



Konkurs dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji – zasady aplikowania o środki i realizacji projektu

Departament Polityki Regionalnej UMWM





KONKURS DOTACJI

- Finansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Potencjał beneficjentów funduszy europejskich, Działanie 3.1 Skuteczni beneficjenci
- Realizowany na podstawie umowy pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Małopolskim podpisanej w dniu 7 marca 2016 roku
- Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie przygotowania programów rewitalizacji to **6 774 000 PLN.**



CEL KONKURSU

Wsparcie gmin w uruchomieniu procesów zmierzających do rewitalizacji obszarów zdegradowanych poprzez pomoc w przygotowaniu lub aktualizacji programów rewitalizacji, jako dokumentów podstawowych dla prowadzenia tych procesów i służących rozwiązywaniu problemów rewitalizacyjnych na obszarach wymagających szczególnej interwencji, z uwzględnieniem specyfiki i uwarunkowań poszczególnych gmin.



DODATKOWE CELE KONKURSU

- upowszechnienie rozumienia rewitalizacji jako procesu kompleksowych, interdyscyplinarnych przemian ukierunkowanych na wyprowadzenie obszarów zdegradowanych z kryzysu,
- wzmocnienie zdolności gmin do tworzenia mechanizmów partycypacji społecznej oraz angażowania mieszkańców, podmiotów publicznych, prywatnych oraz innych interesariuszy w przygotowanie programów rewitalizacji, a tym samym w wyprowadzanie z kryzysu obszarów zdegradowanych.





PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Adresatami konkursu są wszystkie gminy z terenu województwa małopolskiego.

W konkursie preferowane będą gminy ze słabszym potencjałem, znajdujące się w długotrwałej sytuacji kryzysowej – kryterium „**Obszar strategicznej interwencji – ubóstwo**”.





Termin ogłoszenia konkursu:
31 marca 2016

Termin zamknięcia naboru wniosków:
9 maja 2016

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu:
lipiec 2016



FINANSOWANIE

- Maksymalna wartość dofinansowania dla gminy - do 150 tys. zł.
- Gminy wnioskujące o dotację zobowiązane są do zapewnienia wkładu własnego w wysokości minimum 10% wartości kosztów kwalifikowalnych oraz sfinansowania kosztu badania sprawozdania z realizacji umowy przez biegłego rewidenta.
- Wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt.
- Za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz złożonego projektu od dnia rozpoczęcia jego realizacji, jednak nie wcześniej niż **od dnia 1 maja 2015 r.**
- Projekty muszą zostać zrealizowane **do dnia 31 stycznia 2018 roku**. Za datę zakończenia realizacji projektu uznaje się datę poniesienia ostatniego wydatku zaplanowanego we wniosku o udzielenie dotacji.
- Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.



SPOSÓB WNIOSKOWANIA O DOTACJĘ

Wnioskodawca przygotowuje wniosek o przyznanie dotacji - syntetyczny opis propozycji w zakresie przygotowania programu rewitalizacji, zawierający przede wszystkim:

- 1) opis postanowień zawartych w **dokumentach strategicznych gminy** w zakresie rewitalizacji;
- 2) **wstępną analizę i diagnozę obszaru** zdegradowanego oraz przewidywanego do objęcia programem rewitalizacji;
- 3) **opis działań przygotowawczych** mających na celu zapewnienie przygotowania programu rewitalizacji zgodnie z wymogami konkursu;
- 4) **wstępną koncepcję planowanych kierunków działań** rewitalizacyjnych (generalna wizja celów i kierunków działań);
- 5) opis sposobu i możliwości wykorzystania efektów projektu;
- 6) szczegółowy opis działań mających na celu włączenie społeczności lokalnej i innych interesariuszy do prac nad opracowaniem/aktualizacją programu rewitalizacji oraz do przyszłego procesu jego wdrażania i okresowej oceny;
- 7) opis sposobu zarządzania projektem oraz procesem rewitalizacji;
- 8) **czas trwania projektu**;
- 9) **szacunkowy budżet projektu** z podziałem na poszczególne działania/ zadania wraz z harmonogramem realizacji projektu.





SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

Należy przedstawić możliwie szczegółową specyfikację poszczególnych rodzajów wydatków, jakie wnioskodawca zamierza ponieść w ramach realizacji działań.

Kolumna „Nazwa i opis wydatku” powinna być wypełniona możliwie dokładnie w podziale na poszczególne elementy, np. opis wydatku na szkolenia powinien obejmować w szczególności wynajem sali, wynagrodzenie trenera, catering, koszty materiałów szkoleniowych itd.

Wydatki związane z zarządzaniem projektem, jeśli się takie przewiduje, muszą stanowić odrębne działanie.

SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

Lp.	Numer działania	Nazwa i opis wydatku	Termin realizacji (kwartał, rok)	Jednostka	Liczba	Stawka jednostkowa	Kwota ogółem w PLN	Kwota z dotacji (PLN)	Wkład własny
1				miesiąc			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2				dzień			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3				godzina			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4				sztuka			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5				osobodzień			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6				nocleg			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7				komplet			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8				osoba			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	RAZEM KOSZTY						0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł





Formularz wniosku o przyznanie dotacji wraz z załącznikami,
należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem, na adres:

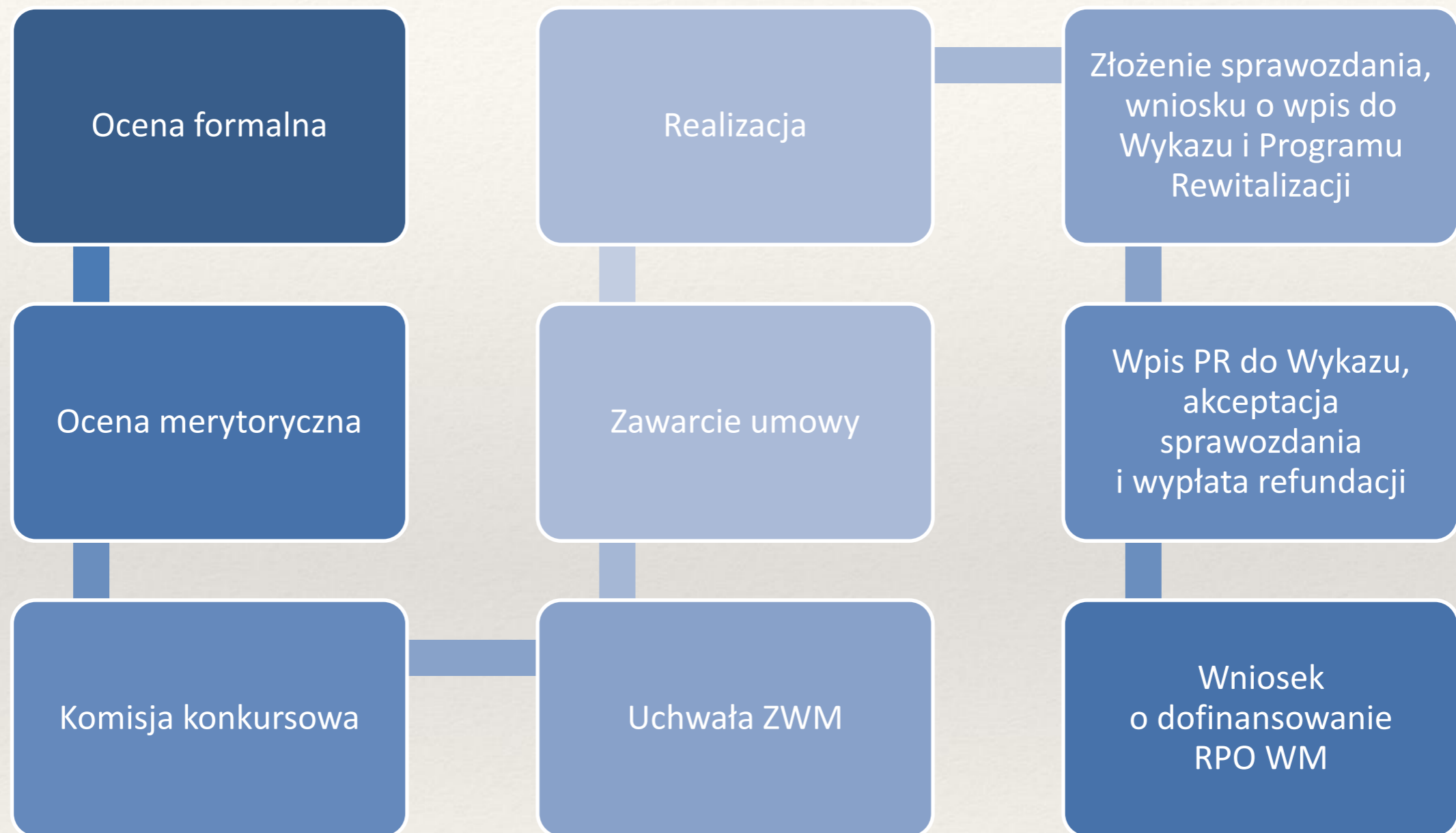
**Departament Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
ul. Raławicka 56
31-156 Kraków**

w zapieczętowanej kopercie, opisanej „**Program rewitalizacji POPT**”
wraz z pełną nazwą Wnioskodawcy i jego adresem.
Liczy się **data wpływu** na dziennik Podawczy UMWM.





OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW O PRYZYKNANIE DOTACJI





OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOTACJI

- formalna i merytoryczna
- zgodna z regulaminem prac Komisji Konkursowej
- Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca
- Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Województwa listę projektów rekomendowanych do dofinansowania, celem podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia w sprawie przyznania dotacji
- lista projektów, które otrzymają dotację, zostanie ogłoszona na stronie internetowej Województwa wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz tytułami projektów





OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOTACJI

- Stanowisko Zarządu Województwa dotyczące przyznania dotacji w mniejszej wysokości lub nieprzyznania dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej
- Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum punktów z oceny merytorycznej, na poziomie określonym zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej (**minimum 60%**) z zastrzeżeniem, że łączna wartość dotacji dla projektów nie może przekroczyć budżetu przeznaczanego na ten cel – czyli **6 774 000 zł.**





KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI

1. Potrzeby rewitalizacyjne a strategia/program rozwoju gminy (lub dokument równoważny) - max. 10 pkt
2. Wstępna analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego - max. 20 pkt
3. Program rewitalizacji - max. 35 pkt
4. Partycypacja społeczna - max. 25 pkt
5. Sposób zarządzania projektem - max. 10 pkt
6. Budżet i efektywność kosztowa - max. 20 pkt

Jeśli wniosek otrzymał wymagane minimum punktów z oceny merytorycznej na poziomie określonym zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej, może otrzymać dodatkowe punkty.





KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI

7. Obszar strategicznej interwencji – ubóstwo (max.10 pkt)

- obszar strategicznej interwencji – ubóstwo: preferencje otrzymają gminy, w których w 2014 r. **wartości dwóch spośród trzech wskaźników** częściowych (obejmujących odsetek korzystających z pomocy społecznej, odsetek dzieci w wieku do 17 lat, na które rodzice pobierają zasiłek oraz odsetek osób niepełnosprawnych) **przekroczyły średni poziom dla województwa – 5 pkt**

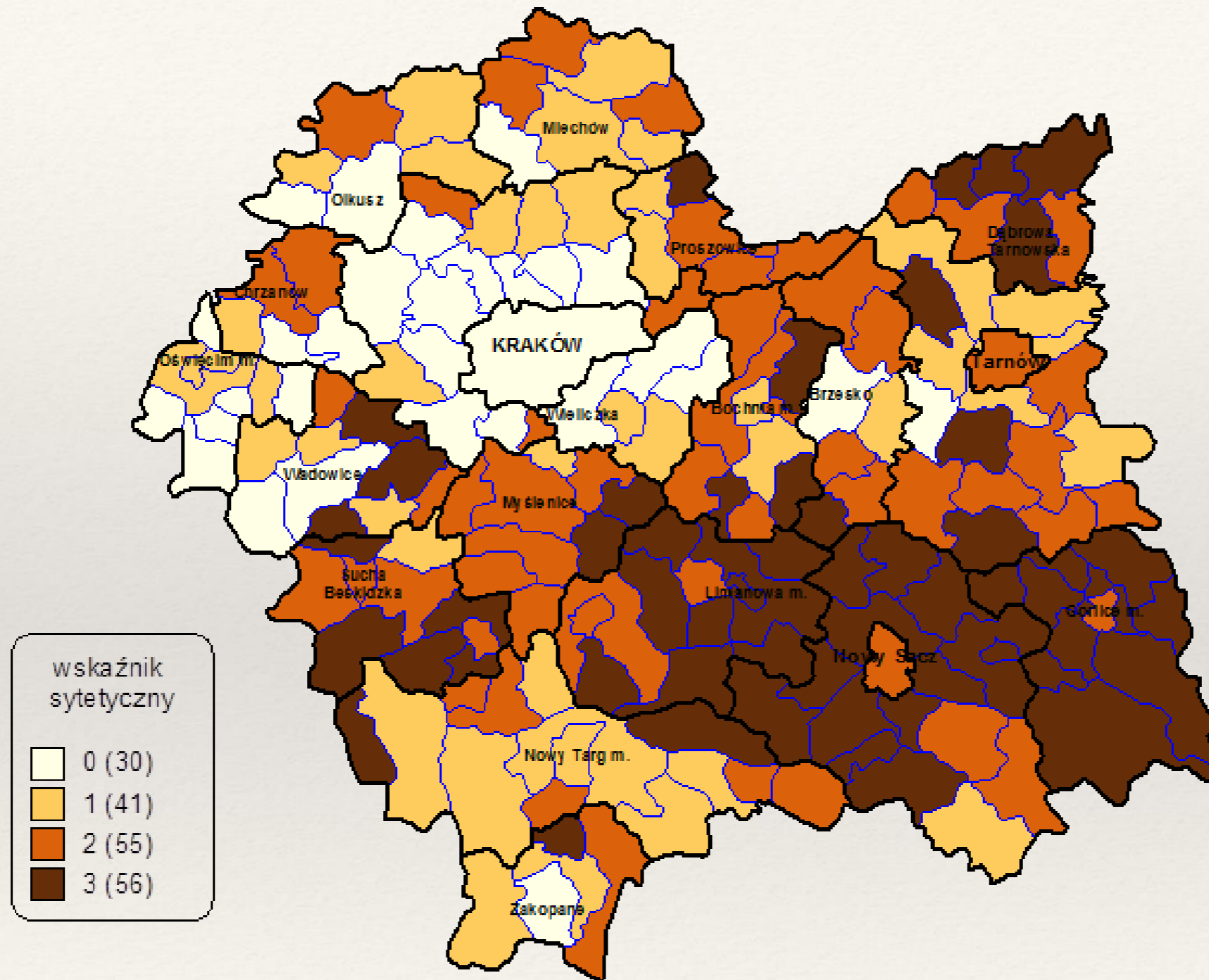
- obszar strategicznej interwencji – ubóstwo: preferencje otrzymają gminy, w których w 2014 r. **wartości wszystkich trzech wskaźników** częściowych (obejmujących odsetek korzystających z pomocy społecznej, odsetek dzieci w wieku do 17 lat, na które rodzice pobierają zasiłek oraz odsetek osób niepełnosprawnych) **przekroczyły średni poziom dla województwa – 10 pkt**

Punkty w tym kryterium nie ulegają sumowaniu.





Obszar Strategicznej Interwencji Ubóstwo



wskaźnik sytetyczny

0	(30)
1	(41)
2	(55)
3	(56)





SYSTEM PŁATNOŚCI

- Dotacja będzie przekazywana jako **refundacja** poniesionych wydatków. Refundacja całości poniesionych wydatków nastąpi po pozytywnej ocenie opracowanego lub zaktualizowanego programu dokonanej przez ekspertów wskazanych przez Województwo. Ocenie podlega program rewitalizacji przyjęty przez Radę Gminy.
- Konieczne jest wyodrębnienie rachunku bankowego na potrzeby przekazania dotacji.
- Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty dotacji w przypadku negatywnej oceny programu rewitalizacji, do czasu usunięcia nieprawidłowości.
- **Uzyskanie ponownie negatywnej oceny skutkuje niezatwierdzeniem sprawozdania końcowego i niewypłaceniem dotacji.**





Za **koszty kwalifikowalne** zostaną uznane:

- 1) wydatki związane z opracowaniem analiz, ekspertyz, planów działań, itp. niezbędnych do opracowania programu rewitalizacji (w tym m.in. wynagrodzenia zewnętrznych ekspertów);
- 2) wydatki związane z opracowaniem lub aktualizacją programu rewitalizacji (w tym m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych lub ekspertów zewnętrznych);
- 3) wydatki związane z włączaniem różnych interesariuszy do prac nad opracowywaniem/ aktualizacją programu rewitalizacji (w tym m.in. koszty organizacji spotkań, konferencji, debat, wynagrodzenie moderatorów, ekspertów i panelistów, zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia działań partycypacyjnych);
- 4) koszty zarządzania projektem (do wysokości 10% wartości dofinansowania).





Za **koszty kwalifikowalne** zostaną uznane wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji projektu;
- 2) dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
- 3) poniesione zostaną przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2015 r. i nie później niż do dnia 31 stycznia 2018 r.;
- 4) wykazane będą w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
- 5) zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów;
- 6) poniesione zgodnie z postanowieniami umowy.





KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Od 1 maja 2015 roku – ponoszone zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI!**

Po rozstrzygnięciu konkursu dotacji i podpisaniu umowy – **procedura dla dotacjobiorcy** (załącznik do umowy z gminą).





ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

- Procedura opisana w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności** wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Dla zamówień z art. 4 pkt 8 PZP o wartości przekraczającej **20 000 zł netto**.
- Beneficjent powinien **wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców**, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz **upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta**.





PROCEDURA DLA DOTACJOBIORCY

Procedura ma zastosowanie zamówień o wartości przekraczającej
20 000 zł netto

Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:

- zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości
- racjonalnego wydatkowania środków publicznych



ZAPYTANIE OFERTOWE

W celu wypełnienia procedury konkurencyjnego udzielania zamówień należy **upublicznić zapytanie ofertowe** poprzez umieszczenie go na **głównej stronie internetowej dotacjobiorcy lub BIP dotacjobiorcy.**

- 1) **Opis przedmiotu** zamówienia.
- 2) **Warunki udziału** w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.
- 3) **Kryteria oceny** oferty wraz z wagami punktowymi lub procentowymi.
- 4) **Termin** składania ofert – nie mniej niż 7 dni przy zamówieniach na dostawę i usługi.
- 5) Określenie warunków dotyczących dokonywania zmian umowy, jeśli takie zmiany są przewidywane.



WAŻNE DOKUMENTY

- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020
- Uchwała nr 480/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego
- Uchwała nr 481/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie gmin w opracowaniu lub aktualizacji programów rewitalizacji oraz w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu dokonania oceny oraz wyboru wniosków złożonych w konkursie





Magdalena Dusza
Zespół Planowania Strategicznego
Departament Polityki Regionalnej UMWM
ul. Wielicka 72 B, pok. 202
30-552 Kraków

tel. 12 29 90 667 / 12 29 90 674

rewitalizacjaPR@umwm.pl

www.malopolskie.pl/rewitalizacja

