



FAQ – RPMP.02.01.01-IZ.00-12-022/15

z dnia 19 lutego 2016 r.

**Pytanie 1: Czy ograniczenie dotyczące możliwości złożenia 1 wniosku przez jednego wnioskodawcę w obecnym naborze dotyczy również występowania w projekcie jako partner?**

**Odpowiedź:** Wspomniane ograniczenie dotyczy wyłącznie limitu wniosków, które może złożyć jeden podmiot jako wnioskodawca. Nie ma przeciwwskazań, aby ten sam podmiot był również partnerem w innym projekcie/kilku innych projektach złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, jeśli tylko nie będzie w nich występował w roli partnera wiodącego, ponieważ lider projektu, jako podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie, jest traktowany jako wnioskodawca.

**Pytanie 2: Czy wydatki poniesione na zakup serwerów będą musiały zostać ujęte w limicie 15% kosztów kwalifikowanych projektu odnoszącym się do ponoszenia wydatków w zakresie tzw. infrastruktury twardej, nieinformatycznej?**

**Odpowiedź:** Nie. Tego typu wydatki traktowane są jako infrastruktura informatyczna i nie są objęte wskazanym wyżej limitem. Ograniczenie dotyczy jedynie tego typu wyposażenia obiektów/pomieszczeń, które nie może zostać uznane za infrastrukturę informatyczną.

**Pytanie 3: Czy dla uzyskania 3 pkt w kryterium merytorycznym *Zasięg lub oddziaływanie projektu* (projekt ma znaczenie regionalne) wystarczy zawiązanie partnerstwa przez 3 gminy w 3 subregionach, które złożą wspólny wniosek?**

**Odpowiedź:** Dla spełnienia kryterium *Zasięg lub oddziaływanie projektu* w zakresie uznania projektu posiadający zasięg regionalny wystarczy, że partnerstwo zostanie zawiązane przez 3 podmioty (np. gminy), pod warunkiem, że każdy z nich będzie zlokalizowany w innym subregionie oraz spełni definicję partnera określoną w regulaminie konkursu, a partnerstwo wniesie wartość dodaną do projektu.

**Pytanie 4: Zgodnie z zapisami *Podręcznika kwalifikowania wydatków* należy wykazać, że doposażenie w sprzęt informatyczny zostało przewidziane wyłącznie jako element uzupełniający, niezbędny do świadczenia e-usług i/lub digitalizacji i/lub rozwoju elektronicznej administracji. Czy zostało określone, jaki procent wydatków kwalifikowalnych projektu może stanowić zakup sprzętu? Jest ustalona górna granica?**

**Odpowiedź:** Sformułowanie, że doposażenie w sprzęt informatyczny jest możliwe wyłącznie jako element uzupełniający, niezbędny do świadczenia e-usług lub digitalizacji i/lub rozwoju elektronicznej administracji w projekcie oznacza, że tego typu wydatki mogą być uznane za kwalifikowalne jedynie w takim zakresie, w jakim są rzeczywiście niezbędne do świadczenia e-usług lub digitalizacji i/lub rozwoju elektronicznej administracji w projekcie i w jakim wynikają bezpośrednio z założeń i uwarunkowań realizacji projektu. Jednocześnie tego typu wydatki nie mogą stanowić dominującej części projektu (zarówno w aspekcie rzeczowym jak i finansowym). Ponadto, konieczność jego poniesienia takiego wydatku w projekcie musi być należycie i wyczerpująco uzasadniona w przedstawionej dokumentacji aplikacyjnej. *Podręcznik kwalifikowania wydatków dla RPO WM 2014-2020* nie wskazuje ograniczenia procentowego dla tego typu wydatków. Każdorazowo ocena kwalifikowalności danego wydatku oraz jego wysokości dokonywana jest indywidualnie w stosunku do danego projektu w oparciu o zapisy pełnej dokumentacji konkursowej.

**Pytanie 5: Co oznacza zapis, że usługa wewnątrzadministracyjna (A2A) ma być wspierająca dla e-usług publicznych? Czy ma być bezpośrednio powiązana z jakąś udostępnianą w ramach projektu usługą A2B lub A2C?**



**Odpowiedź:** Wyjaśnienie przytoczonego sformułowania ma odzwierciedlenie w definicji kryterium merytorycznego pn. *Projekt dotyczy e-usług wewnątrzadministracyjnych wspierających dla e-usług publicznych lub nowych rozwiązań IT w administracji*. Projekt może uzyskać punkty w tym kryterium, jeśli Wnioskodawca wykaże, że co najmniej jedna e-usługa publiczna wykorzystująca objęte projektem usługi A2A lub nowe rozwiązania IT służące cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych będzie powszechnie wykorzystywana, tzn. że jest skierowana do licznej lub często korzystającej grupy odbiorców oraz że istnieje znaczne prawdopodobieństwo, że będzie wykorzystywana przez znaczny odsetek danej grupy odbiorców/użytkowników.

**Pytanie 6: W ramach kryterium merytorycznego pn. *Projekt dostarcza rozwiązań horyzontalnych w zakresie elektronicznej administracji weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca przeprowadził i przedstawił analizę rozwiązań zapewniających optymalizację wykorzystania infrastruktury informatycznej, w szczególności dzięki zastosowaniu technologii chmury obliczeniowej. Czy ten zapis oznacza, że konieczne jest zastosowanie w projekcie technologii chmury obliczeniowej? Czy niezastosowanie technologii chmury obliczeniowej będzie skutkowało negatywną oceną projektu? Czy jeżeli przeprowadzona analiza wykaże, że nie ma konieczności zastosowania technologii chmury obliczeniowej, lecz będą stosowane inne rozwiązania zapewniające optymalizację wykorzystania infrastruktury informatycznej, to czy wtedy projekt nie zostanie odrzucony?***

**Odpowiedź:** Zapisy kryterium merytorycznego pn. „Projekt dostarcza rozwiązań horyzontalnych w zakresie elektronicznej administracji” wymagają jedynie, aby taka analiza została przeprowadzona, jej wyniki zaprezentowane we wniosku o dofinansowanie, a następnie w oparciu o nie, wprowadzone zostały stosowne rozwiązania w projekcie. Każdorazowo na etapie oceny merytorycznej, w odniesieniu do zapisów kompletnej dokumentacji konkursowej, dokonywana będzie ocena czy zaproponowane i zastosowane w wyniku przeprowadzenia analizy rozwiązanie technologiczne będzie zapewniało optymalizację wykorzystania infrastruktury informatycznej i jednocześnie będzie stanowiło rozwiązanie horyzontalne w zakresie elektronicznej administracji. Negatywną ocenę projektu spowodowałoby nie przeprowadzenie stosownej analizy i/lub niezaprezentowanie jej wyników i/lub nie zastosowanie się do jej wyników w ramach rozwiązań przyjmowanych w projekcie.

**Pytanie 7: Czy na potrzeby naboru została opracowana definicja sformułowania „chmura obliczeniowa”?**

**Odpowiedź:** Definicja „chmury obliczeniowej” została wskazana w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020*. Zgodnie z nią „chmura obliczeniowa” (ang. cloud computing) to model umożliwiający powszechny, wygodny, udzielany na żądanie dostęp za pośrednictwem sieci do wspólnej puli możliwych do konfiguracji zasobów przetwarzania (np. sieci, serwerów, przestrzeni przechowywania, aplikacji i usług), które można szybko dostarczyć i uwolnić przy minimalnym wysiłku zarządzania lub działań dostawcy usługi.

**Pytanie 8: Czy na potrzeby naboru została opracowana definicja sformułowania „informacje sektora publicznego o znacznym potencjale ponownego wykorzystania”?**

**Odpowiedź:** Wspomniana definicja znajduje się w opisie wskaźnika pn. *Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informację sektora publicznego*. Zgodnie z nią przez informacje sektora publicznego (ISP) należy rozumieć:

- informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),



- zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,
- zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,
- zasoby kultury, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,
- zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania.

Brak jest natomiast definicji legalnej dla sformułowania „ISP o znacznym potencjale o znacznym potencjale ponownego wykorzystania”, stąd też tego typu informacje określa się za pomocą ich cech oraz znaczenia dla potencjalnego użytkownika, i w związku z tym chodzi o informacje, które (ze względu na swój charakter) są przedmiotem zainteresowania szerokiego grona odbiorców, stanowią źródło cennej i pożądanej wiedzy, czyli są to informacje, w stosunku do których istnieje duże prawdopodobieństwo powtórzonego wykorzystania przez szerokie grono osób/podmiotów.

**Pytanie 9: Czy na potrzeby przygotowania wniosku wymagane jest przeprowadzenie analizy weryfikującej, czy w ramach rozwiązań przetwarzane dane będą informacją publiczną czy informacją sektora publicznego o znacznym potencjale ponownego wykorzystania?**

**Odpowiedź:** Celem spełnienia kryterium merytorycznego pn. *Projekt dostarcza rozwiązań horyzontalnych w zakresie elektronicznej administracji* w projekcie wymagane jest dokonanie analizy czy w ramach projektu będą przetwarzane dane będące informacją publiczną w rozumieniu przytoczonej wyżej definicji ISP. Jej elementem, w przypadku uzyskania odpowiedzi pozytywnej, powinno być było ustalenie czy będzie to ISP o znacznym potencjale do ponownego wykorzystania, ponieważ będzie to warunkowało decyzję o zastosowaniu w projekcie odpowiednio udokumentowanych interfejsów programistycznych oraz o ewentualnym zastosowaniu rozwiązań umożliwiających korzystanie z informacji i zasobów sektora publicznego oraz e-usług publicznych – w sposób otwarty, a więc nieodpłatnie lub przy możliwie najmniejszych barierach w ich wykorzystaniu, z dowolnego miejsca, także przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych.

**Pytanie 10: Czy jeżeli przeprowadzona na potrzeby przygotowania wniosku analiza wykaże, że projekt nie będzie uwzględniał rozwiązań służących udostępnieniu informacji sektora publicznego o znacznym potencjale ponownego wykorzystania przy użyciu API, to czy to będzie powód do odrzucenia wniosku z powodu niespełnienia kryterium merytorycznego pn. *Projekt dostarcza rozwiązań horyzontalnych w zakresie elektronicznej administracji* ?**

**Odpowiedź:** Kryterium jest oceniane całościowo. Wniosek zostanie oceniony negatywnie, jeśli nie będzie go spełniał tj. nie będzie dostarczał żadnych rozwiązań horyzontalnych w zakresie elektronicznej administracji.

**Pytanie 11: Czy jeśli w ramach projektu zakupiono już sprzęt informatyczny, to czy poniesienie tego typu wydatków będzie uznawane za etap zakończony w projekcie i w związku z tym nie będzie on mógł podlegać dofinansowaniu?**

**Odpowiedź:** Każdorazowo zakończenie danego etapu projektu musi być oceniane indywidualnie w odniesieniu do konkretnego projektu oraz celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki jego realizacji.

W przypadku poddziałania 2.1.1 wszystkie projekty mają służyć rozwojowi elektronicznej administracji poprzez realizację zadań związanych z tworzeniem i udostępnianiem/rozwojem:

- e-usług publicznych w administracji: usługi administracji dla biznesu (A2B) i obywateli (A2C),
- usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) wspierających dla e-usług publicznych
- nowych rozwiązań IT w administracji, służących cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych.

Zgodnie z zapisami *Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem RPO WM* wydatki na doposażenie w sprzęt informatyczny są dopuszczalne wyłącznie jako element uzupełniający, niezbędny do świadczenia e-usług i/lub digitalizacji zasobów i/lub rozwoju



elektronicznej administracji. Oznacza to, że w przypadku poddziałania 2.1.1 wydatki poniesione na infrastrukturę informatyczną nie mogą stanowić celu samego w sobie ponieważ nie mogą zaistnieć bez powiązania z realizacją działań, w którymś ze wskazanych wyżej zakresów. W związku z tym, że oprócz zakupu sprzętu, który ma służyć jako element niezbędny do osiągnięcia celu podstawowego projektu związanego z rozwojem elektronicznej administracji, nie wykonano żadnych innych działań wpisujących się w możliwe do realizacji typy projektów, cel przedsięwzięcia nie został jeszcze osiągnięty.

Należy pamiętać, że każdorazowo, w przypadku, gdy realizowane przez wnioskodawcę przedsięwzięcie będzie składało się z kilku etapów realizowanych w ramach jednego projektu, kluczowym aspektem dla uznania danej grupy wydatków za kwalifikowane bądź nie w ramach projektu, będzie ocena czy te wydatki można uznać za etap stanowiący odrębną i samodzielną część projektu czy też nie. W przypadku projektów nie podlegającym zasadom pomocy publicznej, jeśli jeden z etapów, nie stanowiący odrębnej i samodzielnej części projektu, zostanie zakończony przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to co do zasady, przedsięwzięcie takie w całości będzie mogło uzyskać dofinansowanie w ramach RPO WM 2014-2020.

**Pytanie 12: Czy jeśli w projekcie założono uruchomienie nowych e-usług publicznych oraz wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów, a ten ostatni element został już zrealizowany tj. podpisano protokół odbioru, to czy ta część projektu będzie mogła uzyskać dofinansowanie, czy jednak zostanie uznana za etap zakończony inwestycji?**

**Odpowiedź:** W opisywanym przypadku kluczowym aspektem będzie ocena, czy działania już zrealizowane stanowią odrębną i samodzielną część projektu w kontekście celu, jaki projekt ma realizować.

Biorąc pod uwagę fakt, że inwestycja polegająca na wprowadzeniu u wnioskodawcy usługi wewnątrzadministracyjnej (typ B projektu) została już zrealizowana tj. system został stworzony i jest gotowy do użytkowania, należy uznać, że w tym zakresie zaplanowane do realizacji cele zostały już osiągnięte oraz że opisane działania mogą stanowić odrębny i samodzielny etap projektu.

W związku z tym, w kontekście oceny kwalifikowalności wydatków zastosowanie będzie miała zasada ogólna, według której w przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonalna produktów) zostanie ukończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, tj. dla tej części projektu nastąpi odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług, to ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach RPO WM 2014-2020.

Fakt zakończenia przed złożeniem wniosku o dofinansowanie jednego z etapów projektu (zgłoszonego do dofinansowania jako część szerszego przedsięwzięcia) nie dyskwalifikuje jednak pozostałej części projektu z możliwości uzyskania wsparcia w ramach RPO WM (pod warunkiem, że projekt nie jest objęty zasadami pomocy publicznej). Do dofinansowania będzie mógł zostać przedłożony projekt w części obejmującej etapy inwestycji jeszcze nie zakończone, natomiast wydatki poniesione w związku z zakończonym etapem inwestycji będą stanowić część niekwalifikowaną projektu lub, alternatywnie, część inwestycji, która została zakończona przed złożeniem wniosku o dofinansowanie będzie stanowiła odrębny projekt, komplementarny do projektu będącego przedmiotem dofinansowania w ramach RPO WM 2014–2020.

Z kolei w sytuacji, gdy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie dla wszystkich składających się na projekt etapów/elementów, nastąpi odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług oraz zostaną osiągnięte wyznaczone cele oraz zamierzone rezultaty dla całego projektu, należy uznać, że ta sytuacja spełnia przesłanki wynikające z art.65 ust.6 rozporządzenia ogólnego warunkujące uznanie projektu za zakończony.



**Pytanie 13: Czy sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata są dokumentami obowiązkowymi do załączenia do wniosku o dofinansowanie dla każdego wnioskodawcy i partnera w projekcie, jeśli projekt zakłada partnerstwo?**

**Odpowiedź:** Tak, sprawozdania finansowe, stanowią obligatoryjne załączniki zarówno dla wnioskodawcy jak i partnerów w projekcie. Dopuszcza się jednak wskazanie w osobnym dokumencie (np. Word) linków do stron internetowych, na których są one udostępnione w całości. W tej sytuacji nie jest konieczne załączanie całych plików poprzez system e-RPO.

Każdorazowo jednak instytucja organizująca konkurs zastrzega sobie prawo do wglądu do pełnych sprawozdań finansowych wnioskodawcy (partnerów). Stąd też (w przypadku niejasności/wątpliwości związanych z oceną sprawozdań) Wnioskodawca może zostać poproszony o ich fizyczne dołączenie za pomocą systemu e-RPO.

**Pytanie 14: Czy jeśli projekt dla części zakresu rzeczowego wymaga uzyskania zgłoszenia wykonania robót budowlanych lub pozwolenia na budowę to czy załącznikami wymaganymi do złożenia w systemie e-RPO razem z wnioskiem o dofinansowanie są *Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną*?**

**Odpowiedź:** Tak, w przypadku wszystkich projektów infrastrukturalnych obydwa załączniki są wymagane do złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Nie ma przy tym znaczenia, czy prace budowlane prowadzone są wewnątrz czy na zewnątrz obiektu.

**Pytanie 15: Czy w ramach projektu wpisującego się w zakres rzeczowy poddziałania 2.1.1 możliwe jest kwalifikowanie wydatków dotyczących wdrożenia polityki bezpieczeństwa? Chodzi o koszty odpowiednich audytów, szkoleń dla pracowników oraz aktualizacji polityki bezpieczeństwa.**

**Odpowiedź:** W związku z tym, że wszystkie projekty planowane do realizacji w ramach poddziałania 2.1.1 muszą zapewniać bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz zapewniać zgodność z prawem unijnym i krajowym, możliwym jest kwalifikowanie tego typu wydatków w projekcie, pod warunkiem uzasadnienia niezbędności ich poniesienia w związku z zakresem rzeczowym projektu.

Kolejną kwestią jest natomiast ustalenie, w ramach których typów kosztów (bezpośrednie lub pośrednie) konkretne wydatki będą mogły zostać zakwalifikowane.

Zgodnie z zasadami określonymi w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*, wydatki związane z przeprowadzeniem audytu zewnętrznego w zakresie oprogramowania/sprzętu będą mogły zostać uznane za kwalifikowane w projekcie w ramach kosztów bezpośrednich. Podstawą kwalifikowalności tego typu kosztów będzie nowododana w *Podręczniku kwalifikowania wydatków* pozycja w wydatkach specyficznych dla poddziałania 2.1.1 dotycząca audytu.

Koszty związane z przeprowadzeniem działań służących rozwijaniu kompetencji i umiejętności kadr (w tym szkoleń dla pracowników), w szczególności w zakresie związanym z wdrożeniem i obsługą realizowanych systemów informatycznych będą mogły stanowić koszty bezpośrednie w ramach projektu, ponoszone w ramach tzw. cross-financingu. Należy jednak pamiętać, że tego typu wydatki są obarczone limitem maksymalnie 2% dofinansowania ze środków EFRR w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach (projekty o znaczeniu regionalnym i/lub realizowanych w trybie pozakonkursowym), właściwa instytucja może wyrazić zgodę na zwiększenie powyższego limitu w ramach danego projektu.

Jeśli chodzi o koszt związany z aktualizacją procedur wewnętrznych wnioskodawcy (aktualizacja polityki bezpieczeństwa itp.), pod warunkiem jego bezsprzecznego powiązania z zakresem rzeczowym projektu i rzetelnego uzasadnienia niezbędności jego poniesienia, należy ująć w ramach kosztów pośrednich projektu. W takim wypadku podstawą kwalifikowalności będzie mogła być





pozycja z *Podręcznika kwalifikowania wydatków* pn. wydatki poniesione na usługi zewnętrzne, związane z obsługą projektu, które nie stanowią elementu stałej lub okresowej działalności beneficjenta obejmujące: usługi prawne, finansowe, techniczne).

**Pytanie 16: Na potrzeby oceny spełnienia kryterium merytorycznego pn. *Projekt dotyczy e-usług publicznych w administracji: usługi administracji dla biznesu (A2B) i obywateli (A2C)* należy wskazać m.in. właściciela wdrażanej e-usługi. Jak należy rozumieć to sformułowanie?**

**Odpowiedź:** Właścicielem e-usługi w projekcie jest podmiot, który będzie odpowiedzialny za jej świadczenie.

Odpowiedzialność za świadczenie usługi może wynikać:

- z przepisów prawa – jeżeli odpowiednie przepisy prawa nakładają na dany podmiot obowiązek świadczenia określonych usług w formie elektronicznej (nazwa / opis / standardy dla usługi, która ma być udostępniona w projekcie mogą już wynikać z przepisów prawa; właścicielem usługi będzie podmiot, który świadczy ją w oparciu o gotowy standard)

- i/lub z samego faktu realizacji projektu, którego celem/przedmiotem jest udostępnienie (świadczenie) nowej e-usługi (właścicielem projektu będzie podmiot, który przygotowuje i udostępnia usługę w ramach projektu).

**Pytanie 17: Czy trzeba wyliczyć jednostkowy koszt osiągnięcia korzyści projektu dla wszystkich wybranych wskaźników rezultatu/produktu?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z wymogami specyficznymi zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku Jednostkowy koszt osiągnięcia korzyści projektu ( $K_j$ ) należy wyliczyć dla wartości docelowych wskaźników produktu/rezultatu wybranych przez Wnioskodawcę w pkt C.3.4 wniosku o dofinansowanie, spośród następujących:

1. Liczba osób korzystających z usług on-line,
2. Liczba osób objętych systemem zarządzania opartych na technologiach, teleinformatycznych,
3. Liczba udostępnianych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A),
4. Liczba pobrań/ odtworzeń dokumentów zawierających informację sektora publicznego,
5. Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego,
6. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja,
7. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja,
8. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne,
9. Liczba rozbudowanych lub zmodernizowanych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne.

W celu wyliczenia jednostkowego kosztu osiągnięcia korzyści projektu należy posłużyć się wzorem:

$$K_j = \frac{NIn + Kon}{Wsk}$$

gdzie:



*Kj* - jednostkowy koszt osiągnięcia korzyści projektu,

*Nln* – suma nakładów inwestycyjnych projektu,

*Kon* – suma kosztów operacyjnych projektu (bez amortyzacji), w tym suma oszczędności kosztów (ze znakiem ujemnym), powiększona o sumę ewentualnych nakładów odtworzeniowych poniesionych w okresie „n”,

*Wsk* – wartość skwantyfikowanych korzyści, tj. wartość docelowa wskaźnika produktu/rezultatu zaplanowana do osiągnięcia w okresie n,

*n* – okres czasu obejmujący realizację projektu i 5 lat po zakończeniu realizacji projektu.

W liczniku dla każdego wskaźnika wartość będzie taka sama, natomiast w mianowniku należy umieścić wartość docelową wskaźnika dla którego liczymy koszt jednostkowy.

**Pytanie 18: Jaką wartość amortyzacji przyjmujemy do wyliczenia kosztów operacyjnych?**

**Odpowiedź:** Przy obliczaniu wartości amortyzacji przyjmujemy taką stawkę jaka stosowana jest w danej jednostce, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Gdyby wystąpiła sytuacja stosowania w jednostce dwóch stawek amortyzacji: podatkową i księgową, wtedy stosujemy stawkę amortyzacji księgowej.

**Pytanie 19: Czy w ramach poddziałania 2.1.1 koszty związane z wykonywaniem czynności w ramach nadzoru/odbioru zadań/inwestycji realizowanych w ramach projektu można uznać za wydatki kwalifikowane w projekcie?**

**Odpowiedź:** Tak, tego typu wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane w projekcie jako koszty bezpośrednie – zarówno jako koszty nabycia usługi, jak i koszty wynagrodzenia pracownika zaangażowanego w merytoryczną realizację projektu, pod warunkiem uzasadnienia niezbędności, racjonalności i efektywności ich poniesienia w związku z realizacją zakresu rzeczowego projektu.

**Pytanie 20: Czy załącznik dotyczący Oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu jest załącznikiem obligatoryjnym dla każdego projektu?**

**Odpowiedź:** Wspomniany załącznik jest wymagany jedynie dla projektów nierozzerwalnie związanych z nieruchomością. Jeśli więc w ramach projektu na danej nieruchomości prowadzone są roboty budowlane i/lub wykonywane są innego typu działania, w ramach których następuje ingerencja w substancję budynku (np. adaptacja pomieszczenia na serwerownię, przebudowa instalacji wewnętrznych w obiekcie) to załączenie Oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu jest obowiązkowe.