcznikiem kwalifikowania wydatków). Definicja usług merytorycznie zleconych zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków (...) oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenie usługi merytorycznej nie należy rozumieć zakupu pojedynczych towarów lub usług, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej.

**Pytanie 18: Ile stanowisk u pracodawcy można doposażyć? Czy tyle ilu jest stażystów?**

**Odpowiedź:** Doposażenie w sprzęt w ramach Poddziałania 10.2.1/10.2.2 powinno wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Nie ma wyznaczonego limitu na zakup wyposażenia u pracodawcy. Należy jednak mieć na uwadze limit finansowy zgodny z Wytycznymi w obszarze edukacji tj. wydatki związane z organizacją stażu w wysokości nieprzekraczającej 5000 zł na 1 osobę odbywającą praktykę zawodową lub staż zawodowy.

**Pytanie 19: Czy na etapie pisania wniosku trzeba przewidzieć rodzaj refundacji dla pracodawcy na opiekuna/ów stażu?**

**Odpowiedź:** Jeśli w ramach składanego wniosku, planujecie Państwo kwalifikować wydatki związane z refundacją dla pracodawców kosztów związanych z wynagradzaniem opiekuna stażu, należy to przedstawić we wniosku o dofinansowanie. Planowane do poniesienia wydatki w ramach limitu 5000,00 zł powinny być zasadne i racjonalne.

**Pytanie 20: Co z opiekunem podczas wyjazdu na egzaminy? Czy musi być zapewniony? Ma być wyłoniony w przetargu, czy może być to opiekun z ramienia szkoły? Jak to wycenić, w ramach nadgodzin? Czy koszty opiekuna wyjazdu są kosztami bezpośrednimi?**

**Odpowiedź:** Koszty związane z opiekunem ucznia z ramienia szkoły mogą być kwalifikowalne tylko i wyłącznie, jeżeli opieka nad uczniem wynika z obowiązujących szkółę przepisów. Jednocześnie należy brać pod uwagę zasadę zastępowalności. Zatem w przypadku, gdy nauczyciel w zakresie swoich czynności ma obowiązek opieki nad uczniami w trakcie wyjazdu, to wówczas nie ma możliwości finansowania tych wydatków z projektu.

**Pytanie 21: Czy jest możliwość realizacji tzw. wizyt zawodoznawczych w tym projekcie? (krótkich wyjazdów do przedsiębiorców).**

**Odpowiedź:** Jest możliwa realizacja wizyt zawodoznawczych o ile wydatek tego typu zostanie dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**Pytanie 22: Jak obliczyć procent nauczycieli objętych wsparciem? Czy liczyć w stosunku do wszystkich zatrudnionych w placówkach nauczycieli przedmiotów zawodowych?**

**Odpowiedź:** Wyrażenie procent nauczycieli objętych wsparciem należy rozumieć jako korzystających z dopuszczalnej formy dofinansowania w ramach przedmiotowego projektu.

**Pytanie 23: Czy w 2018 roku będzie drugi konkurs? Co jeśli pula w pierwszym naborze zostanie zwiększona (regulamin dopuszcza taką możliwość) i środki zostaną wyczerpane? Jeśli będzie następny konkurs to czy trzeba będzie przedstawić nową aktualną diagnozę?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z Regulaminem konkursu, obecnie pula dostępnych środków na poddziałanie 10.2.2 wynosi 116152 940,15 PLN. Natomiast RAMOWY PLAN REALIZACJI DZIAŁAŃ NA LATA 2014 – 2020 [http://www.rpo.malopolska.pl/download/program-regionalny/o-programie/Harmonogram-naborow/Ramowy\\_Plan\\_Realizacji\\_Dzialan\\_31032016.pdf](http://www.rpo.malopolska.pl/download/program-regionalny/o-programie/Harmonogram-naborow/Ramowy_Plan_Realizacji_Dzialan_31032016.pdf) przewiduje jeszcze jeden nabór do ww. poddziałania w 2018 roku. Zgodnie z Regulaminem Zarząd Województwa Małopolskiego, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. W przypadku



zwiększenia ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania Wnioskodawców, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów). Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany Regulaminu.

Na obecnym etapie - wiążący jest Regulamin z dnia 5 maja 2016 r. Dokumentacja konkursowa każdorazowo jest odrębna dla danego naboru wniosków. Dlatego informacje na temat diagnozy będą zawarte w dokumentacji konkursowej w planowanym na 2018 r. konkursie.

**Pytanie 24: Jak założyć ilość uczestników w projekcie oraz uczestników z zewnątrz (spoza placówek)?**

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem wszystkie formy wsparcia wskazane we wniosku o dofinansowanie planowane przez Wnioskodawcę do realizacji w ramach projektu powinny wynikać z indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek prowadzących kształcenie zawodowe w tym zakresie. Zatem liczba uczestników projektu powinna wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę prowadzącą kształcenie zawodowe lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący. We wniosku należy przedstawić deklarację dotyczącą zatwierdzenia diagnozy przez organ prowadzący szkołę, w której planowane jest wsparcie uczniów w ramach projektu. Podmiot przeprowadzający diagnozę powinien mieć możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy szkół, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej. Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku kluczowe elementy wynikające z przeprowadzonej diagnozy, w tym przede wszystkim: sposób identyfikacji problemów – wskazanie źródeł danych, zastosowanych metod i narzędzi badawczych, wskazanie obszarów problemowych w danej szkole, wpisujących się w przedmiot konkursu, dane liczbowe oraz analiza jakościowa w odniesieniu do zidentyfikowanych obszarów problemowych. Dodatkowo należy mieć na uwadze, zapisy Załącznika 13 do Regulaminu Konkursu rozdział VI. Charakterystyka odbiorców wsparcia.

**Pytanie 25: Co to są uczestnicy instytucjonalni? Czy jako podmiot objęty wsparciem należy rozumieć CKZ?**

Odpowiedź: Zagadnienie to zostało poruszone w Instrukcji wypełniania wniosku w części pn. „Monitorowanie postępu rzeczowego”. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bez względu na wiek lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Wsparciem bezpośrednim dla podmiotu jest wsparcie realizowane na rzecz jego funkcjonowania (np. w formie stworzenia dodatkowego miejsca pracy, wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu, oddelegowania pracownika przez pracodawcę na szkolenie/staż lub promowania zmiany organizacyjnej i innowacji). Wsparciem bezpośrednim dla danego podmiotu nie jest przeszkolenie lub inna forma wsparcia jego pracownika w sytuacji, gdy nie wynika to z potrzeb tej instytucji (np. pracownik zgłasza się na szkolenie z własnej inicjatywy). Jako uczestników wykazuje się wyłącznie osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu, i dla których planowane jest poniesienie danego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Tym samym odbiorcą instytucjonalnym w przypadku omawianego konkursu może być zarówno szkoła, jak i Centrum Kompetencji Zawodowych jeśli bezpośrednio korzysta ze wsparcia projektowego. Na etapie realizacji projektu należy pamiętać, iż zgodnie zał. 7 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014



-2020 zakres danych gromadzonych o uczestnikach instytucjonalnych w SL jest następujący: dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji), dane teleadresowe (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy, telefon kontaktowy, adres e-mail), szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia).

**Pytanie 26: W którym miejscu we wniosku opisywać posiadaną bazę dydaktyczną w placówkach w danej branży? Jak szczegółowo należy ją opisać?**

Odpowiedź: Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, polu D.2 należy opisać potencjał techniczny oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu. Należy opisać, jakie posiadane przez Wnioskodawcę zaplecze techniczne (w tym sprzęt i lokale użytkowe, o ile istnieje konieczność ich wykorzystywania w ramach projektu) zaangażowane będzie w realizację projektu.

**Pytanie 27: Czy wyposażenie/sprzęt planowany do zakupu trzeba opisywać ze specyfikacją?**

Odpowiedź: Opisy rekomendowanego wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych opracowane w ramach projektu systemowego „Doskonalenie podstaw programowych kluczem do modernizacji kształcenia zawodowego” zostały przygotowane dla 190 zawodów z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego w oparciu o nowe podstawy programowe kształcenia w zawodach i są udostępnione za pośrednictwem strony internetowej <http://www.koweziu.edu.pl/wyposazenie>-pracowni

**Pytanie 28: Jak wycenić kursy prowadzone w szkole przez nauczycieli? Czy taki kurs musi prowadzić instruktor praktycznej nauki zawodu czy może nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych? Jakiekoszty będą się składały na taki kurs? Czy osobno trzeba liczyć wynagrodzenie nauczyciela zatrudnionego z KN, zakup niezbędnych do przeprowadzenia kursu materiałów użytkowych, koszt wydruku materiałów i zaświadczeń, ew. koszty egzaminu, dojazdu na egzamin, obiadu itp.?**

Odpowiedź: Sposób realizacji kształcenia w formach pozaszkolnych reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, zgodnie z którym może ono być realizowane w formie; kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych, kursów kompetencji ogólnych, turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników oraz innych kursów umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Koszt związany z kursami prowadzonymi w szkole będzie wydatkiem kwalifikowalnym o ile został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**Pytanie 29: Czy w koszt kursu ma być również wliczony egzamin, dojazd na egzamin?**

Odpowiedź: W koszt kursu mogą być wliczone wydatki niezbędne do jego realizacji np. egzamin, dojazd itd. Przy czym wydatki uznaje się za kwalifikowalne jeśli zostały poniesione w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Formę i sposób zaangażowania nauczycieli regulują odpowiednie zapisy ustawy o systemie oświaty oraz karta nauczyciela do której odnosi się załącznik dot. Stawek rynkowych. Ponadto wszystkie wydatki ponoszone na realizację zaplanowanych w ramach projektu form wsparcia powinny spełniać zasadę racjonalności, zasadności i efektywności. Ponadto planując sposób realizacji danego kursu w ramach projektu należy mieć na uwadze jego standard usługi świadczonej na rynku (chodzi o niewrzucanie w projekt nieuzasadnionych wydatków np. catering). Kursy powinny prowadzić osoby posiadające odpowiednie kompetencje wymagane odpowiednimi przepisami oświatowymi.”

**Pytanie 30: Czy na etapie pisania wniosku trzeba przewidzieć rodzaj refundacji dla pracodawcy na opiekuna/ów stażu?**

Odpowiedź: Jeśli w ramach składanego wniosku, planujecie Państwo kwalifikować wydatki związane



z refundacją dla pracodawców kosztów związanych z wynagradzaniem opiekuna stażu, należy to przedstawić we wniosku o dofinansowanie. Planowane do poniesienia wydatki w ramach limitu 5000,00 zł powinny być zasadne i racjonalne.

**Pytanie 31: Co z opiekunem podczas wyjazdu na egzaminy? Czy musi być zapewniony? Ma być wyłoniiony w przetargu, czy może być to opiekun z ramienia szkoły? Jak to wycenić, w ramach nadgodzin? Czy koszty opiekuna wyjazdu są kosztami bezpośrednimi?**

Odpowiedź: Koszty związane z opiekunem ucznia z ramienia szkoły mogą być kwalifikowalne tylko i wyłącznie, jeżeli opieka nad uczniem wynika z obowiązujących szkołę przepisów. Jednocześnie należy brać pod uwagę zasadę zastępowalności. Zatem w przypadku, gdy nauczyciel w zakresie swoich czynności ma obowiązek opieki nad uczniami w trakcie wyjazdu, to wówczas nie ma możliwości finansowania tych wydatków z projektu.

**Pytanie 32: Jak włączyć pracodawców jako egzaminatorów? Jak im płacić?**

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem konkursu istnieje możliwość sfinansowania kosztów wynagrodzenia egzaminatorów, związanych z ich udziałem w przeprowadzaniu egzaminu w ramach realizacji wsparcia obejmującego włączenie pracodawców lub przedsiębiorców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz kwalifikacje mistrza i czeladnika w zawodzie, w tym m. in.: tworzenie przez pracodawców lub przedsiębiorców ośrodków egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów lub kwalifikacji, upoważnionych przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, udział pracodawców lub przedsiębiorców w egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodach w charakterze egzaminatorów. Warunki wynagradzania egzaminatorów zostały określone odpowiednio w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów za udział w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów oraz nauczycieli akademickich za udział w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 334, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 1117).

**Pytanie 33: Czy pracodawcy wchodzący w skład Rady Programowej mają otrzymywać jakieś wynagrodzenie?**

Odpowiedź: Nie ma możliwości finansowania wynagrodzenia pracodawcy wchodzącego w skład Rady Programowej.

**Pytanie 34: Czy koszty wymienione w katalogu wydatków związanych z odbyciem stażu/praktyki takie jak: koszt dojazdu, szkolenie bhp, zakup odzieży roboczej, będą pomocą publiczną? Czy tylko wyposażenie stanowiska pracy i koszty eksploatacji materiałów/narzędzi będzie pomocą publiczną?**

Odpowiedź: Koszty związane z wyposażeniem przeznaczonym do użytkowania osobistego przez stażystę i takie, które zużyją się w trakcie stażu (np. drobne narzędzia) nie będą stanowiły pomocy publicznej. Kwestia wystąpienia pomocy publicznej będzie rozpatrywana indywidualnie w odniesieniu do konkretnego przedsięwzięcia. Określenie czy w ramach danego projektu wystąpi pomoc publiczna jest możliwe tylko po zapoznaniu się z całością projektu i wszystkimi uwarunkowaniami opisanymi przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie. Aby uznać, że w danym projekcie wystąpi pomoc publiczna, muszą zostać spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej tj.

- \* beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca w rozumieniu funkcjonalnym;
- \* pomoc jest udzielona za pośrednictwem lub ze źródeł państwowych w jakiegokolwiek formie;
- \* stanowi korzyść dla beneficjenta oraz jest selektywna;
- \* zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom;
- \* oraz wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.





**Pytanie 35: Czy praktyki/staże/studia podyplomowe mogą być realizowane poza obszarem województwa?**

Odpowiedź: O ile znajdzie to logiczne uzasadnienie, staże, praktyki czy też studia podyplomowe mogą odbywać się poza województwem. (np. z uwagi na lokalizację przedsiębiorcy u którego jest możliwość organizacji stażu).

**Pytanie 36: Co oznacza zapis: skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły (nakład środków) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań prowadzonych przez szkołę w okresie 12 miesięcy poprzedzających realizację projektu?**

Odpowiedź: Przez ten zapis należy rozumieć, iż działania zaplanowane we wniosku o dofinansowanie nie mogą zastąpić dotychczasowych zadań realizowanych w Państwa jednostce. Zatem działania przewidziane we wniosku mają stanowić dodatkowy element waszej działalności.

Z zastrzeżeniem zapisów: Jeżeli w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie tego typu interwencja zostanie zakończona, to skala działań (nakłady) mogą być mierzone z wyłączeniem tych przedsięwzięć. Możliwość sfinansowania działań prowadzonych uprzednio przez szkoły (kontynuacja) istnieje wyłącznie w przypadku działań, które realizowane były ze środków PO KL.

**Pytanie 37: Czy projektami komplementarnymi będą projekty planowane/realizowane w kształceniu ogólnym? Czy komplementarna będzie tylko chmura w obszarach zawodowych?**

Odpowiedź: Komplementarność należy rozumieć jako dopełnianie się, prowadzące do realizacji określonego celu. Warunkiem koniecznym do określenia działań/projektów jako komplementarne jest ich uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań. Zgodnie z SZOOP dla Poddziałań 10.2.1 oraz 10.2.2 brak jest komplementarności w Działaniu 10.2.

**Pytanie 38: Czy staże dla nauczycieli (minimum 40 godzin) będą płatne?**

Odpowiedź: Informujemy, że zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 zakres wsparcia udzielanego nauczycielom może uwzględniać organizację staży i praktyk w instytucjach otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe w wymiarze minimum 40 godzin. Kosztami kwalifikowanymi mogą być wszelkie koszty niezbędne do organizowania stażu lub praktyki takie jak np.: koszty dojazdu, zakwaterowania, koszty niezbędne do wyposażenia stanowiska pracy. Jednocześnie należy pamiętać, że katalog wydatków zależy od specyfiki projektu i każdorazowo niezbędna jest ocena poszczególnych wydatków w kontekście ich efektywności i racjonalności, biorąc pod uwagę cel projektu. Zatem co do zasady dodatkowe wynagrodzenie nauczyciela za odbywanie stażu w formie stypendium czy też innej rekompensaty finansowej nie jest kwalifikowane.

**Pytanie 39. Czy godzina stażu/praktyki dla ucznia wynosi 60 czy 45 minut ?**

Odpowiedź: Godzina stażu/praktyki dla ucznia wynosi 60 minut.

**Pytanie 40. Co należy rozumieć pod pojęciem „zapewnienia funkcjonowania utworzonych w ramach projektu CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU, przez okres co najmniej 2 lata od daty zakończenia projektu”. Czy chodzi tutaj o realizowanie czy posiadanie w ofercie placówki zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty art. 62a.?**

Odpowiedź: Zachowanie trwałości/funkcjonalności należy rozumieć zgodnie z art. 62a ustawy o systemie oświaty tj. prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych, realizację działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej oraz prowadzenie współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców, zgodnie z Wytycznymi przez okres, co najmniej 2 lat.

**Pytanie 41. Czy w ramach projektu doradca zawodowy może planować grupowe spotkania z gimnazjalistami.**

Odpowiedź: Wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego w projektach w ramach Poddziałania 10.2.1 i 10.2.2 powinno wynikać z działań tworzonego/wspieranego CKZ zgodnych z zapisami art. 62a Ustawy o systemie oświaty w ramach wybranych branż. Doradztwo zawodowe powinno odbywać się w szkołach wchodzących w skład tworzonego CKZ, w których może być zorganizowane wsparcie dla uczniów szkół gimnazjalnych w obszarze zgodnym z funkcjonowaniem CKZ, w celu zapoznania uczniów z ofertą CKZ i tematyką branż, w których się specjalizuje. Kompleksowe wsparcie skierowane do gimnazjalistów z małopolski w zakresie doradztwa zawodowego będzie przedmiotem projektu pozakonkursowego realizowanego przez samorząd województwa małopolskiego.

**Pytanie 42: Czy uczniowie rozpoczynający kurs/szkolenie muszą być pełnoletni?**

Odpowiedź: Wsparcie w ramach projektu może być kierowane również do osób niepełnoletnich. Jednak należy mieć na uwadze wskaźnik "Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie", o którym mowa w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu nr RPMP.10.02.02-IP.01-12-029/16. Mierzy on liczbę osób dorosłych, które uczestniczyły w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego zorganizowanych we współpracy z pracodawcami (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, inne kursy) zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wskaźniki produktu monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Pytanie 43 Czy pracodawcy będą mieli obowiązek rozliczania się z pieniędzy przekazanych na organizację stanowiska pracy? Jeśli tak, to w jakiej formie? Czy pracodawcy organizujący staże/praktyki (niebędący partnerami w projekcie) będą podlegali kontroli przez MCP pod kątem wykorzystania środków na staże/praktyki ?**

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami *Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* „ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu, poprzez ocenę wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności **kontroli w miejscu realizacji projektu** lub siedzibie beneficjenta”. Oznacza to, że czynności kontrolne prowadzone w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków mogą być prowadzone w każdym miejscu, w którym realizowany jest projekt, a więc również w siedzibie pracodawcy, organizującego staże lub praktyki. Ponadto w ramach rozliczenia projektu beneficjent będzie zobowiązany do przedstawienia we wnioskach o płatność potwierdzenia poniesienia wydatków na organizację praktyk i staży zawierającego również wykaz dokonanych zakupów w tym w odniesieniu do poszczególnych uczestników praktyk i staży oraz danego stanowiska pracy. Szczegółowe udokumentowanie ww. wydatków będzie podlegało kontroli na miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta. Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu wykorzystania przez pracodawcę środków przeznaczonych na pokrycie kosztów związanych z odbywaniem praktyki lub stażu, powinny znaleźć się w umowie zawartej pomiędzy szkołą/beneficjentem a konkretnym pracodawcą przyjmującym uczniów na staż/praktykę. Zaplanowany w powyższej umowie sposób rozliczenia przez pracodawcę otrzymanych środków, powinien umożliwić beneficjentowi wykazanie wydatków we wniosku o płatność tj. spełnienie wymogów dotyczących wymaganych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.



**Pytanie 44: W dokumentacji konkursowej znajduje się zapis "CKZ nie powinny tworzyć jedynie szkoły". Jakież zatem placówki muszą wchodzić w skład CKZ-u ? Czym uzasadniona jest obecność w CKZ-cie placówek innych niż szkoły ?**

Odpowiedź: Pod nazwą CKZ rozumie się CKZiU zgodnie z art. 62 a ustawy o systemie oświaty (w skład którego powinna wchodzić co najmniej 1 szkoła prowadząca kształcenie zawodowe) lub inne zespoły realizujące zadania tożsame z zadaniami CKZiU, które są tworzone w inny sposób, niż określony w art. 62a ustawy o systemie oświaty. W skład CKZ-u może wchodzić oprócz szkoły jeszcze inna placówka/inne placówki określone zgodnie z art. 62a ustawy o systemie oświaty w art. 2 pkt. 3a . Kwestia składu konkretnego CKZ-u musi wynikać z diagnozy potrzeb w danym obszarze, w którym działać będzie CKZ i jej rozstrzygnięcie pozostaje w gestii beneficjenta. Należy zaznaczyć, iż ustawa zakłada dodatkowo obowiązek współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

**Pytanie 45: Czy uczeń, który w trakcie trwania np. kursu stał się absolwentem szkoły może dokończyć udział w kursie, czy też jego dalszy udział w projekcie staje się wówczas niekwalifikowany ? czy uczniowie klas programowo najstarszych mogą jeszcze wziąć udział w stażach wakacyjnych (po otrzymaniu świadectwa ukończenia szkoły)?**

Odpowiedź: O zakwalifikowaniu do projektu decyduje posiadany status ucznia, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie nie dłużej niż do końca realizacji projektu. Ponadto należy pamiętać, iż każdy uczestnik powinien mieć zagwarantowaną możliwość wzięcia udziału w walidacji i certyfikacji kwalifikacji oraz ujęcia tego faktu we wskaźniku.

**Pytanie 46: W jaki sposób należy wykazać 5% wkład własny pracodawców w kosztach organizacji praktyk i staży biorąc pod uwagę, że pracodawcy nie są formalnie partnerami w projekcie ?**

Odpowiedź: Udział pracodawców w kosztach organizacji praktyk i staży należy wykazywać analogicznie jak rozliczanie dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią w projektach finansowanych ze środków EFS, o których mowa w rozdziale 8.7 *Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wydatki ponoszone w ramach wkładu własnego wnoszonego przez pracodawców podlegają takiej samej weryfikacji jak w przypadku pozostałych wydatków ponoszonych w ramach kosztów bezpośrednich. Oznacza to równocześnie, iż w przypadku kontroli beneficjent powinien zapewnić możliwość zweryfikowania wybranych dokumentów potwierdzających fakt poniesienia poszczególnych wydatków w tym w odniesieniu do danego stanowiska pracy/uczestnika staży i praktyk. Dodatkowo w kwestii sposobu rozliczania i dokumentowania wydatków w projekcie należy kierować się zapisami dokumentu „Wytyczne w zakresie płatności” dostępnego na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/wytyczne-w-zakresie-platnosci>*