



REGULAMIN NABORU PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY NA ROK 2020

W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I RYNEK PRACY OTWARTY DLA
WSZYSTKICH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ
2014-2020

**DZIAŁANIE 1.1 WSPARCIE OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY
NA REGIONALNYM RYNKU PRACY – PROJEKTY POZAKONKURSOWE**

**PODDZIAŁANIE 1.1.1 WSPARCIE UDZIELANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO**

NABÓR NR POWR.01.01.01-IP.15-12-011/20

NABÓR OGŁOSZONY DNIA 7 LUTEGO 2020 R.

Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW

OD DNIA 10 LUTEGO 2020 R. DO DNIA 13 LUTEGO 2020 R.

ZATWIERDZONO:

.....

Kraków, dnia



Wojewódzki Urząd Pracy
w Krakowie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

☎ (012)42-40-737,

fax. (012) 42-29-785,

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl

Spis treści

Spis treści	2
Wykaz skrótów i definicji	3
1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	5
1.1 <i>Informacje ogólne</i>	5
1.2 <i>Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru</i>	6
1.3 <i>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów</i>	9
2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE	10
2.1 <i>Przedmiot naboru – typy projektów</i>	10
2.2 <i>Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)</i>	14
2.3 <i>Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)</i>	15
2.4 <i>Wymagania czasowe – okres realizacji projektów</i>	17
2.5 <i>Efekty realizacji projektu</i>	18
2.6 <i>Wkład własny</i>	24
2.7 <i>Pomoc publiczna</i>	25
3. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU	26
3.1 <i>Finansowanie projektu</i>	26
3.2 <i>Rozliczanie projektu</i>	29
4. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE I FORMA KOMUNIKACJI	30
4.1 <i>Termin oraz warunki techniczne złożenia wniosku o dofinansowanie</i>	30
4.2 <i>Przygotowanie wniosku o dofinansowanie</i>	31
4.3 <i>Forma komunikacji</i>	32
4.4 <i>Wycofanie wniosku o dofinansowanie</i>	33
5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	34
5.1 <i>Ogólne zasady oceny</i>	34
5.2 <i>Komisja Oceny Projektów Pozakonkursowych</i>	35
5.3 <i>Ocena merytoryczna</i>	36
6. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	49
7. DODATKOWE INFORMACJE	51
8. ZAŁĄCZNIKI	52

Wykaz skrótów i definicji

EFS – Europejski Fundusz Społeczny;

FP – Fundusz Pracy;

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych;

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie;

PUP – powiatowy urząd pracy;

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

Profil zaufany - zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 700) należy przez to rozumieć środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c ww. ustawy;

Oferta zatrudnienia - to dobrowolna lecz warunkowa propozycja, przedstawiona uczestnikowi do akceptacji przez oferenta (np. pracodawcę, organizację szkoleniową)

przez okres wskazany wyraźnie przez oferenta jako gotowość do zawarcia umowy z uczestnikiem na warunkach szczególnych, zrozumiałych dla uczestnika. Porozumienie jest wiążące dla obu stron, jeżeli uczestnik zaakceptuje przedstawione warunki.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1 Informacje ogólne

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie ogłasza nabór projektów powiatowych urzędów pracy z terenu województwa małopolskiego współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Rynek Pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Celem przygotowania Regulaminu jest dostarczenie PUP informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jego złożenia i oceny.

Projekty składane w ramach naboru muszą realizować:

- **CEL TEMATYCZNY 8.** Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.
- **PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.ii** Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie **zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu w trakcie trwania naboru.** W związku z powyższym, zaleca się, aby powiatowe urzędy pracy na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej WUP, w zakładce Europejski Fundusz Społeczny - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej¹.

¹ <http://www.power.gov.pl/>

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

Założenia naboru zostały opracowane w oparciu o:

1. Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431);
- Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843);
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi;

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. 2014 poz. 1294);
- Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688).

2. Dokumenty i wytyczne:

- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2019 r.;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 4 listopada 2019 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 21 grudnia 2018 r. wraz z Komentarzem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do zmienionych Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku z dnia 24 stycznia 2019 r.;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 17 września 2019 r.;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z lutego 2017 r.;

- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 9 sierpnia 2019 r.;
- Plan Działania PO WER na rok 2020 Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO WER w dniu 24 grudnia 2019 r.;
- Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów wersja 9.0 obowiązująca od dnia 28 maja 2019 r.;
- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 4 października 2017 r.

1.3 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER w 2020 r. wynosi 66 874 152,00 PLN², a w 2021 r. 20 705 830,00 PLN. Powyższe kwoty środków Funduszu Pracy to kwoty ogółem na realizację projektu EFS (tj. kwoty brutto – łącznie ze środkami na pokrycie niekwalifikowalnego w projekcie PUP podatku VAT).

Wartość przygotowanych wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP oraz wskazana w odrębnym piśmie przez PUP wartość niekwalifikowalnego w projekcie PUP podatku VAT powinny łącznie stanowić wartość określoną w załączniku nr 5 do Regulaminu naboru z uwzględnieniem limitów na poszczególne lata.

Powyższy podział środków wynika z faktu, że działania projektowe w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na nabór będą prowadzone od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.

Jednocześnie należy zaznaczyć, że w ostatnich sześciu miesiącach realizacji projektu, tj. od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r., na realizację działań należy przeznaczyć kwotę, która ponoszona będzie z limitu FP przyznanego na realizację projektów pozakonkursowych PUP w ramach PO WER w 2021 roku.

² Od ogólnej kwoty przeznaczonej na 2020 r. odjęto przewidziane na 2020 r. wydatki w projekcie z naboru z grudnia 2018 r. (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu naboru).

2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE

2.1 Przedmiot naboru – typy projektów

W ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER można realizować następujący typ projektu (operacji):

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482) z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:
 - identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne),
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia;
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,

- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):
- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
 - wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;
5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:
- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby z niepełnosprawnościami, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

USŁUGI I INSTRUMENTY RYNKU PRACY SĄ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY I ODPOWIEDNIMI ROZPORZĄDZENIAMI WYKONAWCZYMI DO TEJ USTAWY.

W SYTUACJI WPROWADZENIA NOWEJ USTAWY REGULUJĄCEJ INSTRUMENTY RYNKU PRACY DZIAŁANIA PODEJMOWANE W PROJEKCIE REALIZOWANE BĘDĄ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI.

W ramach projektów PUP muszą realizować indywidualną i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy spośród wyżej wskazanych, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne³.

Dzięki IPD uczestnik/uczestniczka projektu ma otrzymać wsparcie „szyte na miarę”, odpowiadające jego/jej potrzebom i możliwościom. Z IPD wynikają formy wsparcia, które dana osoba powinna otrzymać w projekcie, by zwiększyć możliwości jej zatrudnienia/doprowadzić ją do zatrudnienia.

WUP W KRAKOWIE REKOMENDUJE, ABY POŚREDNICTWO PRACY STANOWIŁO OBLIGATORYJNĄ FORMĘ WSPARCIA I BYŁO REALIZOWANE NA KAŻDYM ETAPIE ŚCIEŻKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W PROJEKCIE TZN. TOWARZYSZYŁO KAŻDEJ FORMIE WSPARCIA.

ODSTĘPSTWO OD OBJĘCIA POŚREDNICTWEM PRACY UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU JEST MOŻLIWE WYŁĄCZNIE W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH WYNIKAJĄCYCH Z IPD, PRZYKŁADOWO W SYTUACJI UDZIELENIA WSPARCIA UCZESTNIKOWI/UCZESTNICZCE PROJEKTU W POSTACI DOTACJI NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

WUP W KRAKOWIE ZALECA, ABY OSOBA BEZROBOTNA W PROJEKCIE AKTYWNIE UCZESTNICZYŁA W REALIZACJI SWOJEJ ŚCIEŻKI WSPARCIA.

³ W przypadku gdy osoba młoda posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub korzystała z usług rynku pracy, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, może się kwalifikować do projektu PUP, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu PUP.

Należy podkreślić, że każdy z uczestników/każda z uczestniczek projektu powinien/powinna otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy jego/jej sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.⁴

Powiatowe urzędy pracy powinny mieć na uwadze, że wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy⁵ osobom młodym należy zapewnić wysokiej jakości ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej.

Jednocześnie powiatowe urzędy pracy powinny gwarantować uczestnikom/uczestniczkom projektów, że będą przedstawiane im oferty pracy na okres co najmniej 1 miesiąca i przynajmniej na 1/2 etatu.

PROJEKT MUSI BYĆ ZGODNY Z DOKUMENTEM: WYTYCZNE W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO NA LATA 2014-2020 ZATWIERDZONYM 21 GRUDNIA 2018 R. ORAZ PLANEM DZIAŁANIA NA ROK 2020 ZAWIERAJĄCYM KRYTERIA DOSTĘPU ZATWIERDZONYM PRZEZ INSTYTUCJĘ ZARZĄDZAJĄCĄ POWIAT W DNIU 24 GRUDNIA 2019 R.

⁴ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzonymi 21 grudnia 2018 r.

⁵ W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia uczestnika/uczestniczki do projektu.

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

W ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat, przy czym realizatorem projektu jest powiatowy urząd pracy. Wobec powyższego **w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy wskazując nazwę powiatu lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP np. Powiat Gorlicki/ Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach**. Jednocześnie w części II wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć dane właściwe dla powiatu.

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (BENEFICJENTA) NALEŻY UZUPEŁNIĆ W MENU GŁÓWNYM W ZAKŁADCE „BENEFICJENT”. DANE Z TEJ ZAKŁADKI PRZENOSZONE SĄ AUTOMATYCZNIE DO CZĘŚCI II KAŻDEGO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPRACOWANEGO PRZEZ DANEGO BENEFICJENTA.

2.3 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)

Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER muszą być skierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne, w tym w szczególności te, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET⁶.

Jednocześnie należy pamiętać, że uczestnikiem/uczestniczką projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. **Jako uczestników/uczestniczki wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.** Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników/uczestniczki. Bezpośrednie wsparcie uczestnika/uczestniczki to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika/uczestniczkę (np. uzyskanie kwalifikacji, podjęcie zatrudnienia).

ZGODNIE Z OBLIGATORYJNYMI KRYTERIAMI DOSTĘPU OKREŚLONYMI W PLANIE DZIAŁANIA

WNIOSKODAWCA MUSI ZAGWARANTOWAĆ, ŻE:

UCZESTNIKAMI/UCZESTNICZKAMI PROJEKTU SĄ OSOBY MŁODE W WIEKU 18-29 LAT BEZ PRACY, W TYM OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, ZAREJESTROWANE W PUP JAKO BEZROBOTNE, SPOŚRÓD KTÓRYCH CO NAJMNIEJ 60% STANOWIĄ OSOBY, KTÓRE NIE UCZESTNICZĄ W KSZTAŁCENIU

⁶ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

I SZKOLENIU (TZW. MŁODZIEŻ NEET), ZGODNIE Z DEFINICJĄ OSOBY NEET, PRZYJĘTĄ W PROGRAMIE OPERACYJNYM WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014 -2020.

CO NAJMNIEJ 20% UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU STANOWIĄ OSOBY ZNAJDUJĄCE SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY TJ. OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I/LUB OSOBY DŁUGOTRWALE BEZROBOTNE I/LUB OSOBY O NISKICH KWALIFIKACJACH.

Informacje dotyczące wyboru grup docelowych powinny znajdować się w pierwszym polu opisowym pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie. W tym polu należy scharakteryzować osoby, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.

Wypełnienie drugiego i trzeciego pola pkt. 3.2 służy uzupełnieniu informacji niezbędnych do spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji.

Przewidywaną liczbę uczestników/uczestniczek projektu należy wskazać w polu „Przewidywana liczba osób objętych wsparciem”.

2.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

Wnioski o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy w ramach naboru nr POWR.01.01.01-IP.15-12-011/20 realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.

Powyższy warunek stanowi kryterium dostępu, zgodnie z którym okres realizacji projektu ma wynosić 18 miesięcy: od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.

POWIATOWE URZĘDY PRACY POCZĄWSZY OD STYCZNIA 2020 ROKU BĘDĄ OTRZYMYWAĆ W KAŻDYM MIESIĄCU 1/12 ŚRODKÓW FP NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW. WOBEC POWYŻSZEGO NIE MA FORMALNYCH PRZECIWSKAZAŃ DO ROZPOCZĘCIA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTÓW (PROWADZENIE REKRUTACJI, UDZIELANIE WSPARCIA) OD DNIA 1 STYCZNIA 2020 R.

Wskazany przez Wnioskodawcę w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w pkt. 1.7 wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

2.5 Efekty realizacji projektu

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (dalej: Instrukcja wypełniania wniosku), Wnioskodawca powinien w pierwszej kolejności wybrać z listy rozwijanej w SOWA cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, a następnie określić, w jaki sposób mierzona będzie jego realizacja poprzez ustalenie wskaźników pomiaru.

GŁÓWNĄ FUNKCJĄ WSKAŹNIKÓW JEST ZMIERZENIE, NA ILE CEL PROJEKTU ZOSTAŁ ZREALIZOWANY, T.J. KIEDY MOŻNA UZNAĆ, ŻE ZIDENTYFIKOWANY PROBLEM ZOSTAŁ ROZWIĄZANY, A PROJEKT ZAKOŃCZYŁ SIĘ SUKCESEM. W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU WSKAŹNIKI POWINNY PONADTO UMOŻLIWIAĆ MIERZENIE JEGO POSTĘPU WZGLĘDEM CELÓW PROJEKTU. WSKAŹNIKI POWINNY W SPOSÓB PRECYZYJNY I MIERZALNY UMOŻLIWIĆ WERYFIKACJĘ STOPNIA REALIZACJI TEGO CELU.

Dla każdego Działania w ramach Priorytetów Inwestycyjnych PO WER wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie krajowym, wobec czego również Wnioskodawcy w ramach realizowanych projektów powinni wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

W przypadku projektów pozakonkursowych Powiatowe Urzędy Pracy obligatoryjnie powinny wybrać z listy rozwijanej w SOWA wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu określone dla Podziałania 1.1.1 w SZOOP.

Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników/uczestniczek podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/uczestniczek, którzy nie otrzymali/które nie otrzymały wsparcia. Wskaźniki

rezultatu bezpośredniego odnoszą się w przypadku osób do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia.

Przed określeniem wskaźników i ich wartości docelowych Wnioskodawca powinien zapoznać się z Definicjami wskaźników PO WER stanowiącymi załącznik do SZOOP (załącznik nr 1 do Regulaminu naboru).

Poniższa tabela prezentuje wartości wskaźników przewidzianych do osiągnięcia w ramach projektów pozakonkursowych PUP wyłonionych w roku 2020.

Wskaźniki rezultatu	
Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu ⁷	30% ⁸
Wskaźniki produktu	
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	8 758 os.
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	3 364 os.
Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	Nie określono wartości docelowej – wskaźnik podlega wyłącznie monitorowaniu

Wskaźnik rezultatu **Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu:**

Kwalifikacja, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (załącznik nr 8 Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji), to określony zestaw efektów uczenia

⁷ Na etapie składania wniosku o dofinansowanie z listy rozwijanej należy wybrać kluczowy wskaźnik rezultatu w brzmieniu „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” i określić jego wartość docelową na poziomie 30%. Po zatwierdzeniu zmienionego SzOOP dla PO WER, we wnioskach złożonych przed zatwierdzeniem zmienionego SzOOP, w systemie SOWA zostanie zaktualizowana nazwa wskaźnika zgodnie z brzmieniem wskazanym powyżej, tj. „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu”.

⁸ Wartość wskaźnika rezultatu bezpośredniego określona zgodnie z wartością określoną w Załączniku 2a do SZOOP.

się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Kompetencja, zgodnie z ww. Wytycznymi (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych, definicja wskaźnika „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu”), to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinna spełniać osoba ubiegająca się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Do form wsparcia, podczas których uczestnicy/uczestniczki nabywają kompetencje można zaliczyć szkolenia i staże. Nabycie kompetencji odbywa się zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych i jest weryfikowane w ramach następujących etapów:

Etap I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie.

Etap II – Wzorzec – zdefiniowanie w Karcie Usługi standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy/uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań projektowych.

Etap III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Etap IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Nabywanie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Do wskaźnika **Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu**, będą zaliczane osoby, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po odbyciu szkolenia lub stażu.

Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez sprawdzenie przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu, a po zakończeniu stażu np. w formie egzaminu wewnętrznego, testu, rozmowy oceniającej, próbki pracy, obserwacji itp.) i porównanie wyników ze standardem wymagań dla danej kwalifikacji/kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji powinno być ponadto potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia lub stażu.

Przykładowymi źródłami pomiaru uzyskania przez uczestnika/uczestniczkę kwalifikacji są certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie/nabycie kwalifikacji. Źródłami pomiaru nabycia przez uczestnika/uczestniczkę kompetencji jest:

- certyfikat lub inny dokument potwierdzający nabycie kompetencji,
- zaświadczenie o odbyciu stażu zawierające opinię opracowywaną przez pracodawcę przyjmującego na staż oraz opis efektów uczenia się dla danej kompetencji.

Wskaźnik rezultatu odnosi się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia przez daną osobę. Może być mierzony do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika/uczestniczkę udziału w projekcie.

Jeżeli okres oczekiwania na wyniki egzaminu kończącego szkolenie jest dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych 4 tygodni, wówczas we wskaźniku można uwzględnić osoby, które go zdały. We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały pozytywne wyniki egzaminu do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.

Na podstawie kryterium dostępu określonego w Planie Działania PO WER na rok 2020 projekt musi zakładać **wskaźniki efektywności zatrudnieniowej**:

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci) – **44%**;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – **59,5%**.

Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej został określony w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Dla każdego wskaźnika rezultatu należy określić jednostkę pomiaru, a następnie na podstawie przeprowadzonej analizy problemu należy określić jego wartość bazową⁹, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu oraz wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie dotychczas zrealizowanych działań.

WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NALEŻY OKREŚLIĆ WARTOŚCI BAZOWE WSKAŹNIKÓW KLUCZOWYCH, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W RAMACH REALIZACJI PROJEKTÓW Z POPRZEDNICH EDYCJI, O ILE SĄ PORÓWNYWALNE.

W sytuacji, gdy oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe, m.in. ze względu na brak dostępnych danych historycznych lub ich nieporównywalność, wartość bazowa może wynosić zero. Wartość docelowa wskaźnika powinna natomiast odnosić się do projektu opisywanego we wniosku o dofinansowanie i wskazywać zmianę, jaką wnioskodawca chce dokonać dzięki realizacji projektu. W przypadku wskaźników produktu wartość bazowa nie jest określana, a wartość docelowa odnosi się do zakresu wsparcia w projekcie oraz udziału w alokacji przewidzianej na przedmiotowy nabór.

Wśród wskaźników produktu należy wyróżnić także **wskaźniki horyzontalne**, obligatoryjne do uwzględnienia w każdym wniosku o dofinansowanie (wskaźniki wybierane z listy rozwijanej). Do wskaźników produktu horyzontalnych należą:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];

⁹ Wartość bazowa wskaźnika nie jest uwzględniana w jego wartości docelowej.

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.];
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby];
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) [szt.].

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania wskaźników horyzontalnych na etapie wdrażania projektu, natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie (oznacza to, że na etapie wniosku o dofinansowanie wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”, natomiast będą one zasilane (tj. będą odnotowywały przyrost) na etapie realizacji projektu).

W przypadku zdefiniowania dodatkowych wskaźników specyficznych, innych niż wskaźniki określone w PO WER (wybieralne z listy rozwijanej w SOWA) należy uzupełnić pole Źródło danych do pomiaru wskaźnika¹⁰ oraz Sposób pomiaru wskaźnika¹¹, w tym należy doprecyzować definicje tych wskaźników.

¹⁰ W pozostałych przypadkach należy wpisać NIE DOTYCZY.

¹¹ Patrz przypis nr 10.

2.6 Wkład własny

W ramach projektów składanych w naborze PUP nie wnosi wkładu własnego. W projekcie PUP nie wykazuje również żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

2.7 Pomoc publiczna

W projektach pozakonkursowych PUP realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o:

- Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017 poz. 1380).

Podmioty udzielające **pomocy de minimis** są zobligowane do **wystawienia** beneficjentowi pomocy **zaświadczenia** stwierdzającego, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

W związku z koniecznością weryfikowania danych niezbędnych przy udzielaniu pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, Beneficjenci są zobowiązani do wykorzystywania w tym celu systemu przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy). Stosowanie powyższego narzędzia będzie sprawdzane na etapie weryfikacji wniosków o płatność.

System jest dostępny pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl>. Dostęp możliwy jest również przez stronę UOKiK <https://uokik.gov.pl/> zakładka POMOC PUBLICZNA / SPRAWOZDAWCZOŚĆ / DANE O UDZIELONEJ POMOCY-SUDOP.

3. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU

3.1 Finansowanie projektu

Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na **aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu;

PUP może przeznaczyć środki FP, w ramach kwoty przyznanej na finansowanie **innych fakultatywnych zadań**, na finansowanie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r. (Rozdział 8.4, pkt. 6) w przypadku projektów realizowanych na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, koszty pośrednie nie podlegają rozliczeniu w projekcie powiatowego urzędu pracy.

We wniosku o dofinansowanie PUP wykazuje łączną wartość szacowanych wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 i Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie.

W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w budżecie projektu PUP wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach netto.

Wydatki na podjęcie działalności gospodarczej wykazywane są we wniosku o płatność w kwocie netto (tj. bez podatku VAT) dopiero po rozliczeniu dotacji przez bezrobotnego.

Natomiast wydatki na refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy są wykazywane są we wniosku o płatność – po wypłacie refundacji - w kwocie netto na podstawie zestawienia poniesionych kosztów sporządzonego w oparciu o dokumenty, w tym faktur VAT.

Podatek VAT w związku z wydatkami wskazanymi powyżej nie jest wykazywany w żadnym miejscu wniosku o płatność. Informacja o kwocie wydatkowanych środków na podatek VAT nie jest również przekazywana do IP w ramach rozliczenia projektu PUP.

W przypadku udzielania wsparcia w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, podatek od towarów i usług VAT finansowany jest ze środków FP w części niepodlegającej rozliczeniu z Komisją Europejską. Rozliczeniu z KE będą podlegały tylko kwoty wykazane we wniosku o płatność (czyli bez podatku VAT).

PLANUJĄC BUDŻET PROJEKTU PUP POWINIEN POMNIEJSZYĆ SZACOWANE WYDATKI DLA DOTACJI NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I DOPOSAŻENIA/WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY O SZACOWANĄ WARTOŚĆ PODATKU VAT, PRZYJMUJĄC MAKSYMALNĄ STAWKĘ VAT (23%) – CO STANOWI 18,7% ŁĄCZNEJ KWOTY DOFINANSOWANIA/REFUNDACJI BRUTTO. PUP MOŻE TEŻ PRZYJĄĆ INNY SPOSÓB SZACOWANIA, JEŻELI NA PODSTAWIE DOTYCHCZASOWYCH DOŚWIADCZEŃ JEST W STANIE MOŻLIWIE REALNIE OKREŚLIĆ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG VAT W RAMACH WW. FORM WSPARCIA.

INFORMACJA O WYSOKOŚCI PLANOWANYCH WYDATKÓW PUP NA FINANSOWANIE PODATKU VAT, O KTÓRYM MOWA POWYŻEJ, **JEST PRZEKAZYWANA PISEMNIEM DO WUP W MOMENCIE PRZEKAZYWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PUP**. INFORMACJA TA NIE JEST UWZGLĘDNIANA W TREŚCI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PUP. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA PODATEK VAT PRZEDSTAWIANA JEST W PODZIALE NA LATA REALIZACJI PROJEKTU. PODCZAS KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU, W ODNIESIENIU DO USŁUG I INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY NALEŻY BRAĆ POD UWAGĘ AKTUALNE KWOTY ŚWIADCZEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 72 WYŻEJ WYMIENIONEJ USTAWY, Z UWZGLĘDNIENIEM WSKAŹNIKA WZROSTU CEN TOWARÓW I USŁUG KONSUMPCYJNYCH.

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ PONOSZENIA WYDATKÓW W PROJEKCIE PRZED PODPISANIEM UMOWY
O DOFINANSOWANIE POD WARUNKIEM ZACHOWANIA ZGODNOŚCI WYDATKÓW I ZAKRESU
REALIZOWANEGO WSPARCIA FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FP Z ZATWIERDZONYM WNIOSEM
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.

3.2 Rozliczanie projektu

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał¹². Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników/uczestniczek projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach/uczestniczkach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie SYRIUSZ.

W SYTUACJI AWARII SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH PUP SKŁADA POWYŻSZĄ DOKUMENTACJĘ W FORMIE PAPIEROWEJ, A PÓŹNIEJ MA OBOWIĄZEK UZUPEŁNIĆ DANE W WYŻEJ WYMIENIONYCH SYSTEMACH.

¹² Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

4. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE I FORMA KOMUNIKACJI

4.1 Termin oraz warunki techniczne złożenia wniosku o dofinansowanie

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.

Wnioski w ramach naboru należy składać w terminie **od 10 lutego 2020 r. (dzień otwarcia naboru) do 13 lutego 2020 r. do godz. 14.00 (dzień i godzina zamknięcia naboru)**.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy składać **wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA¹³**. Oznacza to, że wraz z przesłaniem wniosku w systemie nie jest wymagane jego uprzednie podpisanie kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym. Nie jest również wymagane przesyłanie do WUP w Krakowie podpisanej wersji papierowej wniosku.

Złożenie wniosku w SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku (Oświadczenia).

Decydująca dla dochowania terminu złożenia wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie SOWA. **Wniosek skorygowany po ocenie merytorycznej (tj. po korekcie lub uzupełnieniu) należy składać w sposób analogiczny do pierwszej jego wersji tj. należy złożyć w formie elektronicznej w systemie SOWA.**

¹³ <https://www.sowa.efs.gov.pl>

4.2 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

W Instrukcji wypełniania wniosku, szczegółowo omówiono zakres danych, które należy zawrzeć we wniosku. W stosunku do pozostałych projektów realizowanych w ramach PO WER, katalog pól wymaganych do wypełnienia w ramach niniejszego naboru jest katalogiem ograniczonym. W związku z powyższym, w większości pól wniosku o dofinansowanie projektu automatycznie w systemie wpisano „nie dotyczy” lub „0” jeżeli pole jest polem liczbowym.

Po wypełnieniu wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i zatwierdzeniu wszystkich sekcji, należy przesłać projekt poprzez system SOWA.

4.3 Forma komunikacji

Prowadzenie wszelkiej korespondencji między Wnioskodawcą/Beneficjentem a WUP w Krakowie od momentu złożenia wniosku odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu SOWA.

Pisma przesyłane są w module korespondencja, który pozwala na tworzenie i przesyłanie w systemie elektronicznych wiadomości oraz pism.

Sposób obsługi wiadomości oraz pisma w systemie jest taki sam, jedyna różnica pomiędzy pismem i wiadomością, jest taka, że pismo może zostać opatrzone podpisem elektronicznym, natomiast wiadomość nie. Dla pisma widoczne są dodatkowe przyciski.

System zapewnia 3 metody podpisania pisma elektronicznie:

- Podpis kwalifikowany (podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego),
- Profil zaufany,
- Certyfikat niekwalifikowany SOWA (tryb awaryjny).

W module Korespondencja należy kliknąć przycisk Nowe pismo, a następnie wypełnić formularz co najmniej w polach Temat oraz Treść. W celu podpisania pisma należy kliknąć przycisk Podpisz pismo.

4.4 Wycofanie wniosku o dofinansowanie

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do WUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.

Aby wycofać wniosek, należy przesłać pismo w systemie SOWA z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.7 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie WUP wezwie PUP w formie pisemnej do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu WUP przekaże nie później niż 14 dni od tej daty, pismo do IZ PO WER z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

5.1 Ogólne zasady oceny

Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 2 pkt 27a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431) w ramach PO WER co do zasady jest dokonywana za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (nie zawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.

Jednocześnie w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki PUP jest wzywany do jej poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 21 dni.

Po poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez PUP pracownik WUP w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do ponownej oceny merytorycznej.

Niedotrzymanie wskazanego terminu na poprawienie oczywistej omyłki powoduje, zgodnie z art. 43 ust. 2 ww. ustawy, pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia.

5.2 Komisja Oceny Projektów Pozakonkursowych

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez wnioski o dofinansowanie uczestniczące w naborze dokonuje Komisja Oceny Projektów Pozakonkursowych (dalej: KOPP). KOPP jest powoływany poleceniem służbowym Dyrektora WUP. W skład KOPP wchodzi pracownicy WUP. KOPP działa na podstawie Regulaminu Pracy KOPP, zatwierdzonego przez Dyrektora WUP.

Pracami KOPP kieruje Przewodniczący KOPP powołany przez Dyrektora WUP. WUP sprawuje nadzór nad KOPP w zakresie zgodności przeprowadzenia naboru z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 i Regulaminem naboru.

5.3 Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020).

Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP. Wzór Karty oceny merytorycznej zawarty został w Załączniku nr 3 do Regulaminu naboru.

Ocena merytoryczna wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- a) kryteria merytoryczne 0-1;
- b) kryteria dostępu;
- c) kryteria horyzontalne;
- d) kryteria merytoryczne.

CZĘŚĆ A. KRYTERIA MERYTORYCZNE 0-1

1. Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.

2. Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);
- 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy) oraz zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli oceniający/oceniająca uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

2. Co najmniej 20% uczestników/uczestniczek projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich wskazanych w kryterium grup.

3. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom/uczestniczkom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium ma na celu zwiększenie dostępności wsparcia aktywizacyjnego dla osób młodych wymagających zintensyfikowanego wsparcia oraz zapewnienia w tym zakresie współpracy publicznych służb zatrudnienia z działającymi na danym obszarze instytucjami pomocy i integracji

społecznej. W celu spełnienia kryterium powiatowy urząd pracy powinien podjąć współpracę z beneficjentami projektów celu tematycznego 9 RPO WM m.in. poprzez: poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucji pomocy społecznej i integracji społecznej funkcjonujących na terenie powiatu, zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej oraz spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie w obszarze pomocy społecznej.

4. W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium efektywności zatrudnieniowej ma na celu zapewnienie, że w ramach realizowanych projektów prowadzone będą działania na rzecz poprawy zdolności do zatrudnienia i podnoszenia poziomu aktywności zawodowej młodych osób bezrobotnych. Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie IZ PO WER, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Zgodnie z komunikatem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 listopada 2019 roku minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2020 rok wynoszą odpowiednio:

- dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci) – 44%,
- dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 59,5%.

5. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne.

Uzasadnienie: W przypadku posiadania już opracowanego IPD wystarczającą jest jego aktualizacja (jeśli stwierdzono potrzebę zmiany IPD). Dzięki IPD, uczestnik/uczestniczka projektu ma otrzymać wsparcie „szyte na miarę”, odpowiadające jego/jej potrzebom i możliwościom. Z IPD wynikają formy wsparcia, które dana osoba powinna otrzymać w projekcie, by zwiększyć możliwości jej zatrudnienia/doprowadzić ją do zatrudnienia.

6. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.

Uzasadnienie: Wsparcie dla osób młodych do 29 r.ż. w ramach PO WER będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Osoby młode otrzymają wysokiej jakości ofertę wsparcia, obejmującą takie instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem.

7. Gdy w projekcie realizowane są szkolenia, są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika/uczestniczki projektu oraz potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy (nie dotyczy szkoleń w zakresie kompetencji ogólnych np. kompetencji społecznych, językowych, dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)).

Uzasadnienie: Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym i regionalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą

poprawę sytuacji uczestników projektu. Szkolenia dotyczące kompetencji ogólnych np. kompetencji społecznych, językowych, dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnych mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestnika/uczestniczki projektu ze względu na ich uniwersalność. Kompetencje społeczne to kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym. Według klasyfikacji ESCO (kategoria „Interakcje społeczne” w ramach „Umiejętności i kompetencje przekrojowe”), katalog kompetencji społecznych obejmuje:

1. doradzanie innym,
2. pracę w zespole,
3. posługiwanie się mową ciała,
4. instruowanie innych osób,
5. przewodzenie innym osobom,
6. kompetencje międzykulturowe,
7. wypracowywanie kompromisu,
8. motywowanie innych,
9. wspieranie współpracowników,
10. stosowanie technik zadawania pytań,
11. przekazywanie informacji o faktach,
12. zwracanie się do słuchaczy,
13. przyjmowanie konstruktywnej krytyki,
14. wchodzenie w interakcję z innymi osobami,
15. przekonywanie innych osób.

Podniesienie kompetencji społecznych oznacza rozwinięcie **co najmniej 8** z wyżej wymienionych 15 kompetencji społecznych przez uczestnika projektu. W celu weryfikacji luk uczestnika w zakresie kompetencji społecznych należy przeprowadzić wstępną ocenę kompetencji społecznych, obejmującą samoocenę uczestnika oraz ocenę zewnętrzną dokonaną w ramach projektu - test psychometryczny wykonany przez psychologa/doradcę zawodowego/doradcę klienta. Pozostałe szkolenia (nieobejmujące kompetencji ogólnych np. kompetencji społecznych, językowych, dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnych) także muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie, z których pochodzą uczestnicy projektu lub powiatu, w którym planują podjąć zatrudnienie. Zawody oczekiwane przez pracodawców to te wskazane jako deficytowe w aktualnym, powiatowym lub małopolskim, Barometrze zawodów lub potwierdzone jako takie przez konkretnych pracodawców (np. w formie konkretnych ofert zgłaszanych przez pracodawców do PUP). Beneficjent odwołując się do zapotrzebowania potwierdzonego przez konkretnych pracodawców nie może wymagać od uczestnika/uczestniczki projektu deklaracji zatrudnienia od pracodawcy danej osoby. Udział w projekcie nie może być uzależniony od posiadania oferty pracy od pracodawcy. Odwoływanie się do Barometru zawodów oznacza odwołanie do najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie – dotyczy konkretnych szkoleń założonych we wniosku o dofinansowanie lub odwoływanie do najbardziej aktualnego na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika/uczestniczki – dotyczy szkoleń nieokreślonych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium ma zastosowanie do wsparcia w postaci szkolenia, nie dotyczy natomiast bonu szkoleniowego.

8. W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba

uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji).

9. Okres realizacji projektu to 18 miesięcy: 1 stycznia 2020 – 30 czerwca 2021.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium określającego okres realizacji projektu ma na celu zapewnienie ciągłości wsparcia dla młodych osób zarejestrowanych w urzędach pracy.

10. Wnioskodawca deklaruje we wniosku o dofinansowanie możliwość skorzystania przez osoby młode ze wszystkich form wsparcia wymienionych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych) oraz wynikających z SzOOP PO WER.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium dotyczącego maksymalnej możliwej liczby form wsparcia, z jakiej będą mogły skorzystać osoby młode w projekcie, ma sprzyjać kompleksowości i indywidualizacji wsparcia.

11. Średni koszt przypadający w projekcie na jednego uczestnika/uczestniczkę projektu nie może przekraczać 10 000,00 PLN¹⁴.

Uzasadnienie: Średni koszt ma charakter kalkulacyjny i nie wyznacza maksymalnej wartości wsparcia dla danej osoby.

Ocena kryteriów dostępu prowadzona jest w sposób „0-1” tzn. spełnia/nie spełnia.

¹⁴ Koszt średni na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wskazany w brzmieniu kryterium jest kosztem brutto. Kwota średniego kosztu na uczestnika/uczestniczkę netto wynosi 9 200,00 PLN.

TREŚĆ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE MUSI POZWALAĆ NA JEDNOZNACZNE STWIERDZENIE, CZY DANE KRYTERIUM DOSTĘPU JEST SPEŁNIONE. WNIOSKI, W KTÓRYCH NIE ZAWARTO TAKICH INFORMACJI, BĄDŹ TEŻ ZAWARTO INFORMACJE ŚWIADCZĄCE O NIESPEŁNIENIU KRYTERIÓW DOSTĘPU ZOSTANĄ SKIEROWANE DO UZUPEŁNIENIA/ POPRAWY.

Jeżeli oceniający/oceniająca uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

CZĘŚĆ C. KRYTERIA HORYZONTALNE

1. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.
2. Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?

Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Standard minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn

We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum składa się z 5 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 6, ponieważ kryterium nr 2 i 3 są alternatywne tzn. w przypadku stwierdzenia barier równościowych oceniający/oceniająca bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej ocenie wniosku, zaś w przypadku braku występowania ww. barier bierze pod uwagę kryterium nr 3.

Przy dokonywaniu oceny konkretnych kryteriów w standardzie minimum należy mieć na uwadze następujący sposób oceny:

0 punktów - we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny.

1 punkt - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2, 3 i 4. W przypadku kryterium 1 i 5 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

2 punkty (nie dotyczy kryterium 1 i 5) - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum. PUP dokonuje wyboru jakie elementy standardu minimum uwzględni.

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

- 1) profil działalności wnioskodawców ze względu na ograniczenia statutowe;
- 2) zamknięta rekrutacja.

W przypadku pozakonkursowych wniosków o dofinansowanie projektów PUP wymagane jest uzyskanie **co najmniej 2 punktów** za poniższe kryteria oceny:

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- 3) W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

4) Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

5) We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (kryterium nie ma zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów PUP).

Brak uzyskania co najmniej 2 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny ze skierowaniem wniosku do poprawy/uzupełnienia.

3. Czy projekt ma **pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

4. Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?

Jeżeli oceniający/oceniająca uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

CZĘŚĆ D. KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:

- istotnych cech uczestników/uczestniczek (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeb i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- barier, na które napotykają uczestnicy/uczestniczki projektu;
- sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu, w tym kryteriów rekrutacji.

2. Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, w tym:

- uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;
- planowany sposób realizacji zadań;
- uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);
- adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy),
- wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
- sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);
- sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

3. Prawdliwość budżetu projektu, w tym:

- zgodność wydatków z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,
- zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-finansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej,
- zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,
- w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) – wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.

Jeżeli oceniający/oceniająca uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego/oceniającą.

Projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów.

W przypadku gdy ocena merytoryczna jest:

- Pozytywna** - w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1, kryteria dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo PUP jest informowany o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
- Negatywna** - w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej PUP jest informowany o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez PUP w terminie wyznaczonym przez WUP. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej

w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER.

6. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

Po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu PUP, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

Umowa o dofinansowanie projektu będzie określać w szczególności:

- wartość projektu współfinansowanego z EFS, w podziale na projekt PUP i szacowaną kwotę środków FP na finansowanie podatku od towarów i usług VAT;
- udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego projektu PUP;
- podział środków FP na lata budżetowe, w przypadku umowy, której okres realizacji przypada na więcej niż 1 rok budżetowy, przy czym w umowie powinno znaleźć się zastrzeżenie, że kwoty na kolejne lata zostaną potwierdzone po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata;
- wysokość ryczału kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP (liczonego w stosunku do ogółu wydatków bezpośrednich zatwierdzonych w projekcie), o ile dotyczy;
- zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
- obowiązki PUP w zakresie rozliczania projektu PUP;
- zobowiązanie PUP do stosowania przy realizacji projektu PUP aktualnej wersji Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,
- zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
- zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

- zobowiązanie PUP do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych projektu PUP rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
- upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy w zakresie projektu PUP;
- warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- obowiązki PUP w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
- obowiązki PUP w zakresie promocji i informacji projektu PUP;
- termin oraz sposób przechowywania dokumentacji projektu PUP;
- obowiązki PUP w zakresie ochrony danych osobowych;
- zasady wprowadzania zmian do projektu PUP;
- numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu PUP;
- sposób komunikowania z instytucją pośredniczącą, w szczególności w sytuacji gdy SL2014 będzie niedostępny;

PUP NA POTRZEBY PROJEKTU ORAZ PROWADZENIA WYODRĘBNIONEJ EWIDENCJI KSIĘGOWEJ PROJEKTU KORZYSTA Z RACHUNKU PODSTAWOWEGO PUP DO OBSŁUGI ŚRODKÓW FP LUB RACHUNKU BANKOWEGO POMOCNICZEGO, Z KTÓREGO PONOSZONE SĄ WYDATKI W RAMACH PROJEKTU PUP.

- pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU POZAKONKURSOWEGO PUP POWINIEN ZADBAĆ O ODPOWIEDNIE UMOCOWANIE DO REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PO WER. ZGODNIE Z WYTYCZNYMI W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH WSPÓLFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO NA LATA 2014 – 2020 ŚRODKI NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU, PODLEGAJĄ ZWROTOWI ZGODNIE Z ART. 207 USTAWY Z DNIA 27 SIERPNIA 2009 R. O FINANSACH PUBLICZNYCH, PRZY CZYM ŚRODKI TE POCHODZĄ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO. W ZWIĄZKU Z POWYŻSZYM KONIECZNE JEST PROCEDOWANIE W OPARCIU O POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCE W TYM ZAKRESIE PRZEPISY ORAZ WEWNĘTRZNE UREGULOWANIA DANEJ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.

7. DODATKOWE INFORMACJE

Pytania dotyczące naboru można kierować mailowo lub telefonicznie do Katarzyny Oprych, e-mail: katarzyna.oprych@wup-krakow.pl, tel. 12 619 85 13. Na stronie internetowej WUP, w zakładce Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej¹⁵ znajdują się informacje na temat PO WER oraz inne przydatne dla Beneficjentów informacje.

¹⁵ <http://www.power.gov.pl/>

8. ZAŁĄCZNIKI

1. Definicje wskaźników monitorowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dotyczące realizacji projektów pozakonkursowych PUP w Poddziałaniu 1.1.1 PO WER;
2. Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu;
3. Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER;
4. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
5. Podział środków na realizację projektów pozakonkursowych PUP – Nabór nr POWR.01.01.01-IP.15-12-011/20;
6. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów Pozakonkursowych w ramach PO WER.