

Załącznik nr 11 do Regulaminu Konkursu nr RPMP.01.02.01-IP.01-12-072/18

- WZÓR -

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu<sup>1</sup>**

.....  
(nazwa projektu)

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu ..... (nazwa projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j.. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)

w dniu ..... między:

.....  
(nazwa beneficjenta)  
z siedzibą w

.....  
(adres siedziby)  
reprezentowanym przez

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)  
**zwanym dalej Liderem projektu<sup>2</sup>**  
a

.....  
(nazwa partnera)  
z siedzibą w

.....  
(adres siedziby)  
reprezentowanym przez

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)  
**zwanym dalej Partnerem nr 1**  
a

.....  
(nazwa partnera)  
z siedzibą w

.....  
(adres siedziby)  
reprezentowanym przez

---

<sup>1</sup> Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony **uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu**. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

<sup>2</sup> Rozumianym jako Partner wiodący, zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)  
**zwanym dalej Partnerem nr 2**

a

.....  
(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....  
(adres siedziby)

reprezentowanym przez

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)  
**zwanym dalej Partnerem nr 3**

**zwanymi dalej Stronami.**

### § 1.

#### **Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo w celu realizacji projektu ... (tytuł projektu) realizowanego w ramach Osi Priorytetowej ... (nr Osi) Działania ... (nr Działania) Poddziałania ... (nr Poddziałania) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, objętego wnioskiem o dofinansowanie nr.....<sup>3</sup>zwanego dalej „projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera projektu i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.

### § 2.

#### **Zakres zadań stron**

1. Strony ustalają następujący podział zadań:

1)

.....  
(nazwa Lidera projektu)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie

a).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....

( nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

2)

.....  
(nazwa Partnera nr 1)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie:

a).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....

( nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

3)

---

<sup>3</sup>Należy wypełnić w przypadku, kiedy na etapie podpisywania umowy o partnerstwie jest znany numer wniosku o dofinansowanie projektu nadany w systemie e-RPO.

(nazwa Partnera nr 2)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie:

a).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

3)

.....  
(nazwa Partnera nr 3)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w projekcie:

a).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie).

2. Lider projektu i Partnerzy zobowiązują się do niezlecania sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.

### § 3.

#### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera projektu**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że ... (nazwa Lidera projektu) pełni funkcję Lidera projektu odpowiedzialnego za:
- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą RPO WM 2014-2020 (dalej: IP) w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po podpisaniu umowy o dofinansowanie reprezentowanie Partnerów w trakcie realizacji projektu,
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w projekcie,
  - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie/ porozumieniu;
  - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IP;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
  - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją projektu
  - 8) przedkładanie wniosków o płatność do IP w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i Partnerów;
  - 9) zgłaszanie zmian do umowy o dofinansowanie,
  - 10) informowanie IP o problemach w realizacji projektu;
  - 11) monitorowanie i kontrola udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej/de minimis;
  - 12) weryfikacja statusu przedsiębiorstwa zgodnie Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje

pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- 13) pozyskanie od Partnerów informacji na temat możliwości kwalifikowania w ramach projektu podatku VAT i monitorowanie tej kwestii w okresie realizacji i trwałości projektu;
  - 14) wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
2. Partnerzy upoważniają Lidera projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich, w tym Instytucji Pośredniczącej. Zakres upoważnienia określają pełnomocnictwa dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  3. Lidera projektu zobowiązuje się do przekazywania Partnerom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od IP w związku z realizacją projektu, w tym udostępniania partnerom zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz aneksów do przedmiotowej umowy.

#### § 4.

#### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów**

1. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie powierzonego/ych jej zadania/zadań, o którym/ych mowa w § 2 ust.1.
2. Partnerzy zobowiązani są do:
  - 1) niezwłocznego informowania Lidera projektu o konieczności/ zamiarze dokonania jakichkolwiek zmian, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu, w tym w zmian organizacyjno-prawnych mogących mieć wpływ na status MŚP (jeśli dotyczy).
  - 2) niezwłocznego informowania Lidera projektu o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej.
  - 3) niezwłocznego informowania Lidera projektu o zaprzestaniu prowadzenia działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub przejściu pod zarząd komisyjny.
  - 4) poinformowania o wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
  - 5) niezwłocznego poinformowania Lidera projektu w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze badania przemysłowe lub prace rozwojowe nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, lub ich wdrożenie może okazać się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.
3. Partner upoważniony jest do ponoszenia wydatków w ramach projektu.

#### § 5.

#### **Zobowiązania Stron**

1. Strony zobowiązują się do:

- 1) realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu.
- 2) nieprzenoszenia w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie trwałości projektu, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z umowy o partnerstwie/ porozumieniu, bez zgody IP.
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem.
- 4) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie refundacji w ramach projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań.
- 5) niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej, która mogłoby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu.
- 6) zapewnienia możliwości kontroli oraz audytu w zakresie realizacji projektu w okresie wskazanym w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, oraz składania wszelkich informacji i wyjaśnień (w tym, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w projekcie, udostępniania również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z jego realizacją) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie.
- 7) współpracy w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości z IP lub inną upoważnioną instytucją, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
- 8) osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie.
- 9) wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.
- 10) w przypadku Partnerów będących przedsiębiorcami innymi niż MŚP zobowiązanie do ujawniania wszystkich dochodów, w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które powstają w związku z realizacją projektu, według zasad określonych w art. 61 tego rozporządzenia i odpowiednich Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
- 11) zaangażowania prywatnych środków finansowych (poza środkami wymaganymi na podstawie przepisów o pomocy publicznej) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów w terminie ....

2. W wypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia na badania przemysłowe lub prace rozwojowe z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych, strony umowy zobowiązują się do:

.....  
.....  
.....

## § 6.

### Zasady rozliczeń pomiędzy Liderem a Partnerami

1. W celu prawidłowej realizacji wskazanego wyżej projektu, Strony ustalają następujące zasady rozliczeń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(w tym ustępie należy w szczególności określić sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów. Należy także opisać zasady i terminy dostarczania Liderowi przez Partnerów potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów pośrednich rozliczanych metodą ryczałtową).*

## § 7.

### Zasady podziału praw własności intelektualnej (jeśli dotyczy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(w tym ustępie należy w szczególności opisać zasady podziału własności intelektualnej wniesionej do projektu i uzyskanej w wyniku jego realizacji (w tym w szczególności związane z autorstwem utworów, przejściem praw i ochroną praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach projektu, praw do wynalazku, wzoru użytkowego lub innych praw własności intelektualnej i zapewnienie im odpowiedniej i skutecznej ochrony, przyznawanie i cesję praw dostępu do wyników, ich publikację oraz zasady upowszechniania wyników). Przy podziale praw własności intelektualnej należy wziąć pod uwagę stopień zaangażowania poszczególnych podmiotów w realizację projektu i wdrażanie jego wyników, ich udział finansowy (w szczególności wysokość wkładu poszczególnych podmiotów w kosztach projektu, które przyczynią się do zdobycia nowej wiedzy stanowiącej własność intelektualną) oraz faktyczny udział poszczególnych podmiotów w uzyskaniu takiej wiedzy. W przypadku projektu realizowanego w ramach partnerstwa/konsorcjum podmiot wdrażający rezultaty projektu musi dysponować prawami niezbędnymi do wdrożenia, a ewentualny podział tych praw nie może uniemożliwiać takiego wdrożenia. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą*

*naruszać powyższej reguły. Ewentualne przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu pomiędzy Partnerami /Konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw (nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej). Zapisy w tym zakresie nie mogą utrudniać realizacji projektu badawczego oraz wdrażania jego wyników).*

#### § 8.

##### **Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych.**

1. Lider projektu umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
2. Partner ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór upoważnienia i wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Zasady powierzenia przez Lidera projektu – Partnerom, przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych – Ministra Właściwego do Spraw Rozwoju Regionalnego, odbywać się będą na warunkach nie gorszych niż określone w Zasadach przetwarzania danych osobowych, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.

#### § 9.

##### **Obowiązki informacyjne**

Strony zobowiązują się do informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, zgodnie z umową o dofinansowanie.

#### § 10.

##### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

Strony zobowiązują się do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia w życie umowy o dofinansowanie projektu i udostępnianie ich na żądanie upoważnionych organów, jak również terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych, wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem.

#### § 11.

##### **Odpowiedzialność Stron**

1. Każda ze Stron niniejszej umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego/ych jej w ramach projektu zadania/zadań.

2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności stron niniejszej umowy za niewypełnianie zobowiązań wynikających z tej umowy lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**§ 12.  
Zmiany w umowie**

Zmiany umowy o partnerstwie/ porozumienia możliwe są jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.  
Okres obowiązywania umowy<sup>4</sup>**

1. Okres obowiązywania umowy od.....do.....<sup>5</sup>
2. Warunkiem wejścia w życie niniejszej umowy jest podpisanie Umowy o dofinansowanie Projektu.

**§ 14.  
Postępowanie w sprawach spornych**

.....  
.....  
.....  
.....

*(należy określić sposób rozwiązywania sporów między stronami umowy o partnerstwie/ porozumienia)*

**§ 15.  
Sposób wdrożenia wyników projektu**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(w tym ustępie należy w szczególności opisać sposób wdrożenia wyników projektu. Jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, należy odnieść się do kwestii przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw).*

**§ 16.  
Postanowienia dodatkowe**

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Okres obowiązywania umowy o partnerstwie nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że zadania Partnerów określone umową mogą rozpocząć się najwcześniej od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

<sup>5</sup> Nie wcześniej niż do dnia zatwierdzenia przez IP wniosku o płatność końcową i upływu okresu trwałości, jeśli dotyczy.



*(dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego umowy o partnerstwie)*

**§ 17.**

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

**§ 18.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów;
  - b) Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - c) Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**§ 19.**

**Oświadczenia Partnera/partnerów**

Oświadczam, że:

- 1) prowadzę działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie będę prowadził działalność na terenie województwa małopolskiego, co będzie można zweryfikować na podstawie dokumentów rejestrowych<sup>6</sup>,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności nie zachodzą przesłanki określone w:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769),
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).

---

<sup>6</sup> Dotyczy projektów w których Partner/Partnerzy ponoszą koszty kwalifikowane w projekcie, jeśli koszty nie są ponoszone oświadczenie należy wykreślić.

- 3) nie otrzymałem oraz nie planuję otrzymać pomocy publicznej lub pomocy de minimis od innych podmiotów przyznających pomoc na realizację przedmiotowego projektu.
- 4) jako podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dokonano wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 3a tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania (jeśli dotyczy)

**Podpisy i pieczęcie:**

W imieniu Lidera projektu:

.....

W imieniu Partnera nr 1:

.....

W imieniu Partnera nr 2:

.....

W imieniu Partnera nr 3: .....

Załącznik Nr 2 do *Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu*: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam Pana/Panią\*

do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych \_\_\_\_\_  
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby  
składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do *Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data, podpis

\*niepotrzebne skreślić