

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 1201/2015 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 15 września 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 8 OSI PRIORYTETOWEJ RYNEK PRACY
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 8.4 ROZWÓJ KOMPETENCJI KADR I ADAPTACJA DO ZMIAN

PODDZIAŁANIE 8.4.2 ADAPTACJA DO ZMIAN

KONKURS NR RPMP.08.04.02-IP.02-12-008/15

**OGŁOSZONY DNIA 16 WRZEŚNIA 2015 R.
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD DNIA 16 PAŹDZIERNIKA 2015 R. DO DNIA 29 PAŹDZIERNIKA 2015 R.**

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

☎ (012)42-40-737,

fax. (012) 42-29-785,

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl

www.fundusze.malopolska.pl

Spis treści

Rozdział 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
<i>Podrozdział 1.1 Informacje ogólne</i>	3
<i>Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji</i>	4
<i>Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu</i>	8
<i>Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia</i>	11
<i>Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu</i>	12
<i>Podrozdział 1.6 System e-RPO</i>	13
<i>Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu</i>	14
Rozdział 2	15
PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	15
<i>Podrozdział 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów</i>	15
<i>Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)</i>	16
<i>Podrozdział 2.3 Ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)</i>	16
<i>Podrozdział 2.4 Przedmiot konkursu – typy projektów</i>	17
<i>Podrozdział 2.5 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów outplacementowych</i>	19
<i>Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów</i>	26
<i>Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków</i>	27
Rozdział 3	28
PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	28
<i>Podrozdział 3.1 Ocena formalno-merytoryczna wniosków</i>	28
<i>Podrozdział 3.2 Ocena strategiczna</i>	30
<i>Podrozdział 3.3 Kryteria wyboru projektów</i>	31
<i>Podrozdział 3.4 Informacje kierowane do Wnioskodawcy</i>	32
<i>Podrozdział 3.5 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu</i>	33
Rozdział 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	33
Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	34
Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	34

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1

Informacje ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WM.
2. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-008/15 ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie w ramach Działania 8.4 *Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian*, Poddziałania 8.4.2 *Adaptacja do zmian* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
 - CEL TEMATYCZNY 8: *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników,*
 - PRIORYTET INWESTYCYJNY 8v: *Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian,*
 - CEL SZCZEGÓŁOWY PODDZIAŁANIA 8.4.2: *Zwiększenie zdolności adaptacyjnych osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z pracy.*
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczenie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego, tzn. IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski.

Podrozdział 1.2

Wykaz skrótów i definicji

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IP.
- 2) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.
- 3) **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.
- 4) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie. -
- 6) **IP** - Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
- 7) **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
- 8) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
- 9) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 8 do *Regulaminu*.
- 10) **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
- 11) **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcie osób odchodzących z rolnictwa, posiadających gospodarstwo rolne

o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.

- 12) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w umowie partnerskiej.
- 13) **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.
- 14) **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.
- 15) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wnioski wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).
- 16) **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
 - i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub

- zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt i;
 - b. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
 - c. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno - doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.
- 17) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 18) **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013).
- 19) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający Wnioskodawcy/Beneficjentowi samodzielne

wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, realizacją, rozliczeniem i monitorowaniem projektu w zakresie funkcjonalności systemu.

- 20) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której SzOOP RPO WM lub jego zmiany są stosowane.
- 21) **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO. UPO reguluje ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114).
- 22) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
- 23) **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu¹), zgodny w szczególności z:
 - a) Rozporządzeniem ogólnym,
 - b) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych,
 - c) *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.*Wkład własny Beneficjenta musi obejmować również środki na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 24) **Wniosek** – dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM za pośrednictwem Systemu e-RPO, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
- 25) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 26) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową

¹ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

o dofinansowanie oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., SzOOP RPO WM i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

- 27) **Wytyczne horyzontalne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 ustawy, zamieszczone na jego stronie internetowej.
- 28) **Wytyczne programowe** – wytyczne wydane przez IZ w trybie art. 7 Ustawy, zamieszczone na jej stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane.
- 29) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Podrozdział 1.3

Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

1) Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);*
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);*
- Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.);*
- Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.);*

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie *udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie *udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);

2) Dokumenty i wytyczne:

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* przyjęty Uchwałą Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
- Uchwała nr 7/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian, w ramach Działania 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, w ramach 8 Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Rynek pracy.
- *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020* przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;*

- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;*
- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 9 lipca 2015 r.*

Podrozdział 1.4

Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - c) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia powszedniego,
 - e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
5. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem Systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.
6. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy, podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w pkt. 6c).
8. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.

9. W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

Podrozdział 1.5

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pon. 8:00–18:00, wt. – pt. 8:00–16:00:
 - a) Punkt Informacyjny w Krakowie, ul. Wielicka 72 B, 30-522 Kraków tel. (12) 616 06 16, fax (12) 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl.
 - b) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - c) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - d) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ, tel. (018) 540 90 32, tel./fax.: (018) 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - e) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
2. Osoby zainteresowane uzyskaniem informacji dotyczących konkursu mogą również skorzystać z konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym IOK, zlokalizowanym w siedzibie IOK, (ul. Plac na Stawach 1, Kraków), na I piętrze, otwartym w godzinach 8.00-16.00 (prosimy o wcześniejsze ustalenie terminu konsultacji). Informacje na temat konkursu można uzyskać także telefonicznie pod numerem: (012) 42 40 737 lub poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: efs@wup-krakow.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie oraz *Regulamin* zamieszczone będą:
 - a) na stronie internetowej IOK: <http://wup-krakow.pl/>,
 - b) na stronie internetowej RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl/>,
 - c) na Portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Podrozdział 1.6

System e-RPO

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.
2. Odpowiedzialność za nieprawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.
3. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem pkt. 9 w Podrozdziale 1.7 *Regulaminu* oraz zasad złożenia protestu opisanych w Załączniku nr 12 do *Regulaminu*.
4. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
5. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, Wnioskodawca składa opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
6. IOK zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - b) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
7. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem pkt 10.
8. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 3, zostanie zamieszczona przez IOK na stronach internetowych <http://www.wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
9. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 3), które nie zostały potwierdzone na stronach internetowych wskazanych w pkt. 8, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia

wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres pomocrpo@wup-krakow.pl.

10. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 3 oraz które zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

Podrozdział 1.7

Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 *Regulaminu*.
3. W niniejszym konkursie **Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie**. Złożenie przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie w ramach naboru będzie skutkowało niespełnieniem kryterium *Limitu składanych wniosków*.
4. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
7. Wniosek, złożony w Systemie e-RPO, musi zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym.
8. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
9. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
10. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
11. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w niniejszym podrozdziale.

Rozdział 2

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Podrozdział 2.1

Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 16 października 2015 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 29 października 2015 r.** (dzień zamknięcia naboru).
2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 120 dni od dnia zamknięcia naboru. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków, okres ten może ulec wydłużeniu. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria Systemu e-RPO uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w pkt 1), termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków, podejmuje IZ RPO WM. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronach internetowych, o których mowa w Podrozdziale 1.5 pkt 3 Regulaminu.
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt. 1 jest data zarejestrowania wniosku w Systemie e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez Wnioskodawcę, na wskazany w formularzu wniosku adres poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez System e-RPO.
5. Rejestracja wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO.
6. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - b) ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu,
 - c) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
 - d) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie.

7. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Podrozdział 2.2

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

Zgodnie z SzOOP RPO WM uprawnionymi Beneficjentami w ramach niniejszego konkursu są wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) w szczególności:

- przedsiębiorcy;
- instytucje otoczenia biznesu;
- partnerzy społeczni i gospodarczy;
- organizacje pozarządowe.

Podrozdział 2.3

Ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)

1. Zgodnie z SzOOP RPO WM grupę docelową w ramach niniejszego konkursu stanowią:

- pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy;
- osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- osoby odchodzące z rolnictwa posiadające gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS.

2. Programy outplacementowe muszą obejmować wsparciem wszystkie osoby wskazane w grupie docelowej. Beneficjent nie może ograniczyć wsparcia np. tylko dla osób zagrożonych zwolnieniem lub zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy z pominięciem osób odchodzących z rolnictwa.

Podrozdział 2.4

Przedmiot konkursu – typy projektów

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM dotyczącymi 8 Osi Priorytetowej *Rynek pracy*, Działania 8.4 Rozwój Kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałania 8.4.2 *Adaptacja do zmian*.
2. W ramach konkursu dofinansowanie można otrzymać wyłącznie na realizację następującego typu projektu:

■ **A. opracowanie i wdrażanie kompleksowych programów typu outplacement.**

Program typu outplacement obejmuje np.:

- a) doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem indywidualnego planu działania jako obowiązkowy element wsparcia (dla każdego uczestnika);
- b) poradnictwo psychologiczne;
- c) pośrednictwo pracy;
- d) szkolenia, kursy, studia podyplomowe;
- e) staże, praktyki zawodowe;
- f) subsydiowanie zatrudnienia;
- g) dodatki relokacyjne²;
- h) wsparcie szkoleniowo – doradcze oraz finansowe (dotacje w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązujące w dniu przyznania wsparcia) dla osób zamierzających podjąć własną działalność gospodarczą należących co najmniej do jednej z poniższych grup³:
 - a. osób o niskich kwalifikacjach;
 - b. osób powyżej 50 roku życia;
 - c. osób w wieku poniżej 30 lat;
 - d. osób z niepełnosprawnościami;

² Dodatek relokacyjny przeznaczony jest na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania. Maksymalna wysokość dodatku relokacyjnego jest nie wyższa niż 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku, przy czym możliwa jest wypłata dodatku relokacyjnego w transzach, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu.

Dodatek relokacyjny jest przyznawany w przypadku gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

- a) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km;
- b) osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

³ Wsparcie w zakresie typu operacji h tj. wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej musi być dostępne w ramach projektu dla wszystkich grup wymienionych w pkt. a-e. Beneficjent (operator) nie może ograniczyć tej formy wsparcia np. tylko do osób o niskich kwalifikacjach.

- e. kobiet⁴;
 - i) zatrudnienie wspomagane;
 - j) wsparcie adaptacyjne dla pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektów, w tym szkolenia lub doradztwo;
 - k) wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polegające na zapewnieniu opieki nad osobą zależną (jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia);
 - l) inne narzędzia, metody, programy służące aktywizacji zawodowej.
3. Katalog form, które mogą stanowić składową programu outplacementowego opracowywanego przez beneficjenta (operatora) jest katalogiem otwartym, niemniej jednak każdy program powinien ujmować narzędzia wsparcia wskazane w pkt a-h i tym samym charakteryzować się kompleksowością i jak najwyższą skutecznością wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestników.
 4. Zaproponowany przez beneficjenta (operatora) sposób realizacji projektu powinien zapewniać szybką reakcję na potrzeby uczestników.
 5. W przypadku udzielania pomocy osobom odchodzącym z rolnictwa posiadających gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), wsparcie ukierunkowane jest na podjęcie pracy poza rolnictwem i przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
 6. Wykorzystywane przez beneficjenta (operatora) narzędzia wsparcia zapewniają możliwość utworzenia przez uczestników należących co najmniej do jednej z grup o których mowa w pkt h⁵, szczególnie osobom po 50 r.ż., przedsiębiorstw społecznych. W tym celu w ramach projektu należy przewidzieć możliwość udzielania wsparcia finansowego (dotacji) na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych. Wsparcie może być przeznaczone na: tworzenie nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych⁶, tworzenie nowych miejsc w podmiotach ekonomii

⁴ Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz kontynuowane w początkowym okresie jej funkcjonowania (do 12 m-cy). Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest kierowane w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu lub pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu jest prowadzona co najmniej przez okres 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (minimalny obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu). Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

⁵ Jednocześnie wsparcie finansowe może być jedynie przyznane osobom bezrobotnym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy; osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

⁶ W tym przypadku wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji konieczne jest przekazywane pisemne oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym.

społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.

7. Osoby ubiegające się o przyznanie wsparcia finansowego na tworzenie przedsiębiorstw społecznych każdorazowo należy objąć wsparciem szkoleniowo doradczym mającym na celu nabycie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze strefą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego. oraz dostarczanie i rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
8. W ramach projektu zapewniane jest również wsparcie pomostowe dla przedsiębiorstw społecznych nowoutworzonych w ramach projektu świadczone w formie finansowej⁷ lub w zindywidualizowanej formie usług szkoleniowo-doradczych.
9. Założenia programu outplacementowego uwzględniają współpracę z beneficjentami realizującymi projekt/y w ramach poddziałania 8.3.2 RPO WM Wsparcie dla zakładania działalności gospodarczej w formie instrumentów zwrotnych, a w jej ramach m.in. informowanie uczestników pozostających bez pracy, którzy nie będą mogli otrzymać w ramach programu outplacementowego wsparcia na założenie działalności gospodarczej w formie dotacji, o potencjalnej możliwości udziału w projektach realizowanych w w/w poddziałaniu.
10. Zasady realizacji poszczególnych form wsparcia przez beneficjenta (operatora) zostały przedstawione w załączniku nr 14 do niniejszego Regulaminu.

Podrozdział 2.5

Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów outplacementowych

1. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi programowymi/lub wytycznymi horyzontalnymi publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
2. Ze względu na specyfikę konkursu, w szczególności jest oceniana zgodność projektu z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego*

⁷ Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest świadczone przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy i jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż wielokrotność o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

3. W przypadku wydania lub nowelizacji wytycznych, o których mowa w pkt. 1 Beneficjent zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji wytycznych, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych do czasu dostosowania do nich zapisów wytycznych programowych obowiązują aktualne wytyczne programowe.
5. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*, Wnioskodawca powinien określić poprzez wskaźniki produktu i rezultatu, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące wskaźników określone zostały w Załącznikach nr 5 i 6 do *Regulaminu*. Jednocześnie Wnioskodawca powinien mieć na uwadze, że we wniosku o dofinansowanie należy **obligatoryjnie wykazać wskaźniki, które są wymagane kryteriami wyboru projektów**.
6. Wnioskodawca sporządzając wniosek powinien wziąć pod uwagę diagnozę sytuacji na rynku pracy w województwie małopolskim, która stanowi załącznik nr 13 do *Regulaminu*. Diagnoza ta powinna stanowić jedynie punkt wyjścia do przeprowadzenia własnej identyfikacji problemów i potrzeb małopolskiego rynku pracy oraz grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem.
7. Projekty powinny być realizowane w okresie od 12 do maksymalnie 24 miesięcy.
8. Ze względu na zróżnicowanie grupy docelowej operator musi stosować zróżnicowane, dobrane do grupy, formy upowszechniania informacji na temat podejmowanych działań. Działania informacyjno – promocyjne powinny być kierowane zarówno do potencjalnych uczestników projektu jak i do ich otoczenia zewnętrznego (rodziny, znajomych). Dzięki temu zwiększa się szansa, że do projektu zgłoszą się osoby indywidualne zagrożone utratą pracy lub zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy, które nie zostały przewidziane do zwolnienia lub zwolnione w ramach zwolnień grupowych - o których operator nie dowie się z mediów, powiatowych urzędów pracy. Szczególnie istotne jest dostarczenie rzetelnej i wyczerpującej informacji o korzyściach wynikających z uczestnictwa w projekcie rolnikom i ich otoczeniu, którzy ostrożnie podchodzą do zmiany swojego statusu. Beneficjent (operator) musi liczyć się z faktem, że samo dotarcie z informacją będzie w wielu przypadkach niewystarczające. Należy w projekcie przewidzieć takie formy rekrutacji, dzięki którym możliwe będzie zachęcenie i motywowanie do skorzystania ze wsparcia w ramach projektu. Pozyskanie uczestników powinno być równoznaczne z pozyskaniem akceptacji dla planowanych działań i oczekiwanych efektów udziału w projekcie.

Przykładowe kanały dotarcia do poszczególnych grup:

Osoby zagrożone zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy	<ul style="list-style-type: none"> - powiatowe urzędy pracy - Wojewódzki Urząd Pracy - zakłady pracy - związki zawodowe, stowarzyszenia - media - internet - ulotki, reklamy, artykuły sponsorowane - urzędy - organizacje pozarządowe
Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy	j.w.
Rolnicy i ich rodziny	<ul style="list-style-type: none"> - urzędy na szczeblu lokalnym - prasa (szczególnie lokalna) - sołtysi, koła gospodyń - zapewnianie informacji w miejscach publicznych (takich jak centra handlowe, zakłady opieki zdrowotnej, itp.) - tablice ogłoszeń - organizowanie spotkań informacyjnych - szkoły

Informacje na temat planowanych działań rekrutacyjno-promocyjnych należy zamieścić w części D.1.2 wniosku o dofinansowanie. Informacje dotyczące sposobu dotarcia do poszczególnych grup będą stanowiły element oceny kryterium *Adekwatność doboru grupy docelowej (subkryterium nr 2 Opis sposobu rekrutacji)*.

9. Zaproponowany przez Operatora (Beneficjenta) sposób realizacji projektu zapewnia szybką reakcję na potrzeby uczestników. Projekty typu outplacement są projektami szybkiego reagowania realizowanymi w trybie gotowości do świadczenia wsparcia outplacementowego na rzecz uczestników projektu. Szybkie reagowanie oznacza dotarcie

w jak najkrótszym czasie do grupy docelowej i udzielenie pomocy mającej na celu efekt zatrudnieniowy.

- a. Od momentu pozyskania informacji (zarejestrowania w dokumentacji projektu) o planowanych lub realizowanych zwolnieniach grupowych czas dotarcia do potencjalnych uczestników projektu lub ich przedstawicieli (np. związki zawodowe) nie powinien przekraczać 7 dni kalendarzowych, a spełnienie tego warunku powinno zostać odnotowane w dokumentacji projektu. W przypadku zwolnień indywidualnych, rolników, członków rodzin rolników ubezpieczonych w KRUS, beneficjent (operator) musi brać pod uwagę, że zbyt długi czas oczekiwania uczestników na wsparcie (od momentu dotarcia do uczestnika) stanowi duże zagrożenie dla skuteczności podejmowanych działań i w związku z tym beneficjent (operator) powinien tak zaplanować działania aby ograniczyć ryzyko zniechęcenia i wycofania się potencjalnego uczestnika. Jednocześnie Wnioskodawca musi udokumentować swoje działania w tym zakresie.
- b. W projektach typu outplacement należy podejmować aktywne działania rekrutacyjno-promocyjne nastawione na rzetelne i wyczerpujące przedstawianie informacji o korzyściach wynikających z uczestnictwa w proponowanych programach wsparcia⁸. W trakcie realizacji projektu rekomenduje się wykorzystanie informacji dostępnych w instytucjach zajmujących się rynkiem pracy m.in. tj.:
 - a) powiatowe urzędy pracy,
 - b) Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie;
 - c) urzędy pracy z województw ościennych;
 - d) organizacje pozarządowe, związki zawodowe, związki pracodawców itp.;
 - e) agencje zatrudnienia;
 - f) inne mogące mieć znaczenie w procesie rekrutacji (lokalne media, media subregionalne itp.).

Informacje na temat sposobu zapewnienia szybkiej reakcji na potrzeby uczestników należy zamieścić w części D.1.2 wniosku o dofinansowanie. Sposób zapewnienia przez Wnioskodawcę szybkiej reakcji na potrzeby poszczególnych grup uczestników projektu będzie podlegał ocenie na etapie oceny strategicznej w ramach subkryterium nr 4 *Trafność i adekwatność zaproponowanego przez Wnioskodawcę/partnerów sposobu zapewnienia szybkiej reakcji na potrzeby uczestników projektu.*

10. Wykorzystywane przez beneficjenta (operatora) narzędzia wsparcia zapewniają możliwość utworzenia przedsiębiorstw społecznych.

⁸ Wydatki na działania rekrutacyjno- promocyjne stanowią koszt pośredni.

a. Wsparcie tego rodzaju kierowane jest do uczestników należących co najmniej do jednej z grup:

- osób o niskich kwalifikacjach
- osób powyżej 50 roku życia,
- osób w wieku poniżej 30 lat,
- osób z niepełnosprawnościami,
- kobiet

z zastrzeżeniem, że priorytetowo traktowane są osoby po 50 roku życia⁹.

Jednocześnie zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacje)¹⁰. na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych jest przeznaczone dla:

- bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
- osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Informacje na temat potencjalnych uczestników wsparcia na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym należy zamieścić w części D.1.2 wniosku o dofinansowanie.

b. Wsparcie może być przeznaczone na::

- tworzenie nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych ,

⁹ Jednocześnie wsparcie finansowe może być jedynie przyznane osobom bezrobotnym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy; osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

¹⁰ Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym stanowi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, przy czym maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu stanowi 30-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Beneficjent (operator) jest zobowiązany do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowoutworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.

- tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych¹¹,
 - tworzenie nowych miejsc w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.
- c. Przyznawanie dotacji jest powiązane z usługami towarzyszącymi polegającymi na:
- świadczeniu usług mających na celu nabycie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze strefą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, np. w formie szkoleń, warsztatów, doradztwa, mentoringu, coachingu, tutoringu, współpracy, wizyt studyjnych, itp.;
 - świadczeniu usług mających na celu dostarczanie i rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym;
 - wsparciu pomostowym dla przedsiębiorstw społecznych nowoutworzonych w ramach projektu świadczonym w formie finansowej lub w zindywidualizowanej formie usług wskazanych w punktach powyżej¹².

Informacje na temat możliwości otrzymania dotacji na utworzenia miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym a także opis działań w tym zakresie należy zamieścić w części D.1.4 wniosku o dofinansowanie.

Zapewnienie przez Wnioskodawcę możliwości otrzymania dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym będzie podlegało ocenie w ramach kryterium *Kwalifikowalności projektu* (subkryterium nr 1 *Projekt wpisuje się w typy projektów wskazane dla danego działania/poddziałania, zgodnie z SzOOP i regulaminem konkursu*).

¹¹ W tym przypadku wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji konieczne jest przekazywane pisemne oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym.

¹² Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest świadczone przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy i jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż z wielokrotnością o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zaleca się, aby finansowanie pomostowe było stopniowo zmniejszane, zwłaszcza w przypadku wsparcia pomostowego w formie finansowej wydłużonego do 12 miesięcy. Wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.

11. Projekty realizujące program typu outplacement muszą zawierać opis działań dotyczących aktywnego monitorowania rynku pracy w województwie małopolskim oraz rynków pracy w województwach ościennych – w okresie realizacji projektu.

a. Monitorowanie rynku pracy ma na celu:

- rozpoznanie rynku pracy, dopasowanie form wsparcia dla konkretnego uczestnika
a w konsekwencji przygotowanie uczestnika do funkcjonowania na rynku pracy;
- analizę rynku pracy, zdobycie informacji o zagrożeniach w zakresie zwolnień, śledzenie trendów na rynku pracy (branże rozwojowe i problemowe) co umożliwi beneficjentowi (operatorowi) uruchomienie procedury szybkiego reagowania i wsparcia dla grupy docelowej.

b. Aktywne monitorowanie rynku pracy powinno polegać na wyszukiwaniu zagrożeń zwolnieniami oraz ukierunkowywaniu pomocy:

Wyszukiwanie zagrożeń powinno uwzględniać następujące informacje:

- Ogłoszone postępowania likwidacyjne w formie ogłoszeń w Monitorze Sądowym i Gospodarczym (www.imsig.pl) oraz w postaci informacji przetworzonych (Eurel Hermes na www.eulerhermes.pl),
- Informacje pozyskiwane z powiatowych urzędów pracy (z terenów powiatów, dla których świadczone są usługi oraz ościennych), które prowadzą rejestr zgłoszonych i zrealizowanych zwolnień grupowych,
- Raporty z badań ISR PARP (Instrumenty Szybkiego Reagowania) ukierunkowane na badania kondycji poszczególnych branż (www.isr.parp.gov.pl),
- Uzupełniająco informacje o prognozach zatrudnienia w ujęciu zawodów w perspektywie długookresowej - do 2020 roku (www.np.prognozowaniezatrudnienia.pl) oraz perspektywie rocznej (www.barometr.obserwatorium.malopolska.pl).

c. Ukierunkowywanie pomocy powinno uwzględniać następujące informacje:

- O zapotrzebowaniu na zawody i kwalifikacje w ramach Bilansu Kapitału Ludzkiego (BKL) (bkl.parp.gov.pl),

- Uzupełniająco powinna zostać wykorzystana informacja o prognozach zatrudnienia w ujęciu zawodów w perspektywie długookresowej - do 2020 roku (www.np.prognozowaniezatrudnienia.pl) oraz w perspektywie rocznej (www.barometr.obserwatorium.malopolska.pl),
 - Raporty WUP Kraków oraz PUP z terenu Małopolski nt. zawodów deficytowych i nadwyżkowych.
- d. Wyniki monitorowania rynku pracy powinny być również wykorzystywane w procesie tworzenia, jak i realizacji kolejnych etapów IPD.

Informacje na temat sposobu aktywnego monitorowania rynku pracy należy zamieścić w części D.1.4 wniosku o dofinansowanie. Informacje te będą przedmiotem oceny kryterium *Adekwatności i kompleksowości wsparcia*.

Podrozdział 2.6

Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **18 957 529,94 PLN**¹³ (słownie: osiemnaście milionów dziewięćset pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dwadzieścia dziewięć i 94/100 zł), w tym:
 - wsparcie finansowe EFS – **16 962 000,00 PLN** (słownie: szesnaście milionów dziewięćset sześćdziesiąt dwa tysiące i 00/100 zł);
 - wsparcie krajowe – **1 995 529,94 PLN** (słownie: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset dwadzieścia dziewięć i 94/100 zł).
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.

¹³ Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do uchwały Nr 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (w skrócie RPRD) * kurs księgowy publikowany na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

3. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu¹⁴ wynosi **95%** (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).
5. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu, wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu społecznego na lata 2014-2020.
6. W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie wkład własny Wnioskodawcy wynosi **5%** wydatków kwalifikowalnych (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).
7. Minimalna wartość projektu wynosi **300 000 PLN**.
8. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych nie może łącznie w projekcie przekroczyć **10%** finansowania unijnego.

Podrozdział 2.7

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, w szczególności z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektów niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, w szczególności z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata

¹⁴ Środki UE oraz ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane Beneficjentowi przez właściwą instytucję (jeśli dotyczy).

2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.

4. W ramach konkursu nie przewidziano możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W przypadku projektów, w których wartość środków publicznych (wkładu publicznego) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR¹⁵, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w Załączniku nr 3 do Regulaminu, jest obligatoryjne¹⁶.
6. W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.
7. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów. Dodatkowo, Wnioskodawca powinien stosować stawki wynikające z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IOK, ujęte w *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-008/15*, stanowiącym Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
8. Realizacja projektów powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. W załączniku nr 14 do *Regulaminu* zawarto min. wymogi dotyczące udzielania pomocy publicznej.

Rozdział 3

PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1

Ocena formalno-merytoryczna wniosków

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie. Termin na

¹⁵ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>) aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

¹⁶ Nie dotyczy projektów realizowanych na podstawie *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, o ile w projektach tych rozliczane są koszty pośrednie.

uzupełnienie/poprawę wniosku nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania. Uzupełnienie wniosku lub poprawa oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Skorygowany wniosek (tj. po poprawie lub uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO.

2. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie za pośrednictwem Systemu e-RPO.
3. Zasady oceny projektów zostały opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-008/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącym Załącznik nr 8 do *Regulaminu*.
4. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach dwóch etapów oceny, tj. etapu oceny formalno-merytorycznej oraz oceny strategicznej.
5. KOP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosków w ciągu **85 dni** od daty zwołania posiedzenia KOP, przy czym IOK może przedłużyć termin oceny wniosku zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-008/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.
6. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do przedstawienia wyjaśnień lub do negocjacji informacji ujętych we wniosku (w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów).
7. Wezwanie Wnioskodawców do dokonania czynności określonych w pkt. 6 zawiesza bieg terminu oceny wniosków do czasu wykonania przez Wnioskodawców wskazanych czynności.
8. Ze względu na założenie w ramach niniejszego konkursu etapu oceny strategicznej negocjacje prowadzone będą w odniesieniu do wszystkich projektów skierowanych przez oceniających do negocjacji. Jeżeli IOK – po przeprowadzeniu etapu oceny formalno-merytorycznej podejmie decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia etapu oceny strategicznej negocjacje prowadzone będą do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.
9. Szczegółową procedurę prowadzenia negocjacji zawarto w załączniku nr 8 do niniejszego *Regulaminu*.
10. Do oceny strategicznej zostaną przekazane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów oraz uzyskały przynajmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach danego kryterium.

Podrozdział 3.2

Ocena strategiczna

1. Ocena strategiczna stanowi analizę elementów wskazanych we właściwym kryterium strategicznym w oparciu o zapisy wniosków o dofinansowanie i uszeregowanie projektów w kolejności wskazującej na zasadność ich dofinansowania w kontekście celu konkursu.
2. Do etapu oceny strategicznej kierowane są wszystkie projekty spełniające minimalne wymogi umożliwiające uwzględnienie projektu przy podejmowaniu decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania zgodnie z Podrozdziałem 3.1 pkt. 11.
3. W przypadku, gdy:
 - Alokacja przeznaczona na konkursy wystarczy na dofinansowanie wszystkich projektów, w odniesieniu do których w ramach oceny formalno – merytorycznej stwierdzono, że spełniają minimalne wymogi umożliwiające rekomendowanie wniosku do dofinansowania;
 - Do etapu oceny strategicznej kwalifikuje się liczba projektów uniemożliwiająca efektywne przeprowadzenie etapy oceny strategicznej, tj. do oceny strategicznej zakwalifikowało się powyższej 25 projektów.IOK po przeprowadzeniu etapu oceny formalno – merytorycznej może podjąć decyzję o odstąpieniu od oceny strategicznej.
4. Decyzja o której mowa w pkt. 3 podawana jest niezwłocznie do wiadomości publicznej w szczególności na stronie internetowej IOK.
5. Oceny strategicznej dokonuje Panel Członków KOP, który funkcjonuje na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-008/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.*
6. Panel Członków KOP dokonuje oceny strategicznej wniosków w ciągu 34 dni od zakończenia oceny formalno - merytorycznej, zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-008/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.*
7. Po etapie oceny strategicznej IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz portalu listę projektów wybranych do dofinansowania wyłącznie na podstawie spełnienia kryteriów wyboru projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. .
8. Jeżeli kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania zastosowanie mają zapisy rozdziału nr 5 Regulaminu.
9. IOK zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. W takim przypadku konieczna jest zmiana Regulaminu na posiedzeniu ZWM. W przypadku zwiększenia ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego

traktowania Wnioskodawców, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które poddane zostały ocenie strategicznej albo na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które poddane zostały ocenie strategicznej zgodnie z uszeregowaniem na *Liście ocenionych projektów*.

Podrozdział 3.3 Kryteria wyboru projektów

- Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów przyjęte uchwałą KM RPO WM nr 7/15 z dnia 25 czerwca 2015 r.
- Kryteria oceny formalno – merytorycznej mają charakter indywidualny (są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu) i obligatoryjny (ich spełnienie jest niezbędne w celu możliwości otrzymania dofinansowania).
- Kryteria oceny strategicznej mają charakter porównawczy (są weryfikowane w odniesieniu do wszystkich projektów podlegających ocenie na etapie oceny strategicznej) i obligatoryjny (ich spełnienie jest niezbędne w celu możliwości otrzymania dofinansowania).
- W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria formalne i merytoryczne oraz strategiczne:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Minimalna liczba punktów (102)	Maksymalna liczba punktów (170)	
KRYTERIA FORMALNE					
1	Kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	Kwalifikowalność projektu		<i>tak / nie</i>	x	x
3	Poprawność wypełnienia wniosku i załączników		<i>tak / nie</i>	x	x
4	Limit składanych wniosków		<i>tak / nie</i>	x	x
5	Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej		<i>tak / nie</i>	x	x
KRYTERIA MERYTORYCZNE					
1	Specyficzne warunki wstępne	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
2	Adekwatność i kompleksowość wsparcia		<i>tak / nie</i>	x	x
3	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis		<i>tak / nie</i>	x	x

4	Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz środków trwałych	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
5	Poprawność montażu finansowego projektu	<i>dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium</i>	<i>tak / nie</i>	x	x
6	Plan wykorzystania / utrzymania efektów projektu		<i>tak / nie</i>	x	x
7	Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników	<i>istnieje możliwość dokonania warunkowej oceny kryterium i skierowania projektu do negocjacji</i>	<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
8	Adekwatność doboru grupy docelowej		<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
9	Adekwatność opisu i doboru zadań		<i>0-10 pkt, waga: 3</i>	18	30
10	Zdolność do efektywnej realizacji projektu		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20
11	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu		<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20
12	Sposób zarządzania projektem oraz zadania zlecone i rola Partnerów (jeśli dotyczy)		<i>0-10 pkt, waga: 1</i>	6	10
13	Wpływ na polityki horyzontalne		<i>0-10 pkt, waga: 1</i>	6	10
14	Kwalifikowalność i efektywność wydatków	<i>0-10 pkt, waga: 2</i>	12	20	
KRYTERIA STRATEGICZNE					
15	Wpływ projektu na rozwój gospodarczo-społeczny	X	<i>Kryterium porównawcze</i>		

5. Kryteria formalne i merytoryczne oraz kryteria strategiczne zostały określone w Załączniku nr 1 do *Regulaminu*.

Podrozdział 3.4 Informacje kierowane do Wnioskodawcy

1. W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. IOK przekazuje Wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia danego etapu oceny w ramach konkursu, informację o wyniku oceny zawierającą daną kartę oceny wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.

3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w pkt. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu..
4. Wszystkie wnioski, złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
5. IOK może opublikować na stronach internetowych <http://wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/> informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie.

Podrozdział 3.5

Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

Zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy po każdym etapie konkursu IOK zamieści na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu albo listę, o której mowa w art. 46 ust. 4. Zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, IOK zamieści na stronach internetowych: <http://wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>, a także na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Rozdział 4

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 4 ustawy..
2. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora IOK, co do zasady w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez ZWM listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania lub od daty dostarczenia kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, wskazanych w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny strategicznej.
3. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, o którym mowa w pkt. 2.
4. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt. 2.
5. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach. Co do zasady, umowy podpisywane są w siedzibie IOK.
6. Wzory umów o dofinansowanie projektów stanowią Załączniki nr 9 i 10 do *Regulaminu*.

7. Jednocześnie do *Regulaminu* został załączony wzór umowy partnerskiej, stanowiący załącznik nr 11.

Rozdział 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 Ustawy, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Pismo, o którym mowa w pkt. 1 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 46 ust. 5 Ustawy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku nr 12 do *Regulaminu*.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Regulamin* oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronach internetowych <http://wup-krakow.pl/> oraz <http://www.rpo.malopolska.pl/>, a także na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część *Regulaminu* stanowią następujące Załączniki:

Załącznik 1. Kryteria wyboru projektów (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 7/15 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian, w ramach Działania 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, w ramach 8 Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Rynek pracy).

Załącznik 2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik 3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Załącznik 4. Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.

Załącznik 5. Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Poddziałania 8.4.2 RPO WM 2014-2020.

Załącznik 6. Ogólne wymagania dotyczące monitorowania wskaźników w projekcie.

Załącznik 7. Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-008/15.

Załącznik 8. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-008/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Załącznik 9. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).

Załącznik 10. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe).

Załącznik 11. Wzór umowy partnerskiej.

Załącznik 12. Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.

Załącznik 13. Diagnoza sytuacji na rynku pracy w województwie małopolskim.

Załącznik 14. Standard usług projektu outplacementowego realizowanego w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

-