



REGULAMIN KONKURSU nr POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20

**tekst ujednolicony uwzględniający zmiany wprowadzone
w dniu 28 kwietnia 2020 r.**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

TYP PROJEKTU 1 – PROJEKTY Z ZAKRESU KOMPLEKSOWEJ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

NABÓR OGŁOSZONY 28 LUTEGO 2020 R.

Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW OD 31 MARCA 2020 R. DO 25 MAJA 2020 R.

ZATWIERDZONO


.....

Kraków, dnia



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

 (012)42-40-737,

fax. (012) 42-29-785,

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów.....	4
Słownik pojęć.....	5
I. Informacje ogólne.....	13
1.1 <i>Cel Regulaminu konkursu</i>	13
1.2 <i>Podstawa prawna i dokumenty programowe.....</i>	14
1.3 <i>Podstawowe informacje na temat konkursu</i>	18
1.4 <i>Kwota przeznaczona na konkurs</i>	20
1.5 <i>Przedmiot konkursu – typy projektów</i>	22
II. Wymagania konkursowe.....	25
2.1 <i>Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu</i>	25
2.2 <i>Uczestnicy projektu</i>	26
2.3 <i>Okres realizacji projektu</i>	29
2.4 <i>Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie.....</i>	30
III. Podstawowe wymogi finansowe	41
3.1 <i>Wkład własny.....</i>	41
3.2 <i>Stawki jednostkowe – obligatoryjna forma rozliczenia projektu</i>	42
3.2.1 <i>Szczegółowy zakres stawek jednostkowych</i>	42
3.2.2 <i>Wysokość stawek jednostkowych dla osób młodych niepracujących</i>	45
3.2.3 <i>Wysokość stawek jednostkowych dla osób młodych pracujących</i>	49
3.2.4 <i>Opis i definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową</i>	52
3.2.5 <i>Sposób weryfikacji i dokumenty potwierdzające wykonanie stawek jednostkowych</i>	53
3.3 <i>Podatek od towarów i usług (VAT)</i>	62
3.4 <i>Pozostałe wymogi w zakresie budżetu projektu</i>	64
3.3 <i>Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.....</i>	65
IV. Złożenie wniosku o dofinansowanie	68
4.1 <i>Termin oraz warunki techniczne złożenia wniosku o dofinansowanie.....</i>	68
4.2 <i>Forma komunikacji</i>	69
4.3 <i>Wycofanie wniosku.....</i>	70
4.4 <i>Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie.....</i>	71
V. Kryteria wyboru projektów	73
5.1 <i>Ocena merytoryczna</i>	73

5.1.1 Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia”/„nie spełnia”)	74
5.1.2 Kryteria dostępu	77
5.1.3 Kryteria horyzontalne	98
5.1.4 Kryteria merytoryczne punktowe	101
5.1.5 Kryteria premiujące	111
5.6 <i>Negocjacje</i>	119
5.7 <i>Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu</i>	122
VI. Procedura odwoławcza	123
6.1 <i>Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej</i>	123
6.2 <i>Protest</i>	123
6.3 <i>Sposób złożenia protestu</i>	124
6.4 <i>Wymogi formalne protestu</i>	124
6.5 <i>Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia</i>	125
6.6 <i>Wycofanie protestu</i>	126
6.7 <i>Rozpatrzenie protestu</i>	126
6.8 <i>Skarga do sądu administracyjnego</i>	127
VII Postanowienia końcowe	129
VIII Dodatkowe informacje	129
IX Spis załączników	130

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs (tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie)

IZ – Instytucja Zarządzająca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IP – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

KOP – Komisja Oceny Projektów o której mowa w art. 44 Ustawy, powołana przez IOK do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w konkursie nr POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20 w ramach PO WER

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

SzOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER

Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Słownik pojęć

1. **agencje zatrudnienia** – zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy agencjami zatrudnienia są podmioty wpisane do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego lub pracy tymczasowej;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
3. **imigranci/imigrantki** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzające wykonywać lub wykonujące pracę na terytorium Polski, w tym zamierzające podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski;
4. **instytucje szkoleniowe** – zgodnie z art. 6 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy instytucjami szkoleniowymi są publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów, edukację pozaszkolną. Instytucje szkoleniowe muszą posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
5. **koncepcja uniwersalnego projektowania** – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Koncepcja jest oparta na ośmiu regułach:
 - a) równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd.,
 - b) elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników,
 - c) prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji,

- d) postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej,
- e) tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczania niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu,
- f) niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym,
- g) rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania – odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników,
- h) percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany.

Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020;

6. **osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną;
7. **osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką

nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że są zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)¹;

8. **osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – to osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174, ze zm.) (KRUS), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, ze zm.) (ZUS);
9. **osoba pracująca** – to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierz poborowy, którzy wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za „osobę pracującą”.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmują późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane”² jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być

² W ramach ogłoszonego konkursu nie można realizować wsparcia w postaci subsydiowania zatrudnienia.

subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych;

osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie³. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osobę przystępującą do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

10. **osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
- 1) nie pracuje (tj. jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo),
 - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym⁴ albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki⁵),
 - 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji

³ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

⁴ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁵ Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 996), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce; 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.

zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni⁶);

11. **osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
12. **organizacja pozarządowa** – zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) organizacjami pozarządowymi są osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia⁷:
 - 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
13. **organizacja pozarządowa posiadająca status OPP** – organizacja pozarządowa, która prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego

⁶ Oceny kwalifikowalności danego uczestnika projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET należy dokonać już na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, zatem w przypadku statusu NEET należy ponownie zweryfikować spełnienie kryterium osoby należącej do kategorii NEET przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.

⁷ Z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020).

i wolontariacie oraz posiada status organizacji pożytku publicznego (status OPP) w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);

14. **partner**⁸ – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe (warunki uczestnictwa partnera w projekcie określa IZ PO WER). Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, jest to podmiot, który ma prawo do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem, chyba że z treści ww. Wytocznych wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie;
15. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
16. **reemigrant/reemigrantka** – polski obywatel/polska obywatelka, który/która przebywa za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy), który/która zamierza powrócić do Polski lub który/która przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci/repatriantki;
17. **repatriant/repatriantka** – osoba, która przybyła do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizy krajowej wydanej w celu repatriacji z zamiarem osiedlenia się na stałe; osoba przybywająca do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizy krajowej w celu repatriacji nabywa obywatelstwo polskie z mocy prawa z dniem przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej (zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472);

⁸ Zgodnie z kryterium dostępu nr 11 w ramach konkursu nie ma możliwości realizacji projektów w partnerstwie.

18. **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w Podrozdziale 1.2 ust. 1 lit. a Regulaminu;
19. **SL 2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.;
20. **uczestnik/uczestniczka projektu** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
21. **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.);
22. **wskaźniki projektowe** – wskaźniki specyficzne dla projektu, określone przez beneficjenta zgodnie ze specyfiką projektu;
23. **wskaźniki produktu** – wskaźniki dotyczące realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników/uczestniczek podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem;
24. **wskaźniki rezultatu** – wskaźniki dotyczące oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego PI. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określone są na poziomie PI lub celu szczegółowego. Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatu:
 - 1) **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. w przypadku osób lub podmiotów – po zakończeniu ich udziału w projekcie. Co do zasady rekomendowane jest określanie w projekcie głównie wskaźników rezultatu bezpośredniego

z uwagi na moment ich pomiaru (co do zasady – mierzonych **do 4 tygodni** od zakończenia udziału danej osoby lub podmiotu w projekcie);

2) **wskaźniki rezultatu długoterminowego** – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia (np. **6 miesięcy** po zakończeniu udziału w projekcie). Zasadne jest określenie wskaźników rezultatu długoterminowego w sytuacji, gdy efekty wsparcia są widoczne w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia danej osoby (np. trwałość utworzonych miejsc pracy) lub podmiotu (np. wdrożenie określonego rozwiązania po zakończeniu udziału w projekcie), niemniej moment ich pomiaru nie powinien wykraczać poza planowany termin ostatecznego rozliczenia projektu;

25. **wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu** – ma na celu zdobycie przez osoby młode niezbędnych kwalifikacji do wykonywania danego zawodu czy podwyższenie już posiadanych kompetencji, zgodnie z Zaktualizowanym Planem realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, październik 2015 r.

I. Informacje ogólne

1.1 Cel Regulaminu konkursu

Celem *Regulaminu konkursu* jest dostarczenie potencjalnym wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, jego oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez WUP w Krakowie oraz realizacji umowy.

Regulamin konkursu określa w szczególności typy projektów podlegających dofinansowaniu, kryteria wyboru projektów oraz środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy.

WUP w Krakowie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu – z wyłączeniem zmian skutkujących

nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmian wynikałaby z przepisów obowiązującego prawa.

Wszelkie informacje dotyczące niniejszego konkursu oraz potencjalnych zmian podane są do publicznej wiadomości i zamieszczone na stronach internetowych www.power.wup-krakow.pl; www.power.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

1. Akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

- 4) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
- 5) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 6) Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1482 z późn. zm.);
- 7) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);;
- 8) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 9) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
- 10) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256);

2. Dokumenty i wytyczne:

- 1) Minimalny zakres regulaminu konkursu dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (wersja 1.12) z dnia 25 września 2019 r.;
- 2) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 17 grudnia 2019 r.;
- 3) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 11 lutego 2020 r. (wersja 17);
- 4) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie dotyczącym stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków;
- 5) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;

- 6) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.;
 - 7) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.;
 - 8) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
 - 9) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 17 września 2019 r.;
 - 10) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z lutego 2017 r.;
 - 11) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
 - 12) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące od 14 kwietnia 2020 r.⁹;
 - 13) Zaktualizowany Plan realizacji Gwarancji dla Młodzi w Polsce, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, październik 2015 r.;
 - 14) Roczny Plan Działania PO WER na rok 2020 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, zatwierdzony przez Komitet Monitorujący PO WER w dniu 28 stycznia 2020 r.
3. Instrukcje, podręczniki:
- 1) Wyciąg z Metodyki – Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER (Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu);
 - 2) Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) – w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów - wersja

⁹ Z zastrzeżeniem, że stypendium stażowe musi być wypłacane w wysokości wynikającej z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące – **wersja obowiązująca na dzień udzielania wsparcia.**

obowiązująca - dostępna na stronie internetowej:

www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc;

- 3) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – wersja 1.9 z dnia 27 września 2018 r. – stanowiąca Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu;
- 4) Podręcznik Beneficjenta SL2014 – wersja 2.7, z dnia 15 stycznia 2020 r.;
- 5) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 6) Jak realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach finansowanych z funduszy europejskich 2014-2020 – Poradnik dla osób realizujących projekty oraz instytucji systemu wdrażania, Warszawa 2016 r.;
- 7) Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020, Warszawa 2015 r.;
- 8) Materiał informacyjny dotyczący kwalifikowalności uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Warszawa, styczeń 2018 r. Dostępne na stronie internetowej: www.power.wup-krakow.pl;;
- 9) Materiał informacyjny na temat weryfikacji statusu imigranta lub reemigranta na potrzeby zakwalifikowania do wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy, Warszawa, 2 lutego 2018 r. Dostępne na stronie internetowej: www.power.wup-krakow.pl ;
- 10) Przewodnik po danych osobowych w projektach PO WER dla Wnioskodawców i Beneficjentów, Warszawa 2018 r. Dostępne na stronie internetowej: www.power.gov.pl;
- 11) Barometr zawodów - jednoroczna prognoza sytuacji w zawodach. Dostępna na stronie internetowej: <https://barometrzwodow.pl>.

Dokumenty określone w ust. 1 - 3 stanowią podstawę opracowania Regulaminu konkursu oraz mają zastosowanie w ramach procedury naboru i oceny wniosków, jak również wdrażania i kontroli projektu¹⁰.

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi obniżeniem liczby przyznanych punktów, skierowaniem wniosku do poprawy lub **jego odrzuceniem.**

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, aktów prawnych, zasad, wytycznych i instrukcji związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie wnioskodawca.

1.3 Podstawowe informacje na temat konkursu

1. WUP w Krakowie, pełniący rolę IP PO WER, ogłasza konkurs numer **POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20** na projekty dotyczące wsparcia indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych biernych zawodowo, osób bezrobotnych niezarejestrowane w urzędzie pracy, imigrantów/imigrantek, reemigrantów/reemigrantek oraz osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin w ramach I Osi Priorytetowej Osoby młode na rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Typ projektu 1 – Projekty z zakresu kompleksowej aktywizacji zawodowej.
2. Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do:
 - 1) realizacji celów PO WER, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego Osi priorytetowej I Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

¹⁰ Z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 umowy o dofinansowanie (Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu) oraz wymogu wypłaty stypendium stażowego w wysokości wynikającej z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – **wersja obowiązująca na dzień udzielania wsparcia.**

- 2) zmniejszenia barier i problemów na jakie napotykają osoby młode wchodzące na rynek pracy, które zostały opisane w Diagnozie, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu,
- oraz wpisywać się w koncepcję wsparcia osób młodych w Małopolsce, która została wypracowana w ramach Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych i przedstawiona w ramach Małopolskich Gwarancji dla Młodzieży - Rekomendacje w zakresie wsparcia osób młodych na rynku pracy.
3. Realizowane wsparcie bezpośrednie dla osób młodych musi przyczynić się do ich aktywizacji zawodowej, poprawy ich sytuacji na rynku pracy oraz zwiększenia możliwości zatrudnienia.

Wsparcie udzielane uczestnikom/uczestniczkom projektu **musi być dostosowane do potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu**, stanowić odpowiedź na określone na etapie indywidualnej diagnozy charakterystyczne dla danej młodej osoby bariery np. wejścia na rynek pracy (w przypadku osób niepracujących) **oraz uwzględniać jej poziom motywacji do zmiany swojej sytuacji na rynku pracy, mocne strony i predyspozycje**. Wsparcie udzielane uczestnikom/uczestniczkom projektów musi także być zgodne z faktycznymi (rzeczywistymi) potrzebami lokalnego rynku pracy.

Każdy uczestnik powinien/każda uczestniczka powinna otrzymać tyle form wsparcia, ile jest mu/jej potrzebnych zgodnie z IPD i możliwe są one do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu.

W ramach projektu **wnioskodawca musi elastycznie reagować na zmieniające się potrzeby uczestników/uczestniczek projektu i dostosowywać wsparcie projektowe do ich indywidualnej sytuacji zawodowej**.

Elastyczne reagowanie może wiązać się z koniecznością wprowadzenia na etapie realizacji projektu dodatkowego instrumentu aktywizacyjnego, który na etapie opracowywania wniosku nie został przewidziany.

Sposób wprowadzania zmian na etapie wdrażania został opisany w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu.

4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następný dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.4 Kwota przeznaczona na konkurs

1. Kwota przeznaczona na niniejszy konkurs wynosi **40 000 000,00 PLN**, w tym na subregion:
 - 1) **Miasto Kraków** – **7 200 000,00 PLN**;
 - 2) **Krakowski Obszar Metropolitalny**, bez miasta Kraków, obejmujący powiaty: bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki, wielicki – **7 400 000,00 PLN**;
 - 3) **Tarnowski** obejmujący powiaty: brzeski, dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski – **6 800 000,00 PLN**;
 - 4) **Sądecki** obejmujący powiaty: gorlicki, limanowski, m. Nowy Sącz, nowosądecki – **7 600 000,00 PLN**;
 - 5) **Podhalański** obejmujący powiaty: nowotarski, suski, tatrzański – **5 200 000,00 PLN**;
 - 6) **Małopolska Zachodnia** obejmujący powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki – **5 800 000,00 PLN**.
2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków UE wynosi 84,28 %.
3. Maksymalny poziom całkowitego dofinansowania projektu (ze środków UE + współfinansowanie z budżetu państwa) wynosi 95 % tj. 38 000 000,00 PLN.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia **wkładu własnego w wysokości minimum 5,00%** wartości projektu. Wkład własny wnoszony przez podmioty niepubliczne jest **wkładem prywatnym**.
5. **Maksymalne i minimalne wartości projektu** w danym subregionie wynoszą:
 - 1) Miasto Kraków – minimalna wartość: 3 240 000 PLN, maksymalna wartość: 3 600 000 PLN;
 - 2) Krakowski Obszar Metropolitalny – minimalna wartość: 3 330 000 PLN, maksymalna wartość: 3 700 000 PLN;
 - 3) Tarnowski – minimalna wartość: 3 060 000 PLN, maksymalna wartość: 3 400 000 PLN;
 - 4) Sądecki – minimalna wartość: 3 420 000 PLN, maksymalna wartość: 3 800 000 PLN;
 - 5) Podhalański – minimalna wartość: 2 340 000 PLN; maksymalna wartość: 2 600 000 PLN;
 - 6) Małopolska Zachodnia – minimalna wartość: 2 610 000 PLN, maksymalna wartość: 2 900 000 PLN.

Do dofinansowania zostanie wybranych 12 projektów, po 2 w każdym subregionie. W ramach każdego subregionu będą tworzone oddzielne listy projektów wybranych do dofinansowania.

Wnioski złożone na wyższą (niż maksymalna w danym subregionie) lub niższą (niż minimalna w danym subregionie) wartość zostaną odrzucone z powodu niespełnienia kryterium dostępu.

6. IOK nie tworzy rezerwy finansowej w ramach alokacji przeznaczonej na niniejszy konkurs na ewentualne odwołania wnioskodawców.
7. W ramach niniejszego konkursu możliwa będzie kontraktacja do wysokości środków pozostających do dyspozycji Instytucji Pośredniczącej na dzień podpisywania umów o dofinansowanie projektów.

1.5 Przedmiot konkursu – typy projektów

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami SzOOP POWER oraz Rocznym Planem Działania PO WER na rok 2020.
2. W ramach realizowanych projektów, mogą Państwo zaoferować uczestnikom/uczestniczkom projektu szeroki katalog form pomocy (w zależności od potrzeb konkretnej osoby) w zakresie wsparcia indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych¹¹ poprzez:
 - 1) Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:
 - a) identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (**obligatoryjne**);
 - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
 - 2) Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - a) kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy;
 - b) nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia;

¹¹ Zgodnie z zapisami PO WER, aby zagwarantować kompleksowe wsparcie w powrocie na rynek pracy, możliwe jest dodatkowe zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym.

Szkolenia przewidziane w projekcie muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników/uczestniczek projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy¹² (kryterium dostępu nr 8¹³).

Zaleca się aby we wniosku zawarty został zapis, że „Szkolenia realizowane w ramach projektu będą odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy zgodnie z kryterium dostępu nr 8.”

- 3) Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - a) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży;
 - b) wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 4) Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):
 - a) wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży);
 - b) wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego

¹² Wymóg zgodności z właściwymi potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy nie dotyczy szkoleń w zakresie kompetencji społecznych, językowych, dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT).

¹³ Kryterium nr 8 nie dotyczy bonów szkoleniowych.

zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;

- 5) Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:
 - a) niwelowanie barier jakie napotykać osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wsparcie zakładane w projekcie ma mieć charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej. Musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Wyciągu z metodyki – Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i standardami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminie naboru. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania w ramach projektu pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD opracowanego dla danego uczestnika.

- 6) W ramach ogłoszonego konkursu **nie mogą** Państwo realizować:
 - 1) wsparcia w postaci **subsydiowania zatrudnienia** (w tym m.in. prac interwencyjnych, bonów zatrudnieniowych) oraz
 - 2) wsparcia w zakresie **zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej** poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwa i szkolenia umożliwiającego uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcia pomostowego.

II. Wymagania konkursowe

2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

1. W ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER w Typie projektu 1 o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) agencje zatrudnienia.

We wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć informację jakiego rodzaju instytucją jest wnioskodawca.

2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:

- a) podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- b) podmioty, z którymi rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po ich stronie. Projekt niespełniający tego warunku zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej z uwagi na niespełnienie kryterium merytorycznego ocenianego 0-1 .

3. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie projektu, zgodnie z kryterium dostępu nr 11 musi:

- a) być podmiotem prowadzącym działalność na rzecz aktywizacji zawodowej, posiadającym bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz uczestników/uczestniczek projektu;
- b) w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzić działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa małopolskiego;
- c) posiadać siedzibę na terenie województwa małopolskiego.

4. W ramach konkursu nie ma możliwości realizacji projektów w partnerstwie – kryterium dostępu nr 11. Projekty mogą być realizowane wyłącznie samodzielnie przez Wnioskodawcę.

Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako Wnioskodawca – nie więcej niż dwa razy. W przypadku występowania przez podmiot jako wnioskodawca w więcej niż dwóch wnioskach o dofinansowanie, IOK odrzuca wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs w związku z niespełnieniem przez Wnioskodawcę – kryterium dostępu nr 12.

5. Wnioskodawca ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, musi posiadać **łączy obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy¹⁴** lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy **równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.**¹⁵ Projekt niespełniający tego warunku zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej z uwagi na niespełnienie kryterium merytorycznego ocenianego 0-1 .

2.2 Uczestnicy projektu

1. Zgodnie z SzOOP PO WER oraz kryterium dostępu nr 1 uczestnikami/uczestniczkami projektu są wyłącznie osoby w wieku 15-29 lat:
 - 1) bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, i/lub
 - 2) imigranci/imigrantki, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub
 - 3) reemigranci/reemigrantki, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub

¹⁴ Zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 5395).

¹⁵ Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

- 4) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Co najmniej 60% osób objętych wsparciem muszą stanowić osoby z grupy NEET.

Projekt powinien być skierowany do wszystkich czterech ww. grup.

2. Uczestnikami/uczestniczkami projektu nie mogą być osoby należące do grupy docelowej określonej dla trybu z konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.
3. Imigranci/imigrantki, reemigranci/reemigrantki oraz osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny mogą zostać uczestnikami/uczestniczkami projektu niezależnie od swojego statusu na rynku pracy, tj. mogą być osobami biernymi zawodowo, bezrobotnymi lub pracującymi.
4. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie **osoby z danego subregionu województwa małopolskiego** (osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze danego subregionu województwa małopolskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, uczą się lub pracują na obszarze danego subregionu województwa małopolskiego), w ramach którego aplikuje Wnioskodawca (kryterium dostępu nr 2).
5. W ramach projektu muszą Państwo zapewnić możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom/uczestniczkom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile wpisują się w grupy docelowe projektu (kryterium dostępu nr 5).
6. Wiek uczestników/uczestniczek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która nie bierze udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków EFS tj. jest od momentu przystąpienia do projektu realizowanego w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20 do momentu zakończenia wsparcia nie będą uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków EFS.

Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu. Na etapie rekrutacji zobowiązani są Państwo do poinformowania potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu o ww. ograniczeniach a w umowie z uczestnikiem muszą Państwo zawrzeć stosowne postanowienia w tym zakresie.

7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników/uczestniczki wykazują Państwo wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (tj. danych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Nie należy wykazywać jako uczestników/uczestniczki projektu osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia. Bezpośrednie wsparcie uczestnika/uczestniczki to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, które jest świadczone na rzecz konkretnej osoby i prowadzi do uzyskania korzyści przez uczestnika/uczestniczkę (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

8. Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – oceny kwalifikowalności danego uczestnika/uczestniczki projektu, w tym posiadania statusu osoby z kategorii NEET powinni Państwo dokonać już na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika/uczestniczkę wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go/ją do udziału w projekcie. Muszą Państwo jednak pamiętać, że zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W przypadku statusu NEET muszą Państwo ponownie zweryfikować spełnienie trzech kryteriów warunkujących przynależność danej osoby do kategorii NEET.

9. W przypadku gdy możliwe jest uzyskanie stosownego zaświadczenia, powinni je Państwo pozyskać. W pozostałych przypadkach funkcję dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium pełnić będzie oświadczenie złożone przez uczestnika/uczestniczkę.
10. Weryfikacja spełnienia przez każdego z uczestników/każdą z uczestniczek projektu kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie jest Państwa obowiązkiem. Każdorazowo muszą Państwo weryfikować prawidłowość danych w złożonych oświadczeniach na podstawie dostępnych źródeł.
11. To Państwo odpowiadacie za prawidłowość danych wprowadzanych do systemu SL 2014. Od momentu podpisania umowy o dofinansowanie system SL 2014 jest podstawowym narzędziem komunikacji pomiędzy WUP w Krakowie a beneficjentem.

Powinni Państwo **opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia** zgodnie z zapisami zawartymi w SZOOP PO WER 2014-2020 i przyjętymi kryteriami wyboru projektu.

W ramach opisu grupy docelowej muszą Państwo uwzględnić również zalecenia zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2.3 Okres realizacji projektu

1. Projekt **nie może trwać dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.** (kryterium dostępu nr 10).
2. W punkcie 1.7 wniosku o dofinansowanie projektu muszą Państwo określić datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze to, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

Okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Okres realizacji projektu wskazany w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie powinien pokrywać się z informacjami zawartymi w harmonogramie realizacji projektu.

Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu prosimy uwzględnić czas trwania procedury konkursowej.

Rozpoczęcie okresu realizacji projektu należy zaplanować na wrzesień 2020r.

Stawki jednostkowe muszą zostać rozliczone w okresie realizacji projektu tym samym udzielone w ramach projektu wsparcie powinno się skończyć odpowiednio wcześniej aby to umożliwić.

2.4 Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie

1. Zobowiązani są Państwo do zastosowania w projekcie (i ujęcia we wniosku o dofinansowanie) wszystkich wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego, określonych w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu oraz wszystkich wskaźników specyficznych projektu rozliczających stawki jednostkowe.
2. Przed określeniem wartości wskaźników konieczne jest aby zapoznali się Państwo z ich definicjami, zawartymi w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu oraz Wyciągu z metodyki – Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER.
3. W ramach projektu powinny zostać określone (ujęte) następujące wskaźniki:
 - 1) **WSKAŹNIK REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO (wynikający z WLWK¹⁶)**
Wskaźnik, należy wybrać z listy rozwijanej wyświetlającej się w systemie SOWA.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
1.	Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	Osoba	Wskaźnik obligatoryjny należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie.

¹⁶ Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
			Minimalny poziom wskaźnika: 30% uczestników/ uczestniczek projektu
Sposób pomiaru wskaźnika	Pomiar wskaźnika zgodnie z SzOOP PO WER/WLWK, określony w Załączniku nr 7 i nr 10 do Regulaminu konkursu. Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika/uczestniczkę udziału w projekcie.		
Źródła pomiaru wskaźników	Certyfikat/zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.		

2) **WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO** (wynikające z kryterium dostępu nr 6 dotyczącego efektywności zatrudnieniowej)

Wskaźniki, należy wprowadzić ręcznie do wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA, zachowując brzmienie wskazane w Regulaminie konkursu.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
1.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci)	Procent [%]	Minimalny poziom wskaźnika: 44%

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
2.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób, które nie są w najtrudniejszej sytuacji	Procent [%]	Minimalny poziom wskaźnika: 59,5%
<p>Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników/uczestniczek projektu, którzy/które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli/były osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podjęły naukę w formach szkolnych lub ▪ otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS. 			
Sposób pomiaru wskaźnika		<p>Pomiar efektywności zatrudnieniowej zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</p> <p>Pomiar w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie.</p>	
Źródła pomiaru wskaźników		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumenty potwierdzające nawiązanie stosunku pracy przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca: kopia umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu. <p>W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca.</p>	

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
			<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej: zaświadczenie o zarejestrowaniu działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne, wydruk z wpisu do CEIDG/KRS, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

3) **WSKAŹNIK REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO (wynikający z kryterium dostępu nr 7 dotyczącego efektywności zawodowej)**

Wskaźnik, należy wprowadzić ręcznie do wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA, zachowując brzmienie wskazane w Regulaminie konkursu.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
1.	Wskaźnik efektywności zawodowej	Procent [%]	Minimalny poziom wskaźnika: 13%
<p>Efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników/uczestniczek projektu, którzy/które w momencie przystąpienia do projektu byli/były osobami pracującymi, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS.</p>			
Sposób pomiaru wskaźnika		Pomiar efektywności zawodowej mierzony zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.	

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
			Pomiar w momencie poprawy sytuacji na rynku pracy, ale nie później niż do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie.
Źródła pomiaru wskaźników	Dokumenty potwierdzające co najmniej jedną ze zmian, świadczących o poprawie sytuacji na rynku pracy w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 np.: kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.		

4) **WSKAŹNIKI PRODUKTU** (wynikające z WLWK)

Wskaźnik, należy wybrać z listy rozwijanej wyświetlającej się w systemie SOWA.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
1.	Liczba osób biernych zawodowo, objętych wsparciem w programie	Osoba	Wskaźnik obligatoryjny należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie
2.	Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie	Osoba	Wskaźnik podlega monitorowaniu należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
3.	Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie	Osoba	Wskaźnik podlega monitorowaniu należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie
4.	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	Osoba	Wskaźnik podlega monitorowaniu należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie
5.	Liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie	Osoba	Wskaźnik obligatoryjny należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie Minimalny poziom wskaźnika: 8% uczestników/ uczestniczek projektu
6.	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	Osoba	Wskaźnik podlega monitorowaniu należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie
Sposób pomiaru wskaźnika		Pomiar wskaźników zgodnie z SzOOP PO WER/WLWK, określony w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu.	

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
	Wskaźniki mierzone w dniu rozpoczęcia udziału uczestnika/uczestniczki w projekcie (tj. rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia).		
Źródła pomiaru wskaźników	<p>Listy obecności oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie uczestnika projektu. – Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza (w przypadku osób z niepełnosprawnościami). – Ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP. – Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej. – Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.). – Dokumenty potwierdzające status osoby pracującej. 		

Wartości wskaźników produktu takich jak:

- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie/ Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie

muszą się sumować do 100% liczby uczestników/uczestniczek projektu ogółem.

5) WSKAŹNIKI HORYZONTALNE (PRODUKTU)

Wskaźnik, należy wybrać z listy rozwijanej wyświetlającej się w systemie SOWA.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Charakter wskaźnika
1.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Sztuka	Wskaźnik podlega monitorowaniu należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie
2.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	Sztuka	Wskaźnik podlega monitorowaniu należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie
3.	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	Osoba	Wskaźnik podlega monitorowaniu należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie
4.	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	Sztuka	Wskaźnik podlega monitorowaniu należy uwzględnić w każdym wniosku o dofinansowanie

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania wskaźników horyzontalnych na etapie wdrażania projektu, natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że na etapie wniosku o dofinansowanie wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”, natomiast będą one zasilane (tj. będą odnotowywały przyrost) na etapie realizacji projektu.

6) WSKAŹNIKI ROZLICZAJĄCE STAWKĘ JEDNOSTKOWĄ (PRODUKTU lub REZULTATU)¹⁷

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Poziom, na którym należy określić wskaźnik
OSOBY NIEPRACUJĄCE			
1.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej Wskaźnik produktu	Osoba	100% osób niepracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu
2.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia Wskaźnik rezultatu	Osoba	100% osób niepracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu

¹⁷ Brak osiągnięcia wskazanej we wniosku o dofinansowanie 100% wartości wskaźnika Liczba uczestników projektu objętych kompleksowym wsparciem aktywizacji zawodowej, Liczba uczestników projektu objętych kompleksowym wsparciem aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia, Liczba uczestników projektu objętych wsparciem aktywizacji zawodowej, którzy utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące, Liczba uczestników projektu objętych kompleksowym wsparciem, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie nie wiąże się z koniecznością stosowania reguły proporcjonalności.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Poziom, na którym należy określić wskaźnik
3.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące Wskaźnik rezultatu	Osoba	100% osób niepracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu
4.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia Wskaźnik produktu	Osoba	Wskaźnik należy określić na poziomie „0”
OSOBY PRACUJĄCE			
5.	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia Wskaźnik produktu	Osoba	100% osób pracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu
6.	Liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie Wskaźnik rezultatu	Osoba	100% osób pracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu
Opis i definicja wskaźników rozliczających stawki jednostkowe został zawarty w Podrozdziale 3.2 Regulaminu konkursu.			

4. Zaokrąglanie wartości wskaźników wyrażających liczbę osób – prosimy, żeby kierowali się Państwo zasadą zaokrąglania w górę (np. jeśli z matematycznych przeliczeń wartość wskaźnika to 14,1, należy przyjąć 15).

III. Podstawowe wymogi finansowe

Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, SzOOP PO WER oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 w zakresie dotyczącym uproszczonych metod.

3.1 Wkład własny

1. Wkład własny to środki finansowe zabezpieczone przez Państwa, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Państwu przekazane w formie dofinansowania. Inaczej mówiąc, wkład własny to różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a przekazaną Państwu kwotą dofinansowania.
2. W przypadku projektów rozliczanych w całości w oparciu o uproszczone metody (stawki jednostkowe) wnoszony przez Państwa **wkład własny traktowany jest jako pieniężny (finansowy)**. Gdy projekt rozliczany jest w całości w oparciu o uproszczone metody nie mają Państwo obowiązku określania formy wkładu własnego, gdyż co do zasady nie ma to znaczenia dla realizacji i rozliczania projektu. We wniosku o dofinansowanie projektu powinni Państwo tylko wskazać wysokość wnoszonego do projektu wkładu własnego. W projektach rozliczanych stawkami jednostkowymi nie podlegają bowiem weryfikacji i monitorowaniu żadne dokumenty księgowe.
3. Zobowiązani są Państwo do wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 5,00%** wartości wydatków kwalifikowanych projektu.
4. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny lub prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy, strony trzeciej.

3.2 Stawki jednostkowe – obligatoryjna forma rozliczenia projektu

1. Obligatoryjną formą rozliczania wszystkich wydatków w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na konkursu nr POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20 są **stawki jednostkowe**.
2. Stawki jednostkowe zostały opracowane przez Instytucję Zarządzającą PO WER i **mają zastosowanie we wszystkich projektach** złożonych w odpowiedzi na konkurs, niezależnie od wartości dofinansowania projektu. Są to projekty dotyczące indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych w wieku 15-29 lat, spełniających kryteria grupy docelowej określone w Regulaminie konkursu.
3. Szczegółowe informacje w zakresie stosowania stawek jednostkowych zostały ujęte w załączniku nr 12 do Regulaminu konkursu – Wyciąg z metodyki – Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER (dalej: Wyciąg z metodyki).

3.2.1 Szczegółowy zakres stawek jednostkowych

1. Zakres stawki jednostkowych obejmuje:
 - usługi aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących,
 - usługi zmierzającej do poprawy sytuacji na rynku pracy osób młodych pracującychpoprzez **indywidualną i kompleksową pomoc** realizowaną zgodnie z zaplanowaną dla danego uczestnika/danej uczestniczki ścieżką wsparcia wynikającą z Indywidualnego Planu Działania (IPD).
2. Stawka jednostkowa stanowi zryczałtowaną zapłatę za osiągnięcie przez Państwa uzgodnionych w umowie o dofinansowanie produktów i rezultatów, które zostały zdefiniowane w Wyciągu z metodyki. Stawka jednostkowa nie jest zatem maksymalną kwotą, która może być przeznaczona na wsparcie uczestnika/uczestniczki. W ramach projektu dany uczestnik powinien/dana uczestniczka powinna otrzymać tyle form wsparcia, ile jest mu/jej potrzebnych zgodnie z IPD, np. mogą to być i szkolenia zawodowe (prowadzące do

uzyskania kwalifikacji) lub staż, jak również inne, niestandardowe formy wsparcia. Zatem łączna wartość wsparcia udzielonego jednej osobie może przekroczyć lub być niższa niż wartość rozliczanej w projekcie stawki jednostkowej.

3. **Obligatoryjnie każdemu uczestnikowi/każdej uczestniczce** projektu muszą Państwo zapewnić **co najmniej dwa elementy wsparcia** tj.:
 - **poradnictwo / doradztwo zawodowe**, w tym opracowanie indywidualnego planu działania (IPD), polegające na identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowaniu możliwości doskonalenia zawodowego wraz z identyfikacją stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, oraz w zależności od wskazań IPD
 - **co najmniej szkolenie zawodowe (prowadzące do uzyskania kwalifikacji) lub staż¹⁸.**
4. Kolejne formy wsparcia udzielane przez Państwa zależą od IPD (w tym wynikających z IPD deficytów i predyspozycji zawodowych uczestnika/uczestniczki).

W ramach projektu zobowiązani są Państwo do zrealizowania w ramach projektu pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD opracowanego dla danego uczestnika.

5. Wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu/uczestniczki projektu. Każdy z uczestników/każda uczestniczka projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i są możliwe do realizacji w ramach konkursu.
6. W zależności od zidentyfikowanych potrzeb i barier w podjęciu zatrudnienia przez uczestnika/uczestniczkę, wsparcie oferowane w ramach stawki może wykroczać poza formy wsparcia wskazane w SzOOP i obejmować – jako

¹⁸ Wymagane jest rozliczenie przynajmniej jednej z tych form, tj. szkolenia zawodowe (prowadzące do uzyskania kwalifikacji) lub stażu. Nie oznacza to, że nie można udzielić wsparcia w postaci zarówno szkolenia (w tym zawodowego) jak i stażu. Niemniej jednak dla rozliczenia stawki wymagane jest udzielenie przynajmniej jednego z nich..

uzupełniające – wsparcie z zakresu aktywnej integracji, np. aktywizacja społeczna, wsparcie psychologiczne.

7. W ramach stawki finansowane mogą być udzielane formy wsparcia wynikające z IPD, w tym m.in.:

- osobom z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym - doradztwo edukacyjno-zawodowe, wsparcie psychologiczne oraz mentoring (o ile na takie potrzeby wskazuje diagnoza potrzeb określona w IPD), co nie ogranicza dostępnego dla tej grupy docelowej katalogu możliwych do realizacji form wsparcia. O ile jest to zgodne z IPD, ww. formy wsparcia mogą być udzielone również innym grupom docelowym;
- refundacja uczestnikom kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- refundacja uczestnikom kosztów dojazdu.

8. Stawki jednostkowe obejmują instrumenty i usługi rynku pracy, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej i/lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy. **Wsparcie realizowane przez Państwa musi być zgodne z Wyciągiem z metodyki – Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER (Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu), Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i Standardem usług (Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu).**

9. **W powyższej wskazanych Załącznikach nr 12 i 2 do Regulaminu konkursu zawarty został standard w zakresie poszczególnych form wsparcia możliwych do realizacji w ramach stawek jednostkowych.**

WUP w Krakowie jest uprawniony, podczas kontroli na miejscu, do weryfikacji prawidłowości przeprowadzenia oraz spełnienia standardów o których mowa powyżej. W przypadku odstępstw od standardów, stawki jednostkowe mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

10. Stawki jednostkowe nie obejmują wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia i dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Takie wsparcie nie może być udzielane w ramach niniejszego konkursu.

11. We wniosku o dofinansowanie projektu muszą Państwo wskazać, że **zakres realizacji poszczególnych działań oraz standard jakościowy** udzielanego wsparcia jest zgodny z regulaminem naboru. Informacje te są niezbędne do oceny, czy będą Państwo realizowali projekt w zakresie i w standardzie pozwalającym na uznanie stawki jednostkowej za kwalifikowalną.

3.2.2 Wysokość stawek jednostkowych dla osób młodych niepracujących

1. W konkursie obowiązują następujące stawki jednostkowe:

W przypadku wspierania osób niepracujących:

- 1) Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (z VAT): 9 824 zł;**
- 2) Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej (z VAT): 1 228 zł;**
- 3) Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej (z VAT): 1 228 zł;**
- 4) Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (z VAT): 4 912 zł.**

Do rozliczania wydatków w projekcie przy zastosowaniu stawek wskazanych w pkt 1-4 uprawnieni są **wyłącznie wnioskodawcy**, którzy nie posiadają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT lub prowadzą działalność gospodarczą zwolnioną z VAT.

Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z *Portal Podatkowego Ministerstwa Finansów* -

<http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>.

- 5) Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (bez VAT): 9 192 zł;**

- | |
|--|
| <p>6) Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej (bez VAT): 1 149 zł;</p> |
| <p>7) Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej (bez VAT): 1 149 zł;</p> |
| <p>8) Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (bez VAT): 4 596 zł.</p> |

Do rozliczania wydatków w projekcie przy zastosowaniu stawek wskazanych w pkt 5-8 uprawnieni są **wyłącznie wnioskodawcy** będący czynnymi podatnikami VAT posiadający prawną możliwość odzyskania podatku VAT w związku z realizacją projektu.

Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z *Portal Podatkowego Ministerstwa Finansów* - <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>.

2. **Stawki jednostkowe** aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących **obejmują koszty pośrednie**, wobec tego we wniosku nie naliczają Państwo dodatkowo kosztów pośrednich.
3. Otrzymają Państwo:
 - a) **Stawkę jednostkową aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej: 9 824 zł / 9 192 zł¹⁹**, za zrealizowanie usług aktywizacji zawodowej zgodnych z zakresem stawki jednostkowej wskazanym w punkcie 3.2.1 Regulaminu konkursu i standardami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu, Wyciągu z Metodyki oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
 - b) **Stawkę jednostkową doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej: 1 228 zł / 1 149 zł²⁰**, za doprowadzenie każdego

¹⁹ Jeżeli beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 9 824 zł. W sytuacji gdy beneficjent jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 9 192 zł.

²⁰ Jeżeli beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 1 228 zł. W sytuacji gdy beneficjent jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 1 149 zł.

uczestnika/każdej uczestniczki do zatrudnienia trwającego co najmniej 1 miesiąc i spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej, przy czym ta stawka jednostkowa wypłacana jest jedynie w sytuacji, gdy beneficjent jest uprawniony do otrzymania stawki jednostkowej, o której mowa w lit. a), a zatrudnienie jest powiązane z obszarem, w jakim była prowadzona aktywizacja uczestnika²¹;

- c) **Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej:** 1 228 zł / 1 149 zł²², za utrzymanie przez każdego uczestnika przez 3 miesiące zatrudnienia, spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej, przy czym ta stawka jednostkowa wypłacana jest jedynie w sytuacji, gdy beneficjent jest uprawniony do otrzymania stawki jednostkowej, o której mowa w lit. a i b);

albo

- d) **Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej:** 4 912 zł / 4 596 zł²³, gdy uczestnik/ uczestniczka przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej i jednocześnie w ramach projektu dla uczestnika/uczestniczki opracowano IPD oraz w chwili podjęcia zatrudnienia uczestnik brał/uczestniczka brała udział przynajmniej w połowie przewidzianego wymiaru jednej z obowiązkowych form wsparcia, innej niż obowiązkowe poradnictwo zawodowe. Stawka ta ma również zastosowanie w przypadku wystąpienia siły wyższej, gdy jednocześnie zostały spełnione wymogi kwalifikowalności stawki tj. uczestnik wziął/ uczestniczka wzięła udział w przynajmniej jednej formie wsparcia wynikającej z IPD i **minimum połowie wymiaru drugiej obowiązkowej formy wsparcia.**

²¹ Dla przykładu: jeśli uczestnik został skierowany na kurs florystyki za właściwe należy uznać podjęcie zatrudnienia w kwiaciarni. Zatrudnienie takiej osoby na stanowisku biurowym / administracyjnym nie będzie uprawniało beneficjenta do otrzymania stawki jednostkowej doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej, o której mowa w lit. b). Dla oceny, czy beneficjent spełnił warunki do otrzymania stawki jednostkowej, o której mowa w lit. b), nie ma konieczności analizy zakresów obowiązków uczestnika, który podjął zatrudnienie.

²² Jeżeli beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 1 228,00 zł. W sytuacji gdy beneficjent jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 1 149 zł.

²³ Jeżeli beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 4 912 zł. W sytuacji gdy beneficjent jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 4 596 zł.

4. **Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych**

niepracujących nie będzie kwalifikowalna w ogóle, gdy:

- uczestnik/uczestniczka przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia, a w ramach projektu opracowano dla niego/niej jedynie IPD lub opracowano dla niego/niej IPD oraz dodatkowo objęto go/ją jedynie wsparciem w postaci poradnictwa zawodowego;
- uczestnik/uczestniczka projektu przerwie udział w projekcie z innych powodów niż podjęcie zatrudnienia za wyjątkiem przypadku wystąpienia siły wyższej;
- zatrudnienie uczestnika/uczestniczki projektu nie będzie powiązane z udzielonymi formami wsparcia w projekcie;
- IPD nie zostanie zrealizowane w całości w okresie realizacji projektu, w tym uczestnikowi nie zostaną dostarczone minimum dwa obligatoryjne elementy wsparcia.

W sytuacji braku kwalifikowalności stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej nie jest możliwe również kwalifikowanie stawki jednostkowej doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej oraz stawki jednostkowej utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej.

5. W szczegółowym budżecie projektu wskazują Państwo kalkulację wydatków z uwzględnieniem stawek jednostkowych wykazanych w ust. 1 zgodnie z poniższym przykładem.

Przykład

W przypadku, gdy projekt dotyczy wsparcia 50 osób a beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, **kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu** będzie wyglądać następująco:

- 50 osób * 9 824 zł,
- 50 osób * 1 228 zł oraz
- 50 osób * 1 228 zł.

Aby mieć możliwość ewentualnego rozliczenia stawki jednostkowej przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej, należy uwzględnić ją w planowanych kosztach. W budżecie wniosku o dofinansowanie nie wskazują Państwo wobec jakiej liczby osób zastosowana zostanie ta stawka (na etapie

planowania wniosku o dofinansowanie i środków budżetowych zakłada się, że wszystkie osoby ukończą pełną ścieżkę aktywizacyjną, zostaną doprowadzone do zatrudnienia i utrzymają je przez 3 m-ce) a przy stawce tej, przy liczbie osób, wskazuje się 0.

Kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądała następująco:

- 0 osób * 4 912 zł.

3.2.3 Wysokość stawek jednostkowych dla osób młodych pracujących

1. W konkursie obowiązują następujące stawki jednostkowe:

W przypadku wspierania osób pracujących:

**1) Stawka jednostkowa wsparcia pracującej osoby młodej (z VAT):
5 445 zł;**

**2) Stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy
pracującej osoby młodej (z VAT): 605 zł;**

Do rozliczania wydatków w projekcie przy zastosowaniu stawek wskazanych w pkt 1-2 uprawnieni są **wyłącznie wnioskodawcy**, którzy nie posiadają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT lub prowadzą działalność gospodarczą zwolnioną z VAT.

Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów -

<http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>.

**3) Stawka jednostkowa wsparcia pracującej osoby młodej (bez VAT):
5 094 zł;**

**4) Stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy
pracującej osoby młodej (bez VAT): 566 zł.**

Do rozliczania wydatków w projekcie przy zastosowaniu stawek wskazanych w pkt 3-4 uprawnieni są wyłącznie wnioskodawcy będący czynnymi

podatnikami VAT posiadający prawną możliwość odzyskania podatku VAT w związku z realizacją projektu.

Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów - <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp> .

2. **Stawki jednostkowe** aktywizacji zawodowej pracujących osób młodych **obejmują koszty pośrednie**, wobec tego we wniosku nie naliczają Państwo dodatkowo kosztów pośrednich.
3. Otrzymają Państwo:
 - e) **Stawkę jednostkową wsparcia pracującej osoby młodej**: 5 445 zł / 5 094 zł²⁴, za zrealizowanie usług zmierzających do poprawy sytuacji uczestnika na rynku pracy zgodnych z zakresem stawki jednostkowej wskazanym w Podrozdziale 3.2.1 Regulaminu konkursu i standardami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu, Wyciągu z Metodyki oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
 - a) **Stawkę jednostkową w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej** 605 zł / 566 zł²⁵, za doprowadzenie uczestnika/uczestniczki projektu do poprawy jego/jej sytuacji na rynku pracy spełniającej kryterium efektywności zawodowej²⁶, przy czym ta stawka jednostkowa wypłacana jest jedynie w sytuacji, gdy beneficjent jest uprawniony do otrzymania stawki jednostkowej, o której mowa w lit. a), a poprawa sytuacji na rynku pracy uczestnika/uczestniczki projektu jest powiązana tematycznie z obszarem, w jakim prowadzone były działania na rzecz danej osoby;²⁷

²⁴ Jeżeli beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 5 184 zł. W sytuacji gdy beneficjent jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 4 851 zł.

²⁵ Jeżeli beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 576 zł. W sytuacji gdy beneficjent jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 539 zł.

²⁶ Pomiar kryterium efektywności zawodowej powinien być dokonywany w sposób określony w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

²⁷ Należy określić terminy składania wniosków o płatność w taki sposób, aby mogli Państwo rozliczyć w tych wnioskach zarówno stawkę jednostkową wsparcia osób młodych pracujących, jak również stawkę jednostkową w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej. W tym

Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:

- przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
- przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
- zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
- zmiana pracy na wyżej wynagradzaną lub
- awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

4. Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących nie będzie kwalifikowalna w ogóle w przypadku, gdy:

- uczestnik/uczestnika projektu przerwie udział w projekcie z innych powodów niż poprawa sytuacji na rynku pracy w rozumieniu kryterium efektywności zawodowej;
- zatrudnienie uczestnika/uczestniczki projektu nie będzie powiązane z udzielonymi formami wsparcia w projekcie:
- IPD nie zostanie zrealizowane w całości w okresie realizacji projektu, w tym uczestnikowi nie zostaną dostarczone minimum dwa obligatoryjne elementy wsparcia.

W sytuacji braku kwalifikowalności stawki jednostkowej wsparcia pracującej osoby młodej nie jest możliwe również kwalifikowanie stawki jednostkowej w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej.

5. W szczegółowym budżecie projektu wskazują Państwo kalkulację wydatków przy uwzględnieniu stawek jednostkowych wykazanych w ust. 1 zgodnie z poniższym przykładem.

Przykład

W przypadku, gdy projekt dotyczy wsparcia 20 osób, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT **kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu** będzie wyglądać następująco:

- 20 osób * 5 445 zł oraz
- 20 osób * 605 zł.

celu udzielenie wsparcia powinno zostać zakończone odpowiednio wcześniej gdyż rozliczenie stawek musi mieć miejsce podczas realizacji projektu.

3.2.4 Opis i definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową

1. Stawki jednostkowe dotyczące **osób młodych niepracujących** będą rozliczane na podstawie następujących wskaźników:
 - a) dla stawki jednostkowej za zrealizowanie usług aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (za zrealizowanie usług aktywizacji zawodowej zgodnych z zakresem stawki jednostkowej wskazanym w Podrozdziale 3.2.1 Regulaminu konkursu i standardami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu, Wyciągu z Metodyki oraz Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020):

Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej;

- b) dla stawki jednostkowej za doprowadzenie do zatrudnienia osoby młodej niepracującej (za doprowadzenie każdego uczestnika/uczestniczki, dla którego/dla której zostały zrealizowane usługi aktywizacji zawodowej, do zatrudnienia trwającego co najmniej 1 miesiąc, spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej):

Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia;

- c) dla stawki jednostkowej za utrzymanie zatrudnienia osoby młodej niepracującej (za utrzymanie przez każdego uczestnika/ każdą uczestniczkę 3 miesiące w zatrudnieniu spełniającym kryterium efektywności zatrudnieniowej):

Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące;

- d) dla stawki jednostkowej przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (gdy uczestnik/uczestniczka przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej i jednocześnie w ramach projektu dla uczestnika/uczestniczki opracowano IPD oraz w chwili podjęcia zatrudnienia

uczestnik/uczestniczka brał/brała udział przynajmniej w połowie przewidzianego wymiaru jednej z obowiązkowych form wsparcia, innej niż obowiązkowe poradnictwo zawodowe):

Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia;

2. Stawki jednostkowe dotyczące **osób młodych pracujących** będą rozliczane na podstawie następujących wskaźników:

a) dla stawki jednostkowej wsparcia pracującej osoby młodej (za zrealizowanie usług zmierzających do poprawy sytuacji uczestnika/uczestniczki na rynku pracy):

Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia;

b) dla stawki jednostkowej w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej (za doprowadzenie uczestnika/uczestniczki do poprawy jego/jej sytuacji na rynku pracy):

Liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie.

3.2.5 Sposób weryfikacji i dokumenty potwierdzające wykonanie stawek jednostkowych

1. **Dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawek jednostkowych** i służącymi do ich rozliczenia są:

a) **Indywidualny Plan Działania (IPD)**, podpisany przez doradcę zawodowego oraz uczestnika/uczestniczkę projektu, przygotowany zgodnie ze standardem określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu, Wyciągu z Metodyki oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

b) **Dodatkowe dokumenty potwierdzające realizację form wsparcia** zgodnie z poniższymi zapisami:

1) Szkolenie

Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych (wykazywane we wniosku o płatność):

- Zaświadczenie/ inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierające informacje o przedmiocie/ nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych w rozpisaniu na poszczególne bloki (jeśli dotyczy), efektach uczenia się odnoszących się do nabytej kompetencji (w podziale na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne).
- Lista obecności, podpisana przez uczestników/uczestniczki i prowadzącego szkolenie, potwierdzająca udział uczestnika/uczestniczki w szkoleniu na poziomie min. 80% liczby godzin szkoleniowych (niezbędne informacje: dane podmiotu/osoby prowadzącej, przedmiot/nazwę szkolenia, imię nazwisko uczestnika/uczestniczki, data przeprowadzenia szkolenia, liczba godzin z danego dnia).
- W przypadku osób, które zdały egzamin – certyfikat/ dyplom/ inny równoważny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych w drodze egzaminu, opisujący kwalifikację w języku efektów uczenia się²⁸.

lub

- W przypadku osób, które nie zdały egzaminu – lista osób przystępujących do egzaminu, podpisana przez uczestników/uczestniczki i beneficjenta, (niezbędne informacje: dane egzaminatora, przedmiot egzaminu, imię nazwisko uczestnika/uczestniczki, data przeprowadzenia egzaminu).

Dokumenty potwierdzające realizację działań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz wymaganym standardem jakości (okazywane podczas kontroli na miejscu i wizyty monitoringowej):

²⁸ Należy zapewnić spójność zapisów umowy o dofinansowanie w zakresie standardów realizacji wsparcia z zapisami wniosku o dofinansowanie, np. jeżeli we wniosku beneficjent zobowiązał się do przeprowadzenia szkoleń zakończonych egzaminem, dokumentem rozliczającym stawkę powinien być dokument potwierdzający zdanie egzaminu (nie certyfikat ukończenia szkolenia lub zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu).

- Dokumentacja ze szkolenia, tj. program szkolenia, materiały szkoleniowe, potwierdzenie odebrania odzieży ochronnej (o ile dotyczy).
- Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych w ramach konkursu kompetencji przez osoby przeprowadzające szkolenie.
- Lista z podpisami uczestników/uczestniczek projektu potwierdzająca przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do odbycia szkolenia – w przypadku gdy jest wymagane przepisami prawa.
- Dokument potwierdzający, że uczestnicy/uczestniczki projektu zostali poinformowani/zostały poinformowane przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników/uczestniczek lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu).
- Lista z podpisami uczestników/uczestniczek projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń).
- Lista z podpisami uczestników/uczestniczek potwierdzająca otrzymanie stypendium szkoleniowego w danej kwocie za wskazane miesiące (ewentualnie lista wypłat stypendium).

2) Staż

Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych (wykazywane we wniosku o płatność):

- Umowy stażowe wraz z programem stażu.
- Zaświadczenie o ukończeniu stażu z podaniem imienia i nazwiska uczestnika/uczestniczki, nazwy podmiotu przyjmującego na staż, okresu odbywania stażu, liczby godzin zrealizowanego stażu, wraz z opisem zadań wykonywanych podczas stażu i/ lub kompetencji uzyskanych przez stażystę oraz oceną stażysty dokonaną przez opiekuna stażu, podpisane przez opiekuna stażysty.

lub

- W przypadku uczestnika/uczestniczki, który/która w trakcie stażu odszedł/odeszła z projektu w związku z podjęciem zatrudnienia – lista obecności, podpisana przez uczestnika/uczestniczkę i opiekuna stażysty, potwierdzająca udział uczestnika/uczestniczki na stażu (z podaniem miejsca, godzin, zakresu nauki każdego dnia z danymi i podpisem opiekuna stażu i uczestnika/uczestniczki) potwierdzająca frekwencję na poziomie minimum 80% dla każdego z uczestników/każdej z uczestników stażu.²⁹

Dokumenty potwierdzające realizację działań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz wymaganym standardem jakości (okazywane podczas kontroli na miejscu i wizyty monitoringowej):

- Dokumenty potwierdzające spełnienie przez opiekuna stażysty wymagań z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – weryfikacja na podstawie dokumentów adekwatnych do przedmiotu odbywanego stażu w danej dziedzinie/ branży: umowa z widocznie zaznaczonym okresem wykonywanej pracy na danym stanowisku i/lub świadectwo ukończenia kursu z danej dziedziny/ branży i/lub aktualne świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego w danej dziedzinie/branży, certyfikat lub dokument równoważny.
- Lista z podpisami uczestników/uczestniczek projektu potwierdzająca przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do odbycia stażu.
- Lista z podpisami uczestników/uczestniczek projektu potwierdzająca otrzymanie stypendium stażowego w danej kwocie³⁰ za wskazane miesiące (ewentualnie lista wypłat stypendium).
- Ocena stażysty na zakończenie stażu sporządzona przez opiekuna stażysty.

²⁹ Frekwencja na poziomie 80% jest wyliczana na podstawie liczby dni roboczych stażu, pomniejszonej (jeśli dotyczy) o liczbę wolnych przysługujących stażyście zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

³⁰ Stypendium stażowe musi być wypłacane w wysokości wynikającej z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – **wersja obowiązująca na dzień udzielania wsparcia.**

- Dokument potwierdzający, że uczestnicy/uczestniczki projektu zostali poinformowani/zostały poinformowane przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników/uczestniczek lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu).
- Lista z podpisami uczestników/uczestniczek projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń).

3) Poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe

Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych (wykazywane we wniosku o płatność):

- W przypadku poradnictwa zawodowego indywidualnego - karty doradztwa zawodowego lub podsumowania doradztwa (niezbędne informacje: imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki, imię i nazwisko osoby świadczącej poradnictwo, daty i liczba godzin udzielenia poradnictwa, podpisy uczestnika/uczestniczki i osoby świadczącej poradnictwo).
- W przypadku poradnictwa zawodowego grupowego – listy obecności (grupowe podpisane przez uczestników/uczestniczki oraz osobę świadcząca poradnictwo) potwierdzające udział każdego z uczestników/każdej uczestniczki w poradnictwie zawodowym na poziomie min. 80% zaplanowanej liczby godzin (niezbędne informacje: imiona i nazwiska uczestników/uczestniczek i osoby świadczącej poradnictwo, przedmiot, daty i liczba godzin udzielenia poradnictwa).

Dokumenty potwierdzające realizację działań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz wymaganym standardem jakości (okazywane podczas kontroli na miejscu i wizyty monitoringowej):

- Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych w ramach konkursu kompetencji przez osoby przeprowadzające doradztwo zawodowe.

- Dokument potwierdzający, że uczestnicy/uczestniczki projektu zostali poinformowani/zostały poinformowane przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników/uczestniczek lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu).
- Lista z podpisami uczestników/uczestniczek projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń).

4) Pośrednictwo pracy indywidualne i grupowe

Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych (wykazywane we wniosku o płatność):

- W przypadku pośrednictwa pracy indywidualnego – karty pośrednictwa pracy lub podsumowania pośrednictwa podpisane przez osobę przeprowadzającą pośrednictwo pracy i uczestnika/uczestniczkę projektu lub jeśli karty pośrednictwa pracy lub podsumowania pośrednictwa nie są prowadzone – lista obecności, podpisana przez uczestnika/uczestniczkę i pośrednika pracy, potwierdzająca udział uczestnika/uczestniczki w indywidualnym pośrednictwie pracy w wymiarze wynikającym z IPD (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika/uczestniczki, imię i nazwisko osoby świadczącej pośrednictwo, daty i liczba godzin udzielenia pośrednictwa).

lub

- W przypadku pośrednictwa pracy grupowego – lista obecności (grupowa, podpisana przez uczestników/uczestniczki i pośrednika pracy), potwierdzająca udział uczestników/uczestniczek w grupowym pośrednictwie pracy na poziomie minimum 80% zaplanowanej liczby godzin (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika/uczestniczki, imię i nazwisko osoby świadczącej pośrednictwo, daty i liczba godzin udzielenia wsparcia).

Dokumenty potwierdzające realizację działań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz wymaganym standardem jakości (okazywane podczas kontroli na miejscu i wizyty monitoringowej):

- Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych w ramach konkursu kompetencji przez osoby przeprowadzające pośrednictwo pracy.
- Dokument potwierdzający, że uczestnicy/uczestniczki projektu zostali poinformowani/zostały poinformowane przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników/uczestniczek lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu).
- Lista z podpisami uczestników/uczestniczek projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń).

5) Wsparcie psychologa indywidualne i grupowe

Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych (wykazywane we wniosku o płatność):

- W przypadku indywidualnego wsparcia psychologa - lista obecności podpisana przez uczestnika/uczestniczkę i psychologa, potwierdzająca udział w indywidualnym wsparciu psychologicznym w wymiarze wynikającym z IPD (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika/uczestniczki, imię i nazwisko psychologa, przedmiot, daty i liczba godzin udzielonego wsparcia).
- W przypadku grupowego wsparcia psychologicznego lista obecności uczestników/uczestniczek (grupowa, podpisana przez uczestników/uczestniczki i psychologa), którzy skorzystali/które skorzystały z grupowego wsparcia psychologicznego na poziomie min. 80% zaplanowanej liczby godzin (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika/uczestniczki, imię i nazwisko psychologa, przedmiot, daty

i liczba godzin przeprowadzonego grupowego wsparcia psychologicznego).

Dokumenty potwierdzające realizację działań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz wymaganym standardem jakości (okazywane podczas kontroli na miejscu i wizyty monitoringowej):

- Potwierdzenie ukończenia studiów wyższych na kierunku psychologii.
- Dokument potwierdzający posiadanie co najmniej rocznego stażu w zawodzie psychologa (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, świadectwo pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie własnej działalności gospodarczej).
- Dokument potwierdzający, że uczestnicy/uczestniczki projektu zostali poinformowani/zostały poinformowane przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników/uczestniczek lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu).
- Lista z podpisami uczestników/uczestniczek projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń).

6) Zatrudnienie

Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych (wykazywane we wniosku o płatność):

- Umowa o pracę zawarta na co najmniej jeden miesiąc.
- Sposób pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej określony w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

7) Utrzymanie zatrudnienia przez co najmniej trzy miesiące

Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych (wykazywane we wniosku o płatność):

- Świadczenie pracy potwierdzające zatrudnienie przez co najmniej trzy miesiące.

lub

- Druk ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem

oraz

- Zaświadczenie od pracodawcy.

8) Poprawa sytuacji na rynku pracy

Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych (wykazywane we wniosku o płatność):

- Sposób weryfikacji poprawy sytuacji na rynku pracy zgodnie z zasadami dotyczącymi pomiaru efektywności zatrudnieniowej określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 na podstawie dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie lub Regulaminie konkursu.

9) Zmiana zatrudnienia/ formy zatrudnienia/ wymiaru zatrudnienia/ stanowiska pracy

Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych (wykazywane we wniosku o płatność):

- Kopia poprzedniej oraz nowej umowy o pracę potwierdzająca:
 - ✓ przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
 - ✓ przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
 - ✓ zmianę pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
 - ✓ zmianę pracy na wyżej wynagradzaną lub

- ✓ awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.
- Sposób pomiaru spełnienia kryterium efektywności zawodowej został określony w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

c) Powyżej zawarto zamknięty katalog dokumentów potwierdzających udzielenie danej formy wsparcia i przedstawianych do rozliczenia stawek jednostkowych wykazanych we wniosku o płatność. Zobowiązani są Państwo do potwierdzenia wykonania działań w projekcie poprzez zgromadzenie dokumentacji wskazanej powyżej. Wykaz dokumentów służących do rozliczenia stawek jednostkowych został zawarty również w załączniku nr 4 do Umowy o dofinansowanie projektu.

Ponadto zobowiązani są Państwo do potwierdzenia jakości wykonanych działań w projekcie poprzez zgromadzenie dokumentacji wskazanej przez Państwa we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z powyższym wykazem i Wyciągiem z Metodyki. W powyższym wykazie zawarto zamknięty katalog dokumentów, innych niż wymagane do rozliczenia stawek jednostkowych, potwierdzających udzielenie danej formy wsparcia, w tym też potwierdzających udzielenie jej w wymaganym standardzie. Dokumenty te okazują Państwo podczas kontroli na miejscu i wizyty monitoringowej.

3.3 Podatek od towarów i usług (VAT)

1. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wydatki te mogą być uznane za kwalifikowalne **tylko wtedy**, gdy **brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego**. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, **nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do**

obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

3. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) **wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił**, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
4. W trakcie procesu wyboru projektu do dofinansowania weryfikacji będzie podlegało oświadczenie wskazane w **sekcji VI** Szczegółowy budżet projektu w zakresie, czy kwoty przewidziane w budżecie szczegółowym zawierają/ nie zawierają/ częściowo zawierają VAT.
5. W przypadku gdy wnioskodawca wskazuje, że wniosek zawiera- wydatki dotyczące podatku VAT jego status podatkowy VAT zostanie zweryfikowany w oparciu o dane zawarte na Portalu: <https://ppuslugi.mf.gov.pl/#1>.
6. Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny, jest zobowiązany do **przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony**.
7. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu będziecie Państwo musieli złożyć **oświadczenie** (załącznik do umowy o dofinansowanie), które będzie zawierać informację **o braku prawnej możliwości odzyskania poniesionego podatku VAT**, a nie tylko braku możliwości jego faktycznego odzyskania oraz zobowiązanie do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Państwa.

Ponadto zgodnie z Zaleceniami Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczącymi rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku udzielania wsparcia finansowego w ramach projektów EFS Beneficjent zobowiązany jest do zbierania oświadczeń od pracodawców, którzy otrzymali refundację kosztów doposażania lub wyposażenia stanowiska pracy w celu potwierdzenia braku możliwości odzyskania podatku VAT.

8. Jeżeli w trakcie realizacji projektu zmieni się status podatkowy VAT Państwa podmiotu i będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT

związanego z Projektem, zobowiązani będą Państwo do zmiany wniosku o dofinansowanie w zakresie zastosowania stawek jednostkowych bez VAT wskazanych w Regulaminie konkursu.

3.4 Pozostałe wymogi w zakresie budżetu projektu

1. Koszty w projekcie są rozliczane **wyłącznie na podstawie** uproszczonych metod tj.: **stawek jednostkowych, które zostały zdefiniowane w SOWA.**
2. Stawka jednostkowa na aktywizację zawodową osób młodych obejmuje koszty pośrednie. Wobec tego w budżecie projektu **nie naliczają Państwo dodatkowo kosztów pośrednich.**
3. Stawka jednostkowa na aktywizację zawodową osób młodych obejmuje również koszty wynikające z zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień. Na etapie realizacji projektu nie będą Państwo mogli kwalifikować dodatkowych kosztów związanych z zastosowaniem racjonalnych usprawnień.
4. W ramach projektu **nie mogą Państwo rozliczać** wydatków na podstawie: rzeczywiście poniesionych wydatków, kwot ryczałtowych oraz stawek ryczałtowych.
5. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. W projekcie muszą Państwo wyodrębnić oddzielne zadania dotyczące wsparcia osób niepracujących oraz wsparcia osób pracujących. W ramach zadania 1 powinni Państwo wykazać wyłącznie stawki jednostkowe dotyczące wsparcia osób niepracujących. Stawki jednostkowe dotyczące osób pracujących powinny zostać wykazane w zadaniu 2.
6. Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie stawek jednostkowych określa umowa o dofinansowanie (Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu).
7. W ramach stawki jednostkowej nie przewidziano możliwości zakupu środków trwałych oraz wydatków w ramach cross-finansingu.
8. Pozostałe zasady dotyczące rozliczenia kosztów są uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu

Spójności na lata 2014-2020 w zakresie dotyczącym stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków.

3.3 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

1. **Zobowiązani są Państwo do złożenia zabezpieczenia** należytego wykonania zobowiązań, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu **w wysokości 150% najwyższej transzy dofinansowania** w ramach projektu, ale nie więcej niż 100% kwoty dofinansowania.³¹ Okresy rozliczeniowe nie mogą być krótsze niż 3 miesiące, chyba że Wnioskodawca udowodni, że krótsze okresy rozliczeniowe nie mają wpływu na wysokość zabezpieczenia.
2. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 3), które składane są w terminie do 15 dni od podpisania umowy o dofinansowanie (co do zasady na etapie podpisania umowy). Jako wystawca weksla nie są Państwo zobowiązani do wniesienia opłaty skarbowej, w związku z czym zabezpieczenie projektu wekslem nie wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów.

Jeżeli mają Państwo status osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą bądź status wspólnika spółki cywilnej, składając weksel in blanco, zobligowani zostaniecie złożyć oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub o posiadaniu rozdzielności majątkowej. Natomiast w przypadku pozostawania w związku małżeńskim oraz braku rozdzielności majątkowej będziecie zobligowani złożyć oświadczenie współmałżonka wyrażające zgodę na zaciągnięcie zobowiązania.

3. Jeżeli podpisali Państwo z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach programu PO WER kilka umów o dofinansowanie projektów, które realizowane będą równolegle (okres ich realizacji nakłada się na siebie), dla których łączna wartość dofinansowania przekracza 10 mln zł – zabezpieczenie umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu 10 mln zł

³¹ Z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych; fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie art. 206 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

oraz każdej kolejnej umowy ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądź;
 - poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancja bankowa;
 - gwarancja ubezpieczeniowa;
 - poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości-(Dz. U. 2019 r. poz. 310 z późn. zm.);
 - weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - przewłaszczenie rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenie;
 - hipoteka; w przypadku, gdy WUP Kraków uzna to za konieczne hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - poręczenie według prawa cywilnego przez osobę, której stan majątkowy nie budzi wątpliwości co do możliwości zaspokojenia z jej majątku.
4. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 3, formę zabezpieczenia wybierzemy w uzgodnieniu z Państwem, rozpatrując każdy przypadek indywidualnie.
5. Szczegółowe informacje m.in. na temat zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie

zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

IV. Złożenie wniosku o dofinansowanie

4.1 Termin oraz warunki techniczne złożenia wniosku o dofinansowanie

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
2. Wnioski o dofinansowanie wypełniają Państwo za pośrednictwem systemu SOWA zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER 2014-2020 – wersja 1.9 z dnia 27.09.2018 r. dostępnej na stronie www.sowa.efs.gov.pl (Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu).
3. System SOWA dostosowany jest do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w zakładce DOSTĘPNOŚĆ na <https://www.sowa.efs.gov.pl/Dostepnosc>.
4. Wnioski w ramach niniejszego konkursu należy składać w terminie od **31 marca 2020 r.** (dzień otwarcia naboru) **do 25 maja 2020 r. do godz. 14.00** (dzień i godzina zamknięcia naboru).
5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy składać **wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA** (www.sowa.efs.gov.pl). Oznacza to, że wraz z przesłaniem wniosku w systemie nie jest wymagane jego uprzednie podpisanie kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym. Nie jest również wymagane przesyłanie do WUP w Krakowie podpisanej wersji papierowej wniosku. Do IOK należy wyłącznie przesłać wniosek wypełniony w systemie.
6. Złożenie wniosku wyłącznie w SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych przez Państwa w sekcji VIII wniosku (Oświadczenie). Oświadczenie stanowi integralną część wniosku o dofinansowanie wygenerowanego przez aplikację SOWA.
7. **Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uzna zostanie data i godzina złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA.**
8. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Nie wymagamy składania załączników do wniosku. Jeśli mimo to, do wniosku zostaną załączone dodatkowe dokumenty, nie będą one brane pod uwagę w trakcie oceny.
10. Nie ma możliwości złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą. Nie ma możliwości złożenia wniosku za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej (e-PUAP).
11. Wniosek zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. W celu weryfikacji poprawności opracowania wniosku i spełnienia kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów dostępu, zalecamy Państwu, aby przed wysłaniem wniosku przez system SOWA:
 - 1) dokonali Państwo sprawdzenia zgodności wniosku na podstawie Listy sprawdzającej do wniosku o dofinansowanie PO WER (Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu);
 - 2) przed przesłaniem elektronicznej wersji wniosku w SOWA do IOK zweryfikowali Państwo poprawność jego wypełnienia - w tym celu należy kliknąć przycisk „Sprawdź”,
 - 3) dokonali Państwo sprawdzenia zapisów wniosku pod kątem spełnienia kryteriów dostępu.
13. Zwracamy uwagę, aby Państwa dane teleadresowe podawane we wniosku były aktualne.

4.2 Forma komunikacji

1. Prowadzenie wszelkiej korespondencji między Państwem, a WUP w Krakowie od momentu złożenia wniosku odbywa się **wyłącznie za pośrednictwem systemu SOWA.**

2. Pisma przesyłane są **w module korespondencja**, który pozwala na tworzenie i przesyłanie w systemie elektronicznych wiadomości oraz pism. Przesyłana korespondencja powinna zostać opatrzona podpisem elektronicznym.
3. System zapewnia 3 metody podpisania pisma elektronicznie:
 - Podpis kwalifikowany (podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego),
 - Profil zaufany,
 - Certyfikat niekwalifikowany SOWA (tryb awaryjny).

W module Korespondencja należy kliknąć przycisk Nowe pismo, a następnie wypełnić formularz co najmniej w polach Temat oraz Treść. W celu podpisania pisma należy kliknąć przycisk Podpisz pismo.

4. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji może być nieuwzględnienie wyjaśnień/uzupełnień składanych przez Państwa za pomocą innych środków komunikacji. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej, jest składane wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.

Po złożeniu wniosku **należy regularnie sprawdzać korespondencję w systemie SOWA**. WUP w Krakowie będzie kontaktowała się z Państwem **tylko za pośrednictwem modułu korespondencja SOWA**.

4.3 Wycofanie wniosku

1. Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.
2. Aby wycofać wniosek, muszą Państwo przesłać pismo w systemie SOWA z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.7 wniosku.
3. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

4.4 Uzupelnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie

1. Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy odbywa się w PO WER co do zasady za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.
2. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki, wezwiemy Państwa na zasadach określonych w art. 43 ust. 2 i 3 ustawy do jej poprawienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Pismo informujące o konieczności poprawy wniosku, prześlemy Państwu za pośrednictwem modułu korespondencji SOWA.
4. Brak wypełnienia punktu 3.3 Opis projektu we wniosku zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER 2014-2020 (wersja 1.9) traktowany jest jako oczywista omyłka, o której mowa w art. 43 ustawy. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia ww. pola wezwiemy Państwa do uzupełnienia wniosku, pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER 2014-2020 Opis projektu (punkt.3.3 wniosku) powinien uwzględniać:

- cel ogólny projektu;
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu;
- grupę docelową projektu;
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

Opis projektu zawarty w pkt 3.3 wniosku powinien być spójny z informacjami zawartymi w punktach 3.1,3.2 oraz 4.1 wniosku.

5. Jesteście Państwo zobowiązani dokonać uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w zakresie określonym przez IOK, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania³².
6. Złożenie skorygowanego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie dokonują Państwo w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu SOWA
7. Nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie oczywistej omyłki skutkuje pozostawieniem Państwa wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie go do dalszej oceny.
8. Wnioski pozostawione bez rozpatrzenia nie będą Państwu zwracane i zgodnie z wymogami systemu będą przechowywane w systemie SOWA.
9. Poprawnie uzupełniony lub skorygowany wniosek jest kierowany do oceny merytorycznej dokonywanej przez KOP.

³² Termin określony w wezwaniu przekazanym drogą elektroniczną - liczy się od dnia następującego po dniu wysłania.

V. Kryteria wyboru projektów

1. Procedura oceny projektów konkursowych składa się z etapu oceny merytorycznej oraz z etapu negocjacji jeśli osoby oceniając stwierdziły, że projekty złożone w konkursie wymagają skierowania do tego etapu.
2. Oceny spełniania kryteriów wyboru projektów złożonych w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP).
3. Szczegółowe procedury regulujące proces oceny znajdują Państwo w Regulaminie pracy KOP, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu. Z tego względu w tym rozdziale wskazujemy jedynie poszczególne etapy oceny, odsyłając Państwa jednocześnie do ww. załącznika.

Mając na względzie zachowanie zasady równego traktowania wnioskodawców w trakcie prowadzonej oceny spełnienia poszczególnych kryteriów wyboru projektów informujemy, iż **osoby oceniające nie będą uwzględniały umieszczonych w pkt Uzasadnienie kosztów (rozdział VI wniosku) informacji innych niż te, które dotyczą uzasadnienia dla kwalifikowalności w ramach projektu podatku VAT** (tj. np. nie będą uwzględniane w trakcie oceny zapisy dotyczące sposobu zarządzania projektem czy też grup docelowych).

Ponadto przypominamy, że zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER również **zapisy zawarte w polu 3.3 nie będą uwzględniane przez osoby oceniające przy ocenie merytorycznej.**

5.1 Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy).
2. Oceny merytorycznej dokonuje, co do zasady, dwóch członków KOP.
3. Podczas oceny merytorycznej sprawdzamy, czy wniosek spełnia:
 - a) kryteria merytoryczne 0-1,

- b) kryteria dostępu,
 - c) kryteria horyzontalne,
 - d) kryteria merytoryczne punktowe oraz
 - e) kryteria premiujące.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (Załącznik nr 1 do Załącznika nr 5 Regulaminu pracy KOP).
 5. Ocena merytoryczna trwa do 60 dni kalendarzowych, w przypadku gdy w ramach KOP ocenianych jest nie więcej niż 200 projektów. Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200, termin oceny może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni. Termin dokonania oceny nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.
 6. Jeżeli, zakończymy ocenę merytoryczną Państwa wniosku, poinformujemy Państwa o tym fakcie za pośrednictwem modułu korespondencji SOWA. Do wiadomości dołączymy pismo z wynikami oceny oraz anonimowe kopie kart oceny merytorycznej.

5.1.1 Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia”/„nie spełnia”)

1. Ocena spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
2. Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 **nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie** w trybie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
3. W ramach konkursu spełnienie kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 jest konieczne do przyznania dofinansowania.

Projekty niespełniające któregokolwiek z ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 odrzucimy na etapie oceny merytorycznej.

4. W ramach konkursu obowiązują następujące **kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1**:

Ogólne kryteria merytoryczne ocenione 0-1 („spełnia”/”nie spełnia”)

- 1) **Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie** w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.

Typ instytucji musi jednoznacznie wynikać z treści wniosku.

- 2) Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:
- a) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);
 - b) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym z art. 33 ust. 3 i SzOOP, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?

Kryterium nie dotyczy projektów składanych w odpowiedzi na ogłoszony konkurs – kryterium dostępu nr 11 wyklucza możliwość realizacji wniosków w partnerstwie.

- 3) **Wnioskodawca** oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), **ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy** zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) **lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.**

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy

rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp.

W projekcie będą brane pod uwagę wyłącznie obroty Wnioskodawcy – kryterium dostępu nr 11 wyklucza możliwość realizacji wniosków w partnerstwie.

- 4) **Z wnioskodawcą lub partnerem/partnerami (o ile dotyczy) nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie.**

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp).

Za przyczyny leżące po stronie wnioskodawcy lub partnera/partnerów, w efekcie których doszło do rozwiązania umowy uznaje się następujące sytuacje:

- a) Wnioskodawca/partner dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową,
- b) Wnioskodawca/partner złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,
- c) Wnioskodawca/partner ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.

Kryterium dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy – kryterium dostępu nr 11 wyklucza możliwość realizacji wniosków w partnerstwie.

- 5) **Koszty bezpośrednie projektu nie są rozliczane w całości kwotami ryczałtowymi określonymi przez beneficjenta.**

Projekty składane w odpowiedzi na ogłoszony konkurs rozliczane są wyłącznie stawkami jednostkowymi.

5. Jeżeli osoba oceniająca uzna, że **projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1**, odpowiednio odnotowuje ten fakt w karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. W takim przypadku niezwłocznie otrzymacie Państwo pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o jego **negatywnej ocenie** wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
6. W przypadku, gdy projekt spełnia wszystkie kryteria merytoryczne weryfikowane w systemie 0-1 jest dopuszczony do weryfikacji kryteriów dostępu.

5.1.2 Kryteria dostępu

1. Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny merytorycznej.

Treść wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu jest spełnione.

Opracowując wniosek należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie **jednolitości zapisów** w nim zawartych. **Ujęcie we wniosku ogólnych deklaracji, że projekt spełnia określone kryterium dostępu przy jednoczesnym założeniu wsparcia przeczącego zawartej deklaracji spowoduje konieczność skierowania wniosku do poprawy na etapie ewentualnych negocjacji** np. we wniosku zawarto deklarację, że szkolenia w projekcie będą realizowane zgodnie ze zdiagnozowanymi: potrzebami i potencjałem uczestnika/uczestniczki projektu oraz potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy, natomiast z opisu zadań wynika, że we wniosku przewidziano szkolenia w ramach zawodów nadwyżkowych.

2. Projekt **może być uzupełniany lub poprawiany** w zakresie spełnienia kryteriów dostępu, o ile zostało to przewidziane w Rocznym Planie Działania. **W pkt. 5 wskazano, które kryterium dostępu może być uzupełniane lub poprawiane.** Uzupełnienie/poprawa projektu lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do etapu negocjacji.
3. Dopuszczalny zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawa projektu, w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów obejmuje niespójne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu i zostanie wskazany w karcie/kartach oceny merytorycznej. W przypadku, gdy wnioskodawca nie dokona poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie negocjacji.
4. Jeśli wniosek jednoznacznie **nie spełnia** danego kryterium dostępu i nie jest zasadne, ze względu na wagę i/lub skalę uchybień, skierowanie go do wyjaśnień (poprawy/uzupełnienia) w tym zakresie, **zostanie odrzucony** i nie zostanie skierowany do poprawy/uzupełnienia na etapie negocjacji.
5. W ramach niniejszego konkursu stosuje się następujące **kryteria dostępu**:

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 1

Uczestnikami/uczestniczkami projektu są wyłącznie **osoby w wieku 15-29 lat**:

- 1) **biernie zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy**, w tym osoby z niepełnosprawnościami, i/lub
- 2) **imigranci/imigrantki**, zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub
- 3) **reemigranci/reemigrantki**, zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub

4) **osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny**, zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.

Projekt powinien być skierowany do wszystkich czterech ww. grup.

Imigranci/imigrantki, reemigranci/reemigrantki oraz osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny mogą zostać uczestnikami/uczestniczkami projektu niezależnie od swojego statusu na rynku pracy, tj. mogą być osobami biernymi zawodowo, bezrobotnymi lub pracującymi.

Co najmniej 60% osób objętych wsparciem muszą stanowić osoby z grupy NEET.

Uzasadnienie:

Wsparcie będzie kierowane do osób młodych – biernych zawodowo/bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy oraz imigrantów/imigrantek, reemigrantów/reemigrantek i osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin (niezależnie od ich statusu na rynku pracy), wymagających kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia.

Projekt powinien być skierowany do wszystkich czterech ww. grup.

W przypadku kwalifikowania się do projektu uczestnika należącego/uczestniczki należącej do kilku grup docelowych, status na rynku pracy (osoba bierna zawodowo, bezrobotna lub pracująca) ma pierwszeństwo.

Co najmniej 60% osób objętych wsparciem muszą stanowić osoby z grupy NEET.

Osoby z kategorii NEET to osoby spełniające łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracują,
- nie kształcą się (nie uczestniczą w kształceniu formalnym, w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki),
- nie szkolą się (nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy o kwalifikowaniu uczestników/uczestniczek do projektu zgodnie z ww. zasadami oraz na podstawie pozostałych zapisów wniosku.

Stosuje się do typów operacji nr 1-5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia kryterium nr 1 może być uzupełniana lub poprawiana.

W przypadku, gdy wsparcie zostanie skierowane do osób jednoznacznie niewpisujących się w powyższe grupy wniosek zostanie odrzucony z powodu niespełnienia kryterium dostępu nr 1.

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność, spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie wieku i statusu na podstawie danych w Formularzu monitorowania uczestników;
- Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (dotyczy wszystkich grup) potwierdzające spełnienie definicji – zgodnie z kryterium.

Osoby z niepełnosprawnościami:

- Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o niepełnosprawności, orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz inne równoważne orzeczenia np. wydane przez KRUS, służby mundurowe itd.;
- W przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375) inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia.

Imigranci:

- Obywatele UE/EOG/Szwajcarii:

- Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości, oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.
- Obywatele państw trzecich:
 - Dokument podróży oraz ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP;
 - Oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS itp.).

Reemigrant:

- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport);
- Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy) (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/ zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.);
- Wymagania dot. statusu imigranta oraz reemigranta, zgodnie z materiałem z dnia 2 lutego 2018 r.

Osoby pracujące:

Na etapie weryfikacji wartości wskaźnika efektywności zawodowej, wymagane będzie przedłożenie kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2

Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z danego subregionu województwa małopolskiego (osób fizycznych, które zamieszkują na obszarze danego subregionu województwa małopolskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, uczą się lub pracują na obszarze danego subregionu województwa małopolskiego), **w ramach którego aplikuje wnioskodawca.**

Uzasadnienie:

Działania w projekcie powinny być adresowane do mieszkańców/mieszkanek subregionu, w ramach którego – zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie – udzielane będzie wsparcie.

Kryterium nie ma zastosowania w przypadku realizacji wsparcia skierowanego do imigrantów/imigrantek i reemigrantów/ reemigrantek zamierzających przybyć do Polski w celu osiedlenia się i którzy/które wyrażają chęć udziału w projekcie EFS.

Zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku, w tym deklaracji wnioskodawcy o objęciu w ramach projektu wsparciem wyłącznie osób mieszkających, uczących się lub pracujących na obszarze subregionu.

Stosuje się do typów operacji nr 1-5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia kryterium nr 2 może być uzupełniana lub poprawiana.

W celu spełnienia przez Wnioskodawcę kryterium dostępu nr 2 w polu 1.8 Obszar realizacji projektu **należy wskazać obszar właściwego subregionu (powiaty)**. Ponadto proponuje się w polu 3.2 Grupa docelowa umieszczenie co najmniej następującego zapisu: „**Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z subregionu ... (nazwa właściwego subregionu) ...** (osób fizycznych, które zamieszkują w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, uczą się lub pracują na obszarze ww. subregionu)”

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność, spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie spełnienia kryterium na podstawie danych w Formularzu monitorowania uczestników.

Przy analizie dokumentów źródłowych weryfikacja formularza rekrutacyjnego lub innych dokumentów, zawierających oświadczenia kandydata na uczestnika/uczestniczkę projektu w badanym zakresie.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 3

Wnioskodawca zapewni udzielenie wsparcia w zakresie objętym konkursem na terenie (całego) jednego z następujących subregionów:

- 1) **Miasto Kraków** - dostępna alokacja 7,2 mln PLN;
- 2) **Krakowski Obszar Metropolitalny, bez miasta Kraków**, obejmujący powiaty: bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki, wielicki – dostępna alokacja 7,4 mln PLN;
- 3) **Tarnowski** obejmujący powiaty: brzeski, dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski – dostępna alokacja 6,8 mln PLN;
- 4) **Sądecki** obejmujący powiaty: gorlicki, limanowski, m. Nowy Sącz, nowosądecki – dostępna alokacja 7,6 mln PLN;
- 5) **Podhalański** obejmujący powiaty: nowotarski, suski, tatrzański – dostępna alokacja 5,2 mln PLN;
- 6) **Małopolska Zachodnia** obejmujący powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki – dostępna alokacja 5,8 mln PLN.

Uzasadnienie:

Określenie ww. kryterium ma na celu tworzenie warunków umożliwiających większej liczbie młodych osób korzystanie z projektów aktywizacji zawodowej oraz zapewnienie równomiernego rozłożenia usług aktywizacyjnych na terenie całego województwa, proporcjonalnie do liczby osób młodych zamieszkujących subregiony oraz udziału osób NEETs w subregionach.

Subregiony – przyjęto nazwy i odpowiadające im obszary za Strategią Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020, z subregionu Krakowski Obszar Metropolitalny wyłączono miasto Kraków.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku, w szczególności określających obszar realizacji projektu.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia kryterium nr 3 może być uzupełniana lub poprawiana.

W celu prawidłowego zakwalifikowania projektu do danego subregionu treści wniosku musi jednoznacznie wynikać do jakiego subregionu jest on skierowany. W przypadku rozbieżności zapisów zawartych w poszczególnych częściach wniosku projekt może zostać zakwalifikowany na etapie oceny merytorycznej do błędnego subregionu. W związku z powyższym **należy zwrócić szczególną uwagę na jednolitość zapisów wskazanych w polu 1.8 Obszar realizacji projektu i polu 3.2 Opis grupy docelowej.**

W ramach jednego projektu wsparcie może zostać skierowane wyłącznie do jednego wybranego subregionu.

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność, spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie spełnienia kryterium na podstawie danych w Formularzu monitorowania uczestników lub poprzez oświadczenie beneficjenta, potwierdzające dane wskazane przez kandydata na uczestnika/uczestniczkę.
- Sprawdzenie przedstawionego przez Beneficjenta opisu działań informacyjno-promocyjnych i rekrutacyjnych polegających na równomiernym ich rozłożeniu na terenie danego subregionu tzn. nieskupiania zaplanowanych przez Beneficjenta działań tylko w jednym miejscu/obszarze.

Przy analizie dokumentów źródłowych weryfikacja formularza rekrutacyjnego lub innego dokumentu, zawierającego oświadczenia kandydata na uczestnika/uczestniczkę projektu w badanym zakresie.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 4

Minimalne i maksymalne wartości projektu w danym subregionie wynoszą:

- 1) **Miasto Kraków** – minimalna wartość projektu: 3 240 000 PLN, maksymalna wartość: 3 600 000 PLN;
- 2) **Krakowski Obszar Metropolitalny** – minimalna wartość: 3 330 000 PLN, maksymalna wartość: 3 700 000 PLN;
- 3) **Tarnowski** – minimalna wartość: 3 060 000 PLN, maksymalna wartość: 3 400 000 PLN;
- 4) **Sądecki** – minimalna wartość: 3 420 000 PLN, maksymalna wartość: 3 800 000 PLN;
- 5) **Podhalański** – minimalna wartość: 2 340 000 PLN; maksymalna wartość: 2 600 000 PLN;
- 6) **Małopolska Zachodnia** – minimalna wartość: 2 610 000 PLN, maksymalna wartość: 2 900 000 PLN.

Uzasadnienie:

Kryterium ma na celu tworzenie rozwiązań adekwatnych do potrzeb grup docelowych konkursu, które będą możliwe do wdrożenia na subregionalnych rynkach pracy w Małopolsce.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane w oparciu o pierwotnie zaplanowaną przez wnioskodawcę wartość ogółem projektu. Przy ocenie tego kryterium nie uwzględnia się poprawek we wniosku dokonanych na etapie negocjacji.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia **kryterium nr 4 nie podlega uzupełnieniu/poprawie.**

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 5

Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom/uczestniczkom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu 1.

Uzasadnienie:

Wprowadzenie kryterium ma na celu zwiększenie dostępności wsparcia aktywizacyjnego dla osób młodych wymagających zintensyfikowanego wsparcia oraz zapewnienia w tym zakresie współpracy beneficjentów PO WER z działającymi na danym obszarze instytucjami pomocy i integracji społecznej.

W celu spełnienia kryterium beneficjent powinien podjąć współpracę z beneficjentami projektów celu tematycznego 9 w RPO WM, m.in. poprzez:

- poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucji pomocy społecznej funkcjonujących na terenie realizacji projektu (gminnych, powiatowych),
- zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej,
- spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie w obszarze pomocy społecznej.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy o zamiarze współpracy z beneficjentami projektów celu tematycznego 9 RPO WM, w tym poinformowania o realizacji projektu PO WER instytucji pomocy społecznej funkcjonujących na obszarze realizacji projektu (gminnych, powiatowych) oraz zamieszczeniu informacji o realizacji na swojej stronie internetowej.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia **kryterium nr 5 może być uzupełniana lub poprawiana.**

W celu potwierdzenia kryterium dostępu nr 5 proponuje się, aby we wniosku o dofinansowanie zawarty został zapis, iż „**Beneficjent będzie współpracował z beneficjentami projektów celu tematycznego 9 RPO WM – m.in. poinformuje o realizacji projektu PO WER instytucje pomocy społecznej funkcjonujące na terenie powiatów subregionu ... (nazwa właściwego subregionu) ... oraz zamieści informację o projekcie na swojej stronie internetowej**”.

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Oświadczenie Beneficjenta potwierdzające poinformowanie o realizacji projektu instytucji pomocy społecznej funkcjonujących na obszarze realizacji projektu (dla wszystkich instytucji w danym subregionie w tym MOPS, GOPS, OPS, PCPR itp. za wyłączeniem tych, które nie oferują wsparcia dla grupy docelowej) oraz zamieszczeniu informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej (np. print screen).

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 6

W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, **w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych.**

Uzasadnienie:

Wprowadzenie kryterium efektywności zatrudnieniowej ma na celu zapewnienie, że w ramach realizowanych projektów prowadzone będą działania na rzecz poprawy zdolności do zatrudnienia i podnoszenia poziomu aktywności zawodowej (biernych i bezrobotnych) osób młodych.

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć

z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie, o którym mowa w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Zgodnie z komunikatem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 listopada 2019 r. minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2020 r. wynoszą odpowiednio:

- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji** ((w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci)) – **44%**;
- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób** nienależących do ww. grup – **59,5%**.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zgodności założeń dotyczących efektywności zatrudnieniowej z progami wskazanymi w dokumentacji konkursowej jako minimalne.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia **kryterium nr 6 może być uzupełniana lub poprawiana**.

W sytuacji, gdy **projekt nie będzie przewidywał** w ogóle wskaźników efektywności zatrudnieniowej, **zostanie odrzucony** na etapie oceny merytorycznej z powodu niespełnienia kryterium dostępu nr 6.

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie poziomu osiągniętej efektywności na podstawie danych w Formularzu monitorowania uczestników/uczestniczek, zestawień imiennych umów efektywnych, przygotowywanych przez beneficjenta oraz zgodnie z dodatkowym narzędziem do monitorowania (tabela przedstawiająca osiągnięte wartości efektywności zatrudnieniowej – wzór IP) przy weryfikacji poszczególnych wniosków (ostatecznie osiągnięty poziom na etapie końcowego wniosku o płatność);
- Sprawdzenie skanów umów efektywnych (% do próby zgodnie z wymaganiami IZ).

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 7

W przypadku osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu, **w projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zawodowej.**

Uzasadnienie:

Wprowadzenie kryterium efektywności zawodowej ma na celu zapewnienie, że w ramach realizowanych projektów prowadzone będą działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy (pracujących) osób młodych.

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Zastosowany w projekcie minimalny próg efektywności zawodowej będzie zgodny z obowiązującym progiem efektywności określonymi przez IZ PO WER.

Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (IZ PO WER) określił minimalny poziom efektywności zawodowej w projektach Osi I PO WER na 2020 rok na 13%.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zgodności założeń dotyczących efektywności zawodowej z progiem wskazanym w dokumentacji konkursowej jako minimalny.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia **kryterium nr 7 może być uzupełniana lub poprawiana**.

W sytuacji, gdy **projekt nie będzie przewidywał** w ogóle wskaźników efektywności zawodowej, **zostanie odrzucony** na etapie oceny merytorycznej z powodu niespełnienia kryterium dostępu nr 7.

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność, spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie poziomu osiągniętej efektywności zawodowej na podstawie danych w Formularzu monitorowania uczestników/uczestniczek, zestawień imiennych przygotowywanych przez beneficjenta oraz zgodnie z dodatkowym narzędziem do monitorowania (tabela przedstawiająca osiągnięte wartości efektywności zawodowej – wzór IP) przy weryfikacji poszczególnych wniosków (ostateczne osiągnięty poziom na etapie końcowego wniosku o płatność);
- Udokumentowanie poprawy sytuacji na rynku pracy poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego poprawę sytuacji na rynku pracy (kopia poprzedniej oraz nowej umowy o pracę potwierdzająca:
 - przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
 - przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
 - zmianę pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
 - zmianę pracy na wyżej wynagradzaną lub
 - awans w dotychczasowej pracy lub zmianę pracy na wyżej wynagradzaną

(% do próby zgodnie z wymaganiami IZ).

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 8

Gdy w projekcie realizowane są **szkolenia, są one zgodne ze zdiagnozowanymi:**

- **potrzebami i potencjałem uczestnika/uczestniczki** projektu oraz
- **potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy** (nie dotyczy szkoleń w zakresie kompetencji ogólnych np. kompetencji społecznych, językowych, dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)).

Uzasadnienie:

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób do potrzeb zidentyfikowanych na regionalnym/lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia lub poprawę sytuacji zawodowej. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników/uczestniczek projektu.

Szkolenia dotyczące kompetencji ogólnych np. kompetencji społecznych, językowych, dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnych mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestnika/ uczestniczki, ze względu na ich uniwersalność. Uzasadnia to fakt, że kompetencje ogólne są potrzebne do funkcjonowania w wielu zawodach.

Kompetencje społeczne to kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym. Według klasyfikacji ESCO (kategoria „Interakcje społeczne” w ramach „Umiejętności i kompetencje przekrojowe”), katalog kompetencji społecznych obejmuje:

1. doradzanie innym,
2. pracę w zespole,
3. posługiwanie się mową ciała,
4. instruowanie innych osób,

5. przewodzenie innym osobom,
6. kompetencje międzykulturowe,
7. wypracowywanie kompromisu,
8. motywowanie innych,
9. wspieranie współpracowników,
10. stosowanie technik zadawania pytań,
11. przekazywanie informacji o faktach,
12. zwracanie się do słuchaczy,
13. przyjmowanie konstruktywnej krytyki,
14. wchodzenie w interakcję z innymi osobami,
15. przekonywanie innych osób.

Podniesienie kompetencji społecznych oznacza rozwinięcie co najmniej 8 z wyżej wymienionych 15 kompetencji społecznych. W celu weryfikacji luk uczestnika/uczestniczki w zakresie kompetencji społecznych należy przeprowadzić wstępną ocenę kompetencji społecznych, obejmującą samoocenę uczestnika/uczestniczki oraz ocenę zewnętrzną dokonaną w ramach projektu - test psychometryczny wykonany przez psychologa/doradcę zawodowego/doradcę klienta.

Pozostałe szkolenia, w tym dotyczące kompetencji zawodowych (nie obejmujące kompetencji ogólnych) muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika/uczestniczki projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy/uczestniczki projektu lub w których planują podjąć zatrudnienie. Zawody oczekiwane przez pracodawców to te wskazane jako deficytowe w aktualnym, powiatowym lub małopolskim, Barometrze zawodów lub wynikające z zapotrzebowania potwierdzonego przez konkretnych pracodawców. Beneficjent odwołując się do zapotrzebowania potwierdzonego przez konkretnych pracodawców nie może wymagać od uczestnika/uczestniczki projektu deklaracji zatrudnienia od pracodawcy danej osoby. Udział w projekcie nie może być uzależniony od posiadania oferty pracy od pracodawcy.

Odwoływanie się do Barometru zawodów oznacza:

- odwołanie do najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie – dotyczy konkretnych szkoleń założonych we wniosku o dofinansowanie lub
- odwołanie do najbardziej aktualnego na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika/uczestniczki – dotyczy szkoleń nieokreślonych we wniosku o dofinansowanie.

Kryterium ma zastosowanie do wsparcia w postaci szkolenia, nie dotyczy natomiast bonu szkoleniowego.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy o realizacji szkoleń zgodnie z potrzebami i potencjałem uczestników/uczestniczek projektu oraz zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami właściwego rynku pracy (zawody deficytowe w aktualnym, powiatowym lub regionalnym Barometrze zawodów; potwierdzenie przez konkretnych pracodawców), a także na podstawie pozostałych zapisów we wniosku o dofinansowanie.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia kryterium nr 8 może być uzupełniana lub poprawiana.

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność, spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie zgodności doboru szkoleń z potrzebami i potencjałem uczestników/uczestniczek na podstawie diagnozy zapisów w IPD;
- Sprawdzenie zgodności szkoleń z potrzebami lokalnego rynku pracy na podstawie oświadczenia beneficjenta (np. w postępie rzeczowym we wniosku o płatność);

- Aktualnej wersji Barometru zawodów lub potwierdzonym zapotrzebowaniem przez konkretnych pracodawców zatrudniających osoby w danej branży. Przez potwierdzenie rozumie się udokumentowane zapotrzebowanie na pracowników w zawodach, które nie są deficytowe (oświadczenia, print screen ofert pracy ogólnie dostępnych) odpowiadające liczbie osób kierowanych na szkolenia.

Przy analizie dokumentów źródłowych weryfikacja IPD lub innego dokumentu, z którego wynika potrzeba i zasadność skierowania uczestnika/uczestniczki na konkretne szkolenie.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 9

Wsparcie realizowane w projekcie **ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej** i jest realizowane **zgodnie z wymogami określonymi w Metodyce wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej** osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Uzasadnienie:

Wsparcie realizowane w projekcie powinno być zgodne ze standardami jakościowymi opisanymi w Metodyce.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy o udzielaniu wsparcia zgodnie ze standardami określonymi w Metodyce oraz na podstawie potwierdzających to zapisów wniosku.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia kryterium nr 9 może być uzupełniana lub poprawiana.

Wyciąg z metodyki stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność, spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie zapisów Postępu rzeczowego realizacji projektu, oświadczenia we wniosku o płatność.

Przy analizie dokumentów źródłowych sprawdzenie zgodności dokumentów wskazanych do rozliczenia stawek jednostkowych z umową o dofinansowanie projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 10

Projekt nie trwa dłużej niż do 30 czerwca 2023 roku.

Uzasadnienie:

Wprowadzenie kryterium określającego datę zakończenia projektu ma na celu wskazanie nie podlegającego wydłużeniu okresu realizacji. Jednocześnie proponowany okres realizacji projektu jest wystarczający, aby objąć wszystkich uczestników/wszystkie uczestniczki zakładanymi formami wsparcia i podjąć odpowiednie działania zaradcze w przypadku trudności w realizacji projektu.

Wydłużenie okresu realizacji projektu (na etapie jego realizacji) może nastąpić:

- na wniosek IOK,
- za zgodą IOK – na wniosek beneficjenta, po przedstawieniu uzasadnienia wydłużenia okresu realizacji projektu.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie wskazanego przez wnioskodawcę okresu realizacji projektu.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia **kryterium nr 10 nie podlega uzupełnieniu/poprawie.**

Stawki jednostkowe muszą zostać rozliczone w okresie realizacji projektu tym samym udzielone w ramach projektu wsparcie powinno się skończyć odpowiednio wcześniej aby to umożliwić.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 11

Beneficjent:

- **jest podmiotem prowadzącym działalność na rzecz aktywizacji zawodowej, posiadającym bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne** niezbędne do świadczenia usług na rzecz uczestników/uczestniczek projektu,
- w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie **od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa**, w którym będzie realizowany projekt,
- **posiada siedzibę na terenie województwa**, w którym będzie realizowany projekt.

Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

Uzasadnienie:

Kryterium ma na celu zapewnienie, że projekt realizowany jest przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie i możliwości organizacyjne do efektywnego wspierania osób młodych.

Kryterium wyklucza realizację projektu w formalnym partnerstwie. Możliwe jest nawiązywanie współpracy w zakresie pojedynczych zadań z innymi podmiotami.

Na etapie oceny o wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia kryterium nr 11 może być uzupełniana lub poprawiana.

Siedzibę Wnioskodawcy należy rozumieć wprost. Nie może być to np. oddział lub delegatura. Ten element kryterium będzie weryfikowany w oparciu o dane z dokumentów rejestrowych, w tym danych z KRS i CEIDG.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 12

Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca – nie więcej niż dwa razy.

Uzasadnienie:

Kryterium odnosi się do występowania danego podmiotu w charakterze beneficjenta. Oznacza to, że dany podmiot może występować dwukrotnie jako wnioskodawca.

W przypadku złożenia więcej niż dwóch wniosków przez jednego projektodawcę Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez beneficjenta kryterium dostępu.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie liczby złożonych wniosków w systemie SOWA.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie może być uzupełniana lub poprawiana?

Zgodnie z Rocznym Planem Działania treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia **kryterium nr 12 nie podlega uzupełnieniu/poprawie.**

Wnioskodawca może złożyć w ramach konkursu tylko dwa wnioski, **a nie po dwa wnioski na każdy subregion.**

6. Jeżeli oceniający uzna, że projekt **nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu**, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. W takim przypadku niezwłocznie otrzymacie Państwo pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o jego **negatywnej ocenie** wraz ze

zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

7. W przypadku, gdy projekt **spełnia** wszystkie kryteria dostępu lub został skierowany w zakresie spełnienia niektórych z nich do negocjacji jest dopuszczony do weryfikacji kryteriów horyzontalnych.

5.1.3 Kryteria horyzontalne

1. Kryteria horyzontalne są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny merytorycznej wniosku. Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych jest konieczne do przyznania dofinansowania.
2. Każde kryterium horyzontalne **może być uzupełniane lub poprawiane** w trybie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej pod warunkiem, że wnioskodawca zawarł we wniosku jakiegokolwiek zapisy wpisujące się w kryterium horyzontalne.
3. Dopuszczalny zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawa projektu, w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów obejmuje niespójne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu i zostanie wskazany w karcie/kartach oceny merytorycznej.
4. Uzupełnienie/poprawa projektu lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do etapu negocjacji.
5. Jeśli wniosek jednoznacznie **nie spełnia** danego kryterium horyzontalnego i nie jest zasadne, ze względu na wagę i/lub skalę uchybień, skierowanie go do wyjaśnień (poprawy/uzupełnienia) w tym zakresie, **zostanie odrzucony** i nie zostanie skierowany do poprawy/uzupełnienia.

6. Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące **kryteria horyzontalne**:

Kryteria horyzontalne
1) W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.
2) Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?
3) Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami . Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020?
<p>W celu spełnienia kryterium horyzontalnego zgodności z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) we wniosku powinni Państwo napisać, w jaki sposób zapewniona zostanie dostępność projektu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.</p> <p>Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020), osoby z niepełnosprawnościami to w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ osoby z niepełnosprawnością ruchową,

- osoby niewidzące i słabowidzące,
- osoby głuche i słabosłyszące,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- osoby z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
- osoby z trudnościami komunikacyjnymi.

Rekomenduje się, by opisać zapewnienie dostępności rekrutacji i dokumentów rekrutacyjnych oddzielnie dla każdej z ww. grup.

Ponadto projekt musi spełniać standardy określone ww. załączniku nr 2.

Oznacza to przede wszystkim:

- zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
- możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
- realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
- dostępność wszystkich produktów projektu dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.

W ramach projektu **należy również pamiętać o konieczności zapewnienia dostępności biura projektu dla osób z niepełnosprawnościami**. Informacja o dostępności biura projektu powinna zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie.

Przykładowe zapisy, w zakresie dostępności projektu:

- dokumenty i inne materiały będą opracowane w dostępnej formie, tj. wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści np. "PDF", "Word", które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku;
- strona internetowa projektu będzie zgodna ze standardem WCAG 2.0;
- złożenie dokumentów rekrutacyjnych możliwe będzie w dostępnym sensorycznie budynku lub bez konieczności osobistego stawienia się u beneficjenta;
- zapewnione są materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów, wersje w języku

łatwym (tekst będzie wspierany przez ilustracje, które go objaśniają), nagranie w Polskim Języku Migowym (PJM);

- sale dotyczące spotkań z doradcą zawodowym, z pośrednikiem pracy, z trenerem szkoleniowym są dostępne dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami (np. dostępne windy/podjazdy, wyraźne oznakowanie, pomieszczenia sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, windy zaopatrzone w przyciski (nie sensory dotykowe) itp.);
- zapewniona jest usługa asystenta osobistego;
- zapewniona jest dostępność tłumacza/videtłumacza PJM w procesie rekrutacji
- zapewniona jest możliwość wstępu osobie z niepełnosprawnością z psem asystującym”, itp.

4) Czy projekt jest zgodny z **zasadą zrównoważonego rozwoju**?

7. Jeżeli osoba oceniająca uzna, że projekt **nie spełnia** któregokolwiek z kryteriów, horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. W takim przypadku niezwłocznie otrzymacie Państwo pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o jego **negatywnej ocenie** wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
8. W przypadku, gdy projekt **spełnia** wszystkie kryteria horyzontalne lub został skierowany w zakresie spełnienia niektórych z nich do negocjacji, jest dopuszczony do weryfikacji ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.

5.1.4 Kryteria merytoryczne punktowe

1. Kryteria merytoryczne punktowe dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności wnioskodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad

finansowania projektów w ramach PO WER. Kryteria merytoryczne punktowe mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu.

2. Za spełnienie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo osoba oceniająca może przyznać **maksymalnie 100 punktów**. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).
3. W przypadku przyznania za spełnienie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów osoba oceniająca uzasadnia ocenę.
4. Ogólne kryteria merytoryczne **oceniane punktowo mogą podlegać** uzupełnieniu lub poprawie w trybie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (w zakresie wskazanym w karcie/kartach oceny) pod warunkiem, że wniosek spełnia wymogi przystąpienia do etapu negocjacji tj. uzyskał co najmniej 60% punktów w każdym z kryteriów oceny merytorycznej punktowej z wyłączeniem kryterium poprawności budżetu.
5. Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo w minimalnym zakresie oznacza **uzyskanie** od każdego z obydwu oceniających **co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów**. Spełnienie każdego kryterium merytorycznego ocenianego punktowo w stopniu minimalnym jest konieczne do uzyskania dofinansowania. Zasada ta nie dotyczy kryterium prawidłowości budżetu (przyznanie poniżej 60% punktów nie skutkuje negatywną oceną kryterium i możliwe jest skierowanie projektu do etapu negocjacji o ile ocena w zakresie pozostałych kryteriów jest pozytywna).
6. Jeśli wniosek **nie uzyska co najmniej 60% punktów** w poszczególnych kryteriach oceny **zostanie odrzucony**.
7. Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące **kryteria merytoryczne**:

Kryteria merytoryczne punktowe	Liczba punktów max/min 60%
<p>3.2 Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakości diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; - barier, na które napotykają uczestnicy projektu; - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji. 	20/12
<p>Osoby młode, w tym NEET nie stanowią grupy jednorodnej. Tym samym na etapie indywidualnej diagnozy konieczne jest określenie charakterystycznych barier wejścia na rynek pracy, jak i motywacji do zmiany sytuacji edukacyjno-zawodowej.</p> <p>Kluczowym elementem decydującym o sukcesie wsparcia edukacyjnego i zawodowego adresowanego do młodych osób jest dotarcie do młodych z informacją o możliwościach wsparcia, rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu oraz utrzymanie ich zainteresowania udziałem w projekcie aż do momentu faktycznej poprawy ich sytuacji edukacyjnej i zawodowej.</p> <p>Istotne jest więc dopasowanie kanałów komunikacji oraz treści komunikatów do grup docelowych, do których kierowane jest wsparcie. Dla powodzenia procesu rekrutacji istotne jest także doświadczenie podmiotu w dotarciu do młodych o specyficznych problemach na rynku pracy, jego sile powiązania z lokalną społecznością uwzględniające znajomość realiów lokalnego rynku pracy i społeczności.</p> <p>W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe zaplanowanie sposobu rekrutacji uczestników projektu.</p>	

Kryteria merytoryczne punktowe	Liczba punktów max/min 60%
<p>Materiał dotyczący Wykorzystanie niestandardowych metod docierania do osób młodych na przykładzie osób z grupy NEET stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu.</p> <p>W ramach projektu należy również zapewnienie dostępności rekrutacji dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. W związku z powyższym rekomenduje się aby beneficjent we wniosku o dofinansowanie opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność rekrutacji do projektu dla osób z różnymi niepełnosprawnościami tak, by realizacja zasady równości szans, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami nie budziła wątpliwości oceniających.</p> <p>Rekrutacja uczestników do projektu powinna być połączona ze wstępną diagnozą indywidualnej sytuacji młodego człowieka, co pozwoli na bardziej efektywną pracę z uczestnikiem na etapie tworzenia IPD i indywidualnej ścieżki wsparcia aktywizacyjnego.</p> <p>Mając na uwadze znaczną mobilność osób młodych i skłonność do zmiany decyzji, zasadne jest by decyzja o przyjęciu danej osoby do projektu, a także objęcie pierwszą formą wsparcia następowało w możliwie krótkim czasie po zgłoszeniu jej chęci do udziału w projekcie (rekrutacji).</p> <p>Informacje o projekcie, możliwości wsparcia, formularze rekrutacyjne i inne kluczowe dokumenty powinny być formułowane w sposób zrozumiały dla potencjalnych uczestników.</p> <p>Informacja dla potencjalnych uczestników powinna akcentować osobie młodej realne korzyści z zaangażowania w zmianę sytuacji zawodowej, dostarczyć informacji o realnych ramach czasowych udziału w projekcie.</p> <p>Podczas tworzenia tytułów projektów zalecamy uwzględnienie w nazwach słowa „POWER”. Jest to istotne ze względu na uproszczenie i ujednolicenie komunikacji, która będzie prowadziła do ostatecznych beneficjentów – czyli uczestników projektów. WUP w Krakowie jako instytucja pośrednicząca we wdrażaniu PO WER w Małopolsce prowadzi działania promocyjno-edukacyjne tego programu, w których również hasłem przewodnim jest słowo POWER. Kampanie</p>	

Kryteria merytoryczne punktowe	Liczba punktów max/min 60%
<p>edukacyjne kierowane są do młodych osób – potencjalnych uczestników projektów, dlatego ważne jest aby w głównych komunikatach promocyjnych używać jak najczęściej skrótu od nazwy programu POWER co ułatwi potencjalnym uczestnikom projektu zidentyfikować ten program. Pozwoli to na łatwiejsze dotarcie z komunikatem o rekrutacji do projektu zainteresowanych uczestników.</p> <p>Rzetelne i racjonalne zaplanowanie procesu rekrutacji ma bezpośredni wpływ na powodzenie w realizacji projektu. Brak skutecznego procesu rekrutacji może spowodować, iż projektu wybranego do dofinansowania nie uda się zrealizować.</p> <p>Wybór grupy docelowej nie może być zdeterminowany planowanymi do realizacji instrumentami, lecz wynikać z diagnozy problemu dla danego obszaru.</p> <p>Wymogi i rekomendacje w zakresie grupy docelowej projektu zostały zawarte także w Podrozdziale 2.2 Regulaminu konkursu.</p>	
<p>3.1 i 4.1 Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; – planowany sposób realizacji zadań; – uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy), – wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań; – sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych 	20/12

Kryteria merytoryczne punktowe	Liczba punktów max/min 60%
<p>dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);</p> <ul style="list-style-type: none"> – sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); <p>oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</p>	
<p>Pole 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu</p> <p>Wymogi i rekomendacje w zakresie wskaźników projektu zostały zawarte w Podrozdziale 2.4 Regulaminu konkursu.</p>	
<p>Pole 4.1 Zadania</p> <p>Wsparcie projektowe powinno zostać ujęte w dwóch zadaniach, z których jedno będzie się odnosiło do wsparcia osób młodych niepracujących, a drugie do wsparcia osób młodych pracujących.</p> <p>Działania adresowane do osób młodych powinny być zróżnicowane w zależności od specyficznych problemów zidentyfikowanych w odniesieniu do poszczególnych grup. Niezbędne jest stosowanie zindywidualizowanych ścieżek wsparcia młodych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby i rozwijające predyspozycje osób młodych.</p> <p>Wsparcie udzielane w ramach projektu powinno odpowiadać na specyficzne problemy danej grupy docelowej (uczestników/uczestniczek projektu) opisanej w polu 3.2 wniosku o dofinansowanie, przy równoczesnym zapewnieniu zindywidualizowanej ścieżki wsparcia.</p> <p>Uczestnik/uczestniczka projektu musi mieć zagwarantowaną możliwość realizacji pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD w trakcie trwania projektu.</p>	

Kryteria merytoryczne punktowe	Liczba punktów max/min 60%
<p>Również długość ścieżki wsparcia powinna być uzależniona od specyficznych problemów grupy docelowej (np. od stopnia niepełnosprawności) oraz od dotychczasowego doświadczenia w pracy jaką dana osoba posiada.</p> <p>Stopień zróżnicowania ścieżki wsparcia uczestników projektu podlega ocenie. Projekty zakładające jedynie minimalną ścieżkę wsparcia tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poradnictwo/ doradztwo zawodowe (w tym IPD) oraz ▪ szkolenia zawodowe (prowadzące do uzyskania kwalifikacji) lub staż. <p>nie uzyskają maksymalnej liczby punktów w ramach Kryterium 3.1 i 4.1.</p> <p>Zgodnie z rekomendacjami Małopolskich Gwarancji dla Młodzieży osoba młoda powinna aktywnie uczestniczyć w kształtowaniu własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia.</p> <p>Wsparcie oferowane w ramach projektu musi być realizowane zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu.</p> <p>Biorąc pod uwagę różny poziom motywacji osób młodych do zmiany swojej sytuacji zawodowej, wsparcie oferowane w ramach projektu powinno być dostosowane zarówno do osób zmotywowanych, jak i do osób o niskim poziomie motywacji.</p> <p>Pośrednictwo pracy ma mieć charakter ciągły oraz towarzyszyć każdej formie aktywizacji osoby młodej i monitorować jej aktywność w poszukiwaniu pracy. Brak udzielenia uczestnikowi/uczestniczce projektu formy wsparcia takiej jak pośrednictwo pracy, musi zostać uzasadnione w IPD. Rekomendacje w zakresie opisu pośrednictwa pracy zostały zawarte także w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu. Biorąc pod uwagę charakter grupy docelowej pośrednictwem pracy powinna zostać objęta każda osoba uczestnicząca w projekcie.</p> <p>Uwzględniając indywidualne potrzeby uczestników/uczestniczek projektu zaleca się, aby w projekcie wnioskodawca nie zakładał realizacji konkretnych szkoleń. Szkolenia oferowane uczestnikom/uczestniczkom projektu powinny wynikać z IPD (lub dokumentu równoważnego). We wniosku o dofinansowanie należy natomiast ująć diagnozę (pole 3.2 wniosku) przedstawiającą na jakie szkolenia występuje zapotrzebowanie na rynku pracy.</p>	

Kryteria merytoryczne punktowe	Liczba punktów max/min 60%
<p>4.3 Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie) - potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu. 	10/6
<p>We wniosku o dofinansowanie należy wskazać formę zaangażowania (stosunek pracy, samozatrudnienie, osoby współpracujące, wolontariat) i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (wymiar etatu/liczba godzin), co stanowi podstawę do oceny potencjału kadrowego i racjonalności wymiaru jego zaangażowania na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.</p> <p>Dla zapewnienia sprawnej realizacji projektu w tym możliwości osobistego kontaktu uczestnikom projektu z kadrą biuro projektu powinno być zlokalizowane na terenie subregionu w ramach którego będzie realizowany projekt.</p>	
<p>4.4 Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - w obszarze wsparcia projektu; - na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu - do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, 	15/9

Kryteria merytoryczne punktowe	Liczba punktów max/min 60%
z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).	
4.5 Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie.	5/3
3.1.2 (cały wniosek) Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER.	15/9
<p>Ocena kryterium dotyczącego uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w kontekście celu szczegółowego PO WER odbywa się w oparciu o analizę zapisów ujętych w całym wniosku, w tym w szczególności w polu 3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER.</p> <p>W tym podpunkcie wniosku wnioskodawca nie przedstawia diagnozy sytuacji problemowej, na którą odpowiedź będzie stanowiła realizacja projektu, ale koncentruje się na wykazaniu, iż planowane przedsięwzięcie w sposób istotny przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER. Należy w nim wskazać cel główny projektu i opisać, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego PO WER, wskazanego w podpunkcie 3.1.1 wniosku.</p>	
<p>V. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:</p> <p>a) zgodność wydatków z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,</p> <p>b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-finansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej,</p>	15/0

Kryteria merytoryczne punktowe	Liczba punktów max/min 60%
c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.	
<p>Z uwagi na specyfikę konkursu w ramach budżetu projektu ocenie w tym kryterium będzie podlegała wyłącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego wkładu własnego oraz ▪ zgodność ze stawkami jednostkowymi. 	

Wniosek o dofinansowanie powinien być wypełniony zgodnie z zapisami m.in. Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Na etapie oceny merytorycznej weryfikacji będzie podlegało czy we wniosku zawarte zostały wszystkie niezbędne zapisy określone wymaganiami ww. instrukcji.

8. W przypadku, gdy projekt nie uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny (oprócz kryterium prawidłowości budżetu) otrzymacie Państwo pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o jego negatywnej ocenie wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
9. W przypadku, gdy projekt **uzyskał** co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny merytorycznej punktowej (nie dotyczy kryterium prawidłowości budżetu) jest dopuszczony do weryfikacji kryteriów premiujących.

5.1.5 Kryteria premiujące

1. Szczegółowe kryteria premiujące dotyczą preferowania pewnych typów projektów, co w praktyce oznacza przyznanie spełniającym je wnioskowi premii punktowej w trakcie oceny merytorycznej.
2. Ocena spełnienia kryteriów premiujących polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo:
 - zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej, jeśli projekt spełnia kryterium (Kryterium premiujące nr: 2, 3, 5,7) albo
 - przyznaniu liczby punktów w ramach określonego wagą punktową limitu wyznaczonego minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium w zależności od oceny stopnia spełniania tego kryterium (Kryterium premiujące nr: 1, 4, 6).

W wyniku przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów premiujących, wniosek może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3. Spełnianie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe.
4. Kryteria premiujące **nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie** w trybie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku o dofinansowanie uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny i niepozostawiający wątpliwości dla oceniających.
5. W przypadku niniejszego konkursu stosowane są następujące kryteria premiujące:

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 1	WAGA
Osoby o niskich kwalifikacjach stanowią: <ul style="list-style-type: none">▪ od 5% do 10% uczestników/uczestniczek projektu,▪ powyżej 10% uczestników/uczestniczek projektu.	3 pkt lub 6 pkt
Uzasadnienie: W ramach kryterium ocenie podlega, w jakim stopniu wsparciem w ramach projektu obejmowane są osoby o niskich kwalifikacjach:	

- osoby o niskich kwalifikacjach stanowią **od 5% do 10%** uczestników/ uczestniczek projektu: **3 pkt**,
- osoby o niskich kwalifikacjach stanowią **powyżej 10%** uczestników/ uczestniczek projektu: **6 pkt**.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku, w szczególności tych odnoszących się do grupy docelowej projektu.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność, spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie spełnienia kryterium na podstawie liczby uczestników/uczestniczek w Formularzu monitorowania.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 2	WAGA
Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z grupy NEET niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy	2 pkt
<p>Uzasadnienie:</p> <p>Osoby niezarejestrowane w PUP stanowią 12% uczestników Programu, podczas gdy udział tych osób wśród osób należących do NEET wynosi 63%.</p> <p>Z Badania losów absolwentów szkół zawodowych (Małopolskie Obserwatorium Rozwoju Regionalnego, Kraków, 2018) wynika, że większość osób należących do grupy NEET nie rejestruje się w urzędzie pracy – dotyczy to 57% biernych oraz 35% bezrobotnych.</p> <p>Spełnienie kryterium oznacza uwzględnienie w grupie docelowej projektu wyłącznie osób biernych zawodowo/bezrobotnych nie zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy, należących do grupy NEET.</p>	

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Kryterium zostanie uznane za spełnione jeżeli 100% osób biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowane w urzędzie pracy (o których mowa w Kryterium dostępu nr 1 pkt 1) stanowić będą osoby należące do kategorii NEET.

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność, spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie spełnienia kryterium na podstawie liczby uczestników w Formularzu monitorowania.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 3	WAGA
Projekt jest skierowany w co najmniej 15% do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.	2 pkt
<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, miasta średnie to:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz▪ miasta mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców, będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze). <p>Lista miast średnich/tracących funkcje społeczno-gospodarcze (która zostanie także wskazana w Regulaminie konkursu), określona na podstawie załączników 1 i 2 do Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, opracowanej na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, w Małopolsce jest następująca:</p>	

- subregion Krakowski Obszar Metropolitalny:

- Bochnia,
- Myślenice,
- Skawina,
- Wieliczka,

- Subregion tarnowski:

- Tarnów,
- Brzesko,

- Subregion sądecki:

- Gorlice,
- Limanowa,
- Nowy Sącz,

- Subregion podhalański:

- Nowy Targ,
- Zakopane,

- Małopolska Zachodnia:

- Chrzanów,
- Olkusz,
- Wadowice,
- Andrychów,
- Oświęcim,
- Trzebinia.

Kryterium nie ma zastosowania dla subregionu obejmującego miasto Kraków.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku, w szczególności tych odnoszących się do grupy docelowej projektu.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania

Na etapie weryfikacji wniosków o płatność, spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:

- Sprawdzenie w Formularzu monitorowania liczby uczestników/uczestniczek zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze, zgodnie z kryterium.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 4	WAGA
<p>Projektodawca w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych - 5 pkt, ▪ 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej osób młodych - 10 pkt. 	<p>5 pkt lub 10 pkt</p>

Uzasadnienie:

Kryterium ma na celu wybór podmiotów, które posiadają doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji wsparcia dotyczącego aktywizacji zawodowej osób młodych, a których potencjał do realizacji projektu nie wynika jedynie z realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków europejskich.

Beneficjent może otrzymać:

- 0 punktów, gdy nie spełnia żadnego warunku podanego w kryterium;
- 5 punktów w przypadku gdy posiada 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych;
- 10 punktów w przypadku gdy posiada 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej osób młodych. Punkty nie sumują się.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku, w szczególności tych odnoszących się do doświadczenia wnioskodawcy.

Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 5	WAGA
Projektodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu .	3 pkt
<p>Uzasadnienie:</p> <p>Osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 – czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm).</p> <p>Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków UE.</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku.</p> <p>Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.</p>	
<p>Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania</p> <p>Na etapie weryfikacji wniosków o płatność spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oświadczenie Beneficjenta potwierdzające zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością na co najmniej ½ etatu ze wskazaniem stanowiska. 	

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 6	WAGA
<p>Beneficjent:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) – 6 pkt, ▪ w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie projektu posiada status organizacji pożytku publicznego – 3 pkt, ▪ działa jako agencja zatrudnienia – 6 pkt. 	<p>6 pkt lub 9 pkt lub 12 pkt lub 15 pkt</p>
<p>Uzasadnienie:</p> <p>Kryterium ma na celu wybór podmiotów, które posiadają doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji wsparcia dotyczącego aktywizacji zawodowej osób młodych, a także podmiotów, dla których aktywizacja zawodowa młodzieży jest działalnością statutową.</p> <p>Beneficjent może otrzymać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 punktów, gdy nie spełnia żadnego warunku podanego w kryterium; ▪ 6 punktów w przypadku gdy działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie), ▪ 9 punktów w przypadku gdy działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) posiadająca status OPP; ▪ 6 punktów w przypadku gdy działa jako agencja zatrudnienia, ▪ 12 punktów w przypadku gdy działa jednocześnie jako organizacja pozarządowa i agencja zatrudnienia, ▪ 15 punktów w przypadku gdy działa jednocześnie jako organizacja pozarządowa posiadająca status OPP i agencja zatrudnienia. <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku.</p> <p>Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.</p>	

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 7	WAGA
<p>Beneficjent zapewni wykorzystanie niestandardowych metod docierania/ rekrutacji do projektu potencjalnych uczestników/ uczestniczek.</p>	<p>2 pkt</p>
<p>Uzasadnienie:</p> <p>Kryterium ma na celu premiowanie podmiotów, które wykorzystają niestandardowe metody docierania/rekrutacji do projektu.</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku, w szczególności tych odnoszących się do opisu sposobu dotarcia do osób wymagających wsparcia w ramach projektu.</p> <p>Stosuje się do typów operacji nr 1 – 5 wskazanych w Podrozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.</p>	
<p>Materiał dotyczący Wykorzystanie niestandardowych metod docierania do osób młodych na przykładzie osób z grupy NEET stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu.</p> <p>Sposób weryfikacji kryterium na etapie wdrażania</p> <p>Na etapie weryfikacji wniosków o płatność spełnienie kryterium będzie weryfikowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprawdzanie zapisów we wniosku o płatność, w opisie postępu rzeczowego, działań i metod stosowanych przez beneficjenta w przedmiotowym zakresie. 	

5.6 Negocjacje

1. W przypadku gdy:
 - a) Państwa projekt od oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo (nie dotyczy kryterium prawidłowości budżetu)oraz
 - b) oceniający uprzednio stwierdził, że dane kryterium bądź kryteria dostępu i/lub kryteria horyzontalne i/lub ogólne merytoryczne oceniane punktowo wymagają negocjacji,projekt zostanie skierowany przez oceniającego do negocjacji.
2. Negocjacje są prowadzone co do zasady do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie w ramach danego subregionu (zgodnie z kryterium dostępu nr 3) – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę.
3. W przypadku gdy Państwa wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych jest mniejsza niż 30 punktów, końcową ocenę projektu stanowi suma:
 - a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych oraz
 - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących.

Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej punktowej maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych (do 100 punktów) oraz wszystkich kryteriów premiujących (do 40 punktów), **może uzyskać maksymalnie 140 punktów.**

4. W sytuacji gdy więcej niż jeden projekt będzie miał tą samą liczbę punktów, wyższe miejsce na liście zajmą wnioski z większą liczbą punktów przyznanych za kryteria merytoryczne punktowe w następującej kolejności:
 - 1) Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu;
 - 2) Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy;
 - 3) Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów;
 - 4) Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów;
 - 5) Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie;
 - 6) Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER;
 - 7) Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.
 5. Listę projektów skierowanych do etapu negocjacji zamieścimy na stronie internetowej WUP: <https://power.wup-krakow.pl/>, w serwisie: <http://www.power.gov.pl/> oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl/
 6. Jeżeli, skierujemy Państwa wniosek do etapu negocjacji, poinformujemy Państwa o tym fakcie za pośrednictwem modułu korespondencji SOWA. Do wiadomości dołączymy pismo z wynikami oceny oraz stanowisko negocjacyjne. Po otrzymaniu wiadomości będą mieli Państwo 7 dni kalendarzowych na rozpoczęcie negocjacji i przesłanie do nas odpowiedzi.
- Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.**
7. W przypadku, gdy w wyniku wyczerpania alokacji wniosek nie zostanie skierowany do etapu negocjacji otrzymacie Państwo pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o jego negatywnej ocenie wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
 8. Protokół negocjacyjny obejmował będzie wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.

9. Negocjacje projektów będą prowadzone za pośrednictwem systemu SOWA.
10. Ocena spełnienia kryterium negocjacji jest dokonywana na podstawie Karty weryfikacji kryterium kończącej negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (Załącznik nr 4 do Załącznika nr 6 Regulaminu pracy KOP).
11. Kryterium negocjacji jest obligatoryjnie stosowane jedynie w przypadku projektów skierowanych do etapu negocjacji.
12. Ocena spełnienia kryterium obejmuje następujący zakres pytań:

CZY NEGOCJACJE W RAMACH PROJEKTU ZAKOŃCZYŁY SIĘ WYNIKIEM POZYTYWNYM?

- 1) Czy negocjacje podjęto w wyznaczonym przez IOK terminie
- 2) Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP, lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji ?
- 3) Czy KOP uzyskał od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP ?
- 4) Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji?

13. Jeżeli w trakcie negocjacji:
 - a) **do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty** wskazane w stanowisku negocjacyjnym lub inne zmiany wynikające z ustaleń podczas negocjacji
i/lub
 - b) **nie uzyskamy od Państwa informacji/wyjaśnień** dotyczących określonych zapisów we wniosku lub przedstawione informacje/wyjaśnienia nie zostaną przez nas przyjęte
i/lub

- c) do wniosku zostaną **wprowadzone inne zmiany** niż te, które wynikają z prowadzonych negocjacji

negocjacje zakończą się **wynikiem negatywnym**, co oznacza że projekt nie spełnia kryterium etapu negocjacji: Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym, czego efektem będzie negatywna ocena projektu i brak możliwości przyznania dofinansowania.

5.7 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

14. Rozstrzygniemy konkurs zatwierdzając Listy wniosków wybranych do dofinansowania/Listy częściowe wniosków wybranych do dofinansowania, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

Z uwagi, iż w ramach ogłoszonego konkursu projekty będą konkurowały o dofinansowanie w ramach właściwego subregionu przygotowane przez KOP **listy będą tworzone oddzielnie dla każdego z subregionów.**

15. Po zakończeniu oceny projektów, prześlemy Państwu, za pośrednictwem modułu korespondencji SOWA, niezwłocznie pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o:
- pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo
 - negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ww. ustawy.
16. Do pisma dołączymy anonimowe kopie kart oceny.
17. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu zamieścimy na swojej stronie internetowej WUP: <https://power.wup-krakow.pl/>, w serwisie: <http://www.power.gov.pl/> oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl/ listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

VI. Procedura odwoławcza

6.1 Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej.

1. Zasady postępowania w zakresie procedury odwoławczej regulują zapisy Rozdziału 15 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1431 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Do procedury odwoławczej nie stosujemy przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 256), dalej KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
3. **Prawo złożenia protestu** przysługuje Wnioskodawcy, którego **wniosek uzyskał negatywną ocenę** w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu.
4. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

6.2 Protest

1. Przysługującym Wnioskodawcy środkiem odwoławczym jest protest, składany w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
2. Okoliczność, że kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

6.3 Sposób złożenia protestu

1. Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie o negatywnym wyniku oceny projektu, z pouczeniem o przysługującym mu prawie do wniesienia protestu.
2. Protest należy wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, z zastrzeżeniem Podrozdziału 6.1 ust. 2 Regulaminu konkursu.
3. Protest wnoszony jest do IP- Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
4. Protest wnosi się w **formie pisemnej** na adres siedziby **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków:**
 - 1) osobiście lub przez posłańca w Kancelarii WUP, na I piętrze siedziby;
 - 2) poprzez nadanie w placówce pocztowej Poczty Polskiej, w terminie określonym w ust. 2.
5. **Zastrzegamy, że jedynie protesty wniesione na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, wskazany w ust. 4 będą uznawane za skutecznie wniesione, a w konsekwencji będą mogły podlegać rozpatrzeniu.**
6. Do doręczeń i obliczania terminów w procedurze odwoławczej stosujemy zapisy Rozdziały 8 i 10 KPA.

6.4 Wymogi formalne protestu

1. Protest musi zawierać następujące informacje (wymogi formalne protestu):
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Jeżeli protest nie będzie spełniał wymogów formalnych określonych w ust. 1 pkt. 1-3 i 6 lub zawiera oczywiste omyłki, wezwiemy Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu w zakresie wymogów określonych w ust. 1 pkt. 4-5 nie jest możliwe.
 3. Uzupełniony protest będzie podlegał ponownej weryfikacji. W przypadku stwierdzenia, że braki nie zostały uzupełnione, zostały uzupełnione po terminie lub nie zostały uzupełnione w sposób właściwy, protest pozostawimy bez rozpatrzenia.
 4. Wezwanie do uzupełnienia protestu wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w Podrozdziale 6.7 ust 1 Regulaminu konkursu. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

6.5 Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

1. Pozostawimy bez rozpatrzenia protest, który pomimo prawidłowego pouczenia, zostanie wniesiony:
 - 1) po terminie, z zastrzeżeniem, że do obliczania terminów zastosowanie znajdują przepisy KPA;
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 Ustawy, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- 4) w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach poddziałania, o którym mowa w art. 66 ust. 2 Ustawy;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w Podrozdziale 6.4 ust. 3 Regulaminu konkursu;
 - 6) w przypadku wycofania protestu.
2. Poinformujemy Wnioskodawcę pisemnie o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia z pouczeniem o możliwości lub braku możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

6.6 Wycofanie protestu

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania przez nas protestu.
2. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę, pozostawimy protest bez rozpatrzenia, informując o tym pisemnie Wnioskodawcę.
3. W przypadku wycofania protestu jego ponowne wniesienie jest niedopuszczalne, a Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

6.7 Rozpatrzenie protestu

1. **Rozpatrzymy protest w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.** W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym poinformujemy Wnioskodawcę na piśmie. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
2. Podczas rozpatrywania protestu sprawdzimy zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym, podniesionych przez Wnioskodawcę.

3. W wyniku rozpatrzenia protestu możemy:
 - 1) uwzględnić protest i odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo dokonać aktualizacji listy projektów wybranych do dofinansowania albo
 - 2) nie uwzględnić protestu.
4. Każdorazowo poinformujemy w formie pisemnej o wyniku rozpatrzenia protestu tj. jego uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że informacja o nieuwzględnieniu protestu będzie zawierać pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
5. Pisma w procedurze odwoławczej będziemy kierować na adres korespondencyjny Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że w proteście Wnioskodawca wskaże inny adres korespondencyjny.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania nas o zmianie adresu do korespondencji, z zastrzeżeniem, że w przypadku uchybienia temu obowiązkowi, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 KPA).

6.8 Skarga do sądu administracyjnego

1. Prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego przysługuje Wnioskodawcy w przypadkach określonych w art. 61 Ustawy. Stosowne pouczenie zawarte będzie dodatkowo w piśmie z wynikiem rozpatrzenia protestu.
2. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
3. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

4. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach poddziałania:
 - 1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy;
 - 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
5. W zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.

VII Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie zostanie zmieniony w sposób, który skutkowałby nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany będzie wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. IZ przygotowuje nowy wzór umowy o dofinansowanie projektu. Po przekazaniu go zaktualizujemy załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.
3. W przypadku zmiany regulaminu, w tym dokumentów stanowiących Załączniki do Regulaminu konkursu, które zostaną wprowadzane do dnia rozstrzygnięcia konkursu, IOK zamieści na swojej stronie internetowej informację o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

VIII Dodatkowe informacje

Pytania dotyczące naboru można kierować osobiście, pisemnie lub telefonicznie do WUP w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, efs@wup-krakow.pl, tel. 12 428 78 05 – Katarzyna Kacprzak lub Sylwia Pawłowska.

Na stronie internetowej WUP, w zakładce Europejski Fundusz Społeczny – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju: <http://www.power.gov.pl/> znajdują się informacje na temat PO WER oraz inne przydatne dla beneficjentów informacje.

IX Spis załączników

Załącznik nr 1 – Diagnoza

Załącznik nr 2 – Standard usług

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 4 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie PO WER

Załącznik nr 5 – Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Konkursu nr POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20

Załącznik nr 6 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 7 – Definicje wskaźników monitorowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Załącznik nr 8 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER

Załącznik nr 9 – Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk

Załącznik nr 10 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 11 – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (ISCED)

Załącznik nr 12 – Wyciąg z metodyki – Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER

Załącznik nr 13 – Wykorzystanie niestandardowych metod docierania do osób młodych na przykładzie osób z grupy NEET