



Załącznik nr 2
do Regulaminu wstępnej kwalifikacji projektów subregionalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla 6. Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionalnych - SPR

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY PROJEKTU SUBREGIONALNEGO W RAMACH RPO WM 2014-2020

Numer i nazwa Osi Priorytetowej:	6 Oś Priorytetowa Dziedzictwo regionalne
Numer i nazwa działania i poddziałania:	Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych zasobów regionu; Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów - SPR
Nazwa Subregionu:	<i>Wpisać nazwę subregionu zgodnie z Regulaminem</i>
Nazwa Projektodawcy:	<i>Wpisać pełną nazwę</i>
Tytuł projektu (do 200 znaków uwzględniając spacje):	<i>Tytuł projektu powinien stanowić krótką (do 200 znaków uwzględniając spacje) jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez Wnioskodawcę. Nazwa projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację, etap zadania (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji).</i>

1.	Projektodawca
	1.1 Forma prawna Projektodawcy
	<i>Należy wpisać właściwą formę prawną</i>
	1.2 Typ Projektodawcy
	<i>Należy wpisać typ zgodnie z podrozdziałem 2.2 pkt. 4 Regulaminu</i>
	1.3 Dane teleadresowe Projektodawcy
	<i>Należy wpisać odpowiednie dane</i>
	1.4 Osoba upoważniona do reprezentowania Projektodawcy
	<i>Należy wpisać odpowiednie dane</i>
	1.5 Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu (wypełnić jeśli inna niż wskazana w pkt. 1.4)
	<i>Należy wpisać odpowiednie dane – jeśli osobą do kontaktów roboczych jest inna osoba, niż wskazana w pkt. 1.4</i>
	1.6 Adresy e-mail Projektodawcy, na które ma być przesyłana korespondencja elektroniczna dotycząca niniejszej karty (maksymalnie dwa adresy oddzielone średnikiem)
	<i>Należy wpisać maksymalnie dwa adresy e-mail.</i>
2.	Opis projektu wraz z uzasadnieniem
	2.1 Miejsce realizacji projektu
	<i>Należy wpisać odpowiednie dane</i>
	2.2 Typ projektu
	<i>Należy wpisać typ zgodnie z podrozdziałem 2.2 pkt. 2 Regulaminu</i>
	2.3. Uzasadnienie konieczności realizacji projektu (max. do 4 tys. znaków ze spacjami)
	<i>Należy uzasadnić (max do 4 tys. znaków ze spacjami) potrzebę realizacji projektu poprzez analizę problemową. Polega ona na opisie stanu istniejącego (również za pomocą danych liczbowych), z którego wynika potrzeba zareagowania na problem, bądź też usunięcia skutków zaistniałych problemów. Należy wykazać również zgodność założeń projektu ze Strategią Rozwoju Województwa na lata 2011-2020, Subregionalnym Programem Rozwoju do roku 2020 oraz jeśli dotyczy, innymi dokumentami strategicznymi, właściwymi dla danej dziedziny.</i>
	2.4 Opis projektu (max. do 4 tys. znaków ze spacjami)
	<i>Należy opisać wskazane pozycje (max do 4 tys. znaków ze spacjami). Zapisy tego punktu powinny być spójne z zapisami w punkcie 4.1 Wskaźniki produktu i odpowiadać na uwarunkowania wskazane w RPO WM 2014-2020 oraz SzOOP.</i>
	Należy przedstawić informacje z uwzględnieniem zapisów podrozdziału 2.2 Regulaminu.
	2.5 Partnerzy projektu
	<i>Punkt ten służy prezentacji ewentualnych partnerów, którzy są zaangażowani w realizację projektu. W przypadku realizacji projektu w formule partnerstwa należy wymienić nazwy instytucji uczestniczących w realizacji zadania wraz z krótkim opisem charakteru ich zaangażowania oraz ująć kwestię zawarcia porozumienia lub umowy o partnerstwie wraz z przewidywanym terminem jej podpisania (jeśli dotyczy).</i>
	Należy wskazać typ Partnera zgodnie z podrozdziałem 2.2 pkt. 4 Regulaminu.
3.	Okres realizacji projektu
	3.1 Planowany termin rozpoczęcia projektu

	<p>Należy podać przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu w ujęciu kwartał/rok. Za planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać datę poniesienia pierwszego wydatku w ramach projektu (proszę również o wpisanie planowanej daty podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji) – za wyjątkiem projektów objętych pomocą publiczną dla których kwestie regulowane są właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy.</p>
	<p>3.2 Planowany termin zakończenia projektu</p>
	<p>Należy podać przewidywany termin zakończenia rzeczowego i finansowego realizacji projektu w ujęciu kwartał/rok. Termin ten jest tożsamy z datą planowanego uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu lub planowaną datą dokonania zapłaty za ostatnią fakturę w ramach projektu – w zależności od tego, który z terminów jest późniejszy. Termin zakończenia realizacji projektu nie może zostać określony później niż 31.12.2023 r. Maksymalny okres realizacji projektu to 36 miesięcy liczony od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu, przy założeniu, że umowy o dofinansowanie będą podpisywane co do zasady w terminie do 60 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.</p>
4.	Wskaźniki realizacji projektu
	<p>4.1 Wskaźniki produktu</p>
	<p>Należy przedstawić wartości wskaźników dla roku 2018 i 2023, zgodnie z postępowaniem rzeczowym projektu lub stanem na zakończenie realizacji projektu.</p>
	<p>4.2 Wskaźniki rezultatu bezpośredniego</p>
	<p>Należy przedstawić wartości wskaźników dla roku 2023, zgodnie ze stanem na zakończenie realizacji projektu.</p>
5.	Planowane koszty projektu (Wszelkie koszty w tym punkcie należy przedstawić w pełnych złotych)
	<p>5.1 Szacowana całkowita wartość projektu (brutto)</p>
	<p>Wartość ta stanowi sumę kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych projektu.</p>
	<p>5.2 Szacowana wartość kosztów kwalifikowanych</p>
	<p>Wydatkami kwalifikowanymi są koszty, które zostały poniesione w okresie kwalifikowalności tj. od 1 stycznia 2014 r. i kwalifikują się do dofinansowania (za wyjątkiem projektów objętych pomocą publiczną dla których kwestie regulowane są właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy).</p>
	<p>5.3 Zakładana wartość dofinansowania z RPO WM 2014-2020</p>
	<p>Należy wskazać informację nt. wnioskowanej kwoty w ujęciu zarówno kwotowym, jak i procentowym, zgodnie z zapisami SzOOP.</p>
	<p>5.4 Wkład własny – szczegółowy podział na źródła finansowania</p>
	<p>Należy podać wartość środków, z wyodrębnieniem środków własnych Projektodawcy oraz innych, niż środki własne Projektodawcy w podziale na źródła.</p>
	<p>5.5 Informacja o wnioskowaniu o dofinansowanie projektu z innych źródeł (należy wskazać źródła finansowania oraz ich wysokość)</p>
	<p>Należy wskazać, czy Projektodawca ubiega się/zamierza ubiegać się o dofinansowanie projektu z innych źródeł (jeśli tak - należy podać z jakich źródeł i w jakiej wysokości).</p>
	<p>5.6 Informacja o złożonych/planowanych do złożenia kart projektów w ramach innych poddziałań realizowanych w formule subregionalnej w ramach RPO WM 2014-2020 wraz ze wskazaniem kwot wnioskowanego dofinansowania oraz koniecznego do zabezpieczenia wkładu własnego.</p>
	<p>Należy podać nazwę poddziałania, kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz kwotę konieczną do zabezpieczenia wkładu własnego. W przypadku poddziałania 4.3.2 należy podać informację zgodnie z decyzją Forum Subregionalnego.</p>
6.	Pomoc publiczna TAK/NIE (proszę wpisać właściwe)
	<p>TAK/NIE (należy wpisać właściwe) Jeśli TAK – należy wskazać, z jakiego programu pomocowego zamierza korzystać Projektodawca.</p>
7.	Trwałość projektu (max. do 2,5 tys. znaków ze spacjami)

	<p><i>Sposób wykorzystania i finansowania projektu po zakończeniu jego realizacji</i> <i>Należy opisać (max do 2,5 tys. znaków ze spacjami):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>jaka jest zdolność instytucjonalna i organizacyjna Projektodawcy do realizacji projektu (stabilność instytucji Projektodawcy oraz jego struktura organizacyjna, w przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych – ile lat Projektodawca funkcjonuje samodzielnie na danym rynku/ w danym sektorze)</i> • <i>w jaki sposób będą zapewnione środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu w okresie jego realizacji oraz minimum 5 lat (w przypadku MSP 3 lata) od momentu rozpoczęcia jego funkcjonowania oraz w jaki sposób prowadzone będzie zarządzanie produktami projektu po zakończeniu jego realizacji</i> <p><i>Jeżeli po zakończeniu realizacji projektu jego własność lub zarząd zostaną przekazane na rzecz innej niż Projektodawca instytucji należy przedstawić uzasadnienie oraz udowodnić, iż podmiot ten jest zdolny do utrzymania i zarządzania produktami projektu.</i></p>
8.	Stan przygotowania projektu do realizacji
	<p><i>Należy wypełnić odpowiednie pola poprzez wstawianie znaku „x”.</i></p>