

Załącznik
do Uchwały Nr 440/20 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 19 marca 2020 r.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

**Regulamin konkursu
nr RPMP.01.01.00-IZ.00-12-006/20**

**1 Oś Priorytetowa
*Gospodarka wiedzy***

**Działanie 1.1
*Infrastruktura badawcza sektora nauki***

**Typ projektu A
*Infrastruktura badawcza w jednostkach naukowych***

Kraków, 19 marca 2020 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji.....	3
1.3 Terminy i doręczenia	12
1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu	13
1.5 System e-RPO.....	14
1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu	15
ROZDZIAŁ 2 KONKURS	17
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów	17
2.2 Przedmiot konkursu	18
2.3 Warunki uczestnictwa	25
2.4 Dofinansowanie projektów.....	25
2.5 Kwalifikowalność wydatków.....	27
2.6 Pomoc <i>de minimis</i> i pomoc publiczna	28
2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi	32
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	33
3.1 Poprawa w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek.....	33
3.2 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu	33
3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy	38
3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu	38
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	39
ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU	39
5.1 Umowa.....	39
5.2 Działania informacyjne i promocyjne	40
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	40
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	41
Załącznik nr 1 Kryteria oceny.....	41
Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.	41
Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.	41
Załącznik nr 4 Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).	41
Załącznik nr 5 Regulamin KOP.....	41
Załącznik nr 6 Umowa o dofinansowanie Projektu.	41
Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.	41
Załącznik nr 8 Definicje wskaźników dla konkursu.	41
Załącznik nr 9 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.	41

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu

§1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel 1 Osi priorytetowej *Gospodarka wiedzy*, działanie 1.1 *Infrastruktura badawcza sektora nauki*, typ projektu A *Infrastruktura badawcza w jednostkach naukowych*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Konkurs realizowany jest w trybie naboru zamkniętego.

§2

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą *Systemu e-RPO*, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.

§3

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, z zastrzeżeniem §6 ust. 4.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§4

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków EFRR i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 2) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz co do zasady będący (wraz z partnerami projektu) właścicielem lub dysponentem majątku wytworzonego/ zakupionego w ramach projektu.

- 3) **Część gospodarcza infrastruktury** – część projektu przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej takiej jak np. wynajem infrastruktury, świadczenie usług na rzecz przedsiębiorstw, realizację badań kontraktowych (na zlecenie), które odbywają się na zasadach rynkowych, która jest finansowana zgodnie ze schematem pomocy publicznej.
- 4) **Część niegospodarcza infrastruktury** – w przypadku, gdy przedsięwzięcie zgłoszone w ramach konkursu służy zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, poprzez część niegospodarczą infrastruktury rozumie się część projektu sfinansowaną ze środków publicznych i przeznaczoną do prowadzenia takich rodzajów działalności niegospodarczej jak:
- a) zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych, w szczególności:
- niezależna działalność badawczo – rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę,
 - szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie,
- b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności.

W przypadku, gdy infrastrukturę badawczą wykorzystuje się do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej: finansowanie, koszty i dochody z każdego rodzaju działalności rozlicza się osobno, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów

Niedozwolone jest prowadzenie w ramach części niegospodarczej jakiegokolwiek działalności gospodarczej, choćby pomocniczej, tj. nieprzekraczającej 20% całkowitych rocznych zasobów/wydajności (ang. *capacity*) danego podmiotu.

- 5) **Drobne błędy i uchybienia** – drobne omyłki pisarskie/ rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie projektu*.
- 6) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

- 7) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 68a ust 1 *Ustawy* uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
- 8) **Infrastruktura badawcza** – obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno – komunikacyjnych taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC)¹.
- 9) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą konkursu, czynnościami związanymi z podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu, a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków, zwany dalej Departamentem FE.
Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach RPO WM, z prowadzeniem *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WM* oraz udzielaniem informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących konkursu wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zwany dalej Departamentem ZPO.
- 10) **Jednostki naukowe** – podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce², tj.
- a) uczelnie,
 - b) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,

¹ Dz.U. UE seria L nr 206/1, 8.8.2009.

² Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r., z wyjątkami wskazanymi w Rozdziale 1 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

- c) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
- d) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
- e) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- f) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dn. 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- g) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- h) Polska Akademia Umiejętności,
- i) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,

oraz jednostki naukowe posiadające kategorię naukową co najmniej B (tj. kategorię B lub wyższą), przyznaną w drodze decyzji wydanej na podstawie przepisów ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki – do dnia upływu mocy obowiązywania tych decyzji, o którym mowa w art. 322 ust. 7 ustawy z dn. 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. do dnia, w którym upłynął termin 30 dni od dnia, w którym ostatnia decyzja o przyznaniu kategorii naukowej w ramach pierwszej ewaluacji jakości działalności naukowej, o której mowa w art. 265 ust. 1 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stała się ostateczna.

- 11) **Kandydat na eksperta** – osoba, która przeszła pozytywnie weryfikację w ramach naboru kandydatów na ekspertów dla danej dziedziny i znajduje się w *Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków RPO WM na lata 2014 – 2020*.
- 12) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 13) **Konsorcjum naukowe** – grupa jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe, podejmująca na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych. Umowa konsorcjum podlega ocenie na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej projektu.
- 14) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana Poleceniem służbowym Dyrektora Departamentu FE dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach

RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.

- 15) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

- 16) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków Beneficjenta, w wydatkach kwalifikowalnych projektu (w formie finansowej lub wkładu niepieniężnego), pochodzących ze środków własnych Beneficjenta lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 17) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/ Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §20 ust. 1 *Regulaminu*.
- 18) **Podmiot prywatny** – przedsiębiorstwo, definiowane zgodnie z art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 19) **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 000,00 euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze

transportu drogowego towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 000,00 euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania organizacyjnego obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności. Pomoc *de minimis* nie stanowi pomocy publicznej.

- 20) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*. Wsparcie dla przedsiębiorstwa ma miejsce wówczas, kiedy spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Za **przedsiębiorstwo** o którym mowa w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

- 21) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., tj. Portal Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 22) **Pracownik IZ/ IP** – pracownik Instytucji Zarządzającej i/ lub Instytucji Pośredniczącej mogący uczestniczyć w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM.
- 23) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego e-RPO (dalej *Systemu e-RPO*) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 24) **Projekt hybrydowy** – przedsięwzięcie polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno – prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują tę część

projektów PPP, w której partner prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające współfinansowaniu UE.

- 25) **Projekt zakończony** – projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ/ IP RPO WM wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane.

W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonalna produktów) zgłoszony do objęcia wsparciem, zostanie ukończony, tj. gdy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie nastąpi odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług, w tym etapie, to co do zasady, ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach RPO WM 2014 – 2020.

- 26) **Przedsiębiorca:**

- w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej*, wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

- 27) **Przychody z działalności komercyjnej** – w odniesieniu do działalności prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej należy rozumieć, jako przychody z działalności gospodarczej prowadzonej przy wykorzystaniu tej infrastruktury – w zakresie form, o których mowa w dokumencie pn. *Komunikat Komisji: Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną* (2014/C 198/01), tj.:

- a) wynajem infrastruktury,
- b) świadczenie usług na rzecz przedsiębiorstw,
- c) realizacja badań kontraktowych (na zlecenie),
- d) inne formy gospodarczego wykorzystania infrastruktury, takie jak odpłatne świadczenie usług badawczych na zlecenie oraz usług związanych z

transferem wiedzy niezależnie od statusu podmiotu zlecającego wykonanie tych usług (podmiot publiczny lub prywatny), z zastrzeżeniem, że ceny powyższych usług odpowiadają cenom rynkowym, a przychody uzyskiwane w związku z ich świadczeniem podlegają dokumentowaniu w postaci faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.

- 28) **Regulamin KOP** – *Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 29) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
- 30) **Strona internetowa RPO WM** – serwis internetowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, tj. strona internetowa: www.rpo.malopolska.pl.
- 31) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ, dostępny na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>. System umożliwia Wnioskodawcy/ Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, w zakresie funkcjonalności Systemu obejmujące m.in. zakładki: Korespondencja, Wnioski aplikacyjne.
- 32) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm., zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 26 listopada 2019 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla działania 1.1 *Infrastruktura badawcza sektora nauki*.
- 31) **Uczelnia** – zgodnie z rozumieniem ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
- 33) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
- 34) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.
- 35) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020*.
- 36) **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
- 37) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, przy czym formularz wniosku musi

być zgodny ze *Wzorem formularza wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącym Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

- 38) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 39) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z Umową dofinansowania Projektu oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności Załącznikiem nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach / poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM*.
- 40) **Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WM** – wykaz, o którym mowa w art. 68a ust. 11 *Ustawy* przyjęty na potrzeby dokonania oceny projektów ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WM.
- 41) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.3 Terminy i doręczenia

§5

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - 1) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - 2) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - 3) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
 - 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §16 ust. 1 *Regulaminu*.

§6

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem *Systemu e-RPO*.
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, IZ przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w *Systemie e-RPO*.
3. Do doręczeń, nie stosuje się przepisów KPA, z zastrzeżeniem ust. 4. **Terminy określone w wezwaniach IZ, liczy się od dnia następującego po dniu zarejestrowania pisma w *Systemie e-RPO* i przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.**

4. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy KPA o doręczaniu:
 - 1) Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, dotyczącym sposobu odbioru pisma w *Systemie e- RPO*).
 - 2) W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IZ po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 - 3) W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§7

Instytucją Organizującą Konkurs jest IZ, której funkcje i zadania w zakresie konkursu realizuje Departament FE.

§8

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament ZPO (Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami telefonów (12) 616 06 16, (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail Głównego Punktu Informacyjnego w Krakowie: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83 e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,

- 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.

1.5 System e-RPO

§9

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, po uprzednim założeniu konta w systemie. **Obligatoryjnie wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Złożenie wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji w inny sposób skutkuje pozostawieniem ich bez rozpatrzenia.
2. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, z zastrzeżeniem §13 *Regulaminu*. Dokonanie czynności w inny sposób nie wywołuje skutków. Oświadczenie Beneficjenta dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, zawarte zostało we wniosku o dofinansowanie projektów, w części S.1 *Oświadczenia dla wszystkich Wnioskodawców*.
3. Zasady związane z korzystaniem z *Systemu e-RPO* określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, zamieszczony na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.
4. W przypadku przesyłania za pośrednictwem *Systemu e-RPO* kopii dokumentów, Wnioskodawca składa oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

§10

1. IZ zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do *Systemu e-RPO* w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.

2. Czasowa niedostępność *Systemu e-RPO* nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, IZ zamieści na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania *Systemu e-RPO*, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§12

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego przesłano w *Systemie e-RPO* zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku i załączniki, a załączona dokumentacja opatrzona została kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem § 31 *Regulaminu*, a także §4 ust. 9 oraz 10 *Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. W przypadku, gdy załączona (przesłana) w *Systemie e-RPO* przez Wnioskodawcę dokumentacja nie zawiera formularza wniosku, albo zawiera formularz wniosku, który nie ma nadanej sumy kontrolnej, albo załączony formularz wniosku nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – uznaje się, że wniosek o dofinansowanie projektu nie został złożony, z zastrzeżeniem § 31 *Regulaminu*, a także §4 ust. 9 oraz 10 *Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*. Wniosek złożony w innej formie, np. wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w §16 *Regulaminu*.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
6. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

§13

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem *Systemu e-RPO*.
3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

§14

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego samego projektu, w terminie określonym w §16 ust. 1 *Regulaminu*.
2. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków o dofinansowanie projektu o tym samym tytule i zbieżnym zakresie rzeczowym w ramach konkursu Wnioskodawca, na wezwanie IZ, zobowiązany będzie do wskazania właściwego projektu, który będzie podlegał ocenie.

§15

Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w §16 ust. 1 *Regulaminu*, opublikowana zostanie na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.

ROZDZIAŁ 2 KONKURS

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§16

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od dnia **20 kwietnia 2020 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **19 czerwca 2020 r.** do godziny 15:00:00 (dzień zamknięcia naboru i godzina blokady Systemu e-RPO), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: listopad 2020 r.³
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru **włącznie**.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w *Systemie e-RPO* (**zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO**). Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji w odpowiedzi na konkurs jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez *System e-RPO*.
5. Rejestracja wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ust. 1 nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO* oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w *Systemie e-RPO*.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria *Systemu e-RPO*, która uniemożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, IZ może przedłużyć termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków. Informacja o przedłużeniu terminu trwania naboru, opublikowana będzie na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 6. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 6 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności

³ Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu jest terminem szacunkowym – termin oceny jest wstrzymywany na czas dokonania uzupełnień/ korekt i wyjaśnień, zgodnie z §33 ust. 2 – 3 *Regulaminu*.

Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

§17

1. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.

2.2 Przedmiot konkursu

§18

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM (w szczególności z pkt. 5) w obrębie 1 Osi priorytetowej *Gospodarka wiedzy, działanie 1.1 Infrastruktura badawcza sektora nauki, typ projektu A Infrastruktura badawcza w jednostkach naukowych*.
2. W ramach przedmiotowego konkursu wspierane będą przedsięwzięcia służące wzmocnieniu potencjału infrastrukturalnego sektora naukowo – badawczego oraz zdolności do podejmowania współpracy z sektorem biznesu w zakresie działalności badawczo – rozwojowej. **Wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia dotyczące budowy lub modernizacji infrastruktury badawczej**, zgodnie z definicją określoną w §4 pkt. 8 *Regulaminu*.

W ramach działania wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia służące:

- 1) **działalności gospodarczej** – w schemacie finansowania opartym na pomocy publicznej, zapewniającym możliwość wykorzystania wspartej infrastruktury w pełnym zakresie do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) **działalności gospodarczej i niegospodarczej** – w schemacie, w którym przewiduje się wydzielenie w ramach projektu:
 - a) części gospodarczej infrastruktury, której udział wynosi **powyżej 20%** kosztów kwalifikowanych w ramach projektu,
 - b) części niegospodarczej infrastruktury⁴,

⁴ Niedozwolone jest prowadzenie jakiejkolwiek w ramach części niegospodarczej, choćby pomocniczej, tj. nieprzekraczającej 20% całkowitych rocznych zasobów/wydajności (ang. *capacity*) danego podmiotu, działalności gospodarczej.

z zastrzeżeniem, że infrastruktura powstała w ramach projektu będzie jednocześnie wykorzystywana do działalności gospodarczej w zakresie przekraczającym 20% całkowitej rocznej wydajności tej infrastruktury (tj. całkowitych rocznych zasobów, o których mowa w dokumencie pn. Komunikat Komisji: Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01)).

Zaistnienie w/w sytuacji wymagać będzie wyodrębnienia, we wniosku o dofinansowanie projektu, kosztów związanych z częścią gospodarczą infrastruktury oraz częścią niegospodarczą infrastruktury do odrębnych zadań (przypisując im, odpowiedni dla właściwej części, poziom dofinansowania, zgodnie z §23 ust. 1 *Regulaminu*). Koszty przewidziane w ramach projektu, których nie można bezpośrednio i bezsprzecznie przypisać wyłącznie do infrastruktury służącej do prowadzenia działalności niegospodarczej oraz koszty służące zarówno części gospodarczej jak i niegospodarczej (np. przyłącza, koszty pośrednie, informacyjno-promocyjne, koszty nadzoru, etc.) powinny zostać przypisane do części gospodarczej. Należy dla nich przyjąć poziom dofinansowania właściwy dla części gospodarczej infrastruktury.

- 3) w ramach realizowanych inwestycji możliwe będzie uzupełniające wsparcie infrastruktury towarzyszącej, stanowiącej element uzupełniający względem zasadniczego przedmiotu projektu, tj. infrastruktury badawczej, pod warunkiem wykazania przez Wnioskodawcę, że infrastruktura ta przyczynia się do szerszej realizacji celów projektu (w kontekście wydajności infrastruktury lub zakresu planowanej działalności badawczej).
3. W odniesieniu do wspieranych przedsięwzięć zastosowanie mają zasady wynikające z SzOOP RPO WM, w szczególności:
- 1) możliwie wysoki udział współfinansowania ze źródeł prywatnych⁵,
 - 2) mechanizm umożliwiający wykorzystanie wspartej infrastruktury B+R do działalności gospodarczej, oznaczający zdolność do generowania przychodów z prowadzonej działalności badawczej,
 - 3) komplementarność rozumiana, jako dopełnienie istniejących zasobów, w tym powstałych w ramach wsparcia udzielonego w perspektywie 2007 – 2013,
 - 4) w przypadku, gdy infrastrukturę badawczą wykorzystuje się do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej oraz w przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego, o którym mowa w §28: finansowanie, koszty i dochody z każdego rodzaju działalności należy rozliczać osobno,

⁵ Możliwie wysoki udział współfinansowania ze źródeł prywatnych oznacza, że preferowane będą projekty przewidujące zwiększony udział części gospodarczej w całkowitych wydatkach kwalifikowanych projektu. Udział współfinansowania ze źródeł prywatnych oceniany będzie zgodnie z kryteriami oceny wskazanymi w Załączniku nr 1 do *Regulaminu*.

konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów,

- 5) cena ustalana za prowadzenie i użytkowanie infrastruktury, odpowiadająca cenie rynkowej⁶,
 - 6) dostępność wytworzonej w ramach przedsięwzięcia infrastruktury B+R dla zainteresowanych podmiotów, w szczególności przedsiębiorstw na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Przedsiębiorstwom, które finansują, co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych w części gospodarczej, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te należy podawać do wiadomości publicznej.
 - 7) jeżeli projekt związany jest z powstaniem infrastruktury wykorzystywanej zarówno do funkcji gospodarczej, jak również niegospodarczej konieczne jest stosowanie mechanizmu monitorowania i wycofania, o którym mowa w § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 899). Szczegółowe warunki stosowania mechanizmu wycofania określa umowa o dofinansowanie. **W zakresie części niegospodarczej infrastruktury, niedozwolone jest prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej, choćby pomocniczej, tj. nieprzekraczającej 20% całkowitych rocznych zasobów/wydajności (ang. *capacity*) danego podmiotu.**
4. W ramach działania zastosowanie mają w szczególności następujące wymogi specyficzne dla przedsięwzięć dotyczących infrastruktury badawczej sektora nauki, wynikające z SZOOP RPO WM oraz Załącznika Nr 1 do *Regulaminu* tj. kryteriów oceny przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, które będą weryfikowane w ramach kryteriów oceny formalnej:
- 1) projekt jest ujęty w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Małopolskiego oraz został uzgodniony z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego w trybie określonym w Kontrakcie Terytorialnym (tj. został ujęty w załączniku 5b do Kontraktu Terytorialnego, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania oceny danego wniosku o dofinansowanie, przy zastrzeżeniu, że weryfikacji podlega zgodność w zakresie: nazwy projektu, beneficjenta i lidera konsorcjum (jeśli dotyczy)),
 - 2) Wnioskodawca przedstawił oświadczenie o spójności agendy badawczej, ujętej w ramach wniosku o dofinansowanie z opisem planowanych celów

⁶ W rozumieniu art. 2 pkt 89 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

badawczych / planowanego programu badań zawartego w uzgodnionym wniosku (fiszce), który stanowi podstawę ujęcie danego przedsięwzięcia w ramach Kontraktu Terytorialnego),

- 3) infrastruktura planowana w ramach projektu będzie zlokalizowana na terenie województwa małopolskiego,
- 4) wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie przekracza 20 000 000,00 euro,
- 5) wartość wydatków kwalifikowanych, w odniesieniu do części projektu przeznaczonej do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną, stanowi powyżej 20% wartości całkowitych wydatków kwalifikowanych w projekcie,
- 6) udział wkładu własnego Wnioskodawcy⁷ w części gospodarczej projektu wynosi co najmniej 50% wartości całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach tej części projektu,
- 7) udział wkładu własnego Wnioskodawcy ponoszonego w formie pieniężnej wynosi co najmniej 2,5% wartości całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- 8) w przypadku, gdy projekt dotyczy rozwijania i/lub wykorzystania do celów związanych z działalnością gospodarczą, infrastruktury badawczej wspartej ze środków publicznych i wykorzystywanej wcześniej do działalności niegospodarczej – przedstawienie analizy potwierdzającej, że spełnione zostały warunki umożliwiające wykorzystanie tej infrastruktury do działalności gospodarczej⁸,
- 9) w przypadku przedsięwzięć służących działalności gospodarczej i niegospodarczej – przedstawienie rzetelnej metodyki ustalającej podział wykorzystania infrastruktury badawczej na cele związane z działalnością gospodarczą i niegospodarczą, przy zastrzeżeniu, że infrastruktura powstała w ramach projektu będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej w zakresie przekraczającym 20% całkowitej rocznej wydajności tej infrastruktury (tj. całkowitych rocznych zasobów, o których

⁷ Pochodzącego z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub środków prywatnych, pochodzących w szczególności z kredytów komercyjnych lub od przedsiębiorstw.

⁸ Ocena dokonywana przy uwzględnieniu, że:

- a) w przypadku, gdy planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze działalności pomocniczej, przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury, weryfikacji podlega, czy:
 - Wnioskodawca przedstawił metodykę wykorzystania przedmiotowej infrastruktury do działalności gospodarczej w zakresie nie przekraczającym 20% całkowitej rocznej wydajności tej infrastruktury, (tj. całkowitych rocznych zasobów, o których mowa w komunikacie Komisji: *Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną* (2014/C 198/01)
 - przedstawiona metodyka została zatwierdzona przez właściwą instytucję uprzednio udzielającą wsparcia / instytucję będącą stroną umowy dotyczącej uprzedniego współfinansowania danej infrastruktury,
- b) w przypadku, gdy prowadzenie działalności gospodarczej przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury wymaga legalizacji pomocy publicznej, weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca przedstawił decyzję Komisji Europejskiej w przedmiocie legalizacji pomocy lub przedstawił zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.

mowa w dokumencie pn. *Komunikacie Komisji: Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01)*),

- 10) przedstawienie regulaminu lub dokumentu równoważnego, określającego zasady korzystania z infrastruktury badawczej objętej projektem lub przedstawienie zobowiązania do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Inne warunki wynikające z Załącznika Nr 1 do *Regulaminu* tj. kryteriów oceny przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM:
- 1) utrzymanie trwałości projektu,
 - 2) zgodność projektu z obszarami regionalnej inteligentnej specjalizacji, określonymi w dokumencie przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego, zawierającym uszczegółowienie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego, w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia konkursu. Dokument pod nazwą *Inteligentne specjalizacje województwa małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014 – 2020*, został przyjęty [Uchwałą Nr 1262/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 22 września 2015 r.](#) i jest zamieszczony na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, tj. <https://bip.malopolska.pl/umwm>⁹.
 - 3) przedstawienie planu wykorzystania infrastruktury badawczej (biznesplan) określającego wartość wskaźnika dotyczącego poziomu przychodów z działalności prowadzonej przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej, z zastrzeżeniem, że wartość przedmiotowego wskaźnika należy odnosić do **przychodów pochodzących z działalności komercyjnej**, w zakresie określonym w SzOOP RPO WM, zgodnie z definicją zawartą w §4 pkt. 27 *Regulaminu*,
- Zobowiązanie do realizacji przez beneficjenta założonego wskaźnika będzie zawarte w umowie o dofinansowanie realizacji danego przedsięwzięcia.
- Beneficjenci będą zobowiązani do monitorowania oraz sprawozdawania Instytucji Zarządzającej informacji na temat przychodów z działalności gospodarczej generowanych w ramach wspartych przedsięwzięć¹⁰.**

Należy przedstawić dokument zgodnie z wzorem określonym w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu – wzór 10

⁹ Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zakładki: Zarząd Województwa – Uchwały Zarządu – 2015.

¹⁰ Wsparcie przyznane na realizację projektu w ramach działania 1.1 podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku, gdy założona przez beneficjenta wartość wskaźnika poziomu przychodów, o którym mowa powyżej nie zostanie osiągnięta w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, nie później jednak niż na moment złożenia dokumentów zamknięcia programu.

Program określający agendę badawczą i plan gospodarczego wykorzystania infrastruktury badawczej.

- 4) w przypadku projektów realizowanych przez konsorcja naukowe przedstawienie, na moment dokonywania oceny formalnej, umowy konsorcjum, sporządzonej zgodnie z zakresem wskazanym w *Instrukcji wypełniania wniosku*, stanowiącej załącznik nr 3 do *Regulaminu konkursu*. Konsorcjum ma być reprezentowane przez lidera, którym jest jednostka naukowa¹¹.
- 5) w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, przedstawienie, na moment dokonywania oceny formalnej, poprawnego i spójnego z zakresem rzeczowym przedsięwzięcia, porozumienia lub umowy/ umów o partnerstwie zawartych w związku z realizacją projektu.
6. Wyłączone z możliwości dofinansowania są:
 - inwestycje w infrastrukturę dydaktyczną,
 - przedsięwzięcia służące wyłącznie działalności niegospodarczej oraz przedsięwzięcia, w których udział części gospodarczej wynosi mniej niż 20% kosztów kwalifikowanych w ramach projektu,
 - przedsięwzięcia realizowane w trybie zaprojektuj i wybuduj.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji we wniosku o dofinansowanie wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku nr 8 do *Regulaminu*.
8. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOS¹²), z zastrzeżeniem zapisów §37 *Regulaminu*.
9. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §4 pkt 25 *Regulaminu* lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 2 *Ustawy*.**
10. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają również projekty, dla których niespełniony jest efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.**

¹¹ Szczegółowe informacje dotyczące minimalnego zakresu umowy konsorcjum określone zostały w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi Zał. nr 3 do *Regulaminu*.

¹² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

11. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić projekcję źródeł pokrycia kosztów utrzymania i użytkowania infrastruktury badawczej w okresie realizacji i w okresie jej użyteczności ekonomicznej, przy uwzględnieniu zgodności z warunkiem określonym w art. 26 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, zgodnie z którym w przypadku, gdy infrastrukturę badawczą wykorzystuje się do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej: finansowanie, koszty i dochody z każdego rodzaju działalności rozlicza się osobno.

W odniesieniu do części infrastruktury wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej weryfikacji podlega dodatkowo, czy określono źródła pokrycia kosztów utrzymania infrastruktury, tj. weryfikowane będzie, czy w projekcie zaplanowano finansowanie kosztów utrzymania i użytkowania przedmiotu inwestycji, w szczególności ze źródeł prywatnych, działalności komercyjnej (w zakresie określonym w SzOOP RPO WM, zgodnie z definicją zawartą w §4 pkt. 27 Regulaminu) oraz środków pozyskiwanych w ramach konkursów / grantów na realizację projektów badawczych.

12. Na etapie oceny projektu lub przed podpisaniem umowy dofinansowania projektu IOK zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji przyjętego sposobu podziału projektu na część gospodarczą i niegospodarczą w tym uzyskanie stosownych opinii np. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§19

1. Zakończenie finansowe oraz rzeczowe projektu musi zostać dokonane do końca czerwca 2023 r.
2. Maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę, okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy i liczony jest od dnia podpisania *Umowy*, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1.
3. Szczegółowe informacje dotyczące okresu realizacji projektu określone są w Załączniku Nr 3 do *Regulaminu*.

2.3 Warunki uczestnictwa

§20

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych Beneficjentów:
 - 1) jednostki naukowe,
 - 2) uczelnie,
 - 3) konsorcja naukowe¹³ reprezentowane przez lidera (beneficjenta), którym jest jednostka naukowa.
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1 *Ustawy* oraz niespełniające wymogów rzetelności, o których mowa w kryteriach oceny projektu stanowiących Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

§21

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Dane osób dokonujących oceny mogą podlegać udostępnieniu wyłącznie po zakończeniu oceny.

2.4 Dofinansowanie projektów

§22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu uzyskują dofinansowanie w ramach RPO WM.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **31 590 835,50 zł** (słownie złotych: trzydzieści jeden milionów pięćset dziewięćdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści pięć 50/100), przy czym dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.
3. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z list, o których mowa w §35 *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji działania/ poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od

¹³ Zgodnie z definicją określoną w §4 pkt. 13 *Regulaminu*.

aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania¹⁴ oraz od spełnienia ram wykonania¹⁵.

5. IZ po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

§23

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania projektu wynosi **85%**, z zastrzeżeniem §28 *Regulaminu*, przy czym maksymalny poziom dofinansowania:
 - 1) w odniesieniu do części projektu dotyczącej infrastruktury służącej działalności niegospodarczej (jeśli dotyczy), wynosi 100%. W przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu poziom dofinansowania należy ustalić w oparciu o metodę luki w finansowaniu, na podstawie metodologii określonej w Załączniku nr 4 do Regulaminu. W przypadku projektów generujących dochód w trakcie wdrażania zastosowane zostanie pomniejszenie kosztów kwalifikowanych, zgodnie z metodologią określoną w Załączniku nr 4 do Regulaminu,
 - 2) w odniesieniu do projektu lub części projektu dotyczącej infrastruktury służącej działalności gospodarczej, wynosi 50%. Z uwagi na charakter oraz zasady wspierania interwencji przewiduje się, że wsparcie udzielane w ramach działania stanowić będzie pomoc państwa, w szczególności pomoc na infrastrukturę badawczą, pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną, pomoc de minimis.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy na poziomie projektu wynosi 15%, przy czym w odniesieniu do infrastruktury służącej działalności gospodarczej, minimalny wkład własny wynosi 50% wartości całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach tej części projektu i pochodzić będzie z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub środków prywatnych, pochodzących w szczególności z kredytów komercyjnych lub od przedsiębiorców.
3. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych wynosi 100 000 000,00 zł¹⁶.

¹⁴ Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (w skrócie RPRD, uchwała z późn. zm.) * kurs księgowy publikowany na stronie [Europejskiego Banku Centralnego](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html) (EBC): <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

¹⁵ Ramy wykonania – pula środków UE, ustanowiona w ramach RPO WM, która zostanie rozdzielona dopiero po osiągnięciu przez IZ celów pośrednich określonych dla 2018 roku, uzgodnionych z Komisją Europejską. Kwota ram wykonania dla danego działania/poddziałania wskazana jest w RPRD.

¹⁶ Przy czym, wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie może przekraczać 20 000 000,00 euro.

4. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu na potrzeby ustalenia poziomu dofinansowania, zostały określone w Załączniku Nr 3 do *Regulaminu*.

§24

1. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków, określa *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się na podstawie wniosków o płatność rozliczających wydatki poniesione w ramach projektu.

2.5 Kwalifikowalność wydatków

§25

1. Wydatki poniesione przez Beneficjenta i partnerów realizujących projekt są oceniane przez IZ pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach / poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM* publikowanymi na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą.
2. IZ, na wniosek Beneficjenta, może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po zakończeniu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione co do zasady do 30 czerwca 2023 r., a Beneficjent rozliczy te wydatki we wniosku o płatność końcową. Szczegółowe warunki w przedmiotowym zakresie zawiera *Umowa*.

§26

1. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną oraz wydatki poniesione zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
2. Niespełnienie kryteriów, określonych w ust. 1 oraz *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności*

na lata 2014 – 2020 oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.

3. Wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM* i *Umowie*.
4. Kwalifikowalne są koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w tym również te, które są niezbędne do właściwego i bezpiecznego użytkowania danego środka trwałego.
5. Specyficzne wydatki niekwalifikowalne, zgodnie z SzOOP RPO WM, Załącznik nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM*, dla Działania 1.1 *Infrastruktura badawcza sektora nauki*, obejmują:
 - koszty budowy, przebudowy, rozbudowy parkingów (w tym parkingów podziemnych),
 - koszty zagospodarowania terenu w otoczeniu infrastruktury będącej przedmiotem projektu.

§27

IZ – na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu – zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy:

- 1) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.
- 2) przesunięcia do kosztów niekwalifikowalnych lub usunięcia z kosztów projektu wydatków, które w ocenie IZ nie mogą być uznane za kwalifikowalne.

2.6 Pomoc *de minimis* i pomoc publiczna

§28

1. Beneficjentami **pomocy o charakterze *de minimis*** mogą stać się wszyscy wymienieni w §20 *Regulaminu* Wnioskodawcy w przypadku, jeśli prowadzą działalność gospodarczą, związaną z przedmiotem projektu, polegającą na

oferowaniu towarów i usług na danym rynku oraz spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 19 marca 2015 r. *sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*.

2. W ramach działania 1.1. *Infrastruktura badawcza sektora nauki*, typ projektu A *Infrastruktura badawcza w jednostkach naukowych*, poziom dofinansowania projektów/zadań w przypadku projektów objętych pomocą de minimis, wynikać będzie z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu, określonego w §23 ust. 1 *Regulaminu*.
3. W przypadku wnioskowania o pomoc *de minimis* – na dzień podpisania umowy o dofinansowanie jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez przedsiębiorstwo¹⁷ w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000,00 euro (100 000,00 euro w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego).
4. Wielkość limitu pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 3 ustalana jest w dniu podpisania *Umowy*.
5. W przypadku projektów/zadań kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie udzielane będzie wyłącznie ze środków UE, do wysokości, o której mowa w §23 ust.2 *Regulaminu* oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielenia wsparcia, w szczególności w zakresie:
 - 1) **pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą** (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. *w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*):
 - pomoc na realizację przedsięwzięcia wywołuje efekt zachęty¹⁸ w odniesieniu do całego przedsięwzięcia,
 - maksymalna intensywność pomocy wyliczana jest zgodnie z metodologią przyjętą w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*, jednak nie może być wyższa niż 50%,
 - w przypadku realizacji projektu w celu prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, o którym mowa w §18 ust 2 pkt 2 *Regulaminu*, wsparcie dla projektu może być udzielone w formie

¹⁷ W zakresie pomocy de minimis przez przedsiębiorstwo rozumie się jedno przedsiębiorstwo zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

¹⁸ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* – art. 6.

pomocy publicznej na część służącą działalności gospodarczą oraz w formie pozbawionej pomocy publicznej na część służącą działalności niegospodarczej. W takim przypadku aby zapewnić przestrzeganie właściwych przepisów dot. pomocy publicznej, Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać we wniosku o dofinansowanie, wyraźny podział na część gospodarczą i niegospodarczą z zastosowaniem kryterium np. czasu lub przestrzeni.

Możliwe jest również wprowadzenie klarownego podziału na część gospodarczą i niegospodarczą poprzez wprowadzenie podziału w wymiarze funkcjonalnym, przestrzennym, organizacyjnym i finansowym zarówno na etapie realizacji jak i eksploatacji ww. infrastruktury pod warunkiem niepowielania infrastruktury w obu częściach. Koszty przewidziane w ramach projektu, których nie można bezpośrednio i bezsprzecznie przypisać do infrastruktury służącej do prowadzenia działalności niegospodarczej oraz koszty służące zarówno części gospodarczej jak i niegospodarczej (np. przyłącza, etc.) powinny zostać przypisane do części objętej zasadami pomocy publicznej,

- jeżeli infrastrukturę badawczą wykorzystuje się do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, finansowanie, koszty i dochody z każdego rodzaju działalności będą rozliczane osobno, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
- w przypadku projektów, których rezultaty wykorzystywane będą zarówno do działalności gospodarczej i niegospodarczej Wnioskodawca projektu zobowiązany jest do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania zgodnie z §18 ust. 4 pkt. 7 *Regulaminu* oraz sprawozdania do IZ ze sposobu wykorzystania infrastruktury przez cały okres jej amortyzacji¹⁹. Szczegółowe warunki mechanizmu monitorowania i wycofania określa Załącznik nr 6 do *Regulaminu konkursu* tj. wzór umowy o dofinansowanie.
- szczegółowe warunki udzielania pomocy określa ww. Rozporządzenie
- maksymalna wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą wynosi 20 000 000,00 euro.

6. Wkład niepieniężny może zostać wniesiony jedynie na potrzeby części gospodarczej projektu wyłącznie w postaci nieruchomości (grunt lub budynek) pod warunkiem jeśli w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) nie był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

¹⁹ Zgodnie z obowiązującą u Wnioskodawcy polityką rachunkowości.

7. W przypadku nieruchomości, które stanowią wkład niepieniężny w ramach projektu, nabytych/pozyskanych przez Wnioskodawcę **przed dniem 12 grudnia 2000 roku²⁰ lub – w przypadku budynku –których wartość uległa amortyzacji**, aby wydatek ten mógł zostać uznany za kwalifikowany i podlegać rozliczeniu, musi on spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności z punktu widzenia prawa pomocy publicznej jak i zasad funduszowych.
8. W przypadku nieruchomości, które stanowią wkład niepieniężny w ramach projektu, nabytych/pozyskanych przez Wnioskodawcę **po dniu 12 grudnia 2000 roku lub, których wartość nie uległa amortyzacji**, aby wydatek ten mógł zostać uznany za kwalifikowany i podlegać rozliczeniu, musi od spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności z punktu widzenia prawa pomocy publicznej jak i zasad funduszowych oraz spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) nieruchomość służyła przed złożeniem wniosku o dofinansowanie celom gospodarczym beneficjenta oraz udokumentowano, iż nabyto nieruchomość ze środków pochodzących z działalności gospodarczej;
 - b) nieruchomość nabyta ze środków publicznych służyła przed złożeniem wniosku o dofinansowanie celom gospodarczym beneficjenta oraz udokumentowano, iż w chwili rozpoczęcia użytkowania nieruchomości na cele gospodarcze wypłacono stosową rekompensatę;
 - c) w przypadku jeśli nieruchomość nie służyła dotychczas celom gospodarczym beneficjenta oraz też jej zakup/nabycie zostało sfinansowane ze środków publicznych, wypłacona została stosowna **rekompensata**.
9. Rekompensata, o której mowa w ust 8 powinna:
 - obejmować całkowitą wartość nieruchomości zadeklarowanej, jako wkład niepieniężny do części gospodarczej projektu lub w odniesieniu do rekompensaty za grunty w przypadkach, w których uczelnie publiczne nabyły prawo własności gruntów w trybie art. 256 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* – różnicę pomiędzy wartością prawa własności gruntu a wartością prawa użytkowania wieczystego gruntu zadeklarowanego, jako wkład niepieniężny do części gospodarczej²¹;
 - być dokonywana ze środków pochodzących z działalności gospodarczej beneficjenta, z zastrzeżeniem § 18 ust 4;
 - w zakresie swoich warunków być zgodna z zasadami rynkowymi.
10. Rekompensata, o której mowa w ust 8 lit c), może być wypłacona jednorazowo lub też w ratach, również na etapie działalności operacyjnej projektu, przy czym

²⁰ Wyrok Sądu pierwszej instancji (trzecia izba) z dnia 12 grudnia 2000 r. – Sprawa nr T-128/98 Aéroports de Paris przeciwko Komisji Wspólnot Europejskich (ECLI identifier: ECLI:EU:T:2000:290).

²¹ Szczegółowe zasady określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu.

harmonogram spłat nie może wykraczać poza okres trwałości projektu oraz stanowić będzie załącznik do wniosku oraz do umowy dofinansowania projektu.

11. Brak dokonania rekompensaty w wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie projektu będzie skutkować zwrotem dofinansowania na zasadach określonych w umowie dofinansowania projektu.

§29

1. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne lub negatywną oceną projektu.
2. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc *de minimis* oraz/ lub pomoc publiczną jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia *Umowy*, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.

2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi

§30

1. IZ realizująca zadania związane z oceną oraz rozliczeniem i kontrolą projektów współfinansowanych w ramach RPO WM, działa zgodnie z *Umową*, SzOOP RPO WM oraz wytycznymi publikowanymi na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.
2. Wnioskodawca realizujący projekt inwestycyjny, nie będący projektem dużym oraz projektem hybrydowym, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do stosowania zapisów *Szczegółowych wymogów w zakresie analizy finansowej i analizy ekonomicznej* które zostały określone w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.
3. W przypadku projektów dużych, zdefiniowanych w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i hybrydowych IZ dokonuje oceny projektów w oparciu o zapisy *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020*, które dostępne są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Poprawa w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek

§31

1. Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie warunków formalnych lub poprawienie oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 *Ustawy*. Termin na dokonanie korekty warunków formalnych wstrzymuje rozpoczęcie oceny formalnej, o której mowa w §32 ust. 3.
2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków w zakresie warunków formalnych w złożonym wniosku o dofinansowanie projektu tj:
 - braków w zakresie uzupełnienia wymaganych pól wniosku,
 - braku lub niepoprawności podpisu elektronicznego wniosku o dofinansowanie,
 - wypełnienia wniosku w języku innym niż polski,
 - niedostarczenia *Analizy finansowej i ekonomicznej* – w wersji Excel (dopuszczalne jest przedstawienie załącznika w wersji np. Calc LibreOffice) – zgodnej z załącznikiem nr 4 pn. *Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM)*., albo w odniesieniu do projektów dużych i hybrydowych, niezastosowanie *Wytycznych* ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,

IZ zwraca wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia.

3.2 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

§32

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.

3. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu przebiega w dwóch etapach i trwa 120 dni kalendarzowych:
 - 1) etap oceny formalnej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu weryfikacji korekty w zakresie warunków formalnych, o której mowa w § 31 ust 1 i 2 i kończy się zatwierdzeniem oceny formalnej w karcie oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) etap oceny merytorycznej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu etapu oceny formalnej dla konkursu, tj. po zamieszczeniu na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej i kończy się zatwierdzeniem zbiorczej karty oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Zgodnie z §1 *Regulaminu KOP*, w celu dochowania terminowości oceny, dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania wniosków o dofinansowanie projektów ocenionych pozytywnie do kolejnych etapów oceny, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu oceny.

§33

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IZ, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia wyjaśnień/ uzupełnień lub poprawy w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty drobnych błędów i uchybień.

Kryteria, które mogą podlegać wyjaśnieniom/uzupełnieniom wskazane są w zał. nr 1 do Regulaminu.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.
3. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii/ ekspertyzy, IZ na każdym etapie oceny może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Konieczność uzyskania dodatkowej opinii/ ekspertyzy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu jej uzyskania.
4. Jeżeli przed podpisaniem *Umowy* niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii lub ekspertyzy dla danego wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Do czasu pozytywnego zaopiniowania wniosku lub uzyskania pozytywnej ekspertyzy, podpisanie *Umowy*, nie będzie możliwe.

§34

1. IZ może przedłużyć wskazane w §32 ust. 3 *Regulaminu* terminy oceny wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*.
2. Informacja o przedłużeniu terminu, publikowana jest na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.

§35

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie uchwałą ZWM listy ocenionych projektów tj. takich, które spełniły kryteria oceny i uzyskały wymaganą liczbę punktów, w terminie 14 dni od zakończenia oceny wniosków o dofinansowanie projektów. Listy projektów uszeregowane są w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych i składają się z:
 - 1) listy podstawowej, tj. listy projektów wybranych do dofinansowania oraz
 - 2) listy rezerwowej, tj. listy obejmującej projekty, które spełniły minimum punktowe, jednak kwota alokacji wskazana w §22 ust 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.
2. Możliwość dofinansowania projektów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, istnieje do momentu rozstrzygnięcia kolejnego konkursu dotyczącego 1 Osi priorytetowej *Gospodarka wiedzy*, działanie 1.1 *Infrastruktura badawcza sektora nauki*, typ projektu A *Infrastruktura badawcza w jednostkach naukowych*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 lub do momentu zamknięcia perspektywy finansowej 2014 – 2020, w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi jako pierwsza.
3. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §22 *Regulaminu* jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
4. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Listy, o których mowa w ust. 1 publikowane są na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl, w ciągu 7 dni, od podjęcia uchwały przez ZWM.

6. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust. 1.
7. Listy, o których mowa w ust. 1 podlegają aktualizacji po rozpatrzeniu wszystkich protestów i zakończeniu procedury oceny.
8. Aktualizacja list, o których mowa w ust. 1 następuje również sukcesywnie po zakończeniu procedury sądowo – administracyjnej i zakończeniu procedury oceny.

§36

1. Podjęcie uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu* jest równoznaczne z podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania projektów znajdujących się na liście podstawowej.
2. Podpisanie *Umowy* dla projektu znajdującego się na liście podstawowej następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu* lub od momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa §37 ust. 1 i 2 *Regulaminu* oraz wymienionych w Załączniku nr 9 do *Regulaminu*²². W przypadku konieczności wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie projektu zmian przed podpisaniem *Umowy* lub na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, termin ten może zostać wydłużony.
3. W przypadku, gdy kwota alokacji wskazana w §22 *Regulaminu* jest niewystarczająca do dofinansowania projektu w wysokości wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może, za pisemną zgodą Wnioskodawcy, obniżyć poziom dofinansowania dla projektu, przy czym brakujące środki muszą zostać zabezpieczone przez Wnioskodawcę. Jeśli Wnioskodawca, nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnych Wnioskodawców, zgodnie z pozycją na listach, o których mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w §35 ust. 3 i 4 *Regulaminu*.
4. W przypadku pojawienia się wolnych środków po podjęciu uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*, są one przeznaczone na dofinansowanie projektów zgodnie z liczbą przyznanych punktów, po aktualizacji listy, o której mowa w §35 ust. 7 i 8 *Regulaminu* na następujących zasadach:
 - 1) dofinansowanie jest przyznawane projektom w kolejności od największej liczby punktów,
 - 2) w przypadku projektów umieszczonych na liście po jej aktualizacji, zgodnie z §35 ust. 7 i 8 *Regulaminu*, które otrzymały taką samą liczbę punktów, w przypadku, jeśli kwota wolnych środków nie wystarcza na przyznanie

²² Informacje niezbędne do podpisania *Umowy*, mogą zostać dołączone do pisma informującego Beneficjenta o wyborze projektu do dofinansowania.

dofinansowania w pełnej wysokości wszystkim projektom z taką samą liczbą punktów, dofinansowanie przyznane tym projektom nie może być przyznane w proporcji wyższej niż wynikająca z ust. 3 dla projektów z tą samą liczbą punktów.

§37

1. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez :
 - przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
 - pozwolenia wodnoprawnego (jeśli dotyczy,),
 - udokumentowania i potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (jeśli dotyczy),
 - wyciągu z dokumentacji technicznej (dot. projektów w których na etapie oceny Wnioskodawca przedstawił jedynie koncepcję funkcjonalną dla projektu),
 - regulaminu lub dokumentu równoważnego, określającego zasady korzystania z infrastruktury badawczej objętej projektem,podpisanie *Umowy* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
2. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez dokumentów wskazujących na zabezpieczenie wkładu własnego, podpisanie *Umowy* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę powyższych dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego pozbawionego charakteru środków publicznych niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.
3. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać poproszony przez IZ, na każdym etapie oceny o przedstawienie innych dokumentów/ opinii/

decyzji/ informacji niezbędnych do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.

4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w wyznaczonych terminach, lub dostarczenie dokumentów nieprawidłowych/ niezgodnych z wymogami *Regulaminu*, skutkuje wykreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*.
5. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość podpisania *Umowy* bez ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych, brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone najpóźniej na moment złożenia przez Beneficjenta pierwszego wniosku o płatność, jako dokumenty obligatoryjne bez których niemożliwe jest dokonanie wypłaty środków

3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy

§38

1. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem *Systemu e-RPO* informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa §35 *Regulaminu*, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację zawierającą zbiorczą kartę oceny formalnej i merytorycznej wraz z wynikiem oceny jego projektu, uzasadnieniem dla dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do wniesienia protestu.

§39

W przypadkach przewidzianych w *Regulaminie*, IZ może opublikować na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach następnny dzień po umieszczeniu informacji na stronie.

3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

§40

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 *Ustawy* po każdym etapie konkursu, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WM: www.rpo.malopolska.pl, listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 3 *Ustawy* po rozstrzygnięciu konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WM: www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów, które uzyskały wymagana liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§41

1. Zgodnie z art. 53 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Instytucją właściwą do rozpatrzenia protestu jest IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament ZPO.
3. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w §45 ust. 5 *Ustawy*.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU

5.1 Umowa

§42

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi *Umowa*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
2. *Umowa* jest sporządzana/e i podpisywana/e w formie papierowej, zaś załączniki do niej są sporządzane w formie elektronicznej i przekazywane za pomocą *Systemu e-RPO*.
3. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
4. W terminie do 20 dni od podpisania *Umowy* Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu, wynikające z przedmiotowej *Umowy*, w formie i w terminie określonym w Załączniku nr 6 do *Regulaminu*.
5. W momencie podpisania *Umowy* Wnioskodawca staje się Beneficjentem.

6. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

5.2 Działania informacyjne i promocyjne

§43

1. Zgodnie z *Umową*, Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Dodatkowo wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§45

1. IZ zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§46

1. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
 - 2) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie,
 - 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

§47

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 Kryteria oceny.

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 4 Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).

Załącznik nr 5 Regulamin KOP.

Załącznik nr 6 Umowa o dofinansowanie Projektu.

Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.

Załącznik nr 8 Definicje wskaźników dla konkursu.

Załącznik nr 9 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.