



Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 1569/17 Zarządu Województwa małopolskiego

z dnia 28 września 2017 r.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 8 OSI PRIORYTETOWEJ - RYNEK PRACY
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 8.3 WSPARCIE NA ZAKŁADANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

PODDZIAŁANIE 8.3.1 WSPARCIE NA ZAKŁADANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W FORMIE DOTACJI

TYP PROJEKTU A: **KOMPLEKSOWE WSPARCIE DLA ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ W FORMIE DOTACJI**

KONKURS NR RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17

OGŁOSZONY DNIA **28 WRZEŚNIA 2017 R.**

Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW

OD DNIA **31 PAŹDZIERNIKA 2017 R.** DO DNIA **17 LISTOPADA 2017 R.**



Wojewódzki Urząd Pracy
w Krakowie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

☎ 12 424 07 37

fax. 12 422 97 85

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl

www.fundusze.malopolska.pl

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
PODROZDZIAŁ 1.1 INFORMACJE OGÓLNE.....	3
PODROZDZIAŁ 1.2 WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI.....	4
PODROZDZIAŁ 1.3 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE KONKURSU	8
PODROZDZIAŁ 1.4 TERMINY I DORECZENIA	11
PODROZDZIAŁ 1.5 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU.....	12
PODROZDZIAŁ 1.6 SYSTEM E-RPO.....	14
PODROZDZIAŁ 1.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	16
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....	18
PODROZDZIAŁ 2.1 NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	18
PODROZDZIAŁ 2.2 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU (BENEFICJENCI).....	19
PODROZDZIAŁ 2.3 PRZEDMIOT KONKURSU – TYPY PROJEKTÓW ORAZ OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA (GRUPY DOCELOWE).....	22
PODROZDZIAŁ 2.4 SZCZEGÓŁOWE WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW.....	25
PODROZDZIAŁ 2.5 WSKAŹNIKI I MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO PROJEKTU.....	32
PODROZDZIAŁ 2.6 DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW.....	33
PODROZDZIAŁ 2.7 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	36
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	39
PODROZDZIAŁ 3.1 WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH.....	39
PODROZDZIAŁ 3.2 OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA WNIOSKÓW	40
PODROZDZIAŁ 3.3 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW	41
PODROZDZIAŁ 3.4 INFORMACJE KIEROWANE DO WNIOSKODAWCY	43
PODROZDZIAŁ 3.5 PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU	44
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	44
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	46
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	46

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

PODROZDZIAŁ 1.1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Konkurs ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków (zwany dalej Instytucją Ogłaszającą Konkurs, w skrócie IOK). IOK pełni rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin niniejszego konkursu (zwany dalej Regulaminem konkursu) określa przedmiot i zasady konkursu nr **RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17**. Konkurs ogłaszany jest w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działania 8.3 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej, Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji, typ projektu A. Kompleksowe wsparcie dla zakładania działalności gospodarczej w formie dotacji - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą realizować:
 - a) CEL TEMATYCZNY 8: Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników;
 - b) PRIORYTET INWESTYCYJNY 8iii: Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
 - c) CEL SZCZEGÓŁOWY: Zwiększenie liczby nowych i trwałych mikroprzedsiębiorstw w regionie.
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu konkursu oraz ze zgodą na doręczanie pism za pomocą Systemu e-RPO.
5. Do postępowania dotyczącego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA). Wyjątkiem są przepisy dotyczące wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
6. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego. Oznacza to, że IOK ogłaszając konkurs, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski. Konkurs nie jest podzielony na rundy.

PODROZDZIAŁ 1.2

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Użyte w Regulaminie konkursu skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent projektu grantowego** (zwany dalej Beneficjentem) – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie Regulaminu konkursu, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IP. Odpowiedzialność Beneficjenta projektu grantowego określa art. 36 ust. 1 Ustawy.
2. **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
3. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
4. **Grant** - środki finansowe programu operacyjnego w rozumieniu art. 35 ust. 5 Ustawy, które Beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
5. **Grantobiorca** - podmiot publiczny albo prywatny w rozumieniu art. 35 ust.3 Ustawy, inny niż Beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFS grantobiorca to jednocześnie uczestnik projektu w rozumieniu pkt. 1 litera x rozdziału 3 Wytocznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
7. **IP** – Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
8. **IZ** – Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
9. **KM RPO WM** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
10. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 Ustawy, powołana przez IOK do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w konkursie nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17 w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania Członków KOP określa [Załącznik nr 5](#) do Regulaminu konkursu.

11. **KPA** – ustawa z dnia 14 stycznia 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).
12. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. W przypadku Systemu e-RPO za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, np. wniosek o dofinansowanie), zaświadczący o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
13. **Lista ocenionych projektów** – lista, o której mowa w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj. lista wszystkich ocenionych projektów złożonych na subregion, zawierająca przyznane oceny, ze wskazaniem projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:
 - a. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
 - b. uzyskały kolejno największą liczbę punktów w danym subregionie, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt a.

Lista ocenionych projektów obejmuje **Listę podstawową** (listę projektów wybranych do dofinansowania w subregionie) oraz **Listę rezerwową** (listę projektów w subregionie, które spełniają kryteria oceny, ale nie zostały wybrane do dofinansowania), a także informację dotyczącą wniosków odrzuconych).
14. **Mechanizm racjonalnych usprawnień** – mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
15. **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa**
 - a. **oczywista omyłka pisarska** - niezamierzona niedokładność nasuwająca się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym, której korekta możliwa jest na każdym etapie oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie;
 - b. **oczywista omyłka rachunkowa** - omyłka wynikająca z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem

możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu. Korekta oczywistej omyłki rachunkowej możliwa jest na każdym etapie oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

16. **Osoba długotrwale bezrobotna** – w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) osobą długotrwale bezrobotną jest osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.¹ Osoby bezrobotne zdefiniowane są w załączniku 6 do Regulaminu konkursu.
17. **Osoba z niepełnosprawnościami** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.²
18. **Osoba z niskimi kwalifikacjami** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.
19. **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 Ustawy, wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
20. **Projekt grantowy** (zwany dalej projektem) – przedsięwzięcie w rozumieniu art. 35 ust. 2 Ustawy, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Wnioskodawca złożył za pośrednictwem Systemu e-RPO wniosek wraz z załącznikami, w ramach którego Beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
21. **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

¹ Definicja „długotrwałego bezrobocia” na podstawie Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS.

² Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.).

22. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
23. **SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
24. **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej: <https://erpo.malopolska.pl>, umożliwiający Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu.
25. **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ.
26. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) wiadomość elektroniczna, zapewniająca o integralności złożonych dokumentów, stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata. UPO potwierdza poprawne przedłożenie dokumentu elektronicznego do Systemu e-RPO.
27. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn.zm.).
28. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu³), zgodny w szczególności z:
 - a. Rozporządzeniem ogólnym,
 - b. SzOOP RPO WM,
 - c. Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

³ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

29. **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
30. **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru, zatwierdzony, zawierający sumę kontrolną. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
31. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
32. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz Rozporządzeniem ogólnym, SzOOP RPO WM i Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
33. **Wytyczne** – wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i funduszu spójności, wydane na podstawie art. 5 Ustawy, zamieszczone na jego stronie internetowej.
34. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

PODROZDZIAŁ 1.3

PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE KONKURSU

Konkurs jest prowadzony w oparciu o:

1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);

- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- c. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1460 z późn. zm.);
- d. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.);
- e. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1870 z późn. zm.);
- f. Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1808 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi;
- g. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 488);
- i. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
- b. Uchwała nr 38/17 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 28 września 2017r. w sprawie zatwierdzenia zmian kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji, w ramach działania Działania 8.3 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej, w ramach 8. Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Rynek pracy;
- c. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której dokument lub jego zmiany są stosowane;

- d. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 listopada 2016 r.;
- e. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 6 marca 2017 r.;
- f. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- g. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
- h. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- i. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
- j. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 maja 2017 r.;
- k. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z lutego 2017 r.;
- l. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
- m. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- n. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.;
- o. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 14 czerwca 2016 r..

Dokumenty określone w Podrozdziale 1.3 stanowią podstawę opracowania Regulaminu konkursu oraz mają zastosowanie w ramach procedury naboru i oceny wniosków, jak również wdrażania i kontroli projektu. Nieznajomość powyższych

dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi obniżeniem liczby przyznanych punktów, skierowaniem wniosku do wyjaśnień lub jego odrzuceniem. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, aktów prawnych, zasad, wytycznych i instrukcji związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca.

PODROZDZIAŁ 1.4

TERMINY I DORĘCZENIA

1. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie Ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobów obliczania terminów, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

Pisma wysłane w Systemie e-RPO, do których nie stosuje się przepisów KPA, Dział I Rozdział 8, uznaje się za doręczone następnego dnia po wystaniu pisma.

Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

2. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie konkursu, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
3. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w Regulaminie konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 4, zastosowanie mają przepisy KPA (Dział 1, Rozdział 10). Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
4. Zgodnie z przepisami KPA:
 - a. jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - b. termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - c. termin określony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca,
 - d. jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,

- e. termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał automatycznie wygenerowane przez system UPO.
5. Szczegółowe zasady dotyczące naboru wniosków określone zostały w Podrozdziale 2.1 Regulaminu konkursu.
 6. Informacje są wysyłane Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu e-RPO.
 7. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IOK przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy⁴ zawiadomienie, które zawiera:
 - a. wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b. wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c. pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO.
 8. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa we wspomnianym wyżej pkt. 7 lit. c).

W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 7, IOK po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania pisma.

W przypadku ponownego nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
 9. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

PODROZDZIAŁ 1.5

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:
 - a. **Punkt Informacyjny w Krakowie**, dla mieszkańców powiatów: m. Kraków, krakowskiego, bocheńskiego, wielickiego, myślenickiego, miechowskiego i proszowickiego, fax. 12 299 09 41, e-mail: fem@umwm.pl,

⁴ Podane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu.

ul. Wielicka 72B	Infolinia: (12) 616 06 16	pn. 8:00 – 18:00
30-552 Kraków	Tel. (12) 616 06 26	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 06 36	
	Tel. (12) 616 06 46	
	Tel. (12) 616 06 56	
	Tel. (12) 616 06 66	
	Tel. (12) 616 06 76	
	Tel. (12) 616 06 86	

- b. **Punkt Informacyjny w Chrzanowie**, dla mieszkańców powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego, fax. 32 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,

ul. Grunwaldzka 5	Tel. (12) 616 03 91	pn. 8:00 – 18:00
32-500 Chrzanów	Tel. (12) 616 03 92	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 93	

- c. **Punkt Informacyjny w Nowym Sączu**, dla mieszkańców powiatów: gorlickiego, m. Nowy Sącz, nowosądeckiego i limanowskiego, fax. 184422511, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,

ul. Wazów 3	Tel. (12) 616 03 71	pn. 8:00 – 18:00
33-300 Nowy Sącz	Tel. (12) 616 03 72	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 73	

- d. **Punkt Informacyjny w Nowym Targu**, dla mieszkańców powiatów: nowotarskiego, tatrzańskiego oraz suskiego, tel./fax. 18 540 90 33, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,

al. 1000-lecia 35	Tel. (12) 616 03 81	pn. 8:00 – 18:00
34-400 Nowy Targ	Tel. (12) 616 03 82	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 83	

- e. **Punkt Informacyjny w Tarnowie**, dla mieszkańców powiatów: m. Tarnów, tarnowskiego, brzeskiego oraz dąbrowskiego, fax. 14 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.

ul. Wałowa 37	Tel. (12) 616 03 61	pn. 8:00 – 18:00
33-100 Tarnów	Tel. (12) 616 03 62	wt.-pt. 8:00 – 16:00
	Tel. (12) 616 03 63	

2. Ogłoszenie o konkursie oraz Regulamin konkursu zamieszczone są:

- a. na stronie internetowej RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl/>,
- b. na Portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

3. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu informacja o jego zmianie, aktualna treść, uzasadnienie oraz termin od którego obowiązuje zostanie zamieszczona w każdym miejscu, w którym podano Regulamin konkursu do publicznej wiadomości, a każdy Wnioskodawca, a więc podmiot, który w ramach trwającego konkursu złożył już wniosek o dofinansowanie, zostanie o niej poinformowany niezwłocznie i indywidualnie za pomocą Systemu e-RPO.

PODROZDZIAŁ 1.6

SYSTEM E-RPO

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji, odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO⁵ z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Kwalifikowany podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt. 1, składany jest w formie podpisu zewnętrznego. Oznacza to, że Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:
 - a. dokumentu źródłowego,
 - b. pliku podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem XAdES).

Przed podpisywaniem wniosku aplikacyjnego należy sprawdzić opcje podpisu dla plików w formacie pdf. Każde oprogramowanie do podpisu elektronicznego ma dla plików w formacie pdf dodatkowe opcje, w tym możliwość zapisania podpisu w specjalnym formacie PAdES. Generowany z Systemu e-RPO plik wniosku aplikacyjnego ma format pdf i jest zabezpieczony przed modyfikacją. Natomiast podpis w formacie PAdES „wpisuje się” w podpisywany plik pdf (modyfikuje go), a ponadto nie powstaje dodatkowy plik podpisu w formacie XAdES. W przypadku gdy wybrano dla plików pdf tworzenie podpisu PAdES, podpisanie wniosku nie będzie możliwe. Należy zmienić ustawienia oprogramowania do podpisu tak, by podpis PAdES nie był tworzony.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

Wszystkie dokumenty przesyłane w Systemie e-RPO obligatoryjnie muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

⁵ Którego administratorem jest IZ.

4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO. Nie dotyczy to wycofania⁶ wniosku na pisemną prośbę Wnioskodawcy oraz złożenia protestu⁷.

W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu e-RPO, określone powyżej czynności⁸, za wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą w formie pisemnej. O braku bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu e-RPO w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IOK, Wnioskodawca zostanie poinformowany w drodze mailowej na adres podany we wniosku o dofinansowanie.

Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest niezłożenie wniosku, załączników, oświadczeń.

Wnioskodawca składa, we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w Regulaminie konkursu formę i sposób komunikacji z Instytucją Organizującą Konkurs oraz że akceptuje wskazane w Regulaminie konkursu skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji.

5. Zasady dotyczące użytkowania Systemu e-RPO określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, stanowiący **Załącznik nr 4** do Regulaminu konkursu, natomiast wskazówki dotyczące tworzenia wniosku w Systemie e-RPO (opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w Systemie e-RPO) zostały przedstawione w *Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącej **Załącznik nr 10** do Regulaminu konkursu.
6. W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO kopii dokumentów, Wnioskodawca składa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego oświadczenie, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
7. IOK zastrzega sobie prawo do:
 - a. okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b. wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
8. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

⁶ tj. czynności wskazanej w Podrozdziale 1.7 pkt 8 Regulaminu konkursu.

⁷ Zasady złożenia protestu są opisane w Załączniku nr 9 do Regulaminu konkursu.

⁸ tj. czynności wykonywane za pośrednictwem Systemu e-RPO.

9. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub opatrzenie dokumentu zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zostanie zamieszczona przez IOK na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>.
10. W wypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4), które nie są potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w pkt. 9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres pomocrpo@wup-krakow.pl.
11. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt. 4 oraz które zostały potwierdzone przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

PODROZDZIAŁ 1.7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO dostępnego na stronie internetowej <http://www.erpo.malopolska.pl/login/>. Wniosek złożony w jakiegokolwiek innej formie⁹ uznaje się za niezłożony.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 Regulaminu konkursu.

Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowalnego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu musi być autoryzowany. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w polu A.5 wniosku.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.

⁹ np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD, DVD, dysk przenośny).

5. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu konkursu.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* (zwaną dalej Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie) stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu konkursu.
7. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
8. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polu A.5 wniosku. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu e-RPO.
9. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w niniejszym Podrozdziale, pod warunkiem, że zostanie on złożony w terminie naboru wniosków¹⁰.
11. Weryfikacja warunków formalnych oraz sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek jest opisana w podrozdziale 3.1 *Weryfikacja warunków formalnych* Regulaminu konkursu.
12. Minimalny zakres informacji, który musi zostać przedstawiony przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, obejmuje co najmniej:
 - a) sposób i tryb rekrutacji uczestników projektu;
 - b) planowany zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego (w tym założenia programowe, zakres tematyczny, metodyka nauczania, planowana liczba doradców i wykładowców, wymiar godzinowy, liczebność grup, itp.);
 - c) obiektywne i merytoryczne kryteria selekcji uczestników projektu, którym zostaną przyznane środki na rozwój przedsiębiorczości;
 - d) sposób i tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia;
 - e) zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta.

¹⁰ Termin naboru wniosków określony został w Podrozdziale 2.1 Regulaminu konkursu.

ROZDZIAŁ 2

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

PODROZDZIAŁ 2.1

NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Termin naboru

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od dnia 31 października 2017 r.** (dzień otwarcia naboru) **do dnia 17 listopada do godz. 15:00** (dzień i godzina zamknięcia naboru). IOK może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków.

W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w pkt. 1, nastąpi awaria Systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w pkt. 1, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków, może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii Systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, zgodnie z *Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO*, przyjętą Uchwałą Nr 181/16 ZWM z dnia 11 lutego 2016 r. Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów opublikowana będzie na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

2. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie, do godziny 15:00.
3. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie e-RPO, zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez Wnioskodawcę UPO wygenerowanego przez System e-RPO. Wnioskodawca otrzymuje UPO na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

Wysłanie wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będzie możliwe, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w Systemie e-RPO. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.

Anulowanie konkursu

4. Konkurs może zostać anulowany w szczególności w następujących wypadkach:
 - a. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - b. ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób wpływających na założenia konkursu.

Prawo dostępu do dokumentów

5. Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Przestrzeganie zapisów regulaminu

6. Składając wniosek w odpowiedzi na ogłoszony konkurs Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy), oświadczają (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku), iż zapoznali się m.in. ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie oraz kryteriów wyboru projektu, a także Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i z Regulaminem konkursu oraz jego załącznikami i akceptują postanowienia w nich zawarte.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

PODROZDZIAŁ 2.2

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU (BENEFICJENCI)

1. Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WM o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym w szczególności:
 - a. przedsiębiorcy;
 - b. uczelnie;
 - c. partnerzy społeczni i gospodarczy;

d. organizacje pozarządowe.

Powyższy katalog dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i partnera/ów.

Wnioskodawcą, partnerem w realizacji projektu lub realizatorem projektu nie może być powiatowy urząd pracy. Założenie, że Wnioskodawca wymieniony w Podrozdziale 2.2 pkt. 1 zaprosi do współpracy jako partnera powiatowy urząd pracy, będzie skutkowało negatywną oceną projektu ze względu na niespełnienie kryterium wyboru **Wyłączenie podmiotowe**.

2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a. art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1870 z późn. zm.),
 - b. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012, poz. 769),
 - c. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016 poz.1541).

Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i partnera/ów.

3. W ramach potwierdzenia Rzetelności Wnioskodawcy, każdy Wnioskodawca oraz Partner w projekcie (jeśli dotyczy) zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z Wnioskodawcą i/lub Partnerem (jeśli dotyczy) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po jego stronie. Oświadczenie jest składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie.

Każdy podmiot zobowiązany jest do złożenia osobnego oświadczenia.

4. Ze względu na definicję Beneficjenta (Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie Regulaminu konkursu, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IP), w przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, we wniosku o dofinansowanie jako Wnioskodawcę/Beneficjenta należy wskazać zarówno dane organów założycielskich/prowadzących, jak i dane jednostki.

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej jako Wnioskodawcę/Beneficjenta należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej - zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Regulaminu konkursu - *Instrukcją*

wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w treści wniosku należy wskazać realizatora projektu, tj. jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

Zawarcie we wniosku prawidłowych zapisów w ww. zakresie będzie podlegało ocenie w ramach kryterium **Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów**.

Partnerstwo

5. W ramach niniejszego konkursu projekty mogą być realizowane samodzielnie przez Wnioskodawcę lub w partnerstwie.
6. Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami określone są w szczególności w Ustawie oraz w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ich łącznie.
7. Projekt może być realizowany w partnerstwie, o ile jest to uzasadnione z punktu widzenia poprawy efektywności i sprawności jego realizacji. Wówczas partnerstwo to jest partnerstwem projektowym, które zgodne jest z definicją projektu partnerskiego, zawartą w art. 33 Ustawy.
8. Partnerstwo może być utworzone przez podmioty:
 - a. wnoszące do projektu zasoby:
 - ludzkie,
 - organizacyjne,
 - techniczne,
 - finansowe,
 - b. realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej.

W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

9. Minimalny wzór umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu konkursu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć IOK umowę partnerską lub porozumienie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

Umowa partnerska musi być zgodna z wyżej wymienionym minimalnym wzorem umowy partnerskiej. Przy sporządzaniu umowy partnerskiej należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność podziału budżetu pomiędzy Liderem a Partnerem/Partnerami z wnioskiem o dofinansowanie. Treść zapisów umowy partnerskiej oraz jej załączników (m.in. podział budżetu) będzie podlegał weryfikacji przed podpisaniem umowy. W sytuacji stwierdzenia rozbieżności Wnioskodawca zostanie wezwany do aneksowania umowy partnerskiej przed podpisaniem umowy

o dofinansowanie.

Wybór partnera

11. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione a art. 3 ust. 1 pkt. 1 - 3a tej ustawy, z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania podmiotów.
12. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
13. Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie¹¹ weryfikowana będzie podczas oceny kryterium **Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów** w oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wnioskodawcę. Niespełnienie ww. kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.

PODROZDZIAŁ 2.3

PRZEDMIOT KONKURSU – TYPY PROJEKTÓW ORAZ OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

(GRUPY DOCELOWE)

Przedmiot konkursu

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM dotyczącymi 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działania 8.3 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej, Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji, typu projektów A. kompleksowe wsparcie dla zakładania działalności gospodarczej w formie dotacji.
2. W ramach realizowanych projektów, Wnioskodawca oferuje uczestnikom projektu – grantobiorcom - kompleksowe wsparcie obejmujące:
 - szkolenia i/lub doradztwo przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej. Wnioskodawca jest zobowiązany do zaplanowania w projekcie wsparcia zarówno szkoleniowego, jak i doradczego, niemniej jednak rodzaj udzielonego wsparcia dla konkretnego uczestnika zależy od zdiagnozowanych u niego potrzeb. Co do zasady jednak każdy uczestnik jest zobowiązany do otrzymania wsparcia szkoleniowego i/lub doradczego przygotowującego go do prowadzenia działalności gospodarczej,

¹¹ Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

- przyznanie wsparcia finansowego (dotacji) na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę¹²,
 - działania na rzecz wsparcia i rozwoju młodych stażem przedsiębiorców (uczestników projektów) w początkowym okresie rozwijania działalności gospodarczej (do 12 miesięcy) poprzez udzielanie wsparcia doradczego, szkoleniowego, konsultacyjnego (wsparcie pomostowe).
3. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu, o ile złożył oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środkami z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Istotnym elementem udzielanego wsparcia jest świadczenie wysokiej jakości usług szkoleniowo-doradczych, dostępnych na każdym etapie zakładania działalności gospodarczej oraz w początkowym okresie jej prowadzenia (do 12 miesięcy).

Podejmowane działania powinny uwzględniać szeroki dostęp uczestników do indywidualnych konsultacji. Ponadto w proces szkoleniowo-doradczy powinny być zaangażowane osoby, które posiadają wiedzę praktyczną z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Grupy docelowe

5. Zgodnie z SzOOP RPO WM grupą docelową (ostatecznymi odbiorcami wsparcia) są osoby pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo) w wieku 30 lat i więcej zainteresowane założeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, które należą do co najmniej jednej z poniższych grup¹³:
- a. osób powyżej 50 roku życia,

¹² Przeciętne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku obowiązujące w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Beneficjent ma obowiązek monitorowania prawidłowości wydatkowania środków na rozwój działalności gospodarczej przyznanych uczestnikowi projektu w okresie 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (minimalny obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania. Wsparcie finansowe (dotacja) na rozpoczęcie działalności gospodarczej stanowi grant w rozumieniu art.35 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.).

¹³ Kompleksowe wsparcie oznacza także, że każdy projekt zakłada potencjalną możliwość udzielenia wsparcia osobom ze wszystkich wskazanych grup tzn. nie ma możliwości skierowania projektu np. jedynie do osób niskokwalifikowanych.

- b. osób długotrwale bezrobotnych,
- c. osób z niepełnosprawnościami,
- d. osób o niskich kwalifikacjach,
- e. kobiet,
- f. w przypadku zatwierdzenia przez Komisję Europejską zmiany RPO WM w ramach PI 8iii w zakresie rozszerzenia grupy docelowej, od dnia wejścia w życie decyzji Komisji Europejskiej zatwierdzającej zmianę RPO WM, także **bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 (nie należących do w/w grup, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza), przy czym ta grupa docelowa nie może stanowić więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie.**

Definicje osoby bezrobotnej, osoby biernej zawodowo znajdują się w dokumencie *Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Poddziałania 8.3.1 RPO WM 2014-2020* stanowiącym **Załącznik nr 6** do Regulaminu konkursu. Pozostałe definicje znajdują się w części 1.2. Regulaminu konkursu.

6. Grupa docelowa musi być ponadto zgodna z Wytocznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Projekty skierowane do osób fizycznych obejmują wsparciem osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące¹⁴ lub uczące się na terenie Województwa Małopolskiego.

Grupę docelową wsparcia należy opisać w polu D.1.2 Opis grup docelowych wniosku o dofinansowanie projektu.

Uczestnikiem projektu nie może być osoba która/y jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tych samych kwalifikacji/kompetencji/wiedzy.

Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu. Beneficjent zobowiązany jest na etapie rekrutacji odpowiednio poinformować potencjalnych uczestników projektu o ww. ograniczeniach i w umowie z uczestnikiem zawrzeć postanowienia w tym zakresie.

¹⁴ Nie dotyczy niniejszego konkursu

PODROZDZIAŁ 2.4

SZCZEGÓLNE WYMAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Specyfiką niniejszego konkursu jest wyodrębnienie pięciu subregionów, na które została podzielona kwota alokacji środków dofinansowania projektów w konkursie, o której mowa w pkt. 1 Podrozdziału 2.6.
2. Lista subregionów wraz z wyszczególnieniem powiatów przedstawia się następująco:
 - a. Małopolska Zachodnia (powiaty: olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki);
 - b. KOM wraz z Metropolią Krakowską (powiaty: miechowski, krakowski, m. Kraków, proszowicki, wielicki, bocheński, myślenicki);
 - c. Tarnowski (powiaty: dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski, brzeski);
 - d. Sądecki (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski);
 - e. Podhalański (powiaty: suski, nowotarski, tatrzański).


Wśród powiatów danego subregionu zostały podkreślone powiaty o niższym od średniej subregionu wskaźniku przedsiębiorczości.

Tabela 1-Liczba podmiotów przypadających na 1 000 mieszkańców powiatu w wieku produkcyjnym w 2016 roku w podziale na subregiony.

Subregion/Powiaty	Liczba podmiotów przypadających na 1 000 mieszkańców powiatu w wieku produkcyjnym
Małopolska Zachodnia	157,3
chrzanowski	149,7
olkuski	168,8
oświęcimski	148,1
wadowicki	164,1
Krakowski Obszar Metropolitalny wraz z Metropolią Krakowską	161,1¹⁵
bocheński	132,7
krakowski	172,7
miechowski	148,5
myślenicki	155,7
proszowicki	127,6
wielicki	182,1
m. Kraków	287,4

¹⁵ Średnia dla subregionu KOM wraz z Metropolią Krakowską została wyliczona bez uwzględnienia miasta Kraków.

Subregion tarnowski	115,1
brzeski	112,7
dąbrowski	84,2
m.Tarnów	170,9
tarnowski	96,2
Subregion sądecki	129,9
gorlicki	115,9
limanowski	123,2
m. Nowy Sącz	188,9
nowosądecki	118,1
Subregion podhalański	157,3
nowotarski	130,2
suski	152,1
tatrzański	241,4

 powiaty, w których wartość wskaźnika przedsiębiorczości jest niższa od wartości wskaźnika dla subregionu.

Źródło: na podstawie danych US w Krakowie

3. **W ramach projektu Wnioskodawca jest zobowiązany założyć realizację wsparcia na obszarze tylko jednego subregionu i objąć wsparciem uczestników z każdego powiatu tego subregionu.**

W niniejszym konkursie Wnioskodawca może złożyć maksymalnie pięć wniosków o dofinansowanie.

W przypadkach gdy:

- 1) projekt zakłada realizację wsparcia na obszarze więcej niż jednego subregionu lub
- 2) projekt zakłada realizację na obszarze jednego subregionu i nie obejmuje wsparciem uczestników z każdego powiatu lub
- 3) Wnioskodawca złożył więcej niż pięć wniosków o dofinansowanie w ramach naboru

jest powodem niespełnienia kryterium *Limit składanych wniosków oraz zasięg subregionalny*.

Jednocześnie należy zaznaczyć, że złożenie więcej niż pięciu wniosków w danym naborze będzie decydować o niespełnieniu kryterium w odniesieniu do wszystkich złożonych przez Wnioskodawcę projektów.

Wniosek nie może podlegać wyjaśnieniom, uzupełnieniu ani poprawie w zakresie spełnienia subkryterium 1 dotyczącego limitu składanych wniosków.

4. **Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić premiovanie powstawania działalności gospodarczych, które przewidują utworzenie dodatkowych miejsc pracy oraz takich, które zostaną założone w powiatach o niższym poziomie przedsiębiorczości.**

Ze względu na brzmienie kryterium Specyficzne warunki wstępne Wnioskodawca jest zobowiązany do ujęcia we wniosku o dofinansowanie projektu informacji (np. w części D.1.2 i/lub D.1.4), które pozwolą w jednoznaczny sposób stwierdzić łącznie, że:

- a) Projekt zakłada premiovanie powstawania działalności gospodarczych, które przewidują utworzenie dodatkowych miejsc pracy (rozumianych jako zatrudnienie przez uczestnika projektu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy) przynajmniej 1 pracownika w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez niego wsparcia finansowego z EFS. Stosunek pracy ma być zawarty na co najmniej 3 miesiące i/lub wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Jednocześnie z treści wniosku ma wynikać, że Wnioskodawca zaplanował monitorowanie uczestników (grantobiorców), którzy na etapie wnioskowania o udzielenie wsparcia finansowego (dotacji) deklarowali utworzenie dodatkowego/dodatkowych miejsc pracy i którzy dzięki temu otrzymali dotację na założenie działalności gospodarczej. W szczególności Wnioskodawca powinien na podstawie monitoringu projektu ocenić przyczyny niedotrzymania ww deklaracji w kontekście warunków rynkowych, w których funkcjonowała firma.

Uwaga: Należy pamiętać, że utworzenie dodatkowego miejsca pracy w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika projektu (grantobiorcę) wsparcia finansowego z EFS przyczyni się do realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego *Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej*.

- b) Projekt zakłada premiovanie powstawania takich działalności gospodarczych, które zostaną założone w powiatach subregionu o niższym poziomie przedsiębiorczości (zgodnie z listą powiatów wskazaną w pkt 2.4 Regulaminu konkursu dla danego subregionu).

5. Projekty składane w niniejszym konkursie są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi publikowanymi na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/>.

6. Ze względu na specyfikę konkursu, w szczególności jest oceniana zgodność projektu z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

7. Zgodnie z SzOOP RPO WM podejmowane działania na rzecz wsparcia osób pozostających bez pracy powinny charakteryzować się m.in. kompleksowością. W przypadku tego poddziałania kompleksowość wsparcia oznacza, m. in., że **każdy**

projekt zakłada potencjalną możliwość udzielenia wsparcia osobom z wszystkich wyżej wymienionych grup, tzn. nie ma możliwości skierowania projektu np. jedynie do osób nisko wykwalifikowanych. Dany projekt obejmuje wsparciem uczestników projektu (grantobiorców) z każdego powiatu danego subregionu.

8. Kryteria rekrutacji uczestników projektu należy określić w sposób przejrzysty i jednoznaczny, bez możliwości ich szerokiej interpretacji. Sposób rekrutacji zależy od wielu czynników, m.in. profilu grupy docelowej i musi być dostosowany do jej potrzeb i możliwości. Koncepcja procesu rekrutacji została przedstawiona w Regulaminie rekrutacji, będącym załącznikiem nr 1 do Standardu usług projektu realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego 2014 – 2020 (załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu).

Elementem obowiązkowym rekrutacji do projektu powinna być rozmowa z doradcą zawodowym. Celem rozmowy jest weryfikacja predyspozycji kandydata, np. osobowościowych, poziomu motywacji, do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

9. **Należy zwrócić uwagę na skuteczność i efektywność planowanych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu, jego celów i działań. Z uwagi na zróżnicowanie grup docelowych, należy wybierać formy informowania odpowiednio dostosowane do specyfiki przyjętej grupy docelowej.** Szczególnie istotne jest dostarczenie rzetelnej i wyczerpującej informacji o korzyściach związanych z udziałem w projekcie i kompleksowym wsparciem dla zakładania działalności gospodarczej. Samo dotarcie do potencjalnych uczestników z informacją o projekcie, w tym o planowanych działaniach, jest niewystarczające. Są bowiem wśród nich osoby długo pozostające bez pracy, mające obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia. W projekcie należy założyć takie formy i kanały dotarcia do poszczególnych uczestników, dzięki którym można zachęcić i zmotywować te osoby do skorzystania z oferowanego wsparcia. Działania informacyjno-promocyjne powinny być kierowane zarówno do potencjalnych uczestników projektu, jak również do ich otoczenia zewnętrznego (rodziny, znajomych), co zwiększy szansę dotarcia z informacją do planowanej grupy docelowej.

W tym zakresie należy rozważyć możliwość skorzystania z następujących narzędzi rekrutacyjnych:

- a. prasa (szczególnie lokalna),
- b. Internet,
- c. zapewnianie informacji w miejscach publicznych,
- d. tablice ogłoszeń,
- e. organizowanie spotkań informacyjnych.

Kanałami dotarcia do grupy docelowej mogą być:

- a. urzędy na szczeblu lokalnym,
- b. powiatowe urzędy pracy,
- c. ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie,
- d. fundacje, stowarzyszenia,
- e. sołtysi, koła gospodyń,
- f. kościoły,
- g. szkoły, uczelnie,
- h. przedszkola, żłobki, kluby dziecięce,
- i. placówki zapewniające opiekę nad osobami niesamodzielnymi,
- j. świetlice środowiskowe,
- k. centra handlowe i Zakłady Opieki Zdrowotnej

Opis sposobu dotarcia do grupy docelowej powinien być uwzględniony w pkt D.1.2 wniosku o dofinansowanie (zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą załącznik nr 3 *Regulaminu*).

Wydatki związane z planowanymi działaniami informacyjno-promocyjnymi należy ująć w budżecie projektu w ramach kosztów pośrednich.

10. Oferowane usługi powinny stanowić realną pomoc dla osób, które przygotowują się do prowadzenia działalności gospodarczej¹⁶, a w konsekwencji przyczyniają się do zwiększenia trwałości utworzonych firm.

Opis form wsparcia realizowanych w projekcie powinien być zawarty w pkt D.1.4 wniosku o dofinansowanie (zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą załącznik nr 3 *Regulaminu*).

11. Wnioskodawca sporządzając wniosek powinien wziąć pod uwagę diagnozę sytuacji na rynku pracy w Województwie Małopolskim, która stanowi załącznik nr 13 do *Regulaminu*. Diagnoza ta powinna stanowić jedynie punkt wyjścia do przeprowadzenia własnej identyfikacji problemów i potrzeb grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem.

¹⁶ W tym także działalności typu spin-off/spin-out.

12. Wnioskodawca planując działania projektowe powinien obligatoryjnie zapoznać się i stosować się do *Standardu usług projektu realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego 2014 – 2020*, stanowiącego załącznik nr 12 do *Regulaminu konkursu*.

Realizowane w ramach projektu formy wsparcia mają zapewnić uczestnikom projektu (grantobiorcom) odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.

Efektom wsparcia świadczonego przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej jest dostarczenie uczestnikowi projektu – grantobiorcy - wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, dopracowanie koncepcji firmy i opracowanie przez uczestnika poprawnego biznesplanu. Ważnym elementem wsparcia jest doradztwo indywidualne, które umożliwia doradcy zapoznanie się z problemami i potrzebami biznesowymi uczestnika oraz jego potencjałem biznesowym i w oparciu o nie przygotowanie procesu doradztwa. Z tego względu niedopuszczalna jest sytuacja kiedy biznesplan zostaje odrzucony z powodów formalnych albo koncepcja firmy przedstawiona przez uczestnika zostaje oceniona jako niemożliwa do zrealizowania w rzeczywistych warunkach rynkowych. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie wysokiej jakości usług szkoleniowych i doradczych. Obejmuje ona również standaryzację pracy oceniających biznesplany. Jest to szczególnie istotne z punktu widzenia skarg, których zasadność może być warunkowana niewłaściwą korelacją między tym co jest przekazywane na szkoleniach (w trakcie doradztwa) a oceną biznesplanu.

W konkurencji pomiędzy uczestnikami o dotację nie mogą przesądzać czynniki leżące po stronie Wnioskodawcy, ale pomysł, potencjał, prognoza finansowa.

Po założeniu działalności gospodarczej przez uczestników Wnioskodawca powinien skupiać się na takim wsparciu, aby uczestnicy ugruntowali swoją pozycję na rynku. Na tym etapie Wnioskodawca powinien w trybie ciągłym monitorować, diagnozować i odpowiadać na zapotrzebowanie uczestników poprzez m.in. usługi szkoleniowe, doradcze. Doradztwo świadczone po założeniu działalności gospodarczej powinno polegać na wypracowaniu z uczestnikiem rozwiązań zaistniałych lub potencjalnych trudności w prowadzeniu działalności gospodarczej. Szkolenia powinny być ukierunkowane na uzupełnienie wiedzy i umiejętności, których brak uczestnik (bądź doradca/ mentor) zauważył w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej. Wsparcie powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika i powinno stanowić realną pomoc dla osoby, która prowadzi krótko działalność gospodarczą.

Doradcy, trenerzy są zobligowani do należytego dokumentowania diagnozy potrzeb uczestnika, przebiegu wsparcia i efektów wsparcia. Wnioskodawca ma obowiązek sprawować nadzór nad jakością usług świadczonych przez doradców, trenerów. Wnioskodawca powinien

wpracować mechanizm kontroli jakości wsparcia realizowanego w projekcie (np. na podstawie dokumentów sporządzanych przez doradców, trenerów, wizyt monitorujących, opinii uczestników) oraz sposób dokumentowania sprawowanego nadzoru. Wnioskodawca, pośrednio ponosi odpowiedzialność za proces wsparcia i jego efekty. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie możliwość kontrolowania jakości i adekwatności wsparcia realizowanego w projekcie.

Reasumując: rola Wnioskodawcy nie może się ograniczać do roli operatora środków finansowych, organizatora szkoleń, doradztwa, ale musi polegać na aktywnym wsparciu zarówno przed założeniem działalności gospodarczej jak i w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej (12 miesięcy). Rekrutacja do projektu powinna wyłonić osoby, które mają predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej oraz pomysł na trwałą działalność gospodarczą. Udział w projekcie ma doprowadzić do dopracowania pomysłu, wprowadzenia go w życie i w dalszym etapie samodzielnego prowadzenia firmy przez uczestnika projektu (grantobiorcę).

13. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

Projekty mogą być realizowane w okresie maksymalnie do 36 miesięcy. Jednocześnie planując okres realizacji projektu Wnioskodawca musi mieć na uwadze efektywność oraz racjonalność harmonogramu działań, w tym sposób realizacji wsparcia.

Założenie dłuższego niż 36 miesięcy okresu realizacji projektu będzie skutkowało negatywną oceną projektu ze względu na niespełnienie kryterium wyboru *Kwalifikowalność projektu*.

Przy planowaniu okresu realizacji projektu należy pamiętać o obowiązku monitorowania prawidłowości wydatkowania środków na rozwój działalności gospodarczej przyznanych uczestnikowi projektu w okresie 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Okres ten oznacza, że jest to minimalny obowiązkowy czas prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu. Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania.

Jednocześnie należy pamiętać o tym, że **18-miesięczny okres monitorowania musi zakończyć się najpóźniej w dniu zakończenia realizacji projektu.**

PODROZDZIAŁ 2.5

WSKAŹNIKI I MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO PROJEKTU

1. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu konkursu, we wniosku o dofinansowanie (w polach E.3-E.5) należy określić poprzez **wskaźniki produktu i rezultatu**, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące sposobu wykazywania we wniosku o dofinansowanie oraz monitorowania wskaźników zostały zawarte w ww. *Instrukcji* (rozdział E. Cele projektu). Definicje wskaźników oraz szczegółowy sposób ich pomiaru zostały opisane w **Załączniku nr 6** do Regulaminu konkursu.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oceniana będzie adekwatność i poprawność doboru i opisu wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników i sposób ich pomiaru.
3. Beneficjent, realizując projekt w ramach niniejszego konkursu, zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu, wszystkich adekwatnych do planowanych w projekcie działań wskaźników kluczowych produktu oraz rezultatu bezpośredniego (wybór dokonywany jest z listy rozwijanej):

Wskaźniki produktu kluczowe (Pole E.3.1 wniosku):

- ***Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie.***

Wśród **wskaźników produktu - kluczowych** wyróżnić można także **wskaźniki horyzontalne**, odnoszące się do wpływu Umowy Partnerskiej 2014- 2020 w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach. Do wskaźników produktu horyzontalnych należą:

- ***Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.***
- ***Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.***
- ***Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne (TIK).***

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego kluczowe (Pole E.3.2 wniosku):

- ***Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej [szt.].***
4. **Wskaźniki specyficzne dla programu** stanowią ewentualne dodatkowe wskaźniki uwzględniające specyfikę danego Programu Operacyjnego i są przypisane do konkretnego priorytetu inwestycyjnego. Beneficjent, realizując projekt, zobowiązany jest do wskazania we

wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu, wszystkich adekwatnych do planowanych w projekcie działań wskaźników produktu specyficznych dla programu (wybór dokonywany jest z listy rozwijanej). **W przypadku niniejszego konkursu specyficzne dla programu wskaźniki produktu i rezultatu nie mają zastosowania.**

5. Oprócz wymienionych powyżej wskaźników, Wnioskodawca może też określić własne wskaźniki pomiaru celu (Pole E.5 wniosku) zgodnie ze specyfiką projektu (**wskaźniki specyficzne dla projektu**). Wskaźniki specyficzne dla projektu mogą zostać wykazane jako **dodatkowe wskaźniki produktu** lub **dodatkowe wskaźniki rezultatu** (w zależności od specyfiki wskaźnika). Wskaźniki te mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

Sporządzając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca powinien posługiwać się wskaźnikami kluczowymi, a wskaźniki specyficzne dla projektu powinny być wykorzystywane głównie w sytuacji gdy brakuje adekwatnych mierników obrazujących planowane efekty wsparcia w projekcie.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Wnioskodawca wskaże wskaźniki kluczowe (dostępne w e-RPO dla danego naboru) jako wskaźniki specyficzne dla projektu.

6. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

PODROZDZIAŁ 2.6

DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Kwota przeznaczona na konkurs

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **124 641 510,64 PLN**¹⁷ (słownie: sto dwadzieścia cztery miliony sześćset czterdzieści jeden tysięcy pięćset dziesięć i 64/100 zł), w tym:

¹⁷ Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do Uchwały 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na lata 2015-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) * kurs księgowy publikowany na stronie: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

- wsparcie finansowe EFS – 107 558 663,54 PLN (słownie: sto siedem milionów pięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt trzy i 54/100 zł);
 - wsparcie krajowe – 17 082 847,10 PLN (słownie: siedemnaście milionów osiemdziesiąt dwa tysiące osiemset czterdzieści siedem i 10/100 zł).
2. Kwota środków przeznaczona na realizację projektu w poszczególnych subregionach przedstawia się następująco:
- a. Małopolska Zachodnia – 22 417 817,97 PLN (słownie: dwadzieścia dwa miliony czterysta siedemnaście tysięcy osiemset siedemnaście i 97/100 zł), w tym:
 - wsparcie finansowe EFS – 19 345 325,07 PLN (słownie: dziewiętnaście milionów trzysta czterdzieści pięć tysięcy trzysta dwadzieścia pięć i 07/100 zł);
 - wsparcie krajowe – 3 072 492,90 PLN (słownie: trzy miliony siedemdziesiąt dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt dwa i 90/100 zł).
 - b. Krakowski Obszar Metropolitalny wraz z Metropolią Krakowską- 36 918 230,88 PLN (słownie: trzydzieści sześć milionów dziewięćset osiemnaście tysięcy dwieście trzydzieści i 88/100 zł), w tym:
 - wsparcie finansowe EFS – 31 858 371,69 PLN (słownie: trzydzieści jeden milionów osiemset pięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta siedemdziesiąt jeden i 69/100 zł);
 - wsparcie krajowe – 5 059 859,19 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt dziewięć i 19/100 zł).
 - c. Tarnowski - 25 097 693,42 PLN (słownie: dwadzieścia pięć milionów dziewięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy i 42/100 zł), w tym:
 - wsparcie finansowe EFS – 21 657 907,93 PLN (słownie: dwadzieścia jeden milionów sześćset pięćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset siedem i 93/100 zł);
 - wsparcie krajowe – 3 439 785,49 PLN (słownie: trzy miliony czterysta trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt pięć i 49/100 zł).
 - d. Sądecki- 24 703 479,81 PLN (słownie: dwadzieścia cztery miliony siedemset trzy tysiące czterysta siedemdziesiąt dziewięć i 81/100 zł), w tym:
 - wsparcie finansowe EFS – 21 317 723,60 PLN (słownie: dwadzieścia jeden milionów trzysta siedemnaście tysięcy siedemset dwadzieścia trzy i 60/100 zł);
 - wsparcie krajowe – 3 385 756,21 PLN (słownie: trzy miliony trzysta osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt sześć i 21/100 zł).
 - e. Podhalański - 15 504 288,56 PLN (słownie: piętnaście milionów pięćset cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt osiem i 56/100 zł), w tym:
 - wsparcie finansowe EFS – 13 379 335,25 PLN (słownie: trzynaście milionów trzysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta trzydzieści pięć i 25/100 zł);

- wsparcie krajowe – 2 124 953,31 PLN (słownie: dwa miliony sto dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt trzy i 31/100 zł).
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
 4. Maksymalna wartość wsparcia finansowego z EFS oraz wkładu krajowego w projekcie (realizowanego na obszarze wybranego przez Wnioskodawcę subregionu) nie może przekroczyć kwot przeznaczonych dla danego subregionu wskazanych w punkcie 2.
 5. Maksymalny poziom dofinansowania unijnego (EFS) wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.
 6. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania unijnego na poziomie projektu nie może przekroczyć **85%**.
 7. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy w projekcie wynosi **5%**¹⁸ wydatków kwalifikowalnych.
 8. W przypadku zatwierdzenia przez Komisję Europejską zmiany RPO WM w zakresie możliwości stosowania cross-financingu w ramach PI 8iii, od dnia wejścia w życie decyzji Komisji Europejskiej zatwierdzającej zmianę RPO WM, możliwe jest składanie wniosków o dofinansowanie projektów uwzględniających niezbędne wydatki w ramach cross-financingu do 5% finansowania unijnego w projekcie. **Do tego dnia nie ma możliwości planowania kosztów w ramach cross – financing.** W przypadku założenia kosztów w ramach cross – financing wniosek uzyska negatywną ocenę w obszarze kryterium **Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross – financing) oraz zakupu środków trwałych.**
 9. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach finansowania krzyżowego (cross-financingu) nie może łącznie w projekcie przekroczyć **10%** finansowania unijnego, z zastrzeżeniem warunku o którym mowa w pkt. 8.
 10. Minimalna wartość projektu wynosi **10 000 000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych).
 11. Ze względu na wymóg dotyczący minimalnej wartości projektu określonej w pkt. 10, w przypadku wniosków o dofinansowanie składanych w ramach konkursu nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17 nie ma możliwości rozliczania projektu z zastosowaniem uproszczonych metod. W przypadku zaplanowania rozliczania projektu w oparciu o metody

¹⁸ Wskazany % dotyczy wyłącznie części budżetu projektu pomniejszonego o środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

uproszczone wnioski uzyskały negatywną ocenę w obszarze kryterium **Poprawność montażu finansowego projektu**.

12. W ramach kryterium **Stopień wykorzystania w projekcie dostępnej dla danego subregionu alokacji** ocenie podlega stopień wykorzystania w projekcie kwoty alokacji dostępnej dla danego subregionu, określonej w regulaminie konkursu. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu stanowi 100% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym subregionie Wnioskodawca otrzymuje 10 pkt. (przed przemnożeniem przez wagę). W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie stanowi 100% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym subregionie Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt. Za 100% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów uznaje się kwotę alokacji przeznaczonej na dany subregion zaokrągloną w dół do pełnych tysięcy złotych. W ramach oceny nie jest wymagane uzyskanie minimum punktowego. Przyznanie 0 pkt nie eliminuje projektu z oceny.

Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie¹⁹ w terminie wskazanym w umowie (§ 9 umowy). Forma i warunki wniesienia zabezpieczenia uzależnione są od wartości dofinansowania projektu, liczby podpisanych umów z IP o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego finansowanego z udziałem środków EFS, realizowanych równocześnie, statusu Wnioskodawcy.

Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany do dofinansowania, wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy na kwotę stanowiącą co najmniej 150% najwyższej transzy dofinansowania projektu, wskazanej w harmonogramie płatności. IOK wymaga aby okresy rozliczeniowe nie były krótsze niż 3 miesiące, chyba że Wnioskodawca udowodni, że krótsze okresy rozliczeniowe nie mają wpływu na wysokość zabezpieczenia.

PODROZDZIAŁ 2.7

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IOK pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu konkursu, w szczególności z Wytocznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie

¹⁹ Nie dotyczy Beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego.

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektu niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu konkursu, w szczególności z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. W ramach konkursu nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
5. W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości:
 - a. rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe,
 - b. stosowania kwot ryczałtowych.
6. IOK zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku w przypadku stwierdzenia, że koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

Dodatkowo, Wnioskodawca powinien stosować stawki, które nie będą przekraczały stawek wynikających z rozeznania rynku przeprowadzonego przez IOK, ujętych w *Katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17*, stanowiącym **Załącznik nr 11** do Regulaminu konkursu. Wskazanie przez Wnioskodawcę stawki mieszczącej się w katalogu nie oznacza równocześnie, że zostanie ona uznana za prawidłową.
7. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej/ pomocy de minimis Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w szczególności następujących przepisów:
 - a. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L 187 z 26.06.2014r.);
 - b. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013r.);
 - c. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
 - d. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073 z późn. zm.).

8. Zgodnie z art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji wskazanych w ww. artykule. Zakres informacji, o których mowa w art. 37 został szczegółowo wskazany w:
- a) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
oraz
 - b) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Jednocześnie Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oblige podmioty udzielające pomocy publicznej oraz pomocy de minimis do przekazywania informacji o udzielanej pomocy zgodnie z:
- a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP
oraz
 - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 7 sierpnia 2008 r. z późn. zm. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
10. Dodatkowo podmioty udzielające pomocy de minimis są zobligowane do wystawienia Beneficjentowi pomocy zaświadczenia stwierdzającego, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
11. W związku z koniecznością weryfikowania danych niezbędnych przy udzielaniu pomocy publicznej oraz pomocy de minimis Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie rekomenduje wykorzystywanie w tym celu systemu przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy).
- System jest dostępny pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl>. Dostęp również przez stronę UOKiK <https://uokik.gov.pl/> zakładka POMOC PUBLICZNA / SPRAWOZDAWCZOŚĆ / DANE o UDZIELONEJ POMOCY-SUDOP.
- Informacje udostępniane za pośrednictwem systemu SUDOP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy sporządzanych za pośrednictwem aplikacji SHRIMP przez podmioty udzielające pomocy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

PODROZDZIAŁ 3.1 WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

1. Zgodnie z art. 43 Ustawy w przypadku stwierdzenia we wniosku braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia - wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **7 dni i nie dłuższym niż 21 dni**.

Termin na uzupełnienie lub poprawę wniosku liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną.

2. Wymagania wobec Wnioskodawców, które będą uwzględnione w kryteriach wyboru projektów, zatwierdzonych przez właściwy KM, nie stanowią warunków formalnych. Kryteria, które mają charakter formalny i warunki formalne w świetle ustawy nie są pojęciami tożsamymi.

Warunki formalne to: uzupełnienie każdego wymaganego pola we wniosku, złożenie wniosku podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, złożenie wniosku w języku polskim, załączenie do wniosku wymaganych załączników.

3. Skorygowany wniosek (tj. po poprawie/uzupełnieniu) należy przesłać w formie elektronicznej w Systemie e-RPO. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawy wniosku wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności, o ile stwierdzony brak w zakresie warunków formalnych lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu.
4. Brak terminowego uzupełnienia/poprawy wniosku lub uzupełnienie/poprawa wniosku, o którym mowa w pkt. 1, w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.
5. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem Systemu e-RPO.
6. Weryfikacja w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku nie jest tożsama z weryfikacją zgodności wniosku z kryteriami wyboru projektów. Oznacza to, że w wypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 Ustawy.

PODROZDZIAŁ 3.2

OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

1. Zasady oceny projektów są opisane w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Regulaminu konkursu.
2. Ocena wniosków przeprowadzona będzie w ramach jednego etapu, tj. etapu oceny formalno-merytorycznej.
3. KOP dokonuje oceny formalno-merytorycznej projektów co do zasady w ciągu 120 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru wniosków.
4. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do przedstawienia wyjaśnień, a także do uzupełnienia lub poprawy projektu w celu potwierdzenia spełnienia kryterium „0-1” wyboru projektu i/lub w celu potwierdzenia adekwatnej liczby punktów dla danego projektu w ramach kryteriów obligatoryjnych punktowych (nie dotyczy kryterium premiującego). W ramach przedstawienia wyjaśnień, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać również wezwany do przedstawienia dokumentów, w tym finansowych potwierdzających dane zawarte we wniosku.
5. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do uzupełnienia w piśmie wzywającym do ich dokonania, chyba że wprowadzane zmiany spowodują konieczność dokonania kolejnych zmian. W takich przypadkach należy wprowadzić dodatkowe zmiany we wniosku i wyszczególnić je w wykazie zmian / piśmie wraz z ich uzasadnieniem. Wprowadzenie innych niż wymienione w piśmie do Wnioskodawcy korekt / uzupełnień, bez odnotowania tego faktu wraz z uzasadnieniem w wykazie wprowadzonych zmian, skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
6. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w pkt. 4 zawiesza bieg oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę wskazanych czynności.
7. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:
 - a. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
 - b. uzyskały kolejno największą liczbę punktów w danym subregionie, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. a.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez zatwierdzenie Listy ocenionych projektów zawierającej przyznane oceny, wskazującej projekty, które uzyskały wymaganą liczbę

punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Lista ocenionych projektów zostanie zatwierdzona przez Zarząd Województwa Małopolskiego.

9. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to marzec 2018r.

PODROZDZIAŁ 3.3

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów przyjęte uchwałą nr 38/17 KM RPO WM na lata 2014-2020 z dnia 28 września 2017 r.
2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny, czyli są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. Wszystkie kryteria, z wyjątkiem **kryterium premiującego** (którego niespełnienie nie wyklucza z możliwości otrzymania dofinansowania), mają charakter obligatoryjny, tj. ich spełnienie jest niezbędne do uzyskania dofinansowania.
4. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie:
 - a. musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie „0-1” oraz
 - b. musi otrzymać przynajmniej 6 punktów (przed przemnożeniem przez wagę) w ramach każdego punktowego kryterium obligatoryjnego.
5. Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria „0-1”, a jednocześnie spełnia w maksymalnym stopniu wszystkie obligatoryjne kryteria punktowe, może uzyskać 180 punktów.

Kryteria wyboru projektów

6. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia następujące kryteria formalne i merytoryczne szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1** do Regulaminu konkursu. Poniżej opisano szczegółowo kryteria wyboru projektów w konkursie nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17.

LP.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA	MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW (108)	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW (210)
KRYTERIA FORMALNE				
Obligatoryjne				
1	Kwalifikowalność Wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).	<i>W celu potwierdzenia spełnienia</i>	tak / nie	x

2	Rzetelność Wnioskodawcy	kryterium dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia i wyjaśnienia, jak również do uzupełnienia lub poprawy projektu	tak / nie	x	x
3	Kwalifikowalność projektu		tak / nie	x	x
4	Limit składanych wniosków oraz zasięg subregionalny		tak / nie	x	x
5	Wyłączenie podmiotowe		tak / nie	x	x
KRYTERIA MERYTORYCZNE					
Obligatoryjne					
1	Specyficzne warunki wstępne	W celu potwierdzenia spełnienia kryterium dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia i wyjaśnienia, jak również do uzupełnienia lub poprawy projektu	tak / nie	x	x
2	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis		tak / nie	x	x
3	Zakres i limit finansowania krzyżowego (cross-financing) oraz zakupu środków trwałych		tak / nie	x	x
4	Poprawność montażu finansowego projektu		tak / nie	x	x
5	Wpływ na polityki horyzontalne: 1. zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami 2. zasada zrównoważonego rozwoju		Niespełnienie kryteriów skutkuje negatywną oceną.	tak / nie	x
KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE					
Obligatoryjne					
6	Wpływ na politykę horyzontalną: zasada równości szans kobiet i mężczyzn	W celu potwierdzenia adekwatnej liczby punktów dla danego projektu dopuszczalne wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia i wyjaśnienia, a także do uzupełnienia lub poprawy projektu	0,6,8, 10 pkt, waga: 1	6	10
7	Adekwatność celu głównego projektu i poprawność przyjętych wskaźników		0-10 pkt, waga: 3	18	30
8	Adekwatność doboru grupy docelowej		0-10 pkt, waga: 3	18	30
9	Adekwatność opisu i doboru zadań		Niespełnienie kryteriów	0-10 pkt, waga: 3	18

10	Zdolność do efektywnej realizacji projektu	skutkuje negatywną oceną.	0-10 pkt, waga: 3	18	30
11	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu		0-10 pkt, waga: 2	12	20
12	Sposób zarządzania projektem oraz zadania zlecone i rola partnerów (jeśli dotyczy)		0-10 pkt, waga: 1	6	10
13	Kwalifikowalność i efektywność wydatków		0-10 pkt, waga: 2	12	20
KRYTERIA PREMIUJĄCE					
14	Stopień wykorzystania w projekcie dostępnej dla danego subregionu alokacji		0, 10 pkt, waga: 3	x	30

7. Istnieje obowiązek wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do oceny **kryterium obligatoryjnego Wpływ na polityki horyzontalne - zasada równości szans kobiet i mężczyzn**. Na ich podstawie zostanie przeprowadzona ocena, czy standard minimum został spełniony (deklaracja, że projekt jest zgodny z zasadą równości szans lub że będzie zarządzany w sposób równościowy jest niewystarczająca w tym zakresie – należy wskazać konkretne działania, jakie zostaną podjęte w ramach projektu). Nieuzyskanie co najmniej 3 punktów w ramach standardu minimum lub niezakwalifikowanie projektu do wyjątków jest równoznaczne z niespełnieniem tego kryterium. Kryteria oceny standardu minimum znajdują się w Karcie oceny formalno-merytorycznej o dofinansowanie projektu (Załącznik nr 1 do Załącznika nr 5 do Regulaminu), natomiast ocena przeprowadzana jest w oparciu o instrukcję zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

PODROZDZIAŁ 3.4

INFORMACJE KIEROWANE DO WNIOSKODAWCY

1. W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem Systemu e-RPO informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.

2. Po zakończeniu oceny formalno- merytorycznej wszystkich wniosków, informacja o wynikach oceny danego wniosku wraz z uzasadnieniem oceny, podaniem punktacji otrzymanej przez projekt wysyłana jest do Wnioskodawcy za pomocą systemu informatycznego e-RPO z zastrzeżeniem ust. 4 w Podrozdziale 1.6 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podjęcia Uchwały ZWM zatwierdzającej Listę ocenionych projektów. Informacja zawiera wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy. Natomiast w przypadku projektów odrzuconych informacja wysyłana jest niezwłocznie po dokonaniu oceny (zgodnie z § 9 ust. 4 i § 12 ust. 3 Regulaminu pracy KOP), ale nie później niż 14 dni od daty oceny na Karcie oceny formalno- merytorycznej. IOK przekazując Wnioskodawcy kopie Kart oceny formalno- merytorycznej, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w pkt. 2, zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie oraz zasadach złożenia protestu.
4. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy Działu I rozdziału 8 KPA.
5. Wszystkie wnioski, złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IOK.
6. IOK może opublikować na stronie internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/> informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie.

PODROZDZIAŁ 3.5

PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

1. Zgodnie z art. 46 ust. 3 Ustawy nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu IOK zamieści na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/>, oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK umieszcza na stronie internetowej informację o składzie KOP.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowy o dofinansowanie podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z listą projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy.

2. Zgodnie z art. 52 ust. 2 Ustawy, umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane w Regulaminie konkursu. W związku z powyższym, IOK może zweryfikować prawdziwość i aktualność złożonych we wniosku o dofinansowanie oświadczeń, m.in. poprzez wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia konkretnych dokumentów, z zastrzeżeniem art. 50a Ustawy.
3. Umowa o dofinansowanie projektu przygotowywana jest przez IOK, co do zasady, w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, do dostarczenia których Wnioskodawca jest wzywany po zatwierdzeniu przez ZWM Listy ocenionych projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinny być dostarczone do IOK za pośrednictwem systemu e-RPO nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, o którym mowa w Podrozdziale 3.4 pkt 2.

Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć:

- Harmonogram płatności;
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
- Oświadczenie o rachunku bankowym;
- Oświadczenie dotyczące rzetelności Wnioskodawcy /Partnera;
- Umowę partnerską (jeżeli dotyczy);
- Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.

5. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt 3.
6. Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie²⁰ w terminie wskazanym w umowie. Formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu.
7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach. Co do zasady, umowy podpisywane są w siedzibie IOK.
8. Beneficjent, od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje umowa o dofinansowanie.

²⁰ Nie dotyczy Beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego.

9. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi **Załączniki nr 7** do Regulaminu konkursu.

ROZDZIAŁ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Zgodnie z art. 53 Ustawy, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest on informowany pismem w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu e-RPO.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w § 45 ust. 5 Ustawy.
3. Instytucje właściwe do rozpatrzenia protestu to IZ i IP. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM opisane zostały w **Załączniku nr 9** do Regulaminu konkursu.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin konkursu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. IOK zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu konkursu, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin konkursu nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Regulamin konkursu oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2 Podrozdziału 1.5 Regulaminu konkursu.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji dotyczącej zmian Regulaminu konkursu, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie konkursu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część Regulaminu konkursu stanowią następujące Załączniki:

Załącznik 1	Kryteria wyboru projektów (załącznik do Uchwały nr 38/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 28 września 2017r. w sprawie zatwierdzenia zmian kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie
-------------	---

	działalności gospodarczej w formie dotacji, w ramach Działania 8.3 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej, w ramach 8 Osi Priorytetowej Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pn. Rynek pracy).
Załącznik 2	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
Załącznik 3	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
Załącznik 4	Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.
Załącznik 5	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski złożone w konkursie nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
Załącznik 6	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu w ramach Poddziałania 8.3.1 RPO WM 2014-2020.
Załącznik 7	Wzór umowy o dofinansowanie projektu (umowa standardowa).
Załącznik 8	Wzór umowy partnerskiej.
Załącznik 9	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.
Załącznik 10	Instrukcja użytkownika zewnętrznego Systemu e-RPO wspierającego wdrażanie RPO WM na lata 2014-2020.
Załącznik 11	Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w ramach konkursu nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17.
Załącznik 12	Standard usług projektu konkursowego realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 RPO WM 2014-2020.
Załącznik 13	Diagnoza sytuacji na rynku pracy w województwie małopolskim.