

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1952/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 15 listopada 2022 r.

## **Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020**

### **Regulamin przygotowania i oceny projektów składanych w trybie pozakonkursowym w ramach osi 1, 3, 9, 10, 14, 15 RPO WM 2014-2020**

*Zapisy Regulaminu mają również zastosowanie do przygotowania i oceny projektów składanych w trybie nadzwyczajnym*

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	3
1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu.....	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji .....	6
1.3 Terminy i doręczenia.....	14
1.4 Forma i sposób udzielania informacji w zakresie oceny projektu.....	17
1.5 System e-RPO .....	18
1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu .....	20
<b>ROZDZIAŁ 2. POZAKONKURSOWY TRYB ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU</b> .....	21
2.1 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.....	21
2.2 Warunki udziału w naborze .....	24
2.3 Dofinansowanie projektu.....	26
2.4 Kwalifikowalność wydatków .....	28
2.5 Pomoc de minimis i pomoc publiczna .....	29
2.6 Zgodność z wytycznymi specyficznymi.....	30
<b>ROZDZIAŁ 3. PROCEDURA WYBORU PROJEKTU</b> .....	31
3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu.....	31
3.2 Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania.....	32
<b>ROZDZIAŁ 4. PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> .....	34
<b>ROZDZIAŁ 5. REALIZACJA PROJEKTU</b> .....	35
5.1 Uchwała/Umowa .....	35
5.2 Działania informacyjne i promocyjne.....	36
<b>ROZDZIAŁ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	37
<b>ROZDZIAŁ 7. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU DLA PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH Z EFS</b> .....	38
<b>ROZDZIAŁ 8. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU DLA PROJEKTU WSPÓLFINANSOWANEGO Z EFRR</b> .....	39

## ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu

#### § 1.

1. Regulamin opracowany został w szczególności w oparciu o:
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347 z 20.12.2013 r., str. 320 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.);
  - d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 352 z 24.12.2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.);
  - e) Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE. L 2020 z 07.07.2020 r. Nr 215, str. 3);
  - f) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);
  - g) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
  - h) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
  - i) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
  - j) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);

- k) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.);
- l) Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- m) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
- n) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- o) Ustawę z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1758);
- p) Ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.);
- q) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 900);
- r) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (D t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1219);
- s) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- t) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 6123 z dnia 30 sierpnia 2022 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r. zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego "Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020" do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 240/15 z 4 marca 2015 r. z późn. zm., t.j. stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały nr 1592/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 września 2022 r. w sprawie publikacji informacji o zmianie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- u) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;

- v) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.;
  - w) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
  - x) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
  - y) Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 marca 2018 r.
2. Wniosek składany w ramach naboru musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.
  3. Regulamin przygotowania i oceny projektów składanych w trybie pozakonkursowym w ramach osi 1, 3, 9, 10, 14, 15 RPO WM 2014-2020, zwany dalej Regulaminem, określa sposób przygotowania i zasady oceny ww. projektów w celu przyznania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.
  4. Regulamin dotyczy projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym planowanych do realizacji w ramach osi 1, 3, 9, 10, 14 i 15 RPO WM 2014-2020, ocenianych w Instytucji Pośredniczącej, tj. Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
  5. Zapisy Regulaminu mają również zastosowanie do przygotowania i oceny projektów w ramach osi 3, 9, 10, 14 i 15 RPO WM 2014-2020, mających na celu ograniczenie wystąpienia negatywnych skutków COVID-19 lub kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2022 r., ocenianych w Instytucji Pośredniczącej, tj. Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości, których wybór do dofinansowania następuje w trybie nadzwyczajnym, o którym mowa w art. 10 ustawy, o której mowa w ust. 1 lit. o, chyba że w treści Regulaminu wskazano inaczej.
  6. Tryb pozakonkursowy może zostać zastosowany wyłącznie do wyboru projektów o strategicznym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub projektów dotyczących realizacji zadań publicznych, których Wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, mogą być jedynie podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

7. Możliwość przyznania dofinansowania w ramach RPO WM uzależniona jest od:
- a) zidentyfikowania projektu<sup>1</sup> oraz ujęcia projektu w Załączniku nr 4 do SzOOP RPO WM Wykaz Projektów Zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w ramach trybu pozakonkursowego,
  - b) złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na wezwanie IZ do złożenia wniosku,
  - c) spełnienia przez projekt kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez KM RPO WM.

## § 2.

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem ust. 7 w Podrozdziale 3.2 Regulaminu.

## § 3.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie Ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów i doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

Do doręczenia informacji o **zakończeniu oceny projektu** i jej wyniku **stosuje się** przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA:

- a) w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych w odniesieniu do Wnioskodawców niebędących podmiotem publicznym,
- b) w związku z art. 147 ust. 1 i 4 ustawy o doręczeniach elektronicznych w odniesieniu do Wnioskodawców będących podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP.

---

<sup>1</sup> Tryb nadzwyczajny nie obejmuje etapu identyfikacji projektu. Wnioskodawca składa na wezwanie właściwej instytucji w terminie przez nią wyznaczonym wniosek o dofinansowanie projektu służący ograniczeniu negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 lub kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2022 r. Przepis art. 48 ust. 4a Ustawy stosuje się odpowiednio.

## 1.2 Wykaz skrótów i definicji

### § 4.

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **AL (Administrator Lokalny e-RPO)** – pracownik IP wyznaczony przez kierownika jednostki do zarządzania Systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **AS (Administrator Systemu e-RPO)** – pracownik Instytucji Zarządzającej, której zadania wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) oraz pracownik Departamentu Generalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR/EFS oraz budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów.
- 4) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt spełnia kryteria wyboru projektu i został wybrany do dofinansowania na podstawie niniejszego Regulaminu. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie Beneficjent reprezentuje Partnera/Partnerów, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie. W projektach, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, projekt zostaje przyjęty do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu.
- 5) **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE i/lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5a) **Doręczenia elektroniczne** – w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 569 z późn. zm.).
- 6) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 7) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- 8) **Grant** – środki finansowe programu operacyjnego w rozumieniu art. 35 ust. 5 Ustawy, które Beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
- 9) **Grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny w rozumieniu art. 35 ust. 3 Ustawy, inny niż Beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFS grantobiorca to jednocześnie uczestnik projektu w rozumieniu pkt. 1 litera y) rozdziału 3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- 10) **IOK (Instytucja Organizująca Konkurs)** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP, które pełni równocześnie funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (dalej IP).
- 11) **IP** – Instytucja Pośrednicząca RPO WM, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 12) **IZ (Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020)** – Zarząd Województwa Małopolskiego, dalej ZWM.
- 13) **Karta projektu** – karta sporządzona przez Wnioskodawcę, służąca do przeprowadzenia procesu identyfikacji projektu, zawierająca w szczególności informacje dotyczące Wnioskodawcy, zakresu rzeczowego projektu, wartości dofinansowania. Karta projektu stanowi oświadczenie Wnioskodawcy w zakresie propozycji projektu planowanego do realizacji w trybie pozakonkursowym<sup>2</sup>.
- 14) **KM RPO WM** – Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego.
- 15) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 Ustawy, powołana do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania Członków KOP, określa Załącznik nr 4 do Regulaminu w ramach osi 9, 10 i 15 oraz Załącznik nr 2 do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14.
- 16) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. k Regulaminu.
- 17) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3 lit. a Rozporządzenia ogólnego, zatwierdzone przez KM RPO WM.
- 18) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797), który weryfikowany jest za

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy trybu nadzwyczajnego.



pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku systemu e-RPO możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik xades – w tej samej lokalizacji co podpisywany plik, zaświadczący o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

- 19) **Odbiorca ostateczny** – grupa docelowa projektów finansowanych z EFRR (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej), która będzie korzystała z działań realizowanych w ramach RPO WM. W przypadku instrumentów finansowych (współfinansowanych z EFS lub EFRR) oznacza osobę prawną lub fizyczną, która otrzymuje wsparcie finansowe z instrumentu finansowego.
- 20) **Partner** – podmiot, o którym mowa w art. 33 ust. 1 Ustawy, tj. należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem lub innymi podmiotami na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie i uprawniony do ponoszenia wydatków.
- 21) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. g Regulaminu.
- 22) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tj. wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
  - występuje transfer środków publicznych,
  - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
  - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
  - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Za przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- 23) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia wskazanego w § 1 ust. 1 lit. a Regulaminu, tj. [portal Fundusze Europejskie](https://funduszeuropejskie.gov.pl)<sup>3</sup>.
- 24) **Pracownik IP** – pracownik Instytucji Pośredniczącej mogący uczestniczyć w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM.
- 25) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
- 26) **Projekt zakończony** – projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ/IP RPO WM wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane. Za moment ukończenia projektu uznaje się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru. W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonalna produktów), zgłoszony do objęcia wsparciem, zostanie ukończony, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie nastąpi odbiór robót budowlanych poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru, dostaw lub usług, to co do zasady ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach RPO WM 2014-2020. Powyższe nie dotyczy projektów wspierających zdolności reagowania na kryzys w kontekście epidemii COVID-19, o których mowa w art. 65 ust.10 akapit drugi Rozporządzenia ogólnego oraz projektów mających na celu sprostanie wyzwaniom migracyjnym wynikającym z agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej, o których mowa w art. 65 ust.10a Rozporządzenia ogólnego.
- 27) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c Regulaminu.
- 28) **Regulamin e-RPO** – Regulamin korzystania z Systemu e-RPO, który stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu w ramach osi 9, 10 i 15 oraz Załącznik nr 4 do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14.

---

<sup>3</sup> funduszeuropejskie.gov.pl

- 29) **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument, tj. Regulamin przygotowania i oceny projektów składanych w trybie pozakonkursowym w ramach osi 1, 3, 9, 10, 14, 15 RPO WM 2014-2020.
- 30) **Regulamin KOP** – Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów składanych w trybie pozakonkursowym w ramach 1, 3, 9, 10, 14 i 15. Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu w ramach osi 9, 10 i 15 oraz Załącznik nr 2 do Regulaminu w ramach osi 1, 3, 14.
- 31) **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347 z 20.12.2013 r., str. 320 z późn. zm.).
- 32) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. t Regulaminu.
- 33) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST), której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 są:
- 1) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);
  - 3) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia ogólnego.
- 34) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na [stronie internetowej Systemu e-RPO](#)<sup>4</sup>. System umożliwi Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o środki w ramach RPO WM w zakresie funkcjonalności tego Systemu.

---

<sup>4</sup> erpo.malopolska.pl

- 35) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. u Regulaminu.
- 36) **Uchwała w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie** – Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego, która przyjmuje Projekt do realizacji i określa w szczególności wysokość przyznanych środków oraz termin realizacji Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu w ramach osi 9, 10 i 15 oraz Załącznik nr 3a do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14.
- 37) **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 38) **UE** – Unia Europejska.
- 39) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn.zm.).
- 40) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.).
- 41) **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania projektu<sup>5</sup>).
- 42) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal [Fundusze Europejskie](#)<sup>6</sup> oraz stronę internetową [RPO WM](#)<sup>7</sup>.
- 43) **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru, zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną. Za integralną część wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
- 44) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 45) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z decyzją o dofinansowanie projektu, dla którego Beneficjentem jest

---

<sup>5</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

<sup>6</sup> [funduszeuropejskie.gov.pl](http://funduszeuropejskie.gov.pl)

<sup>7</sup> [rpo.malopolska.pl](http://rpo.malopolska.pl)

Województwa Małopolskie, Rozporządzeniem ogólnym, Wytocznymi, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. v Regulaminu, Regulaminem i SzOOP.

- 46) **Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WM** – wykaz, o którym mowa w art. 68a ust. 11 Ustawy, przyjęty na potrzeby dokonania oceny projektów ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WM.
- 47) **Wytoczne** – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 Ustawy, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego stronie internetowej lub portalu.
- 48) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### 1.3 Terminy i doręczenia

#### § 5.

1. Terminy wskazane w Regulaminie i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie Ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobów obliczania terminów, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

Do doręczenia informacji **o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku** stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA:

- a) w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych w odniesieniu do Wnioskodawców niebędących podmiotem publicznym,
- b) w związku z art. 147 ust. 1 i 4 ustawy o doręczeniach elektronicznych w odniesieniu do Wnioskodawców będących podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP.

Terminy określone w pismach, do których **nie stosuje się przepisów KPA, Dział I Rozdział 8 (w tym pisma w sprawie poprawy/uzupełnienia wniosku), liczone są od dnia następującego po dniu wysłania pisma w Systemie e-RPO.**

3. Zgodnie z przepisami KPA:
  - a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
  - b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
  - c) termin określony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca,
  - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
  - e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu e-RPO lub ePUAP, a Wnioskodawca otrzymał automatycznie wygenerowane przez system UPO.

## § 6.

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach naboru, w tym wzywianie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem ust. 7 w Podrozdziale 3.2 Regulaminu.

2. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w Regulaminie formę i sposób komunikacji z IP oraz że akceptuje wskazane w Regulaminie skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji. Treść oświadczenia zawarta została poniżej:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż obowiązującą formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania - z zastrzeżeniem zasad wycofania wniosku o dofinansowanie, sposobu doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy będącego podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP oraz zasad doręczeń w ramach procedury odwoławczej - jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.

3. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku oraz innych pism bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób niż opisana w ust. 1 nie wywołuje skutków.

4. Wszystkie oświadczenia, poza oświadczeniem wskazanym w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

5. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO IP przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:

- a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
- b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
- c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).

6. Terminy określone w wezwaniach przekazanych w Systemie e-RPO liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w Systemie e-RPO oraz zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
7. Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem wskazanym w ust. 5 lit. c). W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia. Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy będącego podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP uznaje się za skuteczne w momencie wpłynięcia korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP podmiotu publicznego. Powyższe potwierdza Urzędowe Poświadczenie Odbioru.
8. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki pocztowej, której adres podano. Doręczenie na adresy poczty elektronicznej ma skutek prawny.



## 1.4 Forma i sposób udzielania informacji w zakresie oceny projektu

### § 7.

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: pon. 8:00–18:00, wt.–pt. 8:00–16:00:
  - a) **Punkt Informacyjny w Krakowie** (dla mieszkańców powiatów: m. Kraków, krakowskiego, bocheńskiego, wielickiego, myślenickiego, miechowskiego i proszowickiego), ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków  
Infolinia: (12) 616 06 16, Fax (12) 29 90 941  
Tel.: (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86, [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Krakowie](#)<sup>8</sup>,
  - b) **Punkt Informacyjny w Chrzanowie** (dla mieszkańców powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego), ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, Tel.: (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Chrzanowie](#)<sup>9</sup>,
  - c) **Punkt Informacyjny w Nowym Sączu** (dla mieszkańców powiatów: gorlickiego, m. Nowy Sącz, nowosądeckiego i limanowskiego), ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, Tel.: (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Nowym Sączu](#)<sup>10</sup>,
  - d) **Punkt Informacyjny w Nowym Targu** (dla mieszkańców powiatów: nowotarskiego, tatrzańskiego oraz suskiego), Al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ, Tel.: (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83' [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Nowym Targu](#)<sup>11</sup>,
  - e) **Punkt Informacyjny w Tarnowie** (dla mieszkańców powiatów: m. Tarnów, tarnowskiego, brzeskiego oraz dąbrowskiego), Al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, Tel.: (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Tarnowie](#)<sup>12</sup>.
2. Dokumentacja dotycząca projektów znajdujących się w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w ramach trybu pozakonkursowego, komunikaty kierowane do Wnioskodawców oraz wyniki oceny projektów zamieszczone będą na właściwych stronach<sup>13</sup>.

<sup>8</sup> [fem@umwm.malopolska.pl](mailto:fem@umwm.malopolska.pl)

<sup>9</sup> [fem.chrzanow@umwm.malopolska.pl](mailto:fem.chrzanow@umwm.malopolska.pl)

<sup>10</sup> [fem.nowy.sacz@umwm.malopolska.pl](mailto:fem.nowy.sacz@umwm.malopolska.pl)

<sup>11</sup> [fem.nowy.targ@umwm.malopolska.pl](mailto:fem.nowy.targ@umwm.malopolska.pl)

<sup>12</sup> [fem.tarnow@umwm.malopolska.pl](mailto:fem.tarnow@umwm.malopolska.pl)

<sup>13</sup> [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)  
[www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)

## 1.5 System e-RPO

### § 8.

1. Rejestracja w Systemie e-RPO jest możliwa na [stronie internetowej Systemu e-RPO](#)<sup>14</sup>.
2. Zasady dotyczące korzystania z Systemu e-RPO określa Regulamin korzystania z Systemu e-RPO, stanowiący Załącznik 7 do Regulaminu w ramach osi 9, 10 i 15 oraz Załącznik nr 4 do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14. Fakt założenia konta i zalogowanie się w Systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów Regulaminu Systemu e-RPO.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, a także wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. Wniosek, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie:  

Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą Systemu e-RPO są zgodne z oryginałem.

Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w zakresie przyznania dofinansowania, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 oraz ust. 7 w Podrozdziale 3.2 Regulaminu.
5. Zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku do Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowanie Projektu/Umowy o dofinansowanie.
6. AS zastrzega sobie prawo do:
  - 1) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
  - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
7. Czasowy brak dostępu do Systemu e-RPO nie może powodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

---

<sup>14</sup> [erpo.malopolska.pl](http://erpo.malopolska.pl)

8. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 8, zostanie zamieszczona [stronie internetowej RPO WM](#)<sup>15</sup>.
9. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres: [e-mail Administratora Lokalnego Systemu e-RPO](#)<sup>16</sup> lub pod numerem tel. (12) 376 91 33.
10. Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 8 oraz zostały potwierdzone przez IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

---

<sup>15</sup> rpo.malopolska.pl

<sup>16</sup> adminerpo@mcp.malopolska.pl

## **1. 6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu**

### **§ 9.**

1. Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w Systemie e-RPO – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – formularz wniosku i załączniki.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD, dysk przenośny), przesłany pocztą elektroniczną, nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczy) w terminie i na zasadach określonych w § 10 Regulaminu.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącą dla osi 9, 10 i 15 Załącznik nr 2 do Regulaminu, dla osi 1, 3 i 14 Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu, złożony w Systemie e-RPO, musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania.

## ROZDZIAŁ 2. POZAKONKURSOWY TRYB ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

### 2.1 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu

#### § 10.

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu do IP w odpowiedzi na wezwanie IZ. Wniosek o dofinansowanie projektu złożony bez otrzymania wezwania od IZ nie podlega ocenie.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu określa w szczególności:
  - a) nazwę i adres właściwej instytucji;
  - b) miejsce i formę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu i sposób uzupełniania w nim braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek:
    - i) miejsce – dokładny adres miejsca lub miejsc, w których możliwe będzie złożenie wniosku o dofinansowanie. W sytuacji, w której wnioski o dofinansowanie są składane tylko w wersji elektronicznej, właściwa instytucja wskazuje np. system teleinformatyczny, za pomocą którego składany jest wniosek o dofinansowanie;
    - ii) formę – właściwa instytucja określi dopuszczalne formy składania wniosków o dofinansowanie;
    - iii) sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek – w tym zakresie art. 43 Ustawy stosuje się odpowiednio. Właściwa instytucja określi, w jaki sposób będą uzupełniane braki w zakresie warunków formalnych we wnioskach o dofinansowanie oraz poprawiane w nich oczywiste omyłki.

W przypadku wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistej omyłki właściwa instytucja konkretyzuje te informacje w wezwaniu. Właściwa instytucja może przewidzieć, że to ona będzie poprawiała zidentyfikowane przez nią oczywiste omyłki z urzędu.

W wezwaniu do uzupełnienia braku w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistej omyłki właściwa instytucja precyzyjnie określa zakres niezbędnego uzupełnienia lub wskazuje omyłki do usunięcia. Nieuzupełnienie braku w zakresie warunków formalnych lub niepoprawienie oczywistej omyłki przez wnioskodawcę na wezwanie właściwej instytucji w myśl art. 43 Ustawy skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny;

- c) czynności, które powinny zostać dokonane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, oraz wymagane dokumenty i terminy ich przedłożenia właściwej instytucji;
- d) formę i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a właściwą instytucją, w tym wzywania Wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, a także skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji;
- e) formę złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Dodatkowo wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie zawiera:

- f) kryteria wyboru projektów, które będą podlegały ocenie, albo odesłanie do odpowiednich dokumentów, w których kryteria są określone;
  - g) formularz wniosku o dofinansowanie albo odesłanie do odpowiednich dokumentów, w których formularz jest określony;
  - h) termin na złożenie wniosku o dofinansowanie;
  - i) orientacyjny termin oceny projektu.
3. W przypadku, gdy w terminie na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu nastąpi awaria Systemu e-RPO, która uniemożliwi złożenie wniosku, IZ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust 2 lit. h.
4. Mając na uwadze zapisy art. 8 ustawy o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1758), dopuszcza się możliwość uznania wniosku za złożony w terminie, o którym mowa w ust. 2 lit. h, jeżeli opóźnienie w złożeniu wniosku nie przekroczyło 14 dni od jego upływu i wynika ono bezpośrednio z wystąpienia COVID-19 (choroba zakaźna wywołana wirusem SARS-CoV-2) lub konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy w 2022 r. Ciężar dowodu o bezpośrednim wpływie COVID-19 lub konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy w 2022 r. na uchybienie terminowi złożenia wniosku o dofinansowanie obciąża Wnioskodawcę. Oznacza to, że Wnioskodawca, który składa wniosek o dofinansowanie po terminie, musi uwiarygodnić i wyjaśnić, jaka okoliczność będąca bezpośrednim skutkiem wystąpienia COVID-19 lub konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy w 2022 r. spowodowała, że nie było w jego przypadku możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2 lit. h.

## § 11.

- 1. W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego wycofania wniosku.
- 2. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę lub za pośrednictwem Systemu e-RPO.
- 3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu pisma, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie lub pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia z powodu niezuzpełniania w nim braków w zakresie warunków formalnych lub wycofania wniosku IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu albo wycofania wniosku złożonego po drugim wezwaniu IZ niezwłocznie wykreśla projekt z Wykazu projektów zidentyfikowanych w trybie pozakonkursowym.

## 2.2 Warunki udziału w naborze

### § 12.

1. Projekty składane w odpowiedzi na wezwanie IZ muszą być zgodne z:
  - SzOOP RPO WM, w tym z zapisami Załącznika nr 4 do SzOOP RPO WM;
  - Specyficznymi warunkami wstępnymi, określonymi dla działania/poddziałania/typu projektu, w ramach których wnioskodawca aplikuje o dofinansowanie;
  - Zweryfikowaną kartą projektu (Wnioskodawca, tytuł projektu, szacowany wkład UE, zakres rzeczowy)<sup>17</sup>;
  - kryteriami oceny projektu dla danego działania/poddziałania/typu projektu;
  - Wytycznymi, o których mowa w § 4, podanymi do publicznej wiadomości w szczególności na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub portalu.
2. Nie mogą zostać wybrane do dofinansowania projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami § 4 pkt 26 Regulaminu lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 2 Ustawy. Powyższe nie dotyczy projektów wspierających zdolności reagowania na kryzys w kontekście epidemii COVID-19, o których mowa w art. 65 ust.10 akapit drugi Rozporządzenia ogólnego oraz projektów mających na celu sprostanie wyzwaniom migracyjnym wynikającym z agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej, o których mowa w art. 65 ust.10a Rozporządzenia ogólnego.

### § 13.

1. Okres realizacji projektu powinien być spójny z zapisami zweryfikowanej karty projektu<sup>18</sup>.
2. Zakończenie finansowe oraz rzeczowe projektu musi zostać dokonane do 31 października 2023 r.<sup>19</sup>
3. Szczegółowe informacje dotyczące okresu realizacji projektu dla osi 1, 3 i 14 określone są w Instrukcji, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### § 14.

1. Wnioskodawcą projektu pozakonkursowego musi być podmiot wskazany w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w ramach trybu pozakonkursowego jako Wnioskodawca oraz jako podmiot właściwy do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w zweryfikowanej karcie projektu<sup>20</sup>.

---

<sup>17</sup> Nie dotyczy trybu nadzwyczajnego

<sup>18</sup> Nie dotyczy trybu nadzwyczajnego

<sup>19</sup> Warunek ten nie dotyczy projektów, dla których specyficzne warunki wstępne ustanawiają inny termin zakończenia realizacji projektu.

<sup>20</sup> W przypadku trybu nadzwyczajnego karty projektu nie sporządza się.



2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 Ustawy. Zasada ta dotyczy również Partnerów w projekcie.

#### § 15.

Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu, przysługuje prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny jego projektu przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Zasada anonimowości nie obowiązuje po decyzji właściwej instytucji w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

## 2.3 Dofinansowanie projektu

### § 16.

1. Projekty wybrane do dofinansowania uzyskają dofinansowanie w ramach RPO WM ze środków EFRR/EFS albo EFRR/EFS i Budżetu Państwa (BP).
2. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków EFRR/EFS dla projektu pozakonkursowego ustalona jest w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w ramach trybu pozakonkursowego oraz w zweryfikowanej karcie projektu<sup>21</sup>.
3. Zgodnie z zapisami Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Małopolskiego:
  - I. W przypadku środków z budżetu państwa na finansowanie wkładu krajowego, stanowiących uzupełnienie do środków z EFRR:
    - a) maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych<sup>22</sup> w ramach danego projektu wynosi nie więcej niż 10%, z zastrzeżeniem lit. b i c.
    - b) za zgodą Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej zwanego Ministrem) udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów może wynieść więcej niż 10%,
    - c) za zgodą Ministra środki mogą zostać zakontraktowane na realizację projektów objętych regułami pomocy publicznej, przy czym środki te nie mogą powodować przekroczenia intensywności pomocy publicznej wynikającej z przepisów o pomocy publicznej, a Minister ma prawo określić wymagany udział wkładu własnego wyższy niż udział minimalny, wynikający z tych przepisów.
  - II. W przypadku środków z budżetu państwa na finansowanie wkładu krajowego, stanowiących uzupełnienie do środków z EFS:
    - a) maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych<sup>23</sup> w ramach danego projektu w danym priorytecie inwestycyjnym nie przekracza udziału określonego w załączniku nr 2d do Kontraktu dla tego typu projektu w ramach danego priorytetu inwestycyjnego, przy czym Instytucja Zarządzająca RPO może podwyższyć maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych w przypadku pewnej grupy projektów lub beneficjentów, pod warunkiem, że wykazany zostanie potencjał, którego nie można wycenić i przełożyć na wkład własny;
    - b) za zgodą Ministra środki mogą zostać zakontraktowane na realizację projektów objętych regułami pomocy publicznej, przy czym środki te nie mogą powodować przekroczenia intensywności pomocy publicznej wynikającej z przepisów o pomocy publicznej, a Minister ma prawo określić wymagany

<sup>21</sup> W przypadku trybu nadzwyczajnego karty projektu nie sporządza się.

<sup>22</sup> W przypadku projektów generujących dochód w rozumieniu art. 61 rozporządzenia nr 1303/2013 kwota dofinansowania obejmująca środki UE i środki budżetu państwa jest obniżana o kwotę wygenerowanego dochodu.

<sup>23</sup> Jak wyżej.

udział wkładu własnego wyższy niż udział/poziom minimalny, wynikający z tych przepisów.

4. Dla projektu realizowanego w partnerstwie intensywność wsparcia należy liczyć w odniesieniu do kosztów, które odpowiednio ponosi Lider i Partner lub Partnerzy.
5. Minimalny wkład Wnioskodawcy uzależniony jest od poziomu dofinansowania ustalanego zgodnie z zapisami SzOOP RPO WM i właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej/de minimis.
6. W przypadku projektów generujących dochód poziom dofinansowania należy ustalić w oparciu o przepisy Rozporządzenia ogólnego oraz zapisy SzOOP.

#### § 17.

Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, stanowiących Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu w ramach osi 9, 10 i 15 oraz Załącznik nr 3 do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14 (dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie) oraz wzorze umowy o dofinansowanie, stanowiącym Załącznik nr 3b do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14 (dla projektów, w których Wnioskodawcą jest podmiot inny niż Województwo Małopolskie).

## 2.4 Kwalifikowalność wydatków<sup>24</sup>

### § 18.

1. Wydatki poniesione przez Beneficjenta i partnerów realizujących projekt są oceniane przez IP pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w SzOOP RPO WM oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r. w związku z realizacją projektu, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 6 oraz w Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. v) Regulaminu i Załączniku nr 7 do SzOOP RPO WM na lata 2014-2020, skutkować może odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
4. IP na wniosek Beneficjenta może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po zakończeniu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r., a Beneficjent rozliczy te wydatki we wniosku o płatność końcową.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku, udzielania zamówień i ponoszenia wydatków zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. v) Regulaminu. Szczegółowe zasady udzielania zamówień zostały opisane w podrozdziale 6.5 ww. Wytycznych.
6. Od momentu ogłoszenia naboru Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczania zapytań ofertowych w [Bazie Konkurencyjności](#)<sup>25</sup>. Wymóg ten dotyczy postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności.
7. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i określonych w Uchwale oraz w przypadku osi 1, 3 i 14 został zawarty w Załączniku nr 7 do SzOOP.
8. IP na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy:

---

<sup>24</sup> Wydatki, które stają się kwalifikowalne w wyniku zmiany RPO WM, mogą zostać uznane za kwalifikowalne w projekcie, jeśli zostały poniesione od daty przedłożenia Komisji Europejskiej wniosku o przedmiotową zmianę RPO WM, tj. wprowadzenia do systemu informacyjnego SFC2014. W przypadku projektów, których celem jest ograniczenie wystąpienia negatywnych skutków COVID-19 lub kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2022 r., kwalifikowalność wydatków oceniana jest z uwzględnieniem właściwych w tym zakresie przepisów prawa wspólnotowego i krajowego oraz wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

<sup>25</sup> [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

- a) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty te odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów,
- b) przesunięcia do kosztów niekwalifikowanych lub usunięcia z kosztów projektów wydatków, które w ocenie IP nie mogą być uznane za kwalifikowane.

## **2.5 Pomoc de minimis i pomoc publiczna**

### § 19.

1. Wsparcie udzielone na realizację projektów pozakonkursowych może stanowić pomoc de minimis/pomoc publiczną w zależności od typu projektu.
2. Odbiorca ostateczny/uczestnik projektu objęty wsparciem w projekcie, prowadzący działalność gospodarczą może zostać objęty pomocą de minimis/pomocą publiczną.
3. We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom właściwy rodzaj pomocy (jeśli dotyczy).
4. W przypadku udzielania pomocy de minimis/pomocy publicznej wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielenia pomocy/podpisania umowy z uczestnikiem projektu.
5. W przypadku udzielenia pomocy de minimis jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro (100 tys. euro w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego).
6. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy de minimis skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
7. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy, którzy otrzymali dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, są zobowiązani do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy lub od dnia przyznania ostatecznej pomocy w ramach Programu.
8. W przypadku, gdy wsparcie przekazane będzie odbiorcom ostatecznym (osoba, instytucja, grupa społeczna bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy) i jednocześnie spełniać będzie przesłanki udzielenia pomocy publicznej, Beneficjent jest odpowiedzialny za poprawność udzielenia wsparcia w kontekście obowiązujących przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz kwalifikowalności podatku VAT.

## **2.6 Zgodność z wytycznymi specyficznymi**

§ 20.

1. IP, realizująca zadania związane z oceną oraz rozliczeniem i kontrolą projektów współfinansowanych w ramach RPO WM, stosuje właściwe wytyczne publikowane w szczególności na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub portalu.
2. Beneficjent realizując projekt współfinansowany z EFS w ramach RPO WM, zobowiązany jest do stosowania właściwych wytycznych oraz Specyficznych warunków dla projektów współfinansowanych z EFS, stanowiących Załącznik Nr 3 do Regulaminu, w tym do stosowania stawek ujętych w Katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek dla przykładowych towarów i usług w projektach pozakonkursowych.

## **ROZDZIAŁ 3. PROCEDURA WYBORU PROJEKTU**

### **3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu**

§ 21.

1. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest zgodnie z Regulaminem pracy KOP, stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu w ramach osi 9, 10 i 15 oraz Załącznik nr 2 do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14 w oparciu o kryteria oceny projektów zatwierdzone przez KM RPO WM w wersji aktualnej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek we wnioskach o dofinansowanie projektu określony został w Regulaminie pracy KOP.
2. Planowany czas trwania oceny wniosku o dofinansowanie projektu został określony w Załączniku nr 4 do Regulaminu w ramach osi 9, 10 i 15 oraz Załączniku nr 2 do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14.
3. W uzasadnionych przypadkach IP może przedłużyć terminy oceny wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z zapisami Rozdziału 2. Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów składanych w trybie pozakonkursowym.
4. Informacja o przedłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 3, przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu e-RPO.
5. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do przedstawienia wyjaśnień (poprawy/uzupełnienia) w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów projektów oraz korekty oczywistych omyłek.
6. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 5 wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.

### 3.2 Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania

#### § 22.

1. Ocena projektu znajdującego się w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w ramach trybu pozakonkursowego kończy się wynikiem pozytywnym i rekomendowaniem projektu do dofinansowania albo wynikiem negatywnym.
2. W przypadku, gdy projekt został oceniony pozytywnie i może zostać rekomendowany do dofinansowania, IP zgłasza projekt Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie wyboru do dofinansowania projektu w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z prac KOP.
3. Informacja o wybraniu projektu do dofinansowania publikowana jest na właściwych stronach internetowych<sup>26</sup> w ciągu 7 dni od dnia podjęcia Uchwały, o której mowa w ust. 2. Informacja ta zamieszczana jest w ramach Listy projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, prowadzonej przez IZ.
4. W terminie do 7 dni od daty przyjęcia Uchwały, o której mowa w ust. 2, IP wzywa Wnioskodawcę do złożenia dokumentów niezbędnych do:
  - a) dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie - podjęcia Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz z załącznikami.
  - b) dla projektów, w których Wnioskodawcą jest podmiot inny niż wskazany w lit. a) – przygotowania umowy o dofinansowanie (dalej: Umowy)
5. IP w terminie 14 dni od dostarczenia przez Wnioskodawcę kompletnych i prawidłowych dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały/Umowy:
  - a) dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie – zgłasza projekt Uchwały, o której mowa w ust. 4 lit. a),
  - b) dla projektów, w których Wnioskodawcą jest podmiot inny niż wskazany w lit. a) – przygotowuje Umowę.
6. Sposób wprowadzania zmian w projekcie został określony:
  - a) dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie – w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, stanowiących Załącznik Nr 1 do Uchwały, o której mowa w ust. 4 lit. a),

---

<sup>26</sup> [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)



- b) dla projektów, w których Wnioskodawcą jest podmiot inny niż wskazany w lit. a) – w Umowie.
7. Informacja o wyniku oceny wniosku wysyłana jest Wnioskodawcy niebędącemu podmiotem publicznym za pomocą Systemu e-RPO, natomiast Wnioskodawcy będącemu podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP za pośrednictwem ePUAP.

## **ROZDZIAŁ 4. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

### § 23.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 Ustawy w przypadku negatywnej oceny projektu znajdującego się w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w ramach trybu pozakonkursowego Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

## ROZDZIAŁ 5. REALIZACJA PROJEKTU

### 5.1 Uchwała/Umowa

#### § 24.

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi:
  - a) dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie - Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, której wzór został określony w Załączniku nr 5 do Regulaminu w ramach osi 9,10 i 15 oraz Załączniku nr 3a do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14,
  - b) dla projektów, w których Wnioskodawcą jest podmiot inny niż wskazany w lit. a) – umowa o dofinansowanie (dalej: Umowa), której wzór został określony w Załączniku nr 3b do Regulaminu w ramach osi 1, 3 i 14.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale, o której mowa w ust. 1 lit. a) /Umowie, o której mowa w ust. 1 lit. b), oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
  1. W momencie podjęcia Uchwały / podpisania Umowy Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
  2. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Uchwałą / Umową kwota przekazanego wsparcia może podlegać zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

## 5.2 Działania informacyjne i promocyjne

### § 25.

1. Zgodnie z Uchwałą / Umową Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w przypadku osi 1, 3 i 14) Europejskiego Funduszu Społecznego (w przypadku osi 9, 10 i 15) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia ogólnego. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się w Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji, zamieszczonym na [stronie internetowej RPO WM](#)<sup>27</sup>.
3. Beneficjent ma również obowiązek stosowania przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 poz. 953 z późn. zm.).
4. Zgodnie z art. 92 b ust. 14 Rozporządzenia ogólnego w projektach, w których występuje dofinansowanie z UE w postaci środków ze specjalnej linii budżetowej REACT-EU, konieczne jest zastosowanie dodatkowej informacji słownej „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte zostały w części 11.4 *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Informacja, że projekt jest wspierany w ramach REACT-EU, powinna znaleźć się na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach, dotyczących realizacji projektu, w tym na plakatach, tablicach, naklejkach oraz na stronie internetowej.

---

<sup>27</sup> [rpo.malopolska.pl](http://rpo.malopolska.pl)

## ROZDZIAŁ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

### § 27.

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki oceny projektów znajdujących się w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w ramach trybu pozakonkursowego, do którego odwołuje się Regulamin.
2. Do czasu rozstrzygnięcia naboru Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub sytuacji nadzwyczajnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
6. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania IP może opublikować na stronie internetowej RPO WM informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w naborze. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.
8. Po rozstrzygnięciu naboru złożone wnioski o dofinansowanie pozostają w Systemie e-RPO.

### § 28.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **ROZDZIAŁ 7. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU DLA PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH Z EFS**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.  |
| Załącznik nr 2  | Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. |
| Załącznik nr 3  | Specyficzne warunki dla projektów współfinansowanych z EFS.  |
| Załącznik nr 4  | Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów składanych w trybie pozakonkursowym w ramach 9., 10. i 15. Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.                       |
| Załącznik nr 5  | Wzór Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.   |
| Załącznik nr 6  | Wzór Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.  |
| Załącznik nr 7  | Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.   |
| Załącznik nr 8  | Katalog definicji wskaźników dla trybu pozakonkursowego.   |
| Załącznik nr 9  | Instrukcja użytkownika zewnętrznego Systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.  |
| Załącznik nr 10 | Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.   |

## **ROZDZIAŁ 8. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU DLA PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EFRR**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie.  |
| Załącznik nr 2  | Regulamin prac Komisji Oceny Projektów składanych w trybie pozakonkursowym w ramach osi 1, 3 i 14 RPO WM 2014-2020.  |
| Załącznik nr 3a | Wzór Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie. |
| Załącznik nr 3b | Wzór umowy o dofinansowanie (dotyczy osi 3).   |
| Załącznik nr 4  | Regulamin korzystania z Systemu e-RPO.   |
| Załącznik nr 5  | Definicje wskaźników dla projektów pozakonkursowych.   |
| Załącznik nr 6  | Minimalny zakres umowy partnerskiej.   |
| Załącznik nr 7  | Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową (dotyczy osi 3).  |