

**REGULAMIN NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW I PROWADZENIA  
WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW UCZESTNICZĄCYCH  
W PROCESIE WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA  
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW REGIONALNEGO PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2 Eksperti .....	2
Rozdział 3 Komisja Kwalifikacyjna.....	3
Rozdział 4 Procedura ogłaszania naboru kandydatów na ekspertów.....	5
Rozdział 5 Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na kandydatów na ekspertów ....	5
Rozdział 6 Zmiany w Wykazie kandydatów na ekspertów.....	8

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (IZ) prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów zgodnie z art. 49 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz.1146) zwanej dalej Ustawą. Zadania IZ w tym zakresie wykonuje Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ZPO UMWM).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „IZ” to należy przez to rozumieć ZPO UMWM, chyba że co innego wynika z brzmienia regulaminu.
3. Użyte w regulaminie pojęcie „ekspertów” oznacza osoby, o których mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy uczestniczące w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (RPO WM) na lata 2014-2020.
4. Za organizację i przeprowadzenie naboru na kandydatów na ekspertów odpowiedzialna jest właściwa instytucja. Właściwą instytucją jest IZ, której zadania w zakresie organizacji konkursów wykonuje Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (FE UMWM), Instytucja Pośrednicząca – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
5. Nabór kandydatów na ekspertów, prowadzony przez właściwe instytucje, odbywa się zgodnie z podziałem dziedzin służących realizacji celów RPO WM na lata 2014 – 2020, wskazanym w Załączniku nr 1 do regulaminu.
6. Nabór kandydatów na ekspertów w ramach danej dziedziny odbywa się zgodnie z terminami wskazanymi przez właściwą instytucję w ogłoszeniu o naborze.
7. Weryfikacji zgłoszeń osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów dokonuje Komisja Kwalifikacyjna.

## Rozdział 2 Eksperci

### § 2

1. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
2. Kandydatem na eksperta może zostać osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 2) posiada pełną zdolności do czynności prawnych;
  - 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) złożyła oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na okoliczności o których mowa w pkt 1-3;
  - 5) posiada wykształcenie wyższe;

- 6) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WM na lata 2014-2020, w ramach której ubiega się o wpis;
  - 7) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WM na lata 2014-2020;
  - 8) spełnia inne warunki, które zostaną określone przez właściwą instytucję i wskazane w ogłoszeniu w sprawie możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów;
  - 9) nie pozostaje w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości i Stowarzyszeniem Metropolia Krakowska, zaangażowanych w realizację RPO WM na lata 2014-2020. Udział pracowników ww. instytucji w procesie wyboru projektów do dofinansowania powinien mieć miejsce jedynie w charakterze pracownika właściwych instytucji RPO WM na lata 2014-2020;
  - 10) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów, a także na potrzeby udziału w wyborze projektów, zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do regulaminu.
3. W Wykazie kandydatów na ekspertów mogą być umieszczeni wyłącznie kandydaci na ekspertów, którzy uzyskali pozytywny wynik w ramach postępowania kwalifikacyjnego.

### **§ 3**

1. Udział ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WM na lata 2014-2020 może mieć charakter opiniodawczo-doradczy (wydania opinii/wykonania ekspertyzy dotyczącej projektu) lub rozstrzygający (ocena projektu).
2. Ekspert angażowany jest w proces wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WM na lata 2014-2020 w obrębie dziedziny, w ramach której został wybrany i która została mu przypisana w Wykazie kandydatów na ekspertów.
3. Ekspertiści za wykonywanie czynności w procesie oceny projektów do dofinansowania otrzymują wynagrodzenie. Zasady wynagradzania ekspertów zawarto w Załączniku nr 2 do regulaminu.
4. Udział ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania odbywa się w ramach prac Komisji Oceny Projektów (KOP). Zasady pracy KOP określają odrębne regulacje.
5. Szczegółowy tryb naboru ekspertów oraz wynagrodzenia dla dziedzin zawartych w pkt II 1-4 w Załączniku nr 1 do regulaminu określają odrębne regulacje.

## **Rozdział 3 Komisja Kwalifikacyjna**

### **§ 4**

1. Nabór przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powoływana w ramach właściwej instytucji odpowiednio przez Dyrektora FE UMWM, Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości oraz Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
2. W ramach dziedzin wskazanych w Załączniku nr 1 do regulaminu Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji zgłoszeń osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów, obejmującej analizę złożonej przez nich dokumentacji, pisemny egzamin oraz opcjonalnie rozmowę kwalifikacyjną z ww. osobami.

3. W wyniku dokonanej weryfikacji, Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje wybrane osoby do umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów.
4. Decyzję o umieszczeniu danej osoby w Wykazie kandydatów na ekspertów podejmuje IZ - Zarząd Województwa Małopolskiego.
5. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku przez osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta Komisja Kwalifikacyjna odmawia umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów. Pismo informujące o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów podpisuje Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
6. Decyzja o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów jest ostateczna.
7. Odmowa umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów nie uniemożliwia ponownego ubiegania się o status kandydata na eksperta.
8. Umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów kandydaci z danej dziedziny będą mogli zostać zaangażowani w proces wyboru projektów na potrzeby właściwych działań/poddziałań w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020, bez względu na fakt, która właściwa instytucja przeprowadzała nabór kandydatów na ekspertów.

## **§ 5**

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji,
  - 2) Sekretarz Komisji,
  - 3) Członkowie Komisji.
2. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest w ramach właściwej instytucji odpowiednio Dyrektor FE UMWM, Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości oraz Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Sekretarzem Komisji Kwalifikacyjnej jest pracownik właściwej instytucji.
4. Członkami Komisji Kwalifikacyjnej są osoby powołane przez Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach Komisji, którzy są specjalistami z dziedzin objętych RPO WM na lata 2014-2020.
5. Skład osobowy Komisji ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.

## **§ 6**

1. Komisja Kwalifikacyjna obraduje na posiedzeniach.
2. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej zwołuje posiedzenia Komisji, ustalając ich miejsce oraz termin.
3. Na posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej przedstawiana jest lista osób ubiegających się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów, dokonywana jest analiza złożonej przez nich dokumentacji, a także przeprowadzany jest pisemny egzamin oraz opcjonalnie rozmowa kwalifikacyjna.
4. W zakresie informacji dotyczącej zakończenia postępowania kwalifikacyjnego kandydat na eksperta otrzymuje pismo podpisane przez Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
5. Wszelka korespondencja prowadzona z osobą ubiegającą się o status kandydata na eksperta nie wymieniona w ust. 4 prowadzona jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## Rozdział 4 Procedura ogłaszania naboru kandydatów na ekspertów

### § 7

1. Ogłoszenie dotyczące możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów w określonych dziedzinach zamieszczane jest na stronie internetowej właściwej instytucji przeprowadzającej nabór.
2. Ogłoszenie zawiera:
  - 1) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku,
  - 2) wymogi, jakie należy spełnić, aby zostać kandydatem na eksperta,
  - 3) wzór o umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,
  - 4) wykaz dokumentów dotyczących RPO WM na lata 2014-2020 wraz z linkami interaktywnymi,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu i obejmuje:
  - 1) formularz kwestionariusza osobowego,
  - 2) oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek zawartych w art. 49 pkt. 3 ust. 1- 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - 3) oświadczenie dotyczące zapoznania się z regulaminem naboru kandydatów na ekspertów,
  - 4) oświadczenie kandydata, że nie jest pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości i Stowarzyszenia Metropolia Krakowska zaangażowanych w realizację RPO WM na lata 2014-2020,
  - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów, a także na potrzeby udziału w wyborze projektów.
4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 pkt. 5 i 6.
5. Na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej kandydat przedstawia do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4.

## Rozdział 5 Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na kandydatów na ekspertów

### § 8

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w ramach posiedzeń Komisji Kwalifikacyjnej i składa się z następujących etapów:
  - 1) weryfikacja formalna wniosku,
  - 2) weryfikacja merytoryczna wniosku,
  - 3) decyzja o umieszczeniu w Wykazie kandydatów na ekspertów przez IZ – Zarząd Województwa Małopolskiego bądź odmowa Komisji Kwalifikacyjnej o umieszczeniu w Wykazie kandydatów na ekspertów.

## § 9

1. Weryfikacja formalna wniosków polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów wymaganych w ogłoszeniu dotyczącym możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów oraz sprawdzeniu czy wnioski wpłynęły w terminie.
2. Weryfikację formalną przeprowadza Sekretarz Komisji na podstawie Karty weryfikacji wniosku Część I, stanowiącej załącznik nr 4 do regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub braku poprawności dokumentacji, ubiegający się o status kandydata może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję Kwalifikacyjną terminie. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3. Za moment doręczenia wezwania do uzupełnienia uznaje się dzień przyjęcia informacji na serwer elektronicznego konta pocztowego wskazanego w kwestionariuszu osobowym.
4. Za niespełniające wymogów formalnych uznaje się:
  - 1) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze,
  - 2) wnioski, co do których nie złożono uzupełnień,
  - 3) wnioski, co do których uzupełnienia złożono po terminie wskazanym przez Komisję,
  - 4) wnioski uzupełnione niekompletnie.
5. Wnioski, które nie spełniły wymogów formalnych nie są poddawane dalszemu postępowaniu. Informacja o odmowie umieszczenia w wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3.
6. Wnioski kandydatów na ekspertów, które spełniły wymogi formalne przekazywane są do weryfikacji merytorycznej.

## § 10

1. Weryfikacja merytoryczna obejmuje ocenę złożonej dokumentacji pod kątem spełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu dotyczącym możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów dla danej dziedziny, pisemny egzamin oraz w uzasadnionych przypadkach rozmowę kwalifikacyjną.
2. Weryfikację merytoryczną przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, na podstawie Karty weryfikacji wniosku Część II, stanowiącej załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Komisja dokonuje oceny złożonej dokumentacji pod kątem spełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia dokumentacji osoba ubiegająca się o status kandydata może zostać jednokrotnie wezwana do jej uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję Kwalifikacyjną terminie. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3. Za moment doręczenia wezwania do złożenia wyjaśnień uznaje się dzień przyjęcia informacji na serwer elektronicznego konta pocztowego.
4. W ramach oceny złożonej dokumentacji, za niespełniające wymogów merytorycznych uznaje się:
  - 1) dokumentację złożoną przez osobę ubiegającą się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów niepotwierdzającą wystarczającej wiedzy, umiejętności, doświadczenia w dziedzinie objętej naborem oraz która nie potwierdza spełnienia innych kryteriów określonych w ogłoszeniu,
  - 2) wnioski, co do których nie złożono wymaganych uzupełnień,

- 3) wnioski, co do których uzupełnienia złożono po terminie wskazanym przez Komisję,
- 4) wnioski uzupełnione niekompletnie.

Wnioski, które nie spełniły wymogów merytorycznych nie są poddawane dalszemu postępowaniu. Informacja o odmowie umieszczenia w wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3.

5. W ramach weryfikacji merytorycznej każda osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest zobowiązana do przystąpienia do pisemnego egzaminu. W ramach pisemnego egzaminu weryfikowana jest ogólna wiedza teoretyczna kandydata w zakresie RPO WM na lata 2014-2020 - w szczególności jego celów i sposobu realizacji. Egzamin w postaci testu odbywać się będzie w siedzibie właściwej instytucji lub w innej formie, np. poprzez formularz on-line. W zależności od decyzji właściwej instytucji dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu praktycznego, polegającego na sformułowaniu uwag do wniosku o dofinansowanie lub wybranej jego części. Forma oraz termin egzaminu zostanie dookreślony w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku w ramach pisemnego egzaminu lub braku przystąpienia do testu w wyznaczonym terminie uznaje się, iż osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów nie spełnia wymogów merytorycznych nie jest poddawana dalszemu postępowaniu. Informacja o odmowie umieszczenia w wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja Kwalifikacyjna może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi osobami. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej weryfikowana jest wiedza w zakresie dziedzin, w ramach których kandydat złożył wnioski oraz w zakresie procedury oceny projektów, w szczególności kryteriów oceny w ramach RPO WM na lata 2014-2020. Osoby ubiegające się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów są informowane o terminie posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej, podczas którego zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3 lub drogą telefoniczną, nie później niż 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej może być nagrywany.<sup>1</sup> W przypadku uzyskania negatywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej lub nie stawienia się w wyznaczonym terminie na rozmowę, uznaje się, iż osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów nie spełnia wymogów merytorycznych i nie przechodzi do dalszego postępowania. Informacja o odmowie umieszczenia w wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3.
7. Po zakończeniu wszystkich etapów weryfikacji, a także po zapoznaniu się z opiniami Członków Komisji, Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje wybrane osoby do umieszczenia bądź – w przypadku niespełnienia wymogów merytorycznych - odmawia umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach poszczególnych dziedzin. Informacja

---

<sup>1</sup> Osoba ubiegająca się o status eksperta może nie wyrazić zgody na nagrywanie rozmowy kwalifikacyjnej, co nie skutkuje wykluczeniem z dalszego postępowania.

o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3.

8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera listę osób, które zostały pozytywnie zarekomendowane przez Komisję do umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów oraz informację o kandydatach, którzy uzyskali odmowę w zakresie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów.
9. Decyzję o umieszczeniu danej osoby w Wykazie kandydatów na ekspertów podejmuje IZ - Zarząd Województwa Małopolskiego.
10. Osoby, które zostały umieszczone w Wykazie kandydatów na ekspertów są informowane o wynikach postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3.
11. Postępowanie kwalifikacyjne trwa do 45 dni kalendarzowych od zakończenia naboru wniosków kandydatów na ekspertów. W przypadku naboru otwartego, termin do 45 dni kalendarzowych obliczany jest indywidualnie dla każdego zgłoszenia.
12. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej w uzasadnionych przypadkach ma możliwość przedłużenia terminu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
13. Dokumentacja złożona przez ubiegających się o status kandydata na eksperta nie podlega zwrotowi.

## **§ 11**

1. Kandydaci na ekspertów powoływani są do czasu zakończenia okresu wdrażania RPO WM na lata 2014-2020.
2. Wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów obejmuje:
  - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
  - 2) dziedzinę w ramach RPO WM na lata 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności lub wymagane uprawnienia;
  - 3) adres poczty elektronicznej kandydata.
3. Wykaz kandydatów na ekspertów jest zamieszczany na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) oraz stronie internetowej właściwej instytucji i uwzględnia informacje, o których mowa w ust. 2. Wykaz kandydatów na ekspertów podlega okresowej aktualizacji w razie zachodzących zmian w jego składzie w przypadkach, o których mowa w § 12.
4. Wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WM na lata 2014-2020 i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

## **Rozdział 6**

### **Zmiany w Wykazie kandydatów na ekspertów**

## **§ 12**

1. IZ dokonuje bieżącej aktualizacji danych w Wykazie kandydatów na ekspertów z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej instytucji.
2. Kandydat na eksperta zostaje wykreślony z Wykazu kandydatów w sytuacji, gdy:



- 1) zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie przesłanek wskazanych w § 2 ust. 2 pkt. 1-3;
  - 2) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne;
  - 3) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu kandydatów na ekspertów;
  - 4) został pracownikiem (na podstawie umowy o pracę) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości i Stowarzyszenia Metropolia Krakowska zaangażowanych w realizację RPO WM na lata 2014-2020;
  - 5) odmówił udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania bez uzasadnionych przyczyn;
  - 6) nie przeszedł okresowej weryfikacji kompetencji dokonywanej przez właściwą instytucję, jeśli taka weryfikacja została ustanowiona;
  - 7) wycofał swoją zgodę na umieszczenie i przetwarzanie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów;
  - 8) zmarł.
3. IZ, chyba że Zarząd Województwa postanowi inaczej, może z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej instytucji podjąć decyzje o wykreśleniu kandydata na eksperta z Wykazu w danej dziedzinie w przypadku:
- 1) gdy ekspert nie brał udziału w co najmniej połowie obowiązkowych spotkań/posiedzeń Komisji Oceny Projektów organizowanych przez właściwą instytucję;
  - 2) powtarzających się naruszeń wyznaczonych terminów oceny oraz warunków prawidłowo wykonanej oceny, znacznej liczby protestów od wyników oceny rozpatrywanych na korzyść stron je wnoszących, a w szczególności naruszeń Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów, zawartych w odrębnych regulacjach lub dokonywania oceny niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz z przyjętymi kryteriami oceny;
  - 3) uzyskania przez właściwą instytucję informacji o naruszeniu zasad rzetelnej i bezstronnej oceny przez eksperta;
  - 4) wystąpienia innych przesłanek uniemożliwiających współpracę w procesie wyboru projektów z innymi członkami KOP oraz pracownikami właściwej instytucji.

### **§ 13**

1. Kandydat na eksperta zostaje niezwłocznie powiadomiony przez właściwą instytucję o skreśleniu z Wykazu kandydatów na ekspertów wraz z podaniem przyczyny oraz daty skreślenia.
2. Wykreślenie kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie nie wpływa na ważność dotychczas przeprowadzonych przez niego ocen i opinii.
3. Decyzja o wykreśleniu kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

### **§ 14**

Uzupełnienie Wykazu kandydatów na ekspertów następuje poprzez przeprowadzenie ponownego naboru/naboru uzupełniającego.

**WYKAZ DZIEDZIN REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014 – 2020,  
W RAMACH KTÓRYCH POWOŁYWANI SĄ KANDYDACI NA EKSPERTÓW**

**I. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez IZ, której zadania w zakresie organizacji konkursów wykonuje Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:**

1. Społeczeństwo informacyjne
2. Przygotowanie terenów inwestycyjnych
3. Poprawa efektywności energetycznej i energia ze źródeł odnawialnych
4. Gospodarka odpadami komunalnymi
5. Gospodarka wodno-ściekowa
6. Zapobieganie klęskom żywiołowym
7. Niskoemisyjny transport miejski
8. Transport kolejowy
9. Infrastruktura drogowa
10. Infrastruktura rowerowa
11. Infrastruktura turystyczna
12. Ochrona, konserwacja i udostępnianie zabytków
13. Ochrona zasobów przyrodniczych
14. Infrastruktura ochrony zdrowia
15. Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich
16. Analiza finansowa
17. Infrastruktura kultury

**II. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez Instytucję Pośredniczącą - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości:**

1. Badania przemysłowe i prace rozwojowe w przedsiębiorstwach
2. Infrastruktura badawczo-rozwojowa
3. Wdrażanie wyników prac B+R oraz inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym

W odniesieniu do pkt. 1-3 w podziale na obszary:

- nauki o życiu (life sciences)
  - energia zrównoważona
  - technologie informacyjne i komunikacyjne
  - chemia
  - produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych
  - elektrotechnika i przemysł maszynowy
  - przemysły kreatywne i czasu wolnego
  - inne
4. Transfer technologii, usługi doradcze i biznesowe
  5. Promocja na rynkach międzynarodowych dla MŚP
  6. Edukacja
  7. Usługi zdrowotne
  8. Włączenie społeczne

**III. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez Instytucję Pośredniczącą -  
Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie:**

1. Rynek pracy
2. Medycyna pracy – programy zdrowotne.

### Zasady wynagradzania ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w trybie konkursowym

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]*		
	STAWKA PODSTAWOWA	DODATKOWA STAWKA DZIEDZINOWA **	ŁĄCZNIE
Ocena kryterium finansowego Dziedziny I	400	+50% stawki podstawowej	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa
Ocena merytoryczna Dziedziny I	400	+50% stawki podstawowej	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa
Ocena merytoryczna Dziedziny II oraz III	300		
Ocena strategiczna	300 (udział w posiedzeniu) 100 zł (zapoznanie się z projektem przez eksperta)		
Ocena po procedurze odwoławczej	dodatkowo 100 zł (w przypadku ponownej oceny)		
Opinia ekspercka	500		
Ekspertyza	Cena rynkowa ustalana indywidualnie w zależności od zakresu ekspertyzy (indywidualna dla projektu/horyzontalna)		

### Zasady wynagradzania ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w trybie pozakonkursowym

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]*		
	STAWKA PODSTAWOWA	DODATKOWA STAWKA DZIEDZINOWA **	ŁĄCZNIE
Ocena kryterium finansowego Dziedziny I	600	+50% stawki podstawowej	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa
Ocena merytoryczna Dziedziny I	600	+50% stawki podstawowej	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa
Ocena merytoryczna Dziedziny II oraz III	600		

Opinia ekspercka	500
Ekspertyza	Cena rynkowa ustalana indywidualnie w zależności od zakresu ekspertyzy (indywidualna dla projektu/horyzontalna)

\* W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

\*\* **STAWKA DZIEDZINOWA** – z uwagi na wielobranżowość i złożoność projektów oraz konieczność oceny powiązań pomiędzy poszczególnymi inwestycjami w poniżej wskazanych dziedzinach przyznawane będzie dodatkowe wynagrodzenie w postaci stawki dziedzynowej.

**DZIEDZINY:**

1. Społeczeństwo informacyjne.
2. Przygotowanie terenów inwestycyjnych.
3. Poprawa efektywności energetycznej i energia ze źródeł odnawialnych.
4. Infrastruktura turystyczna.
5. Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich (dodatkowa stawka dziedzynowa będzie przyznawana wyłącznie w zakresie oceny projektów dot. rewitalizacji miast i obszarów przemysłowych).
6. Infrastruktura ochrony zdrowia (uwzględnienie dodatkowego wynagrodzenia w ramach przedmiotowej dziedziny w zależności od zakresu działania Komitetu Ochrony Zdrowia, tj. kwestia weryfikacji analizy potrzeb inwestycyjnych w danym obszarze ochrony zdrowia).

**Wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020**

<b>Numer naboru</b>	
<b>Numer wniosku</b>	
<b>Data wpływu</b>	

\*Rubryka wypełniana przez właściwą instytucję przyjmującą wniosek

**Część A:**

<b>Dziedzina</b>	
<b>Nazwa instytucji organizującej nabór</b>	Instytucja Zarządzająca, której zadania wykonuje <b>DEPARTAMENT FUNDUSZY EUROPEJSKICH UMWM /Instytucja Pośrednicząca-MCP/Instytucja Pośrednicząca-WUP w Krakowie<sup>1</sup></b>

**Część B: KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

<b>DANE OSOBOWE</b>	
<b>Imię (imiona)</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	
<b>Nazwa ukończonej uczelni</b>	
<b>Nazwa wydziału uczelni, kierunek, specjalizacja, uzyskany tytuł zawodowy, naukowy, stopień naukowy</b>	

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<b>Rok ukończenia studiów</b>			
<b>Wykształcenie uzupełniające<sup>2</sup></b>			
<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:</b>			
<b>Okres zatrudnienia</b>	<b>Nazwa pracodawcy</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Stanowisko i zakres obowiązków</b>
<b>DODATKOWE INFORMACJE<sup>3</sup>:</b>			
<b>Informacje niewymienione powyżej nt. doświadczenia lub wykształcenia (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.).</b>			

Do kwestionariusza załączam potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w części B wniosku – dot. wykształcenia oraz doświadczenia:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu:</b>

Prawdziwość danych zawartych w części B wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>2</sup> Należy przedstawić informacje nt. studiów uzupełniających z dziedziny, w ramach której składany jest wniosek o wpis do rejestru, tj. nazwę kierunku, nazwę uczelni, datę ukończenia studiów, liczbę semestrów.

<sup>3</sup> Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów, w zakresie opisanym w ramach informacji dodatkowych.

## Część C: OŚWIADCZENIA

### Oświadczenia dot. spełnienia przesłanek zawartych w art. 49 pkt. 3 ust. 1- 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie zostałem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

### Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem (-am) się z Regulaminem naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a)

- nie jestem pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości i Stowarzyszenia Metropolia Krakowska zaangażowanych w realizację RPO WM na lata 2014-2020;

- posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach której ubiegam się o wpis;

- posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)



**Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów<sup>4</sup> Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 – Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na ekspertów do oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz wyznaczania ekspertów spośród osób, które przeszły rekrutację zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.).

Dostęp do następujących danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, dziedzina objęta programem operacyjnym, w której się specjalizuje kandydat będzie powszechny (dostęp będą miały wszelkie podmioty). Do pozostałych danych osobowych będą miały dostęp instytucje zaangażowane we wdrażanie RPO WM 2014-2020 oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła zadania ewaluacyjne.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

---

<sup>4</sup> Dotyczy m.in. danych osobowych zawartych przez eksperta we Wniosku o nadanie statusu kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz dołączonych do niego załącznikach, które będą przetwarzane w bazie danych osobowych UMWM.

**Karta weryfikacji wniosku  
kandydata ubiegającego się o umieszczenie w Wykazie kandydatów  
na ekspertów uczestniczących  
w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze  
środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
na lata 2014-2020**

**Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów  
na ekspertów**

.....

**Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek**

.....

**Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej)**

		TAK	NIE	UWAGI
<b>I.</b>	<b>CZY DOSTARCZONO W TERMINIE WSZYSTKIE WYMAGANE DOKUMENTY:</b>			
1	Wypełniony Wniosek o wpis o umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków w ramach RPO na lata 2014-2020 wraz z oświadczeniami			
2.	Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadaną wiedzę			
II.	Czy złożone dokumenty opatrzone są własnoręcznym podpisem osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów?			

**Część II. (Wypełnia Członek Komisji Kwalifikacyjnej)**

LP	KRYTERIUM	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
1.	Wykształcenie wyższe		
2.	Wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe lub uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której składany jest wniosek o umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów		
3.	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020 (weryfikowana podczas egzaminu pisemnego/rozmowy kwalifikacyjnej)		
4.	Inne warunki określone w ogłoszeniu o naborze w sprawie możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów		

**Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:**

TAK

NIE

**Uzasadnienie:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Osoby oceniające (imię i nazwisko, data i podpis):**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....