



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 289/17 Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 28 lutego 2017 r. z późn. zm.

## REGULAMIN KONKURSU

---

W RAMACH I OSI PRIORYTETOWEJ  
GOSPODARKA WIEDZY  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

**DZIAŁANIE 1.2 BADANIA I INNOWACJE W PRZEDSIĘBIORSTWACH**

**Poddziałanie 1.2.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw**

**KONKURS NR RPMP.01.02.01-IP.01-12-028/17**

OGŁOSZONY **28 LUTEGO 2017 R.**  
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW  
OD **31.03.2017 R.** DO **03.10.2017 R.**

**MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

**wersja obowiązująca od 31 sierpnia 2017 r.**

**(uwzględniający zmiany przyjęte uchwałą nr 1395/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 sierpnia 2017 r.)**

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Informacje ogólne ..... 3
1.2	Wykaz skrótów i definicji ..... 3
1.3	Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu ..... 8
1.4	Terminy i doręczenia.....10
1.5	Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu .....11
1.6	System e-RPO .....12
1.7	Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....13
<b>ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....</b>	<b>14</b>
2.1	Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów .....14
2.2	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy) .....16
2.3	Przedmiot konkursu .....17
2.4	Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów .....18
2.5	Dofinansowanie projektów .....21
2.6	Kwalifikowalność wydatków .....22
2.7	Pomoc publiczna i pomoc de minimis .....23
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....</b>	<b>27</b>
3.1	Ocena wniosku o dofinansowanie .....27
3.2	Rozstrzygnięcie konkursu .....28
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....</b>	<b>30</b>
4.1	Umowa.....30
4.2	Obowiązki informacyjne.....31
<b>ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....</b>	<b>31</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>32</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....</b>	<b>33</b>
Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów .....33
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie .....33
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania WOD.....33
Załącznik nr 4	Regulamin korzystania z systemu e-RPO .....33
Załącznik nr 5	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów .....33
Załącznik nr 6	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu .....33
Załącznik nr 7	Wzór umowy o dofinansowanie.....33
Załącznik nr 8	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu .....33
Załącznik nr 9	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020.....33
Załącznik nr 10	Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.....33
Załącznik nr 11	Opis poziomów gotowości technologicznej (technology readiness levels – TRL); .....33
Załącznik nr 12	Minimalny zakres studium wykonalności .....33
Załącznik nr 13	Minimalny wzór umowy o partnerstwie.....33

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Informacje ogólne

#### §1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 1 *Gospodarka wiedzy*, Działanie 1.2 *Badania i innowacje w przedsiębiorstwach*, Poddziałanie 1.2.1 *Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Osi priorytetowej 1 jest wzrost innowacyjności gospodarki regionalnej, wyrażający się głównie zwiększeniem nakładów na działalność badawczo-rozwojową. Wsparciem w ramach Poddziałania 1.2.1 objęte zostaną przedsięwzięcia dotyczące realizacji badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym linii demonstracyjnych i pilotażowych włącznie z przygotowaniem do wdrożenia wyników prac B+R w działalności gospodarczej, ale już nie samego wdrożenia.

### 1.2 Wykaz skrótów i definicji

#### §2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Badania przemysłowe** – badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.
- 5) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, Beneficjent reprezentuje Partnera/Partnerów, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie/konsorcjum;

- 6) **Eksperymentalne prace rozwojowe** – zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

- 7) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 8) **Instytucje otoczenia biznesu (IOB)** – podmioty nie działające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami statutów lub dokumentów równoważnych, prowadzące działalność mającą na celu tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju innowacji i przedsiębiorczości.
- 9) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 10) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 11) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM, którego funkcje pełni Jednostka ds. Zarządzania – ZPO.
- 12) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.
- 13) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.

- 14) **Konsorcjum naukowe** – grupa jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe, podejmująca, na podstawie umowy, wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych.
- 15) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 16) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
- 17) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. W przypadku systemu e-RPO za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
- 18) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*.
- 19) **Oczywiste omyłki** – drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie. Korekta oczywistych omyłek możliwa jest na każdym etapie procesu wyboru, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- 20) **Partner** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem lub innymi podmiotami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie/konsorcjum i uprawniony do ponoszenia wydatków. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §17 *Regulaminu*.
- 21) **Podręcznik kwalifikowania wydatków** – wytyczne programowe IZ RPO WM, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 22 *Regulaminu*.
- 22) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 15 *Regulaminu*.
- 23) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

(TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

- 24) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, wskazanego w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 25) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;
- 26) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
- 27) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 28) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
- 29) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 30) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 20 *Regulaminu*.
- 31) **Skuteczna współpraca** – oznacza współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy.
- 32) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych tj. *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej,

dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);

c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.

33) **Studium wykonalności** – oznacza ocenę i analizę potencjału projektu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych, zasobów, jakie będą niezbędne do realizacji projektu, oraz ocenę szans jego powodzenia. Minimalny zakres studium wykonalności stanowi Załącznik nr 12 do *Regulaminu*.

34) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.

35) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 21 *Regulaminu*.

36) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.

37) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

38) **Wkład własny** – środki finansowe i wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu<sup>1</sup>).

39) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz stronę internetową [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

40) **Wniosek o dofinansowanie** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru, zatwierdzony, zawierający sumę kontrolną. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).

41) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

42) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniem Parlamentu

---

<sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych

Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu, Regulaminem, SzOOP i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków.*

43) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### **1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu**

#### **§3**

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 2013, str. 289 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1);
- 5) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.);
- 7) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
- 9) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
- 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- 11) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie



- dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
- 12) Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
  - 13) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.);
  - 14) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.);
  - 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488);
  - 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075);
  - 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 2010);
  - 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
  - 19) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
  - 20) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r.;
  - 21) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
  - 22) Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytoczne programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 756/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.
  - 23) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. U. UE L 239 z 15.09.2015, str. 65).
  - 24) Umowę Partnerstwa - dokument określający kierunki interwencji w latach 2014-2020 trzech polityk unijnych w Polsce – Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa, przyjęta przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.

2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

#### §4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO.

#### §5

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

### 1.4 Terminy i doręczenia

#### §6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
  - 1) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
  - 2) Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
  - 3) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
  - 4) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota jest dniem równorzędnym z dniem ustawowo wolnym od pracy (zgodnie z Uchwałą NSA I OPS 1/11).
  - 5) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §14 ust. 2 *Regulaminu*.

## §7

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem systemu e-RPO, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu (art.46 § 4).
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
  - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie pisma skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).
4. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
5. W przypadku nieodebrania pisma, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
6. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

### **1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu**

## §8

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

## §9

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00,

- wt. - pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami telefonów: (012) 616 06 16, (012) 616 06 26, (012) 616 06 36, (012) 616 06 46, (012) 616 06 56, (012) 616 06 66, (012) 616 06 76, (012) 616 06 86 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [fem@umwm.pl](mailto:fem@umwm.pl).
2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
    - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (012) 616 03 91, (012) 616 03 92, (012) 616 03 93, e-mail: [fem\\_chrzanow@umwm.pl](mailto:fem_chrzanow@umwm.pl),
    - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (012) 616 03 71, (012) 616 03 72, (012) 616 03 73, e-mail: [fem\\_nowysacz@umwm.pl](mailto:fem_nowysacz@umwm.pl),
    - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (012) 616 03 81, (012) 616 03 82, (012) 616 03 83, e-mail: [fem\\_nowytarg@umwm.pl](mailto:fem_nowytarg@umwm.pl),
    - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (012) 616 03 61, (012) 616 03 62, (012) 616 03 63, e-mail: [fem\\_tarnow@umwm.pl](mailto:fem_tarnow@umwm.pl).
  3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

## 1.6 System e-RPO

### §10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: [www.erpo.malopolska.pl](http://www.erpo.malopolska.pl).
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 4 do *Regulaminu* i *Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, stanowiąca Załącznik nr 10 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w systemie e-RPO na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.

Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

## §11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
  - 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
  - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO, nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

## §12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [adminerpo@mcp.malopolska.pl](mailto:adminerpo@mcp.malopolska.pl).
3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

### **1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu**

## §13

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, przesłany w systemie e-RPO, wypełniony we wszystkich wymaganych polach, do którego dołączono wszystkie wymagane *Regulaminem* załączniki, ponadto zarówno wniosek jak i załączniki zostały poprawnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel),

wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w §14 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, przesłane w systemie e-RPO muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

## ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

### 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

#### §14

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 1.2.1 *Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw* RPO WM 2014-2020, realizowany jest w trybie naboru otwartego.
2. Nabór wniosków i ich ocena prowadzone będą w sposób ciągły, w podziale na rundy od dnia rozpoczęcia naboru tj. **31 marca 2017 r.** do dnia **3 października 2017 r. do godziny 15.00**. Terminy poszczególnych rund :
  - I runda: 31 marca 2017 r. – 16 maja 2017 r.
  - II runda: 17 maja 2017 r. – 4 lipca 2017 r.
  - III runda: 5 lipca 2017 r. – 31 sierpnia 2017 r.
  - IV runda: 1 września 2017r. – 3 października 2017r. do godziny 15:00.
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust. 2.
4. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania WOD* stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu* oraz *Instrukcji użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* stanowiącej Załącznik nr 10 do *Regulaminu*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO. Rejestracja po terminie zamknięcia naboru wskazanym w ust. 2 nie jest możliwa.

5. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 2, nastąpi awaria systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w ust. 2, termin w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO, przyjętą Uchwałą Nr 181/16 ZWM z dnia 11 lutego 2016 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
6. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 5. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 5 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje możliwość ubiegania się o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

#### §15

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy*. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu do MCP pisma o którym mowa w ust. 2, przesłanego za pośrednictwem systemu e-RPO lub dostarczonej w wersji papierowej do siedziby IOK.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w §14 *Regulaminu*.

#### §16

W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §14 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.

## 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

### §17

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się wyłącznie:
  - 1) przedsiębiorstwa, w szczególności mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa,
  - 2) konsorcja przedsiębiorstw z udziałem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw,
  - 3) konsorcja przedsiębiorstw z udziałem:
    - a) jednostek naukowych,
    - b) uczelni, w tym spółek celowych uczelni,
    - c) organizacji pozarządowych,
    - d) instytucji otoczenia biznesu.
2. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy:
  - 1) prowadzący działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w odpowiednim rejestrze,
  - lub
  - 2) oświadczający, że warunek, o którym mowa w pkt 1) zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) zobowiązani są oświadczyć, iż nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
  - 1) art. 207 ust. 4 ustawy, z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
  - 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541).

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

4. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie na podstawie umowy partnerskiej/konsorcjum, Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu umowy na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. Liderem projektu może być wyłącznie przedsiębiorstwo.

### §18

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku



o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

### 2.3 Przedmiot konkursu

#### §19

1. W ramach niniejszego konkursu wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia dotyczące realizacji badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym linii demonstracyjnych i pilotażowych, włącznie z przygotowaniem do wdrożenia wyników prac B+R w działalności gospodarczej, ale już nie samego wdrożenia.
2. W ramach niniejszego konkursu przewidziano 1 typ projektu, zgodnie z SzOOP: **typ projektu A: projekty obejmujące badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe**, który przed rozpoczęciem charakteryzuje co najmniej II poziom gotowości technologicznej (technology readiness levels – TRL);

Szczegółowy opis poziomów gotowości technologicznej (technology readiness levels – TRL) został zawarty w załączniku nr 11 do *Regulaminu*.

3. W zakresie wspieranych przedsięwzięć możliwe będzie:
  - 1) nabycie wyników badań lub prac rozwojowych, jeżeli celem przedsięwzięcia jest prowadzenie dalszych prac badawczo-rozwojowych, zmierzających do opracowania innowacyjnego rozwiązania w oparciu o prace B+R dotyczące nowych właściwości danej technologii lub możliwości jej zastosowania w nowych warunkach związanych z indywidualnymi potrzebami danego przedsiębiorstwa,
  - 2) przygotowanie prototypów doświadczalnych,
  - 3) tworzenie instalacji demonstracyjnych i pilotażowych,
  - 4) walidacja danego rozwiązania,
  - 5) uruchomienie pierwszej produkcji, która zawiera się w zakresie eksperymentalnych prac rozwojowych i oznacza pierwsze wdrożenie przemysłowe odnoszące się do zwiększenia skali obiektów pilotażowych lub do pierwszych w swoim rodzaju urządzeń i obiektów, obejmujące kroki następujące po uruchomieniu linii pilotażowej, w ramach której zawarta jest faza testowania, ale nie produkcja masowa lub działalność handlowa,
  - 6) wsparcie przygotowania wyników fazy badawczej do zastosowania w działalności gospodarczej (jako uzupełniający komponent projektu badawczego).

#### §20

1. Okres realizacji projektu nie może przekraczać **36 miesięcy**. Realizacja projektu nie może rozpocząć się później niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta złożony w okresie realizacji Projektu IP RPO WM może przedłużyć termin zakończenia realizacji

Projekt. Możliwe jest jednokrotne wydłużenie okresu realizacji o maksymalnie 12 miesięcy.

2. Ze wsparcia w ramach konkursu wyłączone są projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

## 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

### §21

1. W odniesieniu do projektów wspieranych w ramach niniejszego konkursu zastosowanie będą mieć następujące zasady:
  - 1) przedmiotem oceny jest każdorazowo całościowa koncepcja projektu, tj. zarówno prace B+R, jak i założenia dotyczące dalszego wdrożenia: przedmiotem oceny jest poziom naukowy i innowacyjność proponowanych rozwiązań oraz możliwość dokonania wdrożenia pod względem technicznym i ekonomicznym;
  - 2) wsparcie może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się Wnioskodawcy do wdrożenia wyników prac B+R – w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu, bez względu na typ Beneficjenta (wielkość przedsiębiorstwa), przy czym wdrożenie może być sfinansowane ze środków własnych lub innego, zewnętrznego źródła finansowania, np. ze środków przeznaczonych na wdrożenia wyników prac B+R w ramach poddziałań 3.4.3 i 3.4.4 RPO WM. Wdrożenie wyników prac rozwojowych rozumiane jest jako jedna z poniższych form:
    - wprowadzenie wyników prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu,
    - udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę,
    - sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników tych prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy **(z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac rozwojowych nie uznaje się zbycia wyników tych badań lub prac w celu ich dalszej odsprzedaży).**

Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w we wzorze *Umowy*, stanowiącym Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.

- 3) przedsiębiorca dokonuje wyboru modelu realizacji projektu, przy czym:

- a) może zrealizować prace B+R samodzielnie – w szczególności w przypadku, gdy dysponuje odpowiednią bazą infrastrukturalną oraz innymi niezbędnymi zasobami,
  - b) może zlecić realizację prac B+R: jednostce naukowej, w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, posiadającej przyznaną kategorię naukową A+, A lub B, o której mowa w tej ustawie, przedsiębiorcy posiadającemu status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej oraz posiadającemu siedzibę na terytorium RP, konsorcjum naukowemu, konsorcjum naukowo-przemysłowemu, niezależnej jednostce, stanowiącej akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowanemu laboratorium (ujęte w obwieszczeniu ministra właściwego ds. gospodarki w sprawie informacji o notyfikowanych jednostkach certyfikujących i jednostkach kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriach lub ujęte w aktualnym wykazie autoryzowanych jednostek certyfikujących i jednostek kontrolujących oraz autoryzowanych laboratoriów, notyfikowanych Komisji Europejskiej i państwom członkowskim Unii Europejskiej), posiadającym siedzibę na terytorium RP,
  - c) prace B+R mogą być realizowane w partnerstwie/w formule konsorcjum z innymi podmiotami, w szczególności z jednostkami naukowymi, uczelniami (w tym spółkami celowymi uczelni), organizacjami pozarządowymi, instytucjami otoczenia biznesu,
  - d) prace B+R mogą być realizowane wspólnie z innym przedsiębiorcą lub organizacją badawczą w ramach tzw. skutecznej współpracy;
- 4) przerwanie realizacji projektu oraz rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie skutkuje koniecznością zwrotu środków wyłącznie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R lub po ich zakończeniu wykazane zostanie, że wdrożenie nie jest możliwe z względów technicznych i/lub ze względu na brak lub niską wartość merytoryczną wyników prowadzonych prac B+R, bądź też nie jest uzasadnione ze względów ekonomicznych (beneficjent powinien ujawnić powyższe okoliczności na możliwie najwcześniejszym etapie realizacji projektu);
- 5) weryfikacja zasadności i/lub opłacalności wdrożenia dokonywana jest na podstawie oceny eksperckiej oraz analizy ekonomicznej i/lub badań rynkowych.
2. **W ramach poddziałania wsparcie uzyskać mogą przedsięwzięcia zgodne z obszarami inteligentnych specjalizacji regionalnych, przy uwzględnieniu mechanizmu eksperymentacji.** Mechanizm ten jest częścią procesu monitorowania inteligentnych specjalizacji regionu i służy umożliwieniu identyfikacji, w ramach otwartej i konkurencyjnej procedury naboru, nowych dziedzin niszowych, potencjalnej przewagi konkurencyjnej Małopolski. Mechanizm eksperymentacji oznacza, że ograniczony strumień środków przeznaczony zostanie na wsparcie projektów spoza obszarów zidentyfikowanych jako aktualna specjalizacja regionalna. W ramach

prowadzonych naborów w Poddziałaniu 1.2.1 został wprowadzony limit środków na wsparcie projektów spoza obszarów aktualnej specjalizacji regionalnej wynoszący 10 000 000 EUR.

3. Limit środków w ramach Poddziałania 1.2.1 na wsparcie projektów, których beneficjentami są podmioty inne niż mikro-, małe- i średnie przedsiębiorstwa wynosi 20 000 000 EUR. Limit będzie monitorowany w odniesieniu do projektów, w których Wnioskodawcami są podmioty inne niż MŚP. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, do limitu uwzględnione zostaną projekty, w których Liderem jest podmiot inny niż MŚP.
4. Weryfikacja limitów, o których mowa w ust. 2 i 3, będzie miała miejsce przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku przekroczenia tych limitów, umowa nie będzie mogła zostać podpisana.
5. W ramach kryterium pn. *Specyficzne warunki wstępne*, w przypadku projektów, dla których Wnioskodawcą są podmioty inne niż mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa, weryfikacji będzie podlegało, czy Wnioskodawca wykazał spełnienie następujących warunków:
  - 1) zapewnienie, że w wyniku realizacji projektu wystąpią konkretne efekty dyfuzji działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej do polskiej gospodarki, mierzone liczbą nowych miejsc pracy we wspieranych przedsiębiorstwach i/lub liczbą nowych etatów badawczych i/lub liczbą nowych naukowców we wspieranych jednostkach,
  - 2) zapewnienie, że wkład finansowy z funduszy europejskich, udzielony w przypadku wyboru projektu do dofinansowania, nie spowoduje - pośrednio lub bezpośrednio, znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach Wnioskodawcy na terytorium Unii Europejskiej, przy czym znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę co najmniej 100 miejsc pracy.
6. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
  - 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
  - 2) w odniesieniu do projektów objętych pomocą publiczną oraz projektów objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
  - 3) w odniesieniu do projektów objętych pomocą *de minimis*: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*),
  - 4) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),

o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,

- 5) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowane.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik Nr 2 do *Regulaminu*.

7. Projekt musi być realizowany na terenie województwa małopolskiego, tj. wskazane we wniosku miejsce realizacji projektu znajduje się na terenie województwa małopolskiego. Warunek uznaje się za spełniony także w przypadku zlecenia przez Wnioskodawcę realizacji części zadań w projekcie wykonawcy spoza obszaru województwa.
8. Rezultaty projektu (produkt, usługa, technologia) muszą charakteryzować się nowością, co najmniej w skali polskiego rynku.
9. Kwestia własności intelektualnej nie może stanowić bariery dla wdrożenia rezultatów projektu.
10. Projekty, w których nie przewidziano prac rozwojowych nie mogą uzyskać dofinansowania.

## **2.5 Dofinansowanie projektów**

### **§22**

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 33 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 1 *Gospodarka wiedzy Działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach*, Poddziałanie 1.2.1 *Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw* RPO WM 2014-2020.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi 173 240 000,00 zł<sup>2</sup>.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w §3 ust.1 pkt 5. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w §33 ust 1 pkt 1 *Regulaminu*, zasilą

---

<sup>2</sup> kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,3310 zł).

pulę głównej alokacji Działania/Poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

## §23

1. **Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych** w ramach projektu wynosi 100 000 zł.
2. **Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych** w ramach projektu wynosi 25 000 000 zł.
3. Poziom dofinansowania poszczególnych kosztów w projekcie jest uzależniony od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz typu Wnioskodawcy/ Partnera (jeśli dotyczy). Dla projektu realizowanego w partnerstwie intensywność wsparcia należy liczyć w odniesieniu do kosztów, które odpowiednio ponosi Lider i Partner lub Partnerzy.
4. W przypadku projektów realizowanych przez podmioty inne niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro, zastosowanie będzie miała metoda zryczałtowanej, procentowej stawki dochodu, zgodnie z postanowieniami art. 61 ust 3 lit. a) rozporządzenia ogólnego. Zgodnie z art. 2 rozporządzenia delegowanego, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 23, zryczałtowana stawka dla operacji w sektorze badań, rozwoju i innowacji wynosi 20 %. Sposób wyliczenia wartości dofinansowania dla projektu w oparciu o wskaźnik luki w finansowaniu, który wynika z przyjętej w danym sektorze lub podsektorze zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, został szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 do *Regulaminu*.

## 2.6 Kwalifikowalność wydatków

### §24

1. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Zasada ta nie dotyczy projektów objętych w całości pomocą *de minimis*, w przypadku których wydatki mogą być kwalifikowane od 1 stycznia 2014 r.
2. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 22. Zasada uczciwej konkurencji została opisana w Podrozdziale 6.6 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*. Obowiązki Wnioskodawcy w zakresie przeprowadzenia rozeznania rynku i zachowania zasad uczciwej konkurencji będą się różnić w zależności od momentu, w którym Wnioskodawca przeprowadzi rozeznanie rynku:
  - po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent umieszcza zapytanie ofertowe na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
  - jeśli Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech

potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej Wnioskodawcy.

3. Katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poddziałania 1.2.1 został zawarty w Rozdziale 9 *Podręcznika kwalifikowania wydatków*.
4. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
5. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
6. IP zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na etapie jego realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

## **2.7 Pomoc publiczna i pomoc *de minimis***

### §25

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu będzie stanowiło pomoc państwa (pomoc publiczną i/lub pomoc *de minimis*).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może mieć charakter:
  - 1) pomocy na projekty badawczo-rozwojowe (pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności);
  - 2) i/lub pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności;
  - 3) i/lub *pomocy de minimis*.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
4. Wsparcie w ramach pomocy *de minimis* będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 15 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach pomocy na projekty badawczo-rozwojowe będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16 *Regulaminu*.
6. Wsparcie w ramach pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
7. W ramach projektu we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom właściwy rodzaj pomocy.
8. Inwestycja objęta pomocą na projekty badawczo-rozwojowe i/lub pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie

z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Nie spełnienie „efektu zachęty” skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane.

9. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
10. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa, pomocą *de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy, niezależnie od jej formy i źródła.
11. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
12. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy, którzy otrzymali dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, są zobowiązani do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.

## §26

1. W przypadku wnioskowania o **pomoc na projekty badawczo-rozwojowe** należy mieć na względzie, iż wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c i d, ust. 3 lit. c i d, ust. 4 lit. c i ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 *Regulaminu*.
2. **Maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowalnych wynosi nie więcej niż:
  - 1) **w przypadku pomocy publicznej na badania przemysłowe:**
    - a) mikro i małe przedsiębiorstwa – 70%,
    - b) średnie przedsiębiorstwa – 60%,
    - c) pozostali beneficjenci – 50%,
  - 2) **w przypadku pomocy publicznej na eksperymentalne prace rozwojowe:**
    - a) mikro i małe przedsiębiorstwa – 45%,
    - b) średnie przedsiębiorstwa – 35%,
    - c) pozostali beneficjenci – 25%,
  - 3) **w przypadku pomocy publicznej na studium wykonalności:**
    - a) mikro i małe przedsiębiorstwa – 70%,
    - b) średnie przedsiębiorstwa – 60%,
    - c) pozostali beneficjenci – 50%.
3. Poziom dofinansowania UE w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć o 15 punktów



procentowych, do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku spełnienia co najmniej jednego z następujących warunków:

- projekt zakłada efektywną współpracę:
  - między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych, lub
  - między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań

Ocena spełnienia warunku prowadzona będzie na podstawie załączonej do wniosku umowy o partnerstwie lub umowy konsorcjum.

- wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.

Ocena spełnienia warunku prowadzona będzie w oparciu o informacje przedstawione przez Wnioskodawcę, który zobowiązany jest do wykazania, że w okresie 3 lat od zakończenia projektu wyniki projektu:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej 2 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych pochodzących z wykazu czasopism znajdującym się w aktualnym na moment publikacji wyników badań wykazie, który jest na bieżąco aktualizowany i ogłaszany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie komunikatu w sprawie *Wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikację tych czasopism*, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

4. **Minimalny wkład własny Wnioskodawcy** w przypadku pomocy na projekty badawczo-rozwojowe ustalany jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, jednak wynosi nie mniej niż:

- 1) w przypadku badań przemysłowych – 20%
- 2) w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych – 40%

- 3) w przypadku studium wykonalności – 30%.
5. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych* przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór Formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 19 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

#### §27

1. W przypadku wnioskowania o **pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności** należy mieć na względzie, iż wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c i d, ust. 3 lit. c i d, ust. 4 lit. c i ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 *Regulaminu*.
2. **Maksymalna intensywność pomocy** dla MŚP na wspieranie innowacyjności wynosi 50% kosztów kwalifikowanych.
3. **Minimalny wkład własny Wnioskodawcy** w przypadku pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności wynosi 50% kosztów kwalifikowanych
4. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych* przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 19 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

#### §28

1. **Pomoc de minimis** może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3 ww. Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 15.
2. Pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia.
3. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia.
4. **Intensywność pomocy de minimis** nie może być wyższa niż wartości określone w § 26 *Regulaminu*, a w przypadku dofinansowania kosztów uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych nie może być wyższa niż wartości określone w § 27 *Regulaminu*.
5. Maksymalna intensywność pomocy *de minimis* wynosi 80% kosztów kwalifikowanych.
6. Koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej mogą być dofinansowywane jedynie w ramach pomocy *de minimis*.
7. W przypadku wnioskowania o *pomoc de minimis*, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*

(Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz stanowi załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.

## **ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW**

### **3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **§29**

1. Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych na podstawie art. 43 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w terminie 7 dni usunięcia braków, wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mogą prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
3. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku o dofinansowanie, do czasu zarejestrowania przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku. Ocena wniosku o dofinansowanie rozpoczyna się niezwłocznie po korekcie braków formalnych, o których mowa w ust.1. Do oceny formalnej przekazuje się wnioski niezawierające braków formalnych.

#### **§30**

1. Procedura oceny projektów w trybie naboru otwartego określona jest w *Regulaminie KOP*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
3. Nabór wniosków będzie prowadzony w rundach. Ocena wniosków o dofinansowanie, złożonych w danej rundzie naboru, zostanie przeprowadzona w terminie do 90 dni od zamknięcia danej rundy naboru, z zastrzeżeniem § 31. Za termin rozpoczęcia oceny formalnej I stopnia uznaje się dzień następujący po dniu zakończenia naboru w ramach danej rundy, z zastrzeżeniem §29.
4. Ocena będzie prowadzona w czterech etapach:
  - ocena formalna I stopnia,
  - ocena merytoryczna I stopnia,
  - ocena merytoryczna II stopnia,
  - ocena formalna II stopnia.
5. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, po każdym etapie konkursu, IP zamieszcza na stronie internetowej: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
6. Wnioski złożone przed terminem i po terminie naboru, określonym w § 14 ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

### §31

1. Na każdym etapie oceny Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do przedstawienia w terminie 7 dni wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty oczywistych omyłek.
2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zarejestrowania przez Wnioskodawcę wyjaśnień/uzupełnionego wniosku/usunięcia braków formalnych.
3. Na pisemną prośbę Wnioskodawcy w uzasadnionych przypadkach termin na złożenie uzupełnień może zostać wydłużony decyzją Dyrektora MCP maksymalnie o 5 dni kalendarzowych.
4. Niezłożenie we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o których mowa w ust. 1, bądź niewprowadzenie wymaganych zmian w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, skutkuje oceną pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie i w konsekwencji niespełnieniem kryteriów, których dotyczyły uwagi i oceną negatywną projektu.
5. Przed rozpoczęciem oceny wniosku po dokonanych uzupełnieniach możliwa jest korekta w zakresie braków formalnych. Nieusunięcie braków formalnych, które dotyczą wniosku po uzupełnieniach, w wyznaczonym terminie, skutkuje nieuwzględnieniem skorygowanego wniosku i dokonanie oceny w oparciu o pierwotną wersję wniosku.

### §32

IP może przedłużyć, wskazany w § 30 ust. 3 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## 3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

### §33

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającą przyznane oceny. Z uwagi na charakter oceny i okres trwania naboru przewiduje się dokonywanie rozstrzygnięć konkursu po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach poszczególnych rund naboru. Uchwała poza listą ocenionych projektów zawiera m.in. :
  - 1) listę podstawową tj. listę projektów wybranych do dofinansowania oraz
  - 2) listę rezerwową tj. listę obejmującą projekty, które spełniły kryteria oceny i uzyskały min. 60% punktów, jednak kwota alokacji wskazana w § 22 ust. 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania (jeśli dotyczy).

2. Przygotowanie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1 następuje w terminie do 14 dni od zakończenia oceny formalnej II stopnia wszystkich projektów złożonych w danej rundzie.
4. Projekty, które uzyskały tą samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §22 ust. 2 i 5 *Regulaminu*, jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
5. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 4 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
6. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.
7. Planowany termin rozstrzygnięcia poszczególnych rund naboru to:
  - a) październik 2017 r. dla I rundy;
  - b) grudzień 2017 r. dla II rundy;
  - c) luty 2018 r. dla III rundy;
  - d) kwiecień 2018 r. dla IV rundy.

#### §34

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach internetowych listę projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem systemu e-RPO, informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
3. Wnioskodawca otrzyma niezwłocznie pisemną informację, o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
4. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

## ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

### 4.1 Umowa

#### §35

1. Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §33 ust. 2 pkt 1 *Regulaminu*.
2. *Umowa* podpisywana jest przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, co do zasady w ciągu 30 dni od dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, wskazanych w piśmie o umieszczeniu projektu na liście podstawowej projektów wybranych do dofinansowania.
3. Dokumenty niezbędne do podpisania *Umowy* powinny być dostarczone do MCP za pośrednictwem systemu e-RPO, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wnioskodawcę pisma wzywającego do ich złożenia.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
5. *Umowy* będą zawierane w kolejności daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*.
6. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*. W związku z powyższym, w przypadku zmian danych dotyczących uzyskanej pomocy publicznej/ pomocy *de minimis* lub mogących mieć znaczenie dla statusu Wnioskodawcy/ Partnera - jeśli dotyczy (w stosunku do sytuacji przedstawionej na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie), jest on zobowiązany poinformować o powyższym fakcie MCP przed podpisaniem *Umowy*.
7. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*.
8. W przypadku projektu, w stosunku, do którego IP dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez:
  - ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych (jeśli dotyczy),
  - przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
  - udokumentowania i potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (jeśli dotyczy),

podpisanie *Umowy* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów, które są niezbędne do przygotowania *Umowy*.

9. W przypadku projektów umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §33 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania *Umowy* w terminie 6 miesięcy od umieszczenia projektu na liście podstawowej. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
10. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od zawarcia *Umowy*.
11. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
12. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
13. W razie niewykonania zobowiązań określonych w umowie, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
14. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
15. Obsługa projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy umowy o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 7 do *Regulaminu*.

#### **4.2 Obowiązki informacyjne**

##### §36

1. Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

#### **ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

##### §37

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, w przypadku negatywnej oceny projektu, *Wnioskodawcy* przysługuje prawo

wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem systemu e-RPO, pismem w formie dokumentu elektronicznego.

2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 8 do *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §38

*Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

### §39

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
6. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na stronie [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.

### §40

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

1. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,



2. ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami *Regulaminu*.

#### §41

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Kryteria wyboru projektów</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Wzór wniosku o dofinansowanie</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Instrukcja wypełniania WOD</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Regulamin korzystania z systemu e-RPO</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Wzór umowy o dofinansowanie</b>
<b>Załącznik nr 8</b>	<b>Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu</b>
<b>Załącznik nr 9</b>	<b>Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020</b>
<b>Załącznik nr 10</b>	<b>Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu e-RPO wspierającego wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020</b>
<b>Załącznik nr 11</b>	<b>Opis poziomów gotowości technologicznej (technology readiness levels – TRL);</b>
<b>Załącznik nr 12</b>	<b>Minimalny zakres studium wykonalności</b>
<b>Załącznik nr 13</b>	<b>Minimalny wzór umowy o partnerstwie</b>