

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 2108/18 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 8 listopada 2018 r.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Regulamin konkursu nr RPMP.04.05.02-IZ.00-12-069/18

4 Oś Priorytetowa *Regionalna polityka energetyczna*

Działanie 4.5 *Niskoemisyjny transport miejski*

Poddziałanie 4.5.2 *Niskoemisyjny transport miejski – SPR*

Kraków, 8 listopada 2018 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji	3
1.3 Terminy i doręczenia	7
1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....	8
1.5 System e-RPO	9
1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....	10
ROZDZIAŁ 2 KONKURS	11
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów	11
2.2 Przedmiot konkursu	12
2.3 Warunki uczestnictwa	16
2.4 Dofinansowanie projektów	17
2.5 Kwalifikowalność wydatków	18
2.6 Pomoc <i>de minimis</i> i pomoc publiczna	20
2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi.....	22
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	22
3.1 Poprawa w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek	22
3.2 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu.....	23
3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy.....	27
3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.....	27
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	27
ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU	28
5.1 <i>Umowa</i>	28
5.2 Działania informacyjne i promocyjne	28
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	28
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	29
Załącznik nr 1 Kryteria oceny.....	29
Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.	29
Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.	29
Załącznik nr 4 Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).....	29
Załącznik nr 5 Regulamin KOP.	29
Załącznik nr 6 <i>Umowa o dofinansowanie Projektu</i>	29
Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.	29
Załącznik nr 8 Definicje wskaźników dla konkursu.	29
Załącznik nr 9 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.....	29

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu

§1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel 4 Osi priorytetowej *Regionalna polityka energetyczna*, działanie 4.5 *Niskoemisyjny transport miejski*, poddziałanie 4.5.2 *Niskoemisyjny transport miejski – SPR*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego.

§2

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą *Systemu e-RPO*, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.

§3

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, z zastrzeżeniem §6 ust. 4.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§4

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków EFRR i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 2) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz co do zasady będący (wraz z partnerami projektu) właścicielem lub dysponentem majątku wytworzonego/ zakupionego w ramach projektu.
- 3) **Drobne błędy i uchybienia** – drobne omyłki pisarskie/ rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie projektu*.
- 4) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 5) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 68a ust 1 *Ustawy* uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.

- 6) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą konkursu, czynnościami związanymi z podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu, a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30–552 Kraków, zwany dalej Departamentem FE. Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach RPO WM, z prowadzeniem *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WM* oraz udzielaniem informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących konkursu wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zwany dalej Departamentem ZPO.
- 7) **Kandydat na eksperta** – osoba, która przeszła pozytywnie weryfikację w ramach naboru kandydatów na ekspertów dla danej dziedziny i znajduje się w *Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków RPO WM na lata 2014 – 2020*.
- 8) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 9) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana Poleceniem służbowym Dyrektora Departamentu FE dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 10) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego **oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**
Za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadcający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
- 11) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków Beneficjenta, w wydatkach kwalifikowalnych projektu (w formie finansowej lub wkładu niepieniężnego), pochodzących ze środków własnych Beneficjenta lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 12) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/ Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu

lub w umowie o partnerstwie. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §20 ust 1 *Regulaminu*.

- 13) **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 000,00 euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 000,00 euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania organizacyjnego obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności. Pomoc *de minimis* nie stanowi pomocy publicznej.
- 14) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w Art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*. Wsparcie dla przedsiębiorstwa ma miejsce wówczas, kiedy spełnione są następujące warunki:
 - występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.Za **przedsiębiorstwo** o którym mowa w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.
- 15) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., tj. portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 16) **Pracownik IZ/ IP** – pracownik Instytucji Zarządzającej i/ lub Instytucji Pośredniczącej mogący uczestniczyć w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM.
- 17) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego e-RPO (dalej *Systemu e-RPO*) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 18) **Projekt hybrydowy** – przedsięwzięcie polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno – prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują tę część projektów PPP, w której partner prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające współfinansowaniu UE.
- 19) **Projekt zakończony** – projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu,

który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ/ IP RPO WM wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane. W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonalna produktów) zgłoszony do objęcia wsparciem, zostanie ukończony, tj. gdy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie nastąpi odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług, w tym etapie, to co do zasady, ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach RPO WM 2014 – 2020.

20) **Przedsiębiorca:**

- w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

21) **Regulamin KOP** – Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

22) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

23) **Subregiony (SPR)** – obszary strategicznej interwencji w województwie małopolskim, wyodrębnione w celu optymalnego wykorzystania zróżnicowanych przestrzennie potencjałów, wzmacniania czynników decydujących o atrakcyjności lokalizacyjnej, ale również niwelowania barier rozwojowych w wymiarze regionalnym.

W *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011 – 2020* wprowadzony został podział na 5 subregionów funkcjonalnych:

- **Krakowski Obszar Metropolitalny (KOM):** miasto Kraków oraz powiaty: bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki, wielicki (z wyłączeniem miejscowości tworzących Metropolię Krakowską),
- **Subregion tarnowski:** miasto Tarnów oraz powiaty: brzeski, dąbrowski, tarnowski,
- **Subregion sądecki:** miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski, nowosądecki,
- **Subregion podhalański:** powiaty: nowotarski, suski, tatrzański,
- **Małopolska Zachodnia:** powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki.

24) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ, dostępny na stronie <https://erpo.malopolska.pl>. System umożliwia Wnioskodawcy/ Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, w zakresie funkcjonalności Systemu obejmujące m.in. zakładki: Korespondencja, Wnioski aplikacyjne.

- 25) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 07 sierpnia 2018 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla poddziałania 4.4.2 *Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR*.
- 26) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
- 27) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.
- 28) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020*.
- 29) **Warunki formalne** - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
- 30) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, przy czym formularz wniosku musi być zgodny ze *Wzorem formularza wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącym Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 31) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 32) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z Umową dofinansowania Projektu oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności Załącznikiem nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM*.
- 33) **Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WM** – wykaz, o którym mowa w art. 68a ust. 11 *Ustawy* przyjęty na potrzeby dokonania oceny projektów ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WM.
- 34) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.3 Terminy i doręczenia

§5

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - 1) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; wpływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,

- 2) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - 3) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
 - 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §16 ust. 1 *Regulaminu*.

§6

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem *Systemu e-RPO*.
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, IZ przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w *Systemie e-RPO*.
3. Do doręczeń, nie stosuje się przepisów KPA, z zastrzeżeniem ust. 4. **Terminy określone w wezwaniach IZ, liczy się od dnia następującego po dniu zarejestrowania pisma w *Systemie e-RPO* i przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust.2.**
4. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy KPA o doręczaniu.
 - 1) Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, dotyczącym sposobu odbioru pisma w *Systemie e-RPO*).
 - 2) W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust.2 pkt 3, IZ po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 - 3) W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§7

Instytucją Organizującą Konkurs jest IZ, której funkcje i zadania w zakresie konkursu realizuje Departament FE.

§8

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament ZPO (Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30 – 552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami telefonów (12) 616 06 16, (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83 e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

1.5 System e-RPO

§9

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, po uprzednim założeniu konta w systemie. **Obligatoryjnie wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Złożenie wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji w inny sposób skutkuje pozostawieniem ich bez rozpatrzenia.
2. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, z zastrzeżeniem §13 *Regulaminu*. Dokonanie czynności w inny sposób nie wywołuje skutków. Oświadczenie Beneficjenta dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, zawarte zostało we wniosku o dofinansowanie projektów, w części S.1 *Oświadczenia dla wszystkich Wnioskodawców*.
3. Zasady związane z korzystaniem z *Systemu e-RPO* określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, zamieszczony na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.
4. W przypadku przesyłania za pośrednictwem *Systemu e-RPO* kopii dokumentów, Wnioskodawca składa oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

§10

1. IZ zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do *Systemu e-RPO* w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność *Systemu e-RPO* nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, IZ zamieści na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania *Systemu e-RPO*, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§12

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego przesłano w *Systemie e-RPO* zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku i załączniki, a załączona dokumentacja opatrzona została kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem §5 ust. 9 oraz 10 *Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. W przypadku, gdy załączona (przesłana) w *Systemie e-RPO* przez Wnioskodawcę dokumentacja nie zawiera formularza wniosku, albo zawiera formularz wniosku, który nie ma nadanej sumy kontrolnej, albo załączony formularz wniosku nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – uznaje się, że wniosek o dofinansowanie projektu nie został złożony, z zastrzeżeniem §5 ust. 9 oraz 10 *Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*. Wniosek złożony w innej formie, np. wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w §16 *Regulaminu*.

5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
6. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

§13

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem *Systemu e-RPO*.
3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

§14

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego samego projektu, w terminie określonym w §16 ust. 1 *Regulaminu*.
2. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków o dofinansowanie projektu o tym samym tytule i zbieżnym zakresie rzeczowym w ramach konkursu Wnioskodawca, na wezwanie IZ, zobowiązany będzie do wskazania właściwego projektu, który będzie podlegał ocenie.

§15

Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w §16 ust. 1 *Regulaminu*, opublikowana zostanie na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

ROZDZIAŁ 2 KONKURS

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§16

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od dnia **26 listopada 2018 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **28 grudnia 2018 r.** do godziny 15:00:00 (dzień zamknięcia naboru i godzina blokady Systemu e-RPO), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: czerwiec 2019 r.¹
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w *Systemie e-RPO* (**zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO**). Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji w odpowiedzi na konkurs jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez *System e-RPO*.
5. Rejestracja wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ust. 1 nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany

¹ Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu jest terminem szacunkowym – termin oceny jest wstrzymywany na czas dokonania uzupełnień/ korekt i wyjaśnień, zgodnie z §33 ust. 2 – 3 *Regulaminu*.

za pośrednictwem *Systemu e-RPO* oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w *Systemie e-RPO*.

6. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria *Systemu e-RPO*, która uniemożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, IZ może przedłużyć termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków. Informacja o przedłużeniu terminu trwania naboru, opublikowana będzie na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 6. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 6 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

§17

1. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

2.2 Przedmiot konkursu

§18

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM (w szczególności z pkt. 5) w obrębie 4 Osi priorytetowej *Regionalna polityka energetyczna*, działanie 4.5 *Niskoemisyjny transport miejski*, poddziałanie 4.5.2 *Niskoemisyjny transport miejski – SPR*.
2. W ramach przedmiotowego konkursu wspierane będą przedsięwzięcia z obszaru objętego SPR, ukierunkowane na wzmacnianie systemów transportu miejskiego, w tym transportu zbiorowego w miastach oraz na obszarach powiązanych z nimi funkcjonalnie (z wyłączeniem obszarów objętych mechanizmem ZIT, tj. miejskiego obszaru funkcjonalnego Krakowa – Metropolia Krakowska).

Preferowane będą projekty kompleksowe, tj. obejmujące jak najszerszy zakres, przyczyniające się do osiągnięcia niskoemisyjnej i zrównoważonej mobilności miejskiej, wynikające z przygotowanego przez samorząd planu dotyczącego gospodarki niskoemisyjnej.

Wsparcie realizowane w ramach poddziałania dotyczyć będzie następujących typów projektów:

- 1) **Tabor na potrzeby transportu zbiorowego – typ projektu A:**

- zakup nowego przyjaznego środowiska taboru autobusowego lub modernizacja taboru pod kątem ograniczeń emisji CO₂ i innych substancji szkodliwych.
- wyłącznie jako element uzupełniający i niedominujący:
 - budowa/ rozbudowa instalacji do dystrybucji ekologicznych nośników energii (np. na potrzeby pojazdów zaopatrzonych w silniki o napędzie elektrycznym, gazowym, wodorowym) dla komunikacji zbiorowej – jeśli jest to uzasadnione inwestycją główną, tj. zakupem/ modernizacją taboru autobusowego,
 - dostosowanie zaplecza technicznego do obsługi i eksploatacji ekologicznego taboru – jeśli jest to uzasadnione inwestycją główną, tj. zakupem/ modernizacją taboru autobusowego,
 - zakup automatów do sprzedaży biletów,
 - przedsięwzięcia w zakresie dynamicznej informacji pasażerskiej,

2) Integracja różnych środków transportu oraz obsługa podróżnych – typ projektu B:

- budowa/ przebudowa węzłów (centrów) przesiadkowych², systemy Park&Ride³ (także na potrzeby szybkiej kolei aglomeracyjnej) umiejscowione w racjonalnych lokalizacjach. W ramach parkingów P&R konieczne jest zapewnienie miejsc parkingowych dla rowerów oraz możliwe jest zapewnienie punktu / punktów ładowania pojazdów elektrycznych.

Jako niezbędny i uzupełniający (niedominujący) element projektu, możliwe są przedsięwzięcia z zakresu budowy/ przebudowy dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych poprawiających jakość funkcjonowania systemu miejskiego transportu publicznego, np. odcinki dróg zapewniające dostęp do węzłów przesiadkowych, pętli autobusowych/tramwajowych, stacji kolejowych, parkingów Park&Ride, odcinki dróg służące uruchomieniu transportu publicznego (na obszarach wcześniej nieobsługiwanych,

- infrastruktura obsługi osób korzystających z transportu zbiorowego (budowa/ przebudowa), w połączeniu z elementami niezbędnymi dla ich pełnej funkcjonalności, np. budową chodników służących poprawie bezpieczeństwa osób korzystających z przystanków transportu zbiorowego,
- systemy wspólnych opłat za przewozy, wyłącznie pod warunkiem przystąpienia do systemu Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej (MKA) – system musi być kompatybilny z MKA,
- organizacja i koordynacja rozkładów jazdy, w tym uruchomienie kompleksowej i interaktywnej informacji pasażerskiej,

3) Ścieżki i infrastruktura rowerowa – typ projektu C:

- budowa, przebudowa, wyznaczenie dróg/ tras/ ścieżek rowerowych⁴/ ciągów pieszo – rowerowych⁵ oraz wyznaczenie pasów ruchu dla rowerów⁶ lub śluz

² **Węzeł przesiadkowy** rozumiany jest jako, punkt przesiadkowy pozwalający na integrację oferty przewozowej różnych środków transportu zbiorowego, zarówno komunikacji miejskiej (autobusy, tramwaje) jak i pozamiejskiej (mikrobusy, kolej itp.) oraz transportu indywidualnego (przede wszystkim w ramach systemów Park & Ride).

³ **Parking Park&Ride (Parkuj i Jedź)** rozumiany jest jako, parking pełniący funkcję przesiadkową, umożliwiający kontynuację podróży środkami komunikacji zbiorowej.

⁴ **Droga / trasa / ścieżka rowerowa** rozumiana jest jako droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi; droga dla rowerów jest oddzielona od innych dróg lub jezdni tej samej drogi konstrukcyjnie lub za pomocą urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (ustawa z dnia 20.06.1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*).

⁵ **Ciąg pieszo-rowerowy** rozumiany jest jako droga dla pieszych i rowerów oznaczona kompilacją znaków C-13 i C-16.

⁶ **Pas ruchu dla rowerów** – rozumiany jest jako część jezdni przeznaczona do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*).

dla rowerów⁷ w ramach zintegrowanej sieci dróg/ tras/ ścieżek rowerowych/ ciągów pieszo – rowerowych w mieście i jego obszarze funkcjonalnym (pasy ruchu dla rowerów i śluzy dla rowerów wyłącznie na terenie miast). Należy brać pod uwagę tylko odcinki spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie i jednocześnie oznakowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Projekt może dotyczyć tylko ścieżek realizowanych zgodnie z projektowaną lub istniejącą funkcjonalną siecią ścieżek rowerowych na terenie miasta i jego obszaru funkcjonalnego, stanowiącą alternatywę dla zdefiniowanych lub istniejących potrzeb transportowych/ komunikacyjnych.

- przedsięwzięcia w zakresie publicznych parkingów rowerowych,
- przedsięwzięcia w zakresie kładek rowerowych i pieszo – rowerowych zlokalizowanych w ciągach ścieżek rowerowych,
- przedsięwzięcia w zakresie systemów miejskich wypożyczalni rowerów, z zakupem rowerów, stacji i systemu informatycznego do obsługi wypożyczeń,

4) **Organizacja i zarządzanie ruchem – typ projektu D:**

- rozwiązania z zakresu organizacji ruchu ułatwiające sprawne poruszanie się pojazdów komunikacji zbiorowej (np. budowa tzw. buspasów, czyli wydzielonych pasów ruchu dla autobusów, budowa obiektów przeznaczonych wyłącznie dla transportu publicznego, takich jak np. wiadukty, tunele),
- inwestycje w urządzenia i rozwiązania z zakresu telematycznych systemów zarządzania ruchem,
- inwestycje i rozwiązania umożliwiające wdrożenie strefy ograniczonej emisji komunikacyjnej,

Typy projektów A, B, C i D mogą być łączone.

Dodatkowo, elementem projektu o charakterze niedominującym może być zawsze przedsięwzięcie z zakresu modernizacji oświetlenia ulicznego pod kątem zwiększenia jego energooszczędności, przy spełnieniu wymagań technicznych dotyczących oświetlenia dróg zawartych we właściwych normach dotyczących oświetlenia drogowego, komponent z zakresu edukacji ekologicznej, którego celem jest promowanie korzystania z komunikacji zbiorowej, rowerowej lub ruchu pieszego, jako alternatywy dla pojazdów indywidualnych.

3. Formalne warunki specyficzne w odniesieniu do projektów ubiegających się o wsparcie, wynikające z SZOOP RPO WM oraz Załącznika Nr 1 do *Regulaminu konkursu* tj. które będą weryfikowane w ramach kryterium oceny formalnej pn. *Specyficzne warunki wstępne*:

- projekt wynika z planu / planów dotyczącego / dotyczących gospodarki niskoemisyjnej, zawierającego / zawierających elementy planów mobilności miejskiej⁸, w szczególności odniesienia do kwestii przechodzenia na bardziej

⁷ Śluza dla rowerów – część jezdni na wlocie skrzyżowania na całej szerokości jezdni lub wybranego pasa ruchu przeznaczona do zatrzymania rowerów w celu zmiany kierunku jazdy lub ustąpienia pierwszeństwa, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym).

⁸ Dokumenty te, powinny zawierać odniesienia do kwestii przechodzenia na bardziej ekologiczne i zrównoważone systemy transportowe w miastach, powinny określać lokalne uwarunkowania oraz kierunki planowanych interwencji na danym obszarze i w zależności od zidentyfikowanych potrzeb zawierać odniesienia lub wskazywać adekwatne obowiązujące dokumenty zawierające takie kwestie jak np. zbiorowy transport pasażerski, transport niezmotoryzowany, wykorzystanie inteligentnych systemów transportowych (ITS), logistyka miejska, bezpieczeństwo ruchu drogowego w miastach, wdrażanie nowych wzorców użytkowania, czy promocja ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów (czyste paliwa i pojazdy).

ekologiczne i zrównoważone systemy transportu w miastach - plan gospodarki niskoemisyjnej lub inny dokument równoważny opracowany dla obszaru objętego projektem (zgodnie z zapisami SzOOP), który został zaopiniowany i uzyskał potwierdzenie z WFOŚiGW w Krakowie lub NFOŚiGW o poprawności opracowania dokumentu.

W przypadku planowanych inwestycji dotyczących taboru miejskiego, liczba pojazdów powinna wynikać z analizy zrównoważonej mobilności miejskiej wchodzącej w skład takiego dokumentu,

- zakupywany tabor **zasilany będzie paliwem alternatywnym w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych**⁹.
4. Dodatkowe warunki w odniesieniu do projektów ubiegających się o wsparcie, wynikające z Załącznika Nr 1 do *Regulaminu konkursu*:
- 1) Spełnienie kryteriów celowościowych projektu, tj.:
 - szersze wykorzystanie bardziej efektywnego transportu publicznego i/lub niezmotoryzowanego indywidualnego (adekwatnie do zakresu rzeczowego),
 - zmniejszenie wykorzystania samochodów osobowych,
 - lepszą integrację gałęzi transportu,
 - niższą emisję zanieczyszczeń powietrza, hałasu oraz niższe zatłoczenie,
 - poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - 2) Projekt przyczynia się do redukcji emisji substancji szkodliwych na obszarze miasta lub aglomeracji.
5. Projekty ubiegające się o wsparcie w ramach RPO WM muszą spełniać warunki wynikające z SzOOP RPO WM w szczególności:
- realizowane przedsięwzięcia służą zwiększonemu wykorzystaniu niskoemisyjnego transportu zbiorowego i innych przyjaznych środowisku form mobilności miejskiej¹⁰,
 - potrzeba zakupu taboru musi wynikać z planów lub dokumentów strategicznych albo analizy kosztów i korzyści, odnoszących się do zrównoważonej mobilności miejskiej,
 - zakupywany tabor autobusowy spełniał będzie co najmniej normę emisji spalin Euro 6,
 - w przypadku zakupu pojazdów (tabor autobusowy) hybrydowych w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych niedopuszczalny jest zakup pojazdów zasilanych dieslem, nawet jeśli spełniają normę emisji spalin Euro 6,

⁹ Zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych przez paliwa alternatywne rozumie się paliwa lub energię elektryczną wykorzystywane do napędu silników pojazdów samochodowych lub jednostek pływających stanowiące substytut dla paliw pochodzących z ropy naftowej lub otrzymywanych w procesach jej przetworstwa, **w szczególności energię elektryczną, wodór, biopaliwa ciekłe, paliwa syntetyczne i parafinowe, sprężony gaz ziemny (CNG), w tym pochodzący z biometanu, skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, lub gaz płynny (LPG).**

¹⁰ Wszystkie projekty związane z mobilnością miejską muszą uwzględnić szersze podejście i wpisywać się w kwestie niskoemisyjności zidentyfikowane we właściwych dokumentach strategicznych, przede wszystkim w planach dotyczących gospodarki niskoemisyjnej. Oznacza to, że modernizacja, czy rozbudowa systemu transportu publicznego nie jest celem samym w sobie, ale musi być widziana w kontekście zmian w mobilności miejskiej prowadzących do zmniejszenia emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń uciążliwych dla środowiska i mieszkańców aglomeracji oraz zwiększenia efektywności energetycznej systemu transportowego.

- zakupowi taboru autobusowego mogą towarzyszyć inwestycje w niezbędną dla właściwego funkcjonowania zrównoważonej mobilności infrastrukturę, np. infrastrukturę ładowania pojazdów paliwem alternatywnym,
 - nabywany / modernizowany tabor, podobnie jak wszelkie rozwiązania infrastrukturalne w ramach realizowanych projektów będą uwzględniały **potrzeby osób o ograniczonej mobilności**,
 - **inwestycje w drogi lokalne lub regionalne mogą być finansowane jedynie, jako niezbędny i uzupełniający (nie dominujący) element projektu dotyczącego systemu zrównoważonej mobilności miejskiej** – zgodnie z ust.2.
6. Wyłączone z możliwości dofinansowania są:
 - 1) samodzielne projekty dotyczące wyłącznie infrastruktury drogowej,
 - 2) inwestycje infrastrukturalne dotyczące prac remontowych, jak również bieżącego utrzymania infrastruktury,
 - 3) pojazdy (tabor autobusowy) zasilane dieslem, nawet jeśli spełniają normę emisji spalin Euro 6.
 7. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji we wniosku o dofinansowanie wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku nr 8 do Regulaminu.
 8. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOŚ¹¹), z zastrzeżeniem zapisów §37 Regulaminu.
 9. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §4 pkt 24 Regulaminu lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 2 Ustawy.**

§19

1. Zakończenie finansowe oraz rzeczowe projektu musi zostać dokonane do końca grudnia 2023 r.
2. Maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę, okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy i liczony jest od dnia podpisania *Umowy*.
3. Szczegółowe informacje dotyczące okresu realizacji projektu określone są w Załączniku Nr 3 do *Regulaminu*.

2.3 Warunki uczestnictwa

§20

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych Beneficjentów:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - 2) jednostki organizacyjne JST, posiadające osobowość prawną,
 - 3) przedsiębiorstwa – podmioty realizujące obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym. Przedsiębiorstwa nie spełniające tego wymogu

¹¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

- dopuszcza się wyłącznie w przypadku projektów dotyczących węzłów przesiadkowych lub parkingów Park&Ride, pod warunkiem, że projekt realizowany jest w ramach porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego,
- 4) inne podmioty właściwe w realizacji projektów z zakresu niskoemisyjnego transportu miejskiego, określonych w przygotowanych przez właściwe samorządy terytorialne planach dotyczących gospodarki niskoemisyjnej, zawierających elementy planów mobilności miejskiej.
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1.
 3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1 *Ustawy* oraz niespełniające wymogów rzetelności, o których mowa w kryteriach oceny projektu stanowiących Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

§21

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Dane osób dokonujących oceny mogą podlegać udostępnieniu wyłącznie po zakończeniu oceny.

2.4 Dofinansowanie projektów

§22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu uzyskują dofinansowanie w ramach RPO WM.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi 29 435 258,82 zł (słownie złotych: Dwadzieścia dziewięć milionów czterysta trzydzieści pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt osiem 82/100), przy czym dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.
Alokacja podzielona jest na *Subregiony* w następujący sposób:

– Krakowski Obszar Metropolitalny (KOM)	– 4 977 165,53 zł,
– Subregion tarnowski	– 8 360 081,80 zł,
– Subregion sądecki	– 9 954 326,79 zł,
– Subregion podhalański	– 6 143 684,70 zł,
– Małopolska Zachodnia	– 0,00 zł.
3. Jeżeli w ramach konkursu powstaną oszczędności w ramach alokacji dla poszczególnych subregionów, wówczas ZWM może podjąć decyzję o dofinansowaniu w oparciu o ww. środki projektów z listy rezerwowej, o której mowa w §35 ust.1 pkt. 2 lub też podjąć decyzję o przesunięciu oszczędności na inne poddziałania. Podjęta przez ZWM decyzja nie wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Projekty Wnioskodawców z subregionów, dla których alokacja wynosi 0,00 zł, trafiają na listę rezerwową, o której mowa w §35 ust 1 pkt 2 i mogą zostać dofinansowane w oparciu o oszczędności, o których mowa ust 3.
5. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej

w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania¹² oraz od spełnienia ram wykonania¹³.

6. IZ po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

§23

1. **Maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**, z zastrzeżeniem §28 *Regulaminu*.
W przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu poziom dofinansowania należy ustalić w oparciu o metodę luki w finansowaniu, na podstawie metodologii określonej w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*. W przypadku projektów generujących dochód w trakcie wdrażania zastosowane zostanie pomniejszenie kosztów kwalifikowanych, zgodnie z metodologią określoną w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu.
3. **Minimalna kwota dofinansowania wynosi 500 000,00 zł.**
4. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu oraz zasad sporządzania analizy finansowej na potrzeby ustalenia poziomu dofinansowania, zostały określone odpowiednio w Załącznikach Nr 3 i 4 do *Regulaminu*.

§24

1. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków, określa *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się na podstawie wniosków o płatność rozliczających wydatki poniesione w ramach projektu.

2.5 Kwalifikowalność wydatków

§25

1. Wydatki poniesione przez Beneficjenta i partnerów realizujących projekt są oceniane przez IZ pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach / poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM* publikowanymi na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis* oraz/

¹² Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (w skrócie RPRD, uchwała z późn. zm.) * kurs księgowy publikowanego na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

¹³ Ramy wykonania – pula środków UE, ustanowiona w ramach RPO WM, która zostanie rozdzielona dopiero po osiągnięciu przez IZ celów pośrednich określonych dla 2018 roku, uzgodnionych z Komisją Europejską. Kwota ram wykonania dla danego działania/poddziałania wskazana jest w RPRD.

lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą.

2. IZ, na wniosek Beneficjenta, może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po zakończeniu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r., a Beneficjent rozliczy te wydatki we wniosku o płatność końcową. Szczegółowe warunki w przedmiotowym zakresie zawiera *Umowa*.

§26

1. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną oraz wydatki poniesione zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*.
2. Niespełnienie kryteriów, określonych w ust. 1 oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
3. Wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM* i *Umowie*.
4. Katalog specyficznych wydatków niekwalifikowalnych dla poddziałania 4.5.2 *Niskoemisyjny transport miejski – SPR*, określony w SZOOP PRP WM – Załącznik nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM*, obejmuje w szczególności:
 - wydatki poniesione na zakup używanego taboru autobusowego,
 - wydatki na zakup nowego taboru autobusowego - autobusy miejskie nie spełniające wymogu obniżonej emisji zanieczyszczeń, a także zakup taboru który nie spełnia (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wymogów bezpieczeństwa, środowiskowych, technicznych,
 - wydatki na budowę i przebudowę infrastruktury drogowej, inne niż wskazane w katalogu wydatków kwalifikowalnych dla poddziałania 4.5.2,
 - 4.5.1 oraz 4.5.2, wydatki związane z pracami remontowymi,
 - wydatki na bieżące utrzymanie infrastruktury i taboru,
 - wydatki na zakup sprzętu służącego do realizacji projektu.

§27

IZ – na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu – zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy:

- 1) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.
- 2) przesunięcia do kosztów niekwalifikowalnych lub usunięcia z kosztów projektu wydatków, które w ocenie IZ nie mogą być uznane za kwalifikowalne.

2.6 Pomoc *de minimis* i pomoc publiczna

§28

1. Beneficjentami **pomocy o charakterze *de minimis*** mogą stać się wszyscy wymienieni w §20 *Regulaminu* Wnioskodawcy w przypadku, jeśli prowadzą działalność gospodarczą, związaną z przedmiotem projektu, polegającą na oferowaniu towarów i usług na danym rynku oraz spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 19 marca 2015 r. *sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*.
2. W ramach poddziałania 4.5.2 *Niskoemisyjny transport miejski – SPR*, poziom dofinansowania projektów w przypadku projektów objętych pomocą *de minimis*, wynosi maksymalnie 85%, a minimalny wkład Beneficjenta wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych.
3. W przypadku wnioskowania o pomoc *de minimis* – na dzień podpisania umowy o dofinansowanie jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez przedsiębiorstwo¹⁴ w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000,00 euro (100 000,00 euro w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego).
4. W przypadku wnioskowania o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Komisji UE NR 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. *w sprawie stosowania art.107 i 108 TFUE do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólny interesie gospodarczym* – na dzień podpisania umowy o dofinansowanie jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo wykonujące usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 500 000,00 euro.
5. Wielkość limitu pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 3 ustalana jest w dniu podpisania *Umowy*.
6. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie udzielane będzie do wysokości, o której mowa w §23 ust.1 *Regulaminu* oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielenia wsparcia, w szczególności w zakresie:
 - 1) **regionalnej pomocy inwestycyjnej** (na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. *w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*):
 - pomoc udzielana jest na inwestycję początkową,

¹⁴ W zakresie pomocy *de minimis* przez przedsiębiorstwo rozumie się jedno przedsiębiorstwo zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

- pomoc na realizację przedsięwzięcia wywołuje efekt zachęty¹⁵,
 - maksymalna intensywność pomocy określona w mapie pomocy regionalnej¹⁶ dla województwa małopolskiego wynosi 35%, przy czym maksymalną intensywność pomocy udzielanej małym i średnim przedsiębiorcom¹⁷ podwyższa się o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorców oraz o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorców,
 - szczegółowe warunki udzielania pomocy określa ww. Rozporządzenie,
- 2) **pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną** (na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020):
- pomoc na realizację przedsięwzięcia wywołuje efekt zachęty¹⁸,
 - maksymalna intensywność wyliczana jest w oparciu o zysk operacyjny wygenerowany w okresie eksploatacji, zgodnie z metodologią przyjętą w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*, jednak nie może być wyższa niż 85%,
 - szczegółowe warunki udzielania pomocy określa ww. Rozporządzenie,
- 3) **pomocy publicznej zgodnej ze wspólnym rynkiem na świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego** (na podstawie Rozporządzenia (WE) Nr 1370/07 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady Nr 1191/69 i 1107/70)¹⁹ lub na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

§29

1. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne lub negatywną oceną projektu.
2. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc *de minimis* oraz/ lub pomoc publiczną jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia *Umowy*, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.

¹⁵ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – art. 6.

¹⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2012 (Dz.U. z dnia 1 lipca 2014 r., poz. 878).

¹⁷ Wielkość przedsiębiorstwa definiowana jest zgodnie z Załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – Formularz potwierdzający spełnienie kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę określa wzór nr 8 do Instrukcji wypełniania wniosku, stanowiącej załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

¹⁸ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – art. 6.

¹⁹ Szczegółowy zakres wymogów dla działań, w których przewidziano dofinansowanie podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w sektorze transportu zbiorowego osób (w tym kolejowego) określają *Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym*

<http://www.rpo.malopolska.pl/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/wytyczne-w-zakresie-dofinansowania-z-programow-operacyjnych-podmiotow-realizujacych-obowiazek-swiadczenia-uslug-publicznych-w-transporcie-zbiorowym>.

2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi

§30

1. IZ realizująca zadania związane z oceną oraz rozliczeniem i kontrolą projektów współfinansowanych w ramach RPO WM, działa zgodnie z Umową, SzOOP RPO WM oraz wytycznymi publikowanymi na stronie www.rpo.malopolska.pl.
2. Wnioskodawca realizujący projekt inwestycyjny, nie będący projektem dużym oraz projektem hybrydowym, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do stosowania zapisów *Szczegółowych wymogów w zakresie analizy finansowej i analizy ekonomicznej* które zostały określone w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.
3. W przypadku projektów dużych, zdefiniowanych w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i hybrydowych IZ dokonuje oceny projektów w oparciu o zapisy *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020*, które dostępne są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Poprawa w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek

§31

1. Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie warunków formalnych lub poprawienie oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 *Ustawy*. Termin na dokonanie korekty warunków formalnych wstrzymuje rozpoczęcie oceny formalnej, o której mowa w § 32 ust 3.
2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków w zakresie warunków formalnych w złożonym wniosku o dofinansowanie projektu tj:
 - braków w zakresie uzupełnienia wymaganych pól wniosku,
 - braku lub niepoprawności podpisu elektronicznego wniosku o dofinansowanie,
 - wypełnienia wniosku w języku innym niż polski,
 - niedostarczenia *Analizy finansowej i ekonomicznej* – w wersji Excel (dopuszczalne jest przedstawienie załącznika w wersji np. Calc LibreOffice) – zgodnej z załącznikiem nr 4 pn. *Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM)*., albo w odniesieniu do projektów dużych i hybrydowych, niezastosowanie *Wytycznych* ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,

IZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia.

3.2 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

§32

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
3. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu przebiega w dwóch etapach i trwa 120 dni kalendarzowych:
 - 1) etap oceny formalnej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu weryfikacji korekty w zakresie warunków formalnych, o której mowa w § 31 ust 1 i 2 i kończy się zatwierdzeniem oceny formalnej w karcie oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) etap oceny merytorycznej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu etapu oceny formalnej dla konkursu, tj. po zamieszczeniu na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej i kończy się zatwierdzeniem zbiorczej karty oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Zgodnie z §1 *Regulaminu KOP*, w celu dochowania terminowości oceny, dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania wniosków o dofinansowanie projektów ocenionych pozytywnie do kolejnych etapów oceny, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu oceny.

§33

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IZ, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia wyjaśnień/ uzupełnień lub poprawy w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty drobnych błędów i uchybień. Kryteria, które mogą podlegać wyjaśnieniom/uzupełnieniom wskazane są w zał. nr 1 do *Regulaminu*.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.
3. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii/ ekspertyzy, IZ na każdym etapie oceny może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Konieczność uzyskania dodatkowej opinii/ ekspertyzy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu jej uzyskania.
4. Jeżeli przed podpisaniem *Umowy* niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii lub ekspertyzy dla danego wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Do czasu pozytywnego zaopiniowania wniosku lub uzyskania pozytywnej ekspertyzy, podpisanie *Umowy*, nie będzie możliwe.

§34

1. IZ może przedłużyć wskazane w §32 ust. 3 *Regulaminu* terminy oceny wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*.

2. Informacja o przedłużeniu terminu, publikowana jest na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

§35

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie uchwałą ZWM listy ocenionych projektów tj. takich, które spełniły kryteria oceny i uzyskały wymaganą liczbę punktów, w terminie 14 dni od zakończenia oceny wniosków o dofinansowanie projektów. Listy projektów uszeregowane są w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych i składają się z:
 - 1) listy podstawowej tworzonej odrębnie dla każdego z *Subregionów*, tj. listy projektów wybranych do dofinansowania, **dla których możliwe jest przyznanie pełnego dofinansowania w oparciu o alokację przypisaną dla każdego subregionu** (zgodnie z podziałem wskazanym w §22 *Regulaminu*)
oraz
 - 2) listy rezerwowej, tworzonej wspólnie dla wszystkich *Subregionów*, tj. jednej, wspólnej listy obejmującej projekty, które spełniły minimum punktowe, jednak kwota alokacji wskazana w §22 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania, uszeregowanej wg liczby przyznanych punktów, od projektów najwyższej ocenionych.
2. Możliwość dofinansowania projektów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, istnieje do momentu rozstrzygnięcia kolejnego konkursu dotyczącego 4 Osi priorytetowej *Regionalna polityka energetyczna*, działanie 4.5 *Niskoemisyjny transport miejski*, poddziałanie 4.5.2 *Niskoemisyjny transport miejski – SPR* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 lub do momentu zamknięcia perspektywy finansowej 2014 – 2020, w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi jako pierwsza.
3. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §22 *Regulaminu* jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
4. Jeżeli alokacja, o której mowa w §22 *Regulaminu* nie jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem w ramach danego Subregionu wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów, projekty te zostaną umieszczone na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2.
5. Listy, o których mowa w ust. 1 publikowane są na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl, w ciągu 7 dni, od podjęcia uchwały przez ZWM.
6. Listy, o których mowa w ust. 1 podlegają aktualizacji po rozpatrzeniu wszystkich protestów i zakończeniu procedury oceny.
7. Aktualizacja list, o których mowa w ust.1 następuje również sukcesywnie po zakończeniu procedury sądowo – administracyjnej i zakończeniu procedury oceny.
8. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.

§36

1. Podjęcie uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu* jest równoznaczne z podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania projektów znajdujących się na liście podstawowej.
2. Podpisanie *Umowy* dla projektu znajdującego się na liście podstawowej następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu* lub od momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa §37 ust 1 i 2 *Regulaminu* oraz wymienionych w Załączniku nr 9 do *Regulaminu*²⁰. W przypadku konieczności wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie projektu zmian przed podpisaniem *Umowy* lub na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, termin ten może zostać wydłużony.
3. W przypadku powstania oszczędności, o których mowa w §22 ust. 3 oraz podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu znajdującego się na liście rezerwowej, o której mowa w §35 ust. 1 pkt. 2, w sytuacji, gdy dostępna kwota jest niewystarczająca do dofinansowania ww. projektu w wysokości wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może, za pisemną zgodą Wnioskodawcy, obniżyć poziom dofinansowania dla projektu, przy czym brakujące środki muszą zostać zabezpieczone przez Wnioskodawcę. Jeśli Wnioskodawca, nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnych Wnioskodawców na liście rezerwowej, zgodnie z pozycją na listach, o których mowa w §35 ust. 1 pkt. 2 *Regulaminu*. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w §35 ust. 3 *Regulaminu*.
4. W przypadku pojawienia się wolnych środków po podjęciu uchwały, o której mowa w §35 ust. 1, są one przeznaczone na dofinansowanie projektów zgodnie z liczbą przyznanych punktów, po aktualizacji listy, o której mowa w §35 ust. 6 i 7 na następujących zasadach:
 - a) dofinansowanie jest przyznawane projektom w kolejności od największej liczby punktów,
 - b) dofinansowanie obniżone zgodnie z ust. 3 może zostać zwiększone, o ile brak jest na liście projektów z większą liczbą punktów,
 - c) w przypadku projektów umieszczonych na liście po jej aktualizacji, zgodnie z §35 ust. 6 i 7, które otrzymały taką samą liczbę punktów, jak projekty z częściowym dofinansowaniem zgodnie z ust. 3, w przypadku, jeśli kwota wolnych środków nie wystarcza na przyznanie dofinansowania w pełnej wysokości wszystkim projektom z taką samą liczbą punktów, dofinansowanie przyznane tym projektom nie może być przyznane w proporcji wyższej niż wynikająca z ust. 3 dla projektów z tą samą liczbą punktów.

§37

1. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez :
 - przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
 - pozwolenia wodnoprawnego (jeśli dotyczy, z wyjątkiem projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”²¹),

²⁰ Informacje niezbędne do podpisania *Umowy*, mogą zostać dołączone do pisma informującego Beneficjenta o wyborze projektu do dofinansowania.

²¹ Obowiązek dostarczenia pozwolenia wodnoprawnego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie dotyczy projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W przypadku tych projektów ww. dokument powinien zostać dostarczony bezpośrednio po jego uzyskaniu.

- udokumentowania i potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (jeśli dotyczy),
- dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego na potrzeby realizacji zakresu rzeczowego projektu (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”),
- dostarczenia porozumienia lub umowy/ umów o partnerstwie zawartych w związku z realizacją projektu,

podpisanie *Umowy* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.

2. W przypadku projektów dotyczących ścieżek/dróg/tras rowerowych, dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach (np. realizacja projektu na wałach przeciwpowodziowych), udokumentowanie i potwierdzenie prawa do dysponowania nieruchomością na okres trwałości projektu, na etapie wniosku o płatność końcową, zgodnie z Umową.
3. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez dokumentów wskazujących na zabezpieczenie wkładu własnego²², podpisanie *Umowy* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę powyższych dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać poproszony przez IZ, na każdym etapie oceny o przedstawienie dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowych środków na realizację przedsięwzięcia, na potrzeby weryfikacji płynności finansowej przedsięwzięcia oraz innych dokumentów/ opinii/ decyzji/ informacji niezbędnych do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust 1 i 3, w wyznaczonych terminach, lub dostarczenie dokumentów nieprawidłowych/ niezgodnych z wymogami *Regulaminu*, skutkuje wykreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*.
5. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość podpisania Umowy bez ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych/ Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID), pozwolenia konserwatorskiego (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”), brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone najpóźniej na moment złożenia przez Beneficjenta pierwszego wniosku o płatność, jako dokumenty obligatoryjne bez których niemożliwe jest dokonanie wypłaty środków. Powyższe, poza pozwoleniem konserwatorskim, nie dotyczy projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W przypadku tych projektów ww. dokumentacja powinna zostać dostarczona bezpośrednio po jej uzyskaniu.

²² Jednostki samorządu terytorialnego są zwolnione z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej.

3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy

§38

1. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem *Systemu e-RPO* informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa §35 *Regulaminu*, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację zawierającą zbiorczą kartę oceny formalnej i merytorycznej wraz z wynikiem oceny jego projektu, uzasadnieniem dla dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do wniesienia protestu.

§39

W przypadkach przewidzianych w *Regulaminie*, IZ może opublikować na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach następną dzień po umieszczeniu informacji na stronie.

3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

§40

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 *Ustawy* po każdym etapie konkursu, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.rpo.malopolska.pl, listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Lista ta jest aktualizowana nie częściej niż raz na miesiąc oraz nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Zgodnie z art. 46 ust.3 *Ustawy* po rozstrzygnięciu konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów, które uzyskały wymagana liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§41

1. Zgodnie z art. 53 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Instytucją właściwą do rozpatrzenia protestu jest IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament ZPO.
3. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w § 45 ust. 5 *Ustawy*.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU

5.1 Umowa

§42

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi *Umowa*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
2. *Umowa* jest sporządzana/e i podpisywana/e w formie papierowej, zaś załączniki do niej są sporządzane w formie elektronicznej i przekazywane za pomocą *Systemu e-RPO*.
3. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
4. W terminie do 20 dni od podpisania *Umowy* Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu, wynikające z przedmiotowej *Umowy*, w formie i w terminie określonym w Załączniku nr 6 do *Regulaminu*.
5. W momencie podpisania *Umowy* Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
6. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

5.2 Działania informacyjne i promocyjne

§43

1. Zgodnie z *Umową*, Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§45

1. IZ zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.

5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§46

1. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
- 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
 - 2) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie,
 - 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

§47

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Kryteria oceny. |
| Załącznik nr 2 | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu. |
| Załącznik nr 3 | Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. |
| Załącznik nr 4 | Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM). |
| Załącznik nr 5 | Regulamin KOP. |
| Załącznik nr 6 | <i>Umowa o dofinansowanie Projektu.</i> |
| Załącznik nr 7 | Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu. |
| Załącznik nr 8 | Definicje wskaźników dla konkursu. |
| Załącznik nr 9 | Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie. |