



## REGULAMIN KONKURSU

---

W RAMACH 8 OSI PRIORYTETOWEJ RYNEK PRACY  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

**DZIAŁANIE 8.3 WSPARCIE NA ZAKŁADANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**PODDZIAŁANIE 8.3.1 WSPARCIE NA ZAKŁADANIE  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W FORMIE DOTACJI**

**KONKURS NR RPMP.08.03.01-IP.02-12-011/15**

**OGŁOSZONY DNIA 4 GRUDNIA 2015 R.  
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW  
OD DNIA 4 STYCZNIA 2016 R. DO DNIA 25 STYCZNIA 2016 R.**

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE**

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

 12 424 07 37

fax. 12 422 97 85

e-mail: [efs@wup-krakow.pl](mailto:efs@wup-krakow.pl)

[www.wup-krakow.pl](http://www.wup-krakow.pl)

[www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl)

### Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
<i>Podrozdział 1.1 Informacje ogólne</i> .....	2

<i>Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji.....</i>	<i>3</i>
<i>Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu.....</i>	<i>6</i>
<i>Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia.....</i>	<i>8</i>
<i>Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu .....</i>	<i>10</i>
<i>Podrozdział 1.6 System e-RPO.....</i>	<i>10</i>
<i>Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....</i>	<i>12</i>
<b>Rozdział 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU .....</b>	<b>13</b>
<i>Podrozdział 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów.....</i>	<i>13</i>
<i>Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci).....</i>	<i>15</i>
<i>Podrozdział 2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów.....</i>	<i>17</i>
<i>Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów .....</i>	<i>18</i>
<i>Podrozdział 2.5 Dofinansowanie projektów .....</i>	<i>25</i>
<i>Podrozdział 2.6 Kwalifikowalność wydatków.....</i>	<i>27</i>
<b>Rozdział 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>28</b>
<i>Podrozdział 3.1 Ocena formalno-merytoryczna wniosków.....</i>	<i>28</i>
<i>Podrozdział 3.2 Kryteria wyboru projektów.....</i>	<i>29</i>
<i>Podrozdział 3.3 Informacje kierowane do wnioskodawcy.....</i>	<i>31</i>
<i>Podrozdział 3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....</i>	<i>31</i>
<b>Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE .....</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....</b>	<b>33</b>
<b>Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>33</b>

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Podrozdział 1.1 Informacje ogólne

1. Konkurs ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwany dalej IOK, który pełni rolę Instytucji Pośredniczącej

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

2. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-011/15 ogłoszonego w ramach 8. Osi Priorytetowej *Rynek pracy*, Działania 8.3 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej*, Poddziałania 8.3.1 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty grantowe składane w ramach konkursu muszą realizować:
  - CEL TEMATYCZNY 8: *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.*
  - PRIORYTET INWESTYCYJNY 8iii: *Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.*
  - CEL SZCZEGÓŁOWY: *Zwiększenie liczby nowych i trwałych mikroprzedsiębiorstw w regionie.*
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczenie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego, tzn. IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski.

## Podrozdział 1.2

### Wykaz skrótów i definicji

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent projektu grantowego** zwany dalej Beneficjentem– wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IP. Odpowiedzialność Beneficjenta projektu grantowego określa art. 36, ust. 1 Ustawy.
2. **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2011 r. o podpisie elektronicznym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany

z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.

3. **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.
4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
5. **Grant** – środki finansowe programu operacyjnego w rozumieniu art. 35, ust.5 Ustawy, które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
6. **Grantobiorca**- podmiot publiczny albo prywatny w rozumieniu art. 35, ust.3 Ustawy, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.
7. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
8. **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
9. **IP** – Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
10. **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
11. **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
12. **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu grantowego, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie partnerskiej.
13. **Projekt grantowy** zwany dalej projektem– przedsięwzięcie w rozumieniu art.35, ust.2 Ustawy wdrożeniowej zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego wnioskodawca złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) w ramach którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
14. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
15. **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu

Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.).

16. **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający wnioskodawcy / beneficjentowi projektu grantowego samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, realizacją, rozliczeniem i monitorowaniem projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
17. **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr ..... ZWM z dnia ..... października 2015 r. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której SzOOP RPO WM lub jego zmiany są stosowane.
18. **Uczestnik projektu (grantobiorca)** – zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Grantobiorcą w rozumieniu art. 35, ust.3 Ustawy jest podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.
19. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO.
20. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
21. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu<sup>1</sup>), zgodny w szczególności z:
  - a) Rozporządzeniem ogólnym,
  - b) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*,
  - c) *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.

---

<sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

Wkład własny Beneficjenta musi obejmować również środki na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.

22. **Wniosek** – dokument złożony przez wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM za pośrednictwem Systemu e-RPO, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
23. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
24. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., SzOOP RPO WM i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
25. **Wytyczne horyzontalne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 ustawy, zamieszczone na jego stronie internetowej.
26. **Wytyczne programowe** – wytyczne wydane przez IZ w trybie art. 7 Ustawy, zamieszczone na jej stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
27. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### Podrozdział 1.3

#### Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

#### 1. Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);*
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);*



- Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w *sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w *sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);

## **2. Dokumenty i wytyczne:**

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. z późn. zm.;
- Uchwała nr 42/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 25 września 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 8.3 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej*, Poddziałania 8.3.1 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji* dla Typu projektu A. *kompleksowe wsparcie dla zakładania działalności gospodarczej w formie dotacji*, w ramach 8. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. *Rynek pracy*.
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą nr 1423/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 22 października 2015 r. z późn. zm.;
- *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020* przyjęte Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;

- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.,*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 9 lipca 2015 r.*

## **Podrozdział 1.4**

### **Terminy i doręczenia**

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.



3. Zgodnie z przepisami KPA:
  - a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
  - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
  - c) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,
  - e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
5. Informacje do wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.
6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej wnioskodawcy, podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
  - a) wskazanie, że wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji skierowanej do wnioskodawcy uznaje się za skuteczne, jeżeli wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa we wspomnianym wyżej pkt. 6 lit. c).
8. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
9. W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

## **Podrozdział 1.5**

### **Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: w poniedziałek od 8:00 do 18:00, od wtorku do piątku od 8:00 do 16:00:
  - a) Punkt Informacyjny w Krakowie, ul. Wielicka 72 B, 30-522 Kraków  
tel. 12 616 06 16, fax 12 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl.
  - b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów,  
tel. 32 627 23 10, 32 627 23 11, fax. 32 627 23 12,  
e-mail: fem\_chrzanow@umwm.pl,
  - c) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz,  
tel. 18 442 25 78, 18 442 25 79, fax. 18 442 25 11,  
e-mail: fem\_nowysacz@umwm.pl,
  - d) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ,  
tel. 18 540 90 32, tel./fax. 18 540 90 33, e-mail: fem\_nowytarg@umwm.pl,
  - e) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów,  
tel. 14 628 88 12, 14 628 88 13, fax. 14 628 88 11,  
e-mail: fem\_tarnow@umwm.pl.
2. Osoby zainteresowane uzyskaniem szczegółowych informacji dotyczących konkursu mogą również skorzystać z konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym IOK, zlokalizowanym w siedzibie IOK, Plac Na Stawach 1, Kraków, na I piętrze, otwartym w godzinach od 8.00 do 16.00. Prosimy o wcześniejsze telefoniczne ustalenie terminu konsultacji pod numerem: 12 424 07 37. Informacje na temat konkursu można uzyskać także pod numerem telefonu: 12 424 07 37 lub poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: efs@wup-krakow.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie oraz *Regulamin* zamieszczone będą:
  - a) na stronie internetowej IOK: <http://www.wup-krakow.pl/>,
  - b) na stronie internetowej RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl/>,
  - c) na Portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## **Podrozdział 1.6**

### **System e-RPO**

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO – którego administratorem jest IZ – z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.

2. Bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt. 1 składany jest w formie podpisu zewnętrznego, co oznacza, że Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:
  - a. dokumentu źródłowego,
  - b. pliku podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem XAdES).
3. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

#### UWAGA!

Wszystkie dokumenty przesyłane w Systemie e-RPO obligatoryjnie muszą zostać opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem pkt. 9 w Podrozdziale 1.7 *Regulaminu* oraz zasad złożenia protestu opisanych w **Załączniku nr 9** do *Regulaminu*. **W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu e-RPO, określone powyżej czynności, za wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą w formie pisemnej.** O braku/osiągnięciu funkcjonalności Systemu e-RPO w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IOK, Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
5. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący **Załącznik nr 4** do *Regulaminu*.
6. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, Wnioskodawca składa opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
7. IOK zastrzega sobie prawo do:
  - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
  - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
8. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem pkt 11.
9. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4, zostanie zamieszczona przez IOK na stronach internetowych <http://www.wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
10. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4), które nie zostały potwierdzone na stronach internetowych wskazanych w pkt. 9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić

IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [pomocrpo@wup-krakow.pl](mailto:pomocrpo@wup-krakow.pl).

11. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4 oraz które zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

## Podrozdział 1.7

### Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
3. W niniejszym konkursie wnioskodawca może złożyć pięć wniosków o dofinansowanie, przy czym **jeden wniosek musi dotyczyć realizacji wsparcia na terenie wyłącznie jednego subregionu i obejmować wsparciem uczestników z każdego powiatu tego subregionu.**

---

### UWAGA!

W przypadkach gdy:

- 1) projekt zakłada realizację wsparcia na obszarze więcej niż jednego subregionu i/lub
  - 2) projekt zakłada realizację na obszarze jednego subregionu i nie obejmuje wsparciem uczestników z każdego powiatu i/lub
  - 3) złożenie więcej niż pięć wniosków o dofinansowanie w ramach naboru
- jest powodem niespełnienia kryterium *Limit składanych wniosków*.

Jednocześnie należy zaznaczyć,

że złożenie więcej niż pięciu wniosków w danym naborze będzie decydować o niespełnieniu kryterium w odniesieniu do wszystkich złożonych przez Wnioskodawcę projektów.

Ocena projektu w tym zakresie będzie odbywać się na podstawie treści wniosku oraz systemu e-RPO.

---

4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie)* stanowiącą załącznik nr 3 do *Regulaminu*. Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i załączniki opatrzone zewnętrznym bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym.
7. Wniosek, złożony w Systemie e-RPO, musi zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym.

---

### UWAGA!

Wniosek o dofinansowanie projektu należy autoryzować. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku podpisu elektronicznego.

- 
8. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
  9. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
  10. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
  11. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w niniejszym podrozdziale.

## Rozdział 2

### PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

#### Podrozdział 2.1

#### Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 4 stycznia 2016 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 25 stycznia 2016 r. do godz. 15:00** (dzień zamknięcia naboru).

## UWAGA!

W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku gdy w czasie trwania naboru wniosków nastąpi awaria Systemu e-RPO, uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w pkt. 1, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków podejmuje IZ RPO WM. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronach internetowych, o których mowa w Podrozdziale 1.5 pkt. 3 Regulaminu.

- 
2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 120 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków (tj. co najmniej 150 wniosków), okres ten może ulec wydłużeniu.
  3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
  4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez wnioskodawcę, na wskazany w formularzu wniosku adres poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez System e-RPO.

---

## UWAGA!

Rejestracja wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, nie będzie możliwa, o czym wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO.

- 
5. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
    - a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
    - b) ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu,
    - c) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
    - d) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie.
  6. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.



## Podrozdział 2.2

### Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci projektów grantowych)

1. Zgodnie z SzOOP RPO WM w ramach niniejszego konkursu o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w szczególności:
  - a) przedsiębiorcy,
  - b) uczelnie,
  - c) partnerzy społeczni i gospodarczy,
  - d) organizacje pozarządowe.

---

#### UWAGA!

Wnioskodawcą, partnerem w realizacji projektu lub realizatorem projektu nie może być powiatowy urząd pracy. Założenie, że wnioskodawca wymieniony w Podrozdziale 2.2, pkt. 1 zaprosi do współpracy jako partnera powiatowy urząd pracy będzie skutkowało negatywną oceną projektu ze względu na niespełnienie kryterium wyboru Wyłączenie podmiotowe.

2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz.1212 z późn.zm.),

Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i partnera/ów.

---

#### UWAGA!

Projekty niespełniające ww. kryterium zostaną ocenione negatywnie.

3. W ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane samodzielnie przez jednego wnioskodawcę lub w partnerstwie.
4. Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami określone są w szczególności w Ustawie oraz *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Wytycznych*

*programowych Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020* i wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ich łącznie.

5. Projekt może być realizowany w partnerstwie, o ile jest to uzasadnione z punktu widzenia poprawy efektywności i sprawności jego realizacji. Wówczas partnerstwo to jest partnerstwem projektowym, które zgodne jest z definicją projektu partnerskiego, zawartą w art. 33 ustawy .
6. Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej.
7. Minimalny wzór umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego *Regulaminu*. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
8. Partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
9. Przez powiązanie, o którym mowa w pkt. 8 należy rozumieć sytuację, w której podmiot znajduje się w jednym z poniższych związków:
  - a) podmiot ma większość praw głosu w innym podmiocie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
  - b) podmiot ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu;
  - c) podmiot ma prawo wywierać dominujący wpływ na inny podmiot na podstawie umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
  - d) podmiot będący udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego podmiotu kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego podmiotu, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym podmiocie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w art. 3 ust. 2 akapit drugi Załącznika, o którym mowa w pkt. 8, nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym podmiotem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Podmioty, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego podmiotu, lub jednego z inwestorów, o których mowa w art. 3 ust. 2 Załącznika, o którym mowa w pkt. 8, również uznaje się za powiązane.

Podmioty pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za podmioty powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

10. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów

publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zgodnie z zapisami Ustawy. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

---

### UWAGA!

Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 weryfikowane będzie podczas oceny kryterium *Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów*, w oparciu o oświadczenia przedstawione przez wnioskodawcę. Niespełnienie ww. kryterium będzie skutkowało negatywną oceną projektu.

---

## Podrozdział 2.3

### Przedmiot konkursu – typy projektów

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM dotyczącymi 8. Osi Priorytetowej *Rynek pracy*, Działania 8.3 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej*, Poddziałania 8.3.1 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji*, typu operacji *A. kompleksowe wsparcie dla zakładania działalności gospodarczej w formie dotacji*.
2. Istotnym elementem udzielanego wsparcia jest świadczenie wysokiej jakości usług szkoleniowo-doradczych, dostępnych na każdym etapie zakładania działalności gospodarczej oraz w początkowym okresie jej prowadzenia.

---

### UWAGA!

Podejmowane działania powinny uwzględniać szeroki dostęp uczestników do indywidualnych konsultacji. Ponadto w proces szkoleniowo-doradczy powinny być zaangażowane osoby, które posiadają wiedzę praktyczną z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3. W ramach realizowanych projektów, wnioskodawca oferuje uczestnikom kompleksowe wsparcie obejmujące:
  - szkolenia i/lub doradztwo przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej. Wnioskodawca jest zobowiązany do zaplanowania w projekcie wsparcia zarówno szkoleniowego, jak i doradczego, niemniej jednak rodzaj udzielonego wsparcia dla konkretnego uczestnika zależy od zdiagnozowanych u niego potrzeb. Co do zasady jednak każdy uczestnik jest zobowiązany do otrzymania wsparcia szkoleniowego i/lub doradczego przygotowującego go do prowadzenia działalności gospodarczej,

- przyznanie wsparcia finansowego (dotacji) na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę<sup>2</sup>,
- działania na rzecz wsparcia i rozwoju młodych stażem przedsiębiorców (uczestników projektów - grantobiorców) w początkowym okresie rozwijania działalności gospodarczej (do 12 miesięcy) poprzez udzielanie wsparcia doradczego, szkoleniowego, konsultacyjnego (wsparcie pomostowe).

## Podrozdział 2.4

### Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

1. Specyfiką niniejszego konkursu jest wyodrębnienie pięciu subregionów, na które została podzielona kwota alokacji środków dofinansowania projektów w konkursie, o której mowa w pkt. 1 Podrozdziału 2.5.
2. Lista subregionów wraz z wyszczególnieniem powiatów przedstawia się następująco:
  - a) Małopolska Zachodnia (powiaty: olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki);
  - b) KOM wraz z Metropolią Krakowską (powiaty: miechowski, krakowski, m. Kraków, proszowicki, wielicki, bocheński, myślenicki);
  - c) Tarnowski (powiaty: dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski, brzeski);
  - d) Sądecki (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski);
  - e) Podhalański (powiaty: suski, nowotarski, tatrzański).


Wśród powiatów danego subregionu zostały podkreślone powiaty o niższym od średniej subregionu wskaźniku przedsiębiorczości.

**Tabela 1-Liczba podmiotów przypadających na 1 000 mieszkańców powiatu w wieku produkcyjnym w 2014 roku w podziale na subregiony.**

Subregion/Powiaty	Liczba podmiotów przypadających na 1 000 mieszkańców powiatu w wieku produkcyjnym
<b>Małopolska Zachodnia</b>	<b>154,0</b>
chrzanowski	146,4
olkuski	164,4
oświęcimski	145,4
wadowicki	161,1
<b>Krakowski Obszar Metropolitalny wraz z Metropolią Krakowską</b>	

<sup>2</sup> Przeciętne wynagrodzenie za pracę w gospodarce narodowej obowiązujące w dniu przyznania wsparcia.

	<b>155,0<sup>3</sup></b>
bocheński	129,3
krakowski	165,4
miechowski	143,7
myślenicki	151,2
proszowicki	121,1
Wielicki	174,7
m. Kraków	264,6
<b>Subregion tarnowski</b>	<b>110,6</b>
brzeski	108,7
dąbrowski	81,3
m. Tarnów	161,6
tarnowski	92,4
<b>Subregion sądecki</b>	<b>125,4</b>
gorlicki	113,2
limanowski	117,6
m. Nowy Sącz	182,1
nowosądecki	113,9
<b>Subregion podhalański</b>	<b>153,1</b>
nowotarski	127,0
suski	148,0
tatrzański	233,4

 powiaty, w których wartość wskaźnika przedsiębiorczości jest niższa od wartości wskaźnika dla subregionu.

Źródło: na podstawie danych US w Krakowie

3. **W ramach projektu Wnioskodawca jest zobowiązany założyć realizację wsparcia na obszarze tylko jednego subregionu i objąć wsparciem uczestników z każdego powiatu tego subregionu. IOK RPO WM planuje wyłonić do realizacji tylko 1 projekt w każdym subregionie**
4. **Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić premiowanie powstawania działalności gospodarczych, które przewidują utworzenie dodatkowych miejsc pracy oraz takich, które zostaną założone w powiatach o niższym poziomie przedsiębiorczości.**

<sup>3</sup> Średnia dla subregionu KOM wraz z Metropolią Krakowską została wyliczona z pominięciem wskaźnika przedsiębiorczości dla m. Krakowa.

Ze względu na brzmienie kryterium Specyficzne warunki wstępne Wnioskodawca jest zobowiązany do ujęcia we wniosku od dofinansowanie projektu informacji (np. w części D.1.2 i/lub D.1.4), które pozwolą w jednoznaczny sposób stwierdzić łącznie, że:

a) Projekt zakłada premiowanie powstawania działalności gospodarczych, które przewidują utworzenie dodatkowych miejsc pracy (rozumianych jako zatrudnienie przez uczestnika projektu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy) przynajmniej 1 pracownika w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez niego wsparcia finansowego z EFS. Stosunek pracy ma być zawarty na co najmniej 3 miesiące i/lub wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Jednocześnie z treści wniosku ma wynikać, że Wnioskodawca zaplanował monitorowanie uczestników (grantobiorców), którzy na etapie wnioskowania o udzielenie wsparcia finansowego (dotacji) deklarowali utworzenie dodatkowego/dodatkowych miejsc pracy i którzy dzięki temu otrzymali dotację na założenie działalności gospodarczej. W szczególności Wnioskodawca powinien na podstawie monitoringu projektu ocenić przyczyny niedotrzymania ww deklaracji w kontekście warunków rynkowych w których funkcjonowała firma.

Uwaga: Należy pamiętać, że utworzenie dodatkowego miejsca pracy w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika projektu (grantobiorcę) wsparcia finansowego z EFS przyczyni się do realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.

b) Projekt zakłada premiowanie powstawania takich działalności gospodarczych, które zostaną założone w powiatach subregionu o niższym poziomie przedsiębiorczości (zgodnie z listą powiatów wskazaną w pkt 2.4 Regulaminu konkursu dla danego subregionu).

5. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi programowymi i/lub wytycznymi horyzontalnymi publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
6. Ze względu na specyfikę konkursu, w szczególności jest oceniana zgodność projektu z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
7. W przypadku wydania lub nowelizacji wytycznych, o których mowa w pkt. 5 beneficjent zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji wytycznych, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych do czasu dostosowania do nich zapisów wytycznych programowych obowiązują aktualne wytyczne programowe.
9. Zgodnie z SzOOP RPO WM grupę docelową w ramach niniejszego konkursu stanowią osoby pozostające bez pracy (osoby bezrobotne i bierne zawodowo) w wieku 30 lat i więcej, zainteresowane założeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, należące co najmniej do jednej z grup:



- a) osób powyżej 50 roku życia,
- b) osób długotrwale bezrobotnych,
- c) osób z niepełnosprawnościami,
- d) osób o niskich kwalifikacjach,
- e) kobiet.

---

### UWAGA!

Definicje m.in. osoby bezrobotnej, osoby długotrwale bezrobotnej, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby biernej zawodowo, osoby z niepełnosprawnościami, znajdują się w dokumencie *Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Poddziałania 8.3.1 RPO WM 2014-2020 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji* stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.

---

### UWAGA!

Zgodnie z SzOOP RPO WM podejmowane działania na rzecz wsparcia osób pozostających bez pracy powinny charakteryzować się m.in. kompleksowością. W przypadku tego poddziałania kompleksowość wsparcia oznacza, m. in., że **każdy projekt zakłada potencjalną możliwość udzielenia wsparcia osobom z wszystkich wyżej wymienionych grup, tzn. nie ma możliwości skierowania projektu np. jedynie do osób niskokwalifikowanych**. Dany projekt obejmuje wsparciem uczestników projektu (grantobiorców) z każdego powiatu danego subregionu.

- 
10. Kryteria rekrutacji uczestników projektu należy określić w sposób przejrzysty i jednoznaczny, bez możliwości ich szerokiej interpretacji. Sposób rekrutacji zależy od wielu czynników, m.in. profilu grupy docelowej i musi być dostosowany do jej potrzeb i możliwości. Koncepcja procesu rekrutacji została przedstawiona w Regulaminie rekrutacji, będącym załącznikiem nr 1 do Standardu usług projektu realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego 2014 – 2020 (załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu).

**Elementem obowiązkowym rekrutacji do projektu powinna być rozmowa z doradcą zawodowym. Celem rozmowy jest weryfikacja predyspozycji kandydata, np. osobowościowych, poziomu motywacji, do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.**

- 
11. **Należy zwrócić uwagę na skuteczność i efektywność planowanych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu, jego celów i działań. Z uwagi na zróżnicowanie grup docelowych, należy wybierać formy informowania odpowiednio dostosowane do specyfiki przyjętej grupy docelowej.** Szczególnie istotne jest dostarczenie rzetelnej i wyczerpującej informacji o korzyściach związanych z udziałem w projekcie i kompleksowym wsparciem dla zakładania działalności gospodarczej. Samo dotarcie do potencjalnych uczestników z informacją o projekcie, w tym o planowanych

działaniach, jest niewystarczające. Są bowiem wśród nich osoby długo pozostające bez pracy, mające obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia. W projekcie należy założyć takie formy i kanały dotarcia do poszczególnych uczestników, dzięki którym można zachęcić i zmotywować te osoby do skorzystania z oferowanego wsparcia. Działania informacyjno-promocyjne powinny być kierowane zarówno do potencjalnych uczestników projektu, jak również do ich otoczenia zewnętrznego (rodziny, znajomych), co zwiększy szansę dotarcia z informacją do planowanej grupy docelowej.

W tym zakresie należy rozważyć możliwość skorzystania z następujących narzędzi rekrutacyjnych:

- a) prasa (szczególnie lokalna),
- b) Internet,
- c) zapewnianie informacji w miejscach publicznych,
- d) tablice ogłoszeń,
- e) organizowanie spotkań informacyjnych,

Kanałami dotarcia do grupy docelowej mogą być:

- a) urzędy na szczeblu lokalnym,
- b) powiatowe urzędy pracy,
- c) ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie,
- d) fundacje, stowarzyszenia,
- e) sołtysi, koła gospodyń,
- f) kościoły,
- g) szkoły, uczelnie,
- h) przedszkola, żłobki, kluby dziecięce,
- i) placówki zapewniające opiekę nad osobami niesamodzielnymi,
- j) świetlice środowiskowe,
- k) centra handlowe i Zakłady Opieki Zdrowotnej

---

### UWAGA!

Opis sposobu dotarcia do grupy docelowej powinien być uwzględniony w pkt D.1.2 wniosku o dofinansowanie (zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 3 Regulaminu*).

Wydatki związane z planowanymi działaniami informacyjno-promocyjnymi należy ująć w budżecie projektu w ramach kosztów pośrednich.

- 
12. Oferowane usługi powinny stanowić realną pomoc dla osób, które przygotowują się do założenia przedsiębiorstwa<sup>4</sup>, a w konsekwencji przyczyniają się do zwiększenia trwałości utworzonych firm.

---

### UWAGA!

---

<sup>4</sup> W tym także działalności typu spin-off/spin-out.

Opis form wsparcia realizowanych w projekcie powinien być zawarty w pkt D.1.4 wniosku o dofinansowanie (zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą załącznik nr 3 *Regulaminu*).

13. Wnioskodawca sporządzając wniosek powinien wziąć pod uwagę diagnozę sytuacji na rynku pracy w województwie małopolskim, która stanowi załącznik nr 13 do *Regulaminu*. Diagnoza ta powinna stanowić jedynie punkt wyjścia do przeprowadzenia własnej identyfikacji problemów i potrzeb grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem.
14. Wnioskodawca planując działania projektowe powinien obligatoryjnie zapoznać się i stosować się do *Standardu usług projektu realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładani działalności gospodarczej w formie dotacji regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego 2014 – 2020*, stanowiącego załącznik nr 12 do *Regulaminu konkursu*.

Realizowane w ramach projektu formy wsparcia mają zapewnić uczestnikom projektu (grantobiorcom) odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.

Efektom wsparcia świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej jest dostarczenie uczestnikowi projektu -grantobiorcy ( wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, dopracowanie koncepcji firmy i opracowanie przez uczestnika poprawnego biznesplanu. Ważnym elementem wsparcia jest doradztwo indywidualne, które umożliwia doradcy zapoznanie się z problemami i potrzebami biznesowymi uczestnika oraz jego potencjałem biznesowym i w oparciu o nie przygotowanie procesu doradztwa. Z tego względu niedopuszczalna jest sytuacja kiedy biznesplan zostaje odrzucony z powodów formalnych albo koncepcja firmy przedstawiona przez uczestnika zostaje oceniona jako niemożliwa do zrealizowania w rzeczywistych warunkach rynkowych. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie wysokiej jakości usług szkoleniowych i doradczych. Obejmuje ona również standaryzację pracy oceniających biznesplany. Jest to szczególnie istotne z punktu widzenia skarg, których zasadność może być warunkowana niewłaściwą korelacją między tym co jest przekazywane na szkoleniach (w trakcie doradztwa) a oceną biznesplanu. W konkurencji pomiędzy uczestnikami o dotację nie mogą przesądzać czynniki leżące po stronie Wnioskodawcy ale pomysły, potencjał, prognoza finansowa.

Po założeniu działalności gospodarczej przez uczestników Wnioskodawca powinien skupiać się na takim wsparciu aby uczestnicy ugruntowali swoją pozycję na rynku. Na tym etapie Wnioskodawca powinien w trybie ciągłym monitorować, diagnozować i odpowiadać na zapotrzebowanie uczestników poprzez m.in. usługi szkoleniowe, doradcze. Doradztwo świadczone po założeniu działalności gospodarczej powinno polegać na wypracowaniu z uczestnikiem rozwiązań zaistniałych lub potencjalnych trudności w prowadzeniu działalności gospodarczej. Szkolenia powinny być ukierunkowane na uzupełnienie wiedzy i umiejętności, których uczestnik (bądź doradca/ mentor) zauważył w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej. Wsparcie powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika i powinno stanowić realną pomoc dla osoby, która prowadzi krótko działalność gospodarczą.

Doradcy, trenerzy są zobligowani do należytego dokumentowania diagnozy potrzeb uczestnika, przebiegu wsparcia i efektów wsparcia. Wnioskodawca ma obowiązek

sprawować nadzór nad jakością usług świadczonych przez doradców, trenerów. Wnioskodawca powinien wypracować mechanizm kontroli jakości wsparcia realizowanego w projekcie (np. na podstawie dokumentów sporządzanych przez doradców, trenerów, wizyt monitorujących, opinii uczestników) oraz sposób dokumentowania sprawowanego nadzoru. Wnioskodawca, pośrednio ponosi odpowiedzialność za proces wsparcia i jego efekty. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie możliwość kontrolowania jakości i adekwatności wsparcia realizowanego w projekcie.

Reasumując rola Wnioskodawcy nie może się ograniczać do roli operatora środków finansowych, organizatora szkoleń, doradztwa, ale musi polegać na aktywnym wsparciu zarówno przed założeniem działalności gospodarczej jak

i w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej. Rekrutacja do projektu powinna wyłonić osoby, które mają predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej oraz pomysł na trwałą działalność gospodarczą. Udział w projekcie ma doprowadzić do dopracowania pomysłu, wprowadzenia go w życie i w dalszym etapie samodzielnego prowadzenia firmy przez uczestnika projektu (grantobiorcę).

15. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

**Projekty mogą być realizowane w okresie maksymalnie do 36 miesięcy. Jednocześnie planując okres realizacji projektu Wnioskodawca musi mieć na uwadze efektywność oraz racjonalność harmonogramu działań, w tym sposób realizacji wsparcia.**

---

### UWAGA!

Założenie dłuższego niż 36 miesięcy okresu realizacji projektu będzie skutkowało negatywną oceną projektu ze względu na niespełnienie kryterium wyboru *Kwalifikowalność projektu*.

**Przy planowaniu okresu realizacji projektu należy pamiętać o obowiązku monitorowania prawidłowości wydatkowania środków na rozwój działalności gospodarczej przyznanych uczestnikowi projektu w okresie 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.** Okres ten oznacza, że jest to minimalny obowiązkowy czas prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu. Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania.

Jednocześnie należy pamiętać o tym, że **18-miesięczny okres monitorowania musi zakończyć się najpóźniej w dniu zakończenia realizacji projektu.**

- 
14. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie* wskazuje, że wnioskodawca powinien określić poprzez wskaźniki produktu i rezultatu, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu.
  15. Przed określeniem wskaźników należy zapoznać się z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*.

16. Wskaźniki obligatoryjne i adekwatne dla konkursu w ramach Poddziałania 8.3.1 RPO WM 2014-2020 oraz ich definicje zostały przedstawione w załączniku nr 6 do *Regulaminu*.
17. Ogólne wymagania dotyczące monitorowania wskaźników w projekcie stanowią załącznik nr 10 do *Regulaminu*.

## Podrozdział 2.5

### Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **111 154 063,61 PLN**<sup>5</sup> (słownie: *sto jednaście milionów sto pięćdziesiąt cztery tysiące sześćdziesiąt trzy i 61/100 zł*), w tym:
  - wsparcie finansowe EFS – **95 919 750,00 PLN** (słownie: *dziewięćdziesiąt pięć milionów dziewięćset dziewiętnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt i 00/100 zł*);
  - wsparcie krajowe – **15 234 313,61 PLN** (słownie: *piętnaście milionów dwieście trzydzieści cztery tysiące trzysta trzynaście i 61/100 zł*).

Jednocześnie kwota środków przeznaczona na realizację projektu w poszczególnych subregionach przedstawia się następująco:

1) Małopolska Zachodnia:

- wsparcie finansowe EFS – 17 128 663,56 PLN (słownie: *siedemnaście milionów sto dwadzieścia osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt trzy i 56/100*);
- wsparcie krajowe – 2 720 434,87 PLN (słownie: *dwa miliony siedemset dwadzieścia tysięcy czterysta trzydzieści cztery i 87/100*).

2) Krakowski Obszar Metropolitalny wraz z Metropolią Krakowską:

- wsparcie finansowe EFS – 28 377 769,78 PLN (słownie: *dwadzieścia osiem milionów trzysta siedemdziesiąt siedem tysięcy siedemset sześćdziesiąt dziewięć i 78/100*);
- wsparcie krajowe – 4 507 057,66 PLN (słownie: *cztery miliony pięćset siedem tysięcy pięćdziesiąt siedem i 66/100*).

3) Tarnowski:

- wsparcie finansowe EFS – 19 329 375,38 PLN (słownie: *dziewiętnaście milionów trzysta dwadzieścia dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć i 38/100*);

---

<sup>5</sup> Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do uchwały Nr 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) \* kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.



- wsparcie krajowe – 3 069 959,69 PLN (*słownie: trzy miliony sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dziewięć 69/100*).

4) Sąddecki:

- wsparcie finansowe EFS – 19 366 475,70 PLN (*słownie: dziewiętnaście milionów trzysta sześćdziesiąt sześć tysięcy czterysta siedemdziesiąt pięć i 70/100*);

- wsparcie krajowe – 3 075 852,10 PLN (*słownie: trzy miliony siedemdziesiąt pięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt dwa i 10/100*).

5) Podhalański:

- wsparcie finansowe EFS – 11 717 465,58 PLN (*słownie: jedenaście milionów siedemset siedemnaście tysięcy czterysta sześćdziesiąt pięć i 58/100*);

- wsparcie krajowe – 1 861 009,29 PLN (*słownie: jeden milion osiemset sześćdziesiąt jeden tysięcy dziewięć i 29/100*).

- 
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
  3. **Maksymalna wartość wsparcia finansowanego z EFS oraz wkładu krajowego w projekcie (realizowanego na obszarze wybranego przez Wnioskodawcę subregionu) nie może przekroczyć kwot przeznaczonych dla danego subregionu wskazanych w punkcie 1.**
  4. Po rozstrzygnięciu konkursu ZWM może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
  5. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE (EFS) wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%** (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną).
  6. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu, wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
  7. W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie wkład własny Wnioskodawcy wynosi **5%**<sup>6</sup> wydatków kwalifikowalnych (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).
  8. Minimalna wartość projektu wynosi **5 000 000 PLN**.

---

**UWAGA!**

---

<sup>6</sup> Wskazany % dotyczy wyłącznie części budżetu projektu pomniejszonego o środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.



Ze względu na wymóg minimalnej wartości projektu na poziomie 5 000 000 PLN w przypadku wniosków o dofinansowanie składanych w konkursie nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-011/15 **nie ma możliwości rozliczania projektu z zastosowaniem uproszczonych metod.**

W przypadku zaplanowania rozliczania projektu w oparciu o metody uproszczone wniosek uzyska negatywną ocenę w obszarze kryterium *Specyficzne warunki wstępne*.

- 
9. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych nie może łącznie przekroczyć **10%** finansowania unijnego.

---

#### **UWAGA!**

W ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Wnioskodawcy sporządzając wniosek o dofinansowanie **nie mogą planować kosztów w ramach cross-financing.**

W przypadku założenia kosztów w ramach cross-financing wniosek uzyska negatywną ocenę w obszarze kryterium *Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz środków trwałych*.

### **Podrozdział 2.6**

#### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 *Regulaminu*, w szczególności z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.
2. Z poniesionych wydatków beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w szczególności z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r. skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.

4. W ramach konkursu nie przewidziano możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o uproszczone metody tj. stawki jednostkowe oraz kwoty ryczałtowe.
6. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów. Dodatkowo, wnioskodawca powinien stosować stawki, które nie będą przekraczały stawek wynikających z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IOK, ujęte w *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-011/15*, stanowiącym załącznik nr 11 do *Regulaminu*. Wskazanie przez wnioskodawcę stawki mieszczącej się w katalogu nie oznacza równocześnie, że będzie ona uznana za prawidłową.
7. Realizacja projektów powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. W załączniku nr 12 do *Regulaminu* zawarto min. wymogi dotyczące udzielania pomocy publicznej.

## **Rozdział 3**

### **PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW**

#### **Podrozdział 3.1**

#### **Ocena formalno-merytoryczna wniosków**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wezwie jednokrotnie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie. Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku wynosi 7 dni od daty skutecznego doręczenia pisma w systemie e-RPO. Uzupełnienie wniosku lub poprawa oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Skorygowany wniosek (tj. po poprawie lub uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO.
2. Brak terminowego uzupełnienia/korekty wniosku lub uzupełnienie/poprawienie wniosku w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie za pośrednictwem Systemu e-RPO.
4. Zasady oceny projektów zostały opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.03.01-IP.02-*

12-011/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

5. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach jednego etapu, tj. etapu oceny formalno-merytorycznej.
6. KOP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosków w ciągu 120 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. IOK może przedłużyć termin oceny wniosku, zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-011/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* (załącznik nr 5 do Regulaminu).
7. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do przedstawienia wyjaśnień lub do negocjacji informacji ujętych we wniosku (w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów).
8. Wezwanie wnioskodawców do dokonania czynności określonych w pkt. 7 zawieszają bieg terminu oceny wniosków do czasu wykonania przez wnioskodawców wskazanych czynności.
9. Negocjacje prowadzone będą do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów złożonych na dany subregion w konkursie poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.
10. Szczegółową procedurę prowadzenia negocjacji zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.
11. IOK RPO WM planuje wyłonić do realizacji tylko 1 projekt w każdym subregionie. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów oraz:
  - a) uzyskają wymaganą liczbę punktów albo
  - b) uzyskają największą liczbę punktów w danym subregionie.

### **Podrozdział 3.2**

#### **Kryteria wyboru projektów**

1. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów przyjęte uchwałą nr 42/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 25 września 2015 r.
2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny (są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu) i obligatoryjny (ich spełnienie jest niezbędne w celu możliwości otrzymania dofinansowania)<sup>7</sup>.
3. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi otrzymać przynajmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach każdego kryterium punktowego.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek, wynosi 180.
5. W ramach oceny sprawdzaniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria wyboru projektów:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Minimalna liczba punktów (108)	Maksymalna liczba punktów (180)	
<b>KRYTERIA FORMALNE</b>					
1	<b>Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)</b>	<i>dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	<b>Kwalifikowalność projektu</b>		<i>tak / nie</i>	x	x
3	<b>Poprawność wypełnienia wniosku i załączników</b>		<i>tak / nie</i>	x	x
4	<b>Limit składanych wniosków</b>		<i>tak / nie</i>	x	x
5	<b>Wyłączenie podmiotowe</b>		<i>tak / nie</i>	x	x
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>					
1	<b>Specyficzne warunki wstępne</b>	<i>dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	<b>Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i></b>		<i>tak / nie</i>	x	x
3	<b>Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz środków trwałych</b>	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
4	<b>Poprawność montażu finansowego projektu</b>	<i>dopuszczalne wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
5	<b>Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu</b>		<i>tak / nie</i>	x	x
6	<b>Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników</b>	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
7	<b>Adekwatność doboru grupy docelowej</b>		<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
8	<b>Adekwatność opisu i doboru zadań</b>		<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
9	<b>Zdolność do efektywnej</b>		<i>0-10 pkt,</i>	18	30

	<b>realizacji projektu</b>		<i>waga: 3</i>		
10	<b>Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu</b>		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20
11	<b>Sposób zarządzania projektem oraz zadania zlecone i rola partnerów (jeśli dotyczy)</b>		<i>0-10 pkt, waga: 1</i>	6	10
12	<b>Wpływ na polityki horyzontalne</b>		<i>0-10 pkt, waga: 1</i>	6	10
13	<b>Kwalifikowalność i efektywność wydatków</b>		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20

6. Kryteria wyboru projektów zostały określone w załączniku nr 1 do *Regulaminu*.

### **Podrozdział 3.3**

#### **Informacje kierowane do wnioskodawcy**

1. W trakcie oceny wniosku wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. IOK przekazuje wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, informację o wyniku oceny zawierającą kopie kart oceny formalno-merytorycznej wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru. IOK, przekazując wnioskodawcy kopie kart oceny formalno-merytorycznej, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w pkt. 2, zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.
4. Wszystkie wnioski złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
5. IOK może opublikować na stronach internetowych: <http://www.wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/> informacje skierowane do ogółu wnioskodawców biorących udział w konkursie.

### **Podrozdział 3.4**

#### **Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu**

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy po każdym etapie konkursu IOK zamieści na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu albo listę, o której mowa w art. 46 ust. 4 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu IOK zamieści na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>, oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

## **Rozdział 4**

### **PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE**

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. IOK, przed podpisaniem umowy, weryfikuje, czy projekt spełnia kryteria, które obowiązują w ramach procedury wyboru, w tym m.in. fakt niepodlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z tym IOK może sprawdzić prawdziwość i aktualność złożonych we wniosku o dofinansowanie oświadczeń, m.in. poprzez poproszenie wnioskodawcę o złożenie odpowiednich zaświadczeń.
3. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora IOK, co do zasady w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez ZWM listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania lub od daty dostarczenia kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, wskazanych w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny formalno-merytorycznej.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, o którym mowa w pkt. 3.
5. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt. 3.
6. Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie w terminie wskazanym w umowie. Formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu.
7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach. Co do zasady, umowy podpisywane są w siedzibie IOK.
8. Wzory umów o dofinansowanie projektów stanowi załączniki nr 7 do *Regulaminu*.



9. Jednocześnie do *Regulaminu* został załączony wzór umowy partnerskiej, stanowiący załącznik nr 8.

## **Rozdział 5**

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Zgodnie z art. 53 Ustawy, w przypadku negatywnej oceny projektu, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 46 ust. 5 Ustawy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w załączniku Nr 9 do *Regulaminu*.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczone są na stronach internetowych: <http://wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>, oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część *Regulaminu* stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik 1. Kryteria wyboru projektów (załącznik do 42/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 25 września 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 8.3.1 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji* dla Typu projektu A. kompleksowe wsparcie dla zakładania działalności gospodarczej w formie dotacji, w ramach 8. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. *Rynek pracy*).

- b) Załącznik 2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
- c) Załącznik 3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- d) Załącznik 4. Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.
- e) Załącznik 5. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-011/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- f) Załącznik 6. Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Poddziałania 8.3.1 RPO WM 2014-2020.
- g) Załącznik 7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).
- h) Załącznik 8. Wzór umowy partnerskiej.
- i) Załącznik 9. Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.
- j) Załącznik 10. Ogólne wymagania dotyczące monitorowania wskaźników w projekcie.
- k) Załącznik 11. Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-011/15.
- l) Załącznik 12. Standard usług projektu konkursowego realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 RPO WM 2014-2020.
- m) Załącznik 13. Diagnoza sytuacji na rynku pracy w województwie małopolskim.