



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

REGULAMIN WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI PROJEKTÓW SUBREGIONALNYCH

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014-2020**

5. Oś Priorytetowa Ochrona środowiska

Działanie 5.3 Ochrona zasobów wodnych

Poddziałanie 5.3.2 Gospodarka wodno-kanalizacyjna - SPR

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1 Informacje ogólne.....	3
1.2 Podstawy prawne i dokumenty programowe	3
1.3 Wykaz pojęć.....	4
1.4 Instytucja organizująca nabór kart projektów oraz tryb i forma udzielania informacji.....	6
1.5 Terminy i forma przekazywania informacji	7
ROZDZIAŁ 2. NABÓR KART PROJEKTÓW	7
2.1 Termin naboru kart projektów	7
2.2 Warunki naboru kart projektów	8
ROZDZIAŁ 3. WSTĘPNA KWALIFIKACJA PROJEKTÓW	11
3.1 Kwalifikacja formalna.....	11
3.2 Kwalifikacja merytoryczna	12
3.3 Wykazy projektów	13
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13
ROZDZIAŁ 5. ZAŁĄCZNIKI	14
5.1 Karta projektu subregionalnego w ramach RPO WM 2014-2020	14
5.2 Instrukcja wypełniania karty projektu w ramach RPO WM 2014-2020.....	14
5.3 Definicje wskaźników w ramach Poddziałania 5.3.2 RPO WM 2014-2020	14

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

1. Regulamin wstępnej kwalifikacji projektów subregionalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla 5. Osi priorytetowej Ochrona środowiska, Działanie 5.3 Ochrona zasobów wodnych, Poddziałanie 5.3.2 Gospodarka wodno-kanalizacyjna - SPR, zwany dalej Regulaminem, określa przedmiot i zasady wstępnej kwalifikacji projektów subregionalnych (zwanymi dalej: projektami), które będą mogły następnie ubiegać się o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji etapu przedkonkursowego, który poprzedza i warunkuje przeprowadzenie właściwej procedury konkursowej w ramach Poddziałania 5.3.2.
3. Wstępna kwalifikacja projektów na etapie przedkonkursowym nie jest oceną prowadzoną w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Wstępna kwalifikacja projektów obejmuje: nabór kart projektów, kwalifikację formalną oraz kwalifikację merytoryczną prowadzoną w celu uzgodnienia i zatwierdzenia wykazu projektów.
5. W oparciu o wyniki kwalifikacji formalnej projektów przeprowadzany jest proces uzgodnienia przez Fora Subregionalne wykazów projektów dla każdego subregionu w ramach poddziałań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem do realizacji w trybie konkursowym - w ramach naborów zamkniętych, objętych mechanizmem subregionalnym.
6. Przystąpienie do naboru kart projektów jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.

1.2 Podstawy prawne i dokumenty programowe

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany z uwzględnieniem zasad i założeń wynikających z następujących aktów prawnych i dokumentów programowych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
- c) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2015 r., poz. 1392 z późn. zm.);
- d) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);
- e) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
- f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
- g) Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
- h) Subregionalny Program Rozwoju do roku 2020, przyjęty Uchwałą Nr 1810/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 grudnia 2015 r.

2. Karta projektu składana w naborze przeprowadzonym w oparciu o niniejszy Regulamin musi być zgodna z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami programowymi.

1.3 Wykaz pojęć

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
- a) **Alokacja** – kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu;
 - b) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
 - c) **Forum subregionalne** – gremium powołane przez IZ RPO WM, składające się z przedstawicieli samorządów terytorialnych, jednostek naukowych, przedsiębiorców, organizacji przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, lokalnych grup działania i innych instytucji z terenu danego subregionu;
 - d) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM);
 - e) **Karta projektu** – formularz karty projektu subregionalnego, złożony przez Projektodawcę w ramach naboru przeprowadzonego na podstawie niniejszego

Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, tj.: upoważnieniem do podpisania karty projektu (jeśli dotyczy) oraz dokumentami specyficznymi dla danego naboru wymaganymi Regulaminem (jeśli dotyczy);

- f) **KM RPO** – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- g) **Projektodawca** – podmiot, który złożył kartę projektu w ramach naboru przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu;
- h) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- i) **SPR** – Subregionalny Program Rozwoju do roku 2020: program strategiczny stanowiący ramy strategiczne dla interwencji Województwa Małopolskiego realizowanej w formule subregionalnej, a także instrument terytorialny dedykowany interwencji w ramach pięciu subregionów funkcjonalnych, wdrażany przy współfinansowaniu ze środków RPO WM z zastosowaniem trybu konkursowego (nabory dedykowane poszczególnym subregionom);
- j) **Subregiony** – obszary strategicznej interwencji w województwie małopolskim, wyodrębnione w celu optymalnego wykorzystania zróżnicowanych przestrzennie potencjałów, wzmacniania czynników decydujących o atrakcyjności lokalizacyjnej, ale również niwelowania barier rozwojowych w wymiarze regionalnym.

W Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020 wprowadzony został podział na 5 subregionów funkcjonalnych:

- **Krakowski Obszar Metropolitalny (KOM):** miasto Kraków oraz powiaty: bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki, wielicki z wyłączeniem gmin: Kraków, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Biskupice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Czernichów, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś, Zielonki *;
- **Subregion tarnowski:** miasto Tarnów oraz powiaty: brzeski, dąbrowski, tarnowski,
- **Subregion sądecki:** miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski, nowosądecki,
- **Subregion podhalański:** powiaty: nowotarski, suski, tatrzański,
- **Małopolska Zachodnia:** powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki.

* W systemie finansowania ze środków europejskich w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020, z subregionu KOM zostały wyodrębnione dwa obszary: 1) miasto wojewódzkie i jego obszar funkcjonalny (**Metropolia Krakowska**) na terenie którego realizowane będą projekty w formule ZIT. W skład Metropolii Krakowskiej wchodzi następujące gminy: Kraków, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Biskupice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Czernichów, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś, Zielonki

2) pozostałe gminy otaczające Metropolię Krakowską tworzą subregion **Krakowski Obszar Metropolitalny**.

Interwencja podejmowana w ramach ZIT oraz subregionów będzie rozłączna, tj. Metropolia Krakowska nie bierze udziału w podziale środków w obszarach dedykowanych pozostałym subregionom, natomiast subregiony nie uczestniczą w podziale środków dedykowanych Metropolii Krakowskiej; **Oznacza to, iż projekty z obszaru wskazanego w pkt. 1 (Metropolia Krakowska) są niekwalifikowalne w ramach podziałania 5.3.2.**

- k) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- l) **Właściwa strona internetowa** – należy przez to rozumieć stronę internetową: www.rpo.malopolska.pl.

1.4 Instytucja organizująca nabór kart projektów oraz tryb i forma udzielania informacji

1. Instytucją organizującą nabór kart projektów jest IZ, której funkcje i zadania w zakresie naboru realizuje Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka 72A, 30-552 Kraków.
2. Informacji dla Projektodawców w ramach niniejszego naboru udziela Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi – Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt.-pt. 8:00 – 16:00. Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (12) 616 0 616 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
3. Informacji dla Projektodawców udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - a) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - b) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - c) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - d) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.

1.5 Terminy i forma przekazywania informacji

1. Terminy wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Informacje do Projektodawcy przekazywane są w formie elektronicznej, za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w karcie projektu. Obowiązkiem Projektodawcy jest wskazanie w karcie projektu prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano w karcie.
3. **Karta projektu składana jest wyłącznie w formie elektronicznej:** w pliku tekstowym (w formacie .doc, .docx) oraz jako skan oryginalnego dokumentu, opatrzonego podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Projektodawcy (skan w jednym pliku w formacie pdf).
4. **Karta projektu składana jest na adres e-mail: subregiony@umwm.pl**
5. Instytucja organizująca nabór kart projektów rejestruje składane karty projektów oraz przekazuje potwierdzenie złożenia karty na adres poczty elektronicznej wskazany przez Projektodawcę.
6. Za złożoną uznaje się kartę projektu, w odniesieniu do której Projektodawca uzyskał potwierdzenie jej złożenia przez instytucję organizującą nabór.
7. Projektodawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia formularza karty projektu w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie.
8. Kartę projektu należy wypełnić w języku polskim.
9. Wzór formularza karty projektu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ 2. NABÓR KART PROJEKTÓW

2.1 Termin naboru kart projektów

1. Nabór kart projektów ma charakter zamknięty i trwa od dnia **1 kwietnia 2016 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **2 maja 2016 r.** do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru).
2. Projektodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć kartę projektu w terminie określonym w pkt.1.
3. Projektodawca może złożyć w ramach naboru więcej niż jedną kartę projektu.
4. Lista wszystkich złożonych kart projektów zostanie zamieszczona na właściwej stronie internetowej w terminie do 5 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru.
5. Od momentu złożenia karty projektu do momentu zatwierdzenia przez IZ wykazu projektów Projektodawcy przysługuje prawo do wycofania karty projektu.

6. Wycofanie karty projektu odbywa się na pisemny wniosek Projektodawcy, przesyłany drogą elektroniczną do instytucji organizującej nabór kart projektów na adres e-mail: subregiony@umwm.pl
7. Projektodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wycofanej karty projektu w ramach danego naboru.
8. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru kart projektów przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na właściwej stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru kart projektów, wskazanego w pkt. 1. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na właściwej stronie internetowej.

2.2 Warunki naboru kart projektów

1. Celem naboru jest wyłonienie projektów **służących realizacji RPO WM oraz wpisujących się, zgodnie z zapisami SzOOP, w cele, zakres, typy projektów oraz zgodnych ze specyficznymi warunkami wstępnymi**, określonymi w ramach 5 Osi Priorytetowej Ochrona środowiska, działanie 5.3 Ochrona zasobów wodnych, poddziałanie 5.3.2 Gospodarka wodno–kanalizacyjna - SPR.
2. W ramach naboru kwalifikowane są projekty wpisujące się w poddziałanie 5.3.2 typy projektów:
A. budowa, rozbudowa, przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej
B. budowa, rozbudowa, przebudowa oczyszczalni ścieków, w tym odwadnianie osadów ściekowych
C. budowa, rozbudowa, przebudowa systemów zaopatrzenia w wodę
Typy projektów mogą być łączone.
3. **Nie jest możliwe złożenie karty dla projektu, który został zakończony.** Przez projekt zakończony rozumie się projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ/IP RPO WM wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Projektodawcę dokonane. Za moment ukończenia projektu uznaje się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru. W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonowania produktów), zgłoszony do objęcia wsparciem, zostanie ukończony, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie nastąpi odbiór robót budowlanych poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru, dostaw lub usług, to co do zasady, ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach RPO WM 2014-2020.

4. Podmiotami uprawnionymi do udziału w naborze kart projektów są **podmioty wpisujące się, zgodnie z zapisami SzOOP, w katalog typów beneficjentów:**
 - a) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
 - b) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną
 - c) spółki wodne
 - d) przedsiębiorcy
5. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w pkt. 5, z zastrzeżeniem wymogów dla projektów partnerskich zawartych w art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014, poz. 1146, z późn. zm.).
6. W ramach poddziałania planowane jest wspieranie budowy / rozbudowy / przebudowy infrastruktury komunalnej zapewniającej odprowadzanie i efektywne oczyszczanie ścieków. Finansowana będzie zarówno budowa nowej infrastruktury, jak i modernizacja istniejących już obiektów. Podstawą do wyboru projektów będzie:
 - a) realizacja projektu na terenie aglomeracji o wielkości od 2 000 do 10 000 RLM - zgodnie z rozporządzeniem wojewody lub uchwałą sejmiku województwa w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji. Warunek wymagany również dla projektów z zakresu rozwoju infrastruktury wodociągowej.
 - b) zgodność z KPOŚK i Master Planem dla wdrażania Dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz.U.L 135/40 z 30.5.1991) - dofinansowanie mogą uzyskać projekty realizowane w aglomeracjach ujętych w obowiązującej aktualizacji KPOŚK i Master Planie.
 - c) zapewnienie zgodności z prawem unijnym oraz krajowym w zakresie oczyszczania ścieków komunalnych - w przypadku budowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków należy mieć na uwadze, że oczyszczalnia ta po zakończeniu realizacji projektu inwestycyjnego i oddaniu do użytkowania musi spełniać wymagania Dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz.U.L 135/40 z 30.5.1991) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. 2014 poz. 1800).
7. Interwencją będą objęte też projekty polegające na budowie i modernizacji infrastruktury wodociągowej, ale pod warunkiem iż:
 - a) infrastruktura wodociągowa jest realizowana w ramach projektów kompleksowych w przypadku gdy na danym terenie gospodarka ściekowa nie została w pełni uregulowana zgodnie z wymogami Dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz.U.L 135/40 z 30.5.1991) lub
 - b) infrastruktura wodociągowa jest realizowana w ramach projektu indywidualnego w przypadku gdy na danym terenie gospodarka ściekowa została w pełni uregulowana zgodnie z wymogami Dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja

1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz.U.L 135/40 z 30.5.1991).

8. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu: 85 %.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu określonego w niniejszym punkcie. W przypadku projektów należących do kategorii projektów generujących dochód po ukończeniu, dofinansowanie ustalane będzie na podstawie art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (wskaźnik luki w finansowaniu). W sytuacji wygenerowania przez powyższe projekty dodatkowego dochodu w trakcie realizacji (incydentalnego), pochodzącego ze źródeł nie uwzględnionych we wskaźniku luki w finansowaniu, dochód ten, zgodnie z art. 61 ust. 3, pomniejszy wydatki kwalifikowalne projektu najpóźniej na etapie rozliczania wniosku o płatność końcową. W przypadku projektów należących do kategorii projektów generujących dochód w trakcie wdrażania koszty kwalifikowalne projektu zostaną pomniejszone o powyższy dochód na podstawie art. 65 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

9. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu: 15%.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis, projektów generujących dochód, wkład własny do kosztów kwalifikowalnych zależny będzie od poziomu dofinansowania ustalonego z uwzględnieniem zapisów pkt 8.

10. Minimalna i maksymalna wartość projektu: nie dotyczy.

11. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: nie dotyczy.

12. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach późniejszego etapu konkursowego wynosi 322 160 300,00 PLN, w tym:

- a) **Subregion Krakowski Obszar Metropolitalny: 41 236 518,40 PLN**
- b) **Subregion tarnowski: 69 264 464,50 PLN**
- c) **Subregion sądecki: 82 473 036,80 PLN**
- d) **Subregion podhalański: 50 901 327,40 PLN**
- e) **Subregion Małopolska Zachodnia: 78 284 952,90 PLN**

13. Wartość dofinansowania, o której mowa w pkt 12, przeliczona została zgodnie z średnioważonym rocznym kursem EUR z 2015 r., publikowanym na stronie: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/arch_a.html, gdzie 1 EUR wynosi 4,1839 PLN.

ROZDZIAŁ 3. WSTĘPNA KWALIFIKACJA PROJEKTÓW

3.1 Kwalifikacja formalna

1. Kwalifikacja formalna jest pierwszym etapem weryfikacji kart projektów złożonych w ramach naboru.
2. Kwalifikacja formalna jest przeprowadzana na podstawie kart projektów złożonych w naborze:
 - a) w oparciu o kryteria formalne,
 - b) w systemie logicznym, tj. w sposób zero-jedynkowy: „TAK” – „NIE”.
3. Kryteriami formalnymi, służącymi przeprowadzeniu kwalifikacji formalnej, są kryteria:
 - a) **Kompletność i poprawność karty projektu** – ocenie w ramach kryterium podlega poprawność formalna karty projektu, tj. prawidłowość wypełniania poszczególnych pól, a także kompletność informacji wymaganych Regulaminem,
 - b) **Kwalifikowalność Projektodawcy** – ocenie w ramach kryterium podlega, czy Projektodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) znajdują się w katalogu typów Beneficjentów w SzOOP dla danego działania / poddziałania / typu projektu,
 - c) **Kwalifikowalność projektu** – ocenie w ramach kryterium podlega, czy projekt wpisuje się w cele, zakres, typy projektów oraz jest zgodny ze specyficznymi warunkami wstępnymi w zakresie danego działania / poddziałania / typu projektu, zgodnie z zapisami SzOOP.
4. Kwalifikacja formalna kart projektów jest dokonywana w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zamknięcia naboru.
5. Na etapie kwalifikacji formalnej dopuszcza się możliwość korekty drobnych omyłek pisarskich/rachunkowych oraz drobnych błędów w karcie projektu w zakresie kompletności i poprawności karty projektu, wskazanej w pkt. 3a) oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach instytucja organizująca nabór kart projektów może przedłużyć termin kwalifikacji formalnej kart projektów, o którym mowa w pkt. 4. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na właściwej stronie internetowej.
7. Wynik pozytywny kwalifikacji formalnej otrzymują karty projektów, które spełnią łącznie wszystkie kryteria wymienione w pkt. 3. Pozytywna kwalifikacja formalna skutkuje przekazaniem karty projektu do kwalifikacji merytorycznej dokonywanej przez forum subregionalne.
8. Negatywna weryfikacja w ramach któregośkolwiek z kryteriów, o których mowa w pkt. 3, oznacza negatywny wynik kwalifikacji formalnej, a co za tym idzie nieprzekazanie karty projektu do kwalifikacji merytorycznej dokonywanej przez forum subregionalne.

9. Wynikiem kwalifikacji formalnej są listy obejmujące projekty zweryfikowane pozytywnie oraz projekty zweryfikowane negatywnie w podziale na poszczególne subregiony.
10. Listy, o których mowa w pkt. 9, podlegają zamieszczeniu na właściwej stronie internetowej w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia kwalifikacji formalnej.
11. Projektodawca otrzymuje informację o wyniku kwalifikacji formalnej karty projektu wraz uzasadnieniem odnoszącym się do informacji o spełnieniu lub niespełnieniu kryteriów formalnych w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia kwalifikacji formalnej.
12. Od wyników kwalifikacji formalnej nie przysługuje odwołanie.

3.2 Kwalifikacja merytoryczna

1. Kwalifikacja merytoryczna jest drugim etapem weryfikacji kart projektów złożonych w ramach naboru.
2. Kwalifikacja merytoryczna jest przeprowadzana przez fora subregionalne:
 - a) na podstawie wyników kwalifikacji formalnej,
 - b) w oparciu o kryterium strategiczne,
 - c) w systemie oceny o charakterze porównawczym.
3. Kryterium strategiczne, służące przeprowadzeniu kwalifikacji merytorycznej przez fora subregionalne, stanowi kryterium: **Wpływ projektu na rozwój gospodarczo-społeczny subregionu.**
4. Przedmiotem oceny w ramach kryterium strategicznego jest prognozowany wpływ efektów realizacji projektu na rozwój gospodarczy i społeczny subregionu, przy uwzględnieniu zrównoważonego rozwoju w wymiarze subregionalnym. Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie bilans zysków i strat społecznych i gospodarczych, z uwzględnieniem specyfiki obszaru wsparcia.
5. Ocena w ramach kryterium strategicznego obejmuje w szczególności takie czynniki jak:
 - a) wpływ na realizację celów Subregionalnego Programu Rozwoju,
 - b) wpływ na poprawę warunków dla rozwoju gospodarczego subregionu,
 - c) wpływ na wzmacnianie spójności wewnętrznej subregionu, w tym zwiększenie dostępności do usług publicznych.
 - d) wpływ najważniejszych założeń przedsięwzięcia (w szczególności przedstawionego opisu projektu wraz z uzasadnieniem konieczności realizacji, zakładanych wskaźników, planowanych kosztów oraz koncepcji trwałości projektu) na możliwość gospodarczo-społecznego rozwoju subregionu.
6. Fora subregionalne są uprawnione do ustalania szczegółowego wykazu przesłanek branych pod uwagę na etapie kwalifikacji merytorycznej – w ramach oceny dokonywanej w oparciu o kryterium strategiczne, wskazane w pkt. 3, mając w szczególności na uwadze:
 - a) specyfikę danego subregionu,

- b) specyfikę tematycznego obszaru wsparcia.
7. Kwalifikacja merytoryczna dokonywana podczas posiedzenia forum subregionalnego powinna opierać się przede wszystkim na zasadzie konsensusu wszystkich członków, osiąganego w drodze wspólnej dyskusji i konsultacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu zastosowanie powinna mieć ścieżka formalna, w której decyzje podejmowane będą w trybie głosowania.
 8. Wynikiem kwalifikacji merytorycznej są wykazy projektów, zatwierdzane uchwałami forów subregionalnych.
 9. **Wykazy, o których mowa w pkt. 8, zawierają projekty, których suma wnioskowanej wartości dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WM wynosi do 300% alokacji przeznaczanej na dany nabór - dla danego subregionu w ramach danego poddziałania.**
 10. Od wyników kwalifikacji merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
 11. W przypadku niezgodnienia przez forum subregionalne wykazu, o którym mowa w pkt. 8, możliwe będzie podjęcie stosownych decyzji przez IZ co do dalszego trybu realizacji wstępnej kwalifikacji, w tym w szczególności o organizacji naboru w ramach procedury konkursowej (z wyłączeniem etapu przedkonkursowego) lub o przesunięciu niezagospodarowanej części środków na rzecz innego subregionu.

3.3 Wykazy projektów

1. Wykazy przedsięwzięć, o których mowa w pkt. 8 podrozdziału 3.2, podlegają zatwierdzeniu przez IZ, która podejmuje uchwały w treści tożsame z uchwałami forów subregionalnych.
2. Wykazy, o których mowa w pkt. 1, stanowią podstawę dla organizacji konkursów w ramach poszczególnych poddziałań RPO WM wskazanych do realizacji w ścieżce subregionalnej. Wykazy te obejmują projekty uprawnione w sposób wyłączny do ubiegania się o wsparcie w trybie konkursowym, w ramach naborów zamkniętych o ograniczonym zakresie podmiotowym i terytorialnym.
3. Wykazy, o których mowa w pkt. 8 podrozdz. 3.2, podlegają zamieszczeniu na właściwej stronie internetowej.
4. Projektodawca otrzymuje informację o wyniku kwalifikacji merytorycznej złożonego projektu, po zatwierdzeniu rekomendacji forów subregionalnych przez IZ.

ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

2. ZWM zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w zakresie swoich kompetencji, jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki naboru kart projektów, do których odwołuje się Regulamin.
3. Regulamin oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwej stronie internetowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 5. ZAŁĄCZNIKI

5.1 Karta projektu subregionalnego w ramach RPO WM 2014-2020

5.2 Instrukcja wypełniania karty projektu w ramach RPO WM 2014-2020

5.3 Definicje wskaźników w ramach Poddziałania 5.3.2 RPO WM 2014-2020