

FAQ – konkurs nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-009/15
– uzupełnienie z dnia 4 grudnia 2015 r.

1. Czy sala, będąca własnością wnioskodawcy, może być wyceniona i użyta jako wkład własny rzeczowy? W jaki sposób ją wycenić i udokumentować wydatek?

Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (podrozdział 6.10 pkt 4) określa następujące warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego:

- a. wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz, usług lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b. wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom,
- c. wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- d. wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- e. w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej⁴¹; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,

Jednocześnie zgodnie z przypisem nr 41 wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość; **mogą to być np. sale których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu** (stawkę może określić np. taryfikator danej instytucji).

W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego na rzecz projektu dokumentem potwierdzającym wartość wkładu niepieniężnego jest wycena (w przypadku gdy wkład niepieniężny podlega wycenie przez niezależnego rzeczoznawcę) **lub dokumenty o wartości dowodowej równoważnej fakturom** zaakceptowane przez IP/IZ RPO WM.

Każdy wydatek należy zbadać pod kątem podwójnego finansowania. *Podręcznik* wskazuje, że podwójne finansowanie wydatków oznacza w szczególności: (...) sytuację, w której beneficjent jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych. Ponadto, podwójnym finansowaniem jest poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych. Mając na uwadze powyższe zapisy wniesienie wkładu własnego np. w postaci wynajęcia sal komputerowych, na potrzeby realizacji zajęć projektowych w ramach EFS, które doposażono w sprzęt sfinansowany z EFS lub z krajowych środków publicznych, będą stanowiły podwójne finansowanie. Wykorzystanie sal doposażonych w ramach projektu EFS mogłoby się odbyć jedynie w sposób całkowicie bezkosztowy. Wyjątek stanowi sytuacja, w której w ramach wkładu własnego beneficjent uwzględni koszt opłat za użytkowanie pomieszczenia tj. energia elektryczna, ciepła, Internet, itp. Ponieważ w takim przypadku nie zachodzi zrefundowanie/poświadczenie czy rozliczenie takiego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

2. Jakie dokumenty będą potrzebne do rozliczenia wkładu własnego, szczególnie rzeczowego i osobowego?

W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego na rzecz projektu dokumentem potwierdzającym wartość wkładu niepieniężnego jest wycena (w przypadku gdy wkład niepieniężny podlega wycenie przez niezależnego rzeczoznawcę) lub **dokumenty o wartości dowodowej równoważnej fakturom zaakceptowane przez IP/IZ RPO WM:**

- a. w przypadku nieruchomości operat szacunkowy ważny w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność (zgodnie z art. 156 ust. 3 ustawy z dnia 31 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; operat szacunkowy ważny jest przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, o ile nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników o których mowa w art. 154 ww. ustawy),
- b. w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy **porozumienie pomiędzy wolontariuszem a beneficjentem** (określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń wolontariuszy) oraz **protokół potwierdzający wykonanie zadań w projekcie**, zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko wolontariusza, datę i miejsce świadczenia pracy, wymiar godzinowy, szacunkową wartość realizowanych zadań, zakres realizowanych zadań oraz uzasadnienie ich związku z projektem jak również uzasadnienie obliczenia ich wartości oraz podpis wolontariusza i beneficjenta.

W przypadkach, gdy potwierdzenie poniesienia wydatków ww. dokumentami nie jest możliwe, dowodem poniesienia wydatku jest inny dokument zaakceptowany przez IZ/IP RPO WM jako stwierdzający poniesienie wydatku.

Wkład własny może zostać wniesiony przez beneficjenta ze składników jego majątku np. w postaci amortyzacji komputerów udostępnionych na potrzeby realizacji projektu. Należy zaznaczyć jednak, iż w przypadku, gdy środki trwale wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania sprzętu w celu realizacji projektu.

Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej lub – w przypadku wkładu niepieniężnego – dokumenty, o których mowa w podrozdziale 6.10, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.

3. Jak oszacować wolontariat na różnych stanowiskach? Jak przedstawiać sposób wyliczenia pracy wolontariuszy?

Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 określa:

W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- a. wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- b. należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- c. w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
- d. wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
- e. wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie

pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

4. W jaki sposób weryfikować, czy beneficjent jest osobą bezrobotną, szczególnie w przypadku braku rejestracji w Powiatowych Urzędzie Pracy?

Definicja osoby bezrobotnej ujęta w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 odnosi się do osób pozostających bez pracy, gotowych do pojęcia pracy i aktywnie poszukujących zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Zgodnie z *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie. Oświadczenie uczestnika powinno zawierać pouczenie dotyczące odpowiedzialności uczestnika za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

WUP sugeruje, by dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika projektu będącego osobą bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy było stosowne urzędowe zaświadczenie. Natomiast w przypadku pozostałych osób bezrobotnych oświadczenie uczestnika projektu.

5. Czy szkolenie pracownika jest objęte pomocą publiczną?

Zasadnicze znaczenie ma określenie ostatecznego beneficjenta korzyści. W przedmiotowym konkursie wsparcie kierowane jest do osób pozostających bez pracy między innymi poprzez szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji. W przypadku gdy uczestnik projektu ma zdobyć w wyniku szkoleń nowe kwalifikacje umożliwiające mu zdobycie zatrudnienia na rynku pracy bez powiązania z żadną konkretną ofertą zatrudnienia, korzyści wynikające z uczestnictwa w szkoleniu uzyska uczestnik. W takim przypadku szkolenie służy wyłącznie nabyciu określonych kwalifikacji przez osobę pozostającą bez pracy oraz zwiększa jej szanse na zatrudnienie i nie podlega przepisom pomocy publicznej bądź pomocy de minimis.

Natomiast w przypadku, gdy przeprowadzone szkolenie przygotowywałoby bezrobotnego do pracy na konkretnym stanowisku pracy u pracodawcy, który zobowiązał się poprzez zawarcie umowy do zatrudnienia przeszkolonych osób, dofinansowanie takiego szkolenia stanowi korzyść dla przedsiębiorcy i podlega przepisom pomocy publicznej bądź pomocy de minimis.

6. W której części wniosku o dofinansowanie należy opisać specyficzne warunki wstępne?

W ramach kryterium wyboru „Specyficzne warunki wstępne” ocenie podlega:

- czy projekt jest zgodny ze specyficznymi warunkami dotyczącymi danego działania / poddziałania / typu projektu **określonymi w SzOOP**,
- poprawność merytoryczna wypełnienia wniosku o dofinansowanie pod kątem zgodności z warunkami określonymi w regulaminie konkursu na podstawie w szczególności wytycznych horyzontalnych Ministra Infrastruktury i Rozwoju, tj. **Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020**.

W głównej mierze specyficzne warunki wstępne dotyczą sposobu realizacji działań, w związku z tym najwięcej informacji umiejscowione zostanie w części D wniosku *opis projektu*. Jednak należy zaznaczyć,

że wnioszek podlega ocenie całościowej, a informacje zawarte w pozostałych częściach wniosku (oprócz części M uzasadnienie kosztów oraz danych zawartych w budżecie) będą brane pod uwagę podczas oceny przedmiotowego kryterium.

7. Czy podjęcie przez uczestnika pracy w NGO, która nie prowadzi działalności gospodarczej, pozwoli na spełnienie warunku dotyczącego zrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

- a. **stosunek pracy** (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)),
- b. **stosunek cywilnoprawny** (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)),
- c. **podjęcie działalności gospodarczej** (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.));

Kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione:

- w przypadku stosunku pracy jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) **co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu**. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;
- w przypadku, gdy uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:
 - I. **umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące** oraz
 - II. **wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- w przypadku **umowy o dzieło**, w której nie określono czasu trwania umowy, **wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- warunkiem uwzględnienia uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął **działalność gospodarczą**, w liczbie osób pracujących jest **dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie** (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.

Jeżeli uczestnik zostanie zatrudniony w NGO na powyższych warunkach to może zostać uwzględniony we wskaźniku efektywności zatrudnieniowej.

8. Czy staż w NGO w obszarze działalności gospodarczej musi być wolontariatem? Czy takie podejście jest zgodne z prawem polskim dotyczącym wolontariatu?

Wytoczne *Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (przypis nr 10 na str. 19) wyraźnie wskazują, że staż realizowany w organizacjach pozarządowych przybiera formę wolontariatu.

Niemniej jednak definicję wolontariatu oraz warunki, jakie muszą być spełnione, aby takie świadczenie można było uznać za wolontariat, określa *Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Zgodnie z Działem III, Rozdział I, Art. 42, ust. 1, pkt. 1. wolontariusze mogą wykonywać, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, świadczenia na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie ich działalności statutowej, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

Zgodnie z taki zapisem, świadczenie wykonywane w ramach działalności gospodarczej w organizacji pozarządowej nie może zostać uznane za wolontariat. Dlatego też zapis *Wytocznych* nie odnosi się do stażu w obrębie działalności gospodarczej. Dotyczy wyłącznie działalności organizacji pozarządowej podejmowanej w ramach jej działalności statutowej, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego.

9. Czy wskaźniki kluczowe (produktu i rezultatu bezpośredniego), które nie dotyczą danego projektu muszą być wybrane i przedstawione z wartością 0 (zero)? Czy wszystkie wskaźniki wykazane jako obligatoryjne muszą być wykazane we wniosku? Czy na etapie konstruowania projektu musimy określić wartości wskaźników?

Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu **wszystkich adekwatnych do planowanych w projekcie działań wskaźników kluczowych produktu oraz rezultatu bezpośredniego** – wybór dokonywany jest z listy rozwijanej.

Dla każdego wybranego wskaźnika:

- produktu – należy określić jednostkę pomiaru, a następnie na podstawie przeprowadzonej analizy problemu **wskazać wartość docelową** (wyjątkiem są wskaźniki produktu horyzontalne, dla których wartość docelowa nie jest obligatoryjna, tzn. można wpisać wartość 0),
- rezultatu – należy określić jednostkę pomiaru, a następnie na podstawie przeprowadzonej analizy problemu **wskazać wartość bazową i wartość docelową**.

Szczegółowe wymagania dotyczące monitorowania wskaźników w projekcie znajdują się w Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu.

W sytuacji, gdy beneficjent realizuje projekt, który wpływać będzie / wpływa na realizację **wskaźników horyzontalnych** tj:

- liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnościami,
- liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (O/K/M),

zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu. Nie jest obligatoryjne natomiast wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że **na etapie wniosku o dofinansowanie wartości docelowe i tych wskaźników mogą przybrać wartość 0**, natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Beneficjent spośród wyżej wyszczególnionych wskaźników wybiera wyłącznie te, które są adekwatne do przedmiotu realizowanego przez niego projektu i będą zasilane (tj. odnotowywały przyrost) na etapie realizacji projektu.

10. Co należy wskazać jako wartość bazową wskaźnika rezultatu? Jak określić wartość bazową wskaźnika? Czy dana wartość bazowa wskaźnika wpływa na ocenę?

Zgodnie z *Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* wszystkim wskaźnikom uwzględnionym w umowie o dofinansowanie należy przypisać wartości bazowe (nie dotyczy wskaźników produktu) i docelowe. Wartość bazowa stanowi punkt wyjścia, określa sytuację danej grupy docelowej przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz **może służyć do oceny doświadczenia beneficjenta w realizacji podobnych przedsięwzięć**. W niektórych przypadkach wartość bazowa ma na celu również zdiagnozowanie sytuacji danej grupy docelowej przed realizacją projektu – określa, w zależności od przyjętego wskaźnika, np. stan ich wiedzy, czy skuteczność działań podejmowanych wobec nich przez beneficjenta lub inne podmioty.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WM 2014-2020 mówi, że dla każdego wybranego wskaźnika rezultatu bezpośredniego należy określić jego wartość bazową, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu i osiągniętych rezultatów. Wnioskodawca może uwzględnić zarówno dane z dotychczas realizowanych projektów finansowanych z EFS, jak również dane z prowadzonej działalności poza projektowej. Należy podkreślić, że przedstawione dane muszą odzwierciedlać posiadane doświadczenie Wnioskodawcy w obszarze planowanego do realizacji wsparcia.

Wartość bazowa określona dla wskaźników rezultatu nie jest wliczana do wartości docelowej. Określona przez Wnioskodawcę wartość bazowa może być wyższa od wartości docelowej.

11. Kryterium dotyczące wskaźnika efektywności zatrudnieniowej – czy projekt musi zakładać osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla każdej z podanych w kryterium grupy?

W przypadku, gdy projektodawca określi we wniosku wybrane grupy docelowe, do których kierowane będzie wsparcie (np. osoby z niepełnosprawnościami), efektywność zatrudnieniową należy mierzyć wyłącznie w odniesieniu do grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie. W związku z tym, jeśli projekt ma być skierowany w całości np. do osób z niepełnosprawnościami, efektywność jest mierzona wyłącznie w odniesieniu do tej grupy, a w przypadku gdy uczestnik projektu posiada jednocześnie cechy innej grupy (np. jest osobą długotrwale bezrobotną) – nie jest konieczne uzyskanie w projekcie minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej dla długotrwale bezrobotnych.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie sprofiluje projektu na konkretne grupy docelowe, należy mierzyć efektywność zatrudnieniową dla wszystkich grup, które wystąpią w projekcie. Jeżeli uczestnik wpisuje się w wiele kategorii (np. posiada cechę osoby z niepełnosprawnością oraz osoby długotrwale bezrobotnej) wówczas tą samą osobę wlicza się przy pomiarze efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich kategorii, w które się wpisuje.

Należy pamiętać, że jeżeli w projektach, w których nie wprowadzono profilowania wsparcia na konkretną grupę docelową, w wyniku rekrutacji nie uda się zrekrutować osoby należącej do danej kategorii, to wówczas po udokumentowaniu tego faktu nie mierzy się efektywności dla tej grupy docelowej i wykazuje tylko efektywność dla tych grup, które w rzeczywistości zostały objęte wsparciem w projekcie. Rozwiązanie to jednak nie ma zastosowania dla projektów, w których udział konkretnej grupy był określony we wniosku przez samego wnioskodawcę.

12. W którym miejscu we wniosku należy ująć wskaźnik efektywności zatrudnieniowej i jaką jednostkę pomiaru należy przyjąć?

Beneficjent, który realizuje projekt wybrany do dofinansowania w ramach niniejszego konkursu, w związku z koniecznością spełnienia obligatoryjnego kryterium wyboru projektów zobowiązany jest każdorazowo do uwzględnienia i określenia wartości docelowej wskaźnika efektywności

zatrudnieniowej dla osób (do uzupełnienia w zależności od grupy docelowej przewidzianej do objęcia wsparciem w projekcie).

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej należy zdefiniować w polu E.5.2 jako wskaźnik rezultatu specyficzny dla projektu.

Jednostką pomiaru w przypadku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej jest procent.

13. Czy rewitalizacja dotyczy projektów realizowanych na terenie kilku gmin lub całego województwa?

Beneficjent, który realizuje projekt wynikający z programu rewitalizacji, lub projekt o zasięgu horyzontalnym (nie zorientowany terytorialnie), a który został profilowany na obszary objęte programami rewitalizacji, zobowiązany jest każdorazowo do wyboru i określenia wartości docelowej następującego wskaźnika specyficznego dla projektu *Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji*. Obecnie na poziomie krajowym trwają prace nad założeniami programów rewitalizacji, w związku z czym do momentu uruchomienia programów rewitalizacji, w sytuacji gdy gmina planuje realizację takiego programu, beneficjent na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie, powinien ująć wskaźnik we wniosku a wartość docelową określić na poziomie zero, natomiast na etapie realizacji projektu powinien wykazać faktyczne wykonanie wskaźnika (już po uchwaleniu właściwego programu). Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji niniejszego wskaźnika zostaną przekazane najwcześniej na etapie realizacji projektów.

14. Jak wyliczyć kwotę ryczałtową? Czy jest jakaś instrukcja? Jak wtedy założyć wkład własny?

Kwotą ryczałtową jest kwota **uzgodniona** z Beneficjentem (na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie projektu) **za wykonanie** określonego w projekcie **zadania** lub **zadań**, weryfikowana na podstawie osiągniętych wskaźników produktów i rezultatów.

Wnioskodawca ma **możliwość zastosowania jednej**, bądź **kilku kwot ryczałtowych** w ramach projektu. Oznacza to, że **dana kwota ryczałtowa** może być ustalona **na całość zadania** lub **na kilka zadań** (czyli może dotyczyć jednego lub kilku zadań). Ze względu jednak na to, że w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników objętych daną kwotą ryczałtową, kwota ta zostanie uznana w całości za niekwalifikowalną, **zalecane** jest **stosowanie kilku kwot ryczałtowych w ramach projektu** (np. poprzez przypisanie do każdego zadania merytorycznego osobnej kwoty ryczałtowej).

Kwalifikowanie kwot ryczałtowych odbywa się na podstawie zrealizowanych zadań oraz osiągniętych wskaźników. Dokumenty uzgodnione na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie będą stanowić w trakcie rozliczania projektu podstawę oceny, czy wskaźniki określone dla rozliczenia kwoty ryczałtowej zostały osiągnięte na poziomie stanowiącym minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową.

Zatwierdzając wniosek o dofinansowanie, instytucja będąca stroną umowy uzgadnia z Beneficjentem **warunki kwalifikowalności wydatków rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, a w szczególności – **wskaźniki** produktów i rezultatów, które będą świadczyły o realizacji poszczególnych zadań, a także **źródła weryfikacji** tych wskaźników, tj. **dokumenty**, na podstawie których zostanie dokonane rozliczenie. Uzgodnienia w tym zakresie mają charakter wiążący i zostaną wskazane w umowie o dofinansowanie projektu.

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem są wykazywane odrębnie w umowie o dofinansowanie projektu.

Wkład własny wnoszony jest na analogicznych zasadach jak dla projektu rozliczanego na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

Zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 wkład własny to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu). Wkład własny musi zostać

wykazany w budżecie projektu. Dokumenty programowe wskazują, że nie ma konieczności dokumentowania wydatków ponoszonych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

15. Czy zlecenie przeprowadzenia egzaminu końcowego po szkoleniu podmiotowi zewnętrznemu będzie traktowane jak zlecenie usług?

Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenia usługi merytorycznej nie należy rozumieć:

- a. **zakupu pojedynczych** towarów lub **usług** np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej,
- b. angażowania personelu projektu.

W przypadku gdy egzamin jest częścią składową usługi szkoleniowej należy go wykazać jako zlecenie usługi merytorycznej.

Jeżeli koszt egzaminu jest wyodrębniony w osobnej pozycji w budżecie projektu i będzie de facto stanowił koszt uiszczenia przez wnioskodawcę opłaty za przeprowadzenie egzaminu przez uprawnioną instytucję, to można go traktować jako zakup pojedynczej usługi.

16. Czy opłata dla agencji zatrudnienia może być wkładem własnym?

Zgodnie z *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, wkład własny to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wytyczne nie ograniczają formy, źródła i sposobu jego wnoszenia. Wkład własny pochodzić może nie tylko ze środków własnych Projektodawcy, ale także m.in. z innych programów/funduszy, z których beneficjent otrzymał środki (o ile programy te nie zabraniają „łączenia” środków), z opłat od uczestników, z dotacji samorządowych.

17. Czy gmina, jednostka kultury może być beneficjentem?

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM na lata 2014-2020 określa, że w ramach *Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa typ A kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy* o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w szczególności:

- przedsiębiorcy i pracodawcy,
- organizacje pozarządowe (w tym np. lokalne grupy działania).

Powyższe zapisy nie wykluczają możliwości ubiegania się o dofinansowanie projektu przez gminę. Jednostka kultury np. gminny ośrodek kultury, będący samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym również jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku.

18. Co to znaczy racjonalne usprawnienia? Czy są to też np. programy komputerowe?

Definicja mechanizmu racjonalnych usprawnień, która znajduje się w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* mówi, że jest to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, **w celu**

zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

W ramach **przykładowego** katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe sfinansowanie:

- a. kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
- b. dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);
- c. **dostosowania infrastruktury komputerowej** (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a);
- d. dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);
- e. asystenta tłumaczącego na język łatwy;
- f. asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- g. tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
- h. przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;
- i. alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);
- j. zmiany procedur;
- k. wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.);
- l. dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.

Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.

19. Czy osoba współpracująca na stałe z wnioskodawcą może być personelem w projekcie?

Osoba współpracująca z wnioskodawcą na stałe może być personelem projektu, pod warunkami wskazanymi poniżej.

Zgodnie z *Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, Podrozdziałem 6.6 pkt 2) udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu, w przypadku Beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto.

Tym samym będzie miała ona zastosowanie do zamówień przekraczających wskazaną powyżej kwotę, niezależnie, czy dotyczyć one będą zadań wykonywanych przez personel projektu, z którym Beneficjent w okresie co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu współpracował w sposób ciągły i powtarzalny.

Niemniej, zgodnie z Podrozdziałem 6.6, podsekcją 6.6.3 pkt 1) *Podręcznika* zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy, z wyjątkiem dostaw określonych w art., 4 pkt 8. ustawy. Ponadto, zgodnie z *Podręcznikiem*,

zasady konkurencyjności **nie stosuje się do wydatków rozliczanych uproszczoną metodą**, o których mowa w Podrozdziale 8.5 *Podręcznika*.

Zwrócić należy uwagę, iż zgodnie z art. 4 pkt 4) ustawy, nie ma ona zastosowania do „umów z zakresu prawa pracy”. W świetle powyższego zaangażowanie personelu projektu na podstawie umowy o pracę nie wymaga uprzedniego zastosowania zasady konkurencyjności.

Z kolei w odniesieniu do personelu zarządzającego projektem należy mieć na uwadze, iż koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w tym w szczególności koszty personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie stanowią koszty pośrednie. Dla projektów finansowanych z EFS koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych. Stawki ryczałtowe zaś, stanowią jedną z uproszczonych metod rozliczania wydatków w perspektywie finansowej 2014-2020.

Tym samym, zgodnie z *Podręcznikiem*, zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków stanowiących koszty pośrednie projektu, w tym również personelu zarządzającego projektem.

20. Czy w przypadku wpływu na rozwój gospodarczo-społeczny można założyć realizację projektu na terenie całego projektu, a rekrutować tylko na terenie konkretnej gminy? Czy można wprost założyć rekrutację i realizację projektu na terenie konkretnej gminy, a nie całego powiatu i spełnić to kryterium?

W ramach kryterium *Wpływ projektu na rozwój gospodarczo-społeczny* ocenie podlega wpływ realizacji projektu na rozwój Obszaru Strategicznej Interwencji: obszary na których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza – bezrobocie.

Weryfikowane będzie, **czy projekt zakłada objęcie wsparciem mieszkańców powiatów, w których wysokość stopy bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego.**

Kryterium będzie spełnione, gdy z zapisów wniosku będzie jednoznacznie wynikać, że wsparciem w projekcie będzie objęta odpowiedni procent mieszkańców powiatów, w których wysokość stopy bezrobocia jest wyższa niż średnia w Małopolsce. Lista powiatów na terenie których stopa bezrobocia przewyższa średnią w województwie małopolskim znajduje się w załączniku nr 14 do *Regulaminu konkursu*.

21. Czy w przypadku kwot ryczałtowych, budżet zadania musi być uszczegółowiony o konkretne pozycje?

Budżet szczegółowy projektu w przypadku kwot ryczałtowych wypełnia się w sposób analogiczny jak w projektach nieobjętych kwotami ryczałtowymi. Należy wyszczególnić poszczególne pozycje składające się na kwotę ryczałtową za dane zadanie. Dodatkowo w przypadku projektów rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* należy uzasadnić każdy wydatek, który będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi.

22. Czy w przypadku kryterium „Wpływ na polityki horyzontalne” w części dotyczącej zrównoważonego rozwoju wystarczy zadeklarowanie we wniosku o dofinansowanie, że „projekt nie narusza zasady zrównoważonego rozwoju” aby spełnić warunek „projekt charakteryzuje się neutralnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju” i otrzymać 1 pkt?

Zgodnie z zapisami art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. „Cele EFSI (wszystkich Funduszy objętych Rozporządzeniem) są osiąganym w sposób zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz unijnym wspieraniem celu zachowania, ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego, zgodnie z art. 11 i art. 191 ust. 1 TFUE, z uwzględnieniem zasady „zanieczyszczający płaci”. Państwa członkowskie i Komisja zapewniają, aby wymogi ochrony środowiska, efektywnego gospodarowania zasobami, dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie jej skutków,

różnorodność biologiczna, odporność na klęski żywiołowe oraz zapobieganie ryzyku i zarządzanie ryzykiem były promowane podczas przygotowywania i wdrażania umów partnerstwa i programów”. Biorąc pod uwagę powyższe zapisy Wnioskodawca każdorazowo zobowiązany jest do wykazania zgodności z powyższymi zasadami. Oznacza to, że **Wnioskodawca winien wykazać, co najmniej neutralny wpływ projektu w zakresie polityki zrównoważonego rozwoju** – ochrona i poprawa jakości stanu środowiska.

Należy zadeklarować jedną z dwóch możliwości:

- projekt jest przyjazny dla środowiska – wpływ pozytywny,
- projekt jest obojętny dla środowiska – wpływ neutralny,

z zastrzeżeniem, że zarówno neutralny, jak i pozytywny wpływ na tą zasadę powinien być we wniosku uzasadniony.

Wobec powyższego Wnioskodawca powinien wskazać co najmniej, że projekt jest neutralny w stosunku do polityki zrównoważonego rozwoju i **zawrzeć uzasadnienie dla tej deklaracji**. Natomiast, w przypadku gdy Wnioskodawca założy pozytywny wpływ projektu na powyższą politykę, konieczne jest przedstawienie szczegółowych informacji potwierdzających tę deklarację.

23. Czy wsparcie na wyposażenie miejsca pracy, szkolenie BHP, w ramach stażu będą pomocą publiczną/de minimis?

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 stanowi:

Pomoc de minimis może być przeznaczona w szczególności na:

1) pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu przedsiębiorcy lub personelu przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie, zgodnie z zakresem określonym w art. 31 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, **z wyłączeniem szkoleń, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów prawa;**

(...)

4) **doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy.**

24. Czy szkolenia w ramach wsparcia adaptacyjnego będą pomocą publiczną/de minimis?

Pomoc publiczna nie będzie występowała w przypadku wsparcia adaptacyjnego dla pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektu, o ile zostaną spełnione określone warunki pozwalające wykluczyć występowanie pomocy publicznej:

- wsparcie doradczo-szkoleniowego pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektu, prowadzące do jego adaptacji w miejscu pracy, o ile nie łączy się ono z subsydiowaniem zatrudnienia oraz ma na celu wspomóc pracownika w dostosowaniu się do wymagań stawianych mu przez pracodawcę (tj. świadczone jest na rzecz pracownika nie zaś pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej). Świadczone wsparcie stanowi korzyść na rzecz uczestnika projektu.

W celu wyeliminowania pomocy publicznej należy zapewnić, by pomoc szkoleniowa lub doradcza kierowana do zatrudnionego pracownika była świadczona poza godzinami pracy oraz poza miejscem zatrudnienia, przez podmiot zewnętrzny w stosunku do pracodawcy. W przeciwnym wypadku tego typu wsparcie będzie traktowane jako pomoc publiczna dla pracodawcy.

25. Czy dodatek (10%)/wynagrodzenie (maksymalnie 5000 zł) dla opiekuna stażysty jest jednorazowe, czy miesięcznie wypłacane przez cały okres stażu?

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty powinny uwzględniać jedną z opcji:

a) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, o której mowa w pkt 1 lit. c, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5 000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów;

b) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów, o której mowa w pkt 1 lit. c, ale nie więcej niż 500 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów).

Biorąc pod uwagę powyższe należy przyjąć, iż jest to stawka miesięczna.

26. Czy wnioskodawca musi obligatoryjnie objąć wsparciem łącznie osoby bezrobotne jak i bierne zawodowo, czy może skierować wsparcie tylko do osób bezrobotnych lub tylko do osób biernych zawodowo?

Projekt realizowany w Działaniu 8.2 może być skierowany tylko do osób bezrobotnych lub tylko do osób biernych zawodowo lub do obu tych grup.

27. Czy sama umowa o pracę zawarta na minimum 3 miesiące wystarczy do rozliczenia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej? Czy po 3 miesiącach należy weryfikować, czy faktycznie dana osoba pracowała 3 miesiące, a jeżeli tak, to w jaki sposób to udokumentować?

W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) **co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu**. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy.

W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące np. kopia umowy o pracę, lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta, gmina.

Podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej, **uczestników należy wykazać w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie**, a w przypadku niepodjęcia pracy przez uczestnika projektu nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy, następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie.

Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 nie narzucają na beneficjenta obowiązku dwukrotnego pomiaru wykonania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Jednakże należy zwrócić uwagę na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku którego spełnienie kryterium weryfikowane jest m.in. na podstawie **dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające.**

Mając na uwadze powyższe, beneficjent zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

28. Czy stażystom odbywającym staż w NGO (wolontariat) przysługuje stypendium stażowe?

W przypadku realizacji stażu w organizacji pozarządowej – staż przybiera formę wolontariatu, tak więc przepisy z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dot. wolontariatu mają zastosowanie. Nie mamy co czynienia de facto ze stażystą ale z wolontariuszem, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz organizacji. Przy takich założeniach wolontariuszowi **nie przysługuje stypendium** o którym mowa w Wytycznych w Sekcji 3.5.2 pkt 3. Nie mniej jednak wydatki jakie ponosi organizacja pozarządowa takie jak koszty wynagrodzenia opiekuna wolontariusza i inne koszty o których mowa w pkt 5 Sekcji 3.5.2 Wytycznych mogą być uwzględniane w projekcie.

29. Czy wolontariat w NGO zawsze równa się staż? Czy wtedy porozumienie z wolontariuszem musi mieć identyczne założenia i zapisy jak umowa stażowa?

Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (przypis nr 10 na str. 19) wyraźnie wskazują, że staż realizowany w organizacjach pozarządowych przybiera formę wolontariatu. Zgodnie z zapisami załącznika nr 13 do *Regulaminu konkursu* „realizacja wolontariatu w projekcie odbywa się zgodnie z zapisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.”

30. Czy plan wykorzystania/utrzymania efektów dotyczy działania 8.2? Co musi się znaleźć we wniosku, żeby to dobrze opisać?

Plan wykorzystania/utrzymania efektów projektu po zakończeniu jego realizacji lub po okresie trwałości **jest obowiązkowy** i ma wynikać z treści wniosku aplikacyjnego. Wnioskodawca może odnieść się np. do doświadczeń jakie zdobędzie realizując projekt, które może wykorzystać w przyszłości. Może również wskazać na nawiązane kontakty podczas realizacji projektu, które może wykorzystać w dalszej swojej działalności.

31. Czy beneficjent, w przypadku otrzymania wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia, musi otrzymać kolejną formę wsparcia?

Zgodnie z SzOOP projekt powinien zakładać, iż każdy jego uczestnik otrzyma wsparcie obejmujące co najmniej 2 narzędzia aktywizacyjne (formy wsparcia) dobrane indywidualnie do jego potrzeb. Powyższy wymóg nie ma zastosowania w przypadku wcześniejszego podjęcia zatrudnienia przez uczestnika. Przez podjęcie zatrudnienia rozumiane jest zatrudnienie uzyskane przez uczestnika poza projektem. Nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Reasumując uczestnik, który otrzymał subsydiowane zatrudnienie ze środków projektu powinien otrzymać kolejną formę wsparcia.

32. Czy można przesuwając wartości wskaźników między latami?

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent może za zgodą IP dokonywać przesunięć pomiędzy latami wartości docelowych mierzalnych wskaźników projektu określonych w aktualnym wniosku o dofinansowanie pod warunkiem, że przesunięcia te nie powodują zmniejszenia ogólnej wartości docelowej wskaźników w projekcie.

Należy pamiętać, iż przy szacowaniu wartości wskaźników beneficjent powinien dołożyć wszelkiej staranności z uwagi na fakt, że nieosiągnięcie zakładanych wartości wskaźników skutkować będzie korektą finansową.

33. Czy partnerstwo można założyć z zagranicznym podmiotem?

Zgodnie z linią demarkacyjną ustanowioną dla okresu programowania 2014-2020 **projekty współpracy ponadnarodowej finansowane z EFS mogą być realizowane wyłącznie na poziomie centralnym**. Projekty współpracy ponadnarodowej mogą być realizowane wyłącznie w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w odpowiedzi na konkursy ogłaszane przede wszystkim przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), które jest instytucją pośredniczącą w Działaniu 4.3 *Współpraca ponadnarodowa*.

Szczególnym rodzajem współpracy ponadnarodowej jest mobilność ponadnarodowa, która służy m.in. nabyciu nowych umiejętności i kompetencji oraz ich doskonaleniu, a także zdobyciu doświadczenia zawodowego przez osoby na różnym etapie kształcenia i kariery zawodowej. Mobilność ponadnarodowa została zaplanowana w Osi IV PO WER w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w Działaniu 4.2 *Programy mobilności ponadnarodowej* w następującym zakresie:

- mobilność studentów, uczniów i absolwentów szkół zawodowych, pracowników placówek kształcenia,
- mobilność osób bezrobotnych i pracujących chcących podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do utrzymania lub podjęcia pracy,
- mobilność osób zaangażowanych w kreowanie i wdrożenia polityk publicznych.

Powyższe rodzaje mobilności zaplanowane w PO WER wykluczają zatem możliwość realizacji tego rodzaju wsparcia w regionalnych programach operacyjnych.

Należy jednocześnie podkreślić, że w Działaniu 4.3 PO WER przewidziany został specyficzny typ operacji, który umożliwi uzupełnienie projektu standardowego, będącego w trakcie realizacji, o element współpracy ponadnarodowej. Możliwość ubiegania się o dofinansowanie na tego typu rozszerzenie dotyczy zarówno projektów wybranych do dofinansowania w ramach regionalnych programów operacyjnych, jak i innych niż IV osiach priorytetowych PO WER. W 2016 roku planowane jest ogłoszenie przez CEP pierwszych konkursów na tego typu działania, w związku z czym, projekty, które zostały wybrane do dofinansowania w ramach konkursów ogłoszonych w RPO będą mogły aplikować w konkursie CPE i ubiegać się o środki z PO WER na rozszerzenie swojego projektu o działania współpracy ponadnarodowej.

Opracowano:

Anna Wrona, Rafał Wąsik – Zespół Promocji Konkursów i Naboru Projektów, Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.