

Regulamin prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego

§ 1.

Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **rewitalizacji** – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie programu rewitalizacji;
- 2) **programie rewitalizacji** – należy przez to rozumieć inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) lub na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.)¹, wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej lub środowiskowej, zmierzający do wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do jego zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji. W gminie może obowiązywać jeden program rewitalizacji (dotyczy to zarówno braku możliwości obowiązywania dwóch gminnych programów rewitalizacji, jak i równoległego obowiązywania gminnego programu rewitalizacji z programem rewitalizacji uchwalanym na podstawie ustawy o samorządzie gminnym).
- 3) **obszarze rewitalizacji** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechujący się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub

¹ Podstawa prawna programów rewitalizacji:

- programy rewitalizacji uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. do dnia 17 listopada 2015 r., zgodne z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- programy rewitalizacji uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. do dnia 17 listopada 2015 r., aktualizowane dla zgodności z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- programy rewitalizacji uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. do dnia 17 listopada 2015 r., przekształcane w gminne programy rewitalizacji w oparciu o art. 52 ust. 2-4 ustawy o rewitalizacji – ustawa o rewitalizacji;
- programy rewitalizacji uchwalane po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. od 18 listopada 2015 r. – ustawa o rewitalizacji.

technicznej, na którym, z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego, gmina zamierza prowadzić rewitalizację. Obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające wspólnych granic, lecz nie może obejmować terenów większych niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkałych przez więcej niż 30% mieszkańców gminy. W skład obszaru rewitalizacji mogą wejść obszary występowania problemów przestrzennych, takich jak tereny poprzemysłowe, powojenne lub pokolejowe, wyłącznie w przypadku, gdy przewidziane dla nich działania są ściśle powiązane z celami rewitalizacji dla danego obszaru rewitalizacji oraz przyczynią się do przeciwdziałania zdiagnozowanym negatywnym zjawiskom na obszarze rewitalizacji;

- 4) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- 5) **ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)
- 6) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę miejską, miejsko-wiejską lub wiejską z obszaru województwa małopolskiego
- 7) **IZ RPO** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, organizującą nabór i ocenę programów rewitalizacji, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 8) **RPO WM** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 9) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 10) **Zespole** – należy przez to rozumieć zespół ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, powołany Zarządzeniem Nr 22/2016 Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie powołania Zespołu ds. rewitalizacji z późn. zm.;
- 11) **Wykazie** – należy przez to rozumieć wykaz programów rewitalizacji gmin z obszaru województwa małopolskiego, dla których przeprowadzono z wynikiem pozytywnym weryfikację spełnienia wymogów dotyczących elementów i cech programów rewitalizacji, prowadzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 12) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wnioski dotyczące: wpisu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreślenia programu rewitalizacji z Wykazu;
- 13) **konkursie na przygotowanie programów rewitalizacji** – należy przez to rozumieć konkurs dla gmin na dofinansowanie prac związanych z opracowaniem lub aktualizacją programów rewitalizacji ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, prowadzony przez Województwo Małopolskie na podstawie umowy z Ministrem Rozwoju z dnia 7 marca 2016 r.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady prowadzenia Wykazu, w tym warunki wpisu programów rewitalizacji do Wykazu.
2. Za utworzenie i aktualizację Wykazu odpowiada IZ RPO.

3. W imieniu IZ RPO zadania związane z prowadzeniem Wykazu, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem, wykonuje Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
4. Regulamin nie stanowi regulaminu, o którym mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej.
5. Postępowanie w zakresie weryfikacji programów rewitalizacji opisane w niniejszym Regulaminie nie stanowi procedury wyboru projektów do dofinansowania w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.
6. Wpis programu rewitalizacji do Wykazu nie jest równoznaczny z przyznaniem dofinansowania na jego realizację.

§ 3.

Zasady prowadzenia Wykazu

1. Wykaz prowadzony jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia programu rewitalizacji do Wykazu są gminy miejskie, miejsko-wiejskie i wiejskie z obszaru województwa małopolskiego. W Wykazie może znajdować się wyłącznie jeden program rewitalizacji z danej gminy.
3. Weryfikacji, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie, podlegają wszystkie programy rewitalizacji ubiegające się o wpis do Wykazu (w tym programy rewitalizacji opracowane w ramach konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji).
4. W Wykazie umieszcza się wszystkie programy rewitalizacji, dla których przeprowadzono z wynikiem pozytywnym weryfikację spełnienia kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.
5. Rozstrzygnięcia o wpisaniu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreśleniu programu rewitalizacji z Wykazu podejmuje, z uwzględnieniem decyzji Zespołu w sprawie wyniku weryfikacji Wniosku, o której mowa w § 6 ust. 7, Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały.
6. Data podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5, jest datą odpowiednio: wpisania programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreślenia programu rewitalizacji z Wykazu.
7. Wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu następuje:
 - a) na pisemny wniosek gminy o wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu;
 - b) w przypadku powzięcia informacji o stwierdzeniu nieważności uchwały przyjmującej program rewitalizacji w całości lub w części lub orzeczeniu o jej niezgodności z prawem.
8. Aktualizacja Wykazu następować będzie nie częściej niż raz w miesiącu (w szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizacja może zostać przeprowadzona częściej).
9. Informacja o wpisaniu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreśleniu programu rewitalizacji z Wykazu przekazywana jest gminie pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku, w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5.
10. Wykaz podlega publikacji na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja.

§ 4.

Tryb zgłaszania programów rewitalizacji do Wykazu

1. Zgłoszenia programów rewitalizacji do Wykazu przyjmowane są w trybie otwartym i ciągłym.
2. Gmina, ubiegając się o wpis programu rewitalizacji do Wykazu składa:
 - a) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu): wniosek zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem o wpis), podpisany przez osobę

- upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie); do wniosku należy dołączyć wydrukowaną dwustronnie uchwałę rady gminy przyjmującą program rewitalizacji wraz z załącznikami (w przypadku gminnych programów rewitalizacji załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 należy dołączyć wyłącznie w wersji elektronicznej);
- b) w formie elektronicznej (CD/ DVD/ pendrive): Wniosek o wpis w wersji edytowalnej oraz skan podpisanego wniosku w formacie pdf, skan uchwały rady gminy przyjmującej program rewitalizacji (bez załączników), program rewitalizacji w formacie aktywnego pdf wraz z załącznikami, w tym załącznikami graficznymi w formacie pdf lub jpg (program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej mapę poglądową obszaru gminy z zaznaczonym obszarem rewitalizacji, zaleca się także dołączenie: mapy obszaru gminy prezentującej stopień nasilenia zjawisk kryzysowych w poszczególnych diagnozowanych sferach na obszarze gminy oraz mapy poglądowej obszaru rewitalizacji z oznaczonymi lokalizacjami przedsięwzięć rewitalizacyjnych planowanych na obszarze rewitalizacji).
3. Gmina, zgłaszając aktualizację programu rewitalizacji ujętego w Wykazie, składa:
- a) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu): wniosek zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2b do Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem o aktualizację), podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie); do wniosku należy dołączyć wydrukowaną dwustronnie uchwałę rady gminy zmieniającą program rewitalizacji wraz z załącznikami (w przypadku gminnych programów rewitalizacji załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 należy dołączyć wyłącznie w wersji elektronicznej);
- b) w formie elektronicznej (CD/ DVD/ pendrive): Wniosek o aktualizację w wersji edytowalnej oraz skan podpisanego wniosku w formacie pdf, skan uchwały rady gminy zmieniającej program rewitalizacji (bez załączników), program rewitalizacji w formacie aktywnego pdf wraz z załącznikami, w tym załącznikami graficznymi w formacie pdf lub jpg (program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej mapę poglądową obszaru gminy z zaznaczonym obszarem rewitalizacji, zaleca się także dołączenie: mapy obszaru gminy prezentującej stopień nasilenia zjawisk kryzysowych w poszczególnych diagnozowanych sferach na obszarze gminy oraz mapy poglądowej obszaru rewitalizacji z oznaczonymi lokalizacjami przedsięwzięć rewitalizacyjnych planowanych na obszarze rewitalizacji); wersję programu z widocznymi zmianami w stosunku do wersji wpisanej do Wykazu, naniesionymi w trybie śledź zmiany (zalecane).
4. Gmina, wnioskując o wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu, składa wniosek zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2c do Regulaminu wraz z uchwałą rady gminy uchylającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu rewitalizacji wraz z załącznikami (w formie papierowej, w jednym egzemplarzu).
5. Wniosek należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Polityki Regionalnej
ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków
(Dziennik Podawczy)

6. Osoba podpisująca Wniosek lub formularz korekty, o którym mowa w § 5 ust. 17, oraz wskazana w nim osoba upoważniona do kontaktów, winny podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym, przetwarzanych w związku z prowadzeniem Wykazu, jest IZ RPO, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w procedurze weryfikacji Wniosku. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się w treści formularza Wniosku i formularza korekty.
7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez samorząd województwa małopolskiego danych zawartych we Wniosku w celach związanych z prowadzeniem Wykazu.

§ 5.

Weryfikacja Wniosków

1. Weryfikacji podlegają Wnioski złożone w trybie opisanym w § 4 ust. 2-5.
2. Wnioski podlegają weryfikacji formalnej, która przeprowadzana jest w oparciu o kryteria opisane w formie karty oceny formalnej w załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Wnioski dotyczące wpisu programu rewitalizacji do Wykazu oraz aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie, spełniające wymogi formalne, o których mowa w ust. 2, podlegają weryfikacji merytorycznej, która polega na ocenie ich zgodności z kryteriami dotyczącymi elementów i cech programów rewitalizacji określonych w Wytycznych. Kryteria oceny merytorycznej opisane zostały w formie karty oceny merytorycznej w załączniku nr 4 do Regulaminu.
4. Weryfikacja Wniosków nie obejmuje oceny poprawności (legalności) procedury ich opracowania.
5. Analizie podlega w szczególności kompletność programu rewitalizacji, stopień jego kompleksowości, koncentracji oraz komplementarności planowanych działań, a także wewnętrzna spójność dokumentu, powiązanie z politykami w gminie oraz stopień realizacji zasady partnerstwa i partycypacji w odniesieniu do programu rewitalizacji.
6. Weryfikacji Wniosków dokonują eksperci z Zespołu i/lub eksperci zewnętrzni. Organizację procesu weryfikacji Wniosków określa § 6 niniejszego Regulaminu.
7. Weryfikacja Wniosków składa się z dwóch etapów:
 - a) weryfikacji formalnej – 5 dni roboczych, licząc od dnia wpływu wniosku na adres podany w § 4 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 12.
 - b) weryfikacji merytorycznej (obejmującej ocenę eksperta, o której mowa w § 6 ust. 2 oraz decyzję Zespołu, o której mowa w § 6 ust. 7) – 30 dni roboczych, licząc od dnia dokonania oceny formalnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. IZ RPO może przedłużyć planowany termin weryfikacji merytorycznej o nie więcej niż 60 dni roboczych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec dalszemu przedłużeniu. Informacja o przedłużeniu terminu przekazywana jest gminie pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku.

9. Weryfikacja formalna i merytoryczna Wniosków ma charakter logiczny (spełnia/ nie spełnia). Warunkiem pozytywnego wyniku weryfikacji jest pozytywna ocena w ramach wszystkich kryteriów/subkryteriów.
10. Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej i odrzuceniem Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 11. Informacja w tej sprawie przekazywana jest gminie w terminie 2 dni roboczych od daty wykonania oceny, pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku.
11. W trakcie weryfikacji formalnej następujące uchybienia podlegają uzupełnieniu lub korekcie:
 - a) puste lub błędnie wypełnione pola Wniosku,
 - b) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy (takie pełnomocnictwo jest wymagane tylko w przypadku, gdy Wniosek podpisała osoba, której umocowanie do składania oświadczeń woli nie wynika wprost z ustawy o samorządzie gminnym),
 - c) brak załączników lub niekompletne załączniki,
 - d) brak wersji elektronicznej lub niekompletna wersja elektroniczna.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 osoba dokonująca oceny formalnej wzywa gminę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku, do uzupełnienia lub korekty Wniosku w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od daty wezwania. Wezwanie, o którym mowa powyżej, powoduje wstrzymanie biegu terminu, o którym mowa w ust. 7 lit. a). Niedochowanie przez gminę wyznaczonego terminu uzupełnienia lub korekty skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej i odrzuceniem Wniosku.
13. Pozytywny wynik weryfikacji formalnej skutkuje przekazaniem Wniosku do weryfikacji merytorycznej.
14. Pozytywny wynik weryfikacji merytorycznej Wniosku skutkuje aktualizacją Wykazu, zgodnie z treścią Wniosku, na zasadach określonych w § 3.
15. Negatywny wynik weryfikacji merytorycznej Wniosku skutkuje przekazaniem go do korekty. Informacja o konieczności korekty przekazywana jest gminie w terminie 5 dni roboczych od daty podjęcia przez Zespół decyzji w sprawie wyniku weryfikacji merytorycznej Wniosku, o której mowa w § 6 ust. 7, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany we Wniosku.
16. Gmina jest zobowiązana dokonać zmian lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 15. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek gminy, termin ten może zostać wydłużony.
17. Składając korektę Gmina zobowiązana jest dostarczyć:
 - 1) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu): formularz korekty, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 5a do Regulaminu oraz wykaz zmian zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 5b do Regulaminu, podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie); dwustronnie wydrukowaną uchwałę rady gminy zmieniającą program rewitalizacji wraz z załącznikami (w przypadku gminnych programów rewitalizacji załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 należy dołączyć wyłącznie w wersji elektronicznej);

- 2) w formie elektronicznej (CD/DVD/pendrive): formularz korekty wraz z wykazem zmian w wersji edytowalnej oraz skany obu dokumentów w formacie pdf, skan uchwały rady gminy zmieniającej program rewitalizacji (bez załączników), skorygowany program rewitalizacji w formacie aktywnego pdf wraz z załącznikami, w tym z załącznikami graficznymi w formacie pdf lub jpg (pliki tekstowe należy dołączyć w dwóch wersjach: z widocznymi zmianami naniesionymi w trybie śledź zmiany oraz w wersji ujednoliconej).
18. Weryfikacja korekty programu rewitalizacji odbywa się na zasadach określonych dla weryfikacji Wniosku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 14.
19. Planowany termin weryfikacji korekty programu rewitalizacji złożonej w terminie, o którym mowa w pierwszym zdaniu ust. 16 wynosi 21 dni roboczych, licząc od dnia wpływu formularza korekty na adres podany w § 4 ust. 5, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
20. Odrzucenie Wniosku nie skutkuje brakiem możliwości ponownego złożenia Wniosku przez gminę.
21. W przypadku programów rewitalizacji przygotowanych w ramach konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji, zgodnie z regulaminem konkursu oraz zapisami umów pomiędzy Województwem a poszczególnymi gminami (dotacjobiorcami), pozytywna weryfikacja programu rewitalizacji (przeprowadzona na zasadach określonych niniejszym Regulaminem) jest warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego oraz wypłaty dotacji.
22. Od wyniku weryfikacji Wniosku oraz od decyzji o jego odrzuceniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 6.

Organizacja procesu weryfikacji Wniosków

1. Weryfikację formalną Wniosku przeprowadza jedna osoba – członek Zespołu.
2. Na etapie weryfikacji merytorycznej Wniosku o wpis lub Wniosku o aktualizację, każdy program rewitalizacji oceniany jest przez jednego eksperta: członka Zespołu lub eksperta zewnętrznego, z którym Województwo Małopolskie zawarło umowę na wykonywanie ocen merytorycznych programów rewitalizacji. Ocena ta ma charakter opinii eksperckiej w zakresie poprawności ocenianego programu i jego zgodności z kryteriami. O ostatecznym wyniku weryfikacji merytorycznej Wniosku decyduje Zespół.
3. Członkowie Zespołu oraz eksperci zewnętrzeni, dokonując oceny programów rewitalizacji, zobowiązani są do przestrzegania zasad:
 - a) rzetelności – rozumianej jako obowiązek oceny zgodnej z regułami ustanowionymi niniejszym Regulaminem;
 - b) bezstronności – rozumianej jako zakaz indywidualnych preferencji w stosunku do gmin, które złożyły program rewitalizacji do oceny;
 - c) poufności – rozumianej jako obowiązek wykorzystania uzyskanych informacji wyłącznie na potrzeby procesu oceny oraz obowiązek nieujawniania ich osobom trzecim;
 - d) równego traktowania – rozumianej jako zakaz faworyzowania poszczególnych gmin kosztem pozostałych.
4. Warunkiem przystąpienia do oceny programu rewitalizacji jest podpisanie przez oceniających oświadczenia o bezstronności i poufności, którego treść znajduje się w formularzu karty oceny.
5. Jeśli ocenę, o której mowa w ust. 2, przeprowadził ekspert zewnętrzny, jedna osoba spośród członków Zespołu odpowiedzialna jest za zapoznanie się z danym Wnioskiem oraz z wynikiem oceny merytorycznej wykonanej przez eksperta zewnętrznego.

6. Każdy wniosek jest indywidualnie dyskutowany na posiedzeniu Zespołu. W celu usprawnienia pracy Zespołu, członek Zespołu, który przeprowadził ocenę, o której mowa w ust. 2, lub osoba, o której mowa w ust. 6 (jeśli ocenę przeprowadził ekspert zewnętrzny), omawia wynik tej oceny.
7. Zespół na posiedzeniu w obecności co najmniej 50% członków, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą pozytywnego lub negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej Wniosku o wpis programu rewitalizacji do Wykazu.
8. Zespół podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensu. Jeżeli konsens jest niemożliwy do osiągnięcia, Zespół podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów członków Zespołu obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
9. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności wraz z oświadczeniem w zakresie bezstronności i poufności, podpisaną przez wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu.
10. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 7, Zespół kieruje się wynikiem oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 2, jednak nie ma ona charakteru wiążącego dla Zespołu. W przypadku rozbieżności między oceną, o której mowa w ust. 2 a stanowiskiem Zespołu, decyzja Zespołu ma charakter rozstrzygający. Dla każdego kryterium/subkryterium, w którym występuje rozbieżność wyniku oceny, sporządza się wyczerpujące uzasadnienie.
11. Decyzja, o której mowa w ust. 7 znajduje odzwierciedlenie w karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i jest potwierdzana podpisem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.
12. W przypadku decyzji Zespołu o pozytywnym wyniku weryfikacji Wniosku, Zarząd Województwa Małopolskiego podejmuje uchwałę, o której mowa w § 3 ust. 5.
13. W przypadku decyzji Zespołu o negatywnym wyniku weryfikacji Wniosku, program rewitalizacji przekazywany jest do korekty, na zasadach określonych w § 5 ust. 15.
14. Ocena merytoryczna korekty programu rewitalizacji danej gminy oraz ewentualnych kolejnych jego korekt/wersji co do zasady przeprowadzana jest przez członka Zespołu, który oceniał pierwotną wersję danego programu rewitalizacji lub, jeśli ocenę tę przeprowadzał ekspert zewnętrzny – przez osobę, o której mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem przypadków losowych to uniemożliwiających. Wówczas wyznacza się nowego oceniającego spośród członków Zespołu ds. rewitalizacji.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały w sprawie jego przyjęcia.
2. IZ RPO zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz, w zakresie swoich kompetencji, dokumentów, do których odwołuje się Regulamin.
3. Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wykaz programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego

Załącznik nr 2a – Wniosek o wpis programu rewitalizacji do Wykazu

Załącznik nr 2b – Wniosek o aktualizację programu rewitalizacji w Wykazie

Załącznik nr 2c – Wniosek o wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu

Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej programu rewitalizacji

Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej programu rewitalizacji (wpis/ aktualizacja) – ocena w zakresie elementów i cech programu rewitalizacji

Załącznik nr 5a – Formularz korekty programu rewitalizacji

Załącznik nr 5b – Wykaz zmian w programie rewitalizacji - załącznik do formularza korekty programu