

Pytania i odpowiedzi (FAQ) – RPMP.01.02.01-IP.01-12-012/19

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

Pytanie 1: Jak należy rozumieć nowość/innowacyjność produktów projektu w skali polskiego rynku? Czy należy ją rozpatrywać wyłącznie w odniesieniu do firm polskich, działających na rynku polskim czy też należy odnosić się generalnie do produktów dostępnych na rynku polskim niezależnie od pochodzenia producentów tych produktów, np. poprzez dystrybutorów /przedstawicieli firm zagranicznych, którzy oferują produkty o parametrach zbliżonych/takich samych jak produkt tworzony w projekcie?

Odpowiedź: Ocenę innowacyjności należy rozpatrywać biorąc pod uwagę producentów danego produktu lub usługodawców, stanowiących konkurencję dla potencjalnego Wnioskodawcy na rynku krajowym, oferujących takie same produkty lub usługi (bez uwzględniania dystrybutorów danego produktu, usługi). W ramach kryterium pn. *Nowość rezultatów projektu* ocenie podlega, czy rezultat projektu stanowi innowację produktową lub procesową oraz charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku, w kontekście posiadanych przez niego cech, funkcjonalności. Dodatkowo należy zwrócić uwagę na kryterium *Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu*, gdzie oceniane jest m.in. czy przedstawiona została adekwatna analiza rozwiązań istniejących na rynku i spełniających podobną funkcję, która potwierdza, że rezultat projektu będzie konkurencyjny względem innych, podobnych rozwiązań dostępnych już na rynku (biorąc pod uwagę wszystkie dostępne produkty, nie pochodzące tylko od polskich producentów czy usługodawców). Zatem musi być coś, co wyróżnia Państwa produkt od innych, generalnie dostępnych na rynku. Należy odnieść się np. do parametrów użytkowych produktu, cech jakościowych, które decydują o przewadze konkurencyjnej (również cenowej) względem innych produktów.

Pytanie 2: Jaką kategorię kosztów w pkt J.2 we wniosku o dofinansowanie stanowi wynajem środków trwałych (hali i urządzeń niezbędnych do prowadzenia prac B+R) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu?

Odpowiedź: Zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM **koszt wynajmu hali** na potrzeby projektu sfinansowany może być z kosztów pośrednich (koszty wynajmu budynków, lokali i powierzchni laboratoryjnej, tj. powierzchni przystosowanej do przeprowadzania badań np. ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń – bez aparatury badawczej). Natomiast **koszt wynajmu urządzeń** (środków trwałych) stanowić będzie koszt bezpośredni w ramach pomocy de minimis – we wniosku należy wybrać kategorię kosztu „koszty specyficzne”.

Pytanie 3: Czy w przypadku zlecenia części prac merytorycznych podwykonawcy będącemu uczelnią wyższą Wnioskodawca powinien wskazać konkretnego podwykonawcę już we wniosku o dofinansowanie? Jeśli tak - czy obowiązuje zasada konkurencyjności w przypadku wyboru tego typu podwykonawcy? Czy należy w tym wypadku załączyć do wniosku o dofinansowanie umowę warunkową z podwykonawcą?

Odpowiedź: Nie ma wymogu wyboru podwykonawcy przed złożeniem wniosku. W takiej sytuacji wnioskodawca powinien określić minimalne wymagania dotyczące potencjału kadrowego i/lub technicznego stawiane wykonawcom adekwatne ze względu na zakres i rodzaj zleconych prac B+R w projekcie. Wnioskodawca nie musi dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji projektu na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Zasoby te Wnioskodawca może pozyskać w trakcie realizacji projektu.

Wybór wykonawcy musi być przeprowadzony z zachowaniem zasad zapewniających przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców (zasada konkurencyjności

– rozeznanie rynku lub poprzez bazę konkurencyjności). Umowę warunkową z wykonawcą można oczywiście zawrzeć, jednak nie jest ona wymagana przy złożeniu wniosku.

Pytanie 4: W jaki sposób należy przygotować metodologię oraz obliczenia dla kosztów personelu przy założeniu godzinowych stawek wynagrodzenia, które obowiązują na rynku za podobny zakres czynności na analogicznych stanowiskach? Jak należy wypełnić załącznik do wniosku nr 8.3 w przypadku, gdy Wnioskodawca chce zaangażować do projektu osoby, które nie pracowały w przedsiębiorstwie i Wnioskodawca nie posiada stanowisk zbliżonych, na których pracownicy wykonywaliby podobne czynności co zakładane w projekcie.

Odpowiedź: W przypadku rozliczania kosztów personelu metodą godzinowej stawki wynagrodzenia koniecznym jest w szczególności wskazanie rocznych kosztów zatrudnienia brutto. Zgodnie z załącznikiem 7 do SzOOP, jako roczne koszty zatrudnienia brutto należy przyjąć ostatnie roczne udokumentowane koszty brutto pracodawcy, które mogą być oparte na:

- rzeczywistym wynagrodzeniu danego pracownika lub
- średniej kosztów zatrudnienia większej grupy pracowników zatrudnionych na takim samym lub zbliżonym stanowisku lub których łączą inne podobne wskaźniki, korelujące z poziomem wynagrodzenia.

W związku z powyższym Wnioskodawca, który planuje zaangażować w realizację projektu osoby dotychczas niezatrudnione w przedsiębiorstwie oraz nie jest w stanie określić rocznych kosztów zatrudnienia brutto w oparciu o średnią kosztów zatrudnienia większej grupy pracowników zatrudnionych na takim samym lub zbliżonym stanowisku lub których łączą inne podobne wskaźniki, korelujące z poziomem wynagrodzenia powinien rozliczać koszty personelu projektu na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych.

Pytanie 5: Czy koszt wykonania Studium Wykonalności, może zostać poniesiony przed złożeniem wniosku – czy taki koszt może zostać uznany za koszt kwalifikowany?

Odpowiedź: Koszt opracowania studium wykonalności przed złożeniem wniosku może stanowić koszt kwalifikowalny, zarówno w przypadku pomocy de minimis, jak i pomocy publicznej (opracowanie studium wykonalności nie narusza efektu zachęty).

Pytanie 6: Jak wygląda procedura zamówienia publicznego w przypadku jeżeli kosztem kwalifikowanym w ramach projektu B+R jest rata leasingu operacyjnego linii demonstracyjnej na której będą prowadzone badania w ramach projektu. Czy zamówienie ma być dokonane tylko na usługę leasingowe czy również na przedmiot który będzie finansowany leasingiem? Chodzi o kwotę większą niż 50 000 zł.

Odpowiedź: Beneficjent nie jest zobowiązany do wyboru leasingodawcy poprzez Bazę Konkurencyjności. Zgodnie z zasadą konkurencyjności dokonany powinien zostać dokonany wybór dostawcy produktu/ usługi. Zgodnie z Zał. nr 7 do SzOOP, w przypadku leasingu (finansowego lub operacyjnego) koszt kwalifikowany stanowi kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Beneficjenta związanej ze spłatą kapitału (bez części odsetkowej i innych opłat) przedmiotu umowy leasingu. Nie stanowi kosztu kwalifikowanego leasing zwrotny. W przypadku kosztów leasingu maksymalna kwota wydatków kwalifikowanych nie może przekroczyć wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. W ramach uzasadnienia dla wydatków leasingu wskazać należy rodzaj leasingu (finansowy lub operacyjny) oraz wysokość części raty leasingowej (bez części odsetkowej i innych opłat).

Pytanie 7: Czy w przypadku, jeśli nie wpłynie żadna oferta na ogłoszenie zamieszczone w Bazie konkurencyjności, można wybrać wykonawcę w inny sposób?

Odpowiedź: Zgodnie z [Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków](#), Rozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów, Punkt 8, a-l (str. 41) możliwe jest niestosowanie procedur przy udzielaniu zamówień m.in. jeśli w wyniku przeprowadzenia procedury, zgodnie z zasadą konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

Pytanie 8: Jakim rodzajem pomocy należy objąć koszty pośrednie?

Odpowiedź: Koszty pośrednie mogą być dofinansowywane z pomocy publicznej lub z pomocy de minimis. Od wyboru rodzaju pomocy zależy sposób ujęcia kosztów pośrednich w budżecie projektu. W przypadku, gdy koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem w ramach pomocy de minimis, wtedy koszty te powinny stanowić osobne zadanie (maksymalny poziom dofinansowania tych kosztów wynosi 85%).

W przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem w ramach pomocy publicznej na projekty badawczo-rozwojowe, wtedy w każdym zadaniu należy wskazać koszt o nazwie: „Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową 25%”. Poziom dofinansowania kosztów pośrednich w tym przypadku wynika z poziomu dofinansowania danego zadania (tj. jeżeli w ramach zadania realizowane są prace przemysłowe i poziom dofinansowania kosztów bezpośrednich wynosi 80%, to poziom dofinansowania kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, przypisanych do tego zadania również wynosi 80%). Koszty pośrednie muszą wynosić dokładnie 25% bezpośrednich wydatków kwalifikowanych danego zadania z wyłączeniem kosztów usług zleconych.

Pytanie 9: Czy w przypadku kwalifikowania w ramach projektu kosztów odpisów amortyzacyjnych sprzętu służącego prowadzeniu badań, należy dokonać zakupu takiego sprzętu zgodnie z procedurą konkurencyjności?

Odpowiedź: Zgodnie z zał. nr 7 do SzOOP, w odniesieniu do kosztów aparatury naukowo-badawczej oraz sprzętu służącego realizacji projektu badawczego z koszty kwalifikowane uznaje się koszty amortyzacji, obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości oraz na zasadach określonych w podrozdziale 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 19 lipca 2017 r. (zwanymi dalej Wytycznymi). Koszty amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (w tym jednorazowa amortyzacja) mogą być kwalifikowane w ramach projektu, jeśli spełniają warunki określone w ww. sekcji, a w szczególności stwierdzono dokonanie odpisów amortyzacyjnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego. Wytyczne definiują zamówienie jako umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z PZP albo z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą której przedmiotem są usługi dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach RPO WM. Zgodnie z ustawą PZP amortyzacja nie stanowi dostaw, usług ani robót budowlanych. W przypadku rozliczania amortyzacji nie jest kwalifikowany sam zakup środka trwałego, a jedynie księgowo odpisy amortyzacyjne. W związku z powyższym **w przypadku kwalifikowania w projekcie odpisów amortyzacyjnych Beneficjent nie ma obowiązku stosowania zasady konkurencyjności ani dokonania rozeznania rynku**, o którym mowa w rozdziale 6.5 przy nabywaniu środków trwałych.

Pytanie 10: Jak kwalifikować koszty odpisów amortyzacyjnych aparatury badawczej w przypadku, jeśli sprzęt ten będzie wykorzystywany również w innych celach, poza projektem?

Odpowiedź: W przypadku gdy urządzenie/maszyna nie będzie w 100% pracowało/a na rzecz projektu należy wskazać %, w jakim sprzęt ten będzie wykorzystywany do realizacji projektu wraz z precyzyjnym opisem sposobu wyliczenia przyjętego % wykorzystania. Wyliczając wysokość kwalifikowanego odpisu amortyzacyjnego dla maszyny/urządzenia uwzględnić należy obowiązującą roczną stawkę amortyzacji, okres (liczba miesięcy), w jakim urządzenie będzie wykorzystywane do realizacji projektu oraz wskazany % wykorzystania urządzenia w projekcie.

Pytanie 11: Czy dopuszczalna jest jednorazowa amortyzacja sprzętu służącego realizacji projektu badawczego?

Odpowiedź: Tak, jednorazowa amortyzacja sprzętu jest dopuszczalna, zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości.

Pytanie 12: Czy jeśli właściciel firmy będzie zaangażowany w prace B+R w projekcie, czy istnieje możliwość rozliczania wynagrodzenia tej osoby jako wydatków kwalifikowanych?

Odpowiedź: Tak, wynagrodzenie właściciela firmy należy wówczas rozliczyć notą obciążeniową. Jednocześnie należy mieć na uwadze zgodność z wytycznymi horyzontalnymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 w zakresie zakazu podwójnego finansowania, co oznacza m.in. brak możliwości rozliczenia tego samego wydatku równocześnie w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.

Pracownicy rozliczani jako kadra naukowo-badawcza nie mogą posiadać w zakresie swoich obowiązków, zadań dotyczących funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących. Takie zakres obowiązków kwalifikuje się do dofinansowania w ramach kosztów pośrednich, rozliczanych ryczałtem. Nie jest możliwe rozliczanie tego samego stanowiska pracy w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich równocześnie.

Zgodnie z wytycznymi krajowymi (oraz zał. 7 do SzOOP) wynagrodzenia zarządu (osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki) należy zaliczyć do kosztów pośrednich. Wynagrodzenia prezesów/członków zarządu mogą być rozliczane w kategorii kosztów bezpośrednich pod warunkiem zawarcia pomiędzy spółką, a taką osobą umowy (ew. aneksu do umowy / oddelegowania) dotyczącej prowadzenia prac B+R oraz wyszczególnienia dokładnego zakresu obowiązków w ramach tej umowy. W przypadku zaangażowania prezesów/członków zarządu do realizacji merytorycznych zadań w projekcie w formie odrębnej umowy, kiedy jednocześnie osoby te pełnią funkcje zarządcze, za które pobierają wynagrodzenie w ramach projektu – należy zwrócić szczególnie uwagę na:

- zdolność do faktycznego rozdzielenia funkcji zarządczych od merytorycznych
- zdolność do faktycznego rozdzielenia kosztów wynagrodzenia – Przykładowo możliwe jest zatrudnienie 1 pracownika na dwóch osobnych umowach o pracę np. po 0,5 etatu (pierwsza dotycząca pełnienia funkcji zarządczej, druga jako pracownika badawczo-rozwojowego) pod warunkiem, że będą to dwie osobne umowy, z jasno określonym w umowie zakresem obowiązków. Nie jest dopuszczalne, aby zakresy obowiązków w tych dwóch umowach pokrywały się, byłoby to podwójne dofinansowanie.

W przypadku istnienia wątpliwości dotyczącej możliwości faktycznego rozdzielenia funkcji zarządczych i merytorycznych, rekomendowane jest kwalifikowanie kosztów wynagrodzeń osób pełniących dwojakie funkcje – w ramach kosztów pośrednich.